

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NACIONAL

INGENIERÍA EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN

PROYECTO FINAL

Manual de Usuario

07/10/2014

PROYECTO

Que Golazo!

Sistema de Gestión de Torneos de Fútbol



DOCENTES

Ing. Zohil, Julio
Ing. Liberatori, Marcelo
Ing. Jaime, Natalia

ALUMNOS

Allemand, Facundo leg. 58971
Herrera, Antonio leg. 57824
Pedrosa, Paula Melania leg. 58822
Rojas Amaya, M. Florencia leg. 58577

GRUPO
N° 3
CURSO
5K2



HISTORIAL DE VERSIONES			
VERSION	FECHA	RESPONSABLE	OBSERVACION
1.0	07/10/2014	Paula Pedrosa	Creación del Documento
1.1	07/10/2014	Paula Pedrosa	Se agregó la Gestión de Usuarios
1.2	10/10/2014	Paula Pedrosa	Se agregó la Gestión de Torneos y Ediciones

TABLA DE CONTENIDO

Introducción	3
Manual de Usuario	3
Funcionalidades Contempladas.....	3
1. Gestión de Usuarios	4
1.1 Registro de Usuario	4
1.2 Activación de Cuenta	5
1.3 Login de Usuario.....	5
1.4 Modificación de Datos Usuario	6
1.5 Recuperación de Contraseña	7
1.6 Cerrar Sesión	9
2. Gestión de Torneos	10
2.1 Creación de Torneos.....	10
2.2 Consulta de Torneos.....	11
2.3 Modificación de Datos de Torneo	12
2.4 Eliminación de Torneo	13
3. Gestión de Ediciones	14
3.1 Agregar Edición	14
3.2 Consulta de Ediciones.....	15
3.3 Modificación de Edición	16



3.4 Eliminación de Edición.....	17
---------------------------------	----



INTRODUCCIÓN

El objetivo de este documento es detallar la guía para el usuario destinado a dar asistencia a las personas que utilizarán el Sistema de Gestión de Torneos de Fútbol *Que Golazo*. Contiene la información asociada a este producto y detalla los pasos a realizar por el actor que interactuará con el sistema para poder llevar a cabo las distintas opciones disponibles.

MANUAL DE USUARIO

FUNCIONALIDADES CONTEMPLADAS

El Sistema de Gestión de Torneos de Fútbol contempla las siguientes funcionalidades:

- Gestión de Usuarios
- Gestión de Torneos.
- Gestión de Ediciones.
- Gestión de Equipos.
- Gestión de Árbitros.
- Gestión de Canchas.
- Gestión de Jugadores.
- Gestión de Fixture, Fechas, Fases, Grupos, Partidos.



1. GESTIÓN DE USUARIOS

1.1 REGISTRO DE USUARIO

1.1.1 En la pantalla principal, se encuentra la opción para acceder al *Registro de Usuarios*.



Fig. 1: Registro de Usuarios

Una vez seleccionada dicha opción, se abrirá el formulario de *Registro de Usuarios*, donde debe registrar los siguientes datos:

- Nombre
- Apellido
- Email
- Contraseña

Se le solicita repetir la contraseña ingresada y además aceptar los Términos y Condiciones.

Registro de Usuarios

Por favor ingrese sus datos

Nombre

Apellido

Email

Contraseña

Repita Contraseña

☐ Acuerdo con los Términos y Condiciones

Registrar

Fig. 2: Registro de Usuarios



1.1.2 Luego debe presionar el botón “Registrar”. Si los valores ingresados son correctos, un mensaje aparecerá indicando que debe activar su cuenta.

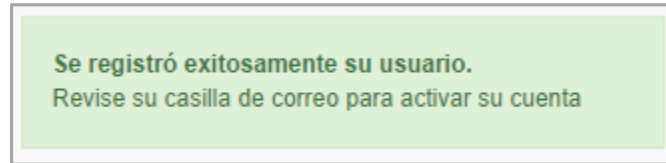


Fig. 3: Registro de Usuarios

1.2 ACTIVACIÓN DE CUENTA

1.2.1 Una vez registrado el usuario, recibirá un mail en la casilla de correo especificada, y deberá hacer click en el botón “Activar Cuenta”.

