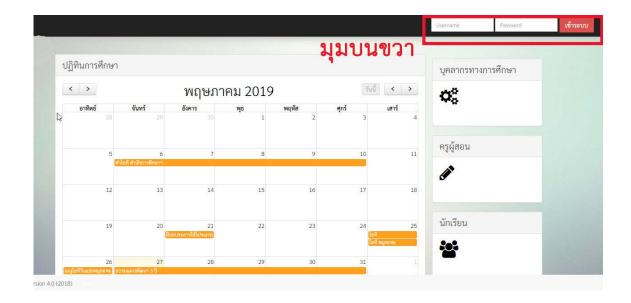
วิธีการเข้าใช้งานโปรแกรมระบบการบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์

การเข้าใช้งานโปรแกรม

- คลิกลิงค์
- http://eschool.pao-roiet.go.th/index.php1

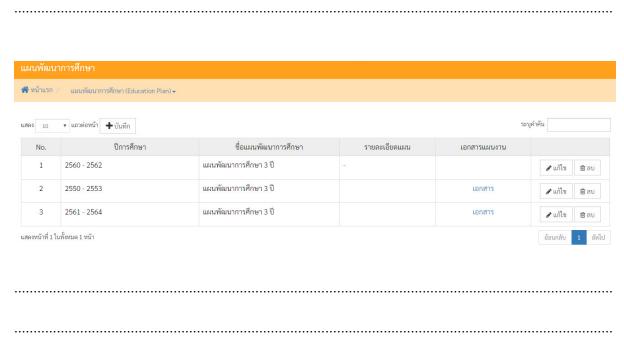
•

• ใส่ user : เลขบัตรประชาชน 13 หลัก / password : เลขบัตรประชาชน 13 หลัก



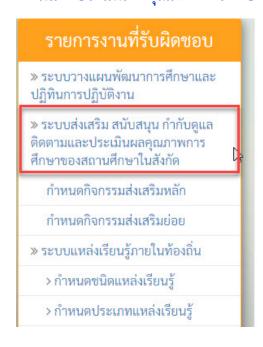
🗲 ระบบวางแผนพัฒนาการศึกษาและปฏิทินการปฏิบัติงาน

» ระบบวางแผนพัฒนาการศึกษาและ	อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัส
» รอบบรางแผนพนน เการศกษาและ ปฏิทินการปฏิบัติงาน	28	29		1	
» ระบบส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแล ติดตามและประเมินผลคณภาพการ					
ศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด	5	6	7	8	
กำหนดกิจกรรมส่งเสริมหลัก					
กำหนดกิจกรรมส่งเสริมย่อย	12	13	14	15	1
ระบบแหล่งเรียนรู้ภายในท้องถิ่น					
> กำหนดชนิดแหล่งเรียนรู้	19	20	21	22	2
> กำหนดประเภทแหล่งเรียนรู้					
» ระบบการนิเทศการศึกษา	26	27	28	29	3



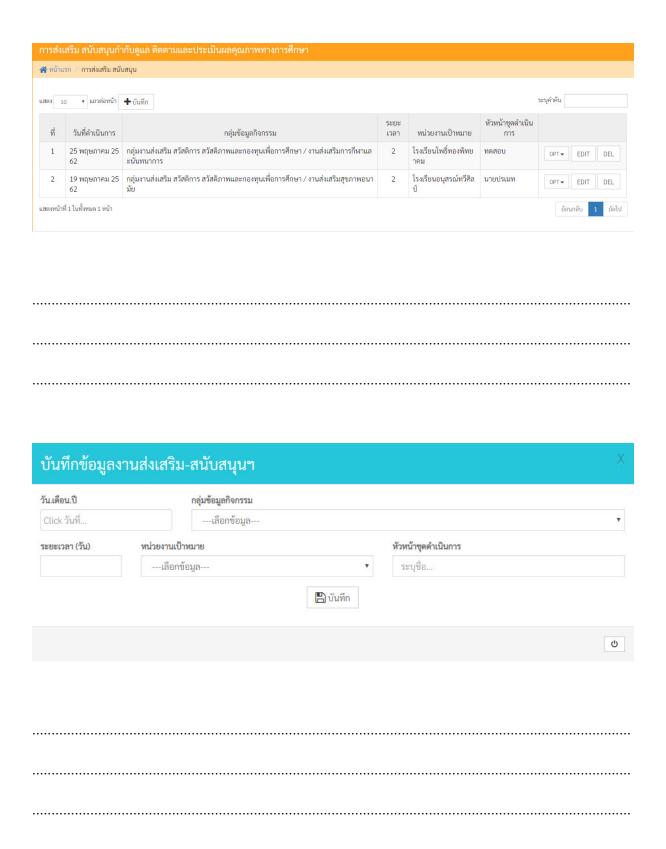


ระบบส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลติดตามและประเมินผลคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด

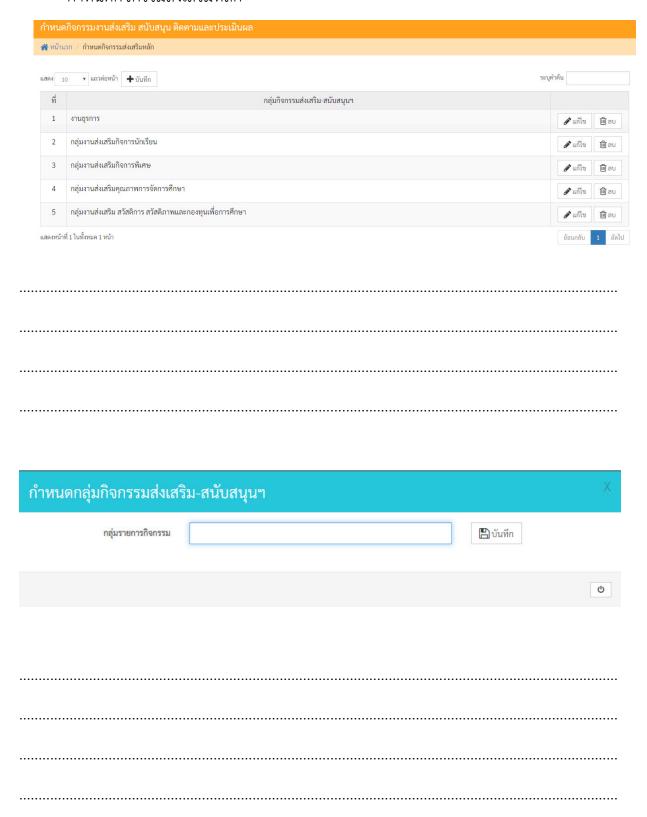




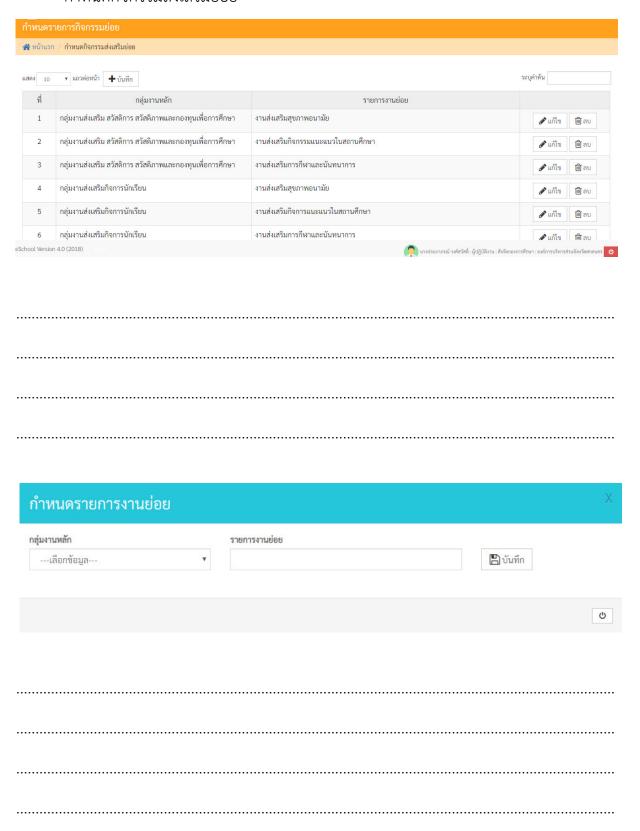
 	 •	 	•••••			
 	 	 			••••••	
 	 •	 •	•••••			
 •••••	 •••••	 	•••••			
 	 	 		•		
 	 •	 				



