

Všeobecné zmluvné podmienky poskytovania služieb spoločnosti

SiMarc, s.r.o.

(ďalej len „VOP“)

I. Definície

Nasledujúce pojmy budú mať význam uvedený v tomto článku :

„Dodávateľ“	spoločnosť SiMarc, s.r.o. so sídlom Bieloruská 42, 821 06 Bratislava, IČO: 44 782 896, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sro, vložka č. 58880/B
„Služby“	upratovacie a čistiace služby poskytované Dodávateľom Klientovi
„Odplata“	finančná odplata platená Dodávateľovi za poskytnuté Služby
„Klient“	fyzická alebo právnická osoba, ktorej sú Služby poskytované

II. Úvodné ustanovenia

1. Tieto VOP sú záväzné pre tie prípady poskytovania Služieb, kedy zmluvný vzťah medzi Dodávateľom a Klientom vznikne na základe :
 - a) prijatia cenovej ponuky Dodávateľa Klientom
V tomto prípade je cenová ponuka Dodávateľa zaslaná Klientovi na ním uvedenú e-mailovú adresu v elektronickej podobe a Klient prijatie tejto cenovej ponuky oznámi Dodávateľovi tiež písomne, a to formou e-mailovej správy na adresu simarc@simarc.sk. Takto prijatá cenová ponuka sa považuje za záväznú objednávku, na základe ktorej budú Klientovi poskytnuté Služby v dojednanom rozsahu.
 - b) objednávky Služieb v písomnej podobe
2. Po poskytnutí Služieb potvrdí Klient Dodávateľovi rozsah poskytnutých Služieb e-mailom na adrese simarc@simarc.sk alebo podpisom na výkaze, ktorý bude podkladom pre fakturáciu.

III. Práva a povinnosti Dodávateľa a Klienta

3. Dodávateľ poskytne Klientovi Služby v čase, na mieste a za odplatu dojednanú v cenovej ponuke alebo objednávke.
4. Klient zabezpečí Dodávateľovi prístup na miesto poskytovania Služieb a zabezpečí primerané vybavenie na mieste.
5. Klient umožní Dodávateľovi vstup na miesto poskytovania Služieb v čase vykonávania Služieb a zabezpečí nerušený výkon Služieb. V prípade, ak je nehnuteľnosť chránená bezpečnostným systémom alebo strážená súkromnou bezpečnostnou službou, Klient je povinný zabezpečiť, aby vstupom Dodávateľa nedošlo k hláseniu o narušení objektu.
6. Klient sa zaväzuje bezplatne poskytnúť Dodávateľovi studenú, teplú vodu, elektrickú energiu, využitie výlevky na odpad, prístup do priestorov určených na zber odpadu potrebné na poskytnutie dohodnutých Služieb.
7. Klient sa zaväzuje nenechávať na mieste poskytovania Služieb voľne prístupnú finančnú hotovosť a berie na vedomie, že Dodávateľ nepreberá zodpovednosť za finančnú hotovosť, ktorá sa v rozpore s týmto ustanovením na mieste poskytovania Služieb nachádzať bude. Klient berie na vedomie, že poistenie zodpovednosti Dodávateľa sa vzťahuje výlučne na predmety, ktoré sa nachádzajú na

- mieste poskytovania Služieb a ktoré budú preukázateľne poškodené počas poskytovania Služieb. Dodávateľ nepreberá zodpovednosť za škody spôsobené po odovzdaní poskytnutých Služieb.
8. Klient sa zaväzuje písomne upozorniť Dodávateľa vopred na osobitné zaobchádzanie s predmetmi, ktorých povaha to vyžaduje (umelecké diela, špeciálne povrchy, hudobné nástroje a pod) spolu s uvedením predmetov, ktoré sa čistiť nesmú. Pre vylúčenie pochybností sa zmluvné strany dohodli, že všetky predmety, na ktoré Klient takto vopred písomne neupozorní budú podliehať štandardnému režimu nakladania, upratovania a čistenia. Za písomné upozornenie sa považuje aj oznámenie v elektronickej forme, a to na adresu simarc@simarc.sk s potvrdením o doručení.
 9. V prípade požiadavky Klienta, Dodávateľ poskytuje čistiace prostriedky, upratovacie pomôcky a zariadenia na účely poskytnutia dohodnutých Služieb, čo je zohľadnené v odmene za poskytnuté Služby.
 10. Klient zabezpečí Dodávateľovi priestor na sústreďovanie odpadu, ktorý vznikne pri poskytovaní Služieb a tento priestor bude riadne Dodávateľovi dostupný a bude sa nachádzať priamo alebo v blízkosti upratovaných priestorov. Dodávateľ je povinný riadiť sa pokynmi Klienta. Za likvidáciu odpadu zodpovedá Klient. Dodávateľ sa zaväzuje, že všetky a akékoľvek predmety nájdené v mieste poskytovania Služieb ním alebo jeho zamestnancami, bezodkladne odovzdá Klientovi bez toho, aby sa oboznámil s ich obsahom. Za takéto predmety sa nepovažujú predmety uložené v odpadkovom koši alebo na ňom.
 11. Súčasťou poskytovania Služieb môže byť aj presun bežného odpadu, veľkosťou i materiálom, z odpadkových košov do priestoru sústreďovania odpadu určeného Klientom. V prípade, že má Klient záujem o vynesenie bežného odpadu umiestneného mimo odpadkové koše, je povinný tento bežný odpad zhromaždiť na vopred určenom mieste a označiť na viditeľnom mieste nápisom „Vyhodiť“. Dodávateľ upratovacích Služieb nie je likvidátorom odpadu.
 12. Klient sa zaväzuje nekontaktovať zamestnancov Dodávateľa za účelom nadviazania spolupráce týkajúcej sa poskytovania služieb zhodných so Službami Dodávateľa, a to tak počas trvania zmluvného vzťahu medzi Klientom a Dodávateľom, ako aj po dobu jedného (1) roka po ukončení tohto vzťahu.
 13. Dodávateľ je povinný upovedomiť zamestnancov o zákaze používania telefónov, faxov, počítačov, kopírovacích a iných prístrojov patriacich Klientovi. V prípade písomného preukázania výpisom z telefónnych účtov, že zamestnanec Dodávateľa spôsobil škodu Klientovi, je Dodávateľ povinný vzniknutú škodu Klientovi uhradiť.
 14. Povinnosťou Klienta je dostatočne včas oznámiť Dodávateľovi všetky stavebné úpravy, či iné zásahy do Dodávateľom upratovaných priestorov tak, aby bolo zo strany Dodávateľa možné zabezpečiť prípadnú posilu na väčší rozsah poskytovaných Služieb a zároveň dohodnúť odmenu za poskytované Služby nad rozsah dohodnutý a špecifikovaný v akceptovanej cenovej ponuke či objednávke. V prípade, že Klient tak neurobí s dostatočným predstihom, aspoň 2 týždne vopred, Dodávateľ nezaručuje dostatočné upratovanie takto dotknutých priestorov.
 15. V prípade nespokojnosti je Klient povinný bezodkladne písomne zaznamenať a presne konkretizovať svoju nespokojnosť počas, resp. po poskytnutí dohodnutých Služieb. Za písomné oznámenie sa považuje aj oznámenie v elektronickej forme, a to na adresu simarc@simarc.sk s potvrdením o doručení.

