

ขอบเขต/รายละเอียดของภารกิจ

(Terms of Reference : TOR)

โครงการจัดหาและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อเข้าสู่ประเทศไทย 4.0

สำนักงานเทศบาลเมืองท่าโขลง จังหวัดปทุมธานี

1. หลักการและเหตุผล

สำนัก/กองการศึกษา เทศบาลเมืองท่าโขลง ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนสำหรับพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเข้าสู่ประเทศไทย 4.0 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย จำนวน 900,000 บาท (เก้าแสนบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็นกองการศึกษาและโรงเรียนเทศบาลท่าโขลง 1 แห่งละ 450,000 บาท (สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยจะต้องดำเนินการตามแนวทางการบริหารจัดการงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 2800 ลงวันที่ 7 กันยายน 2561 ซึ่งกำหนดให้เทศบาลเมืองท่าโขลง นำเงินงบประมาณจำนวนนี้ไปใช้ในการจัดหาและพัฒนานวัตกรรมการบริหารจัดการศึกษาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ครอบคลุม ทั้งด้านบริหารวิชาการ ด้านบริหารทั่วไป ด้านบริหารงานบุคคล และด้านบริหารงบประมาณ ของสำนัก/กองการศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดที่สามารถนำส่งและเชื่อมโยงข้อมูลไปยังหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง สำหรับเป็นกลไกในการส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด การปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ อันจะนำไปสู่การปฏิรูปการศึกษาเพื่อรองรับเศรษฐกิจรูปแบบใหม่ (New Economy Model) ตามยุทธศาสตร์ประเทศไทย 4.0 และการเป็นโรงเรียนนวัตกรรมการบริหาร โดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน ในการพัฒนาท้องถิ่น (SBMLD-Innovation School)

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาระบบเครือข่าย (Server) หรือระบบคอมพิวเตอร์หรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์ซึ่งมีไว้สำหรับเก็บข้อมูลในระบบเครือข่ายเพื่อการเชื่อมต่อระบบระหว่างสำนัก/กองการศึกษาและโรงเรียนในสังกัด

2.2 เพื่อจัดหาซอฟต์แวร์ชุดโปรแกรมพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ของสำนัก/กองการศึกษา สำนักงานเทศบาลเมืองท่าโขลงและโรงเรียนเทศบาลท่าโขลง 1

2.3 เพื่อพัฒนางานให้ครอบคลุมทั้งด้านระบบบริหารงานวิชาการ ระบบบริหารงานทั่วไป ระบบบริหารงานบุคคล และระบบบริหารงานงบประมาณ ของพนักงานเทศบาลเมืองท่าโขลงและโรงเรียนเทศบาลท่าโขลง 1 เพื่อพัฒนาผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

2.4 เพื่อพัฒนารูปแบบบริหารจัดการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนัก/กองการศึกษาเทศบาลเมืองท่าโขลง และโรงเรียนเทศบาลท่าโขลง 1 เพื่อเข้าสู่ประเทศไทย 4.0

3. เป้าหมาย

สำนัก/กองการศึกษา เทศบาลเมืองท่าโขลงและโรงเรียนเทศบาลท่าโขลง 1 ได้รับการพัฒนาเป็นศูนย์การเรียนรู้ระบบการบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเข้าสู่

ประเทศไทย 4.0 ที่มีนวัตกรรมการบริหารจัดการศึกษาด้วยระบบดิจิทัล สำหรับเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับระบบการบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเข้าสู่ประเทศไทย 4.0

/4. ประโยชน์...

(..... ชื่อ).....	(..... ชื่อ).....	(..... ชื่อ).....
..
(.....)	(.....)	(.....)
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ

-2-

4. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

4.1 สำนัก/กองการศึกษา เทศบาลเมืองท่าโขลง และโรงเรียนเทศบาลท่าโขลง 1 มีระบบสารสนเทศที่พัฒนาโดยใช้โปรแกรมชั้นสูง ประกอบด้วย ระบบบริหารงานวิชาการ ระบบบริหารงานทั่วไป ระบบบริหารงานบุคคล และระบบบริหารงานงบประมาณ

4.2 สามารถสืบค้นข้อมูลระบบการบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเข้าสู่ประเทศไทย 4.0 ซึ่งข้อมูลที่อยู่ในฐานข้อมูลกลางที่เชื่อมโยงกันทั้งระบบ ผ่านโปรแกรมประยุกต์ Web Application โดยมีฟังก์ชันอย่างน้อยดังนี้

- ทราบเวลาเข้าและออกจากสำนัก/กองการศึกษา ของบุคลากรในแต่ละวัน และสามารถดูประวัติจำนวนวันที่มาปฏิบัติงาน, จำนวนวันที่มาสาย และจำนวนวันที่ขาดงานได้
- สามารถตรวจสอบปฏิทินกิจกรรมต่างๆ และประกาศต่างๆ ของสำนัก/กองการศึกษา แบบออนไลน์ได้
- ทราบเวลาเข้าโรงเรียน ของนักเรียนในแต่ละวัน และสามารถดูประวัติจำนวนวันที่มาเรียน, จำนวนวันที่มาสาย และจำนวนวันที่ขาดเรียนได้
- สามารถดูตารางเรียนของนักเรียนได้แบบออนไลน์
- สามารถเรียกดูคะแนนเก็บ, คะแนนสอบ และคะแนนความประพฤติต่างๆ ของนักเรียนย้อนหลังได้
- สามารถตรวจสอบปฏิทินกิจกรรมต่างๆ และประกาศต่างๆ ของโรงเรียนแบบออนไลน์ได้

4.3 ผู้บริหารใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการวางแผนการดำเนินงานต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.4 ประหยัดทรัพยากรด้านวัสดุ ลดการใช้กระดาษ

4.5 เป็นการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบข้อมูลผ่านระบบ Web Service

4.6 ตอบสนองการปฏิรูปการศึกษาเพื่อรองรับเศรษฐกิจรูปแบบใหม่ (New Economy Model) ตามยุทธศาสตร์ประเทศไทย 4.0

5. ขอบเขตการดำเนินงาน

การพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเข้าสู่ประเทศไทย 4.0 ของสำนัก/กองการศึกษา เทศบาลเมืองท่าโขลง และโรงเรียนเทศบาลท่าโขลง 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 โดยมีองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

5.1 ระบบงานบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์และฐานข้อมูล (Web Application) จะต้องมีความสอดคล้องดังนี้

5.1.1 โปรแกรมทำงานบนระบบ Internet และ Intranet โดยสามารถใช้งานผ่าน **Web application และ Web Application on mobile** ได้

5.1.2 รองรับการทำงานแบบ Multi Campus และสามารถออกแบบรายเพื่อรายงานภาพรวมสำหรับผู้บริหาร

5.1.๓ สามารถเชื่อมต่อและส่งข้อมูลให้กับกระทรวงศึกษา (เฉพาะระบบที่รองรับการส่งข้อมูลในรูปแบบของไฟล์ Excel)

/5.1.4 ฟังก์ชันการทำงาน...

