

Full Name:	(Last Name) <u>Bari</u>	(First Name) <u>Jelyn</u>	(M.I.) <u>B.</u>	Date:	<u>09-14-19</u>
I.D #:	<u>A-PR09803</u>			Batch #:	<u>1A3</u>
Position:	<u>Associate</u>			Line # / Group:	<u>MADA / 1123</u>
SCORE: <u>6 / 6 = 100%</u>				EVALUATION:	<u>PASSED</u> <u>FAILED</u>
NOTE: PASSING RATE IS 100%					

Essay questions.

1. What is your idea about abnormality?

state that is different from usual condition can sometimes be smaller matter which may lead to severe cause and failed defective product.

2. Write down some examples of the possible defects that you might encounter in your process.

exposed wires	loose clamp	damaged insulation
missing markings	long band cut	half lock retaining
damaged connector	bent terminal	missing fixing
foreign material		

3. What are you going to do when you encounter abnormality in your process? Please write down the steps.

1. stop the operation
2. push/pull the andon light to call the attention of the jr. staff.
3. click the "PA" button on the IRIS system.
4. fill up the final assembly inspection record, the put the mark x.
5. fill up the defect tag and details of defect
6. if there's a passed tape removed it and then stick at the backside of part to
7. attached the defect tag to the defect portion
8. Endorse to the responsible person.

4. What are the possible effects if defective wire harness is fitted in the car?

Ang possible epekto po kung na attached ang isang defective wire harness sa sasakyan ay magdadulot po ito ng hindi maibuti tulad ng hindi po mag function ng ayus ang sasakyan kasi may defect po ang makabit at minsan din po yun ga ang maging dahilan ng isang aksidente.

5. What are your reasons for doing such violation?

tung una ko pong dahil na hindi po nasunod na ayus ang consistent point to point system dahil po sa pagmamadali d ko lang po kaya nalalabhat sa pag point to point, pero nangapay ko namam po yun. pangalawa po din sa labis na hours sa nung dahil d na man po kami na inform na hindi pinatitan ang u sets na dapat yun ang isa label, d na po kami nalagomit ng andon dahil mung magat na man po na yun rinuport na man kami ng aming jr. staff bilang mag record po yun po dapat na na labis na dahil wala dinman pong label

6. What will happen in the company if there are lots of customer claims?

Ang mangyayari po sa ating kompanya kapag marami tayang natatanggap na customer claim ay malali po ang mawawalang pera dito kasi yun po ay ipabayarang din sa claim na iym imbas na idagdag sa ating mga business ay dapat magupunta sa mga naging customer claim po na iym.

SURVEY FORM

What are the main reasons why Associate or Expert & Jr. Staff (SL/LL) are tempted to oppose the Standard Operational Procedure in their area causing defective products in the line?

Ano ang mga pangunahing dahilan kung bakit ang mga Associate or Expert & Jr. Staff (SL/LL) ay natutuksong hindi gawin ang Standard Operating Procedure sa kanilang linya na nagiging sanhi ng mga sirang mga produkto sa linya?

Please choose five category why Associate or Expert & Jr. Staff are tempted to oppose the "SOP". Write the number from 1~5. (top 1 means the main reason)

Mangyaring pumili ng limang katagorya para sa mga pangunahing dahilan kung bakit ang mga Associate or Expert & Jr. Staff (SL/LL) ay hindi gawin ang "SOP". Isulat ang numero mula sa 1~5. (Top 1 ay nangangahulugan na ang pangunahing dahilan)

- ☒ **1 Due to delay operation**
Dahil sa pagkaantala ng operasyon.
- ☐ **Unwillingness to do their job.**
Hindi interesado sa kanilang trabaho
- ☒ **2 Always think that quantity must comes first.**
Laging iniisip na ang BILANG ang dapat na mauna.
- ☒ **3 Because they want to.**
Dahil gusto nila.
- ☐ **Because they find the company/management not worthy to be followed of.**
Dahil sa tingin nila ay hindi kasunod-sunod ang mga patakaran ng kumpanya at ang mga nangangasiwa nito.
- ☒ **4 They find the SOP hard to follow.**
Nahihirapan silang sundin ang mga SOP.
- ☐ **Unaware of the penalties that will likely to be given after every violations**
Hindi nila alam ang mga posibleng parusa sa bawat pagsuway na kanilang ginagawa.
- ☐ **Management tolerates their acts.**
Hinahayaan/Kinokonsente ng mga namamahala ang kanilang mga maling gawain.
- ☐ **Different instruction of the superior.**
Paiba-iba ang tagubilin ng superior.
- ☐ **Unaware of the "SOP"**
Hindi aware sa "SOP"
- ☒ **5 To be able to target the production efficiency.**
Para makamit ang production efficiency
- ☐ **As seen from other co-workers.**
Nakikita sa kapwa empleyado.

Others (Pls. specify)

Jelyn B. Baril

SIGNATURE OVER PRINTED NAME

09-14-11

DATE

PLEDGE OF OBEDIENCE

Ako si, Jelyn B. Baril, nagtatrabaho bilang Associate ay nangangako na

(Sabihin ang pangalan)

(Sabihin ang Posisyon)

ako ay susunod sa mga panuntunan at regulasyon ng FALP, sa pagtupad ng aking tungkulin at responsibilidad bilang isang responsable, mahusay at epektibong miyembro ng aking linya, grupo, departamento at ng buong FAS Company. Ako ay nangangako na gagampanan ko ang aking trabaho gayundin ang mga gawain na ibinigay sa akin ng akin superyor ng may mataas na konsiderasyon sa mga standard operating procedures at hindi kailanman ikukumpurmiso ang pangangailangan ng kustomer, kalidad ng produkto at kaligtasan ng bawat empleyado.

Jelyn B. Baril

Lagda sa ibabaw ng pangalan

07-14-19

Petsa