# 数字技术部项目化管理办法

为提高部门生产力，提升团队开发效率，基于项目化管理多劳多得的原则，特制定此办法。

## 内部交易对外报价

|  |  |
| --- | --- |
| 分类 | 价格（元/人天） |
| 系统开发 | 480 |
| 驻厂开发 | 620 |
| 数据治理 | 600 |

以上为正常项目报价价格，如若因项目原因工期提前、需求增加需要加班的，加班时长=实际时长\*1.2。

## 二、项目化管理考核方式

**部长绩效：**部门绩效得分\*部长资金池  
 **组长绩效：**(个人创造营收/组长团队营收\*50%+组员绩效占比和\*50%)\*组长资金池  
 **个人绩效：**个人创造营收/技术团队完成营收\*技术团队资金池

兼职综合岗，每月额外补贴营收5人天

例如：部门总绩效为18000元，该季度部门绩效得分为80分，部门资金池=18000\*0.8=14400  
 假设部长资金池为3000，组长资金池为5000，技术资金池为10000。技术人员A、D属于A组，技术人员B、C属于B组

组长A创收人天为30人天，组长B创收人天为20人天

技术A创收人天为100人天，技术B创收人天为80人天，技术C创收人天为90人天，技术D创收人天为50人天

按照上述公式，则各人员绩效如下:

部长绩效 = 3000\*0.8 = 2400  
 组长资金池 = 5000\*0.8 = 4000  
 技术资金池 = 10000\*0.8 = 8000

组长团队营收 = 30 + 20 = 50

技术团队营收 = 100+80+90+50 = 320

技术A绩效 = 100 / 320 \* 8000 = 2500

技术B绩效 = 80 / 320 \* 8000 = 2000

技术C绩效 = 90 / 320 \* 8000 = 2250

技术D绩效 = 50 / 320 \* 8000 = 1250

组长A = （30/50\*0.5+(100/320 + 50/320)\*0.5） \* 4000 = 2137.5

组长B = （20/50\*0.5 + （80/320 + 90/320）\*0.5）\*4000 = 1862.5

## 三、日常工作纪律管理

|  |  |
| --- | --- |
| 考核类型 | 考核规则 |
| 工期考核 | 1.无故造成项目开发过程验收延期的，每延期1天扣除0.5人天。定期验收未完成约定功能的，扣除未完成数量\*0.5人天。 2.无故造成项目交付延期的，每延期1天扣除2人天。 |
| 质量考核 | 1.项目部反馈bug数量大于10或流程阻断等严重影响系统使用问题，每次扣除修复时间（最小单位0.5人天，不满最小单位按最小单位计算）\*2人天数。 2.客户反馈严重影响系统使用问题时，每次扣除修复时间（最小单位0.5人天，不满最小单位按最小单位计算）\*4人天数。 |
| 领导督办 | 1. 不服从领导安排、敷衍应付领导安排任务，每次扣除2人天。 2. 顶撞领导、与同事吵架、发表不恰当言论，每次扣除2人天。 |
| 工作纪律 | 1. 每月迟到早退3次及以上，扣除迟到次数\*0.5人天。 2.存在旷工情况，每次扣除2人天。 3.存在工作时间刷视频、玩游戏、看小说等与工作无关行为，每次扣除3人天。   4.严格遵守公司规章制度，出现其他违纪行为，根据程度酌情扣分。 |

## 加班餐补贴标准

加班超过19:30，可提供加班餐，需要加班餐的同事需填写加班申请单，经领导审批后按照30/人的标准进行补贴。

## 附件：加班餐申请表 加班工作餐申请表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请部门 |  | | 经办人 |  |
| 加班事由 |  | | 人数 |  |
| 加班日期 |  | | | |
| 人员名单 |  | | | |
| 加班时间 |  | 加班地点 |  | |
| 经费预算(元) |  | | | |
| 部门负责人意见 |  | | | |
| 分管领导意见 |  | | | |
| 说明 | 1.用餐标准按照30/人标准以内执行。 2.须提供消费明细。 | | | |