(..... ชื่อ)..... ..	(..... ชื่อ)..... ..	(..... ชื่อ)..... ..
(.....) ประธานกรรมการ	(.....) กรรมการ	(.....) กรรมการ

-3-

5.1.๔ ฟังก์ชันการทำงานของโปรแกรมครอบคลุม 4 ด้าน คือ ด้านบริหารงานวิชาการ ด้านบริหารงานทั่วไป ด้านบริหารงานบุคคล และด้านบริหารงานงบประมาณ ตามคุณสมบัติข้อกำหนดอ้างอิงถึงหนังสือแนบท้ายกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 2800 ลงวันที่ 7 กันยายน 2561 หรือมากกว่า

5.2 ฮาร์ดแวร์ที่ใช้ในการพัฒนาระบบสำหรับสำนัก/กองการศึกษาและโรงเรียนเทศบาลท่าโขลง 1 แห่งละ 1 ชุด

5.2.1 เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ 1 จำนวน 2 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- 1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) แบบ 8 แกนหลัก (8 core) หรือดีกว่าสำหรับคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) โดยเฉพาะและมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.1 GHz จำนวนไม่น้อยกว่า 1 หน่วย
- 2) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) รองรับการประมวลผลแบบ 64 bit มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ไม่น้อยกว่า 11 MB
- 3) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด ECC DDR4 หรือดีกว่ามีขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB
- 4) สนับสนุนการทำงาน RAID ไม่น้อยกว่า RAID 0, 1, 5

- 5) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SCSI หรือ SAS หรือ SATA ที่มีความเร็วรอบไม่น้อยกว่า 7,200 รอบต่อนาที หรือ ชนิด Solid State Drive หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 200 GB จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วย
- 6) มี DVD-ROM หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย
- 7) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ช่อง
- 8) มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 17 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- 9) มี Power Supply แบบ Redundant หรือ Hot Swap จำนวน 2 หน่วย

5.2.2 ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) สำหรับรองรับหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 16 แกนหลัก (16 core) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 2 ชุด

5.3 ซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ ชุดซอฟต์แวร์ชุดโปรแกรมการบริหารจัดการศึกษา อิเล็กทรอนิกส์ สำหรับสำนัก/กองการศึกษา ประกอบด้วย

5.3.1 ระบบบริหารงานวิชาการ จำนวน 1 ระบบ ประกอบด้วย

- 1) ระบบการวางแผนพัฒนาการศึกษาและปฏิทินการปฏิบัติงาน
- 2) ระบบการส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแล ติดตามและประเมินผลคุณภาพทางการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด
- 3) ระบบแหล่งเรียนรู้ภายในท้องถิ่น
- 4) ระบบการนิเทศการศึกษา
- 5) ระบบการรายงานการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาในสังกัด
- 6) ระบบอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานวิชาการ

/5.3.2 ระบบบริหาร...

(..... ชื่อ).....	(..... ชื่อ).....	(..... ชื่อ).....
..
(..... ประธานกรรมการ	(..... กรรมการ	(..... กรรมการ

5.3.2 ระบบบริหารงานบริหารทั่วไป จำนวน 1 ระบบ ประกอบด้วย

- 1) ระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา
- 2) ระบบงานธุรการที่เชื่อมโยงระหว่างสำนัก/กองการศึกษา กับ สถานศึกษาในสังกัด และสถานศึกษาสังกัดอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 3) การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา
- 4) ระบบอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานบริหารทั่วไป

5.3.3 ระบบบริหารงานบุคลากร จำนวน 1 ระบบ ประกอบด้วย

- 1) ข้อมูลการวางแผนอัตรากำลัง
- 2) ข้อมูลการลาทุกประเภท/การมาปฏิบัติงาน
- 3) การประเมินผลการปฏิบัติงาน
- 4) ทำเนียบบุคลากร
- 5) การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ/รางวัลเกียรติยศ
- 6) การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 7) ระบบอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานบุคคล
- ๘) ระบบมอบหมายและติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากรแบบเรียลไทม์

5.3.4 ระบบบริหารงานงบประมาณ จำนวน 1 ระบบ ประกอบด้วย

- 1) ระบบการจัดสรรงบประมาณให้สถานศึกษาในสังกัด
- 2) ระบบการจัดสรรงบประมาณให้สถานศึกษาที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) ระบบอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานงบประมาณ

5.3.5 ระบบการรายงาน

การดำเนินการตามข้อ 5.3.1 – 5.3.4 จะต้องรองรับการรายงานผลในแต่ละหัวงระยะเวลา เช่น ปีการศึกษา ปีงบประมาณ และสามารถนำส่งหรือเชื่อมโยงข้อมูลไปยังหน่วยงานต้นสังกัดหรือ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

5.3.6 ระบบติดตามการดูแลช่วยเหลือนักเรียน จำนวน 1 ระบบ ประกอบด้วย

- 1) โปรแกรมใช้หลักเกณฑ์ในการคัดกรองครอบคลุมทุกด้าน
- 2) สามารถพัฒนาเป็นศูนย์ข้อมูลเพื่อการดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้ เพราะสามารถจัดเก็บ สืบค้น ตรวจสอบข้อมูล นักเรียนได้หลายมิติ
- 3) สามารถให้สารสนเทศในการบริหารงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในภาพรวมได้
- 4) สามารถทำการวิเคราะห์ข้อมูลในด้านการเรียนด้านสุขภาพ และด้านครอบครัว
- 5) สามารถทำการประมวลผลพฤติกรรมจากข้อมูลของแต่ละสถานศึกษาในสังกัดได้
- 6) สามารถทำการวิเคราะห์และคัดกรองกลุ่มนักเรียนได้โดยอัตโนมัติ โดยแยกเป็น กลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง และกลุ่มมีปัญหา
- 7) รองรับการรายงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียนจากสถานศึกษาในสังกัด
- 8) สามารถทำการจัดทำรายงานสรุปผลการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในภาพรวมทั้งหมดของสถานศึกษาในสังกัดได้
- 9) สามารถทำการเลือกกรองข้อมูลนักเรียนตามเงื่อนไขที่ต้องการได้

/5.3.7 ระบบติดตาม...