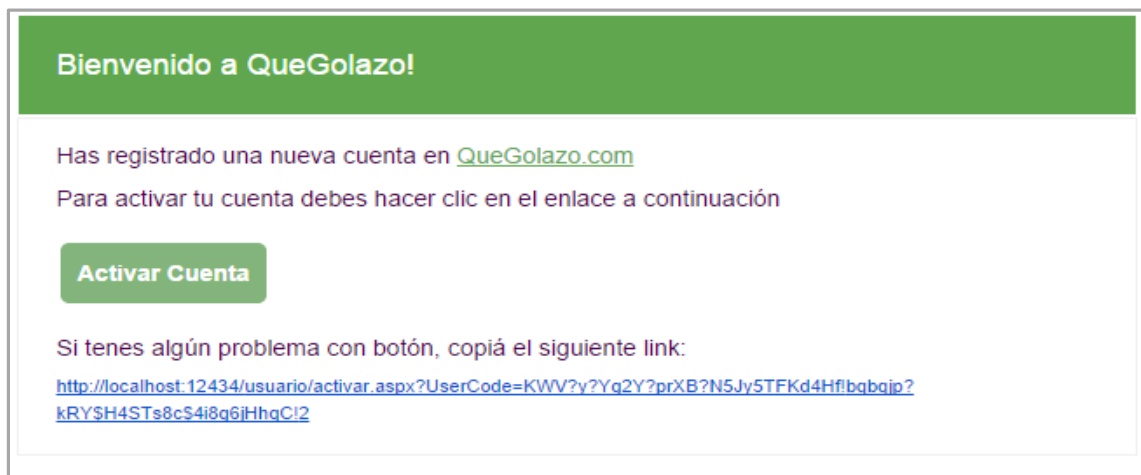


Fig. 4: Activación de Cuenta

1.3 LOGIN DE USUARIO

1.3.1 Una vez activada su cuenta podrá ingresar a la misma, haciendo click en el botón “Ingresar” situado arriba a la derecha de la página principal.



Fig. 5: Login de Usuario



Una vez seleccionada dicha opción, se abrirá el formulario de *Login de Usuarios*, donde debe ingresar los siguientes datos:

- Email: Email con el que se registró.
 - Contraseña: Contraseña con la que se registró.
- Luego debe hacer click en el botón “Loguearse”.

The image shows a login form titled "Login de Usuarios". Below the title, it says "Por favor ingrese sus datos". There are two input fields: "Email" with an envelope icon and "Contraseña" with a lock icon. Below these fields is a checkbox labeled "No cerrar sesión" and a green button labeled "Loguearse". At the bottom, there is a link that says "No recuerdo la contraseña - Regístrame".

Fig. 6: Login de Usuarios

1.4 MODIFICACIÓN DE DATOS USUARIO

1.4.1 Modificar Datos: Una vez registrado el usuario, se podrá modificar sus datos en cualquier momento. Para ello deberá seleccionar la opción “Mis Datos”, ubicado en el menú principal.

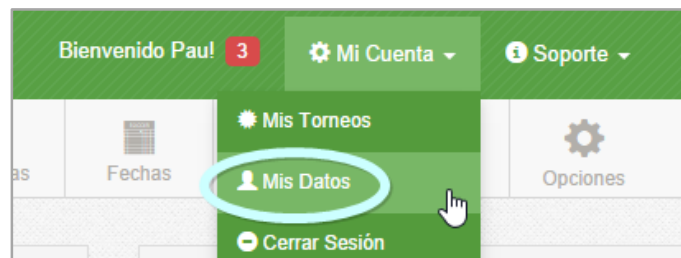


Fig. 7: Modificación de Datos Usuario

Se podrá modificar el Nombre, Apellido, Email. Para poder modificar sus datos se requiere el ingreso de la contraseña actual. Además se podrá modificar la contraseña actual.



Mis Datos

Modifique sus datos

Confirmar modificación

[Modificar Contraseña](#)

Fig. 8: Modificación de Datos Usuario

1.5 RECUPERACIÓN DE CONTRASEÑA

1.5.1 En el caso que se haya olvidado la contraseña, podrá recuperarla en cualquier momento.

Login de Usuarios

Por favor ingrese sus datos

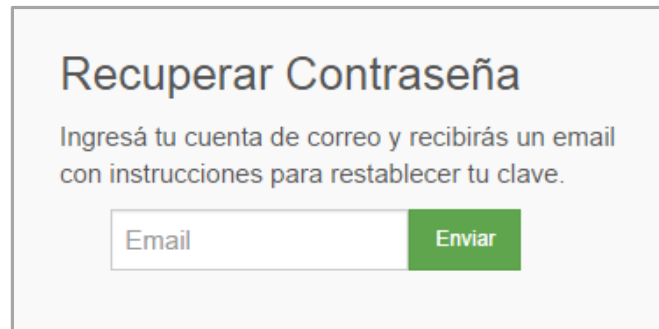
☐ No cerrar sesión

[No recuerdo la contraseña - Registrarme](#)

