

	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	
	Author	M Farid Aziz, Bob Hardian	 the world in your hand
	Status	Revisi 5.0	

# Business Process: Seven Pillars Solution



**PT. KIMIA FARMA (PERSERO) TBK  
Proyek Implementasi 7 Pillars Solution**

**November 2017**

	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	 the world in your hand
	Author	M Farid Aziz, Bob Hardian	
	Status	Revisi 5.0	

## TUJUAN

Dokumen Business Blueprint ini merupakan suatu dokumentasi kebutuhan fungsional dan non-fungsional dari modul aplikasi untuk mendukung kebutuhan-kebutuhan di area bisnis yang termasuk dalam lingkup implementasi system 7 Pillar Solution. Dokumen ini juga menjelaskan proses-proses secara keseluruhan yang didukung oleh modul aplikasi dan kebutuhan detil yang mencakup fungsional, data, form, laporan (report), dan interface.

Dokumen ini akan menjadi suatu dasar untuk aktivitas desain teknis, kustomisasi dan testing modul aplikasi 7 Pillar Solution PT. Kimia Farma.

### Kontrol Perubahan Dokumen

Version	Date	By	Summary of changes
Ver. 0.1	25-09-2017		Initial document
	14-11-2017		Revisi 1
	20-11-2017		Revisi 2
	22-11-2017		Revisi 3
	27-11-2017		Revisi 4
	30-11-2017		Revisi 5

	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	 the world in your hand
	Author	M Farid Aziz, Bob Hardian	
	Status	Revisi 5.0	

## LEMBAR PENGESAHAN

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

 <b>kimia farma</b>	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	 <b>Telkom</b> <b>Indonesia</b> <small>the world in your hand</small>
	Author	M Farid Aziz, Bob Hardian	
	Status	Revisi 5.0	

## DAFTAR ISI

<b>TUJUAN.....</b>	<b>2</b>
<b>KONTROL PERUBAHAN DOKUMEN.....</b>	<b>2</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN .....</b>	<b>3</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>4</b>
<b>1. PENGANTAR .....</b>	<b>9</b>
<b>2. MASTER DATA .....</b>	<b>11</b>
<b>2.1 Create, Read, Update &amp; Void Master Data .....</b>	<b>11</b>
2.1.1 Master Data Sumber SAP .....	11
2.1.2 Master Data Sumber dari Smart Stock .....	12
<b>2.2 Master Material .....</b>	<b>13</b>
2.2.1 Master Item.....	13
2.2.2 Katalog .....	16
2.2.3 Zat aktif .....	17
<b>2.3 Harga (Faktor Jual) .....</b>	<b>17</b>
2.3.1 Harga Katalog Item.....	17
2.3.2 Faktor Jual Customer Institusi .....	18
2.3.3 Harga Layanan Klinik .....	18
<b>2.4 Vendor (Supplier).....</b>	<b>18</b>
<b>2.5 Manufacturer.....</b>	<b>19</b>
<b>2.6 Customer Institusi {Debitur}.....</b>	<b>20</b>
<b>2.7 Metode Pengiriman .....</b>	<b>21</b>
<b>2.8 Klinik .....</b>	<b>22</b>
2.8.1 Penanganan Tindak Lanjut .....	22
2.8.2 ICPC .....	23
2.8.3 Dokter .....	23
2.8.4 Jadwal Dokter.....	23
2.8.5 Konfirmasi Dokter .....	24
2.8.6 Rumah Sakit .....	24
2.8.7 ICD X .....	24
2.8.8 ICD 9 CM.....	25
2.8.9 Poli.....	25
2.8.10 Klinik .....	25
2.8.11 Pasien.....	26
2.8.12 Alergi.....	27
2.8.13 Golongan Darah .....	28
2.8.14 Layanan.....	28
<b>2.9 Voucher.....</b>	<b>28</b>

	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	
	Author	M Farid Aziz, Bob Hardian	
	Status	Revisi 5.0	

<b>2.10 Pengaturan Umum .....</b>	<b>28</b>
<b>2.11 Aktivasi Data .....</b>	<b>30</b>
<b>2.12 Akun.....</b>	<b>30</b>
<b>2.13 Pengelolaan Organisasi .....</b>	<b>31</b>
2.13.1 Manajemen Peran .....	31
2.13.2 Business Manager .....	31
2.13.3 Kelas Business Manager.....	31
2.13.4 Outlet.....	31
2.13.5 Kelas Outlet.....	32
<b>2.14 Customer Institusi .....</b>	<b>32</b>
<b>2.15 Pelanggan .....</b>	<b>33</b>
<b>2.16 Kelompok Pelanggan.....</b>	<b>33</b>
<b>2.17 Laboratorium .....</b>	<b>33</b>
2.17.1 Hirarki Perusahaan.....	33
2.17.2 Cara Masuk .....	34
2.17.3 Pemeriksaan .....	34
2.17.4 Satuan Hasil Pemeriksaan.....	35
2.17.5 Sample .....	35
2.17.6 Tarif Pemeriksaan .....	36
2.17.7 Master Equipment/Alat .....	36
2.17.8 Master Keahlian.....	37
2.17.9 Master Petugas .....	37
2.17.10 Master Alat Lab.....	38
<b>2.18 Homecare.....</b>	<b>39</b>
2.18.1 Apoteker .....	39
2.18.2 Perawat .....	39
2.18.3 Fisioterapis.....	40
2.18.4 Petugas Lab .....	40
2.18.5 Keluhan Pasien.....	41
2.18.6 Symptom .....	41
2.18.7 Efek Samping Obat.....	41
<b>2.19 Integrasi Smartstock dengan SAP (data transaksi).....</b>	<b>41</b>
2.19.1 Penjualan Tunai di Apotek. ....	42
2.19.2 Penjualan Kredit di Apotek .....	42
2.19.3 Penagihan ke Insurer .....	43
2.19.4 Penjualan Kredit Kapitasi Klinik Mandiri.....	43
2.19.5 Kredit Nota (Refund tanpa Pengembalian Barang).....	44
2.19.6 Retur (Refund dengan Pengembalian Barang) .....	44
2.19.7 Penerimaan Barang.....	45
2.19.8 Tukar Faktur.....	45
2.19.9 Pembelian Barang Mendesak .....	46
2.19.10 Penjualan di Klinik (Cash).....	46
2.19.11 Penjualan Klinik Kredit Non Kapitasi.....	47

 <b>kimia farma</b>	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	 <b>Telkom Indonesia</b> <i>the world in your hand</i>
	Author	M Farid Aziz, Bob Hardian	
	Status	Revisi 5.0	

2.19.12	Stock Opname .....	48
2.19.13	Penjualan Cosh Sharing.....	48
2.19.14	Uang Muka Penjualan (Optik).....	49
2.19.15	Pelunasan Uang Muka Optik.....	49
2.19.16	Retur Pembelian .....	50
<b>2.20</b>	<b>Integrasi Smartstock dengan SAP (data master) .....</b>	<b>50</b>
2.20.1	Proses Penambahan Material Baru .....	51
2.20.2	Vendor (SAP) .....	52
2.20.3	Plant.....	52
2.20.4	Manufacture .....	52
2.20.5	Material .....	52
2.20.6	Customer .....	53
<b>3.</b>	<b>PROSES BISNIS.....</b>	<b>54</b>
<b>3.1</b>	<b>Pengadaan Barang .....</b>	<b>54</b>
3.1.1	Daftar Istilah:.....	54
3.1.2	Forecast.....	55
3.1.3	Proses Pengadaan Barang Reguler.....	57
3.1.4	Proses Pengadaan Barang Baru dan Apotek Baru.....	59
3.1.5	Proses Pengadaan Barang IKS .....	61
3.1.6	Proses Pengadaan Enggros .....	63
3.1.7	Proses Pengadaan Barang Konsinyasi .....	65
3.1.8	Proses Pengadaan Barang Donasi .....	67
3.1.9	Proses Pengadaan Barang Kirim ke BM.....	68
3.1.10	Proses Pembelian Mendesak .....	70
3.1.11	Proses Permintaan dan Penyerahan Mendesak .....	71
3.1.12	Proses Pemindahan Inventory dalam 1 (satu) BM.....	72
3.1.13	Proses Pemindahan Inventory Beda BM .....	74
3.1.14	Proses Penerimaan Barang (Good Receipt) .....	75
3.1.15	Proses Tukar Faktur .....	76
3.1.16	Proses Retur Pembelian (Good Return).....	77
3.1.17	Monitoring Stock Card .....	78
3.1.18	Order Tracking .....	79
<b>3.2</b>	<b>Transaksi Penjualan POS .....</b>	<b>80</b>
3.2.1	Penjualan Tunai Resep .....	80
3.2.2	Penjualan Tunai – Resep Pasien Klinik Kimia Farma .....	81
3.2.3	Penjualan Tunai – HV (Datang Langsung) .....	82
3.2.4	Penjualan Tunai – HV Via Aplikasi (Ambil di Outlet) .....	83
3.2.5	Penjualan Tunai – HV Via Aplikasi (Cash On Delivery) .....	85
3.2.6	Penjualan Tunai – UPDS .....	86
3.2.7	Penjualan Tunai – Resep Optik.....	87
3.2.8	Penjualan Resep Kredit – BPJS .....	89
3.2.9	Penjualan Resep Kredit – Instansi .....	90

 <b>kimia farma</b>	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	 <b>Telkom Indonesia</b> <small>the world in your hand</small>
	Author	M Farid Aziz, Bob Hardian	
	Status	Revisi 5.0	

3.2.10	Penjualan Enggros (Tunai – Kredit).....	92
3.2.11	Sharing Data Dengan Pihak Ketiga.....	94
3.2.12	Pengiriman Data Transaksi Ke Pihak Ketiga (Sesuai Perjanjian) .....	95
3.2.13	Penjualan Resep Kredit – Optik (BPJS).....	96
3.2.14	Penjualan Tunai HV - Pulsa .....	97
<b>3.3</b>	<b>Retur Penjualan &amp; CN.....</b>	<b>98</b>
<b>3.4</b>	<b>Stock Opname.....</b>	<b>99</b>
<b>3.5</b>	<b>Merchandising .....</b>	<b>101</b>
3.5.1	Program Strategic Retail Price.....	101
3.5.2	Promosi .....	102
3.5.3	Proses Sarana Display .....	104
3.5.4	Implementasi Brand Activation.....	107
3.5.5	Proses Update Harga dari Pricelist .....	108
3.5.6	Proses Update Harga (HNA & HET) dari Pembelian .....	109
<b>3.6</b>	<b>Catatan Khusus Untuk Semua Laporan.....</b>	<b>110</b>
<b>3.7</b>	<b>Aplikasi Member .....</b>	<b>111</b>
3.7.1	e-Commerce: Proses Pembelian Barang dari Aplikasi Member.....	112
3.7.2	Reservasi .....	127
3.7.3	Pengingat Minum Obat .....	132
3.7.4	Program Prolanis .....	133
3.7.5	Program Rujuk Balik (PRB) .....	133
3.7.6	Riwayat Rekam Medis .....	134
3.7.7	Pendaftaran Homecare .....	135
3.7.8	Mencari Lokasi Apotek, Klinik, Lab Klinik, Klinik Kecantikan, Optik .....	136
3.7.9	Melaporkan Efek Samping Minum Obat .....	138
3.7.10	Konsultasi Dokter .....	139
3.7.11	Poin dan Reward .....	141
3.7.12	Voucher.....	143
3.7.13	Resep Elektronik .....	145
3.7.14	Fitur Resep Aplikasi Member .....	147
<b>3.8</b>	<b>Klinik .....</b>	<b>149</b>
3.8.1	Pelayanan Medis .....	149
3.8.2	Pembayaran Klinik.....	150
3.8.3	Reservasi Baru .....	151
3.8.4	Ubah Reservasi.....	153
3.8.5	Ubah Jadwal Harian Dokter.....	154
3.8.6	Rekam Medis.....	155
3.8.7	Dokter Pengganti .....	156
3.8.8	Membuat Surat Rujukan .....	157
3.8.9	Membuat Surat Sehat .....	158
3.8.10	Membuat Surat Keterangan Sakit.....	159
3.8.11	Membuat Surat Keterangan Bebas Narkoba .....	160
3.8.12	Membuat Informed Consent .....	161

	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	
	Author	M Farid Aziz, Bob Hardian	
	Status	Revisi 5.0	

3.8.13	Melihat Laporan.....	162
3.8.14	Pembayaran SDM .....	163
3.8.15	Buat Jadwal Program Kesehatan .....	164
3.8.16	Konsolidasi data MPI dengan HL7.....	165
<b>3.9</b>	<b>Homecare.....</b>	<b>166</b>
3.9.1	Homecare Dokter .....	166
3.9.2	Homecare Apoteker .....	169
3.9.3	Homecare Perawat.....	172
3.9.4	Homecare Fisioterapis.....	174
3.9.5	Homecare Petugas Lab.....	176
<b>3.10</b>	<b>Laboratorium .....</b>	<b>178</b>
3.10.1	Pasien Umum Datang Langsung ke Laboratorium.....	178
3.10.2	Pasien Jaminan Datang Langsung ke Laboratorium .....	180
3.10.3	Pasien Umum dari Rujukan Klinik Internal ke Laboratorium .....	182
3.10.4	Pasien Jaminan dari Rujukan Klinik Internal ke Laboratorium.....	184
3.10.5	Pasien Umum dari Rujukan Klinik Eksternal ke Laboratorium.....	186
3.10.6	Pasien Jaminan dari Rujukan Klinik Eksternal ke Laboratorium .....	188
3.10.7	Pasien Umum Daftar dari Aplikasi Member ke Laboratorium .....	190
3.10.8	Pasien Jaminan Daftar dari Aplikasi Member ke Laboratorium .....	192
3.10.9	Pasien Umum Daftar dari Aplikasi Member ke Laboratorium (Non Lab) .....	194
3.10.10	Pasien Jaminan Daftar dari Aplikasi Member ke Laboratorium (Non Lab).....	196
3.10.11	Sistem Pengadaan Laboratorium.....	198
<b>3.11</b>	<b>Klinik Kecantikan.....</b>	<b>200</b>
3.11.1	Klinik Kecantikan .....	200
3.11.2	Sistem Pengadaan Klinik Kecantikan .....	202
<b>3.12</b>	<b>Program Rujuk Balik.....</b>	<b>204</b>
<b>3.13</b>	<b>Alur Pembayaran .....</b>	<b>206</b>
3.13.1	Direct Payment .....	206
3.13.2	Pending Payment.....	206
3.13.3	Payment Page .....	206
3.13.4	Alur Proses Pembayaran.....	207
<b>4.</b>	<b>BIG DATA ANALYSIS .....</b>	<b>210</b>
4.1	Arsitektur Big Data .....	211
4.2	ETL Tools .....	211
4.3	Data Lake .....	211
4.4	Dashboard.....	211
4.5	Machine Learning Engine (ML Engine).....	212
4.6	Implementasi Big Data Analytics .....	212
<b>5.</b>	<b>MANAGEMENT REVIEW.....</b>	<b>213</b>

	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	 the world in your hand
Author	M Farid Aziz, Bob Hardian		
Status	Revisi 5.0		

## 1. PENGANTAR

7 Pillar solution adalah serangkaian aplikasi yang merupakan wujud dari tujuh program solusi utama PT. Kimia Farma. Adapun aplikasi yang termasuk dalam rangkaian 7 Pillar Solution adalah:

- Smart stock adalah aplikasi pengelolaan data secara terpusat. Smartstock menyimpan data dari aplikasi manapun di luar Smart Stock. Sehingga aplikasi di luar smartstock hanya perlu mengakses data.
- Omni channel, adalah sebuah engine sistem yang menjadi penghubung antar sistem.
- Klinik adalah suatu aplikasi yang membantu proses pelayanan pasien di klinik. Sistem ini membantu mempermudah proses reservasi jadwal dokter, pencatatan medis, dan pelaporan Proses bisnis klinik. Selain pelayanan klinik umum, 7 Pillar Solution juga membantu proses pelayanan klinik kecantikan, dimana jenis layanan yang ditawarkan berupa perawatan kecantikan.
- Program Rujuk Balik adalah program Pelayanan Obat Rujuk Balik adalah pemberian obat-obatan untuk penyakit kronis di Faskes Tingkat Pertama sebagai bagian dari program pelayanan rujuk balik.
- Homecare merupakan program yang digunakan untuk mencatat transaksi elektronik medical record pada saat dokter atau petugas medis melakukan kunjungan ke pasien. Petugas medis yang melakukan kunjungan ke rumah pasien diantaranya adalah dokter, apoteker, perawat, fisioterapi dan petugas lab. Pasien yang menggunakan jasa homecare terbagi menjadi dua yaitu yang terencana dan yang tidak terencana. Homecare yang terencana berasal dari pasien yang berobat di klinik Kimia Farma yang kemudian disarankan oleh dokter atau atas inisiatif pasien sendiri memilih penanganan lanjutan di rumah pasien (homecare). Sedangkan pasien yang menggunakan jasa homecare tidak terencana adalah pasien yang melakukan pendaftarannya dari aplikasi member pasien klinik kimia farma atau melalui website kimia farma.

Homecare berdasarkan petugas medis di bedakan menjadi 5 aplikasi yaitu

- Homecare dokter
- Homecare Apoteker
- Homecare perawat
- Homecare petugas lab
- Homecare fisioterapi
- Modernisasi POS adalah pembaharuan Point of sales (POS) yang saat ini berlaku di outlet Kimia Farma. Sistem POS sendiri merupakan suatu aplikasi yang membantu proses penjualan barang di outlet. Sistem ini akan mempermudah pencatatan dan monitor stok barang di apotek. Pengadaan Stok barang di apotek dilakukan melalui Proses Perhitungan Kebutuhan Barang (PPKB) menggunakan rumus MinMaxP2 pada setiap jadwal yang ditetapkan. POS memfasilitasi beberapa metode transaksi dan

	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	 the world in your hand
	Author	M Farid Aziz, Bob Hardian	
	Status	Revisi 5.0	

berbagai macam metode pembayaran. Hal ini dilakukan untuk meningkatkan kepuasan pelanggan.

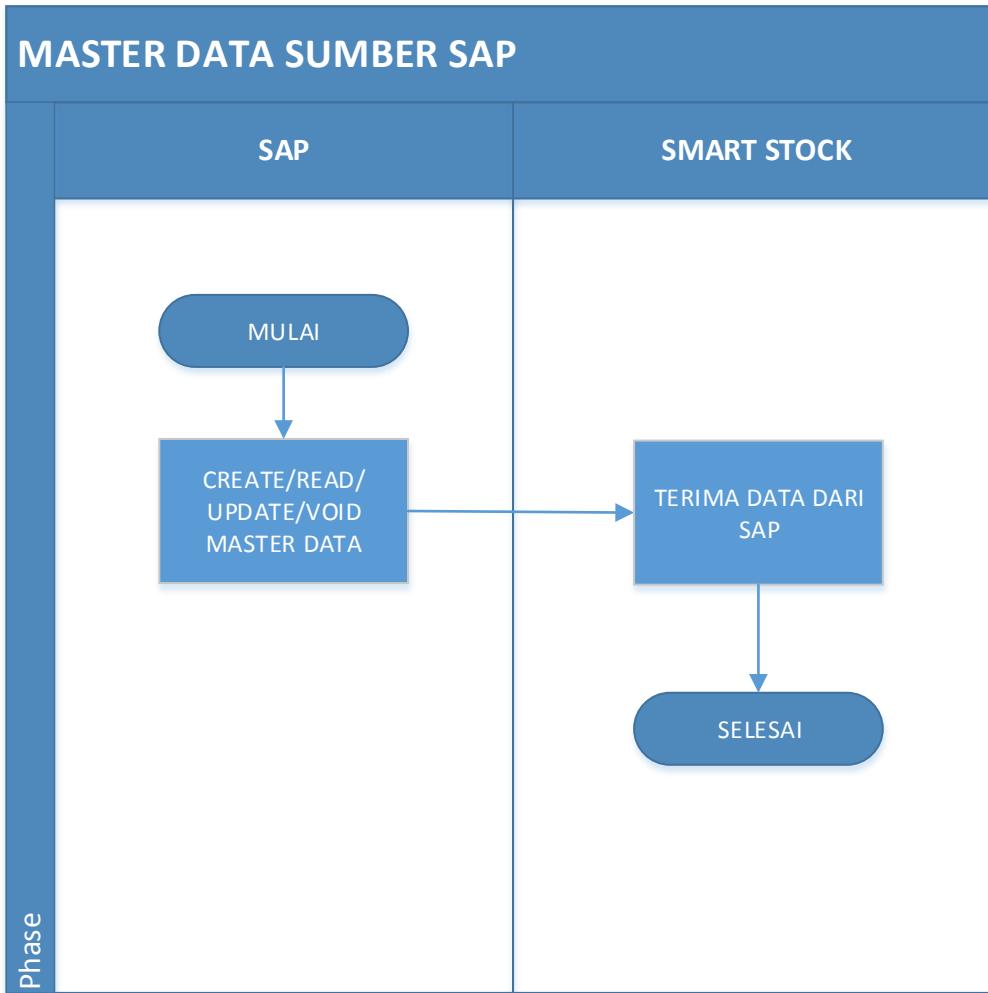
- Aplikasi member adalah aplikasi penjualan obat, reservasi klinik, petunjuk perjalanan ke outlet, dan komunikasi contact center yang disediakan oleh Kimia Farma. Aplikasi members mendigitalisasi semua komponen bisnis Kimia Farma dalam genggaman pelanggan.

	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	 the world in your hand
Author	M Farid Aziz, Bob Hardian		
Status	Revisi 5.0		

## 2. MASTER DATA

### 2.1 Create, Read, Update & Void Master Data

#### 2.1.1 Master Data Sumber SAP

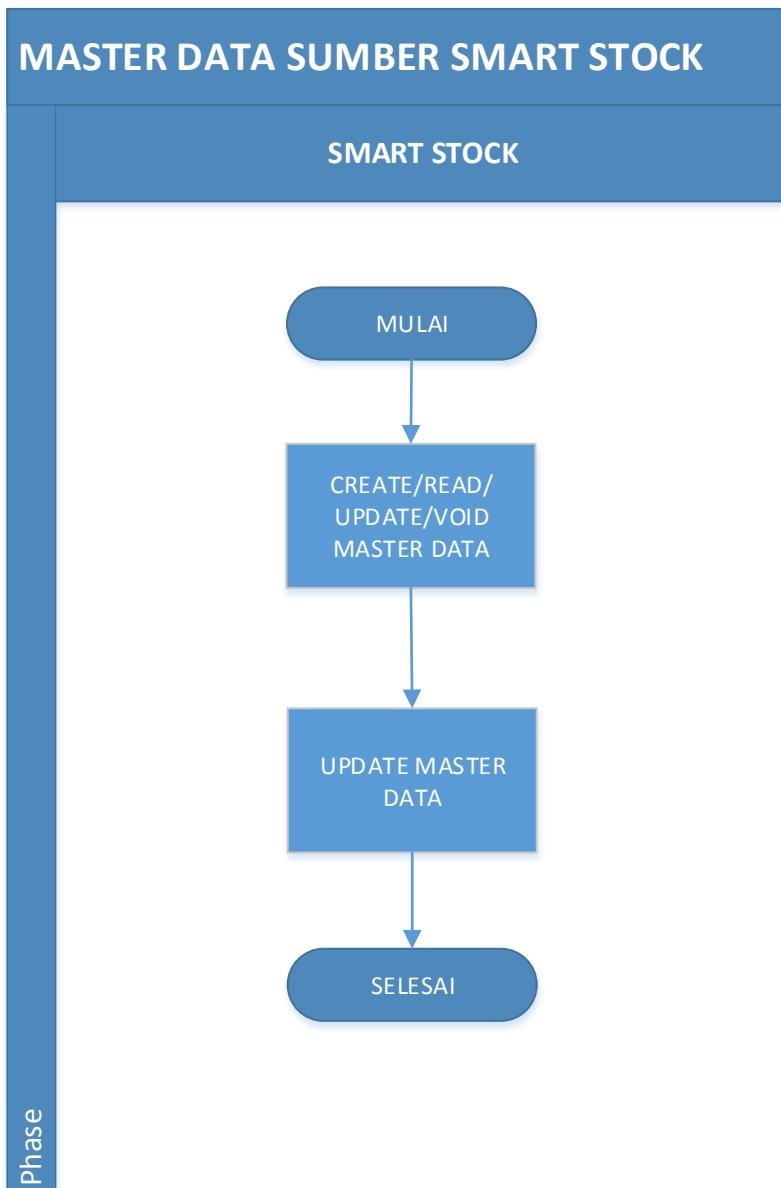


Proses:

1. User melakukan create/read/update/void master data di SAP.
2. Smart stock terima update data dari SAP (Barang, Vendor, Customer Institusi, Manufaktur)

	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	 <i>the world in your hand</i>
	Author	M Farid Aziz, Bob Hardian	
	Status	Revisi 5.0	

## 2.1.2 Master Data Sumber dari Smart Stock



Proses:

1. User melakukan create/read/update/void master data yang berasal dari smart stock
2. Master data di smart stock akan terupdate

 <b>kimia farma</b>	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	 <b>Telkom Indonesia</b> <small>the world in your hand</small>
	Author	M Farid Aziz, Bob Hardian	
	Status	Revisi 5.0	

## 2.2 Master Material

Master Material berisikan data-data yang terkait data barang yang diperjualbelikan di outlet Kimia Farma.

### 2.2.1 Master Item

Item merupakan induk dari katalog item. Item merupakan nama utama barang, dimana satu item barang dapat barang dapat memiliki variasipabrik, isi dalam kemasan dan barcode yang nantinya didaftarkan di katalog item.

Contoh variasi isi dalam kemasan: "Bisolvon Tablet" di Item, sedangkan di Katalog dibedakan menjadi "Bisolvon Tablet Isi 10" dan "Bisolvon Tablet Isi 4".

Contoh variasi pabrik: "Amlodipine Besylate Tablet 5 gr" di Item, sedangkan di Katalog dibedakan menjadi "Amlodipine Besylate Tablet 5 gr Soho" dan "Amlodipine Besylate Tablet 5 gr Hexpharm".

Pada saat pembuatan item baru, wajib mengisi data sebagai berikut:

Kolom	Deskripsi	Sumber Data	Keterangan
Kode Item	Kode Item	SAP	
Nama Item	Nama Item	SAP	
Departemen	Departemen	SAP pertama kali, selanjutnya tidak diterima lagi dari SAP & bisa diedit/ditambahkan di smart stock	
Group	Group Item	SAP pertama kali, selanjutnya tidak diterima lagi dari SAP & bisa diedit/ditambahkan di smart stock	
Category	Category Item	SAP pertama kali, selanjutnya tidak diterima lagi dari SAP & bisa diedit/ditambahkan di smart stock	
Sub Category	Sub Category Item	SAP pertama kali, selanjutnya tidak diterima lagi dari SAP & bisa diedit/ditambahkan di smart stock	
Kode Gen	Kelompok Penjualan	SAP	

	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	
Author	M Farid Aziz, Bob Hardian		
Status	Revisi 5.0		

Kelompok Item	Kelompok Item	Smart Stock	Diisi oleh KFA
Zat Aktif	Kandungan Suatu Item	Smart Stock	Diisi oleh KFA
Komposisi	Kekuatan Suatu Zat Aktif	Smart Stock	Diisi oleh KFA
Surat Izin Edar	Surat Izin Edar Suatu Item	SAP	
Indikasi	Indikasi dari Suatu Item	Smart Stock	Diisi oleh KFA
Dosis	Keterangan Dosis Suatu Item	Smart Stock	Diisi oleh KFA
Aturan Pakai	Aturan pakai obat (contoh: diminum, dikunyah, dll)	Smart Stock	Diisi oleh KFA
Kontraindikasi	Kontraindikasi	Smart Stock	Diisi oleh KFA
Efek Samping	Efek samping obat	Smart Stock	Diisi oleh KFA
Perhatian Khusus	Perhatian khusus	Smart Stock	Diisi oleh KFA
Penyimpanan	Penyimpanan item	Smart Stock	Diisi oleh KFA
Farmakologi	Farmakologi obat	Smart Stock	Diisi oleh KFA
Jenis Obat	Generic, Paten. Field ini hanya dapat diisi jika user memilih "Obat" pada kelompok item.	Smart Stock	Diisi oleh KFA
Golongan Obat	Obat bebas, Obat bebas terbatas, Obat keras, Obat Psikotropika, Obat narkotika. Field ini hanya dapat diisi jika user memilih "Obat" pada kelompok item	Smart Stock	Diisi oleh KFA
Sitostatika	Apakah termasuk obat kanker/kemoterapi (Ya/Tidak). Field ini hanya dapat diisi jika user memilih "Obat" pada kelompok item	Smart Stock	Diisi oleh KFA
Kronis	Apakah termasuk obat kronis (Ya/Tidak). Field ini hanya dapat diisi jika user memilih "Obat" pada kelompok item.	Smart Stock	Diisi oleh KFA
Fornas	Apakah item terdaftar pada formularium nasional (Ya/Tidak)	Smart Stock	Diisi oleh KFA

	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	 the world in your hand
Author	M Farid Aziz, Bob Hardian		
Status	Revisi 5.0		

Bentuk Sediaan	Tablet, kaplet, Kapsul, Serbuk, Salep, Krim, Larutan, Sirup, Suspensi, Suppositoria, Ovula, Inhaler, Infus, Injeksi, Padat, Cair, Unit	SAP	
Order Unit	Satuan unit yang dapat dipesan ke vendor	SAP	
Isi Kemasan	Jumlah satuan dalam suatu order unit	SAP	
Qty Minimum Obat Barcode	Satuan antara	SAP	
Status Item	Reguler, Konsinyasi, BPJS	SAP	
Dapat Dikembalikan	Apakah item tersebut dapat dikembalikan atau tidak. Secara default, semua item dapat dikembalikan.	Smart Stock	Diisi oleh KFA
Gambar	Gambar Suatu Item	Smart Stock	Diisi oleh KFA
Dimensi Kemasan (panjang/cm)	Keterangan ukuran panjang dimensi kemasan	Smart Stock	Diisi oleh KFA
Dimensi Kemasan (lebar/cm)	Keterangan ukuran lebar dimensi kemasan	Smart Stock	Diisi oleh KFA
Dimensi Kemasan (tinggi/cm)	Keterangan ukuran tinggi dimensi kemasan	Smart Stock	Diisi oleh KFA
Status	Keterangan status item, apakah standar atau non standar	SAP	
Nama Vendor	Keterangan nama vendor suatu item	Smart Stock	Diisi oleh KFA
Jenis Gondola	Keterangan jenis gondola pada suatu item	Smart Stock	Diisi oleh KFA
Sign Category Alt1	Keterangan Sign Category alternatif 1 pada suatu item	Smart Stock	Diisi oleh KFA
Sign Category Alt2	Keterangan Sign Category alternatif 2 pada suatu item	Smart Stock	Diisi oleh KFA

	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	 the world in your hand
Author	M Farid Aziz, Bob Hardian		
Status	Revisi 5.0		

Urutan 1	Keterangan urutan pertama suatu item pada display inventory	Smart Stock	Diisi oleh KFA
Urutan 2	Keterangan urutan kedua suatu item pada display inventory	Smart Stock	Diisi oleh KFA
Urutan 3	Keterangan urutan ketiga suatu item pada display inventory	Smart Stock	Diisi oleh KFA
MQDS	Keterangan data Minimum Qty Display Stock pada suatu item	Smart Stock	Diisi oleh KFA
Pooling UB	Keterangan suatu item pooling di BM atau tidak	Smart Stock	Diisi oleh KFA

### 2.2.2 Katalog

Katalog item merupakan turunan dari item. Satu nama item barang dapat terdiri dari beberapa katalog yang memiliki variasi pabrik, isi dalam kemasan dan barcode.

Contoh variasi isi dalam kemasan: "Bisolvon Tablet" di Item, sedangkan di Katalog dibedakan menjadi "Bisolvon Tablet Isi 10" dan "Bisolvon Tablet Isi 4".

Contoh variasi pabrik: "Amlodipine Besylate Tablet 5 gr" di Item, sedangkan di Katalog dibedakan menjadi "Amlodipine Besylate Tablet 5 gr Soho" dan "Amlodipine Besylate Tablet 5 gr Hexpharm".

Pada saat pembuatan katalog baru, wajib mengisi data sebagai berikut:

Kolom	Deskripsi	Sumber Data	Keterangan
Nama Katalog	Nama Katalog	SAP	
ID Mapping	ID Mapping di SAP	SAP	
Nama Item	ID di Master Item	SAP	
Harga Eceran Tertinggi Pabrik	Harga Eceran Tertinggi(HET) yang dikeluarkan oleh pabrik	Smart Stock	Diisi oleh Apotek
Isi per kemasan	Isi per Kemasan Katalog	SAP	
Minimal Pemesanan	Minimal pemesanan ke PBF	SAP	
Nama pabrik	Nama pabrik yang memproduksi katalog	SAP	
Gambar	Gambar Katalog	Smart Stock	
Barcode	Barcode Katalog	Smart Stock	
HNA Satuan Terkecil	Harga Netto Apotek sebelum PPN	SAP	

 <b>kimia farma</b>	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	 <b>Telkom Indonesia</b> <small>the world in your hand</small>
	Author	M Farid Aziz, Bob Hardian	
	Status	Revisi 5.0	

### 2.2.3 Zat aktif

Zat aktif adalah penamaan zat aktif item yang terkadung dalam item obat.

Pada saat pembuatan zat aktif baru, wajib mengisi data sebagai berikut:

Kolom	Deskripsi	Sumber Data	Keterangan
Nama Zat AKtif	Nama Zat Aktif	Smart Stock	Dibuat oleh KFA
Deskripsi	Deskripsi	Smart Stock	Dibuat oleh KFA

### 2.3 Harga (Faktor Jual)

Master data harga berisi manajemen data faktor jual item di POS yang mempengaruhi harga jual setiap item di Kimia Farma. Dalam master data terdapat dua faktor jual yang perlu dibuat, yaitu harga di katalog item dan harga layanan klinik:

#### 2.3.1 Harga Katalog Item

Pada saat pembuatan data faktor jual katalog item wajib mengisi data sebagai berikut:

Kolom	Deskripsi
<b>Jika kolom “Cari” tidak diisi (Faktor Jual berlaku nasional)</b>	
Faktor retailer	Faktor jual pengali harga dasar di item untuk pedagang retail
HV	Faktor jual jenis transaksi HV
UPDS	Faktor jual jenis transaksi UPDS
Resep	Faktor jual jenis transaksi resep
Faktorjual Customer Institusi	Faktor jual pengali harga dasar di item untuk customer institusi
<b>Jika kolom “BM” diisi (Faktor jual berlaku di semua outlet yang ada dalam BM tersebut)</b>	
Faktor retailer	Faktor jual pengali harga dasar di item untuk pedagang retail
HV	Faktor jual jenis transaksi HV
UPDS	Faktor jual jenis transaksi UPDS
Resep	Faktor jual jenis transaksi resep
Faktor jual Customer Institusi	Faktor jual pengali harga dasar di item untuk customer institusi
<b>Jika kolom “Outlet” diisi (Faktor jual berlaku di outlet tersebut saja).</b>	
Faktor retailer	Faktor jual pengali harga dasar di item untuk pedagang retail
HV	Faktor jual jenis transaksi HV
UPDS	Faktor jual jenis transaksi UPDS
Resep	Faktor jual jenis transaksi resep
Faktor jual customer institusi	Faktor jual pengali harga dasar di item untuk customer institusi

	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	
	Author	M Farid Aziz, Bob Hardian	
	Status	Revisi 5.0	

### 2.3.2 Faktor Jual Customer Institusi

Kolom	Deskripsi	Sumber Data
Nama Customer Institusi	Berisi nama Customer Institusi	SAP
Faktor Jual	Berisi Faktor Jual Customer Institusi	Awal migrasi dari SAP, selanjutnya dari Smart Stock

### 2.3.3 Harga Layanan Klinik

Pada saat pembuatan data harga layanan klinik wajib mengisi data sebagai berikut:

Kolom	Deskripsi
Layanan Klinik	Jenis layanan
Klinik	Nama klinik yang dipilih
Jika kolom "Layanan Klinik" diisi (Faktor jual layanan tersebut berlaku untuk semua outlet)	
Outlet	Faktor jual outlet
Jika kolom "Outlet" diisi (Semua faktor jual layanan yang berlaku di outlet tersebut)	
Layanan	Faktor jual layanan
Jika kolom "Layanan Klinik" dan "Outket" diisi (Faktor jual layanan tersebut berlaku untuk outlet tersebut)	
Outlet	Faktor jual outlet untuk layanan tersebut

### 2.4 Vendor (Supplier)

Master data vendor berisi data vendor yang mendistribusikan barang ke outlet Kimia Farma.

Pada saat pembuatan vendor baru, wajib mengisi data di dua halaman sebagai berikut:

#### Halaman pertama

Kolom	Deskripsi	Sumber Data	Keterangan
Nama Vendor	Nama vendor	SAP	
Kode Vendor	Kode Vendor	SAP	
Alamat			
Jalan	Nama Jalan	SAP	
Kode Pos	Kode pos	SAP	
Provinsi	Nama Provinsi	Smart Stock	Diisi Oleh KFA
Kota	Nama Kota	Smart Stock	Diisi Oleh KFA
Kecamatan	Nama Kecamatan	Smart Stock	Diisi Oleh KFA
Kelurahan	Nama Kelurahan	Smart Stock	Diisi Oleh KFA
Latitude	Garis lintang	Smart Stock	Diisi Oleh KFA
Longitude	Garis bujur	Smart Stock	Diisi Oleh KFA
NPWP		SAP	

 <b>kimia farma</b>	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	 <b>Telkom Indonesia</b> <small>the world in your hand</small>
	Author	M Farid Aziz, Bob Hardian	
	Status	Revisi 5.0	

No.Telepon	Phone	SAP	
Email	Email	SAP	
Nomor PBF	Nomor izin Pedagang Besar Farmasi	Smart Stock	Diisi Oleh KFA
<b>Informasi Kontak</b>			
Nama Kontak	Nama	Smart Stock	Diisi Oleh KFA
No.Telepon Kontak	Telephone	Smart Stock	Diisi Oleh KFA
Email Kontak	Email	Smart Stock	Diisi Oleh KFA

### Halaman Kedua

Kolom	Deskripsi	Sumber Data	Keterangan
Nama Business Manager	Nama Business Manager	Smart Stock	Diisi Oleh KFA
Lead time	Lead time pengiriman barang	Smart Stock	Diisi Oleh KFA
Katalog item	Katalog item	Smart Stock	Diisi Oleh KFA
MQS	Minimal Quantity Stock	Smart Stock	Diisi Oleh KFA
MQB	Minimal Quantity Branding	Smart Stock	Diisi Oleh KFA
MQD	Minimal Quantity Display	Smart Stock	Diisi Oleh KFA
Harga beli	Harga beli	Smart Stock	Diisi Oleh KFA
Diskon	Diskon	Smart Stock	Diisi Oleh KFA

### 2.5 Manufacturer

Master data manufacturer berisi data pabrik yang bekerja sama dengan PT Kimia Farma. Pada saat pembuatan manufacturer baru, wajib mengisi data sebagai berikut:

Kolom	Deskripsi	Sumber Data	Keterangan
Nama Manufacturer	Nama Manufacturer	SAP	
Kode Manufacturer	Kode Manufacturer	SAP	
Alamat	Alamat pabrik yang terdiri dari: Jalan (nama dan nomor jalan, rt, rw), Kota, Provinsi, Negara, Kode Pos	Smart Stock	Diisi oleh KFA
No. Telepon	No. Telepon	Smart Stock	Diisi oleh KFA

	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	
	Author	M Farid Aziz, Bob Hardian	
	Status	Revisi 5.0	

Email	Email	Smart Stock	Diisi oleh KFA
Situs Web	Situs Web	Smart Stock	Diisi oleh KFA
Nama Kontak	Nama Kontak dari pihak Pabrik	Smart Stock	Diisi oleh KFA
No. Telp Kontak	No. Telp Kontak	Smart Stock	Diisi oleh KFA
E-mail Kontak	E-mail Kontak	Smart Stock	Diisi oleh KFA
Sumber Pembiayaan	Sumber Pembiayaan: Penanaman Modal Asing (PMA) atau Penanaman Modal Dalam Negeri (PMDN)	Smart Stock	Diisi oleh KFA
Daftar Item	Daftar Item yang diproduksi (multivalue)	Smart Stock	Diisi oleh KFA

## 2.6 Customer Institusi {Debitur}

Menu master data berisi manajemen Customer Institusi.

Saat pembuatan Customer Institusi, dapat sekaligus memilih katalog item dan layanan (layanan klinik) mana saja yang dijamin oleh customer institusi tersebut. Setelah data customer institusi disimpan, maka sistem akan memberikan nilai jaminan sebesar 100% sebagai default jaminan untuk setiap katalog item dan layanan yang dipilih pada pembuatan Customer Institusi.

Selain itu, pengguna juga dapat menentukan nilai plafon atau limit jaminan per periode kontrak jaminannya. Plafon ini akan diberlakukan untuk semua customer yang menjadi member dari customer institusi tersebut.

Pada saat pembuatan customer institusi baru, wajib mengisi data sebagai berikut:

Kolom	Deskripsi	Sumber Data	Keterangan
Nama Customer Institusi	Nama Perusahaan/Customer Institusi	SAP	
Kode Customer Institusi	Keterangan kode dari suatu Customer Institusi	SAP	
Alamat	Alamat Customer Institusi. Terdiri dari: Jalan (nama dan nomor jalan, rt, rw), Kota, Provinsi, Negara, Kode Pos	SAP	
No. Telp	No. Telepon	SAP	
Email	Email	SAP	
Situs Web	Situs Web	Smart Stock	Diisi oleh KFA

	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	
Author	M Farid Aziz, Bob Hardian		
Status	Revisi 5.0		

Nama Kontak	Nama Kontak dari pihak Penjamin	Smart Stock	Diisi oleh KFA
No. Telp Kontak	No. Telp Kontak	Smart Stock	Diisi oleh KFA
Email Kontak	E-mail Kontak	Smart Stock	Diisi oleh KFA
Item Dijamin	Daftar item yang dijamin	Smart Stock	Diisi oleh KFA
Layanan Klinik yang Dijamin	Daftar layanan klinik yang dijamin	Smart Stock	Diisi oleh KFA
Tanggal Awal Periode Kontrak	Periode kontrak penjamin dengan KF. Terdiri dari Tanggal Awal dan Tanggal Akhir Periode.	Smart Stock	Diisi oleh KFA
Tanggal Akhir Periode Kontrak	Kontrak penjamin dapat memiliki lebih dari satu periode, lalu masing-masing periode memiliki nilai plafon yang dapat ditentukan.	Smart Stock	Diisi oleh KFA
Plafon	Nilai plafon/limit asuransi untuk setiap periode. Default plafon bernilai Rp 0,- Jika penjamin tidak memiliki plafon, maka nilai plafon bernilai Rp 0,- saja	Smart Stock	Diisi oleh KFA
NPWP	Keterangan nomer npwp penjamin	SAP	
COA	Keterangan Chart Of Account suatu penjamin	SAP	

## 2.7 Metode Pengiriman

Halaman ini berisi manajemen Metode Pengiriman.

Metode Pengiriman contohnya adalah: Pengambilan di tempat, pengambilan di outlet lain, dan antar ke rumah.

Seharusnya Delivery Method ini menggunakan API (Application Programming Interface) dari kurir untuk mendapatkan biaya pengiriman. Namun, dikarenakan sekarang belum memungkinkan untuk mendapatkan API dari kurir (belum ada kerjasama), maka dibuatkan tampilan untuk memasukkan biaya pengiriman secara manual. Fitur ini juga dapat digunakan jika pihak perusahaan memiliki pengantaran sendiri tanpa penggunaan kurir dari luar.

	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	
Author	M Farid Aziz, Bob Hardian		
Status	Revisi 5.0		

Dalam penambahan metode pengiriman ini user dapat mengunggah file biaya pengiriman yang diukur berdasarkan kota asal dan kota tujuan dengan menggunakan matriks. File berisi matriks biaya pengiriman yang diunggah harus berformat .csv. Perlu diperhatikan bahwa template file .csv harus dibuat per-kota (dapat dibuatkan template bersamaan user manual nanti).

Pada saat pembuatan metode pengiriman baru, wajib mengisi data sebagai berikut:

Kolom	Deskripsi	Sumber Data	Keterangan
Nama Metode	Nama Metode Pengiriman	Smart Stock	Diisi oleh KFA
Deskripsi	Deskripsi. Dapat berisi ketentuan atau keterangan lain yang diperlukan	Smart Stock	Diisi oleh KFA
Buat Biaya Pengiriman	Jika user memilih checkbox ini, maka user dapat mengunggah file .csv biaya pengiriman. Jika user tidak memilih checkbox ini, maka fitur pengunggahan file akan disabled	Smart Stock	Diisi oleh KFA
File Dipilih	Nama file yang dipilih untuk diunggah. Nama file dapat berubah apabila user merubah pilihan filenya (memilih ulang)	Smart Stock	Diisi oleh KFA

## 2.8 Klinik

Master data klinik berisi data-data yang berkaitan dengan serangkaian pelayanan klinik Kimia Farma

### 2.8.1 Penanganan Tindak Lanjut

Master data penanganan tingkat lanjut berfungsi untuk mencatat data penanganan tingkat lanjut seperti Homecare, Prolanis, dst. Pada saat pembuatan data penanganan tingkat lanjut, user wajib mengisi data sebagai berikut:

Kolom	Deskripsi	Sumber Data	Keterangan
Kode penanganan	Kode Penanganan Tingkat Lanjut	Smart Stock	Diisi oleh KFA
Nama_penanganan	Nama Penanganan Tingkat Lanjut	Smart Stock	Diisi oleh KFA
Status_aktif	Status Aktif (1 = aktif, 0 = tidak aktif)	Smart Stock	Diisi oleh KFA

	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	
	Author	M Farid Aziz, Bob Hardian	
	Status	Revisi 5.0	

### 2.8.2 ICPC

Master Data ICPC adalah data International Classification of Primary Care. ICPC berisi alat kodefikasi di unit pelayanan kesehatan Primer atau Puskesmas. Pada saat pembuatan data ICPC , wajib mengisi data sebagai berikut:

Kolom	Deskripsi	Sumber Data	Keterangan
Kd_ICPC	Kode ICPC	Smart Stock	Diisi oleh KFA
ICPC	Nama ICPC	Smart Stock	Diisi oleh KFA
Keterangan	Keterangan ICPC	Smart Stock	Diisi oleh KFA

### 2.8.3 Dokter

Master data dokter berisi data seluruh dokter yang melakukan pemeriksaan di klinik Kimia Farma.

Pada saat pembuatan data Dokter baru, wajib mengisi data sebagai berikut:

Kolom	Deskripsi	Sumber Data	Keterangan
Nama Pengguna	Nama Pengguna	Smart Stock	Diisi oleh KFA
Nama Dokter	Nama Dokter	Smart Stock	Diisi oleh KFA
Nomor Izin Praktek	Nomor Izin Praktek	Smart Stock	Diisi oleh KFA
Tanggal Lahir	Tanggal Lahir	Smart Stock	Diisi oleh KFA
Jenis Kelamin	Jenis Kelamin	Smart Stock	Diisi oleh KFA
Alamat	Alamat	Smart Stock	Diisi oleh KFA
Nomor Telepon	Nomor Telepon	Smart Stock	Diisi oleh KFA
Email	Email	Smart Stock	Diisi oleh KFA
Poly	Nama poli, retrieve dari tabel Poly	Smart Stock	Diisi oleh KFA
Klinik	Nama klinik, Retrieve dari tabel klinik	Smart Stock	Diisi oleh KFA
Periode dinas	Terdiri dari periode awal dan periode akhir	Smart Stock	Diisi oleh KFA
Durasi Layanan	Durasi layanan dalam menit	Smart Stock	Diisi oleh KFA

### 2.8.4 Jadwal Dokter

Master data Jadwal Dokter berisi jadwal praktik layanan dokter di klinik. Satu dokter dapat bekerja di maksimal 3 tempat. Data jadwal dokter ini menjadi satu dengan data master dokter.

Pada saat membuat jadwal dokter baru, wajib mengisi data sebagai berikut:

Kolom	Deskripsi	Sumber Data	Keterangan
Periode dinas	Terdiri dari periode awal dan periode akhir	Smart Stock	Diisi oleh KFA
Waktu Dinas	Terdiri dari Hari, Waktu awal, Waktu akhir	Smart Stock	Diisi oleh KFA

	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	
Author	M Farid Aziz, Bob Hardian		
Status	Revisi 5.0		

Durasi Layanan	Durasi layanan dalam menit	Smart Stock	Diisi oleh KFA
----------------	----------------------------	-------------	----------------

### 2.8.5 Konfirmasi Dokter

Master data Konfirmasi Dokter berfungsi untuk menyetujui dan mengabaikan pendaftaran. Menu konfirmasi dokter hanya berlaku apabila dokter didaftarkan oleh peran selain admin. Apabila dokter didaftarkan oleh admin, maka dokter akan secara otomatis diterima. Adapun cara konfirmasi dokter adalah pilih nama dokter kemudian pilih pilihan Approve untuk menerima, atau pilihan Ignore untuk mengabaikan.

### 2.8.6 Rumah Sakit

Master data Rumah Sakit berisi manajemen data rumah sakit yang bekerja sama dengan Kimia Farma.

Pada saat pembuatan data rumah sakit baru, wajib mengisi data sebagai berikut:

Kolom	Deskripsi	Sumber Data	Keterangan
Nama Rumah Sakit	Nama Rumah Sakit	Smart Stock	Diisi oleh KFA
Alamat	Alamat	Smart Stock	Diisi oleh KFA
PIC	Nama PIC rumah sakit	Smart Stock	Diisi oleh KFA
Status	Status RS	Smart Stock	Diisi oleh KFA
Tipe	Tipe RS	Smart Stock	Diisi oleh KFA
Telepon	Telepon RS	Smart Stock	Diisi oleh KFA
Email	Email RS	Smart Stock	Diisi oleh KFA
Website	Website RS	Smart Stock	Diisi oleh KFA
Poly	Poly yang ada di RS ini	Smart Stock	Diisi oleh KFA
Regional	Regional/daerah tempat RS berdasarkan pusat distribusi. Untuk memudahkan pencarian dari klinik	Smart Stock	Diisi oleh KFA

### 2.8.7 ICD X

Master Data ICD X adalah data International Classification of Diseases X. ICD X berisi pengkodean atas penyakit dan tanda-tanda, gejala, temuan-temuan yang abnormal, keluhan, keadaan sosial dan eksternal menyebabkan cedera atau penyakit, seperti yang diklasifikasikan oleh World Health Organization (WHO). ICD X berisi kode diagnosis.