(.....) (.....) (.....)
 ชื่อ)..... ชื่อ)..... ชื่อ).....

(.....) (.....) (.....)
 ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ

5.3.7 ระบบติดตามการประกันคุณภาพภายใน จำนวน 1 ระบบ ประกอบด้วย

- 1) สามารถดูข้อมูลของแต่ละมาตรฐานของสถานศึกษาในสังกัดได้
- 2) สามารถแสดงสารสนเทศในแต่ละด้านของสถานศึกษาในสังกัดได้
- ๓) มีระบบการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา
- ๔) สามารถจัดทำรายงานประจำปีได้
- ๕) สามารถทำการหลอมรวมข้อมูลจากสถานศึกษาในสังกัดเป็นสารสนเทศในภาพรวมทั้งหมดได้

5.3.8 ระบบสารสนเทศผ่านเว็บไซต์ ที่เชื่อมโยงระบบการบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเข้าสู่ประเทศไทย 4.0 จำนวน 1 ระบบ ประกอบด้วย

- 1) ระบบสามารถแสดงข้อมูลประวัตินักเรียนของสถานศึกษาในสังกัด
- 2) ระบบสามารถสืบค้นข้อมูลนักเรียนได้จาก ชื่อ, นามสกุล, และ รหัสประจำตัว
- 3) ระบบสามารถแสดงข้อมูลการประกาศแจ้งข่าวสารของสถานศึกษาในสังกัดได้
- 4) ระบบสามารถแสดงข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษาในสังกัดได้ เช่น ประวัติความเป็นมา, วิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์

5.4 ชุดซอฟต์แวร์ชุดโปรแกรมการบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับโรงเรียนเทศบาลท่าโขลง 1 ประกอบด้วย

5.4.1 ระบบบริหารงานวิชาการ จำนวน 1 ระบบ ประกอบด้วย

- 1) ระบบการวางแผนงานด้านวิชาการ/ปฏิทินการศึกษาของสถานศึกษา/ระบบวางแผนวิชาการ
- 2) ระบบการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา
- 3) ระบบการพัฒนาระบบการเรียนรู้/การจัดทำบทเรียนออนไลน์
- 4) ระบบการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน
- 5) ระบบการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา
- 6) ระบบแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา/ภายนอก
- 7) ระบบการนิเทศการศึกษา
- 8) ระบบการแนะแนว
- 9) ระบบการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา
- 10) การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา
- 11) ระบบการคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา
- 12) ระบบการพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา/บทเรียนออนไลน์/การจัดทำสื่อการเรียนการสอน
- 13) ระบบอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานวิชาการ
- 14) ข้อมูลประวัติของนักเรียนรายบุคคล พร้อมข้อมูลภาพถ่ายข้อมูลส่วนตัว ครอบครัว อาชีพและรายได้ของผู้ปกครอง ฯลฯ
- 15) บันทึกข้อมูลการมาโรงเรียนของนักเรียน

(..... ชื่อ)..... ..	(..... ชื่อ)..... ..	(..... ชื่อ)..... ..
(.....) ประธานกรรมการ	(.....) กรรมการ	(.....) กรรมการ

-6-

- ๑๖) ระบบแจ้งเตือนการขาด ลา มาสายของนักเรียนถึงผู้ปกครองแบบเรียลไทม์
- 1๗) บันทึกผลการสอบเก็บคะแนนในแต่ละรายวิชา
- 1๘) บันทึกผลการเรียนเฉลี่ยรายคน
- 1๙) บันทึกผลการสอบ NT/O-NET เป็นรายชั้นในแต่ละกลุ่มสาระ
- ๒๐) แสดงผลสรุปในภาพรวมของระบบงานวิชาการได้ในรูปแบบของกราฟได้
- 2๑) ระบบบันทึกผลการเรียนและออกเอกสารทางการศึกษาในแบบ ปถ.ต่างๆ ได้เช่น
ปถ.01 - ปถ.09 และแบบประเมินพัฒนาการ
- 2๒) ระบบบันทึกเวลามาโรงเรียนบนมือถือ
- 2๓) ระบบการส่งงานสารบรรณบนมือถือสำหรับผู้บริหาร
- ๒๔) ระบบสารสนเทศทางวิชาการสำหรับผู้ปกครอง สามารถดูคะแนนผลการเรียน
และการมาเรียนของนักเรียนในปกครองได้

5.4.2 ระบบบริหารงานบริหารทั่วไป จำนวน 1 ระบบ ประกอบด้วย

- 1) ระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
- 2) การวางแผนการบริหารงานการศึกษา
- 3) งานธุรการ
- 4) การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
- 5) การจัดทำสำมะโนผู้เรียน
- 6) การรับนักเรียน
- 7) การทัศนศึกษา
- 8) งานกิจการนักเรียน/สภานักเรียน
- 9) ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน/เยี่ยมบ้านนักเรียน สามารถปักหมุดบ้านนักเรียน
สามารถ อัปเดตรูปภาพการเยี่ยมบ้านได้ สามารถทำตารางนัดเยี่ยมบ้าน
นักเรียนไปยังผู้ปกครองผ่านมือถือได้
- 10) การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา
- 11) การรายงานผลการปฏิบัติงาน
- 12) ระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน
- 13) ระบบอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานบริหารทั่วไป
- 14) ผลงานดีเด่นของนักเรียน ครูและโรงเรียนที่สามารถบันทึกเก็บไว้ พร้อมภาพถ่าย
ประกอบเพื่อเป็นข้อมูลที่แสดงให้เห็นถึงความสำเร็จส่วนหนึ่งของโรงเรียน
- 15) ระบบแจ้งประกาศข่าวสาร ซึ่งนักเรียนสามารถติดตามข่าวสารของโรงเรียนได้
- 16) ระบบบันทึกข้อมูลเงินฝากออมทรัพย์ของนักเรียนเป็นรายคน

5.4.3 ระบบบริหารงานบุคลากร จำนวน 1 ระบบ ประกอบด้วย

- 1) ข้อมูลการวางแผนอัตรากำลัง
- 2) การลาทุกประเภท/การมาปฏิบัติงาน
- 3) การประเมินผลการปฏิบัติงาน
- 4) ทำเนียบบุคลากร

/5) การส่งเสริม...

