



Full Name:	(Last Name) CASPE	(First Name) MARLINA	(M.I.) G.	Date:	12-02-19
I.D #:	ENGL. 0298			Batch #:	207
Position:	ASSOCIATE			Line # / Group:	3102 / A
SCORE: 6/10 = 100				EVALUATION:	PASSED FAILED
NOTE: PASSING RATE IS 100%					

Essay questions.

1. What is your idea about abnormality?

STATE THAT IS DIFFERENT FROM USUAL CONDITION.

2. Write down some examples of the possible defects that you might encounter in your process.

WRONG PARTS DEFORM TERMINAL
DAMAGED INSULATION DAMAGED PARTS
EXPOSED WIRE MISSING PARTS
BEND TERMINAL

3. What are you going to do when you encounter abnormality in your process? Please write down the steps.

1. STOP THE PROCESS
2. PUCH THE ANDON LGTH
3. CLICK THE NG BUTTON ON IRCS
4. FILL UP THE FINAL ASSEMBLY INSPECTION RECORD
5. FILL UP THE DEFECT TAG AND DETAILS OF DEFECT
6. IF THERES A PAPER REMOVED IT THEN STICK AT THE BACKSIDE OF DEFECT TAG
7. ATTACHED THE RED TAG TO DEFECT PORTION
8. ENDORSED TO RESPONSIBLE PERSON.

4. What are the possible effects if defective wire harness is fitted in the car?

EXPOSED WIRE CAUSE SHORT CIRCUIT
DAMAGED INSULATION CAUSES FRICTION WHICH MAY LEAD SHORT CIRCUIT
DAMAGED GROMMET CAUSE LEAK
AIRBAG MALFUNCTIONED DUE TO MISSING AIRBAG CORD

5. What are your reasons for doing such violation?

MINUSAN PO NAGAGAWA KO ANG BAKING VIOLATION GAWA
PO ARKO DELAY SA PROCESS KO AT ARKO PO AY NANGANGHA-
PA SA BAKING PORTION.

6. What will happen in the company if there are lots of customer claims?

MAWAWALAN PO NG TIWALA YONG NGA CUSTOMER DABIL
PO HINDI NA GOOD QUALITY ANG NATAANGCAP NILA AT HINDI
PO ANG KOMPANYA.

PLEDGE OF OBEDIENCE

Ako si, MARLINA G. CAPE, nagtatrabaho bilang APPEARANCE INSPECTOR ay nangangako na

(Sabihin ang pangalan)

(Sabihin ang Posisyon)

ako ay susunod sa mga panuntunan at regulasyon ng FALP, sa pagtupad ng aking tungkulin at responsibilidad bilang isang responsable, mahusay at epektibong miyembro ng aking linya, grupo, departamento at ng buong FAS Company. Ako ay nangangako na gagampanan ko ang aking trabaho gayundin ang mga gawain na ibinigay sa akin ng akin superyor ng may mataas na konsiderasyon sa mga standard operating procedures at hindi kailanman ikukumpurmiso ang pangangailangan ng kustomer, kalidad ng produkto at kaligtasan ng bawat empleyado.

MARLINA G. CAPE
Lagda sa ibabaw ng pangalan

DEC-02, 2019

Petsa

SURVEY FORM

What are the main reasons why Associate or Expert & Jr. Staff (SL/LL) are tempted to oppose the Standard Operational Procedure in their area causing defective products in the line?

Ano ang mga pangunahing dahilan kung bakit ang mga Associate or Expert & Jr. Staff (SL/LL) ay natutuksong hindi gawin ang Standard Operating Procedure sa kanilang linya na nagiging sanhi ng mga sirang mga produkto sa linya?

Please choose five category why Associate or Expert & Jr. Staff are tempted to oppose the "SOP". Write the number from 1~5. (top 1 means the main reason)

Mangyaring pumili ng limang kategorya para sa mga pangunahing dahilan kung bakit ang mga Associate or Expert & Jr. Staff (SL/LL) ay hindi gawin ang "SOP". Isulat ang numero mula sa 1~5. (Top 1 ay nangangahulugan na ang pangunahing dahilan)

☒ 1

Due to delay operation

Dahil sa pagkaantala ng operasyon.

☐

Unwillingness to do their job.

Hindi interesado sa kanilang trabaho

☒ 2

Always think that quantity must comes first.

Laging iniisip na ang BILANG ang dapat na mauna.

☐

Because they want to.

Dahil gusto nila.

☐

Because they find the company/management not worthy to be followed of.

Dahil sa tingin nila ay hindi kasunod-sunod ang mga patakaran ng kumpanya at ang mga nangangasiwa nito.

☒ 3

They find the SOP hard to follow.

Nahihirapan silang sundin ang mga SOP.

☒ 4

Unaware of the penalties that will likely to be given after every violations

Hindi nila alam ang mga posibleng parusa sa bawat pagsuway na kanilang ginagawa.

☐

Management tolerates their acts.

Hinahayaan/Kinokonsente ng mga namamahala ang kanilang mga maling gawain.

☐

Different instruction of the superior.

Paiba-iba ang tagubilin ng superior.

☐

Unaware of the "SOP"

Hindi aware sa "SOP"

☐

To be able to target the production efficiency.

Para makamit ang production efficiency

☒ 5

As seen from other co-workers.

Nakikita sa kapwa empleyado.

Others (Pls. specify)

MARKLIN

CHAVE

SIGNATURE OVER PRINTED NAME

DEC. 02, 2019

DATE