• กำหนดกิจกรรมส่งเสริมหลัก



• กำหนดกิจกรรมส่งเสริมย่อย



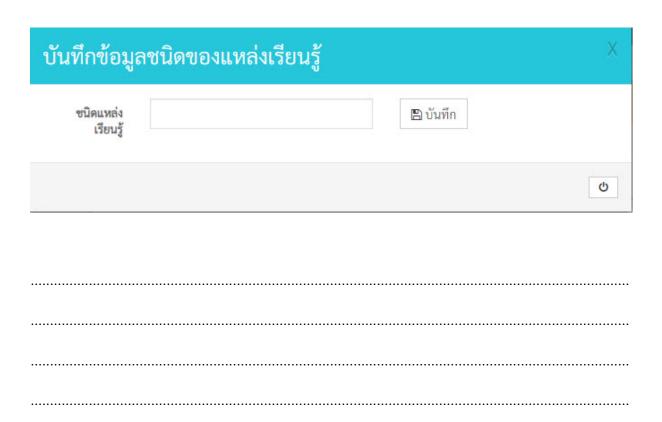
> ระบบแหล่งเรียนรู้ภายในท้องถิ่น



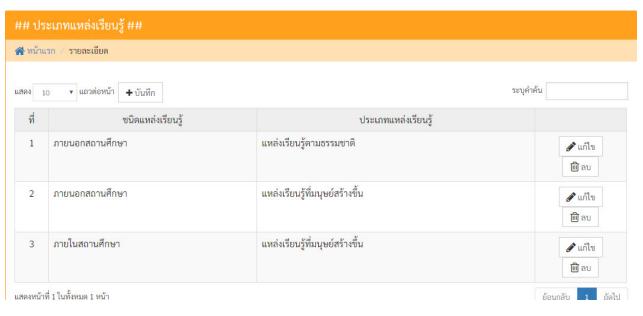
ชื่อแหล่งเรียนรู้ (ภาษาไทย)			ชื่อแหล่งเรียนรู้ (ภาษาอังกฤษ)			(ถ้ามี)	ชนิด/ประเภท	ชนิด/ประเภท	
							เลือกข้อ	ามูล	
อยู่เลขที่	หมู่ที่		ซอย			หมู่บ้าน			
าน			ตำบล/แขวง			อำเภอ/เร	^创		
หวัด			รหัสไปรษณีย์			โทรศัพท์			
ารศัพท์มือถือ			เวบไซต์			อีเมล์			
รับผิดชอบ		พิกัดละติจูเ	A	พิกัดลอง	าจิจูด		ภาพแหล่งเรีย	นุร์	
							ไฟล์ที่จ	🗁 เลือกไฟ	
				🖺 บันทึก					

