



(Last Name)	(First Name)	(M.I.)	Date:
Full Name: CASAWA	ANGELICA	M	DEC. 05. 2020
I.D #:	RF - 15668		Batch #:
Position:	ASSOCIATE		Line # / Group:
			FDZ / DOLL
			EVALUATION:
			PASSED FAILED
			NOTE: PASSING RATE IS 100%

Essay questions.

1. What is your idea about abnormality?

Abnormality can start from usual condition can sometimes small matter which can cause severe may lead severe cause or failed defect product.

2. Write down some examples of the possible defects that you might encounter in your process.

Damaged Terminal Wrong Combination  
Bend Terminal Out of Tolerance  
Wrong Terminal  
No Grommets

3. What are you going to do when you encounter abnormality in your process? Please write down the steps.

1. Stop the operation  
2. Fill up the defect tag and call the attention of VR Staff for confirmation.  
3. Recutting procedure. Send the recut kanban to TKD. Print the recut Kanban- Record the details to First & Secondary Daily Monitoring of Recutting of wires  
4. Pass to QC inspection. If good, endorse the shikakai for the next process.

4. What are the possible effects if defective wire harness is fitted in the car?

Maaaring magkakaroon ng hindi maayos na harness sa isang sasakyan ay maaaring magdulot ng hindi paggana ang pagbabag nito.

5. What will happen in the company if there are lots of customer claims?

Maaaring malugi ang kompanya at mawakapan ng trabaho ng dahil dito.

What are the main reasons why Associate or Expert & Jr. Staff (SL/LL) are tempted to oppose the Standard Operational Procedure in their area causing defective products in the line?

Ano ang mga pangunahing dahilan kung bakit ang mga Associate or Expert & Jr. Staff (SL/LL) ay natutuksong hindi gawin ang Standard Operating Procedure sa kanilang linya na nagiging sanhi ng mga sirang mga produkto sa linya?

Please choose five category why Associate or Expert & Jr. Staff are tempted to oppose the "SOP". Write the number from 1 to 5. (top 1 means the main reason)

*Mangyaring pumili ng limang katagorya para sa mga pangunahing dahilan kung bakit ang mga Associate or Expert & Jr. Staff (SL/LL) ay hindi gawin ang "SOP". Isulat ang numero mula sa 1~5. (Top 1 ay nangangahulugan na ang pangunahing dahilan)*

 Due to delay operation

*Dahil sa pagkaantala ng operasyon.*

☐ Unwillingness to do their job.

*Hindi interesado sa kanilang trabaho*

 Always think that quantity must comes first.

*Laging iniisip na ang BILANG ang dapat na mauna.*

☐ Because they want to.

*Dahil gusto nila.*

☐ Because they find the company/management not worthy to be followed of.

*Dahil sa tingin nila ay hindi kasunod-sunod ang mga patakaran ng kumpanya at ang mga nanqanqasiwa nito.*

☐ They find the SOP hard to follow.

*Nahihirapan silang sundin ang mga SOP.*

 Unaware of the penalties that will likely to be given after every violations

*Hindi nila alam ang mga posibleng parusa sa bawat pagsuway na kanilang qinagawa.*

☐ Management tolerates their acts.

*Hinahayaan/Kinokonsente ng mga namamahala ang kanilang mga maling gawain.*

☐ Different instruction of the superior.

*Paiba-iba ang tagubilin na superior.*

☐ Unaware of the "SOP"

### Hindi aware sa "SOP"

2 To be able to target the production efficiency.

*Para makamit ang production efficiency*

3 As seen from other co-workers.

*Nakikita sa kapwa empleyado.*

Others (Pls. specify)

*Aracely M. Casawa*  
ARACELY M. CASAWA  
SIGNATURE OVER PRINTED NAME

DEC. 05, 2020  
DATE

## PLEDGE OF OBEDIENCE

Ako si, Angelica M. Cualla, nagtatrabaho bilang Associate ay nangangako na

(Sabihin ang pangalan)

(Sabihin ang Posisyon)

ako ay susunod sa mga panuntunan at regulasyon ng FALP, sa pagtupad ng aking tungkulin at responsibilidad bilang isang responsable, mahusay at epektibong miyembro ng aking linya, grupo, departamento at ng buong FAS Company. Ako ay nangangako na gagampanan ko ang aking trabaho gayundin ang mga gawain na ibinigay sa akin ng akin superior ng may mataas na konsiderasyon sa mga standard operating procedures at hindi kailanman ikukumpormiso ang pangangailangan ng kustomer, kalidad ng produkto at kaligtasan ng bawat empleyado.

  
Angelica M. Cualla

Lagda sa ibabaw ng pangalan

Dec. 05, 2000  
Petsa