(..... ชื่อ)..... ..	(..... ชื่อ)..... ..	(..... ชื่อ)..... ..
(.....) ประธานกรรมการ	(.....) กรรมการ	(.....) กรรมการ

-7-

- 5) การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ/รางวัลเกียรติยศ
- 6) การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 7) ระบบอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานบุคคล
- 8) แสดง, เพิ่มเติม, แก้ไข, ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษาแต่ละคน ข้อมูล
ภาพถ่ายการศึกษา การอบรม ประวัติการดำรงตำแหน่ง เงินเดือน
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ วินัย วิทยฐานะ ผลงานวิชาการ ครอบครัวยุติ พร้อมจัดทำ
ทะเบียนหรือทำเนียบบุคลากร
- 9) ข้อมูลการมาปฏิบัติงาน และการลาทุกประเภทตามเงื่อนไขที่กำหนดขึ้น การลา
ไปราชการของบุคลากรแต่ละคน พร้อมสามารถสรุปยอดการมาปฏิบัติงาน
สามารถส่งไปลาออนไลน์ได้
- 10) ข้อมูลประวัติความดีความชอบย้อนหลัง 5 ปีของบุคลากรแต่ละคน
- 11) สามารถวิเคราะห์อัตรากำลัง และแสดงเป็นสารสนเทศให้โดยอัตโนมัติ
- 12) ระบบมอบหมายและติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากรแบบเรียลไทม์

5.4.4 ระบบบริหารงานงบประมาณ จำนวน 1 ระบบ ประกอบด้วย

- 1) ระบบพัสดุ
- 2) ระบบการเงิน
- 3) ระบบบัญชี
- 4) ระบบอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานงบประมาณ
- 5) ระบบบันทึกและแสดงข้อมูลประวัติของโรงเรียน อักษรย่อ และรูปตราสัญลักษณ์
ข้อมูล วัสดุภัณฑ์ พันธกิจของโรงเรียน
- 6) สถิตินักเรียนในแต่ละชั้น จำนวนครู ทรัพยากรทางการศึกษาและข้อมูลอื่นๆ
ในช่วงระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลังที่แสดงให้เห็นถึงปัญหาและแนวโน้มต่างๆ ในการ
บริหารจัดการศึกษา

- 7) ข้อมูลแผนงานโครงการประจำปี การใช้จ่ายงบประมาณ งบประมาณคงเหลือในโครงการหรือแผนงาน
- 8) รายงานความก้าวหน้าของโครงการ การใช้จ่ายเงินงบประมาณ การติดตามประเมินผล เพื่อทราบถึงความก้าวหน้าในแต่ละโครงการ
- 9) สามารถทำการเบิกจ่ายงบประมาณของทุกฝ่ายได้

5.4.5 ระบบการรายงาน

การดำเนินการตามข้อ 5.3.1 – 5.3.4 จะต้องรองรับการรายงานผลในแต่ละหัวงระยะเวลา เช่น ปีการศึกษา ปีงบประมาณ และสามารถนำส่งหรือเชื่อมโยงข้อมูลไปยังหน่วยงานต้นสังกัดหรือ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

5.4.6 ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน จำนวน 1 ระบบ ประกอบด้วย

- 1) โปรแกรมใช้หลักเกณฑ์ในการคัดกรองครอบคลุมทุกด้าน สามารถปรับระดับขนาดของตัวชี้วัด ได้ตามเกณฑ์ของแต่ละโรงเรียน จึงทำให้โปรแกรมมีความยืดหยุ่นสูง มีความถูกต้อง และเหมาะสมกับสภาพปัญหาในแต่ละพื้นที่
- 2) สามารถพัฒนาเป็นศูนย์ข้อมูลเพื่อการดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้ โดยสามารถจัดเก็บ สืบค้น ตรวจสอบข้อมูลนักเรียนได้

/3) สามารถแสดง...

(	ล	ง	(	ล	ง	(	ล	ง
ชื่อ).....			ชื่อ).....			ชื่อ).....		
..				
(.....)			(.....)			(.....)		
ประธานกรรมการ			กรรมการ			กรรมการ		

-8-

- 3) สามารถแสดงสารสนเทศ ในการบริหารงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในภาพรวมทั้งโรงเรียนได้เพื่อความสะดวกและง่ายสำหรับผู้บริหารในการนิเทศ ติดตาม ประเมินผล หรือปรับปรุงพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้ถูกต้องและเหมาะสมกับสภาพปัจจุบัน และแนวโน้มของปัญหาในอนาคต
- 4) สามารถทำการวิเคราะห์ข้อมูลในด้านการเรียนเพื่อทำการคัดกรองได้
- 5) สามารถทำการวิเคราะห์ข้อมูลในด้านครอบครัว และการคุ้มครองสภาพครอบครัว / ความสัมพันธ์ของครอบครัว / ผู้ปกครอง / รายได้ / อาหาร / สภาพที่พักได้
- 6) สามารถบันทึกข้อมูลความสามารถพิเศษของแต่ละคนได้
- 7) สามารถบันทึกข้อมูลความฉลาดทางอารมณ์ (EQ) และประเมินตนเอง (SDQ) ได้
- 8) สามารถแสดงข้อมูลการเข้าพบนักเรียน (Home Room) ของนักเรียนแต่ละชั้นได้
- 9) สามารถบันทึกข้อมูลการเยี่ยมบ้านพร้อมข้อมูลรูปภาพการเยี่ยมบ้านได้
- 10) สามารถทำการวิเคราะห์และคัดกรองกลุ่มนักเรียนได้โดยอัตโนมัติ โดยแยกเป็นกลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง และกลุ่มมีปัญหา
- 11) สามารถทำการจัดทำรายงานสรุปผลการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในภาพรวมทั้งโรงเรียนได้