• กำหนดชนิดแหล่งเรียนรู้





• กำหนดประเภทแหล่งเรียนรู้

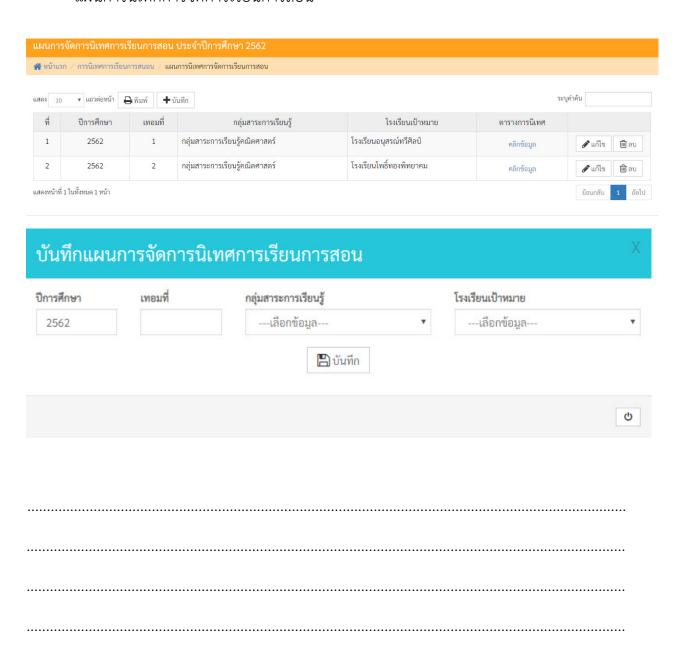




ระบบการนิเทศการศึกษา



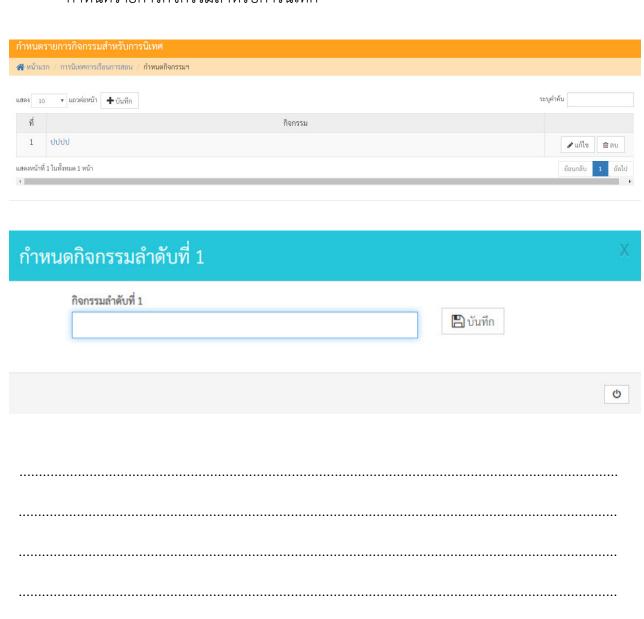
แผนการนิเทศการจัดการเรียนการสอน



การดำเนินงานนิเทศการเรียนการสอน

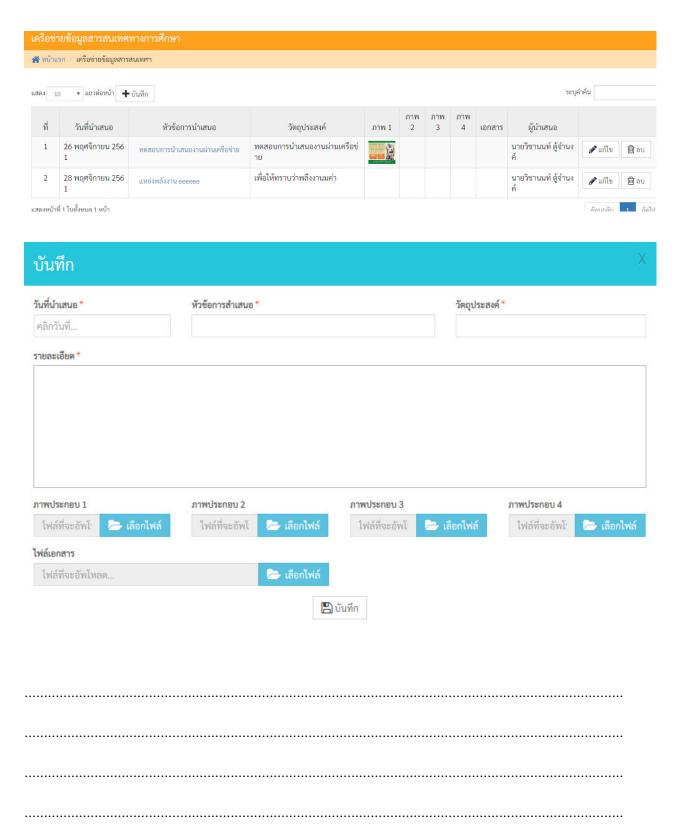


• กำหนดรายการกิจกรรมสำหรับการนิเทศ

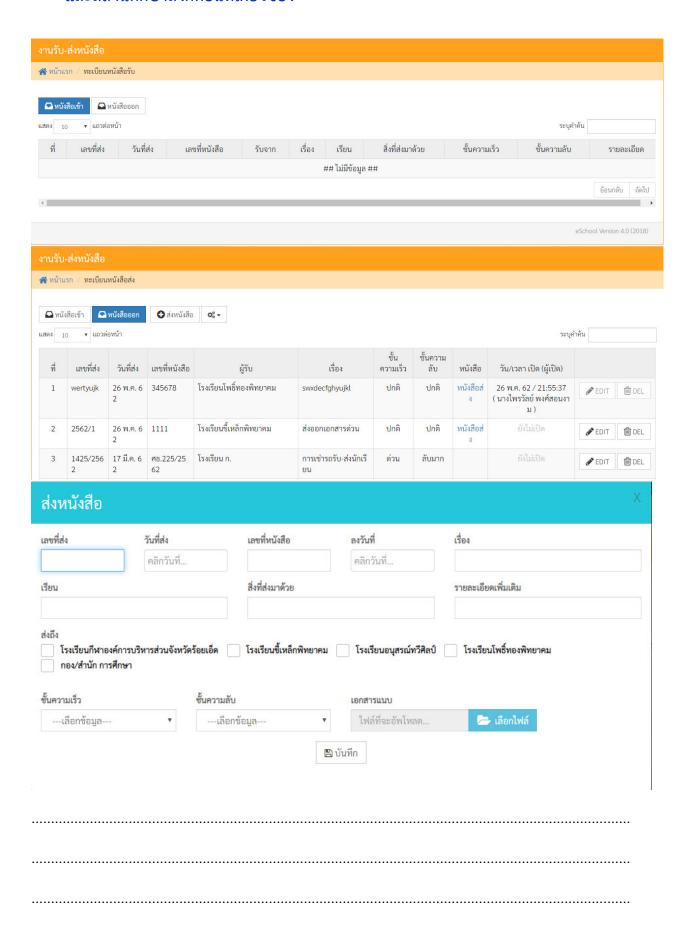


≽ ระบบรายงานการประกันคุณภาพในสถานศึกษา	ะกันคุณภาพในสถานศึกษา					
	••••					
	••••					
	••••					
	• • • •					

≽ ระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา

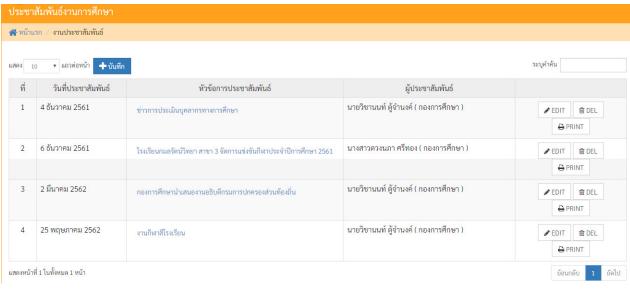


> ระบบงานธุรการที่เชื่อมโยงระหว่างสำนัก/กองการศึกษา กับสถานศึกษาในสังกัด และสถานศึกษาสังกัดอื่นที่เกี่ยวข้อง