Pada saat pembuatan data ICD X , wajib mengisi data sebagai berikut:

Kolom	Deskripsi	Sumber Data	Keterangan
Kode ICD	Kode ICD	Smart Stock	Diisi oleh KFA
Nama ICD	Nama ICD	Smart Stock	Diisi oleh KFA
Deskripsi	Deskripsi ICD	Smart Stock	Diisi oleh KFA
Kode Kategori	Kode Kategori ICD	Smart Stock	Diisi oleh KFA

 <b>kimia farma</b>	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	 <b>Telkom Indonesia</b> <small>the world in your hand</small>
	Author	M Farid Aziz, Bob Hardian	
	Status	Revisi 5.0	

	(parent-nya)		
Nama Kategori	Nama Kategori ICD	Smart Stock	Diisi oleh KFA

### 2.8.8 ICD 9 CM

Master Data ICD adalah data International Classification of Diseases. ICD 9 CM merupakan pengkodean untuk tindakan medis.

Pada saat pembuatan data ICD 9 CM, wajib mengisi data sebagai berikut:

Kolom	Deskripsi	Sumber Data	Keterangan
KD_ICD_9_CM	Kode ICD 9 CM	Smart Stock	Diisi oleh KFA
NM_ICD_9_CM	NAMA ICD 9 CM	Smart Stock	Diisi oleh KFA
Keterangan	Keterangan ICD 9 CM	Smart Stock	Diisi oleh KFA
KD_ICD_9_CM_INDUK	Kode ICD 9 CM Induk	Smart Stock	Diisi oleh KFA
Status_level	Status Level	Smart Stock	Diisi oleh KFA

### 2.8.9 Poli

Master data Poli berisi manajemen data poliklinik yang terdapat di klinik Kimia Farma.

Pada saat pembuatan data poli baru, wajib mengisi data sebagai berikut:

Kolom	Deskripsi	Sumber Data	Keterangan
Nama Poli	Nama Poli	Smart Stock	Diisi oleh KFA
Nama Layanan	Retrieve dari tabel Layanan. Bersifat multivalue	Smart Stock	Diisi oleh KFA

### 2.8.10 Klinik

Master data Klinik berisi manajemen data klinik yang terdapat di outlet Kimia Farma.

Pada saat pembuatan data Klinik baru, wajib mengisi data sebagai berikut:

Kolom	Deskripsi	Sumber Data	Keterangan
Nama Outlet	Nama Outlet	Smart Stock	Diisi oleh KFA
Nama Klinik	Bisa sama dengan nama outlet, bisa berbeda	Smart Stock	Diisi oleh KFA
Gambar	Gambar klinik	Smart Stock	Diisi oleh KFA
Layanan	Nama Layanan, Retrieve dari Tabel layanan Klinik. Bersifat Multivalue	Smart Stock	Diisi oleh KFA
Poli	Nama poli, Retrieve dari tabel Poli. Bersifat Multivalue	Smart Stock	Diisi oleh KFA
Dokter	Nama Dokter, Retrieve dari tabel dokter, Bersifat Multivalue	Smart Stock	Diisi oleh KFA

	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	 the world in your hand
	Author	M Farid Aziz, Bob Hardian	
	Status	Revisi 5.0	

### 2.8.11 Pasien

Master data pasien berisi manajemen data pasien yang terdaftar di klinik Kimia Farma

Pada saat pembuatan data pasien baru, wajib mengisi data sebagai berikut:

Kolom	Deskripsi	Sumber Data	Keterangan
No. referensi customer KF		Smart Stock	Diisi oleh KFA
No. customer/nama customer	Nomer customer atau nama customer	Smart Stock	Diisi oleh KFA
Jaminan		Smart Stock	Diisi oleh KFA
Jenis jaminan	menampilkan dropdown pilihan jaminan	Smart Stock	Diisi oleh KFA
Nomor keanggotaan	Masukkan no keanggotaan	Smart Stock	Diisi oleh KFA
Verifikasi	Jika tombol ini diklik, sistem akan mengecek nomor keanggotaan jaminan. Jika benar, sistem akan memberikan pesan nomor keanggotaan valid. Jika salah, sistem akan memberikan pesan nomor keanggotaan tidak terdaftar.	Smart Stock	Diisi oleh KFA
Nama pasien	Nama Pasien	Smart Stock	Diisi oleh KFA
Nomor identitas pasien	Nomor identitas pasien	Smart Stock	Diisi oleh KFA
Tempat lahir	Tempat lahir pasien	Smart Stock	Diisi oleh KFA
Tanggal lahir	menampilkan pop up pilihan tanggal. Setelah memilih tanggal, sistem akan menampilkan isian tanggal sesuai yang dipilih oleh user	Smart Stock	Diisi oleh KFA
Jenis kelamin	menampilkan pesan bahwa harus memilih jenis kelamin	Smart Stock	Diisi oleh KFA
Pekerjaan	menampilkan dropdown pilihan pekerjaan	Smart Stock	Diisi oleh KFA

	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	
Author	M Farid Aziz, Bob Hardian		
Status	Revisi 5.0		

Pendidikan	menampilkan dropdown pilihan pendidikan	Smart Stock	Diisi oleh KFA	
Alergi	menampilkan dropdown pilihan alergi, atau dapat diisi sendiri	Smart Stock	Diisi oleh KFA	
Alamat			Smart Stock	Diisi oleh KFA
Jalan	Isian alamat ini mencakup nama jalan, nomor, blok, RT/RW	Smart Stock	Diisi oleh KFA	
Provinsi	Nama provinsi	Smart Stock	Diisi oleh KFA	
Kabupaten/kota	Kota/kabupaten yang ditampilkan hanya kota/kab yang ada pada provinsi yang dipilih.	Smart Stock	Diisi oleh KFA	
Kecamatan	Daftar kecamatan akan tersedia setelah memilih kota/kabupaten. Kecamatan yang ditampilkan hanya kecamatan yang ada pada kota/kab yang dipilih.	Smart Stock	Diisi oleh KFA	
Kode pos	Format isian kode pos berupa angka	Smart Stock	Diisi oleh KFA	
No. Telp	No telepon	Smart Stock	Diisi oleh KFA	
No. HP	No HP	Smart Stock	Diisi oleh KFA	
Email	Email	Smart Stock	Diisi oleh KFA	
Keluarga		Smart Stock	Diisi oleh KFA	
ID Pasien	Nomor/ID pasien, formatnya : 2 digit pertama BM, 3 digit berikutnya kode klinik, 5 digit berikutnya nomor urut.	Smart Stock	Diisi oleh KFA	
Nama	Nama pasien relasi			

### 2.8.12 Alergi

Master data Alergi berisi manajemen data alergi pasien yang terdaftar di data pasien klinik Kimia Farma.

Pada saat pembuatan data alergi baru, wajib mengisi data sebagai berikut:

	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	 the world in your hand
Author	M Farid Aziz, Bob Hardian		
Status	Revisi 5.0		

Kolom	Deskripsi	Sumber Data	Keterangan
ID	ID alergi	Smart Stock	Diisi oleh KFA
Nama alergi	Nama alergi	Smart Stock	Diisi oleh KFA

### 2.8.13 Golongan Darah

Master data Golongan Darah berisi manajemen data golongan darah pasien yang terdaftar di data pasien klinik Kimia Farma.

Pada saat pembuatan data golongan darah baru, wajib mengisi data sebagai berikut:

Kolom	Deskripsi	Sumber Data	Keterangan
ID	ID golongan darah	Smart Stock	Diisi oleh KFA
Nama golongan darah	Nama golongan darah	Smart Stock	Diisi oleh KFA

### 2.8.14 Layanan

Master data Layanan berisi manajemen data layanan pada Klinik beserta harganya.

Pada saat pembuatan data layanan klinik wajib mengisi data sebagai berikut:

Kolom	Deskripsi	Sumber Data	Keterangan
Layanan	Nama Layanan	Smart Stock	Diisi oleh KFA
Harga	Harga Layanan	Smart Stock	Diisi oleh KFA

## 2.9 Voucher

Master data Voucher berisi manajemen voucher untuk data jumlah point dan data penukaran poin.

Pada saat pembuatan data jumlah point baru, wajib mengisi data sebagai berikut:

Kolom	Deskripsi
Jumlah Point	Jumlah point untuk mendapatkan voucher

Pada saat pembuatan data penukaran point baru, wajib mengisi data sebagai berikut:

Kolom	Deskripsi
Penukaran Point	Potongan transaksi hasil penukaran poin

## 2.10 Pengaturan Umum

Master data pengaturan umum berisi manajemen pengaturan yang berlaku untuk umum untuk semua bisnis Kimia Farma, baik dari KFA Pusat, DC, maupun outlet.

Pengaturan Umum ini terdiri dari:

- Pengaturan sinkronisasi outlet,

	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	 the world in your hand
Author	M Farid Aziz, Bob Hardian		
Status	Revisi 5.0		

- Penentuan PPN,
- Harga embalase resep racikan,
- Harga embalase non resep racikan,
- Batas waktu retur,
- Potongan refund barang retur,
- Waktu transaksi on-hold,
- Penentuan nilai poin transaksi,
- Harga pengiriman reguler,
- Harga pengiriman ekspress,
- Waktu pengiriman dari pusat distribusi ke outlet
- Referral point,
- Poin

Catatan:

Terdapat nilai default untuk masing-masing field di general setting. Nilai default ini disimpan di database dan merupakan nilai awal yang diberlakukan ketika pengguna belum melakukan perubahan pada isian pengaturan umum.

Pada saat pembuatan data pengaturan umum baru, wajib mengisi data sebagai berikut:

Kolom	Deskripsi
Waktu sinkronisasi outlet	Pengaturan waktu sinkronisasi data dari POS, online store, dan member dengan satuan detik.
Penentuan PPN	Angka PPN yang akan dikalikan dengan harga beli dasar katalog item untuk menentukan harga jualnya. Rumus Harga Jual = Harga Beli x PPN x Faktor Jual Masukkan berupa angka decimal. Misal ppn 10%, maka angka yang dimasukkan adalah 0.1
Harga Embalase Resep Racikan	Harga tambahan yang dibebankan ke pasien untuk setiap transaksi resep racikan.
Harga Embalase Resep Non Racikan	Harga tambahan yang dibebankan ke pasien untuk setiap transaksi resep non racikan.
Batas Waktu Retur	Batas waktu barang dapat dikembalikan dari customer ke KF dengan satuan hari
Potongan Harga Barang Retur	Potongan harga untuk barang yang dikembalikan, sehingga uang yang dikembalikan tidak sama dengan harga jualnya. Satuan berupa decimal yang akan dikalikan dengan harga jual. Sehingga Harga Barang yang dikembalikan akan menjadi Harga Jual – (Harga Jual x Desimal Potongan Retur)
Waktu Transaksi On-Hold	Batas waktu sebuah transaksi (dalam detik) yang berstatus “pending” akan di-keep dalam sistem. Apabila sudah melewati batas waktu, transaksi tersebut akan dikosongkan (cart milik

	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	 the world in your hand
	Author	M Farid Aziz, Bob Hardian	
	Status	Revisi 5.0	

	customer dikosongkan)
Nilai Poin Belanja	Penentuan setiap pembelanjaan berapa rupiah customer akan mendapatkan 1 poin. Satuan berupa rupiah
Harga Pengiriman Reguler	Harga pengiriman barang dengan waktu kirim reguler.
Harga Pengiriman Ekspress	Harga pengiriman barang dengan waktu kirim ekspress.
Poin Referral	Poin yang didapatkan user aplikasi member setelah memasukkan kode referral dari user lain.  Referral code degenerate oleh Smartstock dengan format: 7 karakter random alphanumeric
Waktu Pengiriman Pusat Distribusi ke Outlet	Lead time dari DC ke outlet. Untuk menentukan estimasi waktu barang dari supplier sampai ke outlet adalah dengan menjumlahkan tanggal PO dengan total lead time (lead time supplier ke DC + lead time DC ke outlet). Satuan berupa hari
Logo	Mengunggah logo yang akan ditampilkan pada halaman login sistem. Gambar yang diunggah harus dengan format .jpg atau .png.

## 2.11 Aktivasi Data

Master data Aktivasi Data mengatur aktivasi kembali data-data yang sudah di-void-kan. Di master data ini pengguna dapat mengaktifkan kembali data yang sudah dikosongkan dari tampilan (sudah void), sehingga dapat kembali muncul pada tampilan sistem.

## 2.12 Akun

Master data Akun berisi manajemen akun yang terdaftar pada sistem Kimia Farma.

Pada saat pembuatan akun baru, wajib mengisi data sebagai berikut:

Kolom	Deskripsi
Nama Pengguna	Nama Pengguna
Nama Depan	Nama Depan
Nama Belakang	Nama Belakang
Email	Email
Nomor Telepon	Nomor Telepon
Jabatan	Jabatan/Role (multivalue)
Nama Objek yang diassign	Nama objek yang di-assign ke role tersebut.

	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	
Author	M Farid Aziz, Bob Hardian		
Status	Revisi 5.0		

## 2.13 Pengelolaan Organisasi

Master data Pengelolaan Organisasi berisi data pengelolaan organisasi bisnis Kimia Farma.

### 2.13.1 Manajemen Peran

Master data Manajemen Peran berisi pengelolaan peran terhadap akun yang terdaftar di bisnis Kimia Farma. Pembuatan Peran ditujukan untuk menentukan hak akses yang berbeda-beda yang dimiliki setiap peran. Setiap akun dapat memiliki lebih dari satu peran yang menentukan sejauh mana user dapat menggunakan sistem.

Pada saat pembuatan manajemen peran baru, wajib mengisi data sebagai berikut:

Kolom	Deskripsi
Nama Peran	Nama Peran
Terhubung dengan Entity	Entity yang dihubungkan ke role ini. Entity yang dihubungkan ini akan menentukan field yang muncul pada saat pembuatan akun
Menu yang Diakses	Menu yang dapat diakses oleh peran. Terdiri dari kelompok menu, menu, submenu, dan fungsi menu

### 2.13.2 Business Manager

Master data Business Manager berisi manajemen data branch manager yang ada di Kimia Farma.

Pada saat pembuatan business manager baru, wajib mengisi data sebagai berikut:

Kolom	Deskripsi
Nama Regional	regional
Nama Manager	Nama manager BM
Alamat	Terdiri dari nama jalan, provinsi,kota, kecamatan, kelurahan, dan kode pos
Telepon	phone
Daftar Outlet	Nama outlet yang di retrieve dari Tabel outlet, bersifat multivalue

### 2.13.3 Kelas Business Manager

Master data Kelas Business Manager berisi manajemen data kelas Branch Manager yang ada di Kimia Farma.

Pada saat pembuatan kelas branch manager baru, wajib mengisi data sebagai berikut:

Kolom	Deskripsi
Nama Kelas	Nama kelas BM
Kategori Kelas	Nama kategori BM
Rentang Kelas	
Rentang Kelas 1	rentang 1
Rentang Kelas 2	rentang 2

### 2.13.4 Outlet

Master data Outlet berisi manajemen data outlet yang ada di Kimia Farma.

	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	 the world in your hand
	Author	M Farid Aziz, Bob Hardian	
	Status	Revisi 5.0	

Pada saat pembuatan outlet baru, wajib mengisi data sebagai berikut:

Kolom	Deskripsi
Nama Outlet	Nama outlet
Alamat	Terdiri dari nama jalan, provinsi,kota, kecamatan, kelurahan, dan kode pos
Nomor Telepon	Nomor telepon
Latitude	garis lintang
Longitude	garis bujur
Luas	Luas outlet
Status	status Outlet terdiri dari Franchise dan Outlet
Gambar	Upload gambar outlet
Business Manager	Nama BM
Manager	
Nama	Nama manager
Nomor Telepon	Nomor telepon manager

### 2.13.5 Kelas Outlet

Master data Kelas Outlet berisi manajemen data kelas outlet yang ada di Kimia Farma.

Pada saat pembuatan kelas outlet baru, wajib mengisi data sebagai berikut:

Kolom	Deskripsi
Nama Kelas	Nama kelas outlet
Kategori Kelas	Kategori outlet
Rentang Kelas	
Rentang Kelas 1	rentang 1
Rentang Kelas 2	rentang 2

### 2.14 Customer Institusi

Master data Customer Institusi berisi manajemen data jaminan untuk masing – masing customer institusi dan masing – masing katalog item dan layanan klinik.

Pada saat pembuatan customer institusi baru, wajib mengisi data sebagai berikut:

Kolom	Deskripsi
<b>Wajib mengisi search penjamin, baik di katalog item maupun di layanan klinik.</b>	
Nama Customer Institusi	Nama customer institusi
Nama Katalog Item	Nama Katalog Item yang dijamin oleh customer institusi tersebut
Nama Layanan Klinik	Nama layanan klinik yang dijamin oleh customer institusi tersebut
Awal Periode	Tanggal mulai periode

	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	 the world in your hand
	Author	M Farid Aziz, Bob Hardian	
	Status	Revisi 5.0	

Akhir Periode	Tanggal akhir periode
Persentase Jaminan	Persentase jaminan yang dijamin

## 2.15 Pelanggan

Master data pelanggan berisi manajemen data seluruh pelanggan Kimia Farma.

Pada saat pembuatan pelanggan baru, wajib mengisi data sebagai berikut:

Kolom	Deskripsi
Nama Pengguna	Username
Nama Lengkap	Nama lengkap pelanggan
Nomor Telepon	Telephone
Email	Email pelanggan
Tanggal Lahir	Tanggal
Jenis Kelamin	Gender
Grup Pelanggan	customerGroup yang di retrieve dari Tabel Customer Group
Jaminan	Terdiri dari insurerName dan insurerNumber, Bersifat Multivalue
Daftar Penerima	Retrieve dari data customer lain. Terdiri dari Id dan Nama Customer
Alamat Pengirim	Terdiri dari nama jalan, provinsi,kota, kecamatan, kelurahan, dan kode pos. Bersifat Multivalue
Alamat Tagihan	Terdiri dari nama jalan, provinsi,kota, kecamatan, kelurahan, dan kode pos

## 2.16 Kelompok Pelanggan

Master data pelanggan berisi manajemen data kelompok pelanggan Kimia Farma.

Pada saat pembuatan kelompok pelanggan baru, wajib mengisi data sebagai berikut:

Kolom	Deskripsi
Nama Group	Nama group customer

## 2.17 Laboratorium

Master data laboratorium berisi data-data yang berkaitan laboratorium Kimia Farma.

### 2.17.1 Hirarki Perusahaan

Master data hirarki perusahaan berisi manajemen data hirarki perusahaan Kimia Farma.

Pada saat pembuatan data hirarki baru, wajib mengisi data sebagai berikut:

Kolom	Deskripsi
IdUsaha	ID Usaha , autogenerate system
KodeUsaha	Kode Usaha manual Format : KodeUsahaAtasan + NoUrut
NamaUsaha	Nama Usaha

	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	
Author	M Farid Aziz, Bob Hardian		
Status	Revisi 5.0		

	Contoh :
	Kimia Farma Apotek
	Kimia Farma Diagnostik
IdUsahaAtas	Id Usaha Atasan
KodeUsahaAtas	Kode Usaha Atasan
NoUrut	Nomor Urut
Tingkat	Tingkat Urutan
Terbawah	Terbawah atau bukan
StatusAktif	Status Aktif 0: Tidak Aktif 1: Aktif
KodeUserTambah	Kode User Tambah
TglTambah	Tanggal Tambah
KodeUserUbah	Kode User Ubah
TglUbah	Tanggal Ubah

### 2.17.2 Cara Masuk

Master data Cara Masuk berisi manajemen cara masuk laboratorium Kimia Farma.

Pada saat pembuatan data cara masuk baru, wajib mengisi data sebagai berikut:

Kolom	Deskripsi
IdCaraMasuk	ID Cara Masuk , autogenerate system
KodeCaraMasuk	Kode Cara Masuk 1:langsung 2:Rujukan
NamaCaraMasuk	Nama Cara Masuk
IdUsaha	ID Usaha pemilik cara masuk
KodeUsaha	Kode Usaha pemilik cara masuk
StatusAktif	Status Aktif 0: Tidak Aktif 1: Aktif
KodeUserTambah	Kode User Tambah
TglTambah	Tanggal Tambah
KodeUserUbah	Kode User Ubah
TglUbah	Tanggal Ubah

### 2.17.3 Pemeriksaan

Master data Pemeriksaan berisi manajemen pemeriksaan laboratorium Kimia Farma.

Pada saat pembuatan data pemeriksaan baru, wajib mengisi data sebagai berikut:

Kolom	Description
IdPeriksa	ID Cara Masuk , autogenerate system
KodePeriksa	Kode Pemeriksaan manual Format : KodePeriksaAtas + NoUrut
NamaPeriksa	Nama Pemeriksaan
IdSatuan	ID Satuan

	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	 the world in your hand
	Author	M Farid Aziz, Bob Hardian	
	Status	Revisi 5.0	

KodeSatuan	Kode Satuan
IdPeriksaAtas	Id Pemeriksaan Atasan
KodePeriksaAtas	Kode Pemeriksaan Atasan
NoUrut	Nomor Urut
Tingkat	Tingkat Urutan
Terbawah	Terbawah atau bukan
IdUsaha	ID Usaha pemilik cara masuk
KodeUsaha	Kode Usaha pemilik cara masuk
StatusAktif	Status Aktif 0: Tidak Aktif 1: Aktif
KodeUserTambah	Kode User Tambah
TglTambah	Tanggal Tambah
KodeUserUbah	Kode User Ubah
TglUbah	Tanggal Ubah

#### 2.17.4 Satuan Hasil Pemeriksaan

Master data Satuan Hasil Pemeriksaan berisi manajemen satuan hasil pemeriksaan laboratorium Kimia Farma.

Pada saat pembuatan data satuan hasil pemeriksaan baru, wajib mengisi data sebagai berikut:

Kolom	Deskripsi
IdSatuan	ID Satuan , autogenerate system
KodeSatuan	Kode Satuan
NamaSatuan	Nama Cara Masuk
IdUsaha	ID Usaha pemilik Satuan
KodeUsaha	Kode Usaha pemilik Satuan
StatusAktif	Status Aktif 0: Tidak Aktif 1: Aktif
KodeUserTambah	Kode User Tambah
TglTambah	Tanggal Tambah
KodeUserUbah	Kode User Ubah
TglUbah	Tanggal Ubah

#### 2.17.5 Sample

Master data Sample berisi manajemen jenis sample laboratorium Kimia Farma.

Pada saat pembuatan data sample baru, wajib mengisi data sebagai berikut:

Kolom	Deskripsi
IdSampel	ID Sampel , autogenerate system
KodeSampel	Kode Sampel
NamaSampel	Nama Sampel
IdUsaha	ID Usaha pemilik Sampel

	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	
Author	M Farid Aziz, Bob Hardian		
Status	Revisi 5.0		

KodeUsaha	Kode Usaha pemilik Sampel
StatusAktif	Status Aktif 0: Tidak Aktif 1: Aktif
KodeUserTambah	Kode User Tambah
TglTambah	Tanggal Tambah
KodeUserUbah	Kode User Ubah
TglUbah	Tanggal Ubah

#### 2.17.6 Tarif Pemeriksaan

Master data Tarif Pemeriksaan berisi manajemen tarif pemeriksaan laboratorium Kimia Farma.

Pada saat pembuatan data tarif pemeriksaan baru, wajib mengisi data sebagai berikut:

Kolom	Deskripsi
IdTarifPeriksa	ID Tarif Pemeriksaan, autogenerate system
KodeTarifPeriksa	Kode Tarif Pemeriksaan Manual
IdPeriksa	ID Cara Masuk , autogenerate system
KodePeriksa	Kode Pemeriksaan manual
IdJenisPelanggan	IdJenis Pelanggan
KodeJenisPelanggan	Kode Jenis Pelanggan
TglAwalBerlaku	Tanggal Awal berlaku
TglAkhirBerlaku	Tanggal Akhir Berlaku
Harga	Harga
IdUsaha	ID Usaha pemilik Sampel
KodeUsaha	Kode Usaha pemilik Sampel
StatusAktif	Status Aktif 0: Tidak Aktif 1: Aktif
KodeUserTambah	Kode User Tambah
TglTambah	Tanggal Tambah
KodeUserUbah	Kode User Ubah
TglUbah	Tanggal Ubah

#### 2.17.7 Master Equipment/Alat

Master data Master Equipment/Alat berisi manajemen alat yang ada di laboratorium Kimia Farma.

Pada saat pembuatan data masteralat baru, wajib mengisi data sebagai berikut:

Kolom	Deskripsi
IdAlat	ID Alat, autogenerate system
KodeAlat	Kode Alat
NamaAlat	Nama Alat
IdUsaha	ID Usaha pemilik Alat
KodeUsaha	Kode Usaha pemilik Alat

	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	
	Author	M Farid Aziz, Bob Hardian	
	Status	Revisi 5.0	

StatusAktif	Status Aktif 0: Tidak Aktif 1: Aktif
KodeUserTambah	Kode User Tambah
TglTambah	Tanggal Tambah
KodeUserUbah	Kode User Ubah
TglUbah	Tanggal Ubah

#### 2.17.8 Master Keahlian

Master data Master Keahlian berisi manajemen keahlian yang ada di laboratorium Kimia Farma.

Pada saat pembuatan data master keahlian baru, wajib mengisi data sebagai berikut:

Kolom	Deskripsi
IdKeahlian	ID Keahlian, autogenerate system
KodeKeahlian	Kode Keahlian
NamaKeahlian	Nama Keahlian Contoh : Perawat Petugas Lab Beautician Dokter Umum Spesialis Kandungan
IdUsaha	ID Usaha pemilik Keahlian
KodeUsaha	Kode Usaha pemilik Keahlian
StatusAktif	Status Aktif 0: Tidak Aktif 1: Aktif
KodeUserTambah	Kode User Tambah
TglTambah	Tanggal Tambah
KodeUserUbah	Kode User Ubah
TglUbah	Tanggal Ubah

#### 2.17.9 Master Petugas

Master data Master Petugas berisi manajemen petugas yang bekerja di laboratorium Kimia Farma.

Pada saat pembuatan data master petugas baru, wajib mengisi data sebagai berikut:

Kolom	Deskripsi
IdPetugas	Id Petugas, auto generate system
KodePetugas	Kode Petugas, diisi manual
NamaPetugas	Nama Petugas
IdKeahlian	Id Keahlian
KodeKeahlian	Kode Keahlian

	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	 the world in your hand
	Author	M Farid Aziz, Bob Hardian	
	Status	Revisi 5.0	

NoRegKeahlian	Nomor Registrasi Keahlian
NoKTP	Nomor KTP
NoIndukKaryawan	Nomor Induk Karyawan
TanggalLahir	Tanggal Lahir
JenisKelamin	JenisKelamin
Alamat	Alamat
KodePropinsi	Kode Propinsi
KodeKabupaten	Kode Kabupaten
KodeKecamatan	Kode Kecamatan
KodeKelurahan	Kode Kelurahan
NomorTelepon	NomorTelepon
Email	Email
IdUsaha	ID Usaha pemilik Keahlian
KodeUsaha	Kode Usaha pemilik Keahlian
StatusAktif	Status Aktif 0: Tidak Aktif 1: Aktif
KodeUserTambah	Kode User Tambah
TglTambah	Tanggal Tambah
KodeUserUbah	Kode User Ubah
TglUbah	Tanggal Ubah

#### 2.17.10 Master Alat Lab

Master data Master Alat Lab berisi manajemen alat lab yang ada di laboratorium Kimia Farma.

Pada saat pembuatan data master alat lab baru, wajib mengisi data sebagai berikut:

Kolom	Deskripsi
IdAlat	Id Alat, auto generate
KodeAlat	Kode Alat
NamaAlat	Nama Alat
AlamatAlat	Alamat Alat
PortAlat	Port Alat
Status	Status
Kecepatan	Kecepatan
Proto	Proto
Data	Data
Paritas	Paritas
Stop	Stop
Lokasi	Lokasi
Pic	Pic
TeleponPic	Telepon PIC

	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	 the world in your hand
	Author	M Farid Aziz, Bob Hardian	
	Status	Revisi 5.0	

Mfr	MFR
Vendor	Vendor Alat
PicVendor	PIC Vendor
TeleponVendor	Telepon Vendor
StatusAlat	Status Alat
StatusOtoLengkap	Status Oto Lengkap
StatusQcPabrikan	Status Pabrikan
IdUsaha	ID Usaha pemilik Keahlian
KodeUsaha	Kode Usaha pemilik Keahlian
StatusAktif	Status Aktif 0: Tidak Aktif 1: Aktif
KodeUserTambah	Kode User Tambah
TglTambah	Tanggal Tambah
KodeUserUbah	Kode User Ubah
TglUbah	Tanggal Ubah

## 2.18 Homecare

### 2.18.1 Apoteker

Master Data Apoteker berisi data apoteker yang terdaftar di klinik kimia farma.

Pada saat pembuatan data Apoteker baru, wajib mengisi data sebagai berikut:

Kolom	Deskripsi
Kode Apoteker	Kode Apoteker
Nama Apoteker	Nama Apoteker
NO SIPA	No Surat Ijin Praktek Apoteker
Tanggal Lahir	Tanggal Lahir
Jenis Kelamin	Jenis Kelamin
Alamat	Alamat
Nomor Telepon	Nomor Telepon
Email	Email
Klinik	Nama klinik, Retrieve dari tabel klinik
Periode dinas	Terdiri dari periode awal dan periode akhir
Waktu Dinas	Terdiri dari Hari, Waktu awal, Waktu akhir
Apotek	Terdiri dari nama apotek

### 2.18.2 Perawat

Master Data Apoteker berisi data perawat yang terdaftar di klinik kimia farma.

Pada saat pembuatan data perawat baru, wajib mengisi data sebagai berikut:

	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	 the world in your hand
	Author	M Farid Aziz, Bob Hardian	
	Status	Revisi 5.0	

Kolom	Deskripsi
Kode perawat	Kode Perawat
Nama Perawat	Nama Perawat
Tanggal Lahir	Tanggal Lahir
Jenis Kelamin	Jenis Kelamin
Alamat	Alamat
Nomor Telepon	Nomor Telepon
Email	Email
Klinik	Nama klinik, Retrieve dari tabel klinik

#### 2.18.3 Fisioterapis

Master Data Fisioterapis berisi data Fisioterapis yang terdaftar di klinik kimia farma.

Pada saat pembuatan data Fisioterapis baru, wajib mengisi data sebagai berikut:

Kolom	Deskripsi
Kode Fisioterapis	Kode Fisioterapis
Nama Fisioterapis	Nama Fisioterapis
Tanggal Lahir	Tanggal Lahir
Jenis Kelamin	Jenis Kelamin
Alamat	Alamat
Nomor Telepon	Nomor Telepon
Email	Email
Klinik	Nama klinik, Retrieve dari tabel klinik

#### 2.18.4 Petugas Lab

Master Data Petugas Lab berisi data Petugas lab yang terdaftar di klinik kimia farma.

Pada saat pembuatan data Petugas Lab baru, wajib mengisi data sebagai berikut:

Kolom	Deskripsi
Kode Petugas Lab	Kode Petugas Lab
Nama Petugas Lab	Nama Petugas Lab
Tanggal Lahir	Tanggal Lahir
Jenis Kelamin	Jenis Kelamin
Alamat	Alamat
Nomor Telepon	Nomor Telepon
Email	Email
Klinik	Nama klinik, Retrieve dari tabel klinik

	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	 the world in your hand
	Author	M Farid Aziz, Bob Hardian	
	Status	Revisi 5.0	

#### 2.18.5 Keluhan Pasien

Master Data Keluhan Pasien berisi data keluhan pasien. Data ini digunakan untuk aplikasi homecare aplikasi member. Contoh data keluhan pasien adalah pusing, mual dst.

Pada saat pembuatan data Keluhan pasien wajib mengisi data sebagai berikut:

Kolom	Deskripsi
Kode Keluhan	Kode Keluhan
Nama Keluhan	Nama Keluhan
Status aktif	Status aktif

#### 2.18.6 Symptom

Symptom atau gejala adalah pengindikasian keberadaan sesuatu penyakit atau gangguan kesehatan yang tidak diinginkan, berbentuk tanda-tanda atau ciri-ciri penyakit dan dapat dirasakan, seperti misalnya perasaan mual atau pusing.

Pada saat pembuatan data symthoms, wajib mengisi data sebagai berikut:

Kolom	Deskripsi
Kd_symthoms	Kode Symthoms
Nama_syntoms	Nama Symthoms
Keterangan	Keterangan
Lokasi_symthoms	Lokasi yang anggota tubuh tempat symthoms
Jenis_kelamin	Jenis kelamin
Range_umur	Range umur

#### 2.18.7 Efek Samping Obat

Master Data Efek Samping Obat berisi data Efek Samping Obat. Data ini digunakan untuk aplikasi homecare aplikasi member apoteke . Contoh data efek samping adalah gatal, ruam dst.

Pada saat pembuatan data efek samping wajib mengisi data sebagai berikut:

Kolom	Deskripsi
Kode efek samping	Kode efek samping
Nama efek samping	Nama efek samping
Status aktif	Status aktif

#### 2.19 Integrasi Smartstock dengan SAP (data transaksi)

Smart Stock terintegrasi dengan SAP. Data yang diintegrasikan adalah data master dan data transaksi. Smart stock mengirimkan data transaksi ke SAP untuk kemudian diolah di SAP menjadi jurnal. Smart Stock mengeluarkan file transaksi dalam bentuk csv. Data Transaksi ini meliputi sebagai berikut:

	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	 the world in your hand
Author	M Farid Aziz, Bob Hardian		
Status	Revisi 5.0		

### 2.19.1 Penjualan Tunai di Apotek.

NAMA KOLOM	KETERANGAN
KODE_KOMUNKASI_SAP	JT (JUAL TUNAI - KOMUNIKASI DENGAN SAP)
KD PROFIT CENTER	KLINIK/APOTEK/OPTIK (PROFIT CENTER SAP)
TANGGAL	
NO INVOICE	NO INVOICE PENJUALAN
TOTAL_PENJUALAN	PENJUALAN DALAM SATU INVOICE
KD GRUP ITEM	KD GRUP SAP
TOTAL_JUAL_GRUP ITEM	(QTY * HARGA JUAL) - DISKON DALAM RUPIAH
PPN	(QTY * PPN) DALAM RUPIAH
COGS_GRUP_ITEM	(QTY * HARGA BELI TERAKHIR) DALAM RUPIAH

STRUKTUR FILE JUAL TUNAI - SIMPAN DENGAN NAMA FILE JP+KD\_PROFIT\_CENTER + YYYYMMDDHH

Transaksi di atas akan di jurnal di SAP dengan Jurnal seperti dibawah ini.

Dr	Cash
Cr	Sales
Dr	COGS
Cr	Inventory

### 2.19.2 Penjualan Kredit di Apotek

NAMA KOLOM	KETERANGAN
KODE_KOMUNKASI_SAP	JK (JUAL KREDIT TIDAK KAPITASI - KOMUNIKASI DENGAN SAP)
KD PROFIT CENTER	KLINIK/APOTEK/OPTIK (PROFIT CENTER SAP)
TANGGAL	
NO_INVOICE	NO_INVOICE
KD_CUSTOMER	KD CUSTOMER SAP
TOTAL_PENJUALAN	PENJUALAN DALAM SATU INVOICE
KD GRUP ITEM	KD GRUP SAP
TOTAL_JUAL_GRUP ITEM	(QTY * HARGA JUAL) - DISKON DALAM RUPIAH
PPN	(QTY * PPN) DALAM RUPIAH
COGS_GRUP_ITEM	(QTY * HARGA BELI TERAKHIR) DALAM RUPIAH

STRUKTUR FILE JUAL KREDIT - SIMPAN DENGAN NAMA FILE = JK\_KD\_PROFIT\_CENTER + YYYYMMDDHH

	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	 the world in your hand
Author	M Farid Aziz, Bob Hardian		
Status	Revisi 5.0		

Transaksi diatas akan di jurnal di SAP dengan Jurnal seperti di bawah ini

Dr	Account Sementara - Piutang
Cr	Sales
Dr	COGS
Cr	Inventory

#### 2.19.3 Penagihan ke Insurer

NAMA KOLOM	KETERANGAN
KODE_KOMUNKASI_SAP	PG (JUAL KREDIT - KOMUNIKASI DENGAN SAP)
KD PROFIT CENTER	KLINIK/APOTEK/OPTIK (PROFIT CENTER SAP)
TANGGAL PENAGIHAN	
NO PENAGIHAN	NO TRANSAKSI PENAGIHAN
KD_CUSTOMER	KD CUSTOMER SAP
NO_INVOICE	NO_INVOICE
TOTAL_INVOICE	TOTAL PENJUALAN DALAM SATU INVOICE
PPN10	PPN 10 %

Transaksi penagihan akan di jurnal di SAP dengan Jurnal seperti di bawah ini.

Dr	AR - (Sesuai dengan Institusi)
Cr	Account Sementara - Piutang(GL)
Dr	AR - (Sesuai dengan Institusi)
Cr	Tax

#### 2.19.4 Penjualan Kredit Kapitasi Klinik Mandiri

NAMA KOLOM	KETERANGAN
KODE_KOMUNKASI_SAP	KP (JUAL KREDIT KAPITASI SPT BPJS - KOMUNIKASI DENGAN SAP)
KD PROFIT CENTER	KLINIK/APOTEK/OPTIK (PROFIT CENTER SAP)
TANGGAL	
NO_INVOICE	NO_INVOICE
KD_CUSTOMER	KD CUSTOMER SAP
TOTAL_PENJUALAN	PENJUALAN DALAM SATU INVOICE
KD GRUP ITEM	KD GRUP SAP
TOTAL_JUAL_GRUP ITEM	(QTY * HARGA JUAL) - DISKON DALAM RUPIAH
PPN	(QTY * PPN) DALAM RUPIAH
COGS_GRUP_ITEM	(QTY * HARGA BELI TERAKHIR) DALAM RUPIAH

	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	 the world in your hand
Author	M Farid Aziz, Bob Hardian		
Status	Revisi 5.0		

Transaksi Penjualan Kapitasi akan di jurnal dengan jurnal seperti di bawah ini.

Dr	HPP Kapitasi
Cr	Revenue Obat
Dr	COGS
Cr	Inventory

#### 2.19.5 Kredit Nota (Refund tanpa Pengembalian Barang)

NAMA KOLOM	KETERANGAN
KODE_KOMUNKASI_SAP	CN( KREDIT NOTE - KOMUNIKASI DENGAN SAP)
KD PROFIT CENTER	KLINIK/APOTEK/OPTIK (PROFIT CENTER SAP)
NO TRANSAKSI	NO TRANSAKSI KREDIT NOTE
TANGGAL	TANGGAL KREDIT NOTA
KD_CUSTOMER	KD CUSTOMER SAP
NO_INVOICE	NO_INVOICE
NILAI_CN	NILAI KREDIT NOTE

Transaksi Kredit Nota akan di jurnal dengan jurnal di SAP seperti dibawah ini.

Dr	Penjualan
Cr	AR - Customer

#### 2.19.6 Retur (Refund dengan Pengembalian Barang)

NAMA KOLOM	KETERANGAN
KODE_KOMUNKASI_SAP	RT( RETUR - KOMUNIKASI DENGAN SAP)
KD PROFIT CENTER	KLINIK/APOTEK/OPTIK (PROFIT CENTER SAP)
NO RETUR	NO TRANSAKSI RETUR BARANG
TOTAL_RETUR	TOTAL_RETUR (RUPIAH)
TANGGAL	TANGGAL RETUR BARANG
KD_CUSTOMER	KD CUSTOMER SAP
NO_INVOICE	NO_INVOICE
KD_GRUP_ITEM	KD_GRUP_ITEM
TOTAL_JUAL_GRUP ITEM	TOTAL PENJUALAN PER GROUP ITEM
COGS_GRUP_ITEM	(QTY * HARGA BELI TERAKHIR) DALAM RUPIAH

Transaksi Refund dengan pengembalian barang akan di jurnal di SAP dengan jurnal seperti dibawah ini.

	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	 the world in your hand
Author	M Farid Aziz, Bob Hardian		
Status	Revisi 5.0		

Dr	Inventory
Cr	COGS
Dr	Sales
Cr	AR

#### 2.19.7 Penerimaan Barang

NAMA KOLOM	KETERANGAN
KODE_KOMUNKASI_SAP	GR( GOOD RECEIPT - KOMUNIKASI DENGAN SAP)
KD PROFIT CENTER	KLINIK/APOTEK/OPTIK (PROFIT CENTER SAP)
NO TRANSAKSI	NO TRANSAKSI PENERIMAAN BARANG
TANGGAL	TANGGAL TERIMA BARANG
KD_VENDOR	KODE VENDOR SAP
NO_GR	NO TRANSAKSI PENERIMAAN BARANG DARI SUPPLIER
NO_PO	NO PO SMART STOCK
KD_GRUP_ITEM	KODE GRUP ITEM
TOTAL_BELI_GRUP_ITEM	TOTAL PEMBELIAN PER GROUP ITEM (QTY * HARGA BELI)

Transaksi Penerimaan Barang akan dijurnal di SAP dengan jurnal seperti di bawah ini.

Dr	Inventory
Cr	Account Perantara (GR/IR)

#### 2.19.8 Tukar Faktur

NAMA KOLOM	KETERANGAN
KODE_KOMUNKASI_SAP	TF( TUKAR FAKTUR - KOMUNIKASI DENGAN SAP)
KD PROFIT CENTER	KLINIK/APOTEK/OPTIK (PROFIT CENTER SAP)
NO TRANSAKSI	NO FAKTUR PEMBELIAN
TANGGAL	TANGGAL FAKTUR
KD_VENDOR	KODE VENDOR SAP
NO_PO	NO PO SMART STOCK
TOTAL_FAKTUR	TOTAL FAKTUR PEMBELIAN
KD_GRUP_ITEM	KODE GRUP ITEM
	TOTAL PEMBELIAN PER GRUP ITEM (QTY * HARGA BELI)
TOTAL_BELI_GRUP_ITEM	TOTAL PAJAK PEMBELIAN PER PENERIMAAN BARANG
PPN10	

Tukar Faktur akan di jurnal di SAP dengan Jurnal sebagai berikut.

	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	 the world in your hand
Author	M Farid Aziz, Bob Hardian		
Status	Revisi 5.0		

Dr	VAT
Dr	Account Perantara (GR/IR)
Cr	AP - Vendor

#### 2.19.9 Pembelian Barang Mendesak

NAMA KOLOM	KETERANGAN
KODE_KOMUNKASI_SAP	PM( PEMBELIAN MENDESAK - KOMUNIKASI DENGAN SAP)
KD PROFIT CENTER	KLINIK/APOTEK/OPTIK (PROFIT CENTER SAP)
NO TRANSAKSI	NO FAKTUR PEMBELIAN
TANGGAL	TANGGAL FAKTUR
KD_VENDOR	KODE VENDOR SAP (OPTIONAL)
TOTAL_FAKTUR	TOTAL FAKTUR PEMBELIAN
KD_GRUP_ITEM	KODE GRUP ITEM
TOTAL_BELI_GRUP_ITEM	TOTAL PEMBELIAN PER GRUP ITEM (QTY * HARGA BELI)
PPN10	TOTAL PAJAK PEMBELIAN PER PENERIMAAN BARANG

Pembelian Barang mendesak akan dijurnal di SAP dengan jurnal seperti dibawah ini.

Dr	Pembelian Mendesak (Expenses)
Cr	Cash

#### 2.19.10 Penjualan di Klinik (Cash)

NAMA KOLOM	KETERANGAN
KODE_KOMUNKASI_SAP	KC( PENJUALAN KLINIK CASH - KOMUNIKASI DENGAN SAP)
KD PROFIT CENTER	KLINIK/APOTEK/OPTIK (PROFIT CENTER SAP)
NO INVOICE	NO FAKTUR PENJUALAN KLINIK
TANGGAL	TANGGAL FAKTUR
KD_CUSTOMER	KODE CUSTOMER SAP (OPTIONAL)
KD_DOKTER	
NAMA_DOKTER	
TOTAL_FAKTUR	TOTAL PENJUALAN KLINIK
KD_TINDAKAN	KODE TINDAKAN
NAMA_TINDAKAN	NAMA TINDAKAN
REVENUE_TINDAKAN	TOTAL PER TINDAKAN (QTY * TARIF TINDAKAN)
FEE_DOKTER_PER_TINDAKAN	FEE DOKTER PER TINDAKAN

	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	 the world in your hand
Author	M Farid Aziz, Bob Hardian		
Status	Revisi 5.0		

AN	
KD_GRUP_ITEM	KODE GRUP ITEM
PPN	(QTY * PPN) DALAM RUPIAH
COGS_GRUP_ITEM	(QTY * HARGA BELI TERAKHIR) DALAM RUPIAH

Penjualan Klinik Cash akan di jurnal di SAP dengan jurnal seperti di bawah ini

Dr	Cash
Cr	Revenue - Tindakan
Dr	Fee Dokter - COGS
Cr	AP - Dokter
Dr	COGS
Cr	Inventory

#### 2.19.11 Penjualan Klinik Kredit Non Kapitasi

NAMA KOLOM	KETERANGAN
KODE_KOMUNKASI_S_AP	KK(PENJUALAN KLINIK - KOMUNIKASI DENGAN SAP)
KD PROFIT CENTER	KLINIK/APOTEK/OPTIK (PROFIT CENTER SAP)
NO INVOICE	NO FAKTUR PENJUALAN KLINIK
TANGGAL	TANGGAL FAKTUR
KD_CUSTOMER	KODE CUSTOMER SAP (OPTIONAL)
KD DOKTER	
NAMA DOKTER	
TOTAL_FAKTUR	TOTAL PENJUALAN KLINIK
KD_TINDAKAN	KODE TINDAKAN
NAMA_TINDAKAN	NAMA TINDAKAN
REVENUE_TINDAKAN	TOTAL PER TINDAKAN (QTY * TARIF TINDAKAN)
FEE_DOKTER_PER_TINDAKAN	FEE DOKTER PER TINDAKAN
KD_GRUP_ITEM	KODE GRUP ITEM
TOTAL_BELI_GRUP_ITEM	TOTAL PEMBELIAN PER GRUP ITEM (QTY * HARGA BELI)
PPN10	TOTAL PAJAK PEMBELIAN PER PENERIMAAN BARANG

	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	 the world in your hand
Author	M Farid Aziz, Bob Hardian		
Status	Revisi 5.0		

Penjualan Klinik kredit akan di jurnal di SAP dengan jurnal sebagai berikut.

Dr	AR - Perusahaan
Cr	Revenue Obat
Cr	Revenue Tindakan
Cr	VAT (Khusus obat)

#### 2.19.12 Stock Opname

NAMA KOLOM	KETERANGAN
KODE_KOMUNKASI_SAP	SO( STOCK OPNAME - KOMUNIKASI DENGAN SAP)
KD PROFIT CENTER	KLINIK/APOTEK/OPTIK (PROFIT CENTER SAP)
NO TRANSAKSI	NO TRANSAKSI STOCK OPNAME
TANGGAL	TANGGAL FAKTUR
KD_GRUP_ITEM	KODE GRUP ITEM
COGS_GRUP_ITEM	(QTY * HARGA BELI TERAKHIR) DALAM RUPIAH

Stock Opname akan di jurnal di SAP dengan jurnal seperti dibawah ini.

Dr/Cr	Inventory
Cr/Dr	Stock Adjustment (P&L)

#### 2.19.13 Penjualan Cosh Sharing

NAMA KOLOM	KETERANGAN
KD_KOMUNKASI_SAP	CS( Cosh Sharing - KOMUNIKASI DENGAN SAP)
KD_PROFIT_CENTER	KODE PROFIT CENTER
NO_TRANSAKSI	NOMOR TRANSAKSI
TANGGAL	TANGGAL
KD_PASIEN	KODE PASIEN
NO_INVOICE	NOMOR INVOICE
PENJUALAN_GRUP_ITEM	
TOTAL_CASH	
TOTAL_PIUTANG	
KD_GRUP_ITEM	KODE GRUP ITEM
PPN	(QTY * PPN) DALAM RUPIAH
COGS_GRUP_ITEM	(QTY * HARGA BELI TERAKHIR) DALAM RUPIAH

Penjualan Cosh sharing akan di jurnal di SAP dengan jurnal sebagai berikut.

	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	 the world in your hand
Author	M Farid Aziz, Bob Hardian		
Status	Revisi 5.0		

Dr	Cash
Dr	AR - BPJS / Instansi
Cr	Penjualan
Dr	COGS
Cr	Inventory

#### 2.19.14 Uang Muka Penjualan (Optik)

NAMA KOLOM	KETERANGAN
KD_KOMUNIKASI_SAP	UM - (UANG MUKA KODE KOMUNIKASI SAP)
KD_PROFIT_CENTER	KODE PROFIT CENTER
NO_TRANSAKSI	NOMOR TRANSAKSI
TANGGAL	TANGGAL
KD_PASIEN	KODE PASIEN
NO_INVOICE	NOMOR INVOICE
TOTAL_UANG_MUKA	TOTAL UANG MUKA

Uang muka penjualan akan di jurnal di SAP dengan jurnal seperti dibawah ini.

Dr	Cash
Cr	Uang Muka Optik

#### 2.19.15 Pelunasan Uang Muka Optik

NAMA KOLOM	KETERANGAN
KD_KOMUNIKASI_SAP	PU - (PELUNASAN UANG MUKA -KODE KOMUNIKASI SAP)
KD_PROFIT_CENTER	KODE PROFIT CENTER
NO_TRANSAKSI	NOMOR TRANSAKSI
TANGGAL	TANGGAL
KD_PASIEN	KODE PASIEN
NO_INVOICE	NOMOR INVOICE
TOTAL_PELUNASAN	TOTAL UANG PELUNASAN
TOTAL_PENJUALAN	TOTAL UANG MUKA + TOTAL PELUNASAN
COGS_GRUP_ITEM	COGS PER GROUP ITEM
PENJUALAN_GRUP_ITEM	TOTAL PENJUALAN PER GROUP ITEM

Pelunasan Uang muka akan dijurnal di SAP dengan jurnal seperti di bawah ini:

	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	
	Author	M Farid Aziz, Bob Hardian	
	Status	Revisi 5.0	

Dr	Cash
Dr	Uang Muka Optik
Cr	Revenue Optik
Dr	COGS
Cr	Inventory

#### 2.19.16 Retur Pembelian

NAMA KOLOM	KETERANGAN
KODE_KOMUNKASI_SAP	RB( RETUR - KOMUNIKASI DENGAN SAP)
KD PROFIT CENTER	KLINIK/APOTEK/OPTIK (PROFIT CENTER SAP)
NO RETUR	NO TRANSAKSI RETUR BARANG
TOTAL_RETUR	TOTAL_RETUR (RUPIAH)
TANGGAL	TANGGAL RETUR BARANG
KD VENDOR	KD CUSTOMER SAP
NO_INVOICE	NO_INVOICE YANG DI RETUR
KD_GRUP_ITEM	KD_GRUP_ITEM
HARGA_BELI_GRUP_ITEM	(QTY * HARGA BELI ) DALAM RUPIAH

Retur Pembelian akan di jurnal di SAP dengan jurnal seperti dibawah ini.

