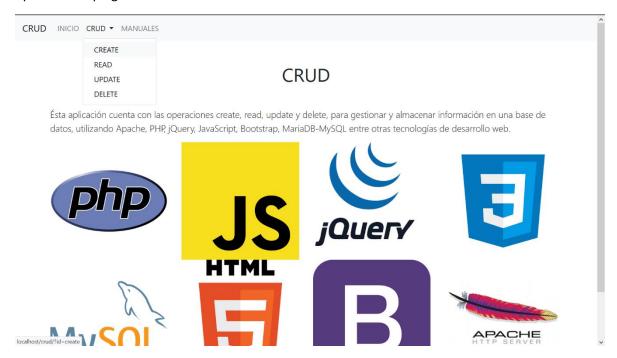
INSTRUCCIONES DE USO DE LA APLICACIÓN

La aplicación cuenta con una conexión a base de datos la cual permite crear leer actualizar y eliminar registros según sea necesario.

CREACIÓN DE REGISTROS

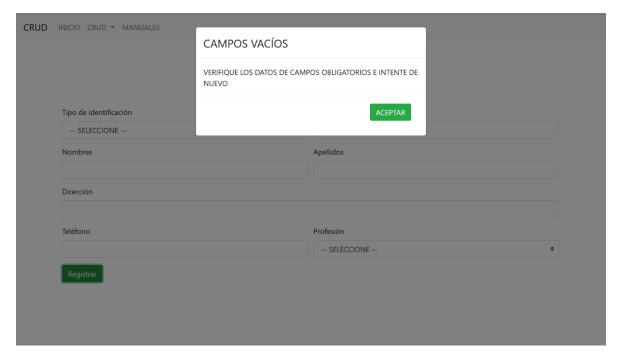
Para crear un nuevo registro, se debe dar click en el menú principal y seleccionar CRUD, en las opciones desplegadas seleccionar CREATE.



Se despliega un formulario el cual debe llenar con los datos requeridos.



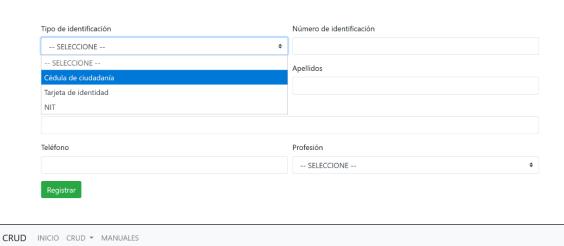
Se deben llenar los datos requeridos, ya que si hay algún campo requerido en blanco no se podrá continuar.



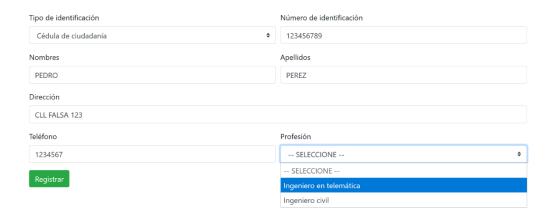
Se debe seleccionar una opción en los campos de selección.

CRUD INICIO CRUD * MANUALES

CREAR REGISTRO

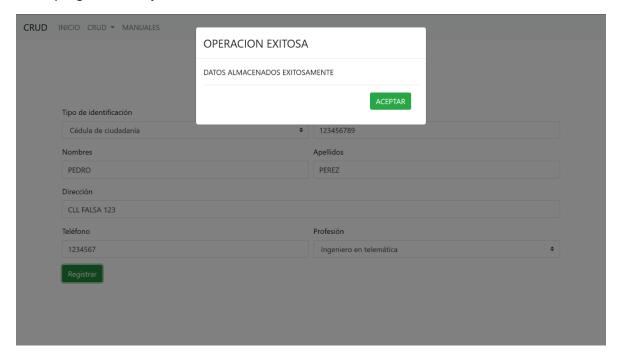


CREAR REGISTRO





Se despliega un mensaje de confirmación cuando los datos se han almacenado exitosamente.



Si el id de registro ya se encuentra en la base de datos, se despliega un mensaje que indica que el dicho registro ya se encuentra almacenado.



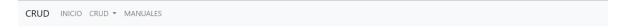
LECTURA DE REGISTROS

localhost/crud/?id=read

Para realizar la lectura de los datos almacenados se debe dar click en el menú CRUD y seleccionar la opción READ.



Se despliega una tabla con el contenido de los registros almacenados hasta el momento en la base de datos.



LISTADO DE REGISTROS

TIPO ID	NÚMERO ID	NOMBRES	APELLIDOS	DIRECCIÓN	TELÉFONO	PROFESIÓN
Cédula de ciudadanía	123456789	pedro	perez	CLL FALSA 123	1234567	Ingeniero en telemática

ACTUALIZACIÓN DE REGISTROS

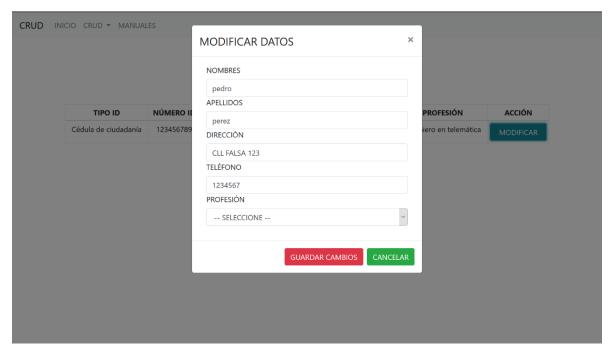
Para actualizar los datos de registros existentes en base de datos, se debe dar click en el menú CRUD y seleccionar la opción UPDATE.



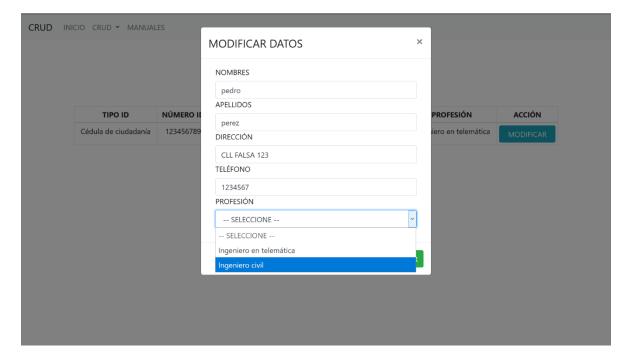
Se despliega una tabla con los registros existentes, y junto a cada uno se muestra la opción de modificar en el campo ACCIÓN.



Al dar click en modificar se despliega un elemento emergente en el cual se puede modificar la información del registro seleccionado.



Allí se pueden realizar las modificaciones requeridas al registro.



Para guardar los cambios, se debe dar click en el botón GUARDAR CAMBIOS, a continuación, se desplegará un mensaje de confirmación, informando del resultado de la acción.



ELIMINACIÓN DE REGISTROS

Para realizar la eliminación de registros, se debe dar click en el menú CRUD y seleccionar la opción DELETE.



Se despliega una tabla con los registros existentes, y junto a cada uno se muestra la opción de eliminar en el campo ACCIÓN.



ELIMINAR REGISTROS



Al dar click en el botón eliminar se muestra un mensaje de de solicitud de confirmación de eliminación de registro, mostrando los detalles del registro a eliminar y dando la opción de eliminar o cancelar la operación.



Si se selecciona la opción de eliminar aparecerá en pantalla un mensaje que indica que el registro se ha eliminado exitosamente.



Finalmente se evidencia la eliminación del registro en la base de datos.



ELIMINAR REGISTROS