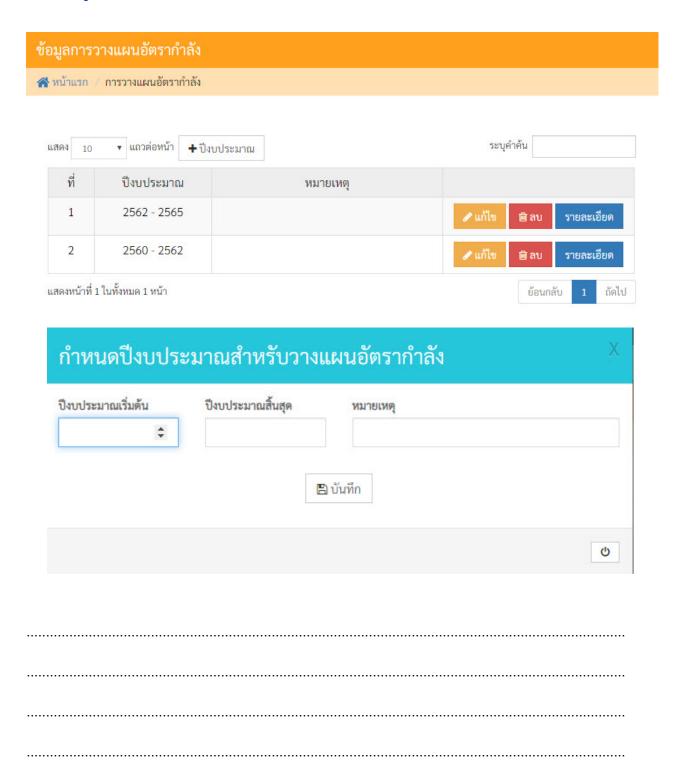
งานรับ-ส่งหนังสือ 🕋 หน้าแรก / ทะเบียนหนังสือส่ง 🕶 ส่งหนังสือ 🕰 หนังสือเข้า 🔼 หนังสือออก Q0 -กำหนดชั้นความเร็ว ■ แถวต่อหน้า แสดง 10 กำหนดชั้นความลับ เลขที่หนังสือ เรื่อง เลขที่ส่ง วันที่ส่ง ผู้รับ กำหนดชั้นความเร็ว 🕋 หน้าแรก / ทะเบียนหนังสือส่ง / กำหนดชั้นความเร็ว ชั้นความเร็ว 🖺 บันทึก แสดง 10 ▼ แถวต่อหน้า ระบุคำค้น ที่ ชั้นความเร็ว ด่วนที่สุด 🖋 แก้ไข 🛮 🛍 ลบ 2 ด่วน 闻 ຄນ 3 ปกติ 🗐 ຄນ 4 ด่วนที่สุด กำหนดชั้นความลับ 🕋 หน้าแรก / ทะเบียนหนังสือส่ง / กำหนดชั้นความลับ 🖺 บันทึก ชั้นความลับ แสดง 10 ▼ แถวต่อหน้า ระบุคำค้น ชั้นความลับ 🖋 แก้ไข 🔲 ลบ 2 ลับ 🎤 แก้ไข 🔳 ดบ 3 ลับมาก 4 ลับที่สุด

≽ การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา



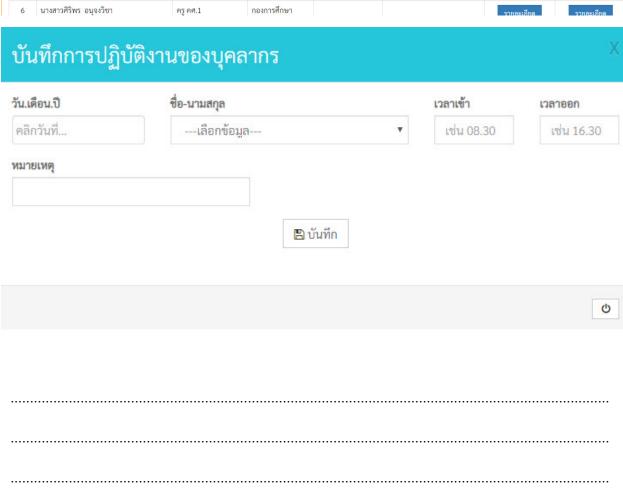
แสดงหน้าที่ 1 ในทั้งหมด 1 หน้า			ข้อนกลับ 1 ถัคไป
บันทึกประชาสัมพันธ์งา	นการศึกษา		X
วันที่เผยแพร่ข่าวสาร คลิกวันที่ รายละเอียดเพิ่มเติม (โดยสังเขป)	หัวข้อประชาสัมพันธ์		
ภาพที่ 1 ใฟล์ที่จะอัพโ: 👝 เลือกไฟล์	ภาพที่ 2 ไฟล์ที่จะอัพโ 🗁 เลือกไฟล์ บันที	ภาพที่ 3	ภาพที่ 4 ไฟล์ที่จะอัพโ 👝 เลือกไฟล์
			Ф