- 12) สามารถทำการบันทึกข้อมูลและสามารถใช้ข้อมูลได้อย่างต่อเนื่องตั้งแต่แรกเข้าจนจบชั้นสูงสุดของโรงเรียน
- 13) สามารถบันทึกมาตรการส่งเสริมนักเรียนให้มีพฤติกรรมในทางที่ดีขึ้นได้
- 14) สามารถบันทึกกิจกรรมและการป้องกันแก้ไขปัญหาของโรงเรียนได้
- 15) สามารถทำการบันทึกการช่วยเหลือและส่งต่อข้อมูลการดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้
- 16) สามารถสรุปผลการคัดกรองนักเรียนได้ทั้งแบบช่วงชั้น ระดับชั้น หรือชั้น / ห้อง

ได้

5.4.7 ระบบการประกันคุณภาพภายใน จำนวน 1 ระบบ ประกอบด้วย

- 1) ครอบคลุมมาตรฐานการศึกษาทุกด้าน
- 2) ออกแบบให้สามารถติดตั้งแยกเป็นโมดูลของแต่ละมาตรฐาน
- 3) ติดตั้งได้ไม่จำกัดเครื่องโดยสามารถทำงานแต่ละโมดูลได้พร้อมกัน
- 4) เมื่อป้อนข้อมูลดิบในแต่ละตัวบ่งชี้โปรแกรมสามารถคำนวณระดับคุณภาพให้โดยอัตโนมัติ
- 5) ทุกตัวบ่งชี้มีข้อความแสดงระดับคุณภาพให้ทราบทุกตัวบ่งชี้
- ๖) สามารถนำเข้ารูปภาพแสดงแต่ละแหล่งข้อมูลได้
- ๗) สามารถรายงานคุณภาพนักเรียนตามตัวบ่งชี้แยกเป็นรายบุคคลรายชั้นรายห้อง รายโรงเรียนโดยแสดงเป็นจำนวนคนและคำร้อยละของนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์
- ๘) สามารถแสดงสารสนเทศในแต่ละด้านในภาพรวมทั้งโรงเรียนได้
- ๙) รองรับการประเมินจาก สมศ. สามารถแสดงสารสนเทศในแต่ละด้านในภาพรวมทั้งโรงเรียน
- 1๐) สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบบริหารงานจัดการศึกษาของงานทั้ง 4 ฝ่ายหลักได้โดยอัตโนมัติเพื่อลดขั้นตอนการป้อนข้อมูลที่ซ้ำซ้อน

/5.4.8 ระบบสารสนเทศ...

(..... ชื่อ)..... ..	(..... ชื่อ)..... ..	(..... ชื่อ)..... ..
(.....) ประธานกรรมการ	(.....) กรรมการ	(.....) กรรมการ

5.4.8 ระบบสารสนเทศผ่านเว็บไซต์ ที่เชื่อมโยงระบบการบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเข้าสู่ประเทศไทย 4.0 จำนวน 1 ระบบ ประกอบด้วย

- 1) ระบบสามารถสืบค้นข้อมูลนักเรียนได้จาก ชื่อ และ รหัสประจำตัว
- 2) ระบบสามารถดูรายละเอียดเกรดเฉลี่ยผ่านทางอินเทอร์เน็ต หรือผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียนได้
- 3) ระบบสามารถตรวจดูคะแนนสอบในรายวิชาต่างๆ ของนักเรียนได้

- 4) ระบบสามารถแสดงข้อมูลการประกาศแจ้งข่าวสารของทางโรงเรียนได้
- 5) ระบบสามารถแสดงข้อมูลพื้นฐานของทางโรงเรียนได้ เช่น ประวัติความเป็นมา, วิสัยทัศน์, พันธกิจ และเป้าประสงค์ของโรงเรียนได้

5.5 บริการบำรุงรักษาซอฟต์แวร์ (Software maintenance) ประกอบด้วย

5.5.1 ผู้รับจ้างจะต้องบริการบำรุงรักษาซอฟต์แวร์ (Software maintenance) โปรแกรมพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ของสำนัก/กองการศึกษา เทศบาลเมืองท่าโขลง และโรงเรียนเทศบาลท่าโขลง 1 รวมถึงการปรับเปลี่ยนระบบตามนโยบาย และการให้บริการของศูนย์ให้คำปรึกษาและแนะนำการใช้งานโปรแกรม

5.5.2 การให้บริการ

5.5.2.1 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีหน่วยรับแจ้งที่สามารถติดต่อให้บริการในการรับแจ้งปัญหาได้ตลอด 24 ชั่วโมง ทั้งวันทำการและวันหยุดราชการ โดยกำหนดดังนี้

- 1) มีเจ้าหน้าที่ทางเทคนิคหรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะให้คำปรึกษาได้ตลอด 24 ชั่วโมง
- 2) มีจุดรับการติดต่อประสานงานเพียงจุดเดียวตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน และต้องติดตามมอบหมาย ส่งต่อการแก้ไขปัญหา เพื่อให้แน่ใจว่าปัญหาได้รับการแก้ไขถูกต้องเรียบร้อย
- 3) จัดทำรายงานปัญหาที่เกิดขึ้น และผลการแก้ไขปัญหา

5.5.2.2 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นเนื่องจากการกระทำใดๆ ตามสัญญาอันส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อระบบที่เกี่ยวข้อง โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามข้อ 5.5.2.3 และ ข้อ 5.5.2.4 ได้ดีดังเดิม ภายในระยะเวลา 24 ชั่วโมง นับถัดจากเวลาที่ได้รับการแจ้ง

5.5.2.3 ผู้รับจ้างต้องทำการซ่อมแซมแก้ไขโปรแกรมหรือระบบที่เสียให้สามารถใช้งานได้ดังเดิมภายในระยะเวลา 24 ชั่วโมง นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

5.5.2.4 ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการดูแลโปรแกรมหรือระบบในวันจันทร์-วันศุกร์ (วันทำการปกติ) ระหว่างเวลา 08.00 น. – 17.00 น. และตรวจสอบระบบทุกระยะเวลา 3 เดือน ณ สำนัก/กองการศึกษา เทศบาลเมืองท่าโขลง และโรงเรียนเทศบาลท่าโขลง 1

5.5.2.5 สามารถให้บริการอัปเดตโปรแกรมหรือการติดตั้งโปรแกรมอัปเดตผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในปีที่ 2 ได้ โดยไม่มีค่าใช้จ่าย

5.6 การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ประกอบด้วย

ผู้รับจ้างต้องจัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานชุดโปรแกรมพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแก่พนักงาน บุคลากรทางการศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องของสำนัก/กองการศึกษา เทศบาลเมืองท่าโขลง และโรงเรียนเทศบาลท่าโขลง 1 โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังนี้

/1) จัดหาวิทยากร...

