

Webprojekt Briefing – Kriterienkatalog

INFORMATIONEN ZUM AUFTRAGGEBER

- **Tätigkeit**
In welcher Branche ist der Auftraggeber aktiv? Wo geschieht die Wertschöpfung?
- **KPIs**
Mitarbeiter, Umsatz, ...
- **Unternehmensgeschichte**
Wie ist das Unternehmen zu dem geworden, was es heute ist?
- **Unternehmensstruktur und -organisation**
Organigramm, Unternehmensleitsätze u.ä.

INFORMATIONEN ZUR AUSSCHREIBUNG

- **Ansprechpartner**
Wer koordiniert das Projekt auf Auftraggeberseite?
- **Kurzbeschreibung des Projekts**
Eine kurze, konkrete Projektbeschreibung
- **Zielsetzung des Projekts**
Eine konkrete, quantifizierbare Zielstellung für dieses Projekt
- **Budgetrahmen**
- **Erwartung an den Auftragnehmer**
Nach welchen Kriterien wird der Auftragnehmer ausgewählt?
- **Vorgehen**
Was erwartet der Auftraggeber in einem ersten Schritt vom Auftragnehmer?
- **Launchtermin**
Bis wann soll das Projekt realisiert sein?

KONTEXT ZU MITBEWERBERN UND DER MARKTLAGE

- **USP**
Über welche Alleinstellungsmerkmale verfügt das Angebot oder die Firma?
- **Marktposition**
Welche Position besetzt der Auftraggeber/das Produkt/die Dienstleistung im Markt? (Nischenplayer, Marktleader, ...)
- **Mitbewerber**
Wer sind die engsten Mitbewerber?
- **Relevante Webauftritte von Mitbewerbern**
- **Nennenswerte Funktionen/Services/Apps von Mitbewerbern**
- **Social Media Aktivitäten von Mitbewerbern**
- **Benchmarks**

Websites, Apps, Funktionen, an denen das Projekt gemessen wird?

DAS PROJEKT

AUFTRAG

- **Das Primärziel**
Kurze Beschreibung des hauptsächlichen Ziels für dieses Projekt
- **Sekundärziele**
Gibt es neben dem Primärziele weitere Ziele, die mit diesem Projekt erreicht werden sollen (maximal 3)
- **Kernzielgruppe**
Wer soll mit diesem Projekt in erster Linie erreicht werden?
- **Zielgruppenbedürfnisse**
Welche Anforderungen der Kernzielgruppe soll das Projekt vor allem adressieren?

ANFORDERUNGEN AN USABILITY

- **Unterstützte Browser**
Welche Browser sollen unterstützt werden
- **Barrierefreiheit**
Soll der Auftritt barrierefrei gestaltet werden? Sollen die Richtlinien des WAI geprüft werden?
- **Sprachen**
Wird das Projekt in mehreren Sprachen realisiert? Wenn ja, in welchen?
- **Struktur der Site**
Sind bereits Vorstellungen zur Informationsstruktur der website vorhanden?
- **Interaktion**
Wie soll die Zielgruppe über das Projekt interagieren können (z.B. etwas kaufen, etwas sharen bzw. liken)?

MOBILE DEVICES

- **Anforderungen**
*Welchen Anteil haben mobile Geräte an den Gesamtzugriffszahlen bisher?
Soll dieser Anteil ausgebaut werden?*
- **Mobile Layouts**
Soll für Mobile Geräte eine eigenständige Informationsarchitektur entwickelt werden?

SOCIAL MEDIA

- **Welche Social Media Aktivitäten gibt es im Unternehmen bereits?**
Was für Aktivitäten gibt es, wo gibt es bereits Profile, welche Netzwerke performen wie?
- **Soll dieses Projekt Teil der unternehmensweiten Social Media Strategie wer-**

den?

Wenn ja, wer sind die Ansprechpartner hierfür?

VORGABEN UND MATERIAL

- **Gestaltungsvorgaben**
Gibt es bereits CI/CD Vorgaben, die m Projekt zu berücksichtigen sind?
- **Vorhandenes Material**
Welche Bilder, Videos oder Texte sind in das Projekt einzubinden?
- **Contenterstellung**
Wer ist für die Erstellung des Content verantwortlich (Kunde oder Agentur)?
- **Analysekonzept / -instrumente**
Ist bereits ein Web Analytics Tool im Einsatz? Soll es weiter genutzt werden?

PROJEKT ORGANISATION

- **Termine & Meilensteine**
Wie sieht die Roadmap für dieses Projekt aus?
- **Projektverantwortliche & Rollen**
Wer ist in die Entscheidungs- und Freigabeprozesse involviert?
- **Ablauf GoLive**
Wie sieht der GoLive Prozess für dieses Projekt aus?

(siehe: http://simsa.ch/_Resources/Persistent/a27f00fdfeba0b9968b7921e44a1e-ce68f4d64c4/briefingvorlage-webprojekte-simsa-v1-o.pdf)