Dr	AP - Vendor
Cr	Inventory
Cr	VAT

#### 2.20 Integrasi Smartstock dengan SAP (data master)

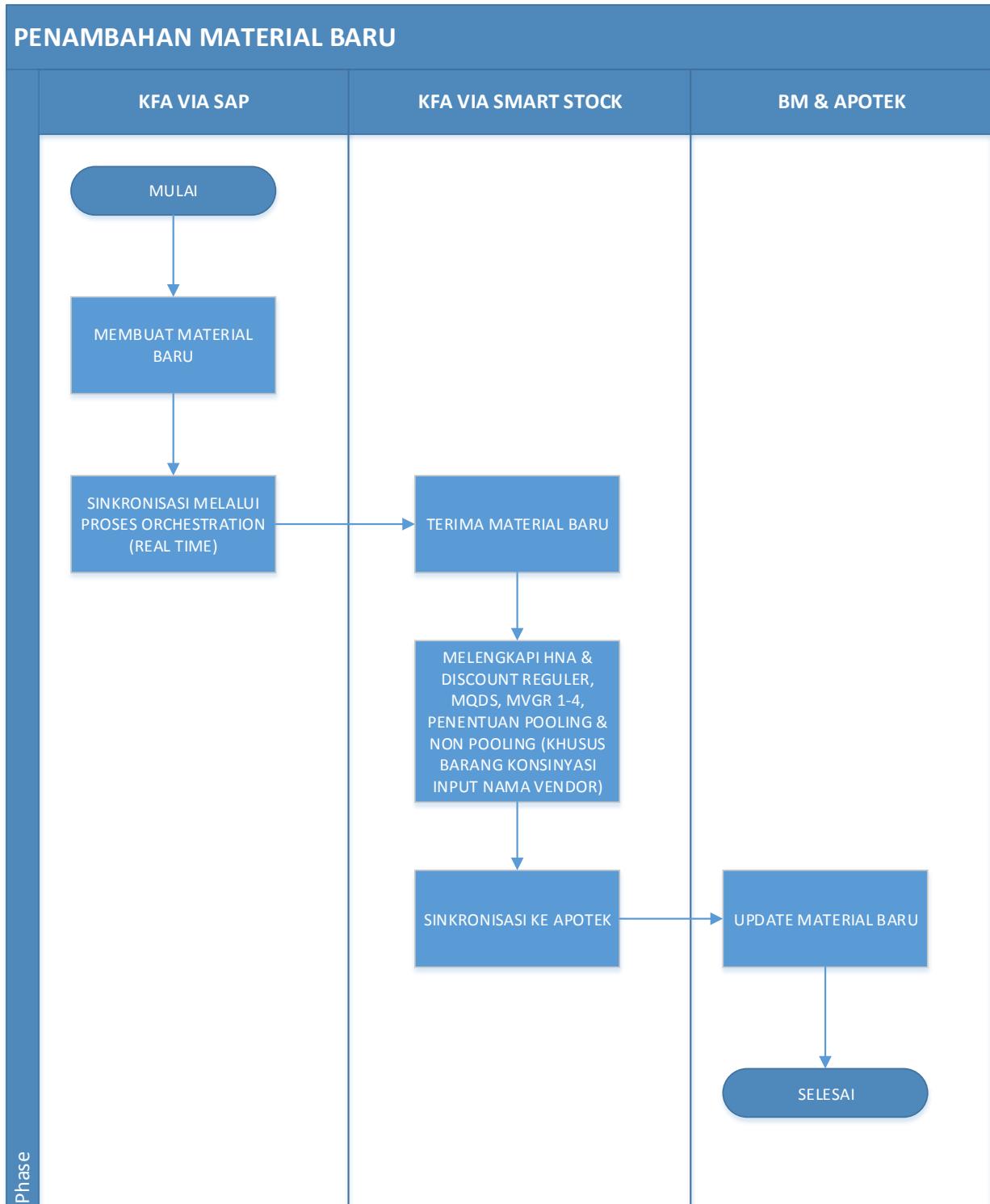
Smartstock terima data master dari SAP. Data tersebut dikeluarkan dari SAP dalam bentuk file CSV. Data master terdiri dari:

1. Data Vendor
2. Plant (Klinik / Apotek)
3. Manufacture
4. Material
5. Customer

Detail dari data master tersebut diatas adalah sebagai berikut,

	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	
	Author	M Farid Aziz, Bob Hardian	
	Status	Revisi 5.0	

## 2.20.1 Proses Penambahan Material Baru



Proses:

1. KFA via SAP membuat material baru.
2. Sinkronisasi melalui Proses Orchestration secara real time.

	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	 the world in your hand
	Author	M Farid Aziz, Bob Hardian	
	Status	Revisi 5.0	

3. KFA via Smart Stock terima material baru secara real time.
4. KFA via smart stock melengkapi HNA, discount reguler, MQDS, MVGR 1-4, Penentuan Pooling & Non Pooling serta data -data lainnya.
5. Sinkronisasi ke BM & apotek (secara real time)
6. Update material baru di apotek.

#### 2.20.2 Vendor (SAP)

Nama Kolom	Keterangan SAP
Kode_vendor	LFA1 - MANDT
Nama_Vendor	LFA1 - LAND1
No_Telpon	LFA1 - TELBX
Email	ADR6 - SMTP_ADDR
Nama_Kontak	ADRC - NAME 1
No_Telp_Kontak	ADRC - TEL_NUMBER
Email_Kontak	Email Kontak Person Vendor
Kode_Pos	LFA1 - PSTL2
Alamat	LFA1 - SORTL
NPWP	DFKKBPTAXNUM - TAXNUM
No_Rekening	LFBK - BANKN
Bank	LFBK - KOINH
COA	LFB1 - AKONT

#### 2.20.3 Plant

Tabel Plant dari SAP digunakan untuk mencatat data master klinik, apotek, atau optic di smartstock.

Nama Kolom	Keterangan SAP
Kode_Outlet	CEPC - PRCTR
Nama_Outlet	T001W - NAME1
Type	CEPC - VERAK (Apotek, Klinik, Optik)
No_Telpon	
Kode_BM	zti_plantkfa - WERKS_BM
Nama_BM	T001W - NAME1
Alamat	T001W - STRAS

#### 2.20.4 Manufacture

Nama Kolom	Keterangan
Kd_Manufacture	
Nama_Manufacture	LFA1

#### 2.20.5 Material

Nama Kolom	Keterangan
Kode_Item	MARA - MATNR
Nama_Item	MARA - MAKTX
Kode_Departemen	MVKE - MVGR1

	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	 the world in your hand
Author	M Farid Aziz, Bob Hardian		
Status	Revisi 5.0		

Departemen	TVM1T - MVGR1
KD_Group	MVKE - MVGR2
Group	TVM2T - MVGR2
KD_Kategory	MVKE - MVGR3
Kategori	TVM3T - MVGR3
KD_Sub_Kategori	MVKE - MVGR4
Sub_Kategori	TVM4T - MVGR4
Surat_Izin_Edar	MARA - ZZIZINEDAR
Bentuk_Sediaan	MARA - MEINS
Order_Unit	MARA - BSTME
Isi_Kemasan	MARC - ZZISIKEMASAN_2
QTY MIN .OBAT BARCODE	MARC - ZZQTYMINOBATBARCODE
Status_Item	MARC - zz_kd_konsinyasi
KD_Manufacture	MARA - MFRNR
Nama_Manufacture	LFA1 - NAME1
HNA satuan terkecil (Exclude ppn)	ZTI_HNAGRP_KFAV1
HET	ZTI_HNAGRP_KFAV1

## 2.20.6 Customer

Nama Kolom	Keterangan
Kd_Customer	
Nama_Customer_Penjamin	
Telpo	
Email	
Alamat	
NPWP	
COA	

	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	 the world in your hand
Author	M Farid Aziz, Bob Hardian		
Status	Revisi 5.0		

### 3. PROSES BISNIS

#### 3.1 Pengadaan Barang

##### 3.1.1 Daftar Istilah:

MAX	: Maximal Stock  Tingkat quantity stock yang maksimal untuk menjaga ketersediaan produk yang maksimal dengan mempertimbangkan jenis pareto produk tersebut dalam periode berjalan. Akan berubah kuantitinya mengikuti historis penjualan selama 90 hari.
MIN	: Minimal Stock  Adalah ketetapan jumlah quantity stock produk yang minimal harus aman tersedia, sebagai antisipasi terhadap berbagai faktor, ada 2 jenis yaitu: MQD : Minimal Quantity Display untuk produc swalayan (non prescription) MQS : Minimal Quantity Stock untuk produk prescription.
MQB	: Minimal Quantity Branding  Adalah ketetapan jumlah quantity produk di apotek tertentu karena ada kontrak display branding selama periode tertentu. Jumlah kuantiti tersebut tidak termasuk Qty MinMax.
LT	: Lead Time  Adalah waktu yang dibutuhkan sejak memesan barang sampai barang yang dipesan datang/diterima.
EOQ	: Economic Order Quantity  Jumlah quantity yang ekonomis untuk dipesan (order), dengan mempertimbangkan kebutuhan MAX, MIN, LT, MQB, Saldo, Jenis Pareto, KU dan KT.
KU	: Kemasan Utuh
KT	: Kemasan Tengah
OS	: Over Stock  Adalah informasi sejumlah quantity barang yang melebihi batas Perhitungan Maximal Stock atau yang telah ditetapkan dalam parameter dari hasil Proses Perhitungan Kebutuhan Barang (PPKB) setiap periode.
DS	: Dead Stock  Adalah informasi barang yang tidak ada historis transaksi penjualan selama <6 bulan dan 6 bulan (180 hari) pada saat dilakukan Proses Perhitungan Kebutuhan Barang (PPKB).
PPKB	: Proses Perhitungan Kebutuhan Barang  Adalah proses pada sistem aplikasi yang dilakukan untuk menghitung kebutuhan barang suatu apotek.
DPB	: Daftar Permintaan Barang  Adalah hasil PPKB.

	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	 the world in your hand
Author	M Farid Aziz, Bob Hardian		
Status	Revisi 5.0		

DKB Apotek : Daftar Kebutuhan Barang Apotek  
 DPB Apotek tersebut dapat dia adjustmen oleh BM, hasil DPB yang sudah disetujuai oleh BM merupakan kebutuhan final apotek yang disebut DKB Apotek.

DKB : Daftar Kebutuhan Barang  
 Adalah Hasil PPKB untuk Centralized Procurement dapat diadjust dan disetujui oleh Manager DC dan logistic.

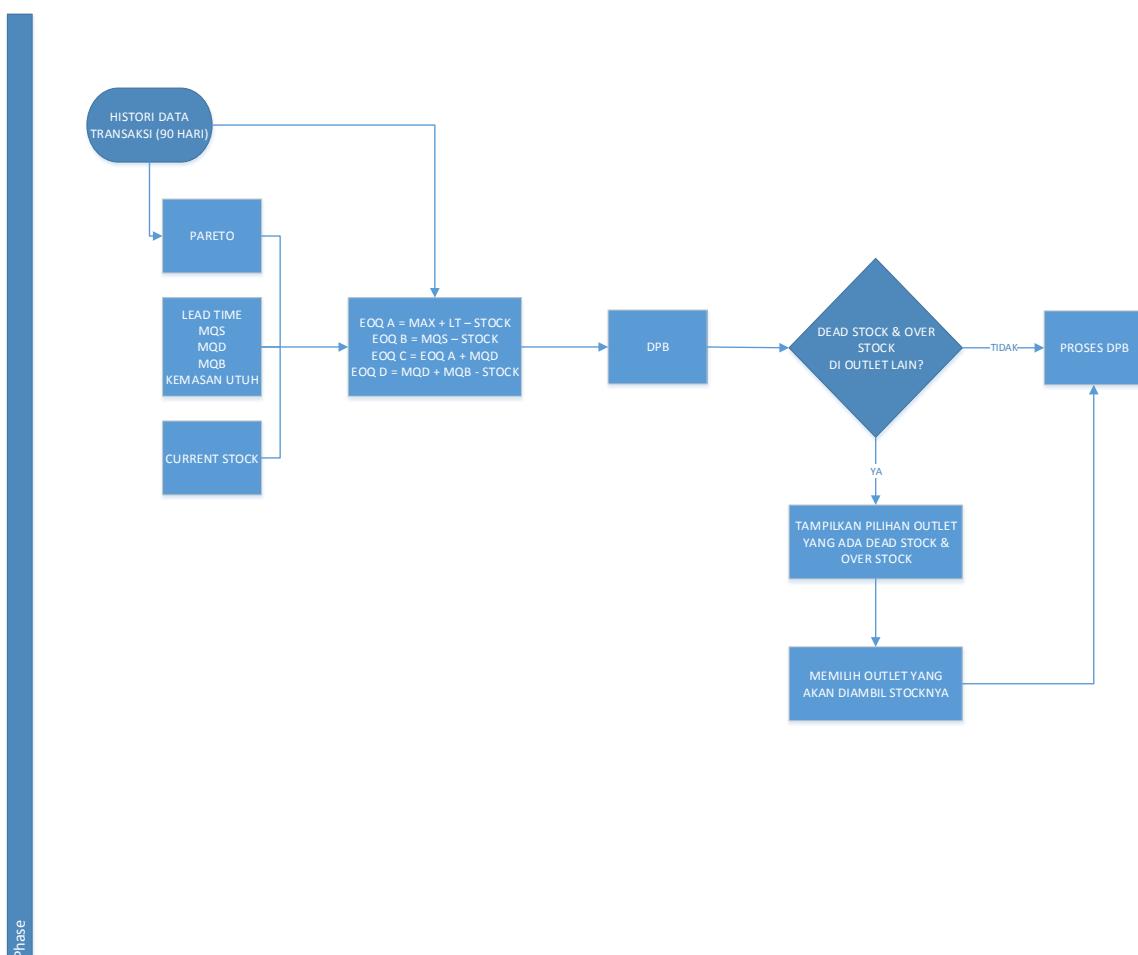
#### Produk Prescription

Adalah produk yang sering dijual melalui prescription dan produk golongan bebas tapi tidak dipromosikan/dipasarkan melalui kegiatan OTC sehingga tidak didisplay di area swalayan.

#### Produk OTC (Non Prescription)

Adalah produk yang dapat didisplay di area swalayan (produk OTC, Food suplemen, topical, alkes, personal & beauty care, food snack, drink, milk, dll)

### 3.1.2 Forecast



	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	
	Author	M Farid Aziz, Bob Hardian	
	Status	Revisi 5.0	

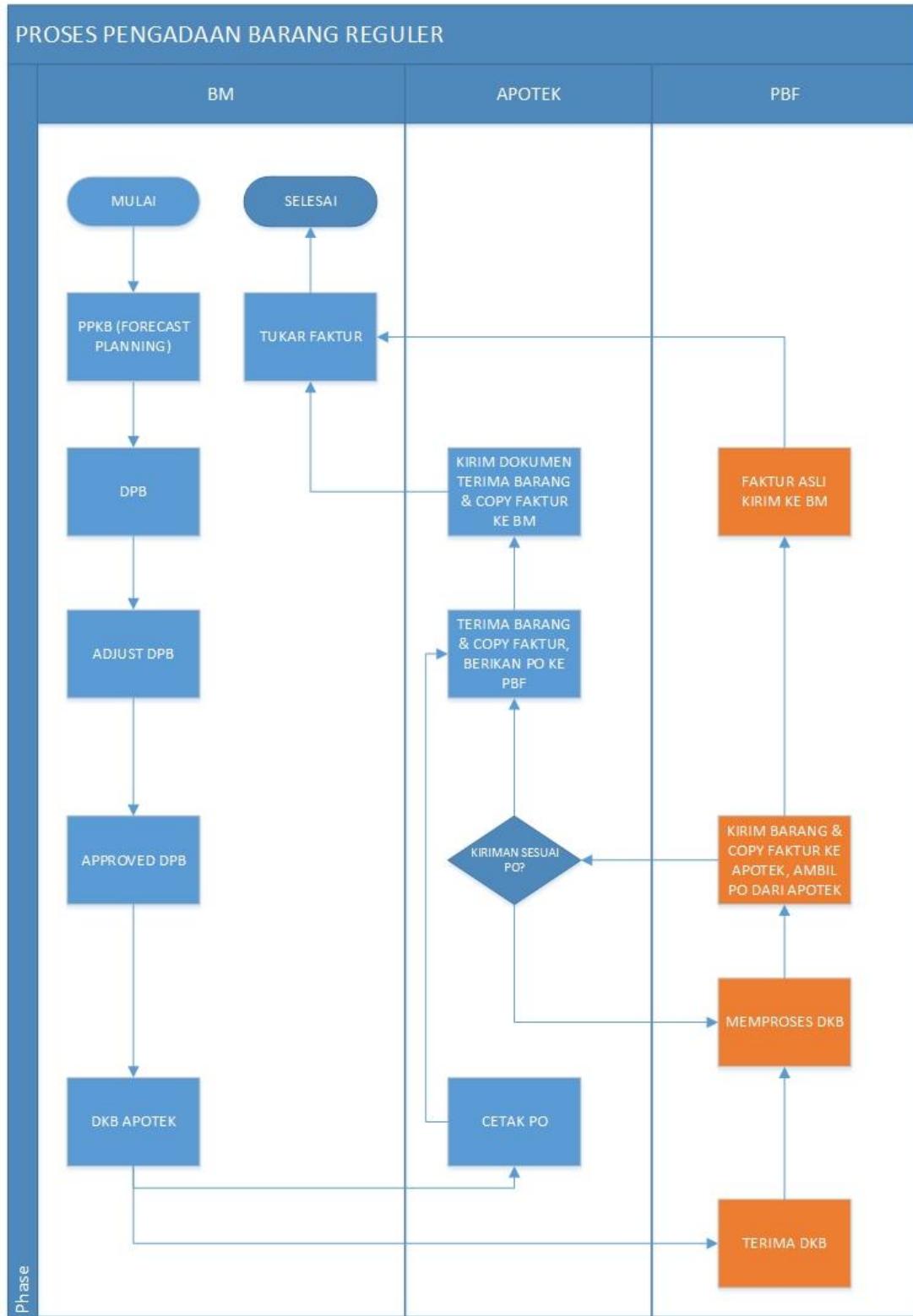
Skema forecasting yang terlampir sesuai dengan rumus dari Kimia Farma

Laporan Output Forecast:

1. Data Uji Hitung
2. Kualitas Stock (Data SKU & Value):
  - a. Penjualan per pareto (A,B,C)
  - b. Stock per pareto (A,B,C)
  - c. Over Stock per pareto (A,B,C)
  - d. Dead Stock per pareto (A,B,C)
3. Rekap & Detail:
  - a. DKB per pareto (Apotek, BM, Nasional)
  - b. Penjualan per pareto (A,B,C) (Apotek, BM, Nasional)
  - c. Stock per pareto (A,B,C) (Apotek, BM, Nasional)
  - d. Over Stock per pareto (A,B,C) (Apotek, BM, Nasional)
  - e. Dead Stock per pareto (A,B,C) (Apotek, BM, Nasional)

	<p>Title      Business Process: Seven Pillars Solution</p> <p>Author    M Farid Aziz, Bob Hardian</p> <p>Status    Revisi 5.0</p>	
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

### 3.1.3 Proses Pengadaan Barang Reguler



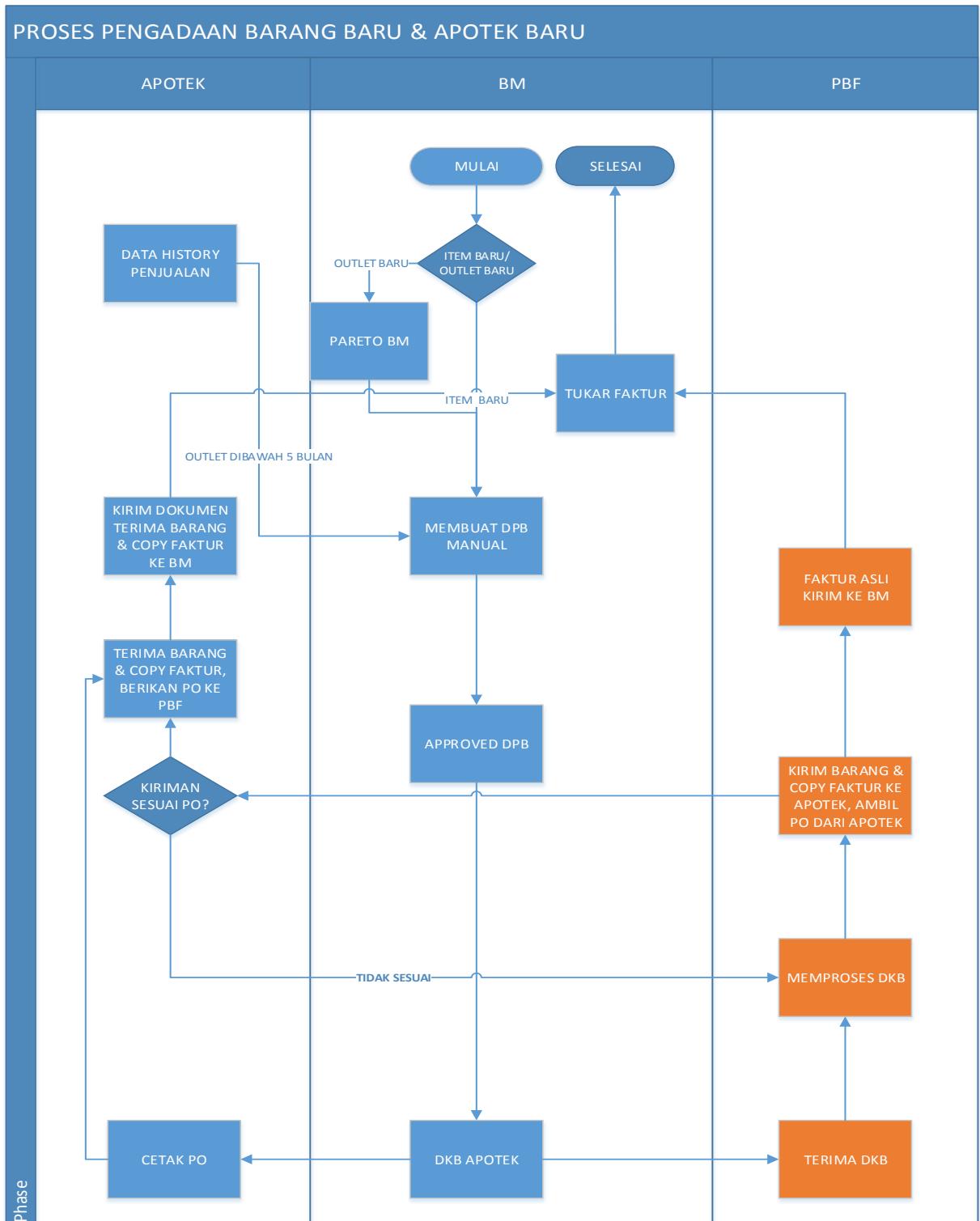
	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	
Author	M Farid Aziz, Bob Hardian		
Status	Revisi 5.0		

Proses bisnis pengadaan barang reguler:

1. Proses PPKB/Forecasting dilakukan oleh Analytic.
2. Daftar Penerimaan Barang (DPB) merupakan hasil dari PPKB dan sudah keluar dalam bentuk terpisah tiap apotek.
3. Adjust DPB dilakukan oleh BM dan hanya boleh mengedit ke dalam kuantiti (qty) ke bawah.
4. DPB disetujui oleh BM.
5. DPB yang telah disetujui oleh BM disebut Daftar Kebutuhan Barang(DKB) Apotek.
6. DKB yang telah disetujui oleh BM lalu dikirim ke PBF.
7. DKB yang telah disetujui oleh BM, lalu dicetak sebagai PO oleh Apotek.
8. PBF menerima DKB yang telah dikirim & disetujui oleh BM.
9. DKB yang telah diterima lalu diproses oleh PBF.
10. DKB yang telah diproses lalu dikirimkan oleh PBF ke apotek, PBF juga mengambil PO asli dari apotek yang telah ditandatangani & distempel oleh PHM.
11. Barang & copy faktur yang telah dikirimkan oleh PBF diterima oleh Apotek serta memberikan PO asli ke PBF.
12. Copy Faktur yang diterima lalu dibuatkan surat penerimaan oleh apotek, lalu surat penerimaan tersebut beserta Copy faktur dikirim ke BM.
13. PBF mengirim faktur asli & faktur pajakke BM.

	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	
	Author	M Farid Aziz, Bob Hardian	
	Status	Revisi 5.0	

### 3.1.4 Proses Pengadaan Barang Baru dan Apotek Baru



Proses bisnis pengadaan barang baru dan apotek baru

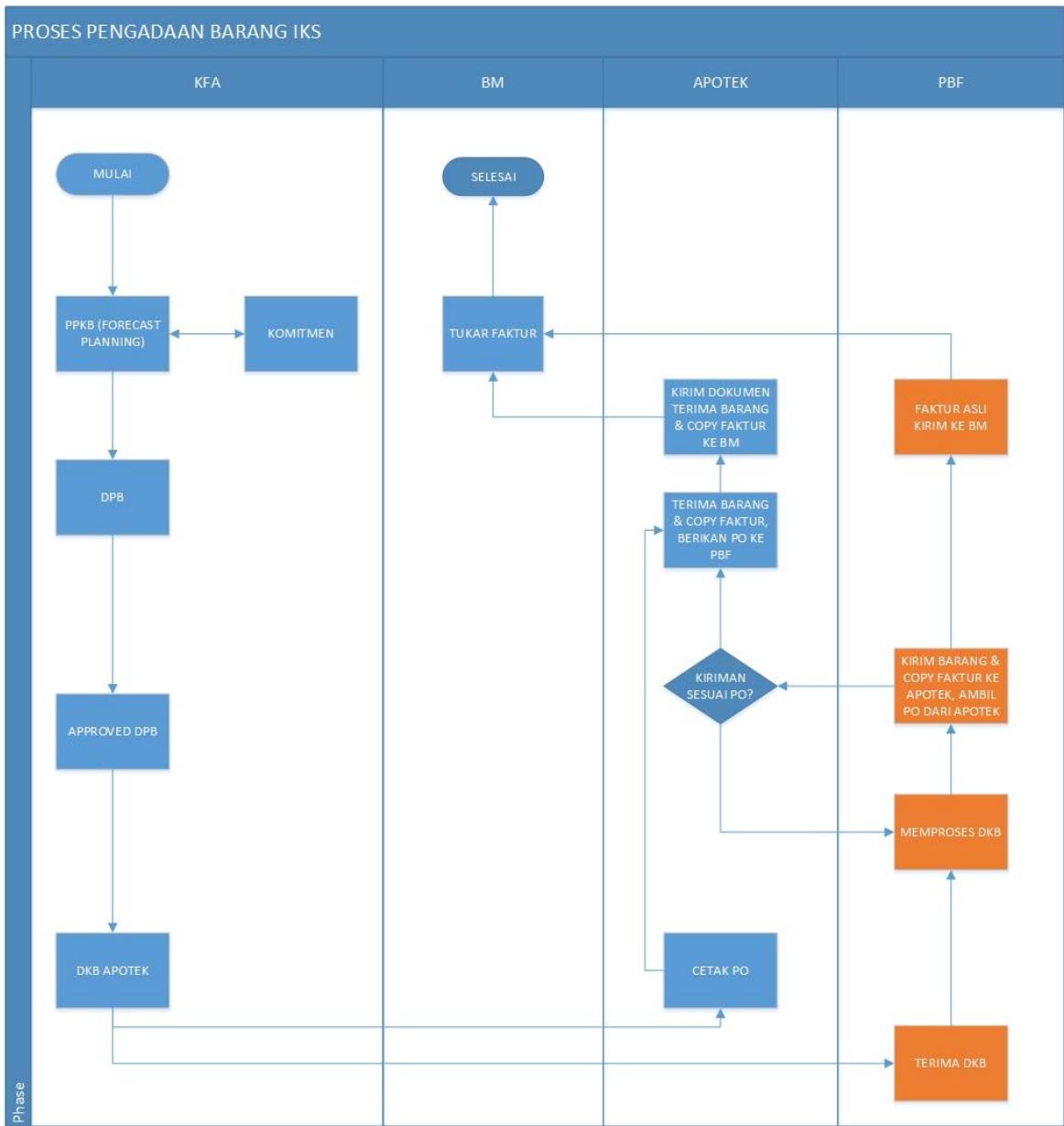
1. BM membuat DPB manual apotek (untuk barang baru)
2. Untuk Apotek Baru DPB berdasarkan pareto BM atau history transaksi.

	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	 the world in your hand
	Author	M Farid Aziz, Bob Hardian	
	Status	Revisi 5.0	

3. DPB disetujui oleh BM.
4. DPB yang telah disetujui oleh BM disebut DKB Apotek.
5. DKB yang telah disetujui oleh BM lalu dikirim ke PBF.
6. DKB yang telah disetujui oleh BM, lalu dicetak sebagai PO oleh Apotek.
7. PBF menerima DKB yang telah dikirim & disetujui oleh BM.
8. DKB yang telah diterima lalu diproses oleh PBF.
9. DKB yang telah diproses lalu dikirimkan oleh PBF ke apotek, PBF juga mengambil PO asli dari apotek yang telah ditandatangani & distempel oleh PHM.
10. Barang & copy faktur yang telah dikirimkan oleh PBF diterima oleh Apotek serta memberikan PO asli ke PBF.
11. Copy Faktur yang diterima lalu dibuatkan surat penerimaan oleh apotek, lalu surat penerimaan tersebut beserta Copy faktur dikirim ke BM.
12. BM menerima faktur asli & faktur pajak dari PBF.

	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	
	Author	M Farid Aziz, Bob Hardian	
	Status	Revisi 5.0	

### 3.1.5 Proses Pengadaan Barang IKs



Proses bisnis pengadaan barang IKs:

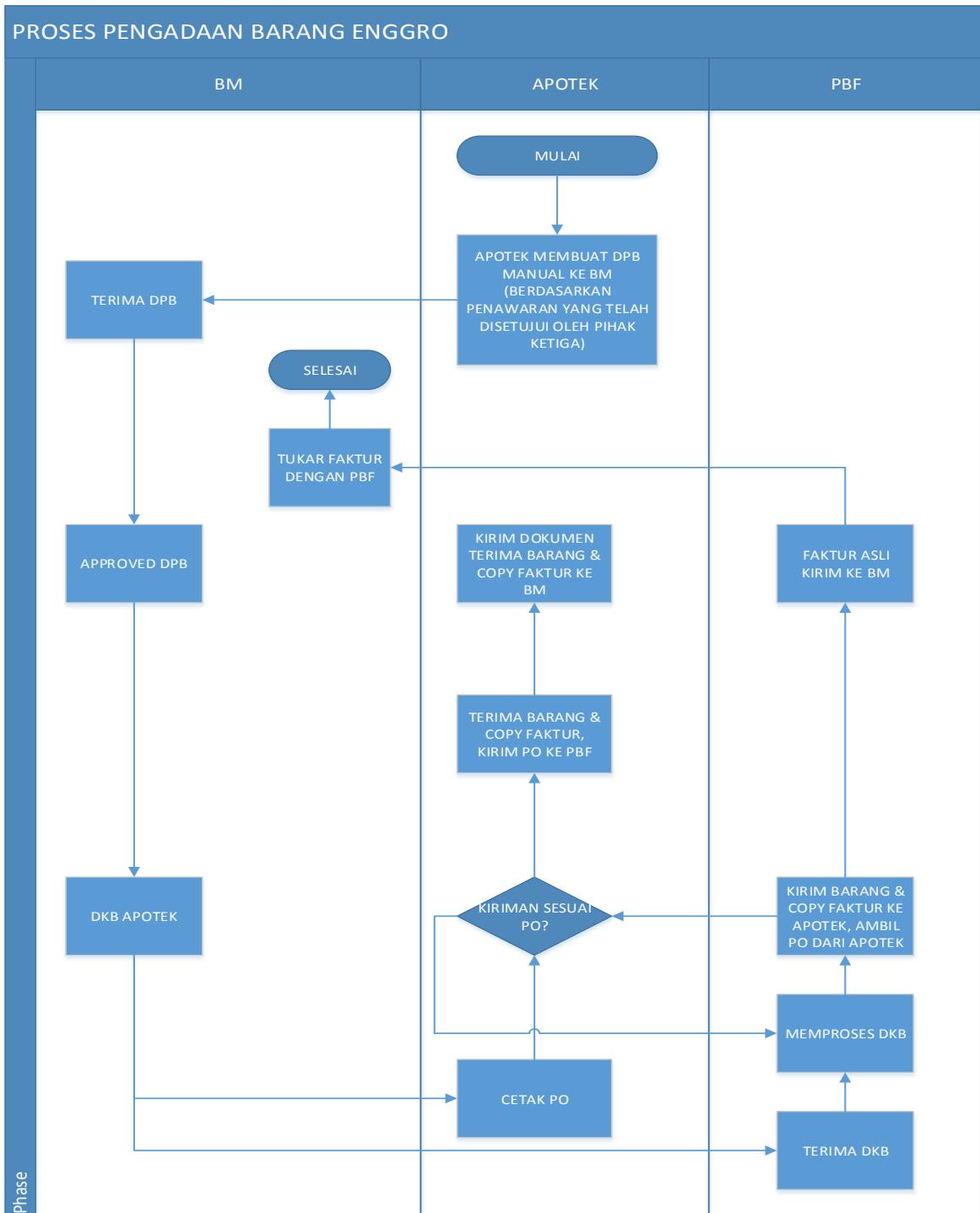
1. Proses PPKB/Forecasting dilakukan oleh Analytic.
2. DPB merupakan hasil dari PPKB dan sudah keluar dalam bentuk terpisah tiap apotek.
3. DPB disetujui oleh KFA.
4. DPB yang telah disetujui oleh KFA menjadi DKB Apotek.
5. DKB yang telah disetujui oleh KFA lalu dikirim ke PBF.
6. DKB yang telah disetujui oleh KFA, lalu dicetak sebagai PO oleh Apotek.
7. PBF menerima DKB yang telah dikirim & disetujui oleh KFA.
8. DKB yang telah diterima lalu diproses oleh PBF.

	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	 the world in your hand
	Author	M Farid Aziz, Bob Hardian	
	Status	Revisi 5.0	

9. DKB yang telah diproses lalu dikirimkan oleh PBF ke apotek, PBF juga mengambil PO asli dari apotek yang telah ditandatangani & distempel oleh PHM.
10. Barang & copy faktur yang telah dikirimkan oleh PBF diterima oleh Apotek serta memberikan PO asli ke PBF.
11. Copy Faktur yang diterima lalu dibuatkan laporan penerimaan oleh apotek, lalu surat penerimaan tersebut beserta Copy faktur dikirim ke BM.
12. PBF mengirim faktur asli & faktur pajak ke BM.

	<p>Title      Business Process: Seven Pillars Solution</p> <p>Author    M Farid Aziz, Bob Hardian</p> <p>Status    Revisi 5.0</p>	
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

### 3.1.6 Proses Pengadaan Enggros



Proses bisnis pengadaan enggros:

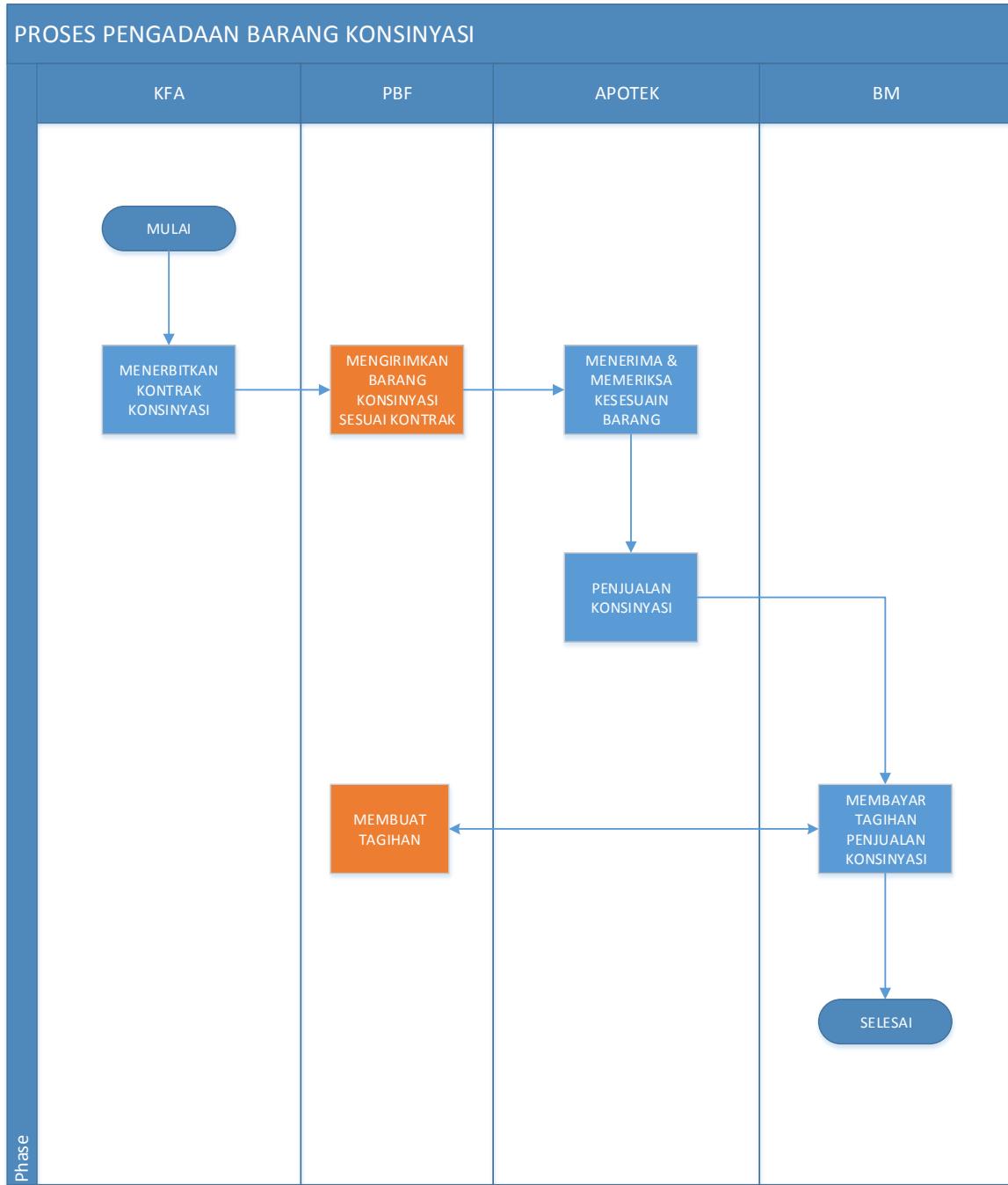
1. Apotek membuat DPB manual enggros ke BM berdasarkan penawaran yang telah dibuat & disetujui oleh customer.
2. BM terima DPB dari apotek.

	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	
Author	M Farid Aziz, Bob Hardian		
Status	Revisi 5.0		

3. BM menyetujui DPB.
4. DPB yang telah disetujui oleh BM disebut DKB Apotek.
5. DKB yang telah disetujui oleh BM lalu dikirim ke PBF.
6. DKB yang telah disetujui oleh BM, lalu dicetak sebagai PO oleh Apotek.
7. PBF menerima DKB yang telah dikirim & disetujui oleh BM.
8. DKB yang telah diterima lalu diproses oleh PBF.
9. DKB yang telah diproses lalu dikirimkan oleh PBF ke apotek, PBF juga mengambil PO asli dari apotek yang telah ditandatangani & distempel oleh PHM.
10. Barang & copy faktur yang telah dikirimkan oleh PBF diterima oleh Apotek serta memberikan PO asli ke PBF.
11. Copy Faktur yang diterima lalu dibuatkan surat penerimaan oleh apotek, lalu surat penerimaan tersebut beserta Copy faktur dikirim ke BM.
12. PBF mengirim faktur asli & memberikan faktur pajak ke BM.

	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	
	Author	M Farid Aziz, Bob Hardian	
	Status	Revisi 5.0	

### 3.1.7 Proses Pengadaan Barang Konsinyasi



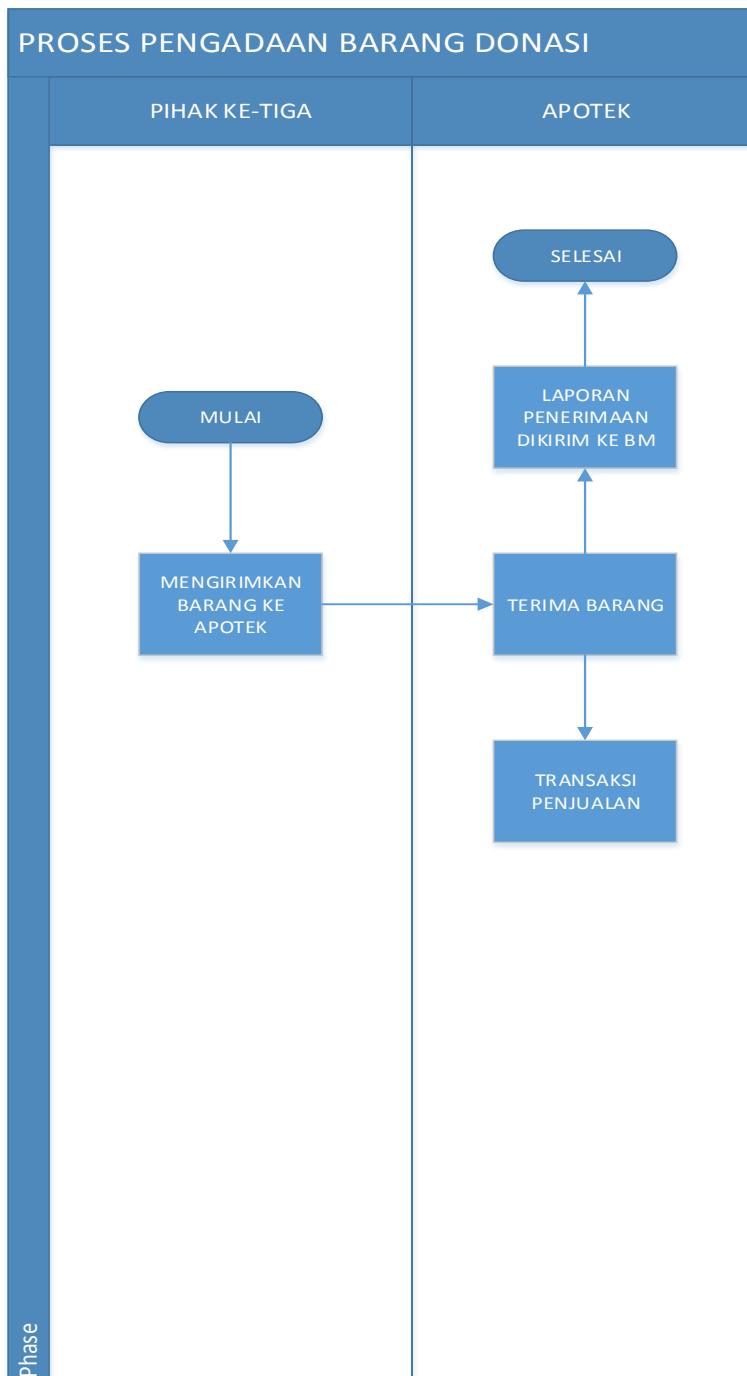
	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	 the world in your hand
Author	M Farid Aziz, Bob Hardian		
Status	Revisi 5.0		

Proses bisnis pengadaan barang konsinyasi:

1. KFA menerbitkan kontrak konsinyasi dengan PBF.
2. PBF mengirimkan barang konsinyasi ke apotek sesuai kontrak konsinyasi.
3. Apotek menerima barang konsinyasi sesuai dengan surat jalan.
4. Apotek melakukan transaksi penjualan konsinyasi.
5. Apotek menyerahkan hasil penjualan konsinyasi ke BM.
6. PBF membuat tagihan konsinyasi ke BM sesuai data dari BM.
7. BM membayar tagihan ke PBF berdasarkan data yang diterima dari apotek & tagihan PBF.

	<p>Title      Business Process: Seven Pillars Solution</p> <p>Author    M Farid Aziz, Bob Hardian</p> <p>Status    Revisi 5.0</p>	
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

### 3.1.8 Proses Pengadaan Barang Donasi

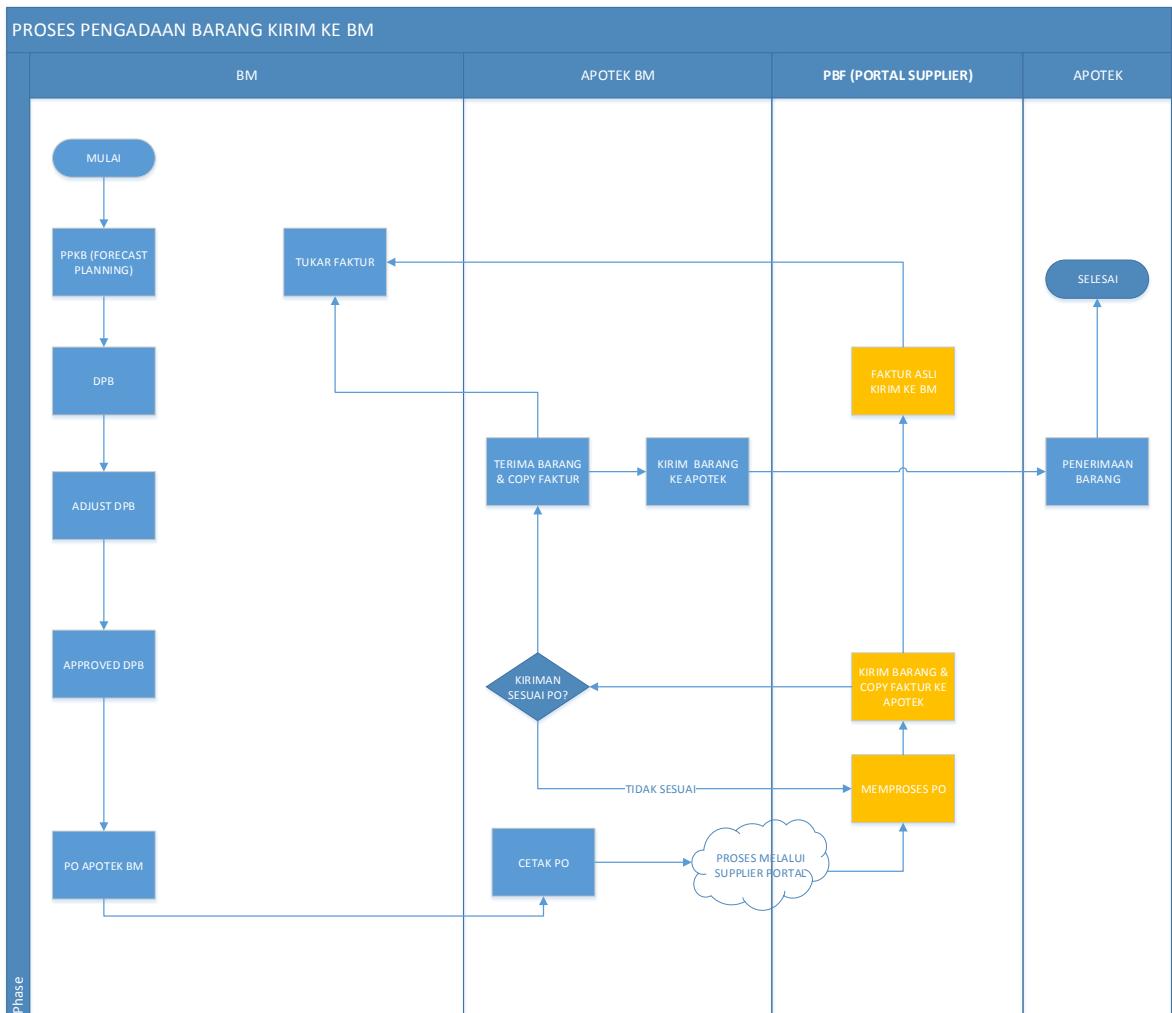


Proses bisnis pengadaan barang donasi:

1. Principle mengirimkan barang ke apotek.
2. Apotek menerima barang donasi.
3. Apotek melakukan penjualan.
4. Apotek mengirimkan laporan penerimaan barang donasi ke BM.