Fig. 9: Recuperación de Contraseña



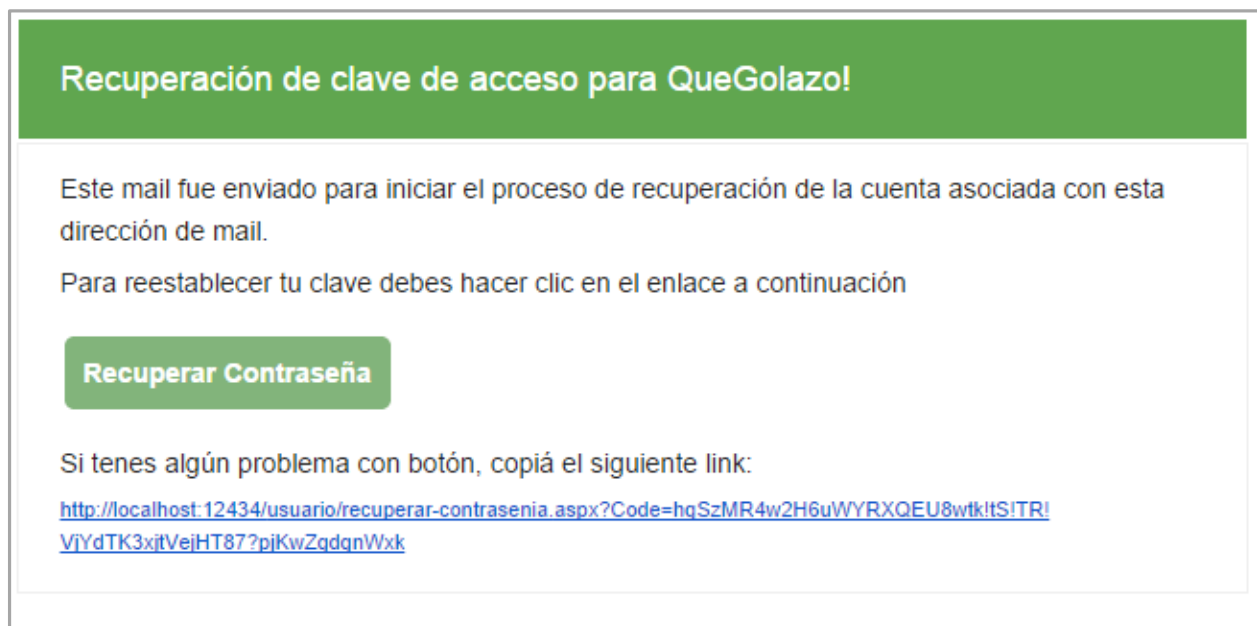
Para ello deberá ingresar su cuenta de correo electrónico.



The form is titled "Recuperar Contraseña" in a large, bold, dark blue font. Below the title, there is a line of text: "Ingresa tu cuenta de correo y recibirás un email con instrucciones para restablecer tu clave." Below this text, there is a text input field labeled "Email" and a green button labeled "Enviar".

Fig. 10: Recuperación de Contraseña

Al ingresar a su casilla de correo electrónico, un mail con un enlace para recuperar su contraseña encontrará.



The email template has a green header bar with the text "Recuperación de clave de acceso para QueGolazo!". Below the header, the text reads: "Este mail fue enviado para iniciar el proceso de recuperación de la cuenta asociada con esta dirección de mail." followed by "Para reestablecer tu clave debes hacer clic en el enlace a continuación". Below this text is a green button labeled "Recuperar Contraseña". At the bottom, there is a line of text: "Si tienes algún problema con botón, copia el siguiente link:" followed by a URL: <http://localhost:12434/usuario/recuperar-contrasenia.aspx?Code=hqSzMR4w2H6uWYRXQEU8wtk!tS!TR!VjYdTK3xitVejHT87?piKwZgdqnWxk>