IV. Storno

16. Klient sa zaväzuje stornovať objednávku najneskôr jeden (1) pracovný deň do 12.00 hod pred termínom začatia poskytovania Služieb, a to telefonicky alebo sms správou na číslo 0905 623 800 alebo e-mailom na adresu simarc@simarc.sk s potvrdením o doručení. V prípade nedodržania záväzku je Dodávateľ oprávnený účtovať zmluvnú pokutu vo výške 16,60 eur bez DPH.

V. Reklamácie

17. Reklamácie poskytovaných Služieb zo strany Klienta je potrebné bezodkladne písomne oznámiť zodpovednému zástupcovi Dodávateľa. Zodpovedným zástupcom Dodávateľa je Ing. Silvia Ferencová. Za písomné oznámenie sa považuje aj oznámenie v elektronickej forme, a to na adresu simarc@simarc.sk s potvrdením o doručení.
18. V prípade odôvodnenej reklamácie má Klient právo na jej odstránenie, a to do 48 hodín od jej oznámenia. Ak odôvodnenú reklamáciu nie je možné odstrániť, má Klient právo na primeranú zľavu, najviac však 5% z dohodnutej odmeny za poskytnuté Služby.

VI. Odmena za poskytnuté Služby

19. Klientovi bude za poskytnuté Služby fakturovaná odmena podľa cenovej ponuky alebo objednávky. V prípade poskytnutia väčšieho rozsahu Služieb, ako bolo pôvodne dohodnuté, Dodávateľ vystaví faktúru aj za tieto Služby, na základe dohody s Klientom.
20. Odmena za poskytnuté Služby bude Dodávateľovi uhradená na základe ním vystavenej faktúry s 5 dňovou splatnosťou.

VII. Ukončenie poskytovania Služieb

21. Zmluvný vzťah medzi Dodávateľom a Klientom, pre ktorý sú záväzné tieto VOP, vzniká podľa písmena a) alebo b) článku II., odseku 1. Tento zmluvný vzťah zanikne:
 - a) uplynutím obdobia, na ktoré sa poskytovanie Služieb dohodlo, a/alebo
 - b) dohodou Klienta a Dodávateľa pred uplynutím doby dohodnutej na poskytovanie Služieb, a/alebo
 - c) písomnou výpoveďou jednou zo zmluvných strán, s alebo bez uvedenia dôvodu, s jedno (1) týždňovou výpovednou lehotou, ktorá začne plynúť doručením výpovede dotknutej zmluvnej strane. Doručením písomnej výpovede sa rozumie aj elektronická forma na adresu simarc@simarc.sk s potvrdením o doručení.

VIII. Záverečné ustanovenia

22. Všetky vzťahy neupravené týmito VOP sa riadia platnými predpismi Slovenskej republiky.
23. Dodávateľ si vyhradzuje právo na dopĺňanie a zmeny týchto VOP, pričom o akejkoľvek zmene bude informovať Klienta. Okamihom, kedy aktualizované VOP nadobudnú platnosť, strácajú platnosť pôvodné VOP.
24. V prípade, ak sa niektoré z ustanovení týchto VOP stanú nevykonateľnými, neúčinnými, neplatnými, nie je tým dotknutá platnosť, účinnosť, resp. vykonateľnosť ich ostatných ustanovení.
25. Tieto VOP nadobúdajú platnosť a účinnosť dňa 01. 05. 2014