🗲 ข้อมูลการวางแผนอัตรากำลัง



≽ ข้อมูลการลาทุกประเภท/การมาปฏิบัติงาน

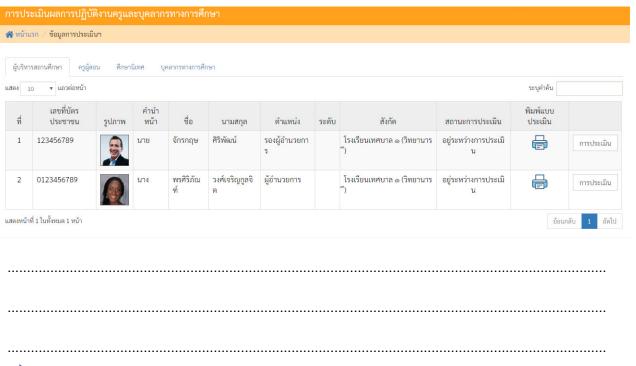




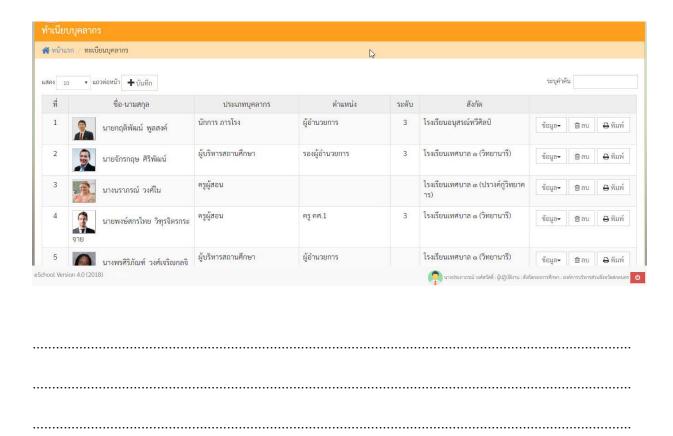
• กำหนดประเภทการลา

ประเภา	ทการลา		
🗥 หน้าแ	รก / ประเภทการลา		
แสดง 1	0 ▼ แถวต่อหน้า	ระบุคำเ	- ňu
ที่		ประเภทการลา	
1	ลาป่วย		
2	ลากิจ		
3	ลาพักร้อน		
4	ลาศึกษาต่อ		
5	ลาคลอด		
6	ลาบวช		
7	aaaaaa		
8	mmmm		
แสดงหน้าที่	ที่ 1 ในทั้งหมด 1 หน้า		ย้อนกลับ 1 ถัดไป
and a	าถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	€	eSchool Version 4.0 (2018)