	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	
	Author	M Farid Aziz, Bob Hardian	
	Status	Revisi 5.0	

### 3.1.9 Proses Pengadaan Barang Kirim ke BM



Proses bisnis pengadaan barang bukan obat kirim ke BM:

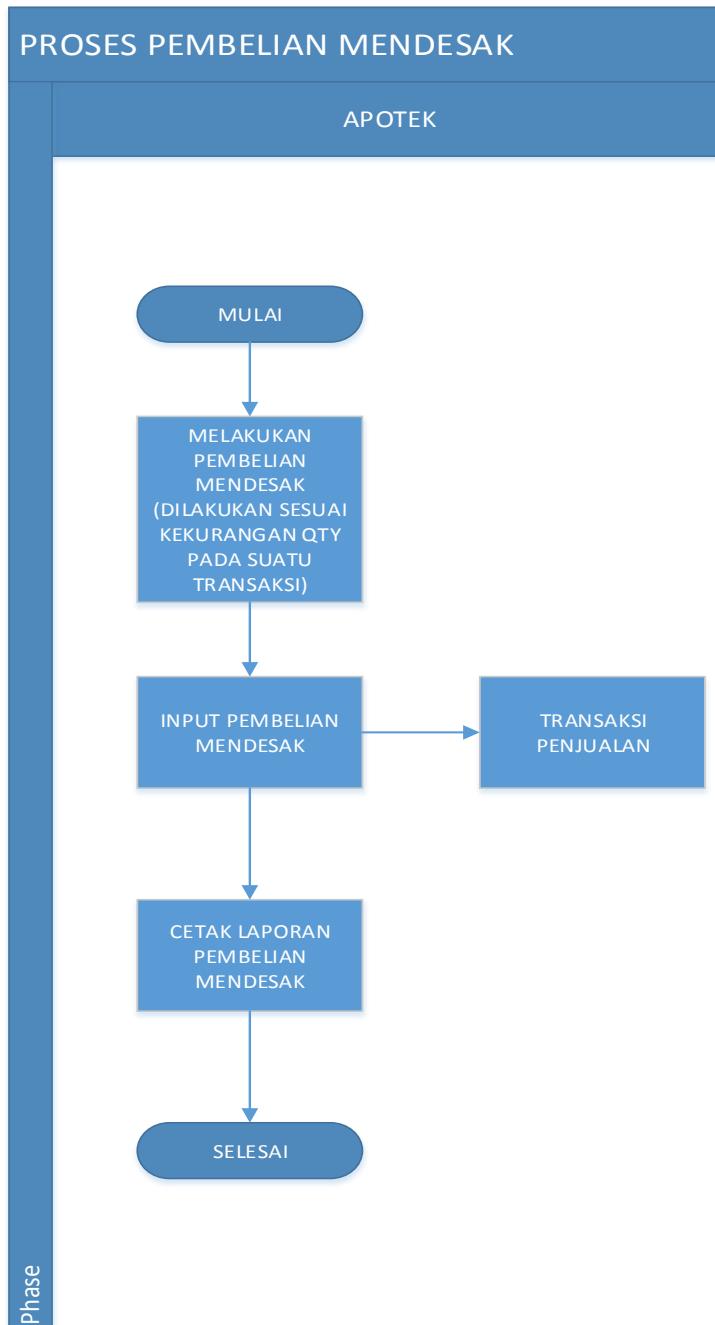
1. Proses PPKB/Forecasting dilakukan oleh Analytic.
2. Daftar Penerimaan Barang merupakan hasil dari PPKB dan sudah keluar dalam bentuk terpisah tiap apotek.
3. Adjust DPB dilakukan oleh BM dan hanya boleh mengedit ke dalam kuantiti (qty) ke bawah.
4. DPB disetujui oleh BM.
5. DPB yang telah disetujui oleh BM disebut Daftar Kebutuhan Barang(DKB).
6. DKB yang telah disetujui oleh BM lalu dikirim ke PBF.
7. DKB yang telah disetujui oleh BM, lalu dicetak sebagai PO oleh BM.
8. PBF menerima DKB yang telah dikirim & disetujui oleh BM.
9. DKB yang telah diterima lalu diproses oleh PBF.
10. DKB yang telah diproses lalu dikirimkan oleh PBF ke BM, PBF juga mengambil PO asli dari BM yang telah ditandatangani & distempel oleh PHM.

	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	 the world in your hand
	Author	M Farid Aziz, Bob Hardian	
	Status	Revisi 5.0	

11. Barang & copy faktur yang telah dikirimkan oleh PBF diterima oleh BM serta memberikan PO asli ke PBF.
12. Copy Faktur yang diterima lalu dibuatkan surat penerimaan oleh BM, lalu surat penerimaan tersebut beserta Copy faktur dikirim ke BM.
13. PBF mengirim faktur asli & faktur pajak ke BM.
14. Apotek BM mengirimkan barang ke apotek sesuai kebutuhan (sesuai rumus pooling, minimal kemasan tengah)

	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	
	Author	M Farid Aziz, Bob Hardian	
	Status	Revisi 5.0	

### 3.1.10 Proses Pembelian Mendesak

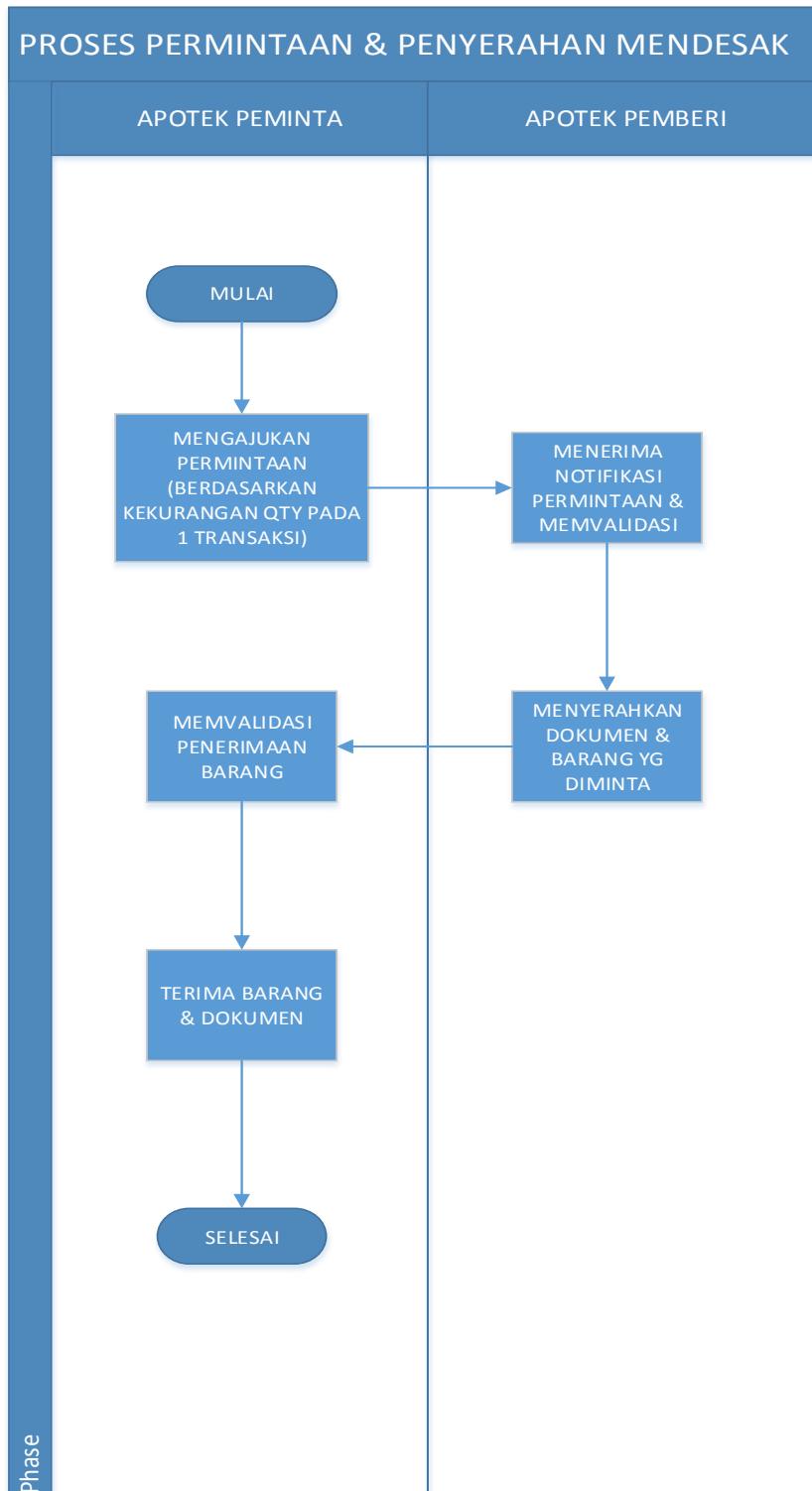


Proses Proses bisnis pembelian mendesak:

1. Apotek melakukan pembelian mendesak di apotek sekitar (diluar kimia farma) berdasarkan kekurangan kuantitas pada satu transaksi.
2. Input pembelian mendesak ke dalam sistem.
3. Apotek mencetak laporan pembelian mendesak.
4. Laporan pembelian mendesak diterima otomatis oleh BM.

	<p>Title      Business Process: Seven Pillars Solution</p> <p>Author    M Farid Aziz, Bob Hardian</p> <p>Status    Revisi 5.0</p>	
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

### 3.1.11 Proses Permintaan dan Penyerahan Mendesak



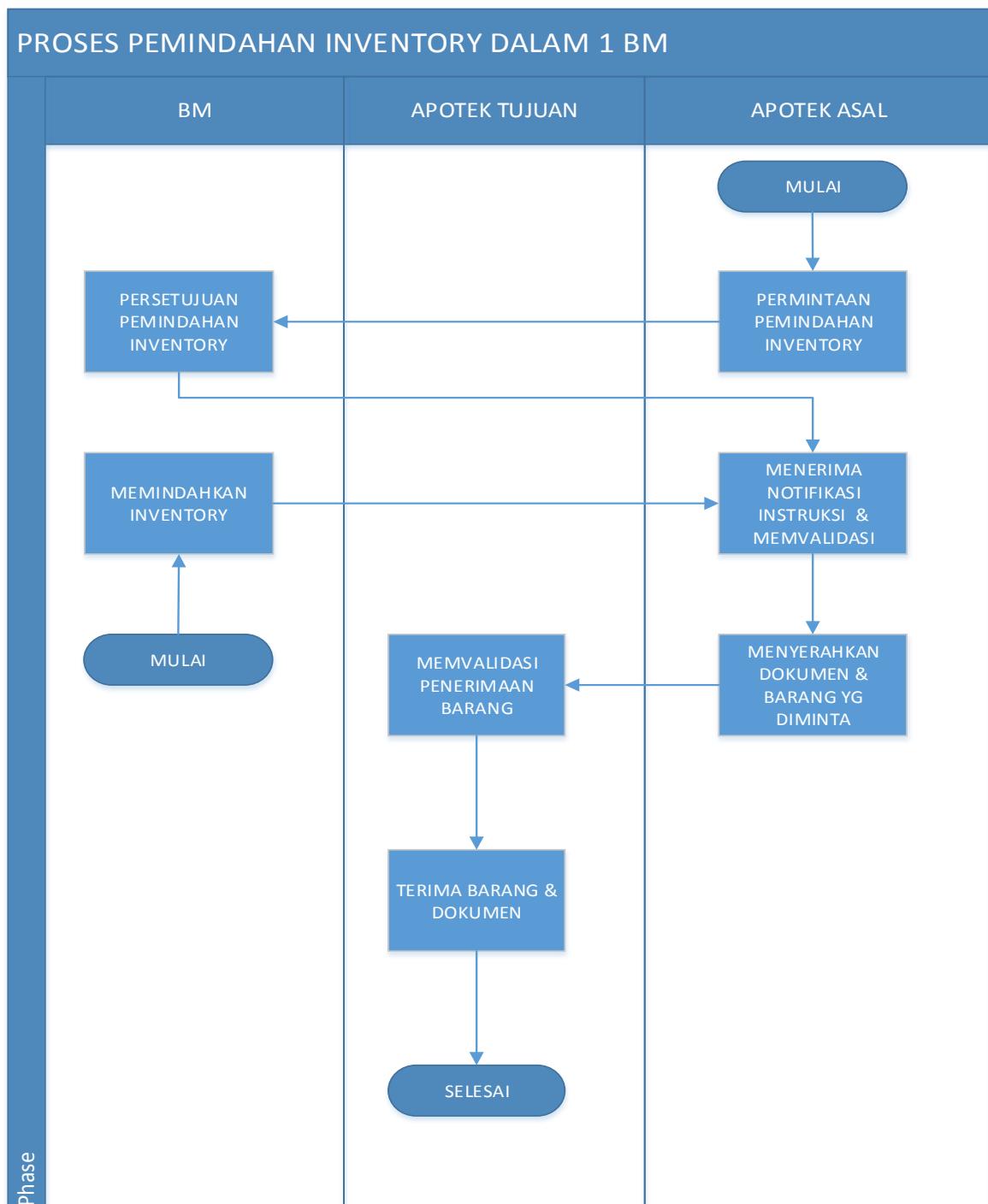
Proses bisnis permintaan dan penyerahan mendesak:

1. Apotek peminta mengajukan permintaan mendesak ke apotek yang dituju berdasarkan kekurangan kuantitas pada satu transaksi.
2. Apotek pemberi menerima notifikasi permintaan& melakukan validasi.

	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	 the world in your hand
Author	M Farid Aziz, Bob Hardian		
Status	Revisi 5.0		

3. Apotek peminta menerima notifikasi persetujuan permintaan.
4. Apotek pemberi menyerahkan dokumen & barang yang diminta.
5. Apotek peminta menerima dokumen & barang yang diminta.

### 3.1.12 Proses Pemindahan Inventory dalam 1 (satu) BM



	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	 the world in your hand
Author	M Farid Aziz, Bob Hardian		
Status	Revisi 5.0		

Proses bisnis pemindahan inventory dalam satu BM:

Alur 1:

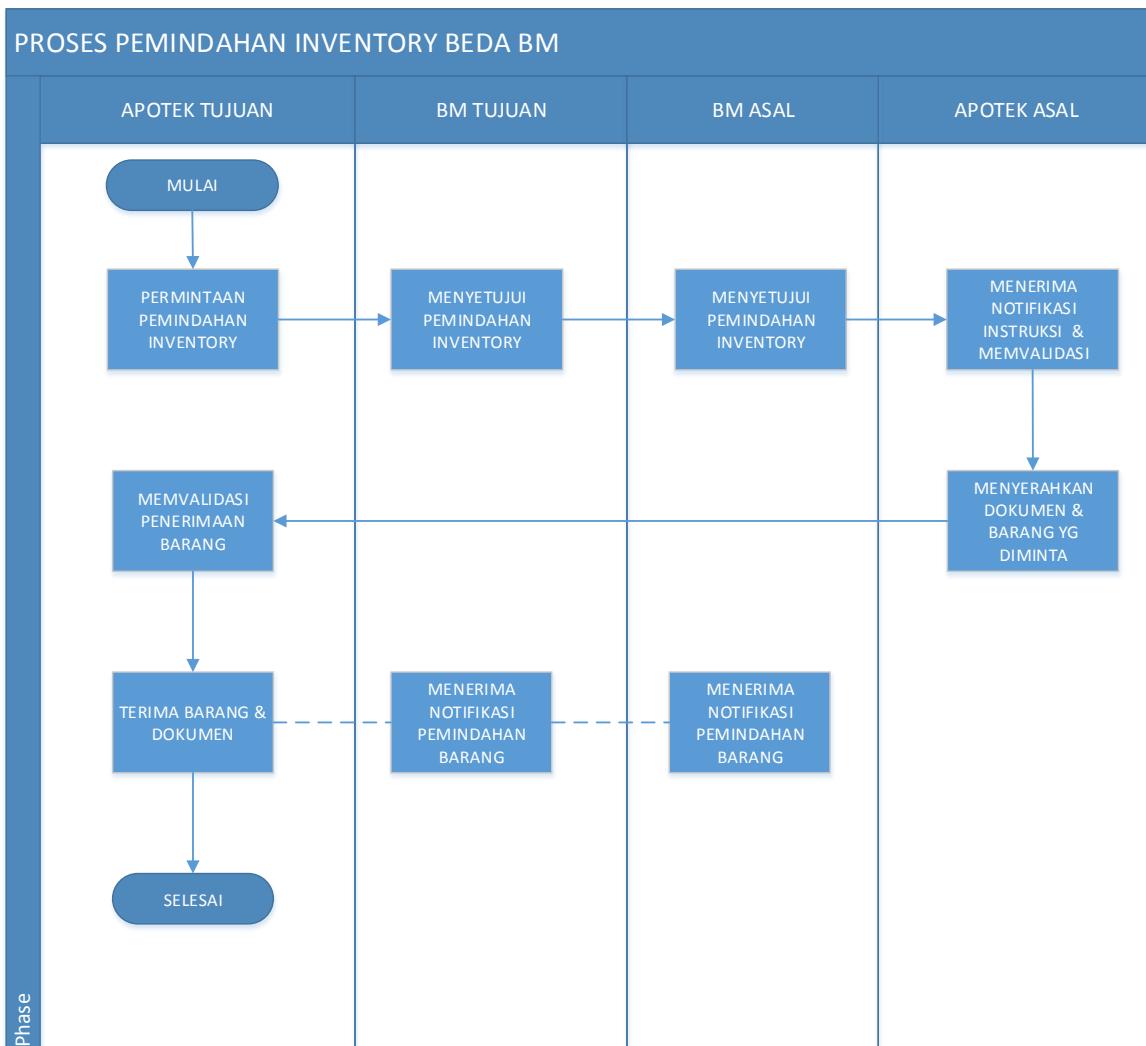
1. Apotek mengajukan permintaan pemindahan inventory ke BM.
2. BM melakukan persetujuan atas permintaan pemindahan inventory.
3. Apotek asal menerima notifikasi instruksi & memvalidasi persetujuan pemindahan inventory.
4. Apotek asal menyerahkan dokumen & barang ke apotek tujuan.
5. Apotek tujuan memvalidasi penerimaan inventory.
6. Apotek tujuan terima barang & dokumen pemindahan inventory.

Alur 2:

1. BM melakukan pemindahan inventory antar apotek dalam 1 BM.
2. Apotek asal menerima & memvalidasi notifikasi instruksi pemindahan inventory.
3. Apotek asal menyerahkan dokumen & barang ke apotek tujuan.
4. Apotek tujuan memvalidasi penerimaan inventory.
5. Apotek tujuan terima barang & dokumen pemindahan inventory.

	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	
	Author	M Farid Aziz, Bob Hardian	
	Status	Revisi 5.0	

### 3.1.13 Proses Pemindahan Inventory Beda BM

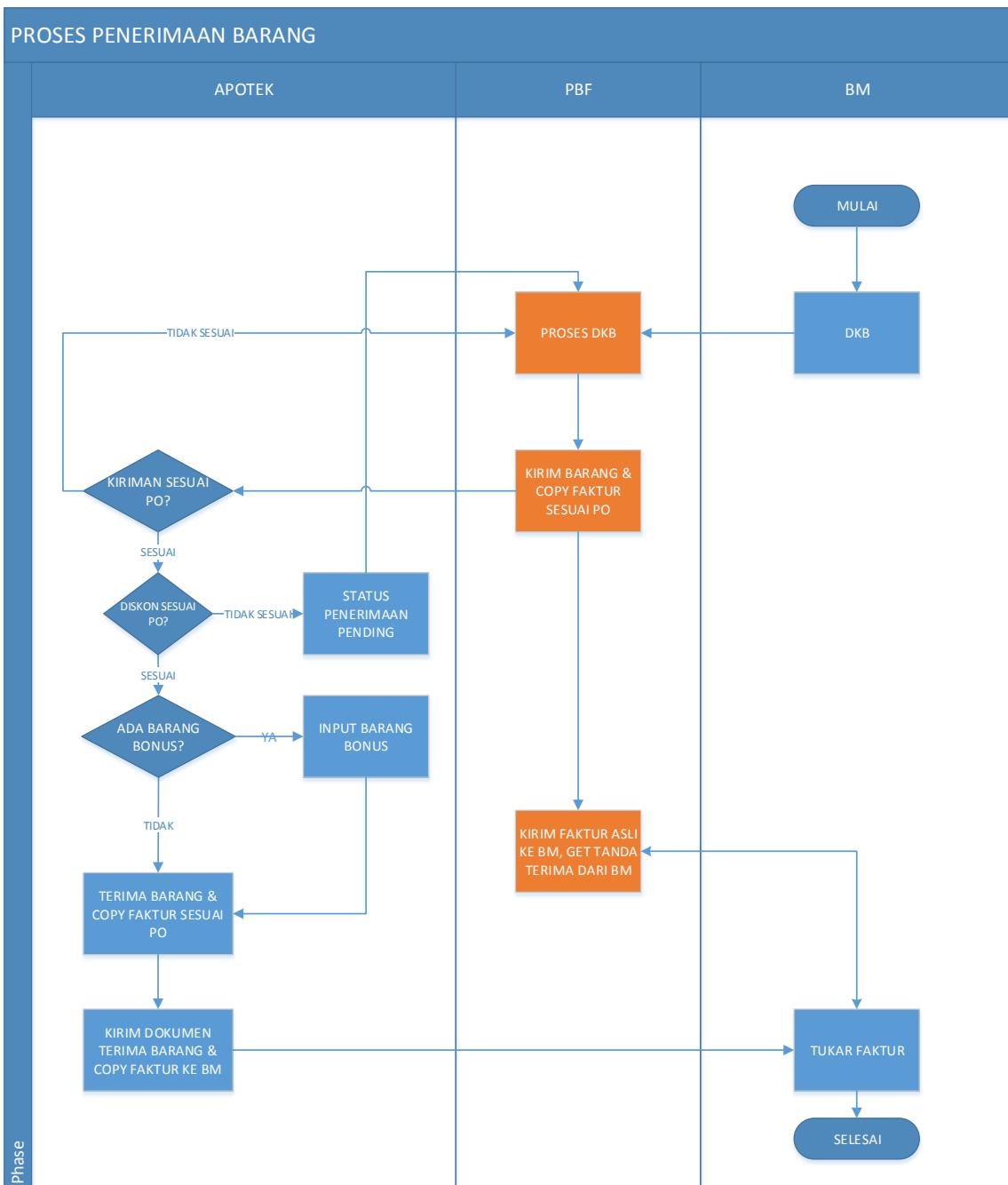


Proses bisnis pemindahan inventory beda BM:

1. Apotek tujuan melakukan permintaan pemindahan inventory ke BM.
2. BM tujuan menyetujui permintaan pemindahan inventory.
3. BM asal menyetujui permintaan pemindahan inventory.
4. Apotek asal menerima notifikasi instruksi & memvalidasi persetujuan pemindahan inventory.
5. Apotek asal menyerahkan dokumen & barang yang diminta.
6. Apotek tujuan memvalidasi penerimaan barang.
7. Apotek tujuan menerima barang & dokumen.
8. BM Tujuan & BM asal menerima notifikasi pemindahan barang.

	<p>Title Business Process: Seven Pillars Solution</p> <p>Author M Farid Aziz, Bob Hardian</p> <p>Status Revisi 5.0</p>	
----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

### 3.1.14 Proses Penerimaan Barang (Good Receipt)



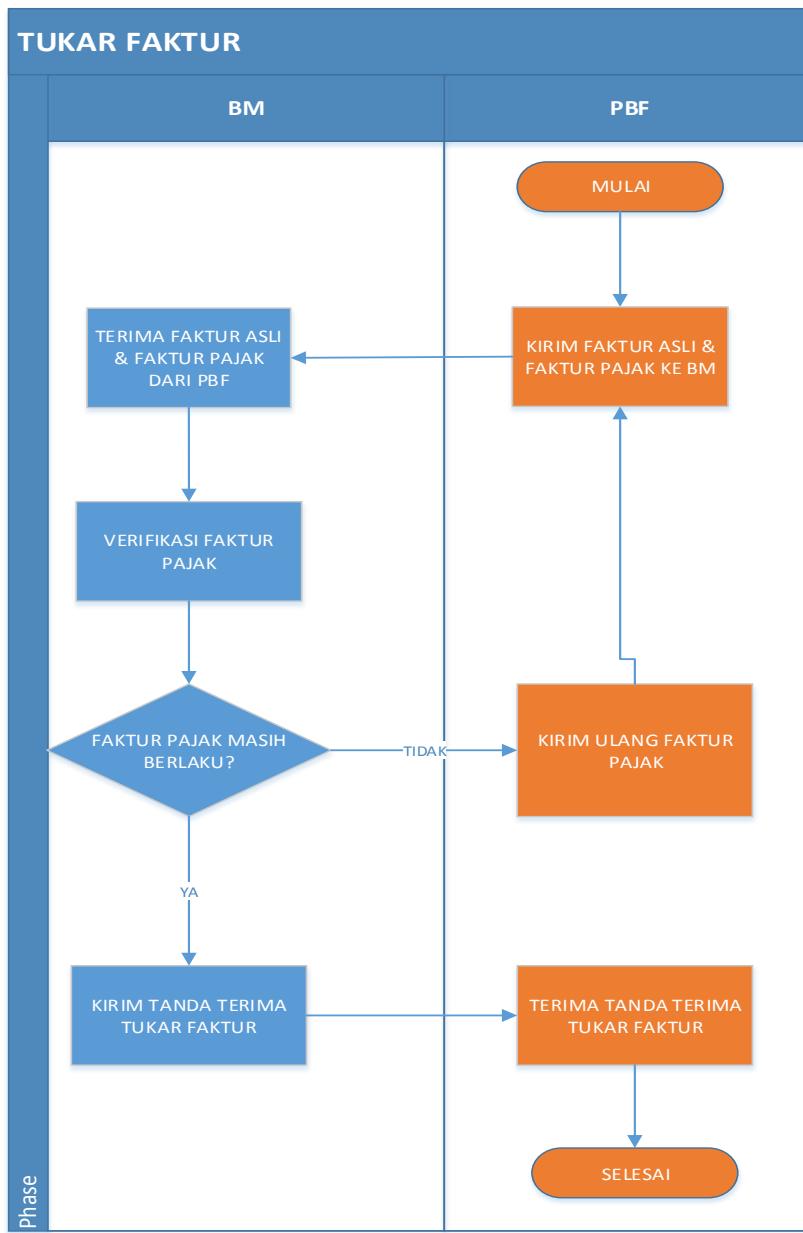
Bisnis proses penerimaan barang:

1. BM menyerahkan DKB ke PBF.
2. PBF memproses DKB.
3. PBF mengirim barang & copy faktur ke apotek sesuai dengan PO.
4. Apotek terima barang & copy faktur sesuai PO.
5. Pada saat terima barang jika diskon pada faktur tidak sesuai PO, maka status penerimaan barang menjadi pending & PBF diwajibkan melakukan revisi faktur

	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	 the world in your hand
Author	M Farid Aziz, Bob Hardian		
Status	Revisi 5.0		

6. Pada saat terima barang jika ada barang bonus, maka barang bonus tersebut diinput ke dalam sistem.
7. Dokumen terima barang & copy faktur dikirim ke BM
8. PBF mengirim faktur asli & faktur pajak ke BM.

### 3.1.15 Proses Tukar Faktur



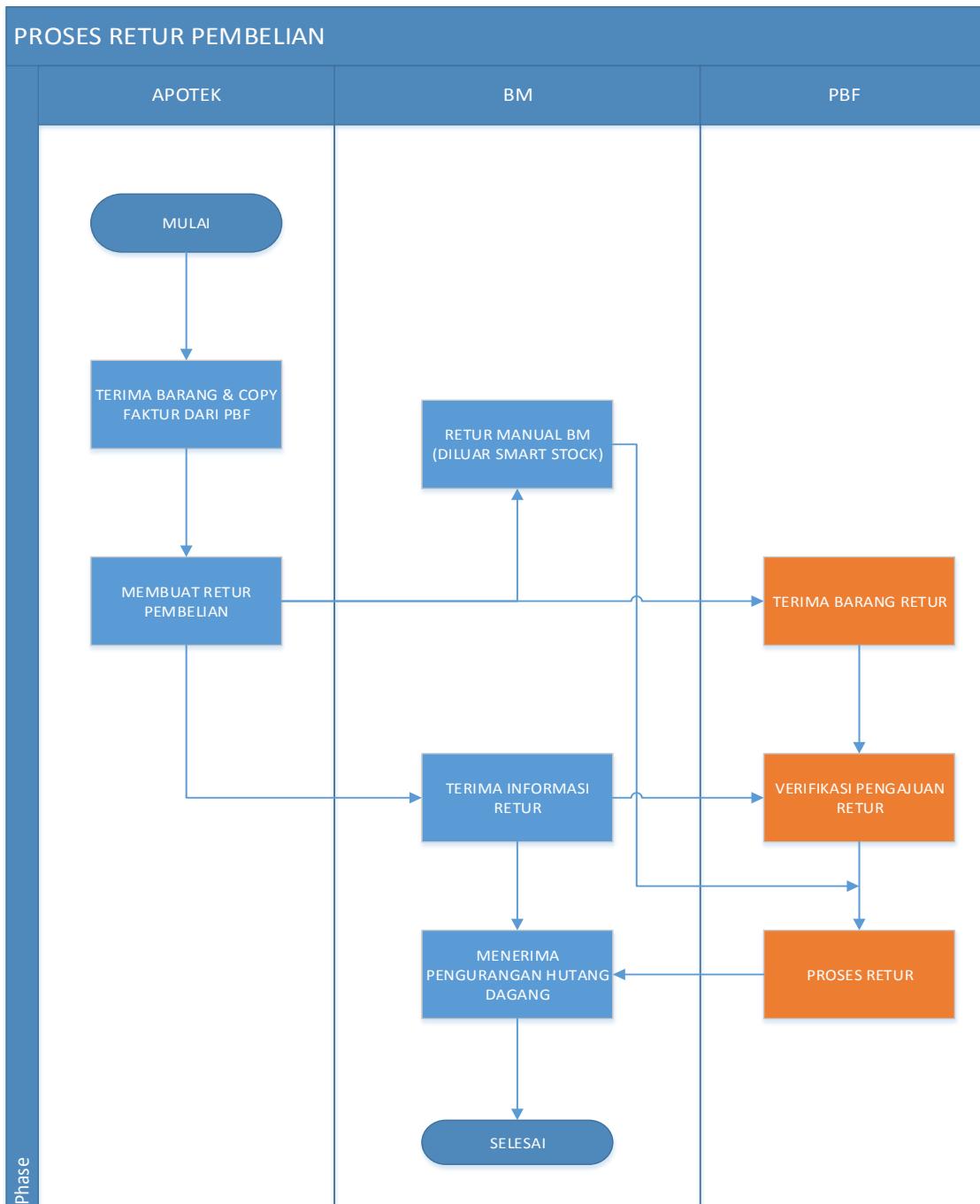
#### Proses Bisnis:

1. PBF mengirimkan faktur asli & faktur pajak ke BM
2. BM melakukan verifikasi faktur pajak untuk mengetahui keabsahan faktur pajak melalui scan barcode faktur pajak

	<p>Title      Business Process: Seven Pillars Solution</p> <p>Author    M Farid Aziz, Bob Hardian</p> <p>Status    Revisi 5.0</p>	
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

- Setelah status faktur berhasil diverifikasi, maka BM akan memberikan tanda terima tukar faktur ke PBF.

### 3.1.16 Proses Retur Pembelian (Good Return)



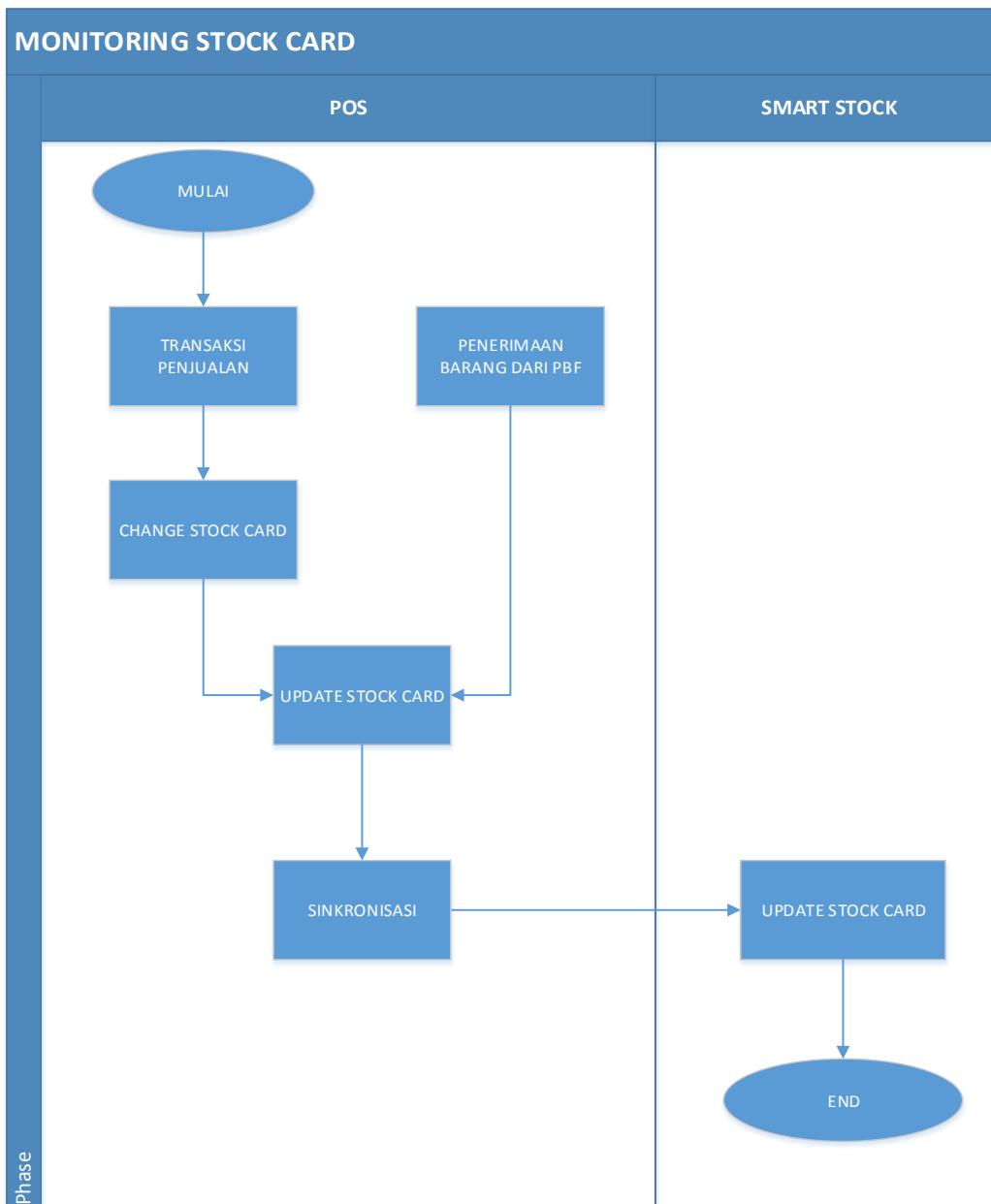
Bisnis proses retur pembelian:

- Apotek melakukan input retur pembelian ke sistem lalu dikirim ke BM.
- Apotek mengirimkan barang yang akan direturn ke PBF.

	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	
	Author	M Farid Aziz, Bob Hardian	
	Status	Revisi 5.0	

3. BM menerima proses retur dari apotek lalu melanjutkan dengan melakukan proses retur ke PBF.
4. PBF memeriksa pengajuan retur dari BM.
5. PBF melakukan proses retur.
6. BM menerima hasil retur berupa pengurangan hutang dagang.

### 3.1.17 Monitoring Stock Card



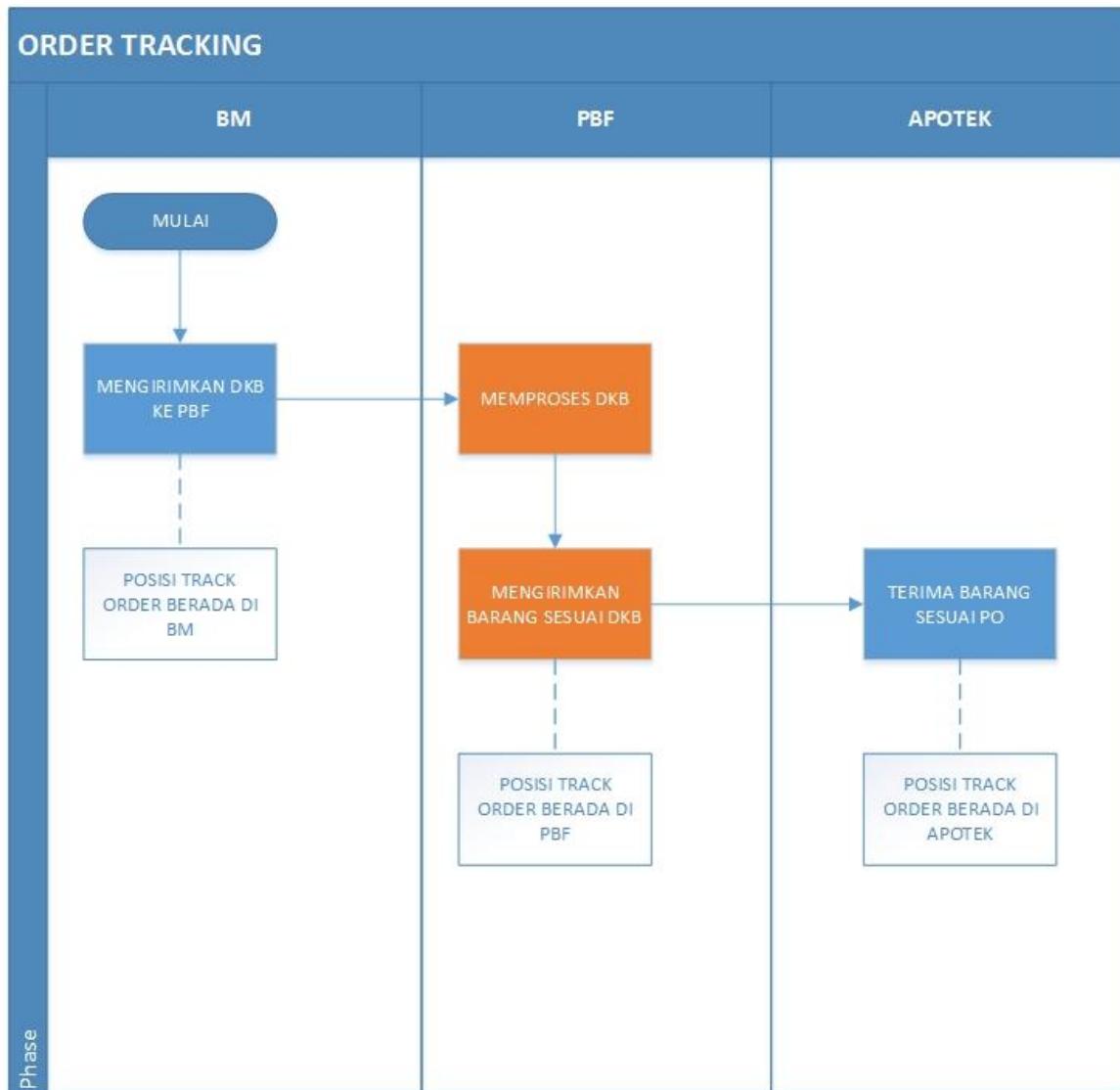
Proses bisnis pemantauan inventori:

1. Apotek melakukan transaksi penjualan atau penerimaan barang sehingga mengakibatkan terjadinya perubahan stok card.

	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	 the world in your hand
Author	M Farid Aziz, Bob Hardian		
Status	Revisi 5.0		

2. Stock card update.
3. Smart stock menerima update stok dari apotek.
4. Smart stock mengupdate jumlah stok.
5. Bisa diview sesuai pilihan periode.

### 3.1.18 Order Tracking



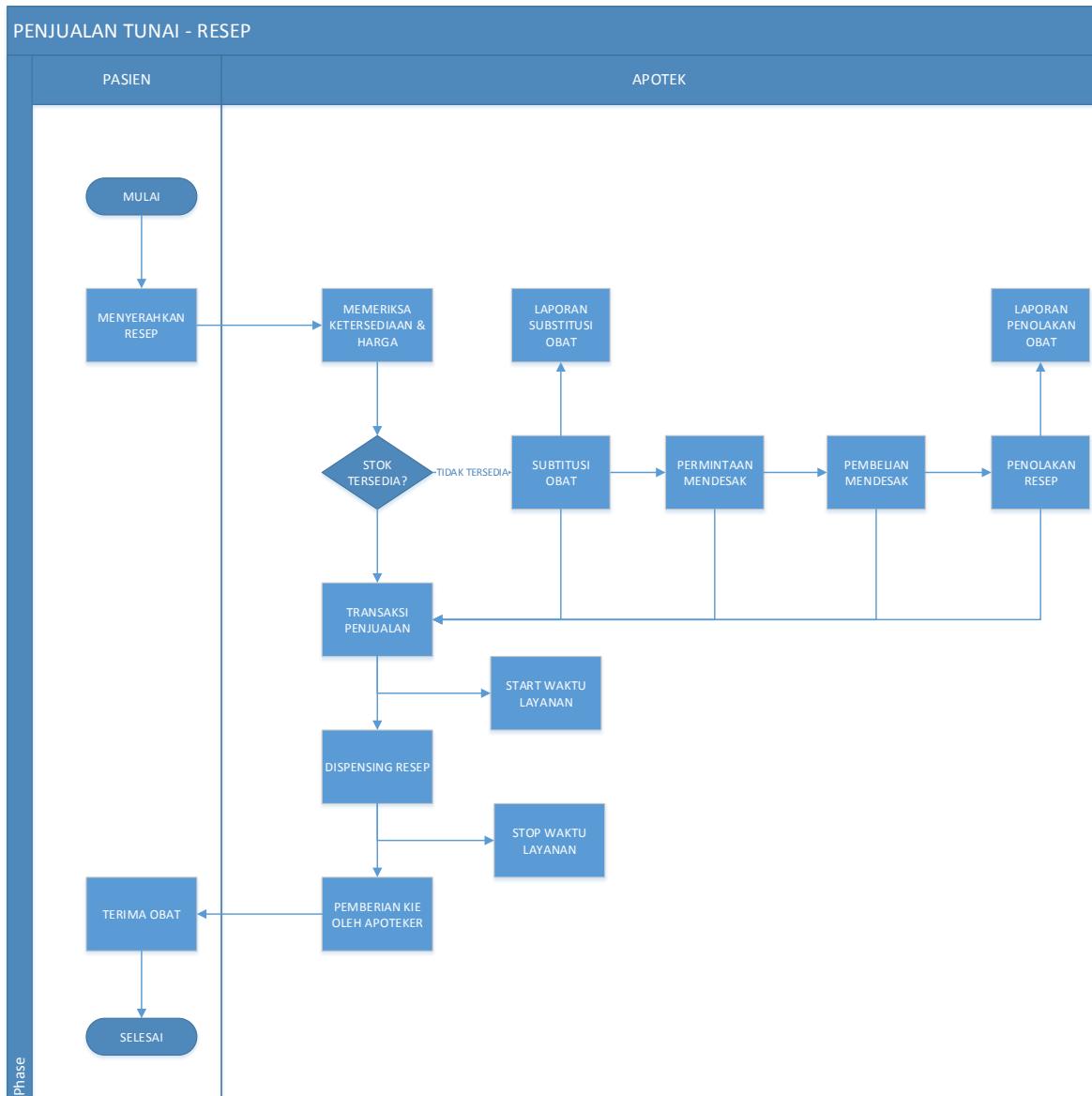
Proses bisnis pelacakan pesanan:

1. BM mengirimkan DKB ke PBF (posisi tracker ada di BM).
2. PBF menerima & memproses DKB.
3. PBF mengirimkan barang sesuai DKB ke apotek (posisi tracker ada di PBF).
4. Apotek melakukan penerimaan barang dari PBF (posisi tracker ada di Apotek).

	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	
	Author	M Farid Aziz, Bob Hardian	
	Status	Revisi 5.0	

### 3.2 Transaksi Penjualan POS

#### 3.2.1 Penjualan Tunai Resep



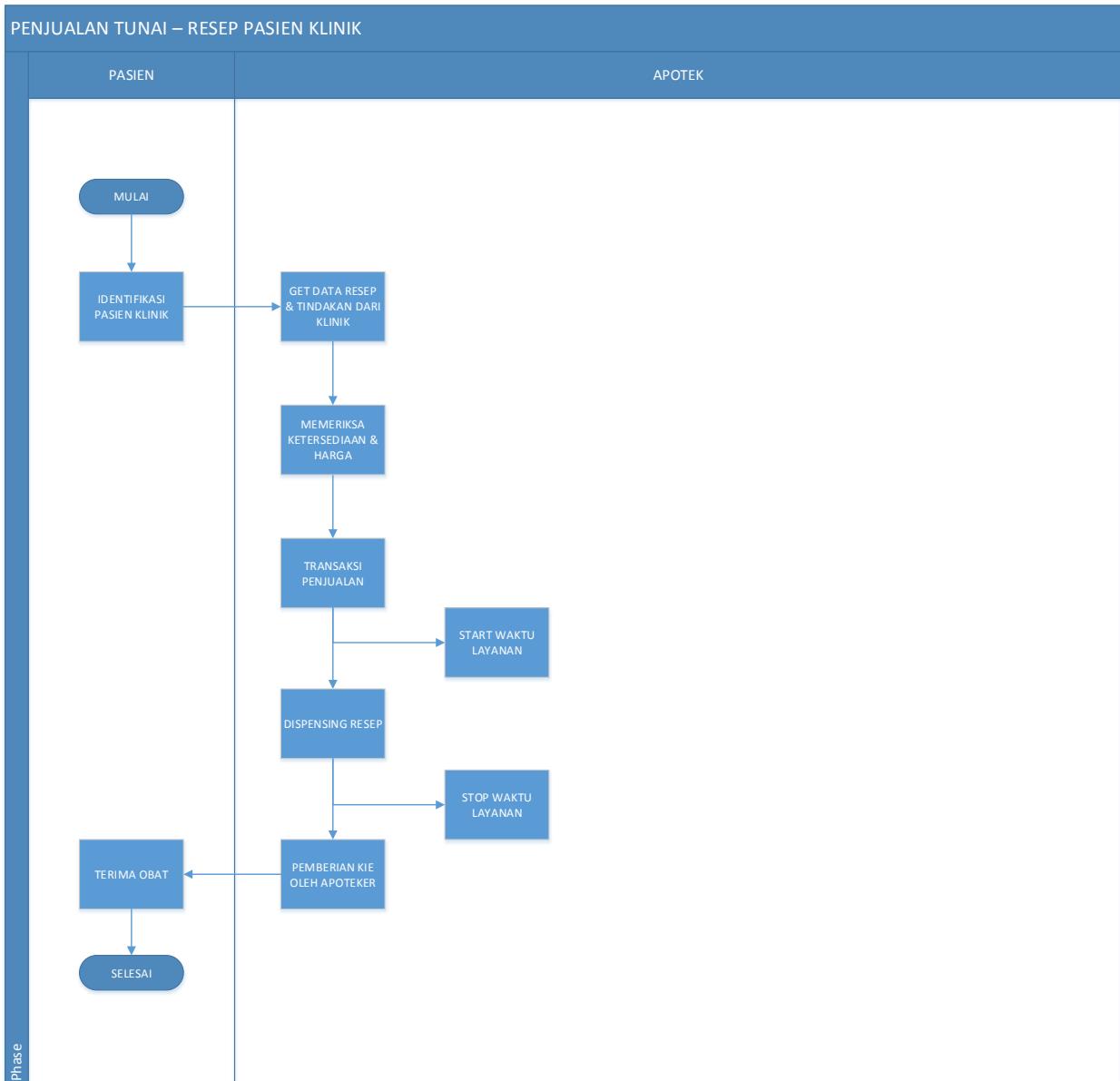
Proses bisnis penjualan tunai resep:

1. Pasien menyerahkan resep ke apotek.
2. Apotek memeriksa ketersediaan barang & harga.
3. Jika stok kurang atau tidak tersedia, maka pihak apotek berturut-turut akan melakukan substitusi, permintaan mendesak, pembelian mendesak & penolakan
4. Dilakukan transaksi penjualan ke dalam sistem.
5. Waktu layanan resep otomatis dimulai
6. Apotek melakukan dispensing atas resep yang telah dibayar.
7. Waktu layanan resep selesai (timbul laporan waktu layanan)
8. Dilakukan proseskonseling ,informasi & edukasi (kie) obat ke pasien.

	<p>Title      Business Process: Seven Pillars Solution</p> <p>Author    M Farid Aziz, Bob Hardian</p> <p>Status    Revisi 5.0</p>	
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

9. Pasien menerima obat resep.
10. Laporan substitusi & penolakan obat (rekap & detail) (detail item, frequensi, value, perbandingan frequensi & value penolakan dengan total transaksi)

### 3.2.2 Penjualan Tunai – Resep Pasien Klinik Kimia Farma



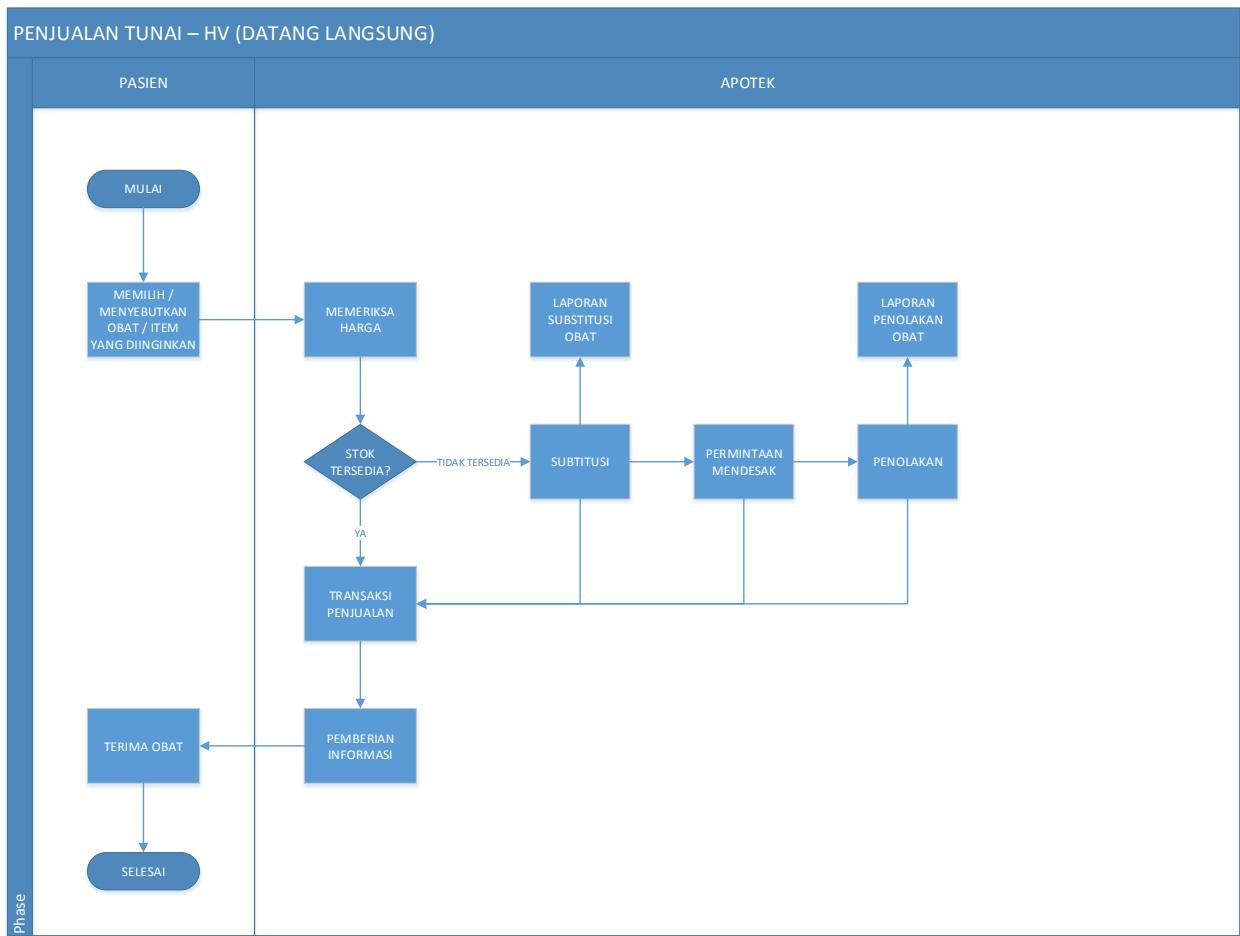
Proses bisnis penjualan tunai – resep pasien klinik:

1. Pasien menyerahkan nomor registrasi klinik.
2. Apotek menarik data resep & tindakan pasien dari data klinik.
3. Apotek memeriksa ketersediaan & harga obat di resep.
4. Dilakukan transaksi penjualan ke dalam sistem.