Fig. 11: Recuperación de Contraseña



1.6 CERRAR SESIÓN

1.6.1 Para Cerrar Sesión deberá dirigirse a Mi Cuenta -> Cerrar Sesión.

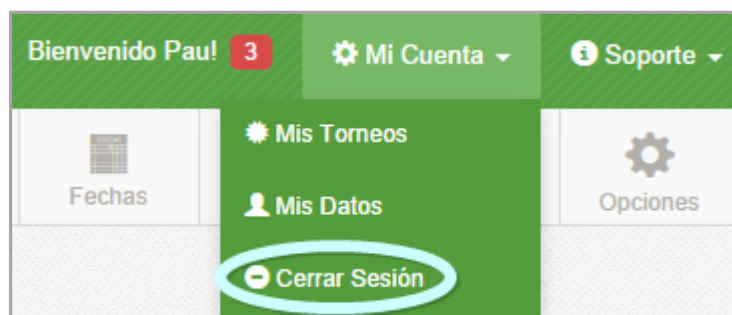


Fig. 12: Cerrar Sesión



2. GESTIÓN DE TORNEOS

2.1 CREACIÓN DE TORNEOS

2.1.1 Una vez que ingrese al sistema se le solicitará la creación de su primer torneo.

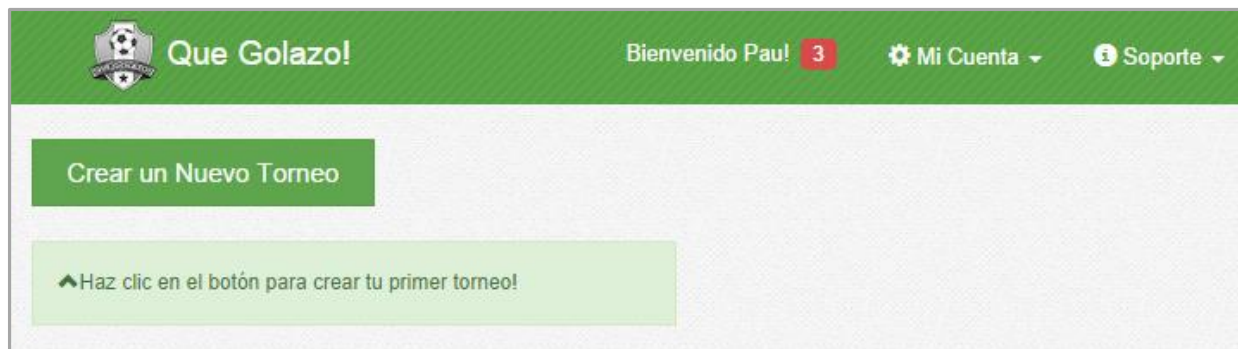




Fig. 13: Creación de Torneos

2.1.2 Creación de Torneo: Cuando seleccione la opción “Crear un Nuevo Torneo”, se le abrirá una ventana para la creación de un nuevo torneo. Debe ingresar los siguientes datos:

- Nombre del Torneo
- URL del torneo
- Descripción
- Logo

Luego debe presionar el botón “Registrar” para Confirmar la operación.



 **Crear nuevo torneo** 

Nombre

Nombre del Nuevo Torneo


URL

url-del-torneo

Nombre de la url del torneo. No podrá cambiarlo. www.quegolazo.com/url-del-torneo

Descripción

Logo



Formato admitido
PNG, JPEG, JPG, GIF
Tamaño Máximo
1 Mb

Seleccionar Imagen

Cerrar


Registrar




Fig. 14: Creación de Torneos

2.2 CONSULTA DE TORNEOS

2.2.1 Lista de Torneos: Una vez creado el torneo, aparecerá la lista de torneos. Para cada torneo, se le lista todas las Ediciones asociadas a este.

Crear un Nuevo Torneo

 **Torneo Golden**

Administrar Torneo   

Ediciones

Agregar Edición

Nombre	Tamaño	Superficie	Género	Estado
No hay ediciones registradas para el torneo				

Fig. 15: Consulta de Torneos



2.3 MODIFICACIÓN DE DATOS DE TORNEO

2.3.1 Para modificar los datos del torneo, deberá dirigirse a la lista de torneos. Del torneo que desea modificar, deberá seleccionar la opción que contiene un lápiz, tal como se muestra en la siguiente imagen.