(	ล	ง	(	ล	ง	(	ล	ง
ชื่อ).....			ชื่อ).....			ชื่อ).....		
..				

(.....)	(.....)	(.....)
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ

- 1) จัดหาวิทยากรบรรยายหรืออภิปรายให้ความรู้ ตลอดจนการฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้งานซอฟต์แวร์ชุดโปรแกรมพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 2 วัน จำนวนผู้เข้าอบรมไม่น้อยกว่า 20 คน
- 2) จัดให้มีการฝึกอบรมการดูแลและบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ให้กับผู้ดูแลระบบ (Administrator) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวนผู้เข้าอบรมไม่น้อยกว่า 5 คน
- 3) จัดหาคู่มือการใช้งานซอฟต์แวร์ชุดโปรแกรมพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเอกสารประกอบการอบรมอื่น สำหรับแจกให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมคนละ 1 ชุด
- 4) ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดการอบรมทั้งหมด ได้แก่ ค่าวิทยากร ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของทีมงานอบรม ค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นต้น

6. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ผู้ขายจะต้องยอมรับที่จะดำเนินการตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

- 6.1 ผู้รับจ้างต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาประสานและกำหนดขอบเขตฟังก์ชันของงานที่จะดำเนินการพัฒนาร่วมกับสำนัก/กองการศึกษา เทศบาลเมืองท่าโขลง และโรงเรียนเทศบาลท่าโขลง 1
- 6.2 ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแผนการดำเนินงานให้แก่สำนัก/กองการศึกษา เทศบาลเมืองท่าโขลง นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง พร้อม Model ที่จะพัฒนา
- 6.3 ผู้รับจ้างต้องเสนอซอฟต์แวร์ต้นแบบตามโครงสร้างระบบการบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย ระบบบริหารงานวิชาการ ระบบบริหารงานทั่วไป ระบบบริหารงานบุคคล และระบบบริหารงานงบประมาณ
- 6.4 ผู้รับจ้างต้องศึกษาและรวบรวมแนวทางการความต้องการ เพื่อบูรณาการให้เป็นภาพใหม่ โดยพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ด้วยโปรแกรมชั้นสูง โดยมีระบบไม่น้อยกว่าขอบเขต/รายละเอียดภารกิจ (Terms of Reference : TOR) ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดประกอบด้วย ระบบบริหารงานวิชาการ ระบบบริหารงานทั่วไป ระบบบริหารงานบุคคล และระบบบริหารงานงบประมาณ
- 6.5 ระบบทั้งหมดจะต้องเชื่อมโยงในรูปแบบระบบฐานข้อมูลกลางและเป็นระบบเครือข่ายและลูกข่าย สามารถเข้าถึงและเรียกใช้ข้อมูลได้
- 6.6 มีระบบรักษาความปลอดภัยในการทำงาน โดยแบ่งฟังก์ชันระดับโปรแกรมกลุ่มสิทธิผู้ใช้ระบบ
- 6.7 ระบบมีสารสนเทศแสดงให้เห็นชัดเจนในแต่ละโมดูลการทำงาน
- 6.8 เป็นระบบงานที่รองรับอินเทอร์เน็ตหรือเน็ตเวิร์คภายใน
- 6.9 พัฒนาระบบสารสนเทศตามความต้องการของหน่วยงาน สามารถแสดงผ่าน Web Service
- 6.10 มีระบบมีการเก็บรักษาฐานข้อมูลสำรอง
- 6.11 ผู้รับจ้างต้องทำการถ่ายทอดเทคโนโลยีการปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้อง

7. รายละเอียดของการดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนและรายละเอียด โดยมีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

(..... ชื่อ).....	(..... ชื่อ).....	(..... ชื่อ).....
..
(.....) ประธานกรรมการ	(.....) กรรมการ	(.....) กรรมการ

-11-

7.1 การวิเคราะห์และการออกแบบระบบ (System Analysis and Design) ต้องศึกษาขั้นตอนเนื้องาน โครงสร้างหน่วยงาน และข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาระบบงาน

7.2 การพัฒนาและปรับปรุงระบบ (Development and Implement System) ต้องพัฒนาและปรับปรุงระบบงานให้ใช้งานได้สอดคล้องกับส่วนที่ได้ศึกษาวิเคราะห์และตรงตามวัตถุประสงค์ของสำนัก/กองการศึกษา เทศบาลเมืองท่าโขลง และโรงเรียนเทศบาลท่าโขลง 1

7.3 การทดสอบและการติดตั้งระบบ (Testing and Installation)

7.3.1 ต้องเสนอแผนและรูปแบบการทดสอบและติดตั้งระบบให้คณะกรรมการตรวจรับพิจารณาและอนุมัติก่อนเห็นชอบ

7.3.2 ต้องทำการติดตั้งระบบ ณ สถานที่ที่สำนัก/กองการศึกษา เทศบาลเมืองท่าโขลง และโรงเรียนเทศบาลท่าโขลง 1 กำหนดไว้ ทั้งนี้ การติดตั้งระบบจะไม่กระทบกระเทือนกับระบบงานส่วนใดส่วนหนึ่งของสำนัก/กองการศึกษา เทศบาลเมืองท่าโขลง และโรงเรียนเทศบาลท่าโขลง 1 ที่มีอยู่แล้ว

7.3.3 ต้องทำการติดตั้งและทดสอบระบบ เสนอต่อสำนัก/กองการศึกษา เทศบาลเมืองท่าโขลงและโรงเรียนเทศบาลท่าโขลง 1 เพื่อให้ผ่านการเห็นชอบว่าใช้งานได้จริง และยินดีแก้ไขปรับปรุงข้อผิดพลาด ให้ตรงตามวัตถุประสงค์ของสำนัก/กองการศึกษา เทศบาลเมืองท่าโขลง และโรงเรียนเทศบาลท่าโขลง 1