	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	 the world in your hand
Author	M Farid Aziz, Bob Hardian		
Status	Revisi 5.0		

5. Waktu layanan resep otomatis dimulai
6. Apotek melakukan dispensing resep.
7. Waktu layanan resep selesai (timbul laporan waktu layanan).
8. Apotek memberikan KIE obat ke pasien.
9. Pasien menerima obat resep.

### 3.2.3 Penjualan Tunai – HV (Datang Langsung)

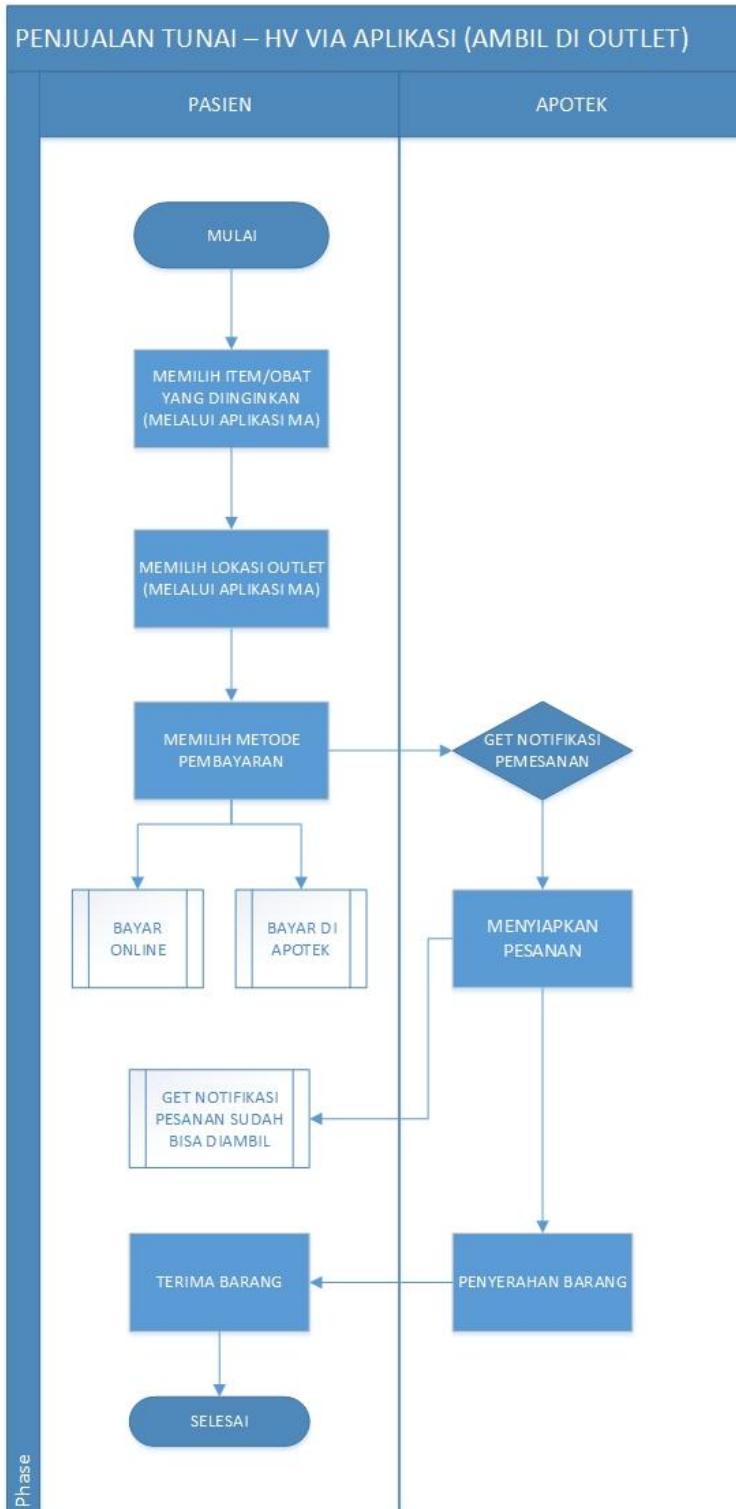


#### Proses bisnis penjualan tunai – HV (datang langsung)

1. Pelanggan memilih/menyebutkan item yang diinginkan.
2. Apotek memeriksa harga barang tersebut.
3. Jika stok tidak tersedia atau kurang, maka apotek secara berurutan akan melakukan: substitusi, permintaan mendesak, atau penolakan.
4. Dilakukan transaksi penjualan ke dalam sistem.
5. Dilakukan pemberian informasi item ke pelanggan
6. Pelanggan menerima barang yang telah dibeli.
7. Laporan substitusi & penolakan (rekap & detail)

	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	
	Author	M Farid Aziz, Bob Hardian	
	Status	Revisi 5.0	

### 3.2.4 Penjualan Tunai – HV Via Aplikasi (Ambil di Outlet)



Proses bisnis penjualan tunai – HV via aplikasi (ambil di outlet):

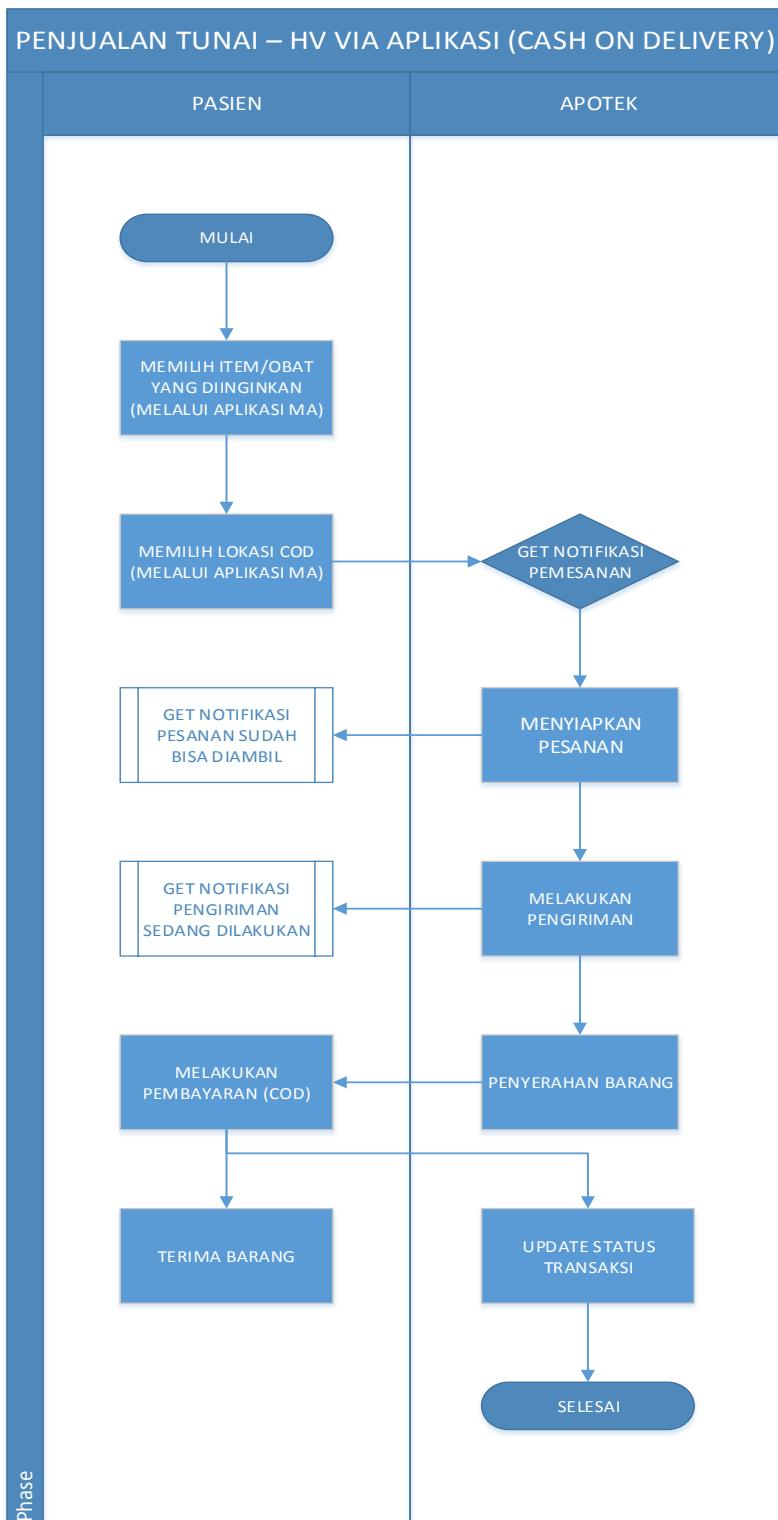
1. Pasien memilih barang yang diinginkan melalui aplikasi Member Kimia Farma.

	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	
Author	M Farid Aziz, Bob Hardian		
Status	Revisi 5.0		

2. Pasien memilih lokasi apotek tempat pengambilan barang melalui aplikasi Member Kimia Farma.
3. Pasien memilih metode pembayaran: pembayaran secara online atau bayar di apotek.
4. Apotek mendapatkan notifikasi pemesanan melalui aplikasi member Kimia Farma.
5. Apotek menyiapkan pesanan.
6. Pasien mendapatkan notifikasi bahwa pesanan sudah bisa diambil.
7. Apotek menyerahkan barang pesanan saat pasien tiba di apotek.
8. Pasien menerima barang lalu medapatkan notifikasi bahwa transaksi sudah selesai.
9. Note: Verifikasi payment yang mengidentifikasi outlet pemilikan transaksi

	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	
	Author	M Farid Aziz, Bob Hardian	
	Status	Revisi 5.0	

### 3.2.5 Penjualan Tunai – HV Via Aplikasi (Cash On Delivery)



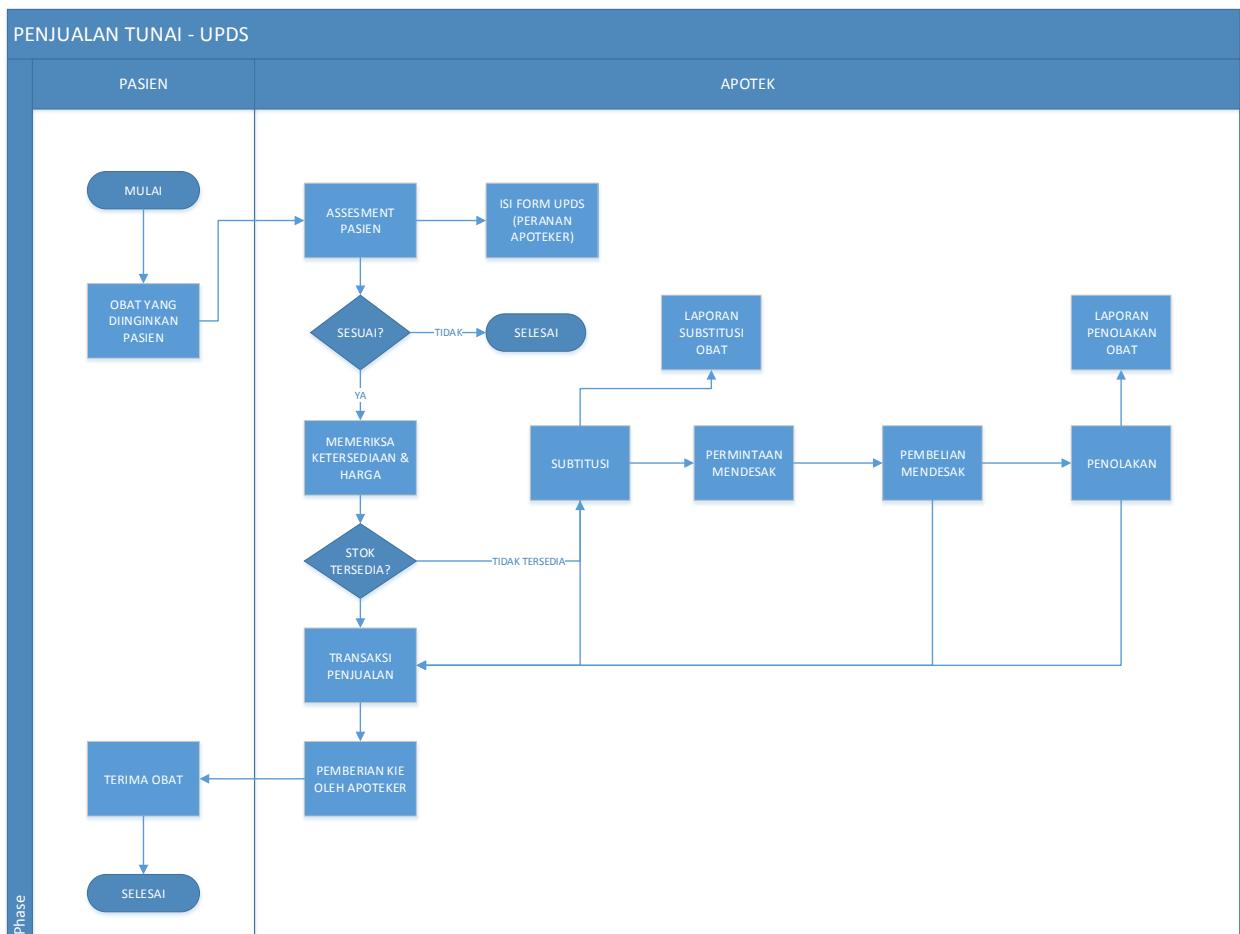
Proses bisnis penjualan tunai – HV (cash on delivery)

1. Pasien memilih barang yang diinginkan melalui aplikasi Member Kimia Farma.
2. Pasien memilih lokasi COD melalui aplikasi Member Kimia Farma.

	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	
	Author	M Farid Aziz, Bob Hardian	
	Status	Revisi 5.0	

3. Apotek mendapatkan notifikasi pemesanan melalui aplikasi member Kimia Farma.
4. Apotek menyiapkan pesanan.
5. Apotek melakukan pengiriman ke lokasi COD.
6. Apotek menyerahkan barang pesanan ke pasien.
7. Pasien melakukan pembayaran di tempat.
8. Pasien menerima barang.
9. Apotek merubah status transaksi.

### 3.2.6 Penjualan Tunai – UPDS



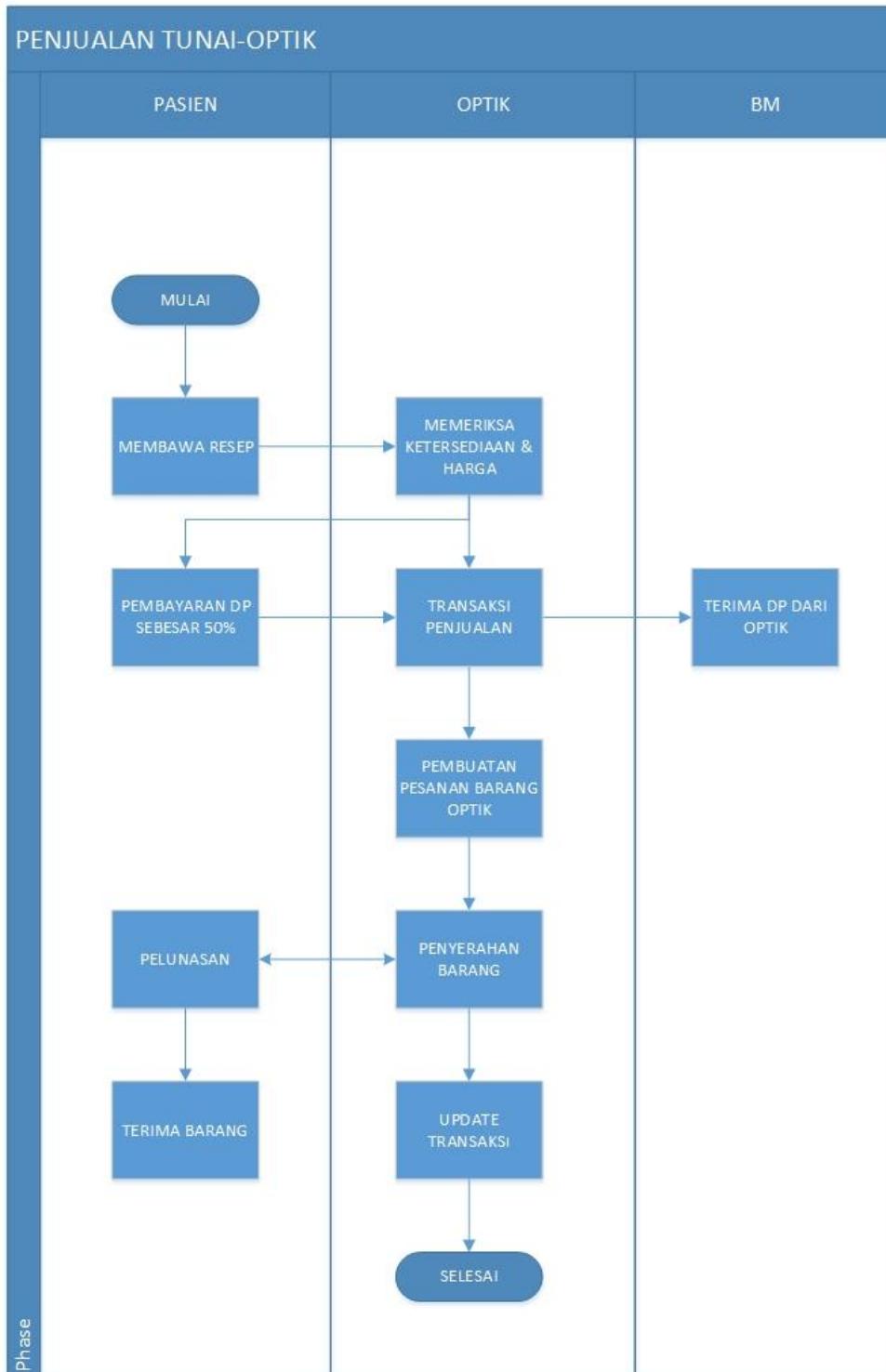
Proses bisnis penjualan tunai – UPDS:

1. Pasien memilih obat yang diinginkan.
2. Dilakukan proses assesment pasien dengan mengisi form UPDS.
3. Jika tidak sesuai maka transaksi dibatalkan.
4. Jika sesuai, Apotek akan memeriksa ketersediaan barang & harga.
5. Jika stok kurang atau tidak tersedia, maka apotek secara berurutan akan melakukan: subsitusi, permintaan mendesak, pembelian mendesak, atau penolakan.
6. Dilakukan transaksi penjualan ke dalam sistem.
7. Dilakukan proses pemberian informasi obat ke pasien.

	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	 the world in your hand
Author	M Farid Aziz, Bob Hardian		
Status	Revisi 5.0		

8. Pasien menerima obat yang telah dibeli.

### 3.2.7 Penjualan Tunai – Resep Optik



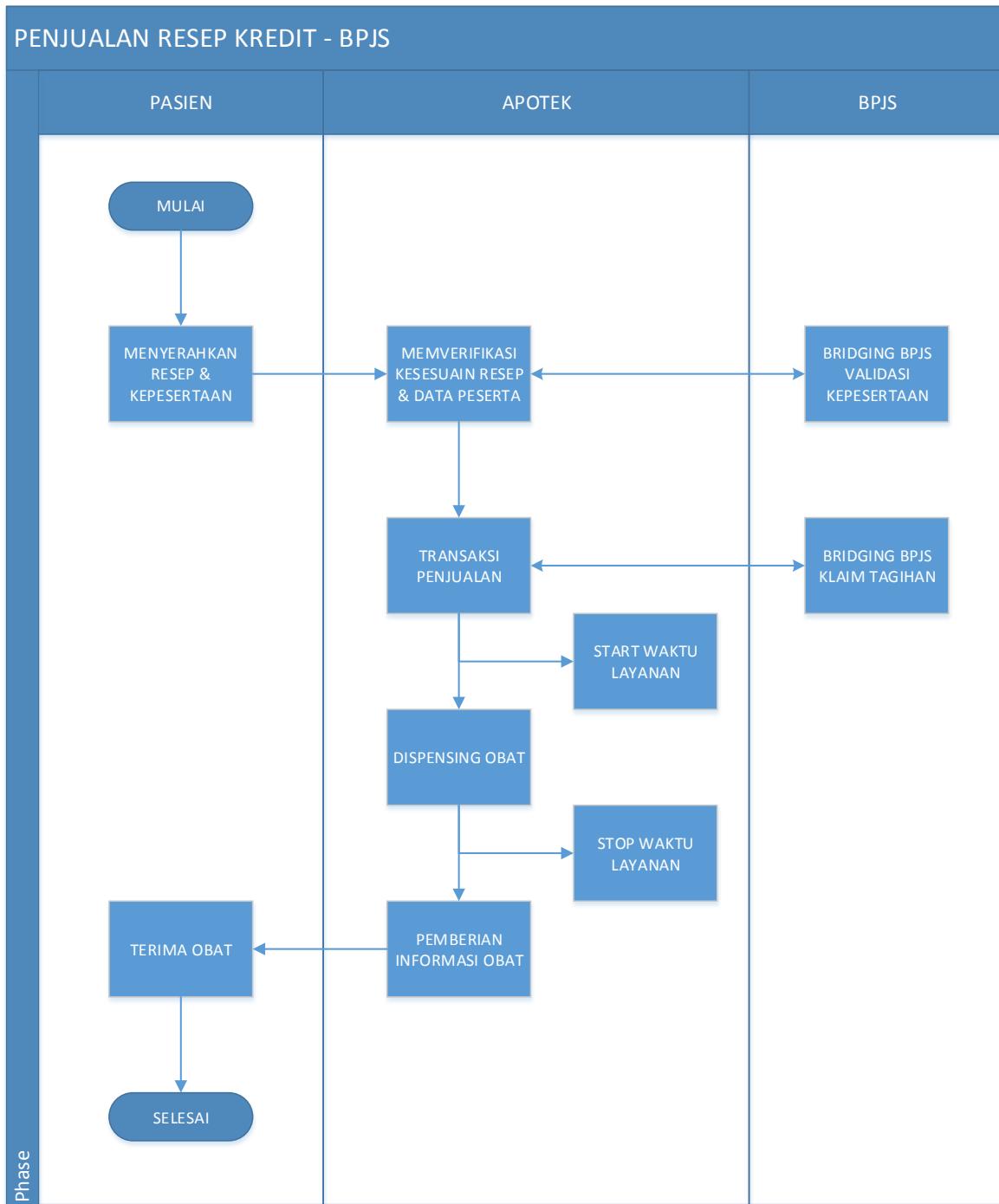
	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	 the world in your hand
Author	M Farid Aziz, Bob Hardian		
Status	Revisi 5.0		

Proses bisnis penjualan tunai – optik:

1. Pasien menyerahkan resep barang optik
2. Optik memeriksa ketersediaan barang & harga.
3. Pasien membayar DP sejumlah 50% dari harga barang atau membayar lunas.
4. Dilakukan transaksi penjualan ke dalam sistem.
5. Jika pasien membayar DP, uang DP tersebut diserahkan optik kepada BM.
6. Optik melakukan pembuatan/penyediaan resep optik sesuai pesanan.
7. Optik melakukan penyerahan barang (jika sudah dibayar full/lunas).
8. Pasien membayar biaya pelunasan.
9. Pasien menerima resep barang optik.

	<p>Title      Business Process: Seven Pillars Solution</p> <p>Author    M Farid Aziz, Bob Hardian</p> <p>Status    Revisi 5.0</p>	
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

### 3.2.8 Penjualan Resep Kredit – BPJS



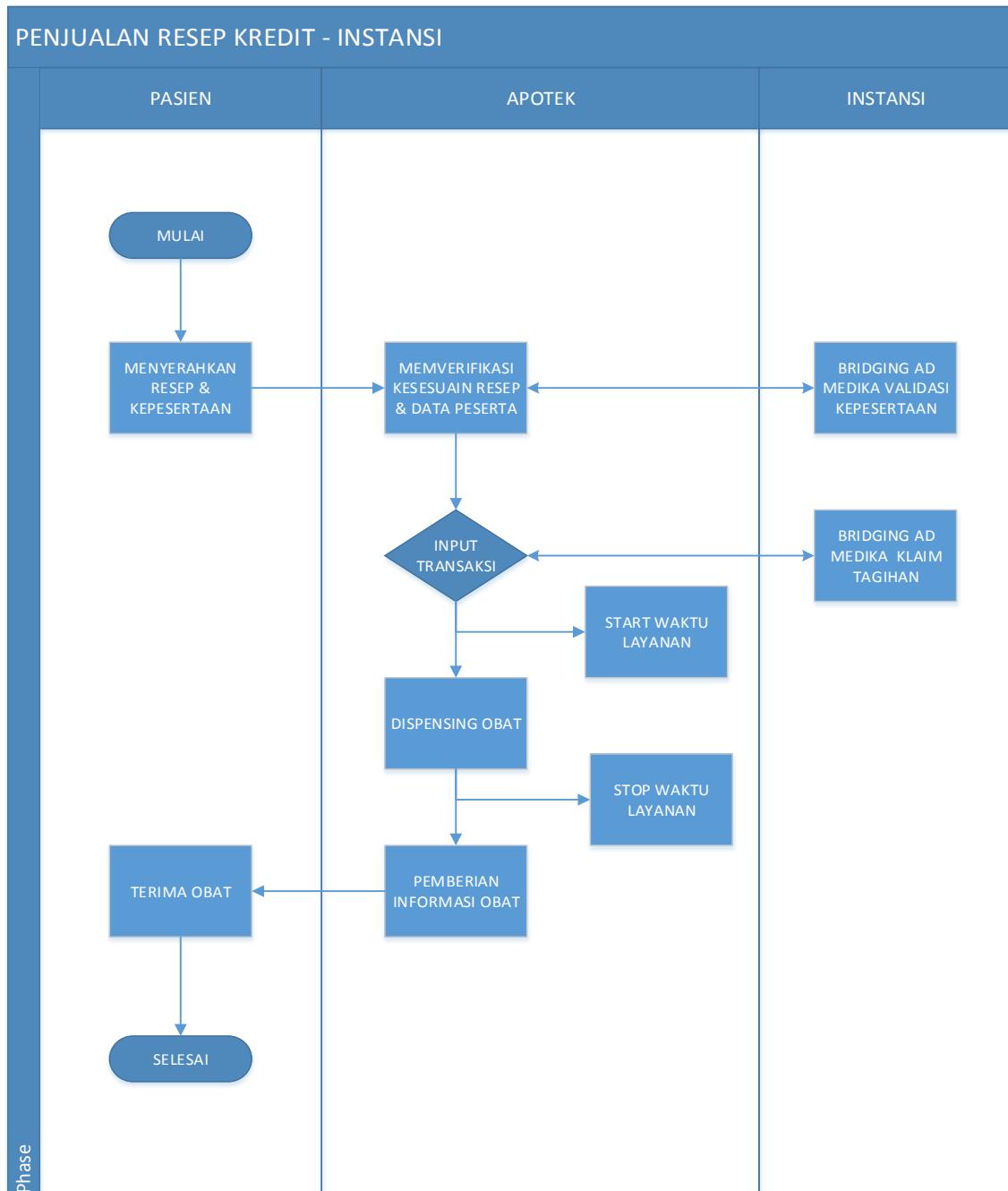
Proses bisnis penjualan resep kredit – BPJS:

1. Pasien menyerahkan resep & tanda peserta BPJS Kesehatan.
2. Apotek melakukan verifikasi kesesuaian resep & data peserta.
3. Apotek melakukan bridging dengan BPJS Kesehatan untuk validasi kepesertaan pasien.
4. Apotek melakukan input transaksi resep tersebut.
5. Waktu layanan resep otomatis dimulai.

	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	 the world in your hand
Author	M Farid Aziz, Bob Hardian		
Status	Revisi 5.0		

6. Apotek melakukan dispensing resep.
7. Waktu layanan resep selesai.
8. Apotek melakukan pemberian informasi obat ke pasien.
9. Pasien menerima obat.
10. Apotek mengirimkan laporan transaksi ke BM sebagai bahan penagihan ke BPJS.

### 3.2.9 Penjualan Resep Kredit – Instansi



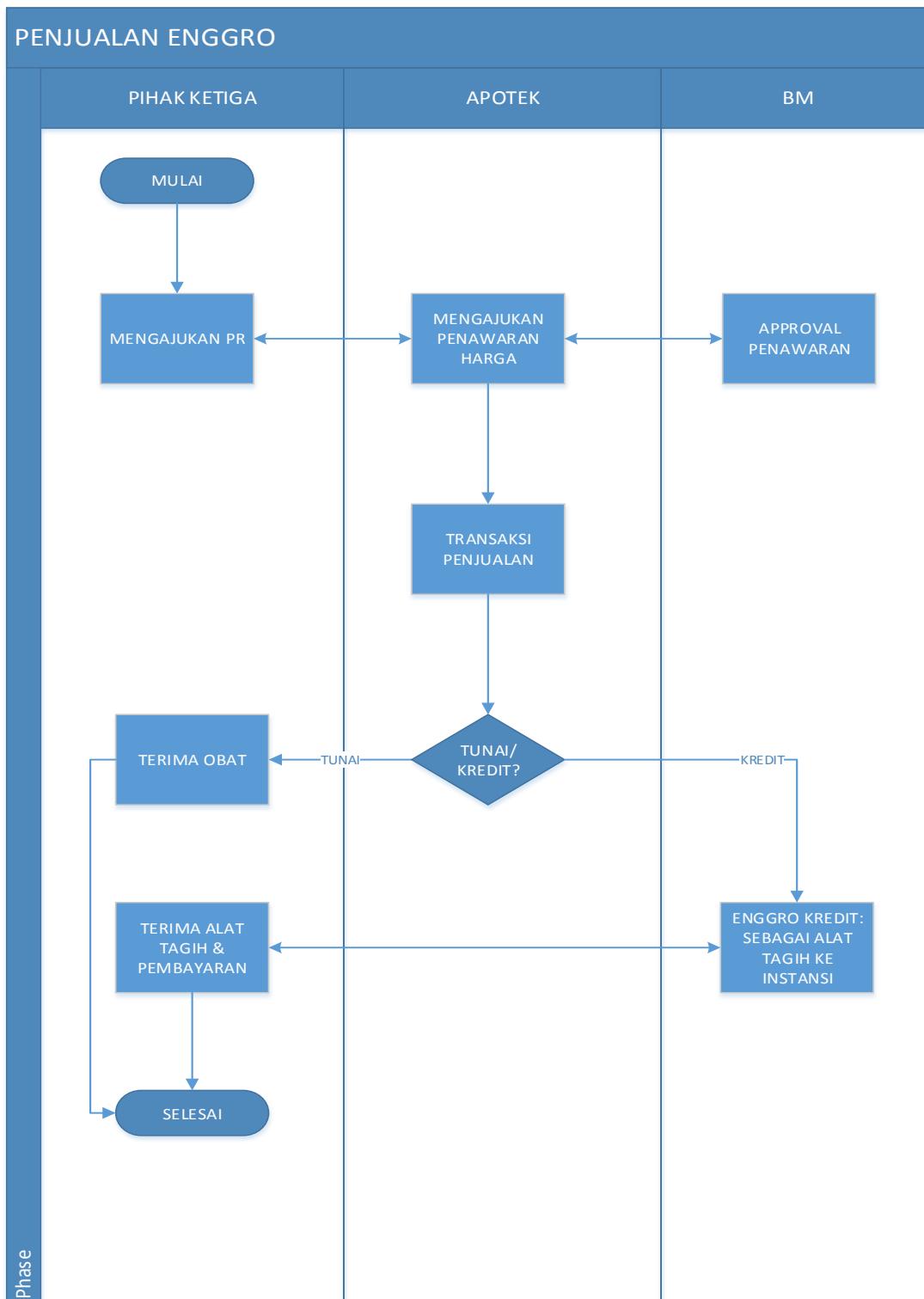
	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	 the world in your hand
	Author	M Farid Aziz, Bob Hardian	
	Status	Revisi 5.0	

Proses bisnis penjualan resep kredit – instansi:

1. Pasien menyerahkan resep & tanda pengenal instansi.
2. Apotek melakukan verifikasi kesesuaian resep data peserta.
3. Apotek melakukan bridging dengan Ad Medika untuk validasi kepesertaan pasien.
4. Apotek melakukan input transaksi resep tersebut.
5. Waktu layanan resep otomatis dimulai
6. Apotek melakukan dispensing resep.
7. Waktu layanan resep selesai.
8. Apotek melakukan pemberian informasi obat ke pasien.
9. Pasien menerima obat.
10. Apotek mengirimkan laporan transaksi ke BM sebagai bahan penagihan ke instansi.

	<p>Title      Business Process: Seven Pillars Solution</p> <p>Author    M Farid Aziz, Bob Hardian</p> <p>Status    Revisi 5.0</p>	
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

### 3.2.10 Penjualan Eng gros (Tunai – Kredit)



Proses bisnis penjualan eng gros (tunai – kredit):

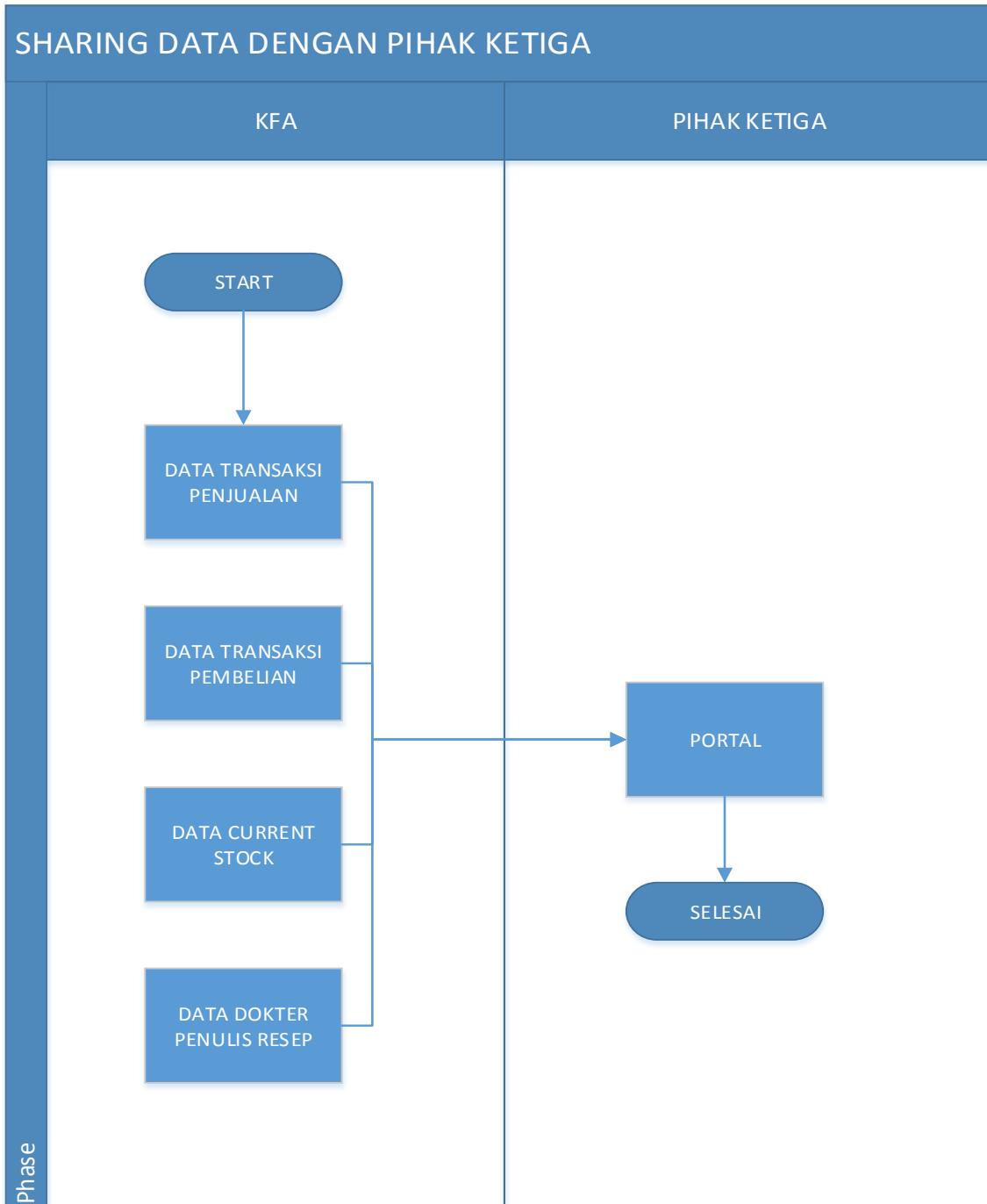
1. Instansi mengajukan permintaan barang ke pihak apotek.
2. Apotek mengajukan penawaran harga atas permintaan instansi.
3. Apotek bisa melakukan editing penawaran berdasarkan harga dan atau faktor jual.

	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	 the world in your hand
	Author	M Farid Aziz, Bob Hardian	
	Status	Revisi 5.0	

4. BM melakukan approval atas penawaran enggros.
5. Apotek melakukan input penjualan enggros ke sistem.
6. Instansi menerima obat.
7. Jika transaksi enggros dilakukan dengan cara bayar kredit, data penjualan enggros dijadikan BM sebagai alat tagih.
8. Instansi menerima alat tagih & melakukan pembayaran untuk transaksi enggros kredit.

	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	 the world in your hand
Author	M Farid Aziz, Bob Hardian		
Status	Revisi 5.0		

### 3.2.11 Sharing Data Dengan Pihak Ketiga



Proses bisnis sharing data dengan pihak ketiga:

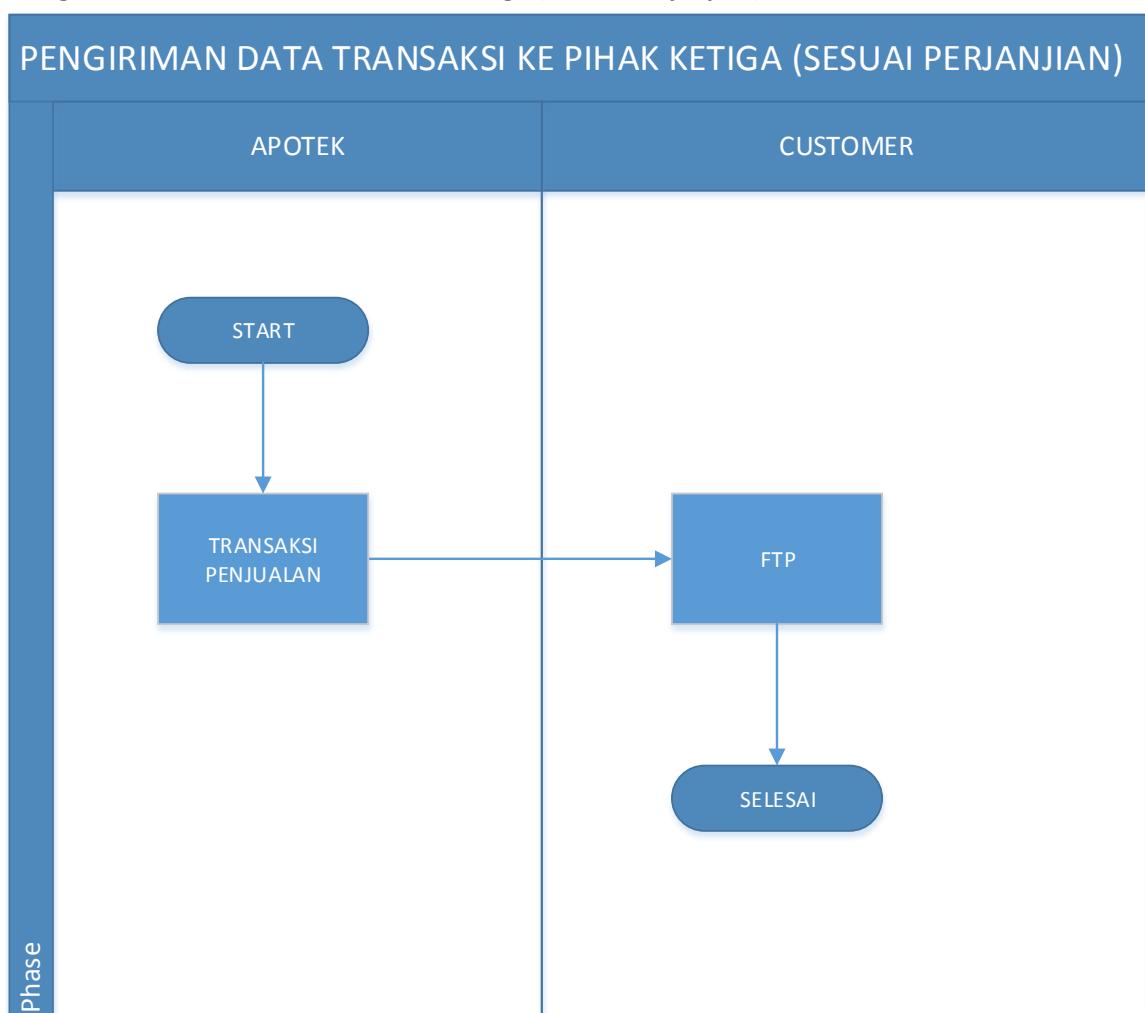
KFA memberikan akses data ke pihak ketiga melalui portal berupa data transaksi penjualan, data transaksi pembelian, data current stock, & data dokter penulis resep.

Laporan secara detail & rekap (apotek, BM, nasional) secara periodik :

	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	 the world in your hand
	Author	M Farid Aziz, Bob Hardian	
	Status	Revisi 5.0	

1. Laporan penjualan (Kode obat, nama obat, satuan, frekuensi, kuantitas & value (jenis transaksi), pabrik, kreditur (supplier), group, departemen, category, sub category, konsinyasi/non, iks/non iks).
2. Laporan pembelian (Kode obat, nama obat, satuan, harga satuan, diskon, kuantitas & value, pabrik, kreditur (supplier), group, departemen, category, sub category, konsinyasi/non, iks/non iks).
3. Laporan stock (Kode obat, nama obat, satuan, harga satuan, diskon, kuantitas & value, pabrik, kreditur (supplier), group, departemen, category, sub category, konsinyasi/non, iks/non iks, pareto (a,b,c, dead stock)).

### 3.2.12 Pengiriman Data Transaksi Ke Pihak Ketiga (Sesuai Perjanjian)

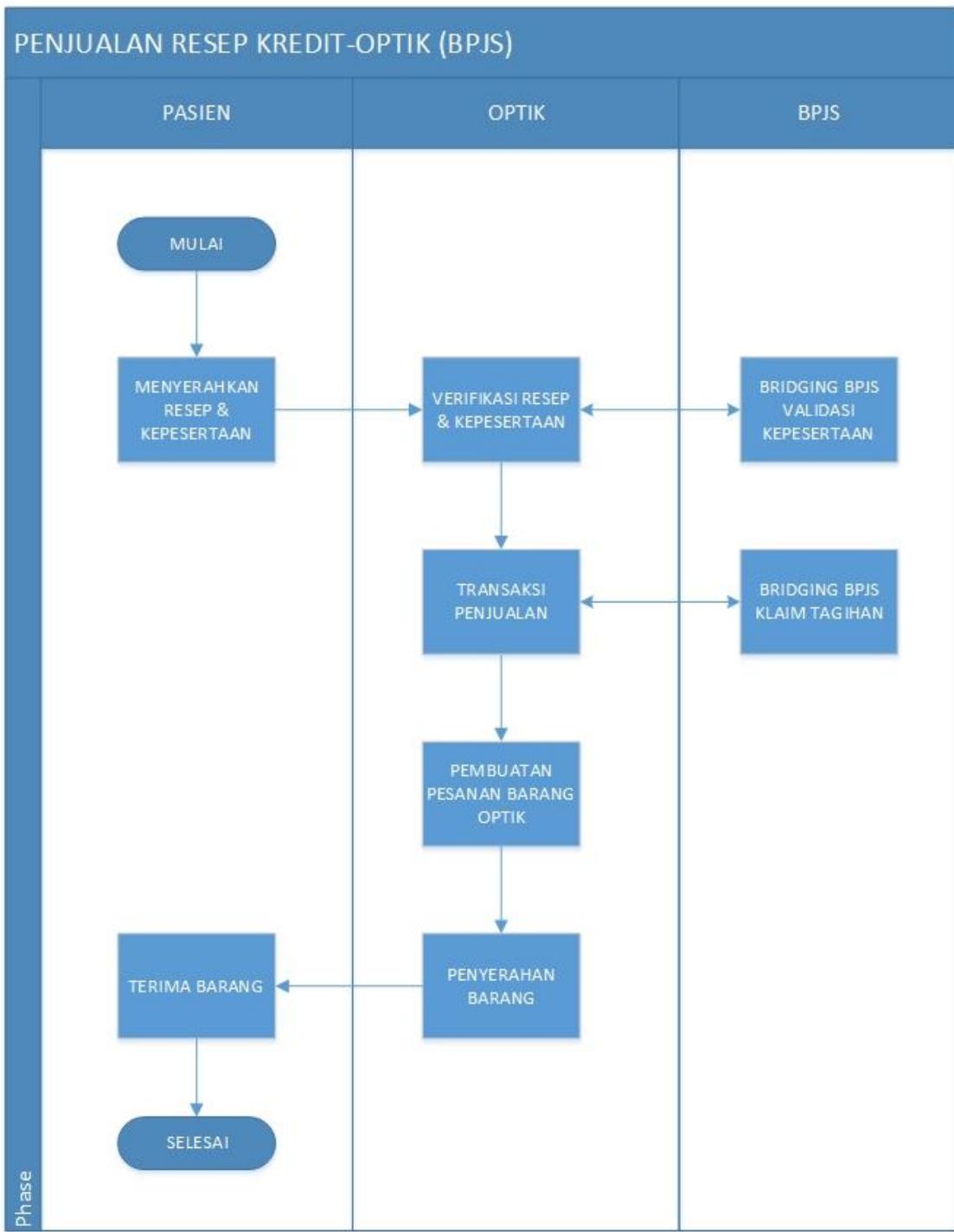


Proses bisnis sharing data dengan pihak ketiga dengan perjanjian:

- Apotek memberikan data transaksi penjualan kepada pihak customer melalui FTP.

	<p>Title      Business Process: Seven Pillars Solution</p> <p>Author    M Farid Aziz, Bob Hardian</p> <p>Status    Revisi 5.0</p>	
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

### 3.2.13 Penjualan Resep Kredit – Optik (BPJS)



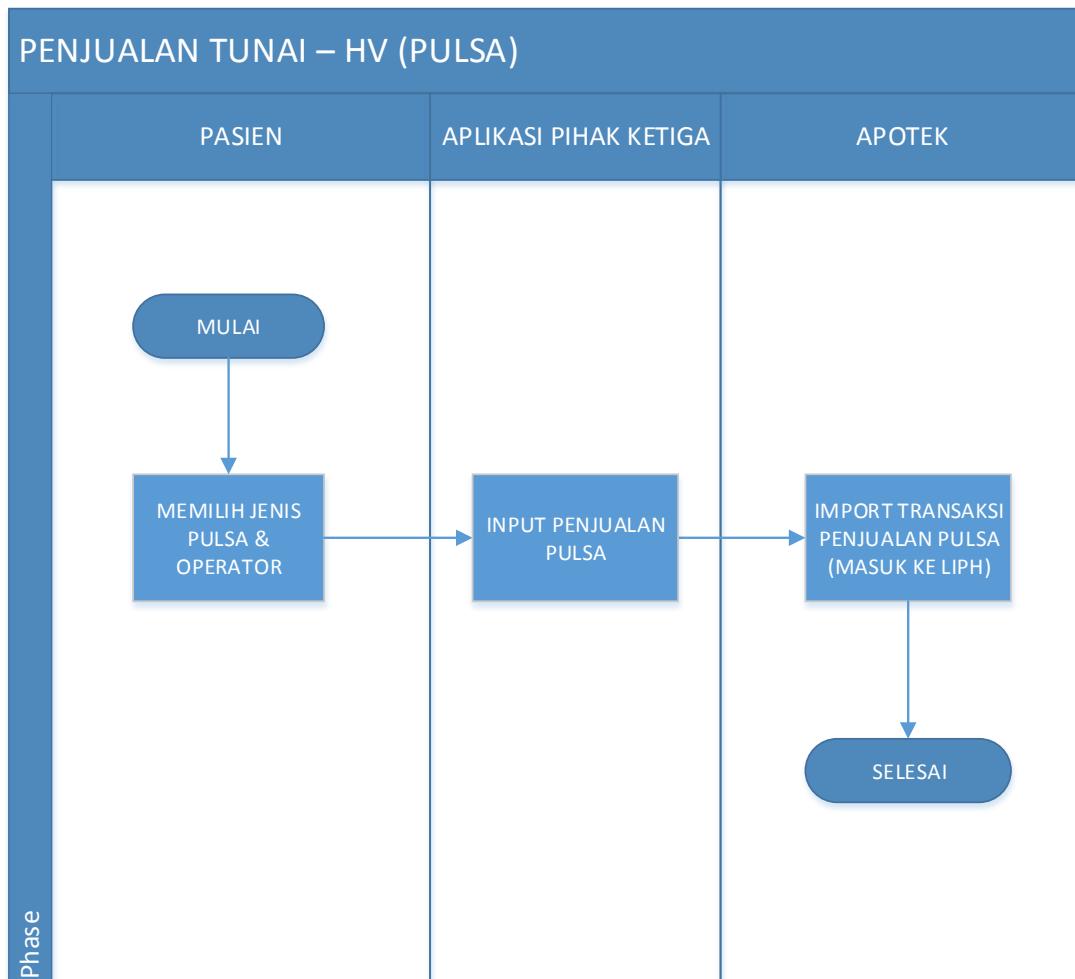
Proses bisnis penjualan resep kredit – optik (BPJS):

1. Pasien menyerahkan resep & tanda peserta BPJS Kesehatan.
2. Optik melakukan pemeriksaan resep.
3. Optik melakukan bridging dengan bpjs kesehatan untuk validasi kepesertaan pasien.
4. Optik melakukan input transaksi resep tersebut, bridgin dengan BPJS.