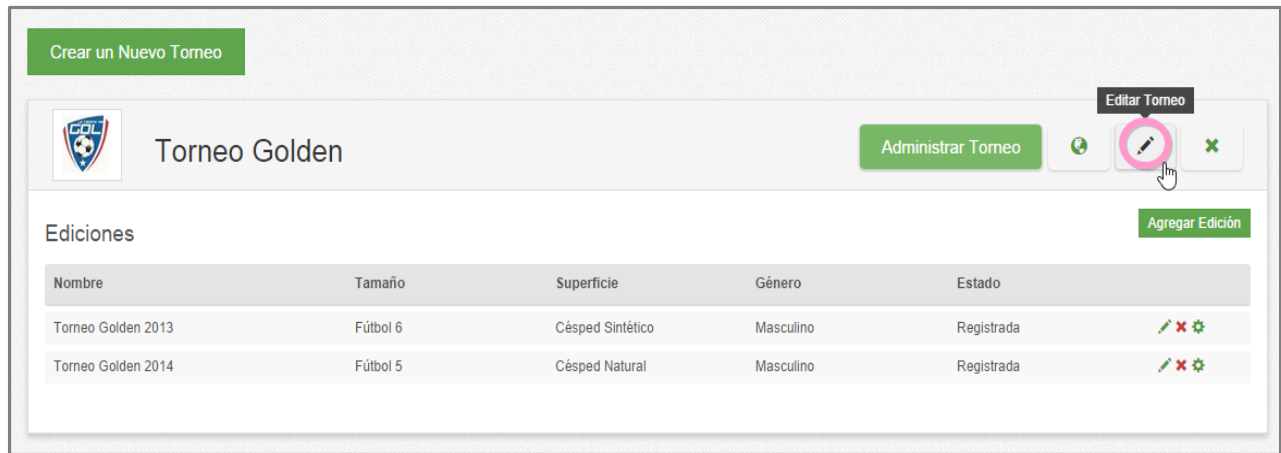


Fig. 16: Modificación de Datos de Torneo

2.3.2 Una vez seleccionada esta opción, se le abrirá una ventana que permitirá modificar los datos asociados a dicho torneo.

Podrá modificar los siguientes datos:

- Nombre

- Descripción

- Logo

La URL no se puede modificar.




Modificar Torneo

Nombre: Torneo Golden

URL: torneogolden
Nombre de la url del torneo. No podrá cambiarlo. www.quegolazo.com/url-del-torneo

Descripción: Torneo Golden de la Provincia de Córdoba

Logo: 
Formato admitido: PNG, JPEG, JPG, GIF
Tamaño Máximo: 1 Mb
Botón: Seleccionar Imagen


Botones: Cerrar, Modificar

Fig. 17: Modificación de Datos de Torneo

2.4 ELIMINACIÓN DE TORNEO

2.4.1 Para eliminar un torneo, deberá dirigirse a la lista de torneos. Del torneo que desea eliminar, deberá seleccionar la opción que contiene un cruz, tal como se muestra en la siguiente imagen.

Crear un Nuevo Torneo

 Torneo Golden

Administrar Torneo

Eliminar Torneo

Agregar Edición

Ediciones

Nombre	Tamaño	Superficie	Género	Estado
Torneo Golden 2013	Fútbol 6	Césped Sintético	Masculino	Registrada
Torneo Golden 2014	Fútbol 5	Césped Natural	Masculino	Registrada