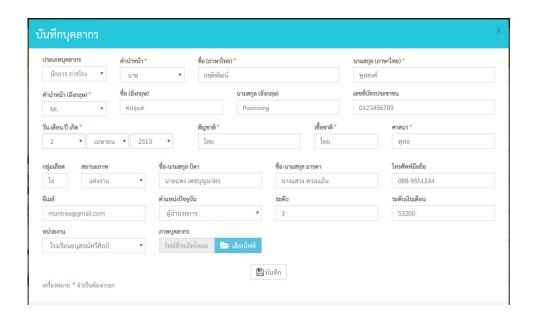
≻ การประเมินผลการปฏิบัติงาน

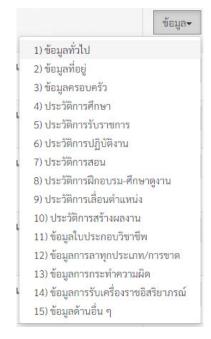


≽ ทำเนียบบุคลากร



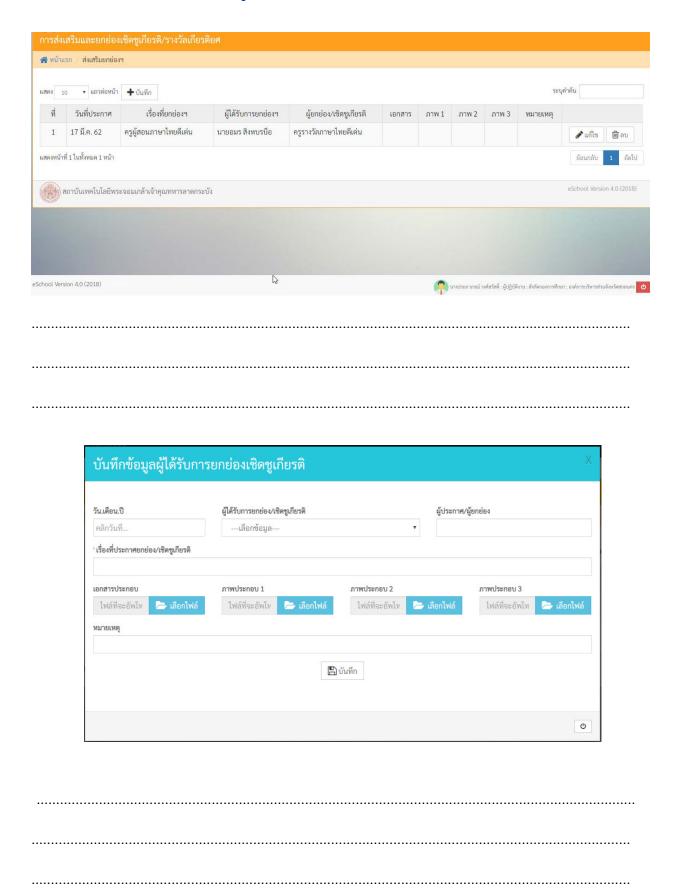
บันทึกบุคลากร



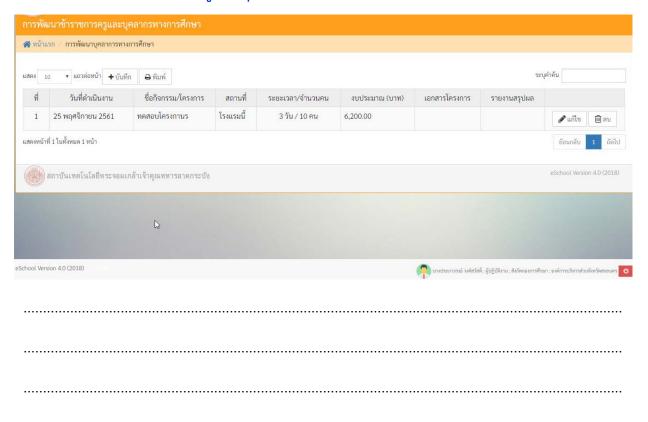


.....

🗲 การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ/รางวัลเกียรติยศ

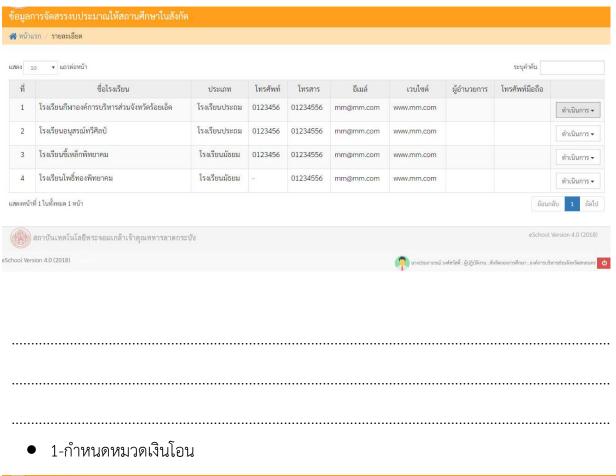


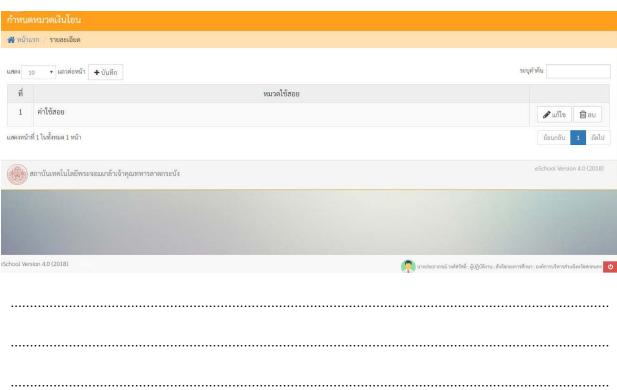
≽ การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา



วันที่ดำเนินงาน	กิจกรรมหรือ	โครงการ			
คลิกวันที่					
สถานที่		ระยะเวลา (วัน)	งบประมาณ (บาท)	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	
เอกสารโครงการ		รายงานสรุปผล			
ไฟล์ที่จะอัพโหลด	🗁 เลือกไฟล์	ไฟล์ที่จะอัพโหลด	🗁 เลือกไฟล์		
			🖺 บันทึก		

> ระบบการจัดสรรงบประมาณให้สถานศึกษาในสังกัด



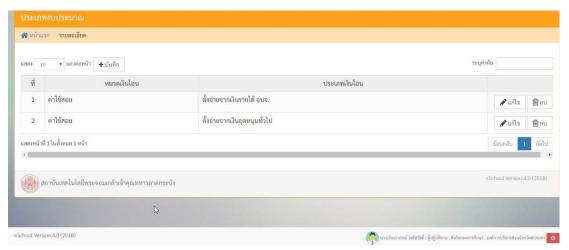


บันทึกหมวดค่าใช้จ่าย

บันทึกหมวดค่	าใช้จ่าย	Х
หมวดค่าใช้จ่าย	🖺 ນັ້າ	เท็ก
		Ø

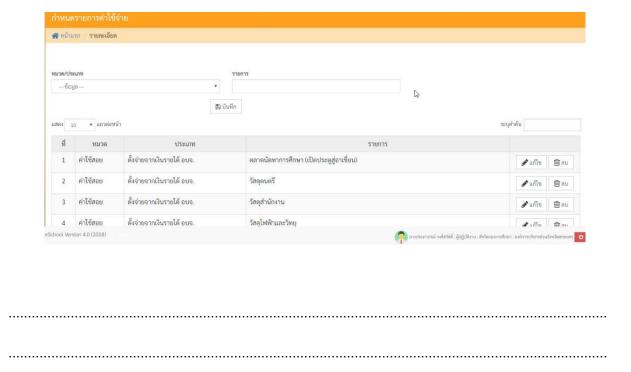
.....

• 2-กำหนดประเภทเงินโอน

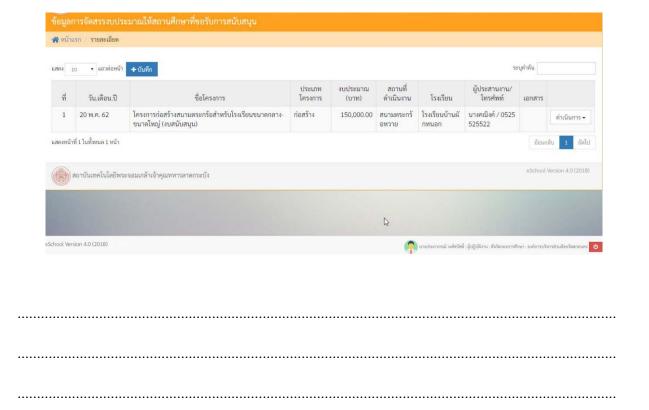




• 3-กำหนดรายการเงินโอน



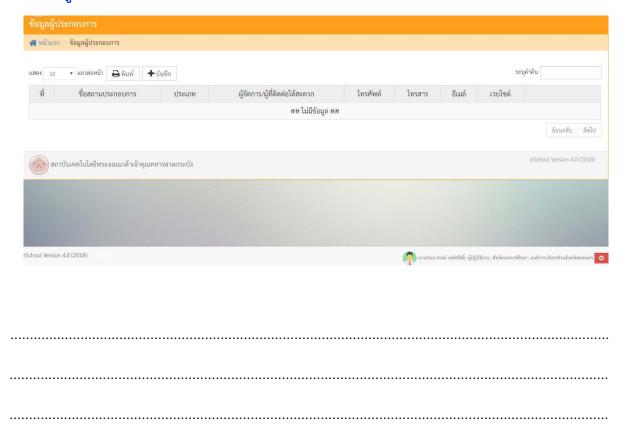
> ระบบการจัดสรรงบประมาณให้สถานศึกษาที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากองค์กรปก ครองส่วนท้องถิ่น



• บันทึกข้อมูลโครงการที่โรงเรียนขอรับการสนับสนุน

วัน.เดือน.ปี	ชื่อโครงการ			ประเภทโครงการ
คลิกวันที่				
สถานที่		งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบโครงการ	โทรศัพท์มือถือ
ผู้ประสานงานโครงการ	โทรศัพท์มือ	ถือ	โรงเรียน	
เอกสาร		หมายเหต	1	
ใฟล์ที่จะฮัพโหลด	🗁 เลือเ	าไฟล์		
		III)	บันทึก	
			личи	

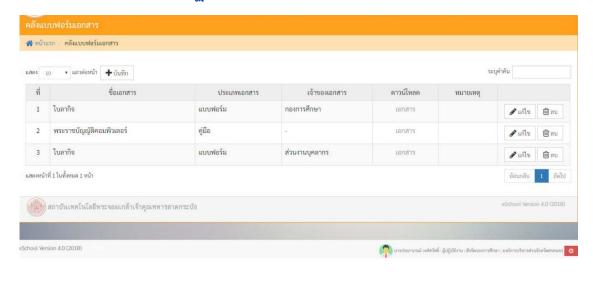
🗲 ข้อมูลสถานประกอบการ



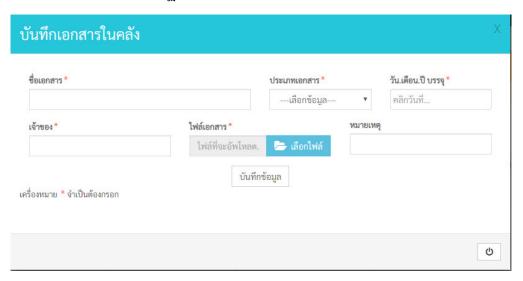
บันทึกข้อมูลผู้ประกอบการ

ชื่อสถานประกอบการ		ประเภท เลือกข้อมูล	ที่อยู่ ▼	ุ่เลขที่	หมู่ที่
สอก	ถนน	ตำบลง	(แขวง	อำเภอ/เขต	
จังหวัด	รหัสไปรษณีย์	โทรศัพ	ฑ์	โทรสาร	
Email	Website	ผู้จัดก	าร/ผู้ที่ติดต่อได้สะควก	โทรศัพท์มีอ	ถือ
		🖺 บันทึก			

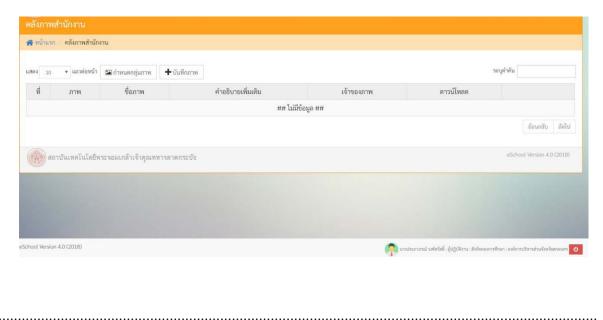
🗲 คลังเอกสารประกอบการปฏิบัติงาน



คลังเอกสารประกอบการปฏิบัติงาน



> คลังภาพ



กำหนดกลุ่มภาพ