	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	 the world in your hand
Author	M Farid Aziz, Bob Hardian		
Status	Revisi 5.0		

5. Optik melakukan pembuatan/penyiapan resep optik.
6. Optik menyerahkan barang resep optik ke pasien.
7. Optik mengirimkan laporan transaksi ke BM sebagai bahan penagihan ke BPJS.

### 3.2.14 Penjualan Tunai HV - Pulsa

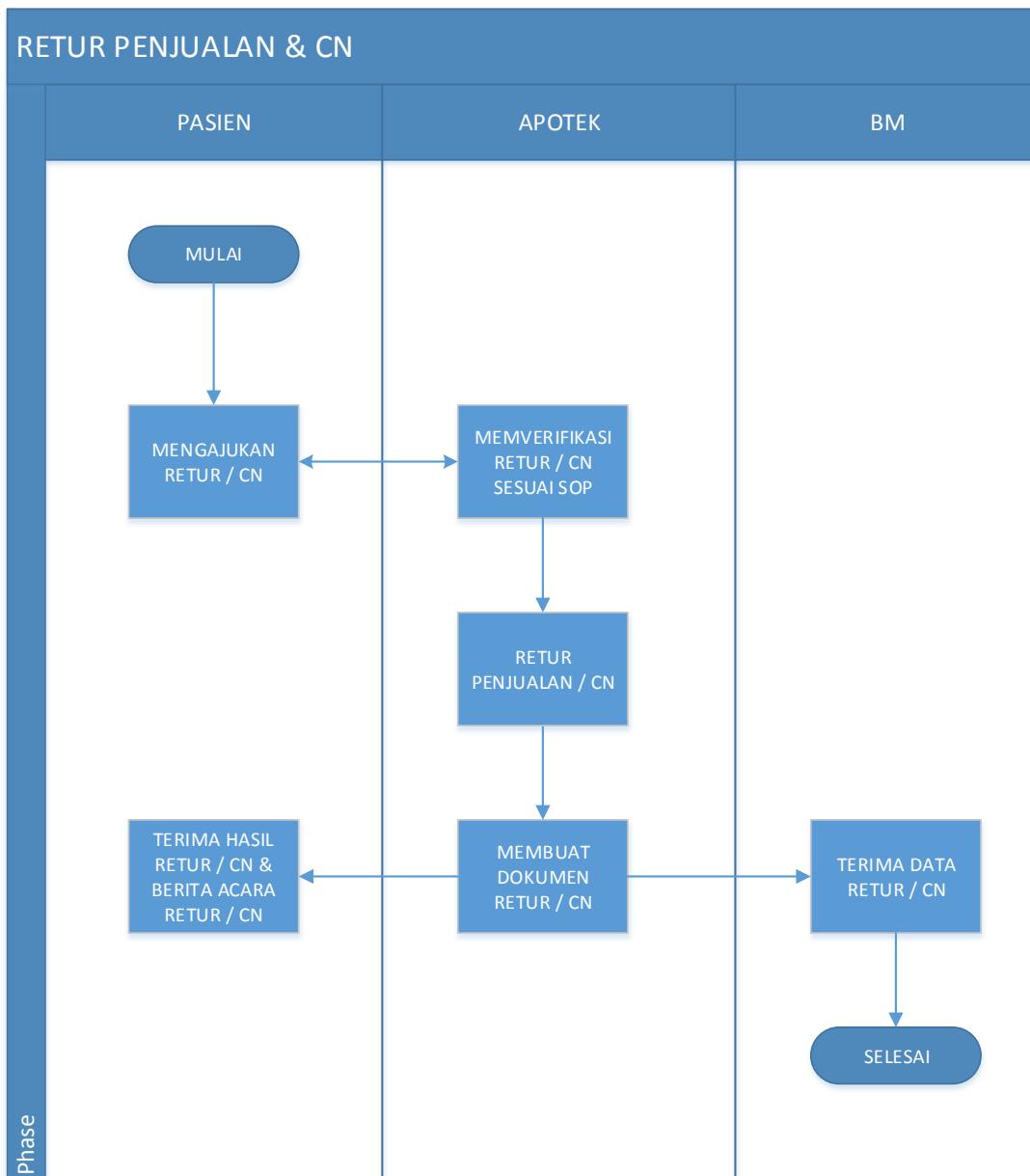


Proses bisnis penjualan HV – pulsa:

1. Pelanggan memilih jenis pulsa dan operator.
2. Apotek melakukan input transaksi penjualan pulsa di aplikasi pihak ketiga.
3. Apotek melakukan import transaksi penjualan pulsa.

	<p>Title      Business Process: Seven Pillars Solution</p> <p>Author    M Farid Aziz, Bob Hardian</p> <p>Status    Revisi 5.0</p>	
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

### 3.3 Retur Penjualan & CN

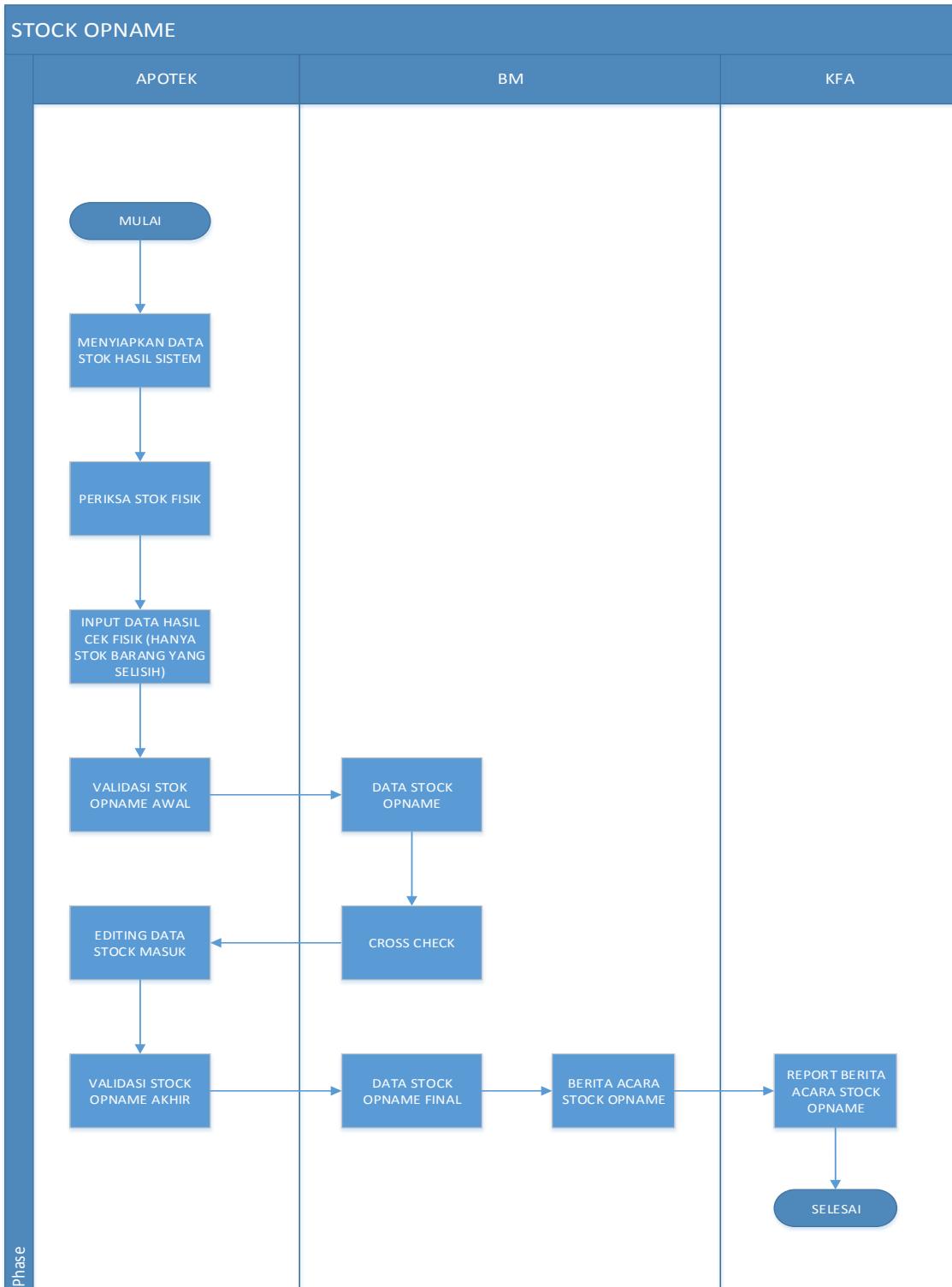


Proses bisnis retur penjualan & CN:

1. Pasien mengajukan retur/CN ke apotek.
2. Apotek memeriksa pengajuan retur /CN tersebut sesuai dengan SOP.
3. Dilakukan proses input retur / CN ke sistem dengan otorisasi PHM.
4. Apotek membuat dokumen retur /CN.
5. Pasien mengisi berita acara retur lalu menerima hasil retur /CN.
6. BM terima data retur /CN.

	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	 <i>the world in your hand</i>
	Author	M Farid Aziz, Bob Hardian	
	Status	Revisi 5.0	

### 3.4 Stock Opname



	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	
	Author	M Farid Aziz, Bob Hardian	
	Status	Revisi 5.0	

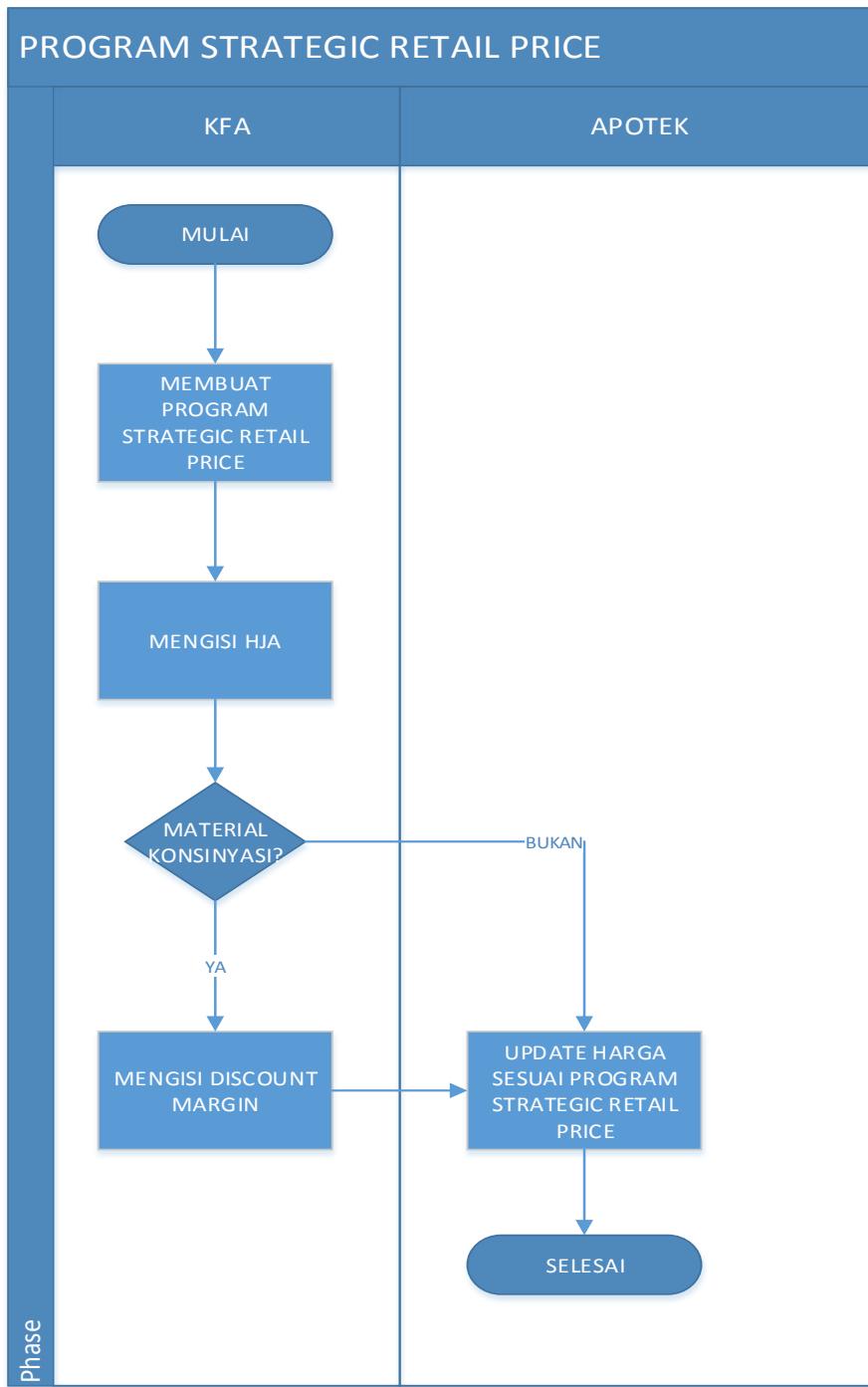
Proses bisnis stock opname:

1. Apotek menyiapkan data stok yang ada dalam system.
2. Apotek menghitung stock fisik.
3. Apotek menginput data hasil hitung stok fisik.
4. Dilakukan proses validasi stok opname awal (dengan otorisasi PHM).
5. Data hasil validasi awal diterima oleh BM.
6. Apotek masih bisa melakukan edit data stock masuk.
7. Dilakukan proses validasi stok opname akhir (dengan otorisasi PHM).
8. Data validasi stok opname akhir dikirim ke BM yang akan menjadi Data stock opname final.
9. KFA terima report berita acara stock opname (form berita acara stock opname).
10. Laporan detail stock opname (nama obat, satuan, harga, qty, value, data expired date, pabrik, group, departemen, category, sub category).

	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	 the world in your hand
Author	M Farid Aziz, Bob Hardian		
Status	Revisi 5.0		

### 3.5 Merchandising

#### 3.5.1 Program Strategic Retail Price



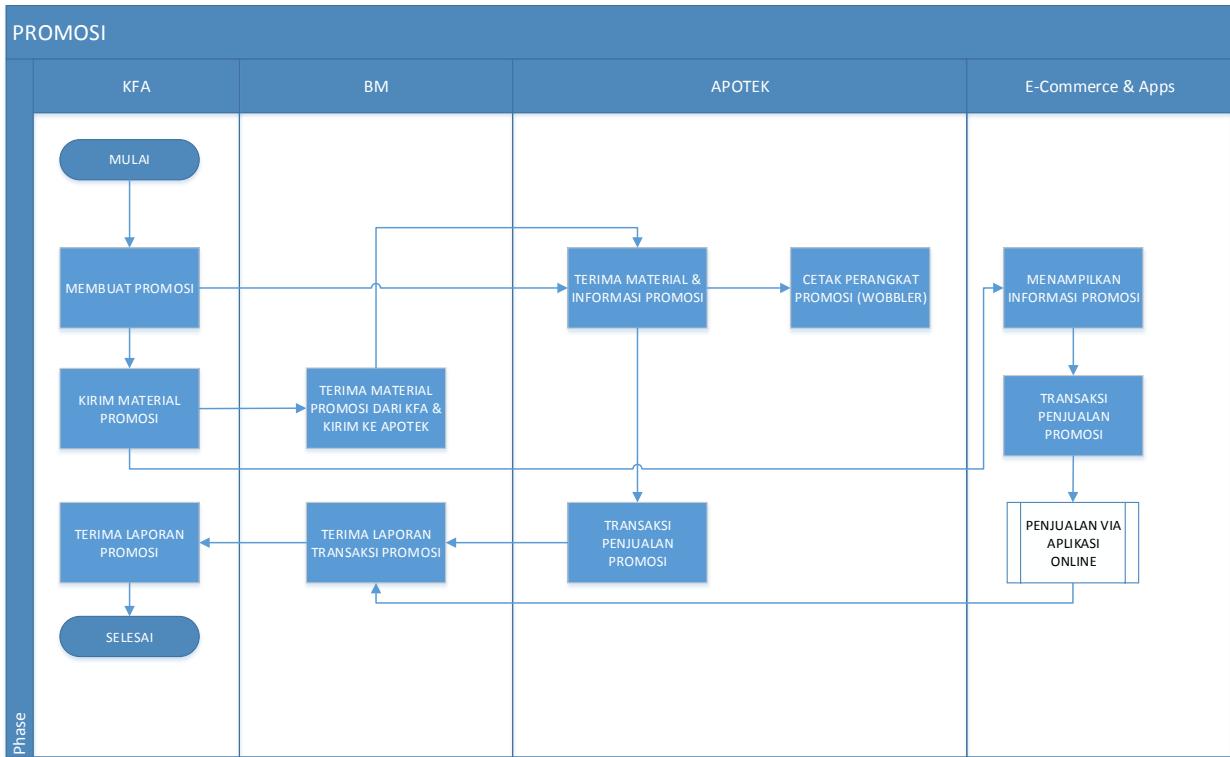
Proses bisnis program strategic retail price:

1. KFA membuat program strategic retail print.
2. KFA mengisi HJA & periode berlakunya serta bisa memilih all BM atau BM tertentu.
3. Apabila barang konsinyasi, akan tampil isian discount margin.
4. HJA & discount margin berlaku di seluruh apotek.

	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	 the world in your hand.
Author	M Farid Aziz, Bob Hardian		
Status	Revisi 5.0		

### 3.5.2 Promosi

#### 3.5.2.1 Promosi

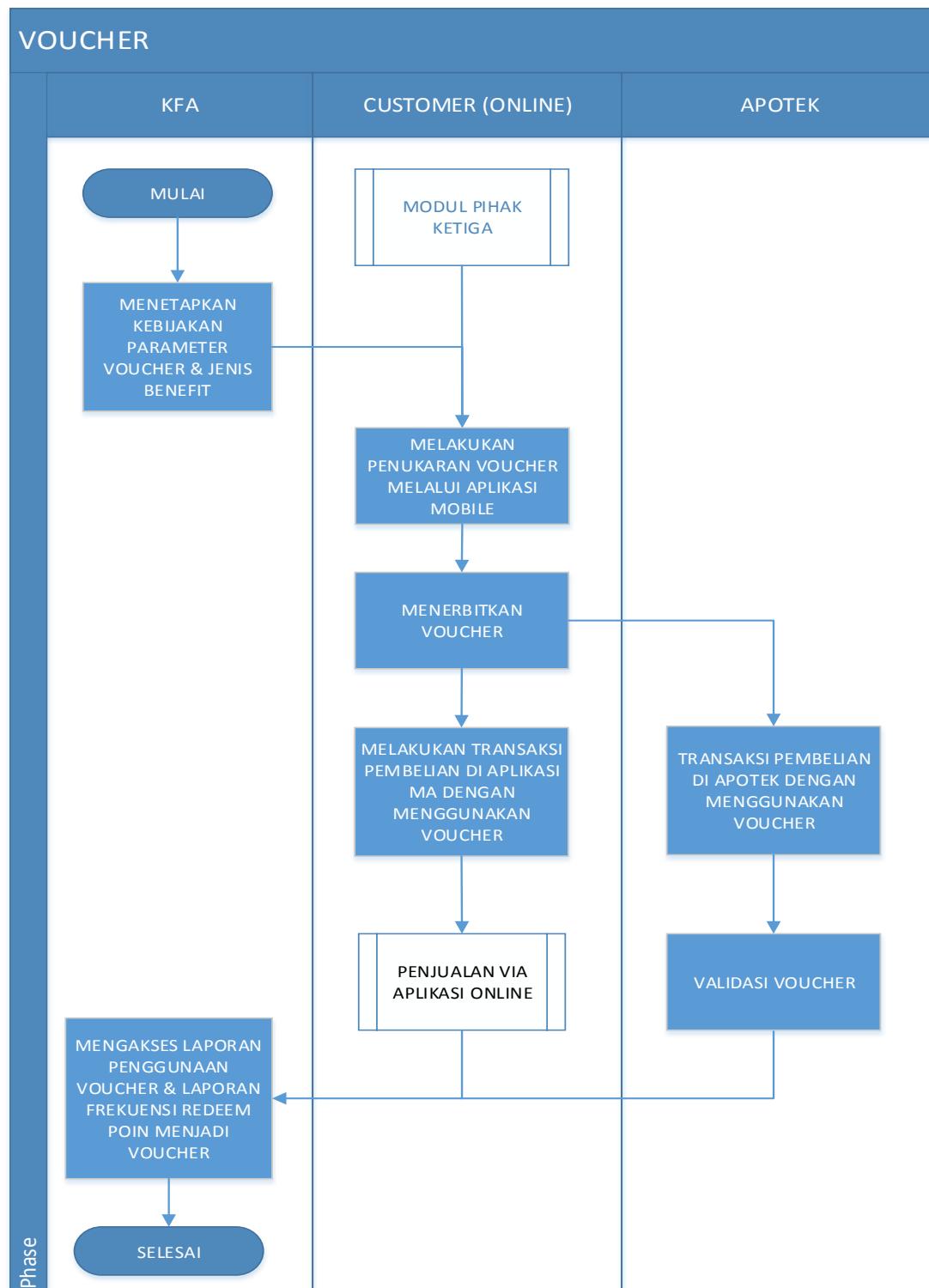


Proses bisnis promosi:

1. Kimia Farma Pusat (KFA) membuat promosi.
2. Untuk barang konsinyasi tabel entrian discount ke customer ada 2 (discount supplier & discount KFA)
3. KFA mengirimkan material promosi berupa mailer, hanging mobile, poster ke BM.
4. BM menerima material promosi tsb, lalu mengirimkan ke Apotek.
5. Apotek menerima informasi & material promosi dari BM.
6. Apotek menampilkan informasi promosi/iklan pada TV yang ada di Apotek.
7. Apotek dapat menampilkan & mencetak daftar produk yang promosi per hari.
8. Apotek mencetak wobbler (sesuai format smart stock).
9. Informasi promosi ditampilkan di E-commerce & Apps.
10. Apotek melakukan transaksi penjualan promosi.
11. Transaksi penjualan promosi dilakukan di E-commerce & Apps.
12. BM mengakses laporan transaksi promosi dari Apotek, E-commerce & Apps.
13. KFA mengakses laporan transaksi promosi dari keseluruhan Apotek, E-commerce & Apps.

	<p>Title      Business Process: Seven Pillars Solution</p> <p>Author    M Farid Aziz, Bob Hardian</p> <p>Status    Revisi 5.0</p>	
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

### 3.5.2.2 Voucher



Proses bisnis voucher:

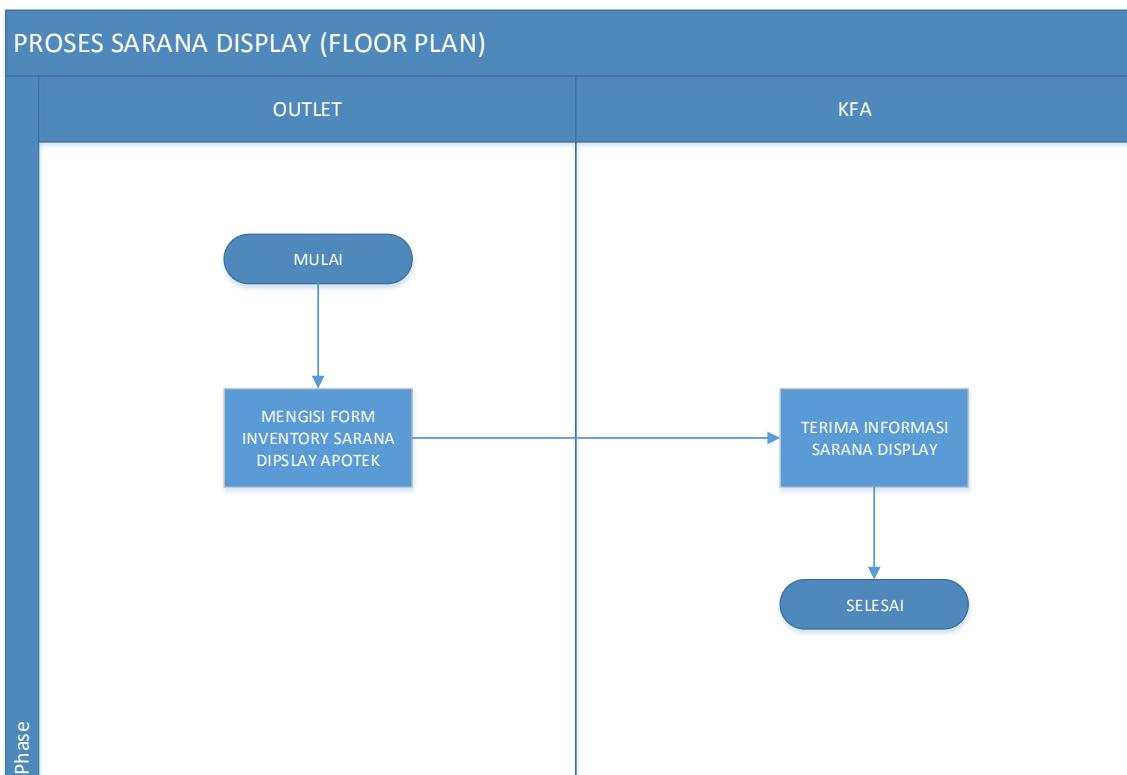
1. KFA menetapkan kebijakan parameter voucher & jenis benefit.
2. Customer melakukan penukaran voucher melalui aplikasi mobile.

	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	 the world in your hand
Author	M Farid Aziz, Bob Hardian		
Status	Revisi 5.0		

3. Customer mendapatkan voucher.
4. Pelanggan dapat menggunakan voucher yang dimiliki untuk melakukan transaksi pembelian di aplikasi Mobile& apotek.
5. KFA dapat mengakses laporan penggunaan voucher&laporan frekuensi redeem poin menjadi voucher.

### 3.5.3 Proses Sarana Display

#### 3.5.3.1 Proses Sarana Display (Floor Plan)

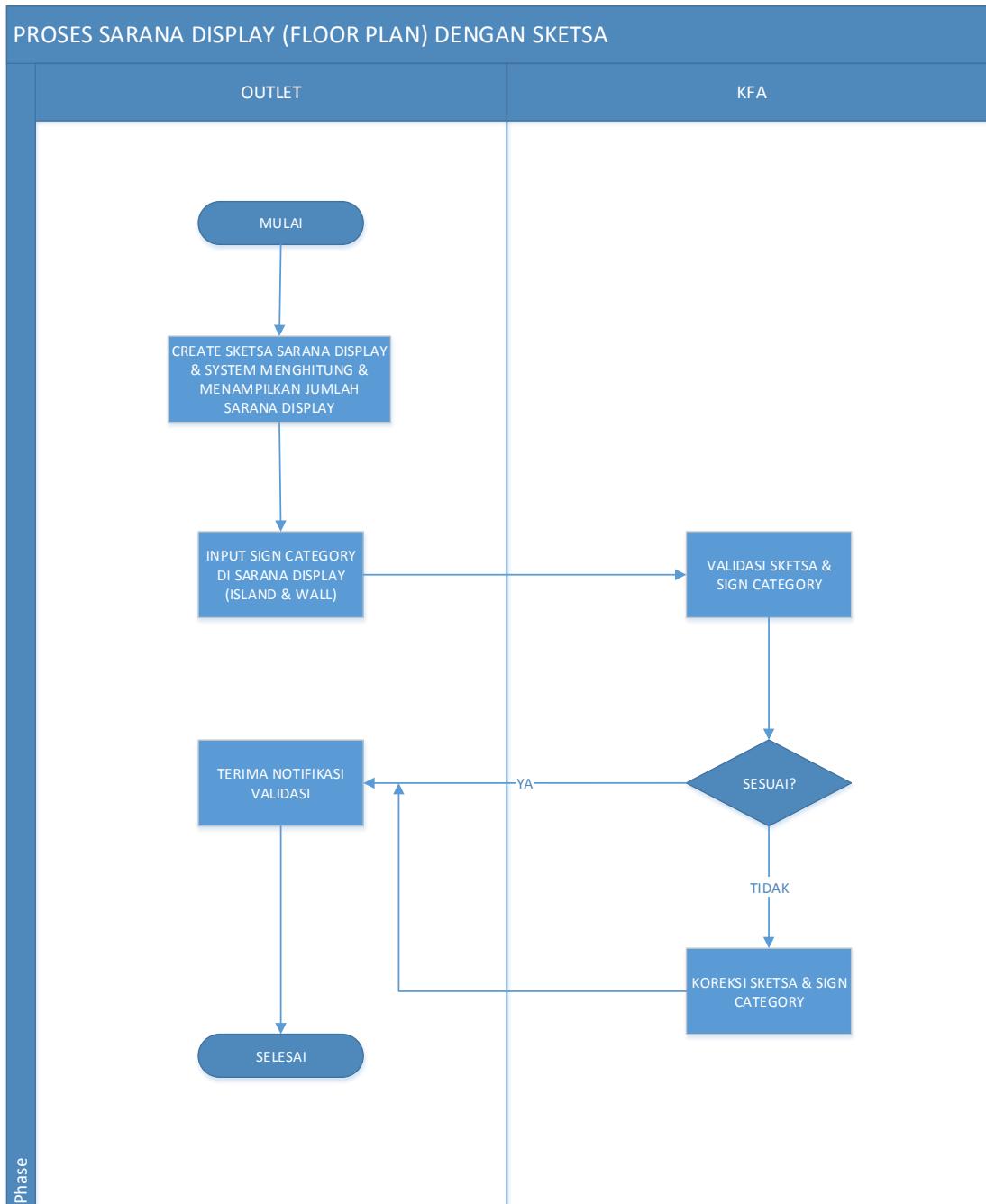


Proses bisnis sarana display (floor plan):

1. Apotek mengisi form data inventory display apotek
2. Menentukan sign category pada inventory display
3. KFA terima informasi sarana display

	<p>Title      Business Process: Seven Pillars Solution</p> <p>Author    M Farid Aziz, Bob Hardian</p> <p>Status    Revisi 5.0</p>	
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

### 3.5.3.2 Proses Sarana Display (Floor Plan) Dengan Sketsa

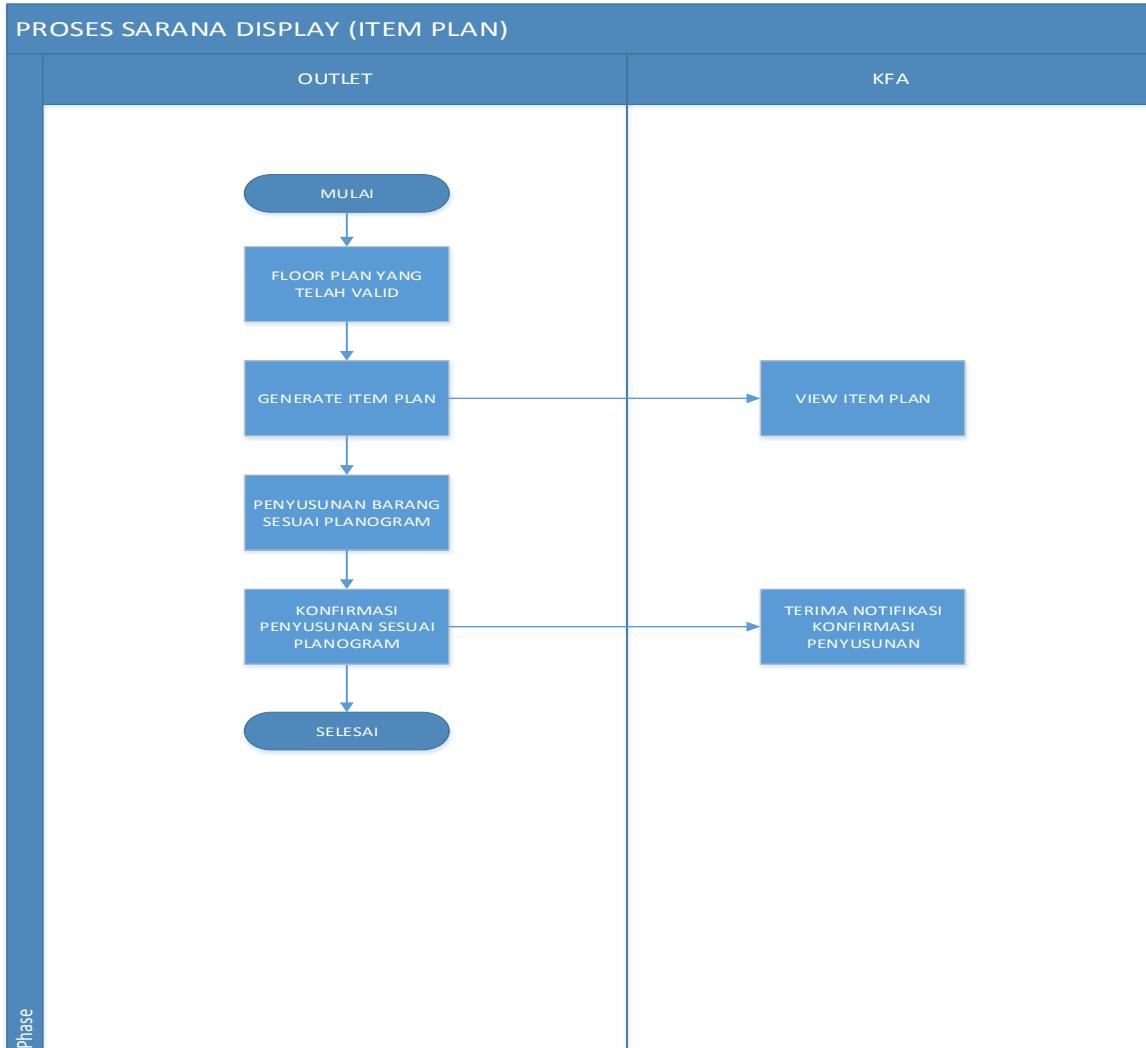


Proses Bisnis sarana display (floor plan) dengan sketsa:

1. Apotek membuat sketsa sarana display.
2. Apotek menginput sign category di sarana display (island & wall) & system menghitung serta menampilkan jumlah sarana display.
3. KFA memvalidasi sketsa & sign category hasil inputan apotek.
4. Jika tidak sesuai maka KFA akan melakukan koreksi data sketsa & sign category.
5. Jika sesuai maka apotek akan menerima notifikasi validasi kesesuaian data sketsa & sign category.

	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	 the world in your hand
Author	M Farid Aziz, Bob Hardian		
Status	Revisi 5.0		

### 3.5.3.3 Proses Sarana Display (Item Plan)

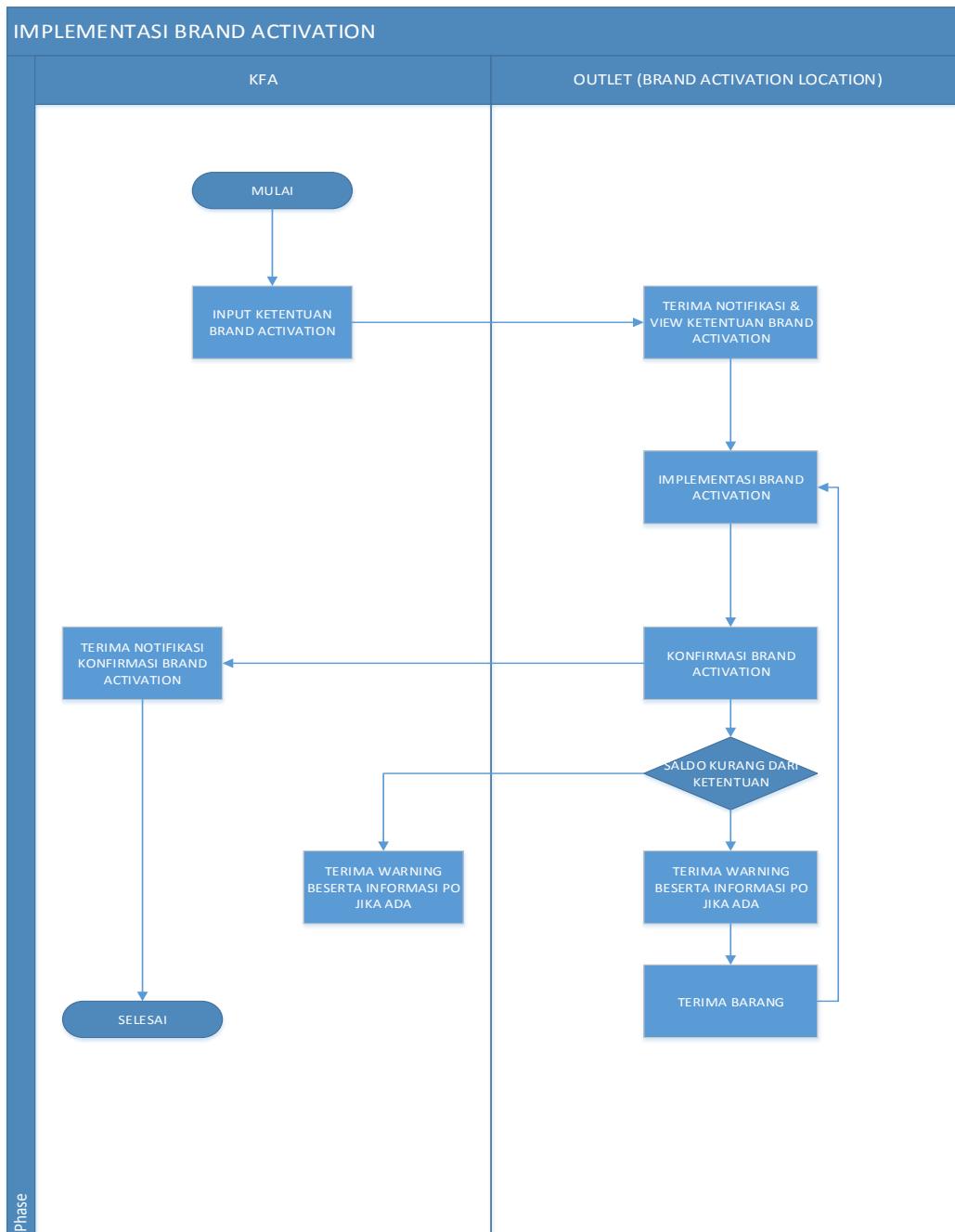


Proses bisnis proses sarana display (item play):

1. Apotek memilih data floor plan yang telah valid
2. Apotek melakukan auto generate item plan sesuai data floor plan
3. KFA dapat melakukan pemantauan data item plan
4. Apotek melakukan penyusunan barang sesuai planogram
5. Apotek melakukan konfirmasi penyusunan barang sesuai planogram
6. KFA terima notifikasi konfirmasi penyusunan dari apotek.

	<p>Title      Business Process: Seven Pillars Solution</p> <p>Author    M Farid Aziz, Bob Hardian</p> <p>Status    Revisi 5.0</p>	
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

### 3.5.4 Implementasi Brand Activation

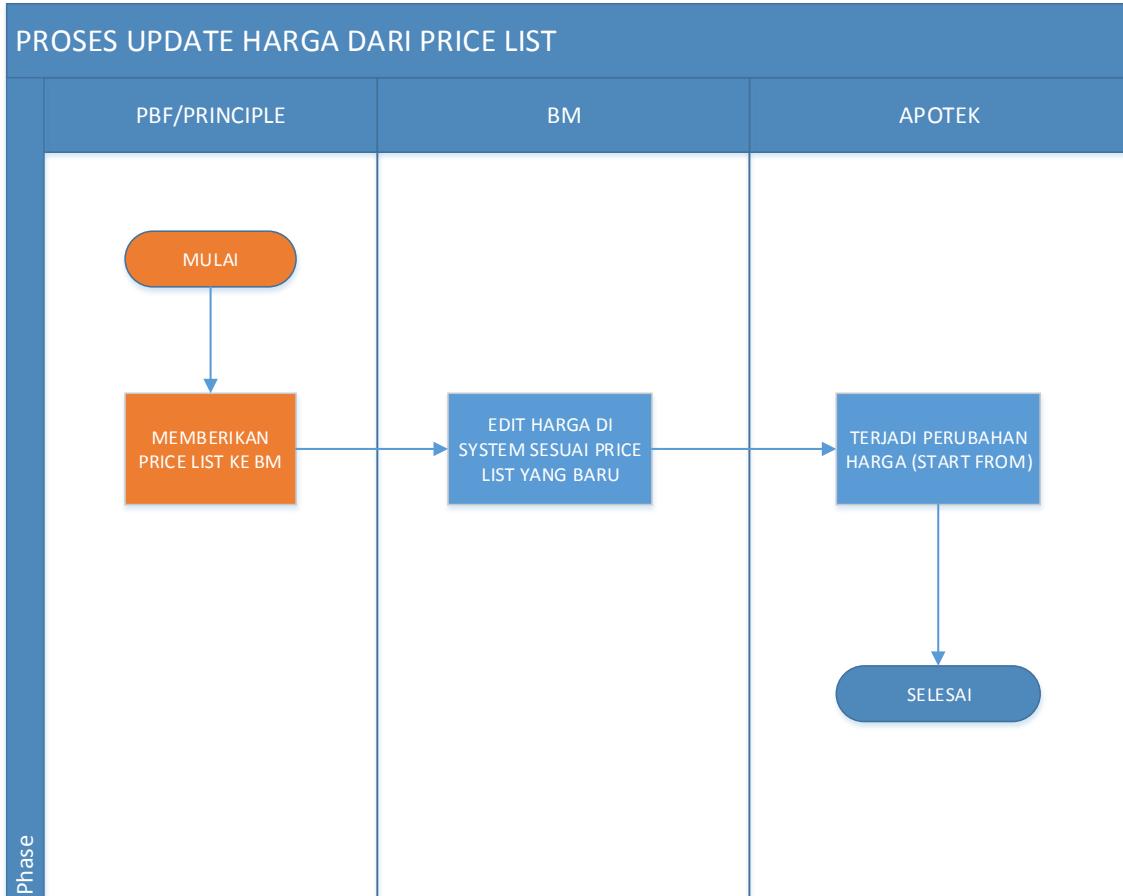


Proses bisnis implementasi Brand Activation:

1. KFA membuat ketentuan brand activation
2. Outlet menerima notifikasi ketentuan brand activation
3. Outlet melakukan implementasi brand activation
4. Outlet melakukan konfirmasi brand activation
5. KFA terima notifikasi konfirmasi brand activation dari outlet
6. Jika saldo di outlet kurang dari ketentuan brand activation, maka outlet & KFA akan terima warning & informasi PO (jika ada)

	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	 the world in your hand
Author	M Farid Aziz, Bob Hardian		
Status	Revisi 5.0		

### 3.5.5 Proses Update Harga dari Pricelist

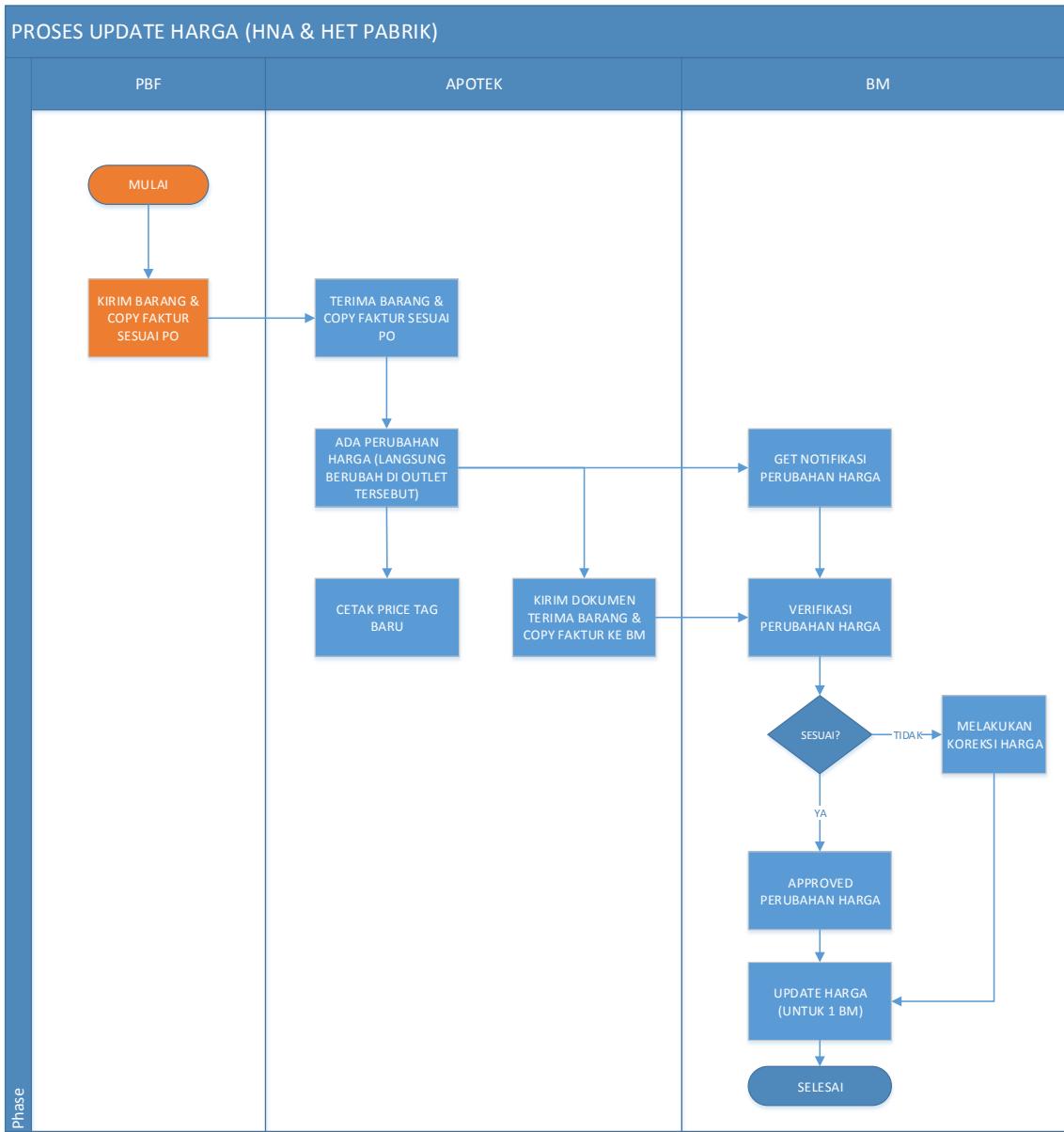


Proses update harga dari pricelist:

1. PBF/Principle memberikan price list kenaikan harga ke BM.
2. BM mengedit harga di system sesuai price list yang baru & melakukan entri masa berlaku.
3. Di apotek terjadi perubahan harga sesuai waktu mulai yang ada di dalam price list terbaru.

	<p>Title      Business Process: Seven Pillars Solution</p> <p>Author    M Farid Aziz, Bob Hardian</p> <p>Status    Revisi 5.0</p>	
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

### 3.5.6 Proses Update Harga (HNA & HET) dari Pembelian



Proses bisnis update harga:

1. PBF mengirim barang beserta copy faktur ke apotek sesuai PO.
2. Apotek melakukan penerimaan barang & copy faktur sesuai PO dari PBF.
3. Apotek akan langsung melakukan perubahan harga sesuai harga yang diinput dari faktur.
4. Apotek mengirimkan dokumen penerimaan barang & copy faktur ke BM.
5. Saat melakukan penerimaan, jika ada perubahan harga dibanding harga sebelumnya maka bm akan menerima notifikasi.
6. BM akan memverifikasi perubahan harga tersebut bersama dengan copy faktur dari PBF
7. Jika HNA yang diinput tidak benar, maka BM akan melakukan koreksi.
8. BM akan melakukan update harga ke seluruh apotek dalam BM tersebut.

	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	 the world in your hand
	Author	M Farid Aziz, Bob Hardian	
	Status	Revisi 5.0	

### 3.6 Catatan Khusus Untuk Semua Laporan

Seluruh laporan yang diperlukan untuk diimplementasikan pada aplikasi akan mengikuti kebutuhan pihak Kimia Farma sebagai user.

	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	 the world in your hand
	Author	M Farid Aziz, Bob Hardian	
	Status	Revisi 5.0	

### 3.7 Aplikasi Member

Semua fitur atau layanan yang tersedia di aplikasi member Kimia Farma, hanya dapat digunakan oleh pelanggan yang sudah terdaftar pada aplikasi member. Jika pelanggan belum mendaftar pada aplikasi member, maka pelanggan harus mendaftarkan diri terlebih dahulu.

Aplikasi member Kimia Farma memiliki keunggulan, yaitu berfungsi sebagai kartu member, dimana pelanggan dapat menikmati layanan poin, voucher, pengingat minum obat, dan reservasi klinik Kimia Farma.

Pada Aplikasi member, setiap pelanggan yang terdaftar akan memiliki poin penghargaan. Poin tersebut didapatkan dari transaksi yang pernah dilakukan pelanggan melalui Aplikasi member, misalnya pembelian produk pada e-Commerce Aplikasi member. Selain itu, pelanggan juga dapat meningkatkan jumlah poin yang dimiliki dengan cara membagikan kode referal kepada orang lain. Jika orang lain meng-install Aplikasi member dan memasukkan kode referal tersebut, maka dia akan mendapatkan tambahan poin. Poin tersebut dapat ditukarkan menjadi voucher.

Voucher yang telah dimiliki dapat digunakan dalam transaksi di Aplikasi member KF, seperti pembelian produk. Voucher tersebut akan mengurangi total harga pembayaran sesuai dengan jumlah yang tertera pada voucher.