7.4 ผู้รับจ้างต้องทำการส่งมอบโปรแกรมระบบงานพร้อมสิทธิการใช้งานให้แก่สำนัก/กองการศึกษา เทศบาลเมืองท่าโขลง และโรงเรียนเทศบาลท่าโขลง 1

7.5 ผู้รับจ้างต้องให้บริการดูแลบำรุงรักษาระบบ (Maintaining) และทำการปรับปรุงระบบให้ครบถ้วนสมบูรณ์โดยไม่ขยายขอบเขตงาน หากแต่เป็นการเพิ่มเติมระบบในส่วนย่อยที่เป็นไปตามปัจจัยภายนอก เช่น กฎเกณฑ์ข้อบังคับจากกรมบัญชีกลางหรือสำนักงบประมาณหรือตามมติ ค.ร.ม. ผู้ขายต้องยินยอมที่จะดำเนินการให้แก่สำนัก/กองการศึกษา เทศบาลเมืองท่าโขลง และโรงเรียนเทศบาลท่าโขลง 1 โดยไม่คิดมูลค่าเพิ่มเติมใดๆ ทั้งสิ้น นับจากมีการส่งมอบงานด้านการติดตั้งระบบแล้วเสร็จตามสัญญา โดยต้องดูแลบำรุงรักษาระบบงานให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เป็นกำหนดระยะเวลาประกันความชำรุดบกพร่องเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับจากวันรับมอบเสร็จสิ้นตามอายุสัญญาและผู้ขายจะต้องยอมรับที่จะดูแลระบบต่อเนื่องให้สามารถใช้งานได้โดยมีขอบเขตงานเพื่อการให้ข้อแนะนำสัญญาอีกเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมทั้งสิ้น

7.6 ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารต่างๆ (Documentation) อย่างละเอียดและชัดเจน เพื่อนำส่งมอบงานแก่คณะกรรมการตรวจรับตามจำนวนที่สำนัก/กองการศึกษา เทศบาลเมืองท่าโขลง กำหนดดังนี้

7.6.1 เอกสารคู่มือการติดตั้งและสำรองข้อมูล (Operating System Configuration) (ตามจำนวนคณะกรรมการตรวจรับ และผู้ดูแลระบบ จำนวน 2 ชุด)

7.6.2 เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ (User Manual) อธิบายการใช้งานอย่างละเอียดครอบคลุมทุกระบบงานและผู้ใช้ทุกกลุ่ม จำนวน 16 ชุด

7.6.3 เอกสารคู่มือตามข้อ 7.6.1 – 7.6.2 เป็นเอกสารดิจิทัล อย่างละ 1 ไฟล์

7.7 หากผู้เสนอราคาไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข ผู้เสนอราคาต้องยินยอมให้สำนัก/กองการศึกษา เทศบาลเมืองท่าโขลง ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.05 (ศูนย์จุดศูนย์ห้า) ของราคาระบบงานบริหารจัดการ การศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบจนถึงวันที่ส่งมอบถูกต้องครบถ้วน

/8. เงื่อนไขทั่วไป...

(..... ชื่อ)..... ..	(..... ชื่อ)..... ..	(..... ชื่อ)..... ..
(..... ประธานกรรมการ	(..... กรรมการ	(..... กรรมการ

-12-

8. เงื่อนไขทั่วไป

8.1 ผู้เสนอราคาต้องแนบเอกสารประกอบพร้อมเอกสารในการเสนอราคาตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ให้ครบถ้วน หากแนบไม่ครบตามที่กำหนดหรือแจ้งเท็จ สำนัก/กองการศึกษา เทศบาลเมืองท่าโขลง ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับพิจารณาใดๆ ทั้งสิ้น

8.2 ผู้รับจ้างจะต้องมาดำเนินการแก้ไขปัญหาภายใน 24 ชั่วโมง นับจากที่ได้รับแจ้ง ไม่ว่าด้วยช่องทางใดๆ รวมทั้งต้องแจ้งช่องทางการติดต่อสื่อสารที่สามารถติดต่อได้ตลอด 24 ชั่วโมง และต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 24 ชั่วโมง ยกเว้น ในกรณีที่ไม่สามารถแก้ไขได้ทันทีจะต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่เหมาะสมประกอบ หากแก้ไขแล้วไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติตามเวลา ผู้ขายจะต้องยินยอมในการคิดค่าปรับต่อครั้งที่เกิดปัญหาในอัตราร้อยละ 0.05 (ศูนย์จุดศูนย์ห้า) ของราคาระบบงานบริหารจัดการการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์

8.3 ผู้ขายต้องรับประกันการติดตั้ง (Installation Warranty) สำหรับทุกรายการผลิตภัณฑ์ที่เสนอ ในสภาพการใช้งานปกติ หากเกิดขัดข้องเสียหาย ไม่ว่าเนื่องจากวัสดุอุปกรณ์ในการติดตั้ง วิธีการติดตั้ง หรือ ความชำนาญในการติดตั้ง รวมถึงการปรับแต่งระบบที่การเปลี่ยนแปลงหลังการส่งมอบ โดยเงื่อนไขการรับประกันอื่นๆ เป็นไปตามเงื่อนไขของแต่ละผลิตภัณฑ์ที่เสนอมา

9. รายละเอียดการอบรมการปฏิบัติงาน

9.1 ผู้รับจ้างจะต้องให้มีการถ่ายทอดเทคโนโลยีให้แก่เจ้าหน้าที่ของสำนัก/กองการศึกษา เทศบาลเมืองท่าโขลง และโรงเรียนเทศบาลท่าโขลง 1 พร้อมคู่มือการใช้งานระบบเป็นภาษาไทย ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถถ่ายทอดเทคโนโลยีการใช้งานต่อไปได้ จำนวนไม่น้อยกว่า 20 คน เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง

9.2 ผู้รับจ้างจะต้องให้มีการถ่ายทอดเทคโนโลยีให้แก่ผู้ดูแลระบบของสำนัก/กองการศึกษา เทศบาลเมืองท่าโขลง และโรงเรียนเทศบาลท่าโขลง 1

9.3 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นในการถ่ายทอดเทคโนโลยีการปฏิบัติงานทั้งสิ้น