Fig. 18: Eliminación de Torneo



2.4.2 La Eliminación del torneo está permitida si no tiene ediciones asociadas. Pide confirmación de eliminación.

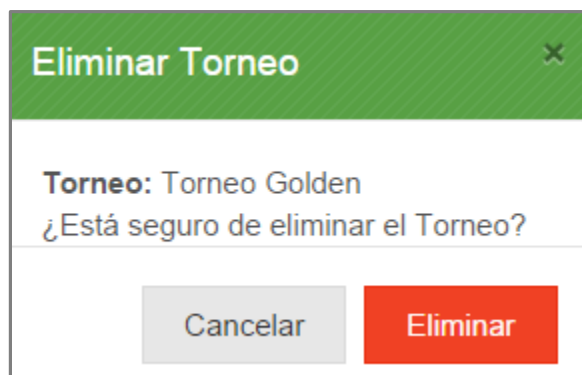


Fig. 19: Eliminación de Torneo

3. GESTIÓN DE EDICIONES

3.1 AGREGAR EDICIÓN

3.1.1 Agregar Edición: Para agregar una edición deberá seleccionar la opción “Agregar Edición”.

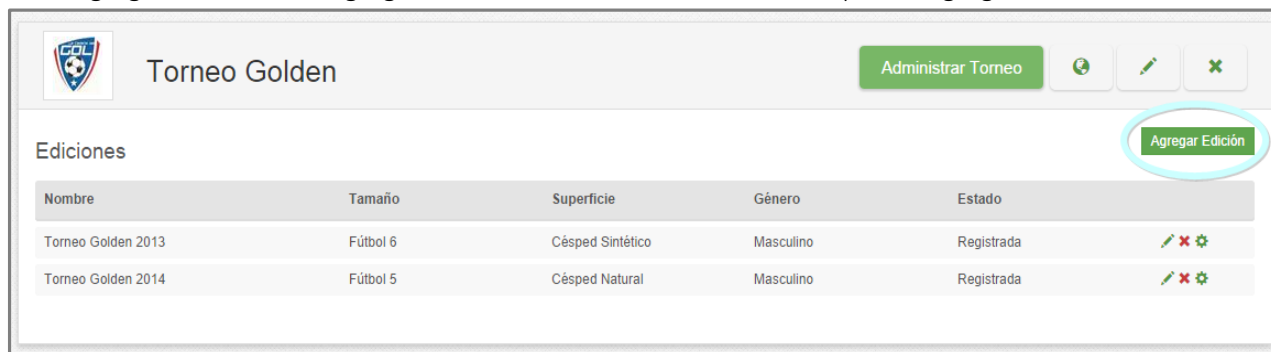


Fig. 20: Agregar Edición

Una vez seleccionada dicha opción, se le solicita el ingreso de los siguientes datos:

-Nombre

-Tamaño (Fútbol 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11)

-Superficie (Césped Natural, Césped Sintético, Tierra, Futsal)

-Género (Masculino - Femenino)

-Sistema de Puntuación (Puntos a asignar a partido Ganado, Empatado y Perdido)

Luego debe presionar el botón “Guardar” para Confirmar la operación.



 **Agregar Nueva Edición** ✕

Torneo

Torneo Golden

Torneo para el cual esta creando una nueva Edición

Nombre

Nombre de la Edición

Tamaño

Fútbol 5

Superficie

Césped Natural

Género

Masculino

Puntos

▲

3

=

1

▼

0

Cerrar

Guardar

Fig. 21: Agregar Edición

3.2 CONSULTA DE EDICIONES

3.2.1 Lista de Ediciones de un Torneo: Una vez creada una edición, aparecerá la lista de estas.

Ediciones					Agregar Edición
Nombre	Tamaño	Superficie	Género	Estado	
Torneo Golden 2013	Fútbol 6	Césped Sintético	Masculino	Registrada	  
Torneo Golden 2014	Fútbol 5	Césped Natural	Masculino	Registrada	  

Fig. 22: Consulta de Ediciones



3.3 MODIFICACIÓN DE EDICIÓN

3.3.1. Se podrá modificar los datos de una edición. Para ello en la edición elegida, deberá seleccionar la opción que contiene el lápiz.

Ediciones					Agregar Edición
Nombre	Tamaño	Superficie	Género	Estado	
Torneo Golden 2013	Fútbol 6	Césped Sintético	Masculino	Registrada	 
Torneo Golden 2014	Fútbol 5	Césped Natural	Masculino	Registrada	 

Fig. 23: c

3.3.2 Una vez seleccionada la opción, se le abrirá una ventana que permitirá modificar los datos de la edición. Se podrán modificar todos los datos de la Edición.

 **Modificar Edición** 

Torneo

Nombre del Torneo

Torneo para el cual esta creando una nueva Edición

Nombre

Torneo Golden 2013

Tamaño

Fútbol 6

Superficie

Césped Sintético

Género

Masculino

Puntos

▲

3

=

1

▼

0

Cerrar

Modificar

Fig. 24: Modificación de Edición



3.4 ELIMINACIÓN DE EDICIÓN

3.4.1 Para eliminar una edición, deberá dirigirse a la lista de ediciones. De la edición que desea eliminar, deberá seleccionar la opción que contiene un cruz, tal como se muestra en la siguiente imagen.

Ediciones					Agregar Edición
Nombre	Tamaño	Superficie	Género	Estado	
Torneo Golden 2013	Fútbol 6	Césped Sintético	Masculino	Registrada	
Torneo Golden 2014	Fútbol 5	Césped Natural	Masculino	Registrada	

Fig. 25: Eliminación de Edición

2.4.2 La Eliminación de la edición está permitida si no se ha configurado o ya ha comenzado a jugar. Es decir que solo permite la eliminación de la edición si su estado en “Registrada”. Pide confirmación de eliminación.

Eliminar Edición

Edición: Torneo Golden 2013
¿Está seguro de eliminar la Edición?

Cancelar

Eliminar

Fig. 26: Eliminación de Edición