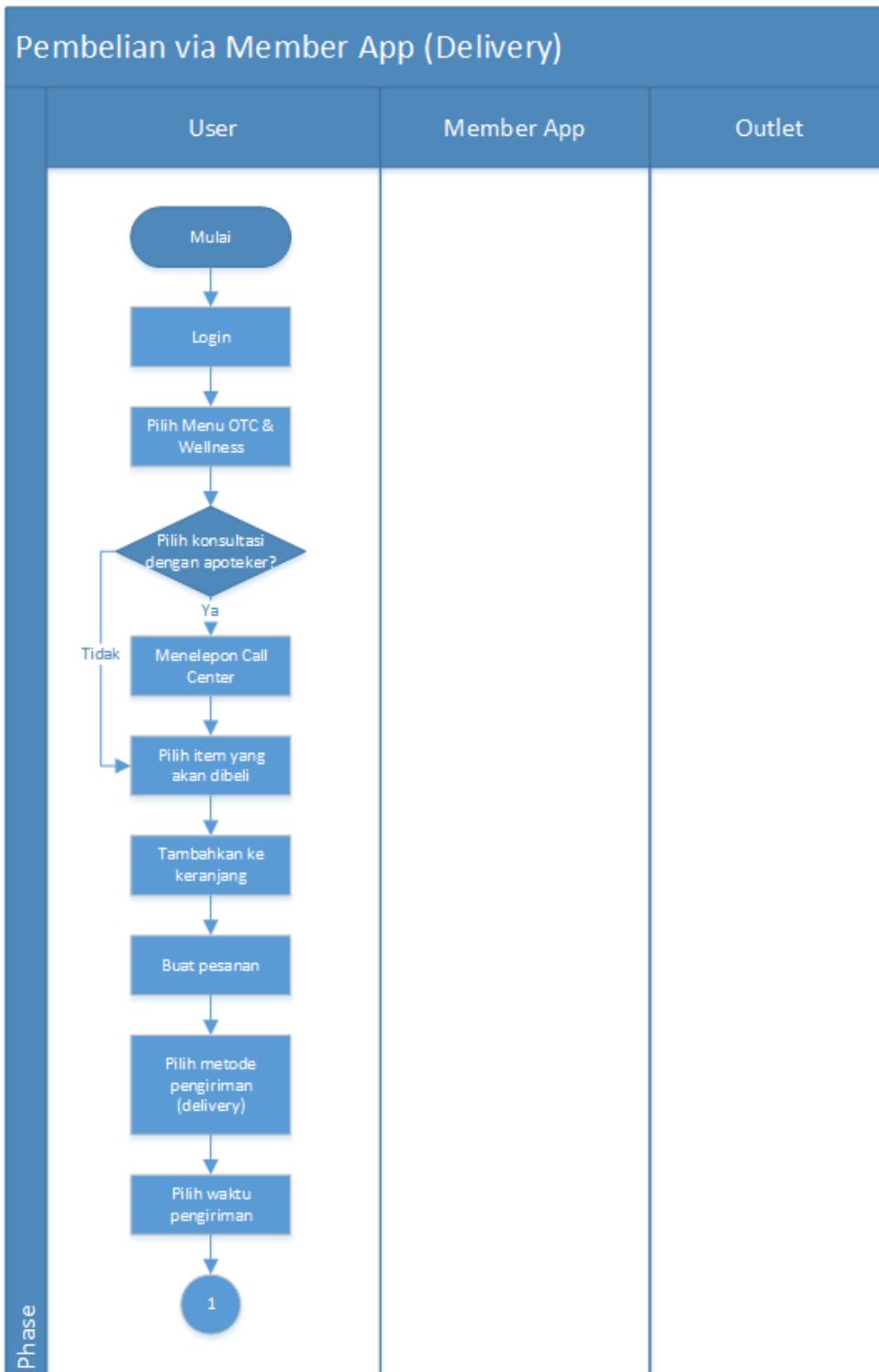
Pada Aplikasi member KF juga terdapat fitur pengingat minum obat, pelanggan yang membeli obat melalui outlet KF, dapat melakukan pengaturan pengingat minum obat pada obat-obat yang dibeli tersebut. Pengingat tersebut akan menyala pada waktu yang telah diatur, sehingga pelanggan tidak akan lupa meminum obatnya.

Terakhir adalah layanan reservasi klinik, pelanggan dapat melakukan reservasi melalui Aplikasi member KF, dengan begitu pelanggan akan mendapat kemudahan karena tidak perlu datang ke klinik KF untuk melakukan reservasi. Pelanggan dapat melakukan reservasi untuk pemeriksaan di klinik yang ia inginkan dan pada waktu yang ia inginkan melalui handphone, dimana pun dia berada.

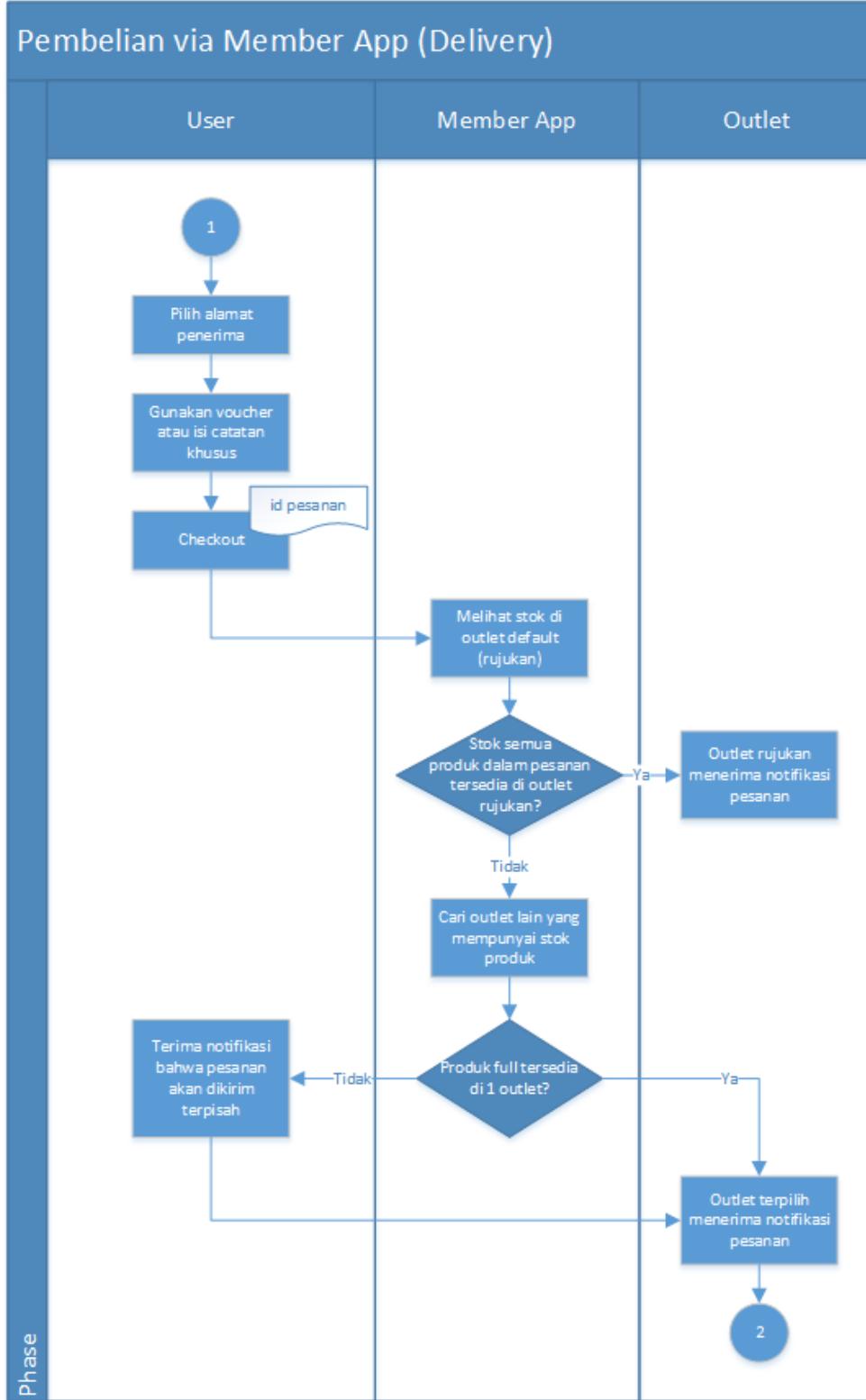
	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	
	Author	M Farid Aziz, Bob Hardian	
	Status	Revisi 5.0	

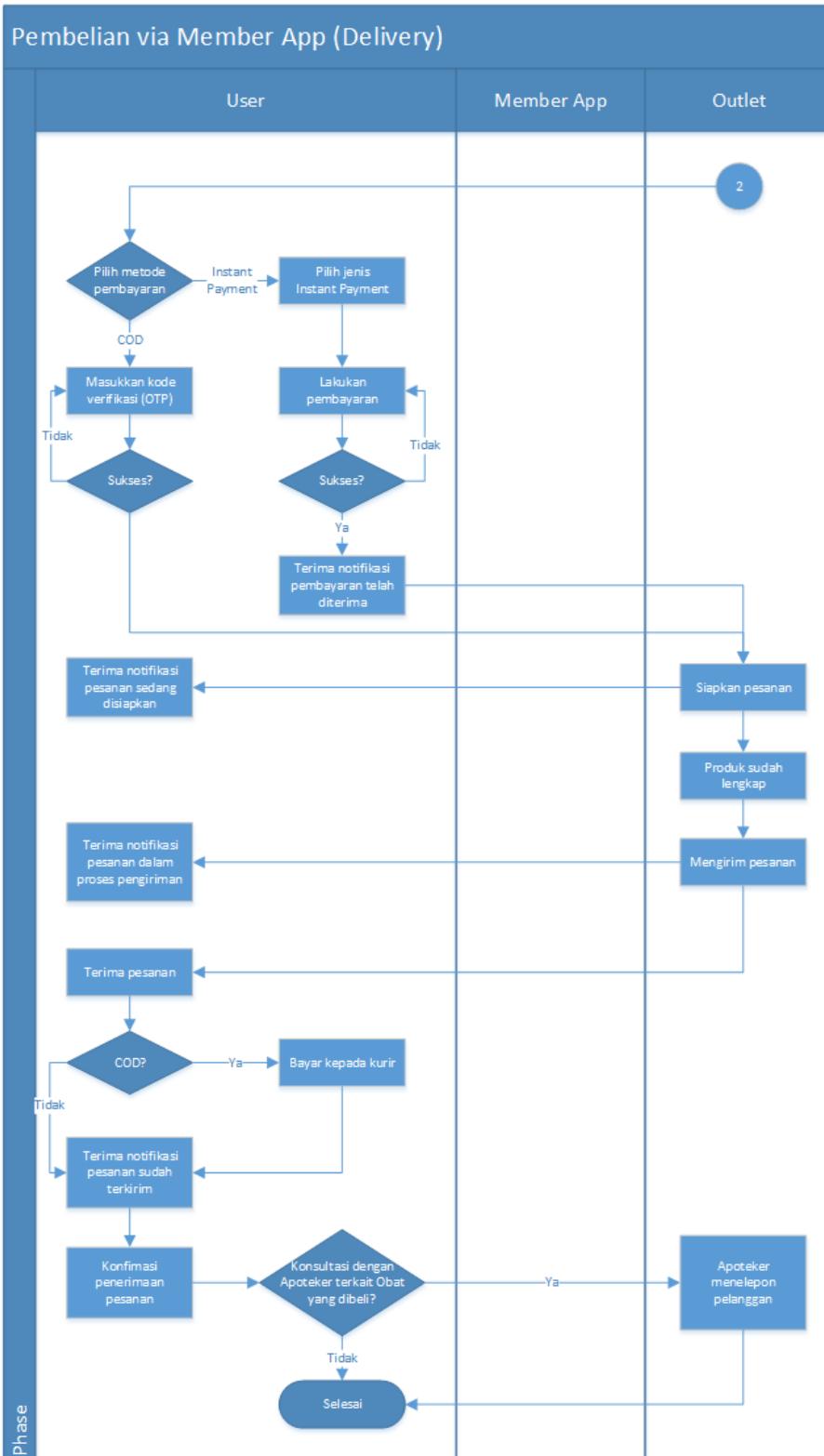
### 3.7.1 e-Commerce: Proses Pembelian Barang dari Aplikasi Member

#### 3.7.1.1 Pembelian Barang – Delivery



	<p>Title      Business Process: Seven Pillars Solution</p> <p>Author    M Farid Aziz, Bob Hardian</p> <p>Status    Revisi 5.0</p>	
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------





	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	
Author	M Farid Aziz, Bob Hardian		
Status	Revisi 5.0		

Proses bisnis pembelian barang dengan pilihan barang dikirim ke alamat:

1. Pelanggan login ke aplikasi member Kimia Farma.
2. Pelanggan masuk ke halaman katalog produk. Jika menekan tombol “Konsultasi dengan Apoteker”, maka akan diarahkan untuk telepon Apoteker.
3. Pelanggan memilih item yang akan dibeli di halaman katalog.
4. Item yang dibeli akan masuk ke keranjang belanja.
5. Pelanggan memilih buat pesanan dari halaman keranjang belanja.
6. Pelanggan memilih metode pengiriman "Dikirim ke alamat" dan waktu pengiriman.
7. Pelanggan memilih waktu pengiriman.

Waktu pengiriman yang tersedia dengan menggunakan jasa ekspeditor (dalam radius maksimal 10 km) terdiri dari:

- a. Jam 9.00
- b. Jam 11.00
- c. Jam 13.00
- d. Jam 15.00
- e. Jam 17.00
- f. **Jam 19.00**
8. Pelanggan memilih alamat penerima dari daftar alamat yang sudah disimpan, atau juga dapat menambahkan alamat baru.
9. Pelanggan memilih voucher dan/atau mengisi catatan khusus jika ada.  
Jika sebelumnya pelanggan sudah pernah melakukan penukaran poin menjadi voucher, maka voucher tersebut dapat digunakan pada transaksi pembelian obat ini. Voucher tersebut akan mengurangi total harga pembayaran sesuai dengan jumlah yang tertera pada voucher.
10. Pelanggan check out belanja dan mendapat ID Pesanan.
11. Sistem melakukan pengecekan terhadap stok di outlet default/rujukan.
  - a. Jika di outlet rujukan tersebut lengkap tersedia semua produk yang ada di dalam pesanan, maka akan dilanjutkan ke tahap berikutnya.
  - b. Jika di outlet rujukan tersebut tidak lengkap tersedia produk yang ada di dalam pesanan, maka sistem akan mencari outlet lain.
    - a. Jika ada outlet yang memiliki stok lengkap dari pesanan tersebut, maka akan dilanjutkan ke tahap berikutnya.
    - b. Jika tidak ada outlet yang memiliki stok lengkap dari pesanan tersebut, maka akan ditugaskan lebih dari satu outlet yang akan mengirim pesanan, dan pelanggan akan menerima notifikasi bahwa pesanan akan dikirim terpisah.
12. Outlet yang ditugaskan akan menerima notifikasi pesanan.
13. Pelanggan memilih metode pembayaran.
  - a. Jika memilih Instant Payment, pelanggan selanjutnya memilih jenis Instant Payment, yang terdiri dari:
    - Finpay Code
    - Kartu Kredit

	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	
Author	M Farid Aziz, Bob Hardian		
Status	Revisi 5.0		

- KlikBCA
- BCA KlikPay
- Mandiri ClickPay
- Permata

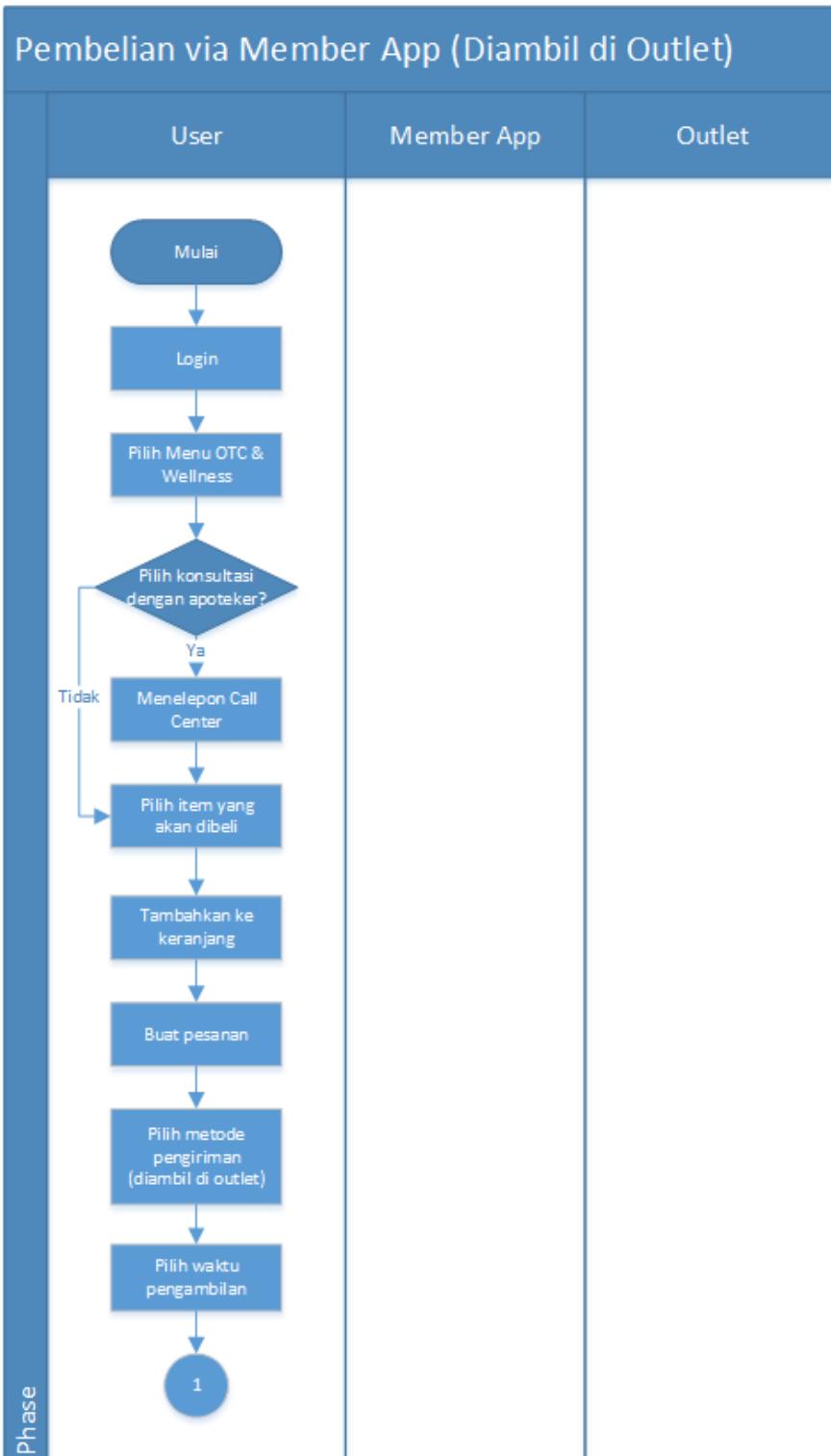
Setelah itu, pelanggan melakukan pembayaran dan akan menerima notifikasi pembayaran sukses.

b. Jika memilih Cash on Delivery, pelanggan memasukkan kode verifikasi OTP.

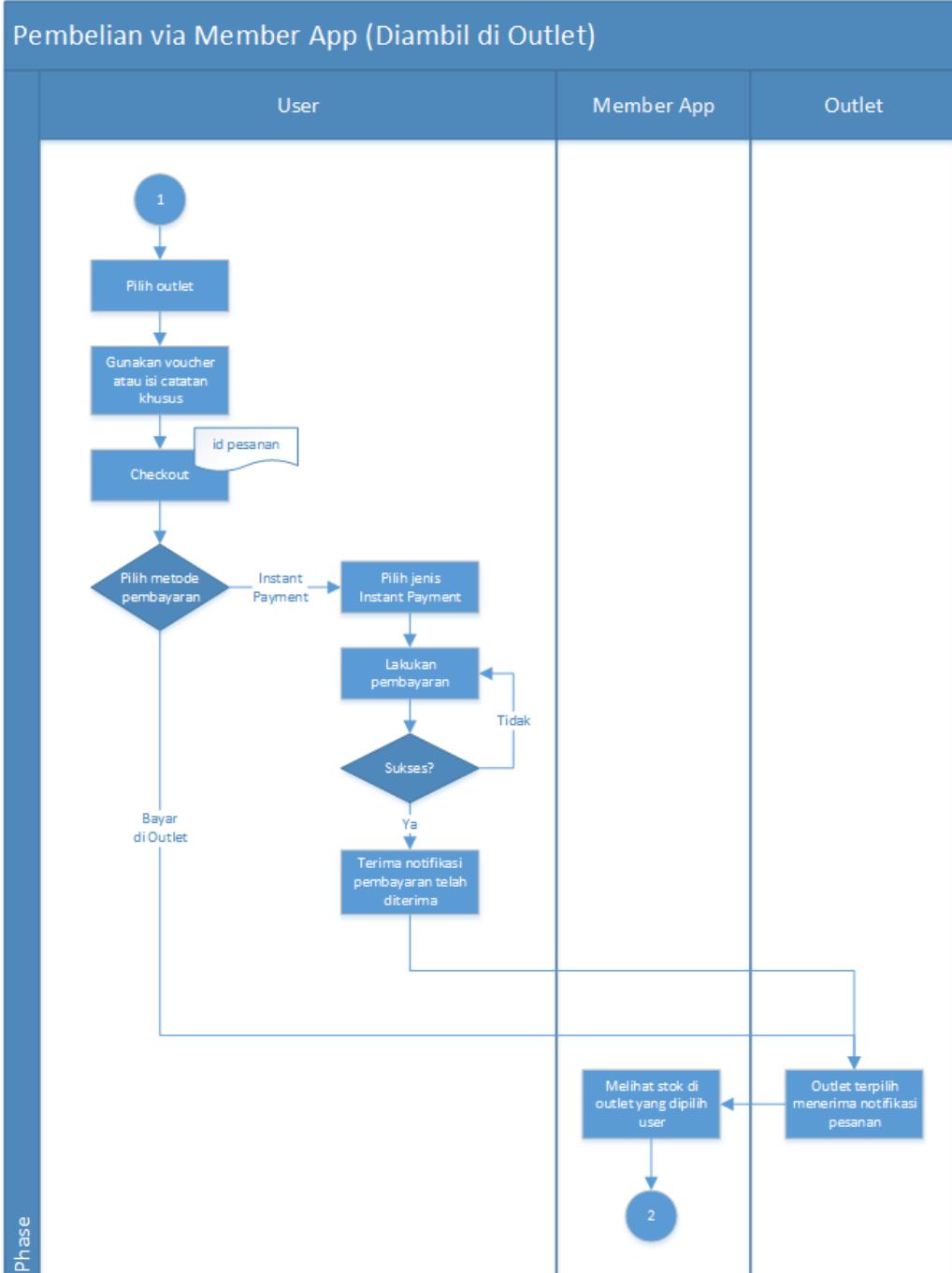
14. Setelah sukses, maka outlet akan menyiapkan pesanan.
15. Pelanggan menerima notifikasi “Pesanan dalam proses pengemasan”.
16. Setelah produk lengkap, maka outlet mengirim pesanan.
17. Pelanggan menerima notifikasi “Pesanan dalam proses pengiriman”.
18. Pesanan diterima pelanggan.
  - Apabila pelanggan memilih metode pembayaran COD, pelanggan melakukan pembayaran ke kurir.
19. Pelanggan menerima notifikasi “Pesanan sudah diterima.”
20. Pelanggan melakukan konfirmasi penerimaan pesanan.
21. Akan muncul halaman penawaran “Konsultasi dengan Apoteker terkait Obat Anda?”  
Pilihan jawabannya “Iya” dan “Mungkin Nanti”.  
Jika Iya, akan ditelepon oleh Apoteker di apotek rujukan.

	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	
	Author	M Farid Aziz, Bob Hardian	
	Status	Revisi 5.0	

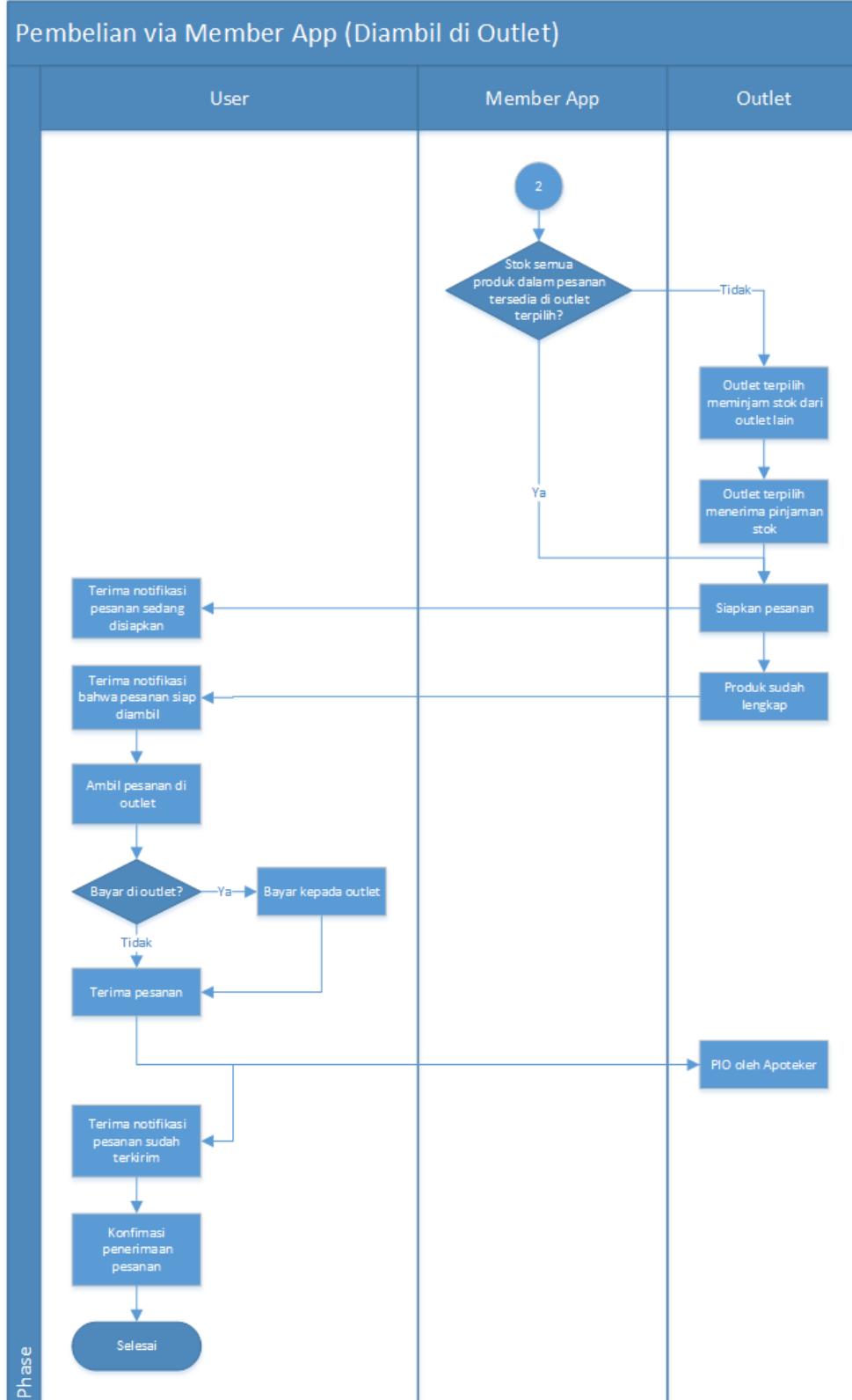
### 3.7.1.2 Pembelian Barang – Ambil di Outlet



	<p>Title      Business Process: Seven Pillars Solution</p> <p>Author    M Farid Aziz, Bob Hardian</p> <p>Status    Revisi 5.0</p>	
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------



	<p>Title      Business Process: Seven Pillars Solution</p> <p>Author    M Farid Aziz, Bob Hardian</p> <p>Status    Revisi 5.0</p>	
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------



	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	
Author	M Farid Aziz, Bob Hardian		
Status	Revisi 5.0		

Proses bisnis pembelian barang – ambil di outlet:

1. Pelanggan login ke aplikasi member Kimia Farma.
2. Pelanggan masuk ke halaman katalog produk. Jika menekan tombol “Konsultasi dengan Apoteker”, maka akan diarahkan untuk telepon Apoteker.
3. Pelanggan memilih item yang akan dibeli di halaman katalog.
4. Item yang dibeli akan masuk ke keranjang belanja.
5. Pelanggan memilih buat pesanan dari halaman keranjang belanja.
6. Pelanggan memilih metode pengiriman "Diambil di outlet".
7. Pelanggan memilih waktu pengambilan

Waktu pengambilan yang tersedia terdiri dari:

- a. Jam 9.00
- b. Jam 11.00
- c. Jam 13.00
- d. Jam 15.00
- e. Jam 17.00
- f. **Jam 19.00**

8. Pelanggan memilih outlet.
9. Pelanggan memilih voucher dan/atau mengisi catatan khusus jika ada.

Jika sebelumnya pelanggan sudah pernah melakukan penukaran poin menjadi voucher, maka voucher tersebut dapat digunakan pada transaksi pembelian obat ini. Voucher tersebut akan mengurangi total harga pembayaran sesuai dengan jumlah yang tertera pada voucher.

10. Pelanggan check out belanja dan mendapat ID Pesanan.
11. Pelanggan memilih metode pembayaran.

- a. Jika memilih Instant Payment, pelanggan selanjutnya memilih jenis Instant Payment, yang terdiri dari:
  - Finpay Code
  - Kartu Kredit
  - KlikBCA
  - BCA KlikPay
  - Mandiri ClickPay
  - Permata

Setelah itu, pelanggan melakukan pembayaran dan akan menerima notifikasi pembayaran sukses.

- b. Jika memilih pembayaran di outlet, masuk ke langkah selanjutnya.
12. Outlet yang dipilih akan menerima notifikasi pesanan.
  13. Sistem melakukan pengecekan terhadap stok di outlet yang dipilih.
    - a. Jika di outlet tersebut lengkap tersedia semua produk yang ada di dalam pesanan, maka akan dilanjutkan ke tahap berikutnya.

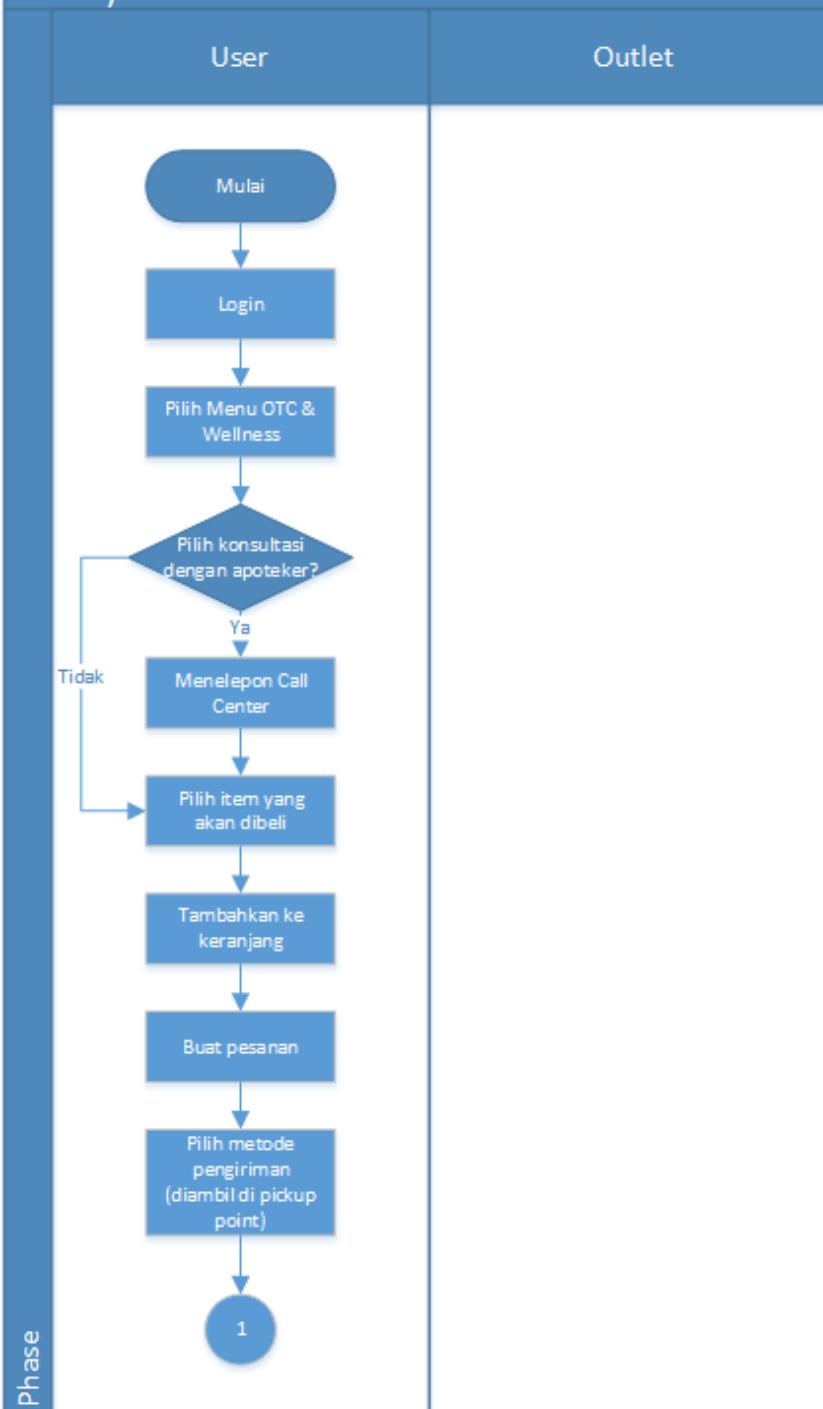
	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	 the world in your hand
	Author	M Farid Aziz, Bob Hardian	
	Status	Revisi 5.0	

- b. Jika di outlet tersebut tidak lengkap tersedia produk yang ada di dalam pesanan, maka outlet tersebut akan meminjam stok produk dari outlet lain.
    - Kemudian outlet tersebut akan menerima pinjaman stok produk.
14. Outlet menyiapkan pesanan pelanggan.
15. Pelanggan menerima notifikasi "Pesanan dalam proses pengemasan".
16. Jika outlet sudah selesai menyiapkan pesanan, pelanggan akan menerima notifikasi "Pesanan siap diambil".
17. Pelanggan mengambil pesanan di outlet.
- Apabila pelanggan memilih metode pembayaran "Bayar di outlet", pelanggan melakukan pembayaran di outlet
18. Pelanggan menerima pesanan.
19. Apoteker akan melakukan Pemberian Informasi Obat (PIO) terhadap pelanggan.
20. Pelanggan menerima notifikasi "Pesanan sudah diterima."
21. Pelanggan melakukan konfirmasi penerimaan pesanan.

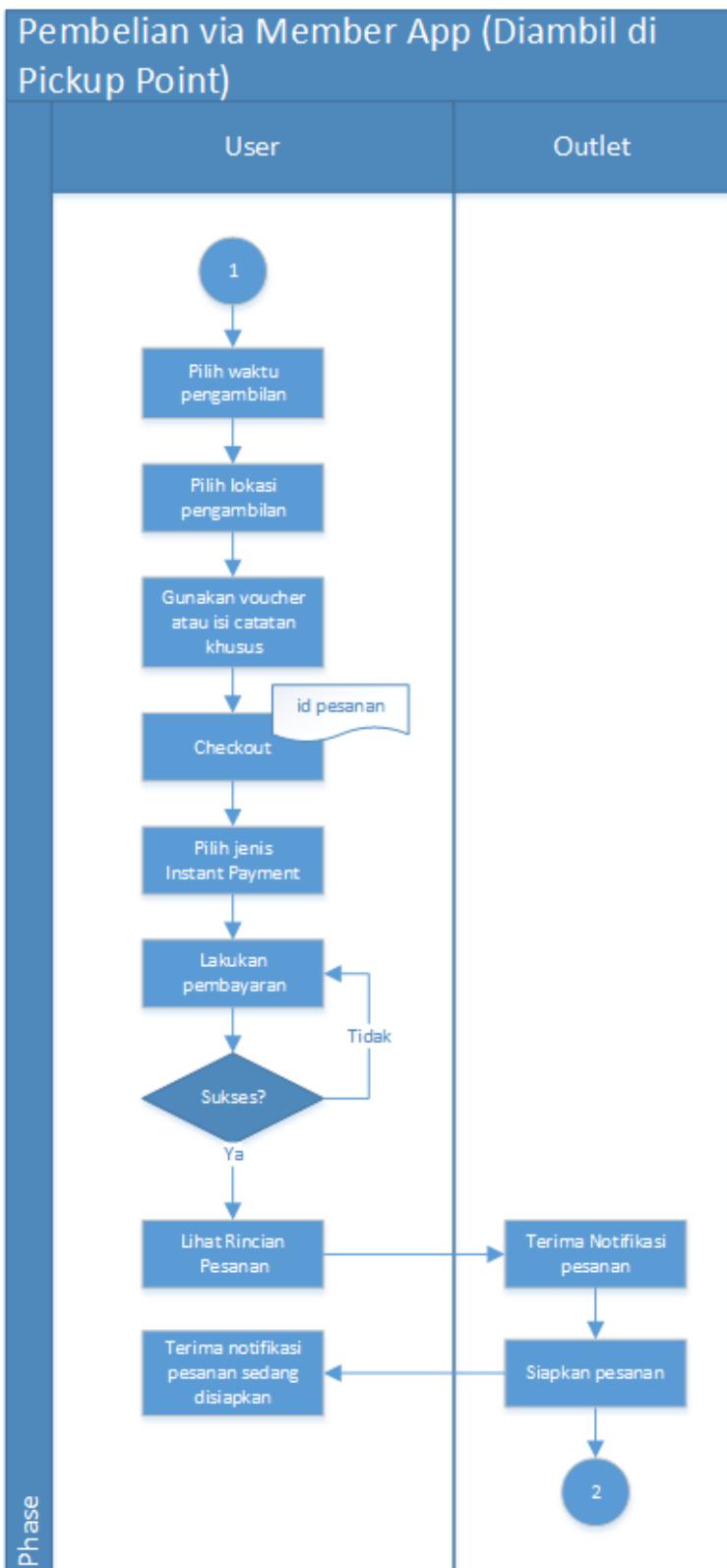
	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	
	Author	M Farid Aziz, Bob Hardian	
	Status	Revisi 5.0	

### 3.7.1.3 Pembelian Barang – Ambil di Pickup Point

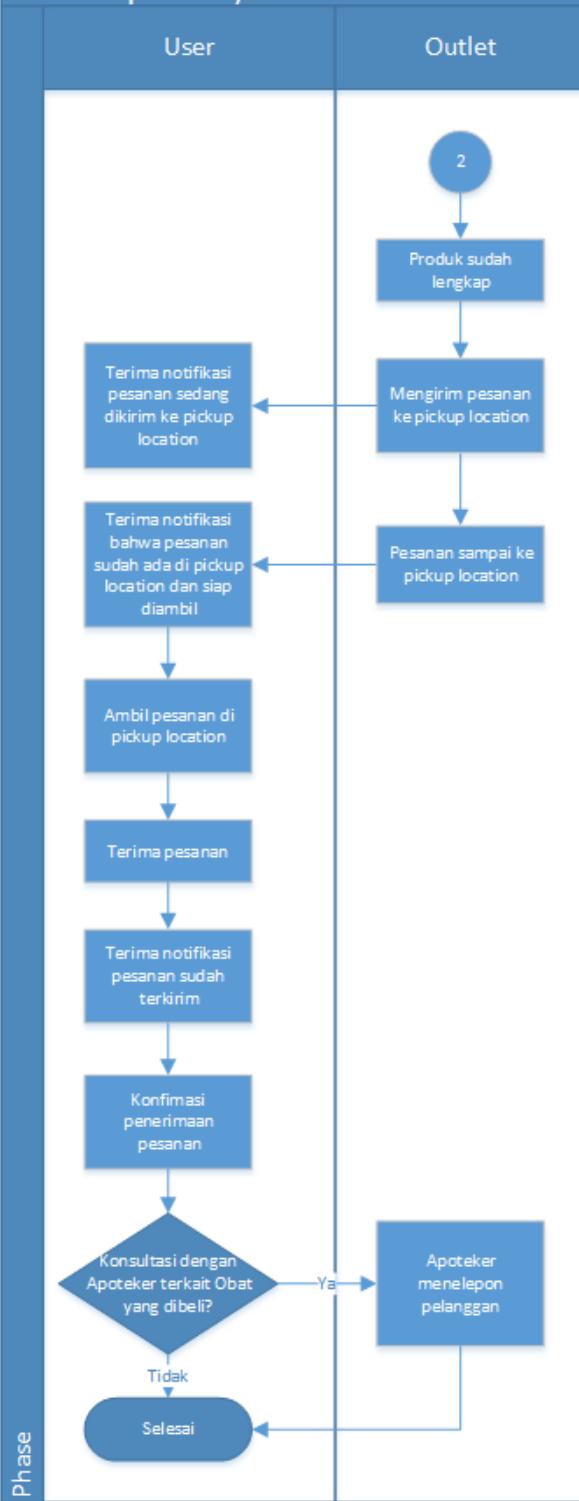
#### Pembelian via Member App (Diambil di Pickup Point)



	<p>Title      Business Process: Seven Pillars Solution</p> <p>Author    M Farid Aziz, Bob Hardian</p> <p>Status    Revisi 5.0</p>	
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------



## Pembelian via Member App (Diambil di Pickup Point)



	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	
Author	M Farid Aziz, Bob Hardian		
Status	Revisi 5.0		

Proses bisnis pembelian barang – ambil di pick up point:

1. Pelanggan login ke aplikasi member Kimia Farma.
2. Pelanggan masuk ke halaman katalog produk. Jika menekan tombol “Konsultasi dengan Apoteker”, maka akan diarahkan untuk telepon Apoteker.
3. Pelanggan memilih item yang akan dibeli di halaman katalog.
4. Item yang dibeli akan masuk ke keranjang belanja.
5. Pelanggan memilih buat pesanan dari halaman keranjang belanja.
6. Pelanggan memilih metode pengiriman "Diambil di pick up point".
7. Pelanggan memilih waktu pengambilan.

Waktu pengambilan yang tersediaterdiri dari:

- a. Jam 9.00
- b. Jam 11.00
- c. Jam 13.00
- d. Jam 15.00
- e. Jam 17.00
- f. **Jam 19.00**

8. Pelanggan memilih lokasi pengambilan.
9. Pelanggan memilih voucher dan/atau mengisi catatan khusus jika ada.  
Jika sebelumnya pelanggan sudah pernah melakukan penukaran poin menjadi voucher, maka voucher tersebut dapat digunakan pada transaksi pembelian obat ini. Voucher tersebut akan mengurangi total harga pembayaran sesuai dengan jumlah yang tertera pada voucher.
10. Pelanggan check out belanja dan mendapat ID Pesanan.
11. Pelanggan memilih jenis Instant Payment, yang terdiri dari:

- Finpay Code
- Kartu Kredit
- KlikBCA
- BCA KlikPay
- Mandiri ClickPay
- Permata

Setelah itu, pelanggan melakukan pembayaran dan akan menerima notifikasi pembayaran sukses.

12. Outlet akan menerima notifikasi pesanan.
13. Outlet menyiapkan pesanan pelanggan.
14. Pelanggan menerima notifikasi “Pesanan dalam proses pengemasan”.
15. Jika outlet sudah selesai menyiapkan pesanan, maka outlet akan mengirimkan pesanan ke lokasi pick up point.
16. Pelanggan menerima notifikasi “Pesanan dalam proses pengiriman ke pick up point”.
17. Pesanan sampai di lokasi pick up point.
18. Pelanggan menerima notifikasi “Pesanan sudah sampai di lokasi pickup point dan siap diambil”.

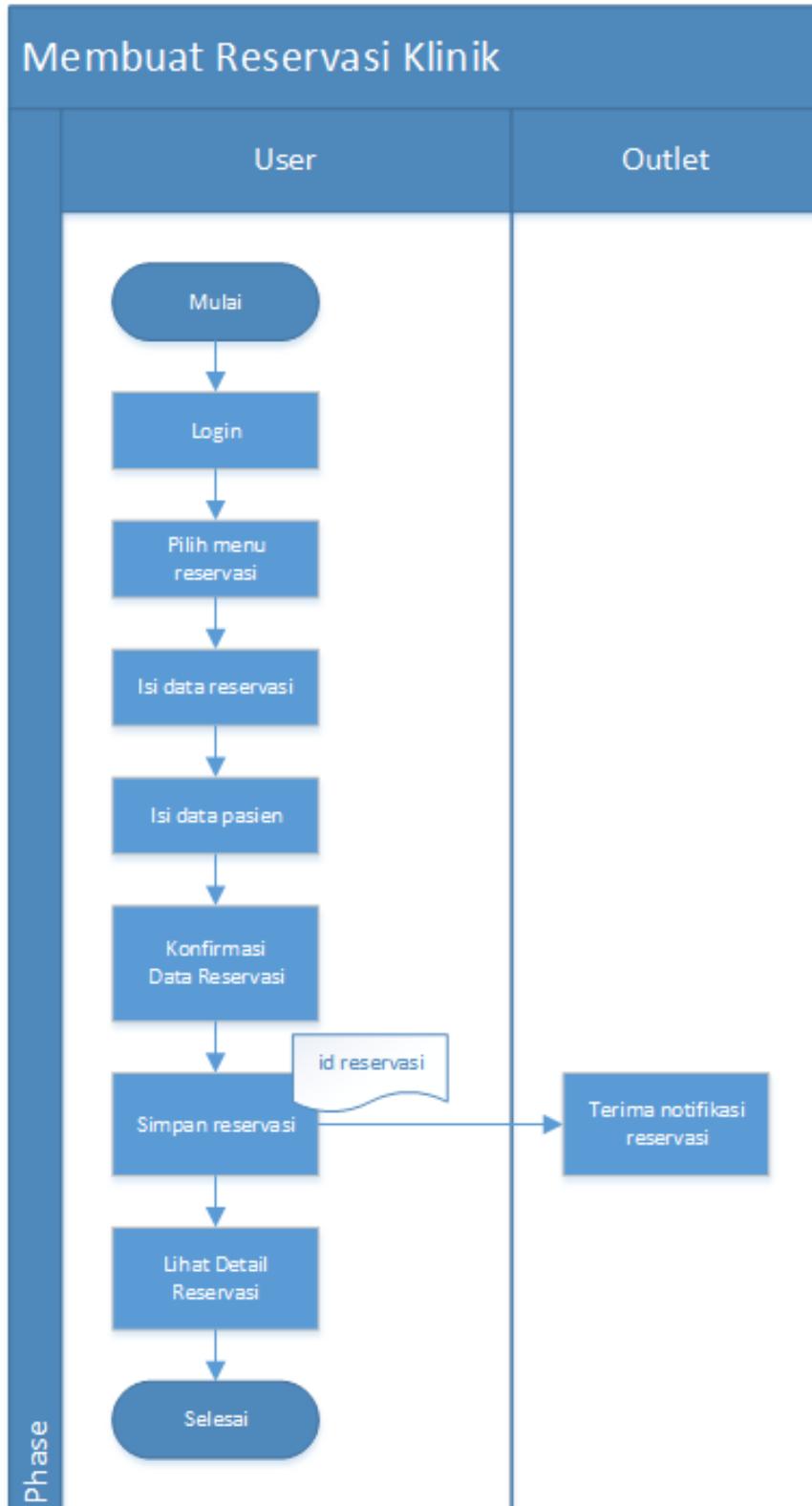
	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	 the world in your hand
	Author	M Farid Aziz, Bob Hardian	
	Status	Revisi 5.0	

19. Pelanggan mengambil pesanan di lokasi pickup point.
20. Pelanggan menerima pesanan.
21. Pelanggan menerima notifikasi “Pesanan sudah diterima.”
22. Pelanggan melakukan konfirmasi penerimaan pesanan.
23. Akan muncul halaman penawaran “Konsultasi dengan Apoteker terkait Obat Anda?”  
Pilihan jawabannya “Iya” dan “Mungkin Nanti”.  
Jika Iya, akan ditelepon oleh Apoteker di apotek rujukan.

	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	
	Author	M Farid Aziz, Bob Hardian	
	Status	Revisi 5.0	

### 3.7.2 Reservasi

#### 3.7.2.1 Klinik



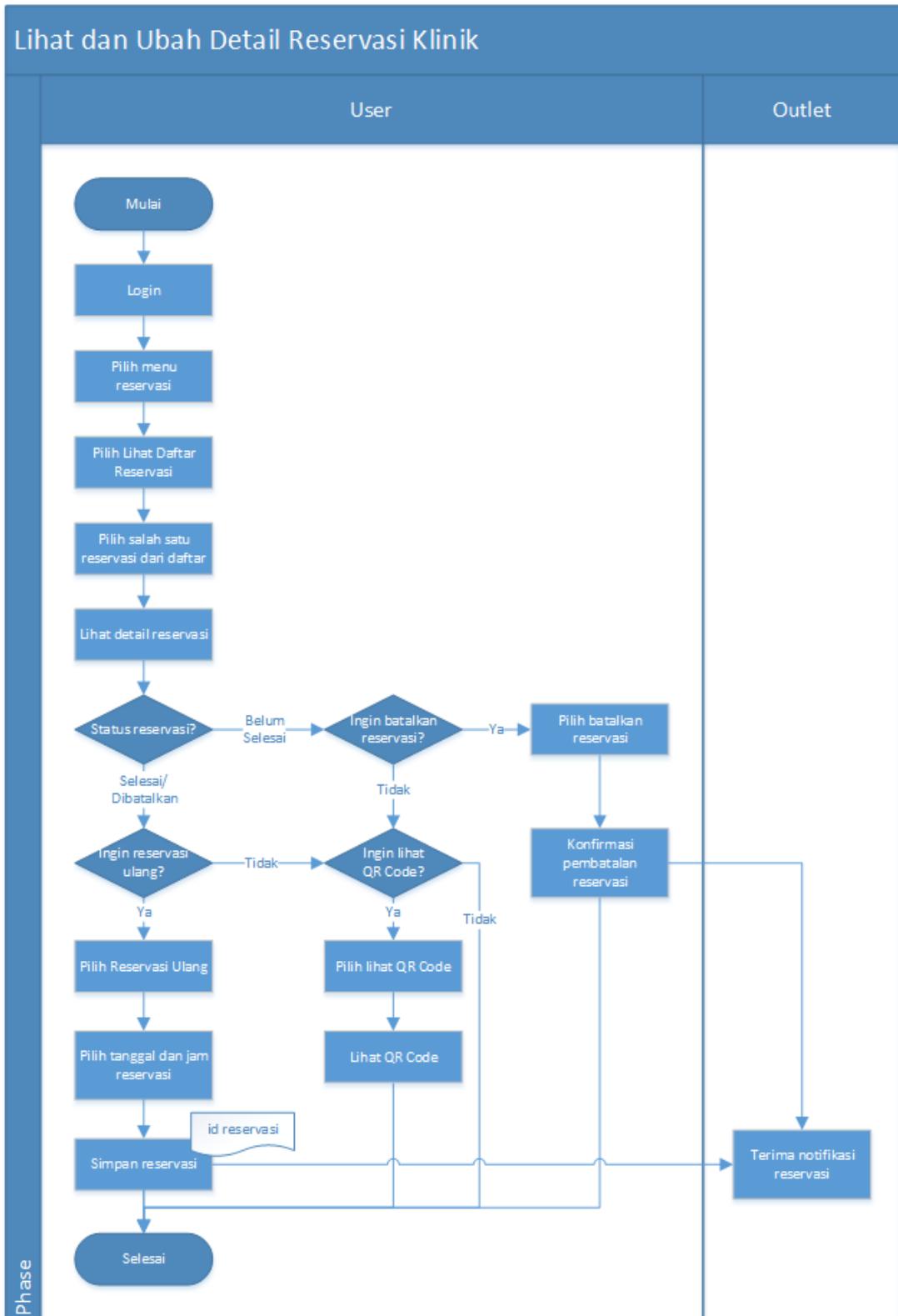
	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	 the world in your hand
	Author	M Farid Aziz, Bob Hardian	
	Status	Revisi 5.0	

Proses bisnis reservasi klinik:

1. Pelanggan login ke aplikasi Member Kimia Farma.
2. Pelanggan memilih menu reservasi.
3. Pelanggan mengisi data pasien.
4. Pelanggan konfirmasi data reservasi.
5. Pelanggan menyimpan data reservasi.
6. Data reservasi yang sudah disimpan akan mendapatkan ID reservasi.
7. Klinik menerima notifikasi reservasi.
8. Pelanggan dapat melihat detail reservasi.

	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	
	Author	M Farid Aziz, Bob Hardian	
	Status	Revisi 5.0	

### 3.7.2.2 Detail Reservasi Klinik



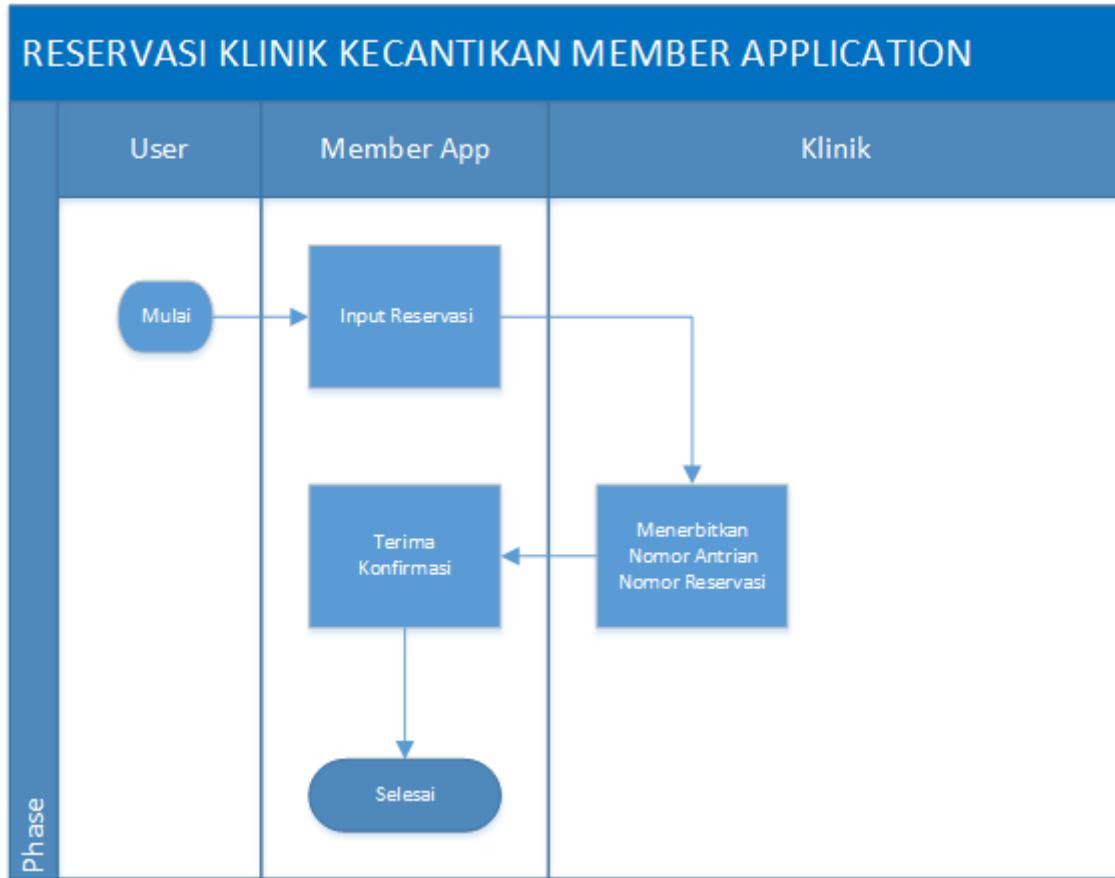
	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	 the world in your hand
Author	M Farid Aziz, Bob Hardian		
Status	Revisi 5.0		

Proses bisnis lihat dan ubah detail reservasi klinik:

1. Pelanggan login ke aplikasi member Kimia Farma.
2. Pelanggan memilih melihat menu reservasi.
3. Pelanggan melihat daftar reservasi.
4. Pelanggan memilih salah satu reservasi dari daftar.
5. Pelanggan melihat detail reservasi
6. Muncul status reservasi
  - a. Jika status reservasi belum selesai, pelanggan dapat membatalkan atau tidak.
    - i. Jika memilih membatalkan reservasi, pelanggan melakukan konfirmasi pembatalan. Klinik akan menerima konfirmasi pembatalan reservasi.
    - ii. Jika memilih tidak membatalkan reservasi akan muncul pilihan melihat QR code
      1. Jika tidak ingin melihat QR code, maka proses selesai.
      2. Jika ingin melihat QR code, maka pilih lihat QR code dan QR code akan muncul dan proses selesai
  - b. Jika status reservasi sudah selesai/dibatalkan, pelanggan dapat memilih melakukan reservasi ulang atau tidak.
    - i. Jika memilih tidak melakukan reservasi ulangpilihan melihat QR code
      1. Jika tidak ingin melihat QR code, maka proses selesai.
      2. Jika ingin melihat QR code, maka pilih lihat QR code dan QR code akan muncul dan proses selesai.
    - ii. Jika memilih melakukan reservasi ulang:
      1. Pilih reservasi.
      2. Pilih tanggal dan jam reservasi.
      3. Simpan reservasi
      4. Proses selesai.

	<p>Title      Business Process: Seven Pillars Solution</p> <p>Author    M Farid Aziz, Bob Hardian</p> <p>Status    Revisi 5.0</p>	
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

### 3.7.2.3 Klinik Kecantikan

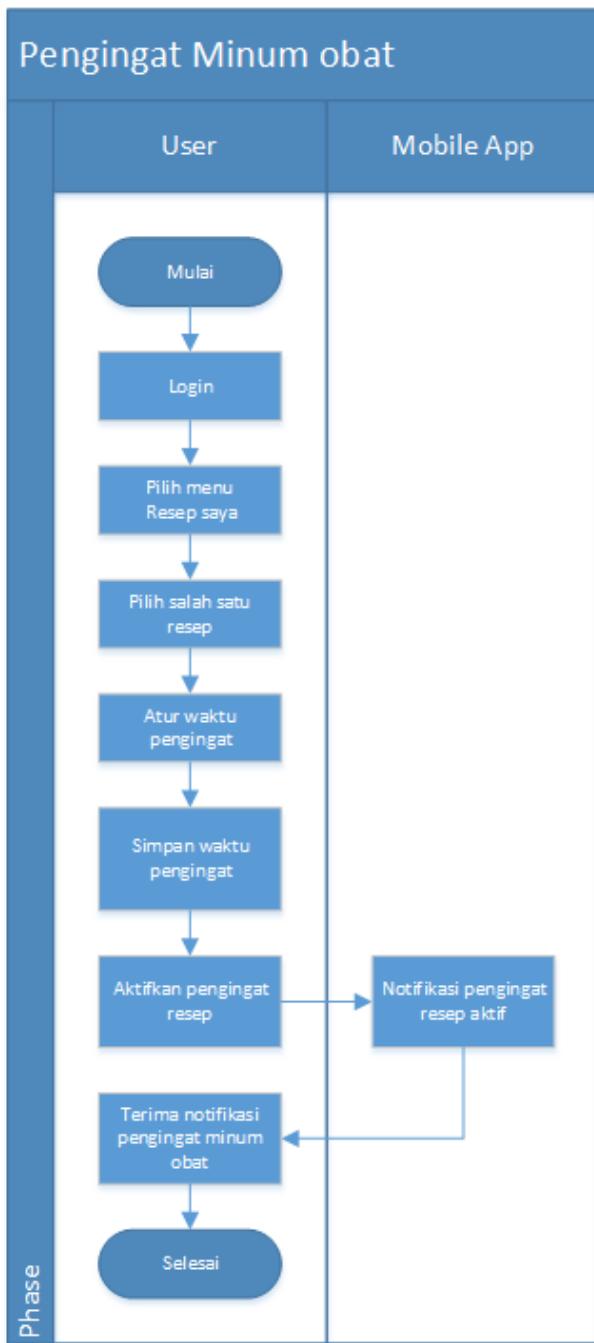


Proses bisnis reservasi klinik kecantikan:

1. Reservasi di Member Application
  - a. User melakukan Login
    - a.1. Bila Gagal, User melakukan Sign Up
      - i. Mengisi Data Pribadi
      - ii. Mengisi User dan password Login
  - b. User Mengisi Data Reservasi
2. Mengolah Reservasi di Klinik
  - a. Sistem Memeriksa Data Pasien
    - a.1. Bila Pasien Baru,
      - i. Sistem menyimpan data pasien di tabel pasien sementara
    - b. Sistem memeriksa ketersediaan Jadwal
    - c. Sistem menyimpan Data Reservasi (bila jadwal tersedia)
    - d. Sistem mengirim Konfirmasi ke Sistem Aplikasi member
    - e. Dengan menyertakan nomor reservasi dan nomor antrian.

	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	
	Author	M Farid Aziz, Bob Hardian	
	Status	Revisi 5.0	

### 3.7.3 Pengingat Minum Obat



Proses bisnis pengingat minum obat:

1. Pelanggan login ke aplikasi Member Kimia Farma.
2. Pelanggan memilih menu resep saya.
3. Pelanggan memilih salah satu resep.
4. Pelanggan mengatur waktu pengingat kemudian simpan.
5. Pelanggan mengaktifkan pengingat resep.
6. Aplikasi member akan menerima notifikasi bahwa pengingat resep aktif.
7. Pelanggan menerima notifikasi pengingat minum obat sesuai jadwal.

	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	 the world in your hand
Author	M Farid Aziz, Bob Hardian		
Status	Revisi 5.0		

### 3.7.4 Program Prolanis

Prolanis merupakan aplikasi untuk mencatat data yang berhubungan dengan program pengelolaan penyakit Kronis. Penyakit yang termasuk pada program prolanis meliputi penyakit diabetes dan hipertensi. Fitur yang ada di aplikasi prolanis ini adalah berfungsi sebagai pencatatan data vital sign seperti tekanan darah, berat badan, tinggi badan, gula darah.

Fitur aplikasi ini meliputi

- Info Penyakit.  
Berkfungsi untuk menampilkan info penyakit, khususnya penyakit diabetes dan hipertensi.
- Vital Sign.  
Pemeriksaan dan Pencatatan vital sign terdiri dari tekanan darah, Berat badan, tinggi badan, GDS, GDP dan GDPP serta pemeriksaan. Data di input secara langsung oleh pasien di program prolanis.
- Reminder  
Sistem penyediakan fitur terima reminder jika ada acara senam atau ada pemeriksaan lab/penunjang.

### 3.7.5 Program Rujuk Balik (PRB)

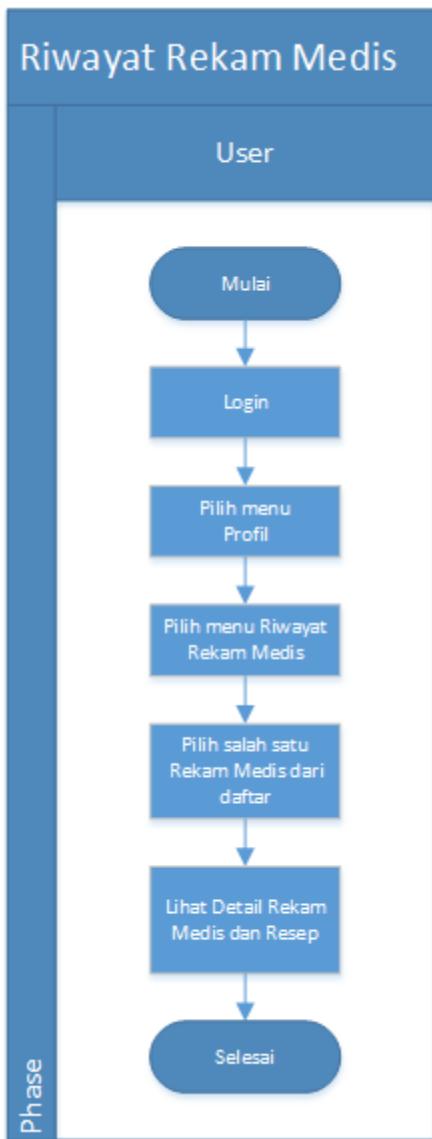
Program Rujuk Balik (PRB) merupakan salah satu fitur yang ada di aplikasi member. Fitur PRB yang ada di aplikasi member meliputi data resume medis, dan history pemberian obat.

Menu yang ada di PRB ini meliputi:

1. Riwayat Kontrol PRB  
Riwayat Kontrol PRB berisi data social pasien, data PRB dan Uraian Obat Kronis. Data social pasien berisi kolom nama, nomor medical record, nomor BPJS, tanggal lahir, alamat dan nomor telpon/Hp. Sedang data PRB berisi kolom diagnose, lama pemberian obat, Nama Apotek, Nama Paskes 1. Sedang Uraian Obat Kronis terdiri Obat, Signa dan Jumlah.
2. History Pemberian Obat  
Berisi informasi Obat yang pernah di resepkan oleh dokter. Informasi obat ini berisi data obat, signa dan jumlah.
3. Riwayat Status Kesehatan  
Berisi informasi data vital sign pasien saat pasien control ke klinik. Vital sign ini terdiri dari kolom tekanan darah, berat badan, tinggi badan, GDS, GDP dan GDPP.

	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	
	Author	M Farid Aziz, Bob Hardian	
	Status	Revisi 5.0	

### 3.7.6 Riwayat Rekam Medis



Proses bisnis riwayat rekam medis:

1. Pelanggan login ke aplikasi Member Kimia Farma.
2. Pelanggan memilih menu profil.
3. Pelanggan memilih menu riwayat rekam medis.
4. Pelanggan memilih salah satu rekam medis dari daftar.
5. Akan muncul detail rekam medis dan resep.

	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	
	Author	M Farid Aziz, Bob Hardian	
	Status	Revisi 5.0	

### 3.7.7 Pendaftaran Homecare



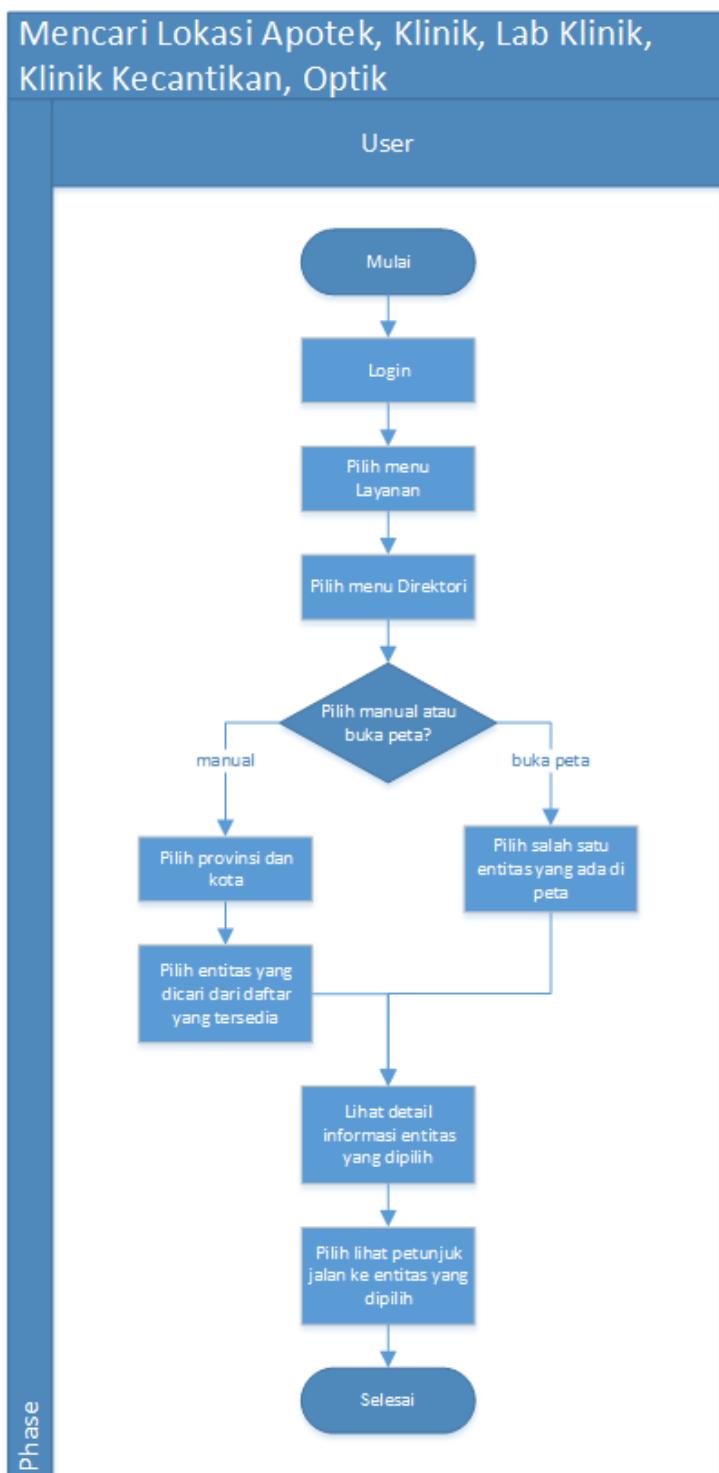
Proses bisnis pendaftaran homecare di aplikasi member Kimia Farma:

1. Pelanggan memilih menu Homecare.
2. Pelanggan memilih jenis homecare yang dituju.  
Jenis homecare terdiri dari homecare dokter, homecare peawat, homecare petugas lab, dan homecare fisioterapis.
3. Pelanggan mengisi alamat yang ingin dikunjungi.
4. Pelanggan memilih klinik terdekat.
5. Pelanggan memilih tenaga medis.

	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	 the world in your hand
Author	M Farid Aziz, Bob Hardian		
Status	Revisi 5.0		

6. Pelanggan mengisi keluhan yang dialami.
7. Akan muncul tarif homecare di aplikasi member.
8. Pelanggan submit pendaftaran.

### 3.7.8 Mencari Lokasi Apotek, Klinik, Lab Klinik, Klinik Kecantikan, Optik



	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	
	Author	M Farid Aziz, Bob Hardian	
	Status	Revisi 5.0	

Proses bisnis pencarian lokasi entitas Kimia Farma di aplikasi member:

1. Pelanggan login ke aplikasi Member Kimia Farma.
2. Pelanggan memilih menu Layanan.
3. Pelanggan memilih menu Direktori.

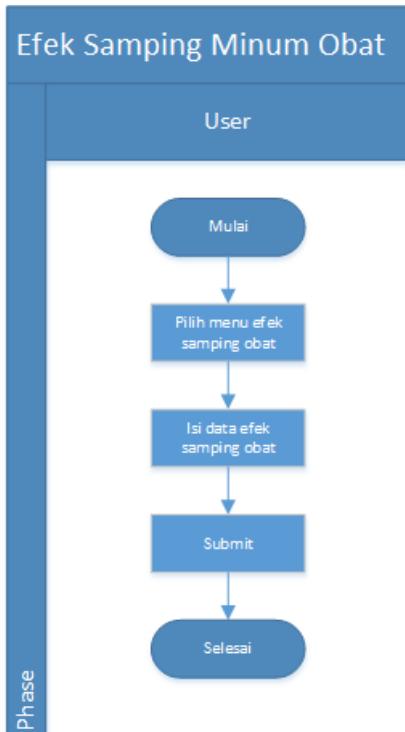
Entitas yang dapat dilihat lokasi dan keterangan detailnya adalah

- Apotek
- Klinik
- Laboratorium
- Optik
- Klinik Kecantikan

4. Pelanggan memilih entitas yang ingin dilihat secara manual atau membuka peta.
  - a. Jika pelanggan memilih manual:
    - I. Pelanggan memilih provinsi dan kota.
    - II. Pelanggan memilih entitas yang dicari dari daftar yang tersedia.
  - b. Jika pelanggan memilih buka peta:
    - I. Pelanggan memilih salah satu entitas yang ada di peta.
5. Muncul detail informasi entitas yang dipilih.
6. Pilih lihat petunjuk jalan ke entitas tersebut.

	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	
	Author	M Farid Aziz, Bob Hardian	
	Status	Revisi 5.0	

### 3.7.9 Melaporkan Efek Samping Minum Obat

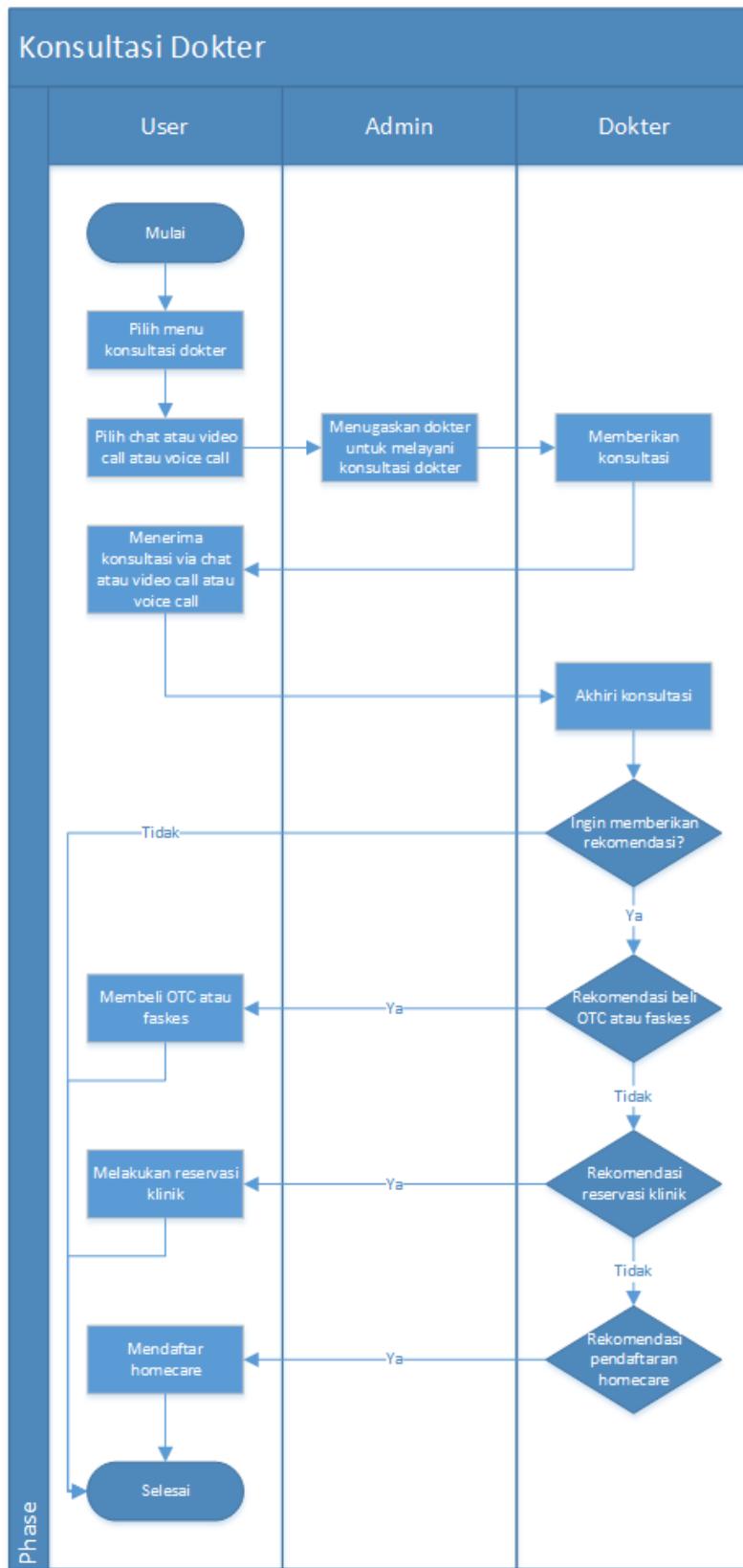


Proses bisnis pelaporan efek samping minum obat di aplikasi member:

1. Pasien memilih menu Efek Samping Obat.
2. Pasien mengisi data pada halaman efek samping obat, yang terdiri dari:
  - a. Kronologis efek samping
  - b. Kondisi saat ini
    - Sembuh dengan gejala sisa
    - Belum sembuh
    - Tidak tahu
  - c. Riwayat efek samping minum obat yang pernah dialami
3. Pasien memilih tombol Submit.

	<p>Title      Business Process: Seven Pillars Solution</p> <p>Author    M Farid Aziz, Bob Hardian</p> <p>Status    Revisi 5.0</p>	
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

### 3.7.10 Konsultasi Dokter



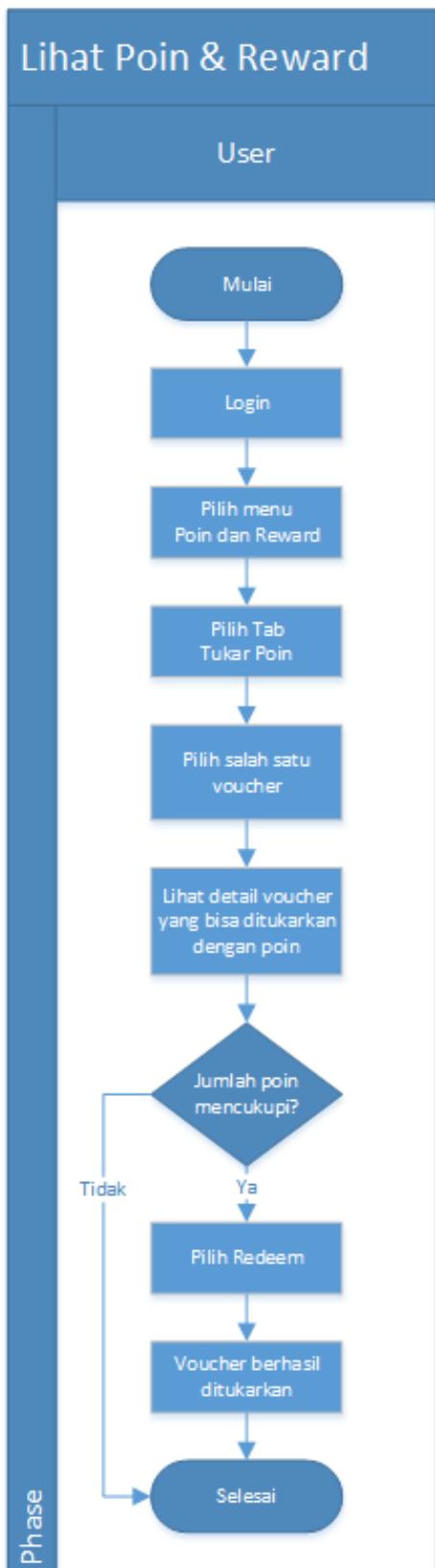
	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	
Author	M Farid Aziz, Bob Hardian		
Status	Revisi 5.0		

Proses bisnis konsultasi dokter di aplikasi member:

1. Pasien memilih menu Konsultasi Dokter.
2. Pasien memilih metode komunikasi chat/video call/voice call.
3. Admin menugaskan dokter untuk melayani konsultasi dokter.
4. Dokter memberikan konsultasi.
5. Pasien menerima konsultasi lewat chat/video call/voice call.
6. Jika sudah selesai, dokter mengakhiri konsultasi.
7. Pada akhir konsultasi, dokter dapat memberikan rekomendasi terhadap pasien, rekomendasi tersebut dapat berupa rekomendasi beli OTC atau faskes, rekomendasi reservasi klinik, atau rekomendasi pendaftaran homecare.
  - a. Jika dokter merekomendasikan beli OTC atau faskes, maka pasien kemudian membeli OTC atau faskes yang direkomendasikan dokter tersebut.
  - b. Jika dokter merekomendasikan untuk melakukan reservasi klinik, maka pasien melakukan reservasi klinik sesuai rekomendasi dokter tersebut.
  - c. Jika dokter merekomendasikan untuk melakukan pendaftaran homecare, maka pasien melakukan pendaftaran homecare sesuai rekomendasi dokter tersebut.

	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	
	Author	M Farid Aziz, Bob Hardian	
	Status	Revisi 5.0	

### 3.7.11 Poin dan Reward



	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	
Author	M Farid Aziz, Bob Hardian		
Status	Revisi 5.0		

Proses bisnis melihat poin dan *reward*:

1. Pelanggan login ke aplikasi Member Kimia Farma.
2. Pelanggan memilih menu poin dan *reward*.
3. Pelanggan memilih tab tukar poin.
4. Pelanggan memilih salah satu voucher yang tersedia.
5. Akan muncul detail voucher yang dapat ditukarkan dengan sejumlah poin.
6. Jika jumlah poin yang dimiliki mencukupi untuk melakukan penukaran voucher, maka pilih *redeem*.
7. Voucher berhasil ditukarkan.

	<p>Title      Business Process: Seven Pillars Solution</p> <p>Author    M Farid Aziz, Bob Hardian</p> <p>Status    Revisi 5.0</p>	
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

### 3.7.12 Voucher



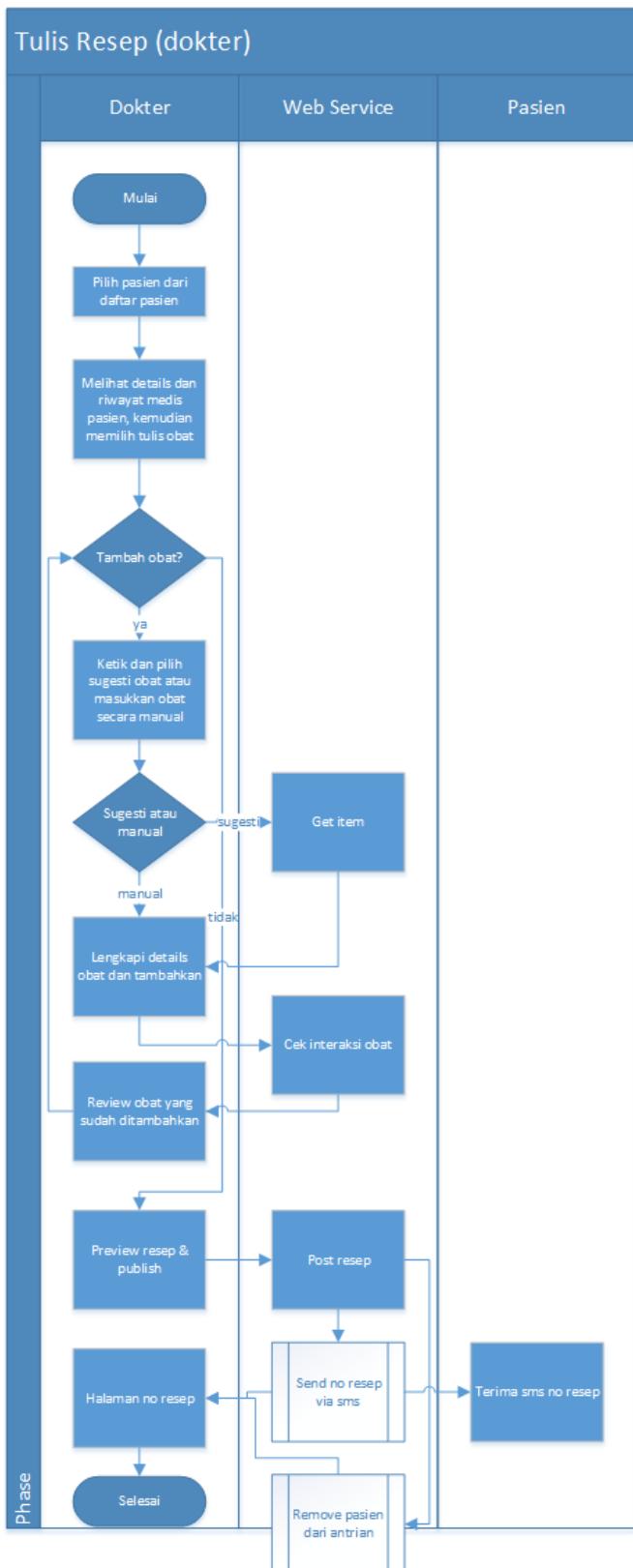
	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	 the world in your hand
	Author	M Farid Aziz, Bob Hardian	
	Status	Revisi 5.0	

Proses bisnis melihat *voucher*:

1. Pelanggan login ke aplikasi Member Kimia Farma.
2. Pelanggan memilih menu poin dan *reward*.
3. Pelanggan memilih tab *voucher* saya.
4. Pelanggan memilih salah satu voucher yang telah dimiliki.
5. Akan muncul detail voucher.
6. Pelanggan juga dapat melihat QR code dari voucher tersebut. QR code ini berguna untuk pembelian obat di outlet, jika ingin menggunakan voucher maka tunjukan QR code ini kepada outlet untuk di-scan.

	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	 <small>the world in your hand</small>
	Author	M Farid Aziz, Bob Hardian	
	Status	Revisi 5.0	

### 3.7.13 Resep Elektronik



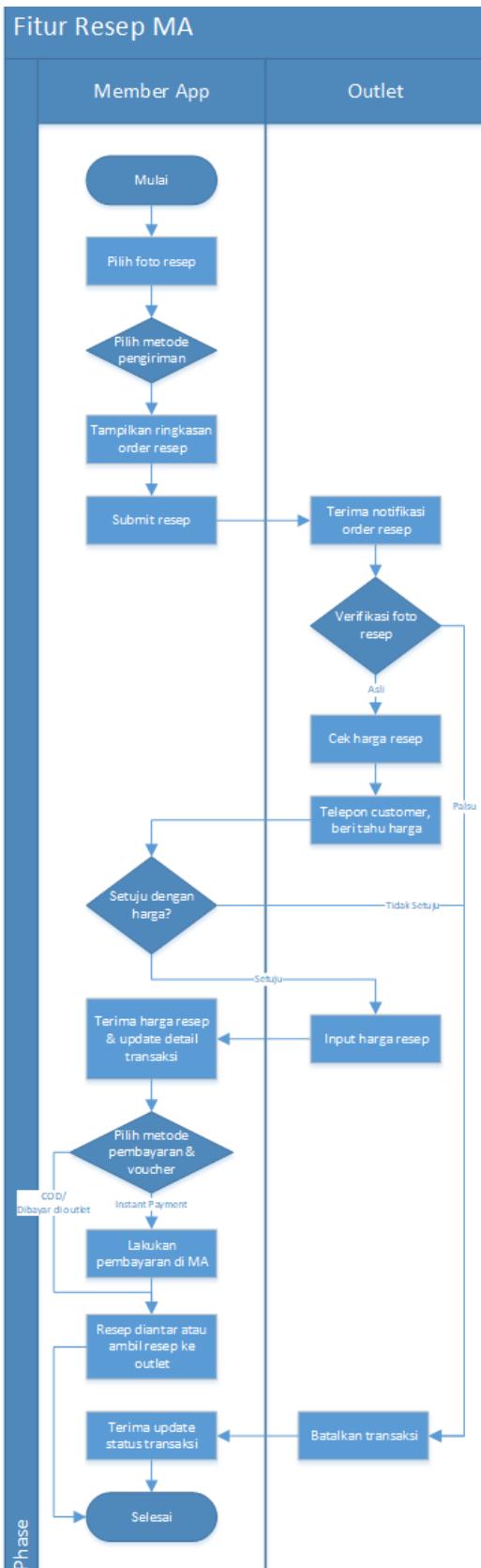
	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	 the world in your hand
	Author	M Farid Aziz, Bob Hardian	
	Status	Revisi 5.0	

Proses bisnis resep elektronik:

1. Dokter memilih pasien dari daftar pasien yang ada.
2. Akan muncul rincian data pasien dan data rekam medisnya.
3. Dokter memilih tulis obat.
4. Dokter memasukkan nama obat dan melengkapi data obatnya.
5. Dokter menambahkan obat tersebut ke dalam resep.
6. Dokter melihat pratinjau resep dan menyimpan resep.
7. Dokter akan menerima nomor resep di aplikasi dan pasien menerima nomor resep melalui sms.

	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	 <small>the world in your hand</small>
	Author	M Farid Aziz, Bob Hardian	
	Status	Revisi 5.0	

### 3.7.14 Fitur Resep Aplikasi Member



	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	 the world in your hand
Author	M Farid Aziz, Bob Hardian		
Status	Revisi 5.0		

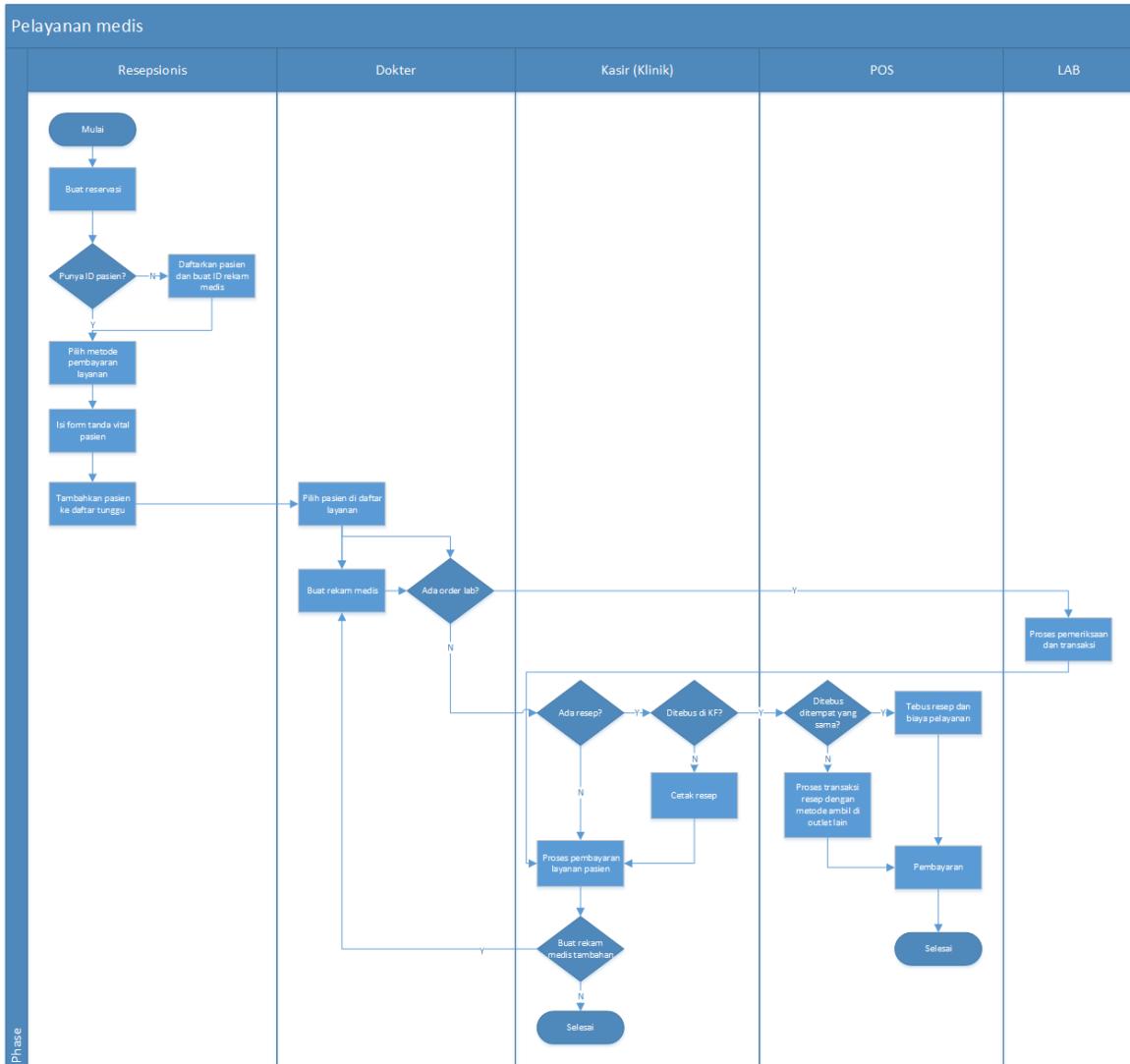
Proses bisnis fitur resep aplikasi member:

1. Pelanggan memilih foto resep yang akan ditebus.
2. Pelanggan memilih metode pengiriman
  - a. Jika memilih metode dikirim ke alamat, maka pelanggan akan diminta memilih alamat pengiriman.
  - b. Jika memilih metode diambil di outlet, maka pelanggan akan diminta memilih outlet tujuan.
3. Akan muncul halaman ringkasan order resep.
4. Pelanggan menekan tombol pesan sekarang.
5. Outlet akan menerima notifikasi order resep.
6. Outlet melakukan verifikasi resep, apakah asli atau tidak.
  - a. Jika asli, maka akan dilanjutkan ke tahap berikutnya.
  - b. Jika tidak, maka outlet akan membatalkan order resep tersebut.
7. Resep asli akan di cek harga obatnya oleh outlet.
8. Outlet menelepon pelanggan untuk memberitahukan harga dan meminta persetujuan.
  - a. Jika pelanggan setuju, maka dilanjutkan ke tahap berikutnya.
  - b. Jika pelanggan tidak setuju, maka outlet akan membatalkan order resep tersebut.
9. Outlet akan memasukkan harga resep.
10. Pelanggan menerima harga resep.
11. Pelanggan memilih metode pembayaran.
  - a. Jika memilih metode Instant Payment, maka pelanggan akan langsung melakukan pembayaran.
  - b. Jika memilih metode COD atau Bayar di Outlet, maka dilanjutkan ke tahap berikutnya.
12. Pelanggan menunggu resep dikirimkan atau mengambil resep langsung di outlet.

	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	
	Author	M Farid Aziz, Bob Hardian	
	Status	Revisi 5.0	

### 3.8 Klinik

#### 3.8.1 Pelayanan Medis



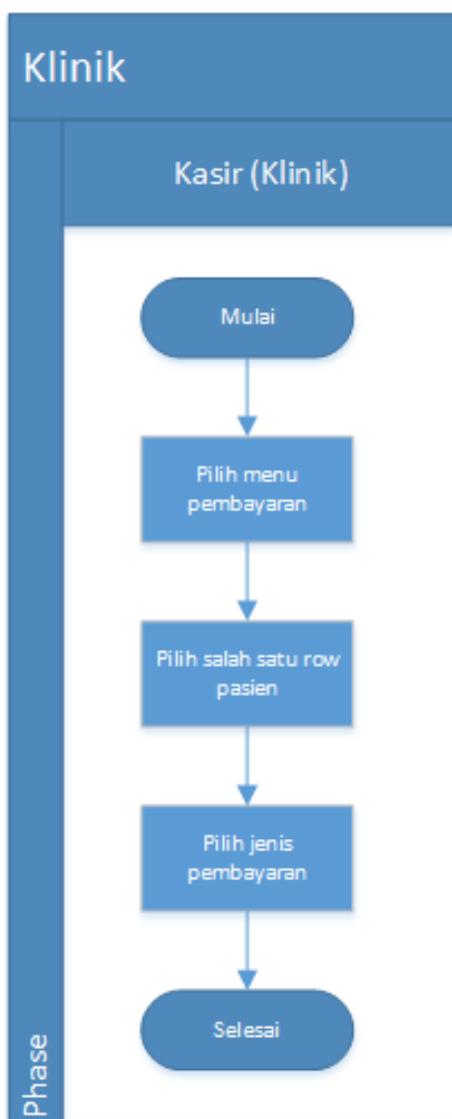
Proses bisnispelayanan medis klinik:

1. Resepsionis membuat reservasi pasien baru.
2. Jika pasien belum memiliki ID pasien, maka akan diarahkan untuk membuat ID pasien dan rekam medis.
3. Jika pasien sudah memiliki ID pasien, maka akan dilanjutkan memilih metode pembayaran.
4. Resepsionis mengisi formulir tanda vital pasien.
5. Resepsionis menambahkan pasien ke daftar tunggu.
6. Dokter memilih pasien pada halaman perjanjian.
7. Dokter membuat rekam medis pasien.
  - Jika ada order lab, maka dokter akan mengirimkan permintaan pemeriksaan lab, pemeriksaan selesai

	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	 the world in your hand
Author	M Farid Aziz, Bob Hardian		
Status	Revisi 5.0		

- Jika tidak ada order lab, dan jika terdapat resep, dokter akan membuatkan resep serta daftar layanan
8. Kasir menyiapkan proses pembayaran layanan medis pasien.
- Jika pasien tidak memiliki resep, pasien cukup membayar layanan di kasir klinik
  - Jika pasien memiliki resep, setelah membayar pelayanan di kasir klinik, pasien akan menebus resep melalui POS apotek.
  - Jika resep ingin ditebus di apotek KF lain atau antar ke alamat, pada POS akan diberlakukan shipping ke outlet lain atau kirim ke alamat. Pembayaran resep tetap dilakukan di apotek klinik asal
  - Jika pasien ingin menebus resep di apotek lain selain KF, maka kasir akan memberikan salinan resep

### 3.8.2 Pembayaran Klinik

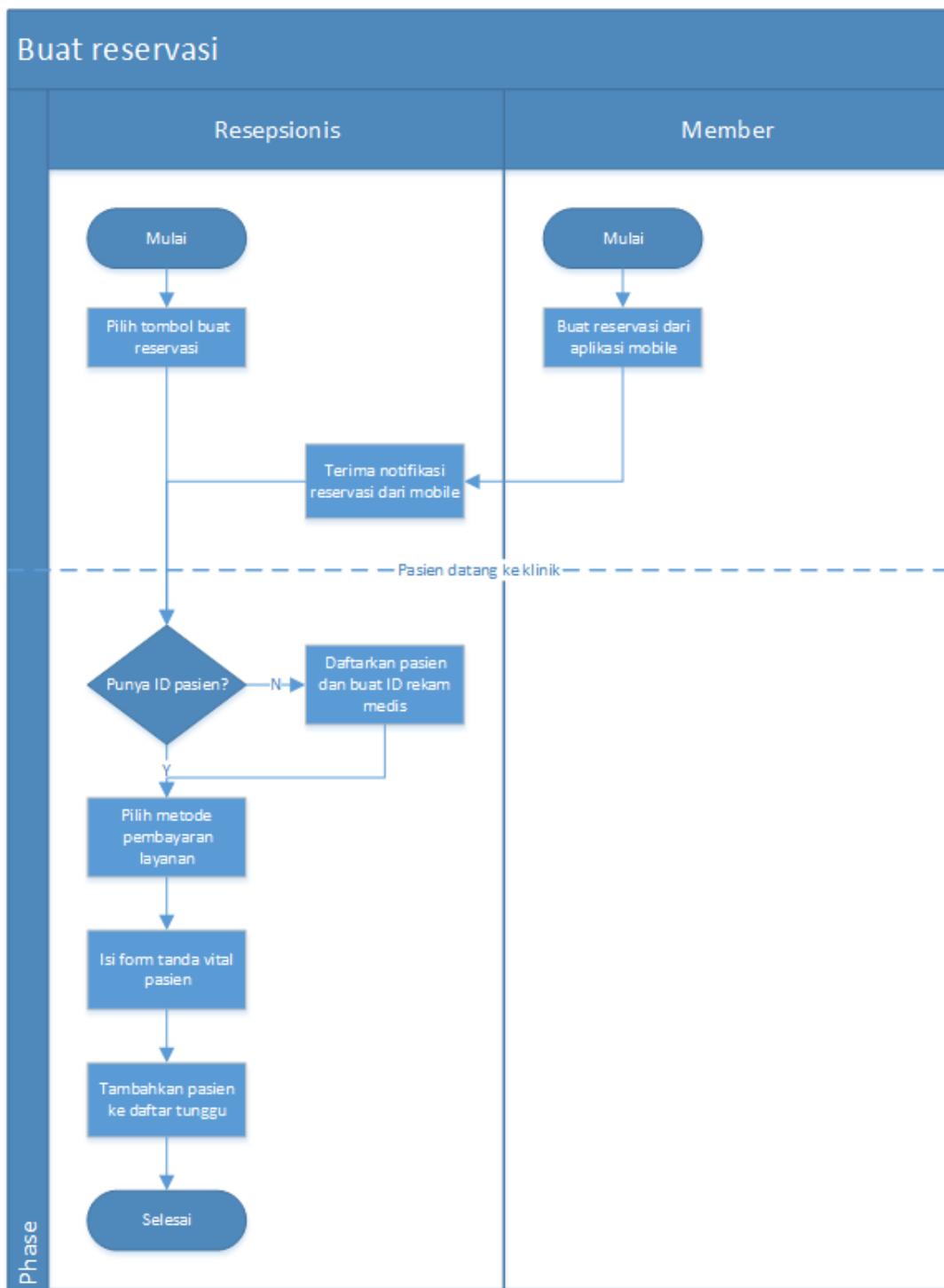


	<p>Title      Business Process: Seven Pillars Solution</p> <p>Author    M Farid Aziz, Bob Hardian</p> <p>Status    Revisi 5.0</p>	
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

Proses bisnis pembayaran klinik

1. Kasir memilih menu Pembayaran.
2. Kasir memilih salah satu pasien.
3. Kasir memilih jenis pembayaran untuk pasien dan menginput jumlah bayar.

### 3.8.3 Reservasi Baru