9.4 ผู้รับจ้างจะต้องให้การฝึกอบรมแก่บุคลากรของสำนัก/กองการศึกษา เทศบาลเมืองท่าโขลง และโรงเรียนเทศบาลท่าโขลง 1 ให้มีความรู้ ความเข้าใจ จนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพดังนี้

9.4.1 อบรมหลักสูตรเกี่ยวกับระบบงานบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับผู้ดูแลระบบอย่างน้อย 5 คน ประกอบด้วยเนื้อหาดังนี้ เป็นอย่างน้อย

- 1) โครงสร้างของระบบงาน
- 2) ขั้นตอนการทำงานของระบบ
- 3) การจัดการต่างๆ เกี่ยวกับระบบงาน เช่น การสร้างและกำหนดสิทธิการใช้งานของแต่ละ User วิธีการ Backup วิธีการ Restore
- 4) วิธีติดตั้งระบบงาน

9.4.2 อบรมหลักสูตรเกี่ยวกับระบบงานบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับผู้ใช้งานทุกระบบ ประกอบด้วยเนื้อหาดังนี้ เป็นอย่างน้อย

- 1) การ Login เข้าใช้งานระบบผ่านทางเว็บเบราว์เซอร์
- 2) การสร้างรายงานและการตรวจสอบรายการบนระบบ
- 3) การสืบค้นรายการที่เกิดขึ้นบนระบบ

/4) การเรียกดูรายงาน...

(..... ชื่อ)..... ..	(..... ชื่อ)..... ..	(..... ชื่อ)..... ..
(.....) ประธานกรรมการ	(.....) กรรมการ	(.....) กรรมการ

-13-

- 4) การเรียกดูรายงานสรุปรายการบนระบบ
- 5) การตรวจสอบการใช้งานของระบบ
- 6) การแก้ไขปัญหาเบื้องต้น

10. หลักเกณฑ์ในการจัดซื้อจัดจ้าง

จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 บัญญัติให้กำหนดวงเงินเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นสินค้างานบริการให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หรือ

จัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 บัญญัติให้กำหนดวงเงินเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นสินค้างานบริการให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

11. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ 90 วัน นับจากที่ลงนามในสัญญาจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

12. งบประมาณ

900,000.-บาท (เก้าแสนบาทถ้วน)

13. เงื่อนไขการเสนอราคาและคุณสมบัติผู้เสนอราคา

13.1 ในการเสนอราคาผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคา Hardware และ Software ที่มีคุณสมบัติตาม ข้อ 5.2, 5.3 และ 5.4 ทุกรายการ จะเลือกเสนอราคาเพียงรายการใดรายการหนึ่งก็ได้ และให้เสนอราคาที่ รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

13.2 ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายหรือรับจ้างงาน หรือได้รับ แต่งตั้งจากเจ้าของลิขสิทธิ์ให้เป็นตัวแทนจำหน่าย พร้อมเอกสารแสดง

13.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้ง เวียนชื่อไว้แล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของ ทางราชการ

13.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

13.5 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา

13.6 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าคู่สัญญาต้องปฏิบัติตามประกาศของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐพ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยมี รายละเอียดดังนี้

(1) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

/(2) บุคคลหรือนิติบุคคล...

(	ล	ง	(	ล	ง	(	ล	ง
ชื่อ).....			ชื่อ).....			ชื่อ).....		
..				
(.....)			(.....)			(.....)		
ประธานกรรมการ			กรรมการ			กรรมการ		

(2) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

(3) คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร

14. การยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 13 และต้องจัดทำเอกสารหรือแคตตาล็อกประกอบตามหัวข้อที่กำหนด มาเสนอในวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา จำนวน 3 ชุด

14.1 ข้อเสนอด้านเทคนิค จะต้องครอบคลุมเนื้อหาสาระตามขอบเขตของการดำเนินงานที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ผู้ขายจะต้องทำข้อเสนอแนวคิดที่เป็นไปตามขอบเขตงาน ขั้นตอน วิธีการ แนวทางการดำเนินงาน และเป้าหมายของการดำเนินงาน

14.2 ข้อเสนอด้านราคาค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ โดยเสนอเป็นเงินรวมที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

15. เงื่อนไขการพิจารณา

พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคและความเป็นไปได้ตามคุณสมบัติที่ระบุไว้ในขอบเขตของงานโดยคำนึงถึงความครบถ้วนสมบูรณ์ด้านเทคนิค และสำนัก/กองการศึกษา เทศบาลเมืองท่าโขลง จะเชิญผู้เสนอราคามาเจรจาเพื่อตกลงราคาจนได้ข้อยุติ

16. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

ทางสำนัก/กองการศึกษา เทศบาลเมืองท่าโขลง จะจ่ายค่าจ้าง โดยแบ่งเป็น 2 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 50 เมื่อทำการส่งมอบ Hardware และ Software ระบบบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามรายละเอียดคุณลักษณะถูกต้องเรียบร้อยตามสัญญา และหลังจากคณะกรรมการได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 50 เมื่อปฏิบัติการฝึกอบรมวิธีการใช้งานโปรแกรมตามรายละเอียดให้กับบุคลากรของสำนัก/กองการศึกษา เทศบาลเมืองท่าโขลง และโรงเรียนเทศบาลท่าโขลง 1 ได้รับการฝึกอบรมเรียบร้อยแล้ว

17. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาอันเนื่องมาจากไม่สามารถปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงตามระยะเวลาที่สัญญากำหนดไว้ในข้อ 11. ผู้รับจ้างยินยอมให้สำนัก/กองการศึกษา เทศบาลเมืองท่าโขลง ปรับเป็นรายวันในอัตรา ร้อยละ 0.0๕ ของมูลค่างานตามสัญญาจนกว่างานจะเสร็จสิ้นตามสัญญา

18. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนัก/กองการศึกษา เทศบาลเมืองท่าโขลง เลขที่ 1 หมู่ที่ 10 ถนนสีขาว ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120 โทรศัพท์ 02-529-5147

/(ลงชื่อ)...

(.....) (.....) (.....)
ชื่อ)..... ชื่อ)..... ชื่อ).....
..

(.....) (.....) (.....)
ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ

(ล ง ชี อ)

ประธานกรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง

(ล ง ชี อ)

กรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง

(ล ง ชี อ)

กรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง