

Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) von FamTec

1. Anwendbarkeit / Gültigkeit

- 1.1. Die vorliegenden allgemeinen Geschäftsbedingungen (nachfolgend «AGB») regeln die gegenseitigen Rechte und Pflichten von FamTec und den Kund:innen von FamTec. Diese allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) sind ergänzend als integrierter Vertragsbestandteil der Auftragsbestätigung bzw. des (Rahmen-)Vertrags beigelegt und regeln alle dort nicht erwähnten Punkte.
- 1.2. Sie gelten auch ohne ausdrücklichen Hinweis für alle Verträge zwischen den Parteien. Allfällige Geschäfts- bzw. Einkaufsbedingungen der Kund:innen sind nicht Vertragsbestandteil der vorliegenden AGB bzw. des mit den Kund:innen jeweils abgeschlossenen Vertrags.
- 1.3. Bei Abweichungen hat der Text in der Auftragsbestätigung bzw. im Vertrag Vorrang.
- 1.4. Anderslautende Bestimmungen bedingen die Schriftlichkeit und müssen in der Auftragsbestätigung bzw. im Vertrag ausdrücklich aufgeführt sein.
- 1.5. FamTec behält sich das Recht vor, diese AGB jederzeit zu ändern. Sie informiert die Kund:innen in geeigneter Weise vorgängig über Änderungen der AGB, sofern laufende Aufträge betroffen sind. Massgebend ist jeweils die zum Zeitpunkt des Vertragsabschlusses geltende Version dieser AGB.
- 1.6. Lehnt die Kund:in die Änderung der AGB ab, behält sich FamTec das Recht vor, das betroffene Vertragsverhältnis gemäss Abschnitt 3 «Vertragsauflösung» zu beenden.

2. Vertragsabschluss

- 2.1. Das Vertragsverhältnis kommt entweder durch einen beidseitig unterzeichneten Vertrag oder durch eine schriftliche Auftragsbestätigung seitens FamTec zustande, welche aufgrund einer unterzeichneten Offerte ausgestellt wird.
- 2.2. FamTec nimmt ihre Tätigkeit nach Vertragsabschluss auf, sofern keine Anzahlung oder Vorauszahlung vereinbart wurde.
- 2.3. Sofern eine Anzahlung oder Vorauszahlung vereinbart ist, nimmt FamTec ihre Tätigkeit nach Eingang der Zahlung auf.
- 2.4. Nach Beendigung des Vertragsverhältnisses erwirbt die Kund:in keinen Anspruch auf weitere Dienstleistungen im Rahmen dieses Vertrags, noch werden der Kund:in zusätzliche Dienstleistungskosten berechnet. Ausgenommen hiervon bleiben gesetzliche Verpflichtungen, wie etwa Hardware-Garantieansprüche.

3. Vertragsauflösung

- 3.1. Nach Vertragsauflösung erhält die Kund:in keinerlei Anspruch auf weitere Dienstleistungen, noch werden der Kund:in zusätzlichen Dienstleistungskosten verrechnet.
- 3.2. Das Vertragsverhältnis kann jederzeit zum Ende der Dienstleistungsperiode gekündigt werden. Die Kund:in kann Stornierungen für noch nicht angetretene Dienstleistungen jederzeit vornehmen. Bei Dienstleistungen mit einem festgelegten Termin ist eine kostenfreie Stornierung bis zu 7 Tagen vor dem Termin möglich. Wird der Termin später storniert oder treten die Dienstleistungen bereits an, kann das Vertragsverhältnis fristlos gekündigt werden – in diesem Fall wird eine Gebühr in Höhe von 20 % der Vertragssumme oder, falls höher, in Höhe der bis dahin geleisteten Stunden zum aktuellen Stundenansatz erhoben. Gegebenenfalls fallen weitere Umtriebskosten an.
- 3.3. Wurden bereits kostenpflichtige Dienstleistungen mit einer Vertragslaufzeit oder -periode, wie beispielsweise Abo-

nnements, im Namen der Kund:in abgeschlossen, so werden diese zum nächstmöglichen Termin gekündigt und die entsprechenden Gebühren in Rechnung gestellt. Die gekündigten Dienstleistungen stehen der Kund:in bis zum Ende der Vertragslaufzeit zur Verfügung.

4. Vertragsbedingungen - Allgemein

- 4.1. Mit dem Akzeptieren dieser AGBs erklärt die Kund:in, dass sie im Namen ihrer Vertragspartei zeichnungs- und handlungsberechtigt ist. Sollte sich herausstellen, dass dies nicht der Fall ist, übernimmt FamTec keinerlei Haftung für daraus entstehende Schäden, Forderungen oder rechtliche Konsequenzen.
- 4.2. Sofern die Kund:in im Rahmen der Vertragserfüllung Daten zur Verfügung stellt, ist die Kund:in für die vorherige Anonymisierung dieser Daten verantwortlich. FamTec übernimmt, gemäss Absatz 18, keine Haftung.
- 4.3. Im Rahmen der Vertragserfüllung und eventuellem weiterführendem Support ist die Kund:in damit einverstanden, dass FamTec auf dessen Geräten, Systemen und Netzwerken einen Support-Account mit Administratorrechten einrichtet, sowie alle dafür notwendigen Programme.

5. Immaterielle Güterrechte – Vertragswesen

- 5.1. Sämtliche Vertragsabschlüsse im Rahmen der Vertragserfüllung werden über die von der Kund:in zur Verfügung gestellten oder im Auftrag der Kund:in erstellten Konten getätigt.
- 5.2. Falls die Kund:in nicht bereits über die erforderlichen Konten verfügt, berechtigt die Kund:in FamTec hiermit zur Erstellung dieser Konten.
- 5.3. Alle im Rahmen der Vertragserfüllung getätigten Vertragsabschlüsse und Konto-Erstellungen, einschliesslich Abonnements und sonstigen Geschäftsvorgängen, erfolgen im Namen der Kund:in. Die Kund:in bleibt zu jeder Zeit der Eigentümer der betreffenden Verträge und Konten.

Produkte und Dienstleistungen von Dritten

6. Geschäftsbedingungen von Dritten

- 6.1. Die Kund:in autorisiert FamTec, im Rahmen der Vertragserfüllung Geschäftsbedingungen von Drittanbietern in seinem/i ihrem Namen zu akzeptieren.
- 6.2. FamTec ist verpflichtet, der Kund:in rechtzeitig über alle bevorstehenden Geschäftsabschlüsse im Namen der Kund:in zu informieren, jedoch nicht über die spezifischen Inhalte der jeweiligen Geschäftsbedingungen. Es liegt in der Verantwortung der Kund:in, sich über diese Geschäftsbedingungen zu informieren. Sollte die Kund:in bestimmte Geschäftsbeziehungen ablehnen, muss die Kund:in dies FamTec proaktiv mitteilen.

Pflichten der Kund:in

7. Pflichten der Kund:in

- 7.1. Die Kund:in ist verpflichtet jegliche Unterstützung, für die Erfüllung des Vertrages, zu leisten, insbesondere:
- 7.2. FamTec oder von ihr beauftragten Personen im Rahmen des Vertrags jederzeit den Zugang zu ermöglichen, um Fotos, Bilder und Videos am erforderlichen Ort anzufertigen.
- 7.3. Bei Verletzung der Pflichten seitens der Kund:in ist FamTec berechtigt, den entsprechenden Vertrag fristlos zu kündigen. Die Kund:in schuldet FamTec sämtliche bis zur Auflösung

anfallenden Kosten gemäss dem Abschnitt 3 «Vertragsauflösung». Zusätzlich kann FamTec eine Entschädigung von maximal 25% der Auftragssumme fordern.

Liefertermin

8. Liefertermin

- 8.1. Die angegebenen Liefer- und Leistungstermine gelten als unverbindliche Richtzeiten und dienen lediglich der Orientierung. FamTec haftet nicht für Verzögerungen, die auf Ursachen beruhen, die ausserhalb ihres Einflussbereichs liegen – beispielsweise höhere Gewalt, unvorhergesehene Ereignisse, Betriebs- oder Verkehrsstörungen oder Verzögerungen durch Drittlieferanten.

Finanzen und Abrechnungen

9. Preise

- 9.1. Die in der unterzeichneten Offerte oder Auftragsbestätigung angegebenen Preise gelten ausschliesslich für den festgelegten Auftrag. Für zukünftige Aufträge können abweichende Preise festgesetzt werden. FamTec hat keinen Einfluss auf die Preise Dritter, die sich auch nach Annahme der Offerte bzw. Auftragsbestätigung ändern können. FamTec verrechnet diese entsprechend.
- 9.2. Die Kosten für Nebenprodukte können sich aufgrund der wirtschaftlichen Situation auch während eines laufenden Auftrags ändern. Preisänderungen von bis zu 20% müssen der Kund:in nicht gesondert angekündigt werden.
- 9.3. Als Nebenprodukte gelten alle im Vertrag oder Auftragsbestätigung als Nebenprodukte aufgeführten Positionen, Dienstleistungen und Abonnements von Drittanbietern sowie alle Spesen.
- 9.4. Die Kund:in hat das Recht, Preisänderungen abzulehnen. Kann keine Einigung erzielt werden, wird der Vertrag gemäss dem Abs. 3 aufgelöst.

10. Teil- und nicht erfolgte Lieferungen

- 10.1. Im Falle von Teillieferungen behält sich FamTec das Recht vor, jede einzelne Teillieferung gesondert in Rechnung zu stellen.
- 10.2. Sollte eine Lieferung nicht erfolgen, werden dafür bereits erbrachte Zahlungen umgehend erstattet.

11. Garantieanspruch

- 11.1. Die Kund:in hat Anspruch auf die Garantieleistungen, die vom jeweiligen Lieferanten vorgegeben werden.
- 11.2. Für Produkte, die die Kund:in aus dem Restpostenlager von FamTec bezieht, besteht kein Garantieanspruch.
- 11.3. Alle Hardware-Garantieansprüche werden über FamTec abgewickelt, sofern nicht anders kommuniziert wird.
- 11.4. FamTec behält sich das Recht vor, der Kund:in die aufgewendete Arbeitszeit sowie alle im Rahmen der Garantie entstehenden Kosten in Rechnung zu stellen.

12. Entlohnung / Zahlungen

- 12.1. Der geschuldete Betrag wird in der Regel nach Abschluss des Auftrags in Rechnung gestellt, wobei Anzahlungen im Voraus gefordert werden können.
- 12.2. Fortlaufende Verträge werden in der Regel monatlich abgerechnet.

13. Abrechnung von Dienstleistungen und Abonnements Dritter

- 13.1. Sollten Kund:innen Dienstleistungen und Abonnements von Drittanbietern über FamTec abrechnen – sei es beabsichtigt oder unbeabsichtigt, wird der dadurch entstehende Aufwand

der Kund:in in Rechnung gestellt. Ausgenommen hiervon sind initiale Abrechnungen im Rahmen der Vertragserfüllung.

14. Wegpauschale

- 14.1. Die Wegstrecke wird gemäss Google Maps (schnellste Route) berechnet.
- 14.2. Die Wegpauschale fällt unter Spesen und kann auch als Wegspesen oder ähnlichem aufgeführt werden.

15. Zustellung der Zahlungsdokumente

- 15.1. Alle Rechnungen und Zahlungserinnerungen werden per E-Mail versendet. Der Mailverkehr wird gemäss Datenschutzerklärung nicht verschlüsselt. Auf Wunsch oder bei Unmöglichkeit der Zustellung per E-Mail erfolgt die Zustellung per Post.
- 15.2. Weiterführende Mahnungen werden ebenfalls per Post verschickt.
- 15.3. FamTec behält sich das Recht vor, Versandkosten für die Zustellung von Zahlungsdokumenten dem Kunden in Rechnung zu stellen.

16. Zahlungsfrist

- 16.1. Die Zahlungsfrist für alle Rechnungen beträgt 30 Tage ab dem Ausstellungsdatum.
- 16.2. Bei Ablauf der Zahlungsfrist, der Rechnungen von FamTec, gerät der Kunde automatisch in Verzug. FamTec kann bei Zahlungsverzug des Kunden Verzugszinsen von 5 % pro Jahr sowie eine Mahngebühr von maximal CHF 25.00 pro Mahnung erheben.
- 16.3. Liegen keine Vereinbarungen vor behält sich FamTec bei ausbleibenden Zahlungen trotz Mahnung das Recht vor, rechtliche Schritte einzuleiten und dem Kunden sämtliche verursachten Kosten zu verrechnen sowie alle Geschäftsbeziehungen gemäss dem Abschnitt 4 fristlos zu künden.

17. Vertraulichkeit

- 17.1. Die Parteien verpflichten sich, als vertraulich bezeichnete Informationen des Vertragspartners als geheim zu halten und namentlich nicht befugten Dritten zugänglich zu machen. Insbesondere gilt der Inhalt von Verträgen inkl. Anhänge als vertraulich.
- 17.2. FamTec ist bei Feststellung rechts- oder sittenwidriger Handlungen berechtigt, Kundenadressen Dritten, namentlich Strafbehörden zu übergeben.

Haftungsausschluss und Gerichtsstand

18. Haftungsausschluss

- 18.1. FamTec schliesst jede Haftung, unabhängig von ihrem Rechtsgrund, sowie Schadenersatzansprüche gegen FamTec und allfällige Hilfspersonen und Erfüllungsgehilfen aus.
- 18.2. FamTec haftet insbesondere nicht für indirekte Schäden und Mangelfolgeschäden, entgangenen Gewinn oder sonstige Personen-, Sach- und reine Vermögensschäden der Kund:in oder von Dritten.
- 18.3. Wenn die Kund:in im Zuge der Vertragserfüllung nicht anonymisierte Daten bereitstellt, übernimmt FamTec keine Verantwortung oder Haftung.
- 18.4. Vorbehalten bleibt eine weitergehende zwingende gesetzliche Haftung, beispielsweise für grobe Fahrlässigkeit oder rechtswidrige Absicht.

19. Anwendbares Recht und Gerichtsstand

- 19.1. Im Falle von Streitigkeiten kommt ausschliesslich materielles Schweizer Recht unter Ausschluss des CISG und des Wiener Kaufrechts zur Anwendung.
- 19.2. Der Gerichtsstand ist das Regionalgericht Bern-Mittelland mit Sitz in Bern, Schweiz.

Stand 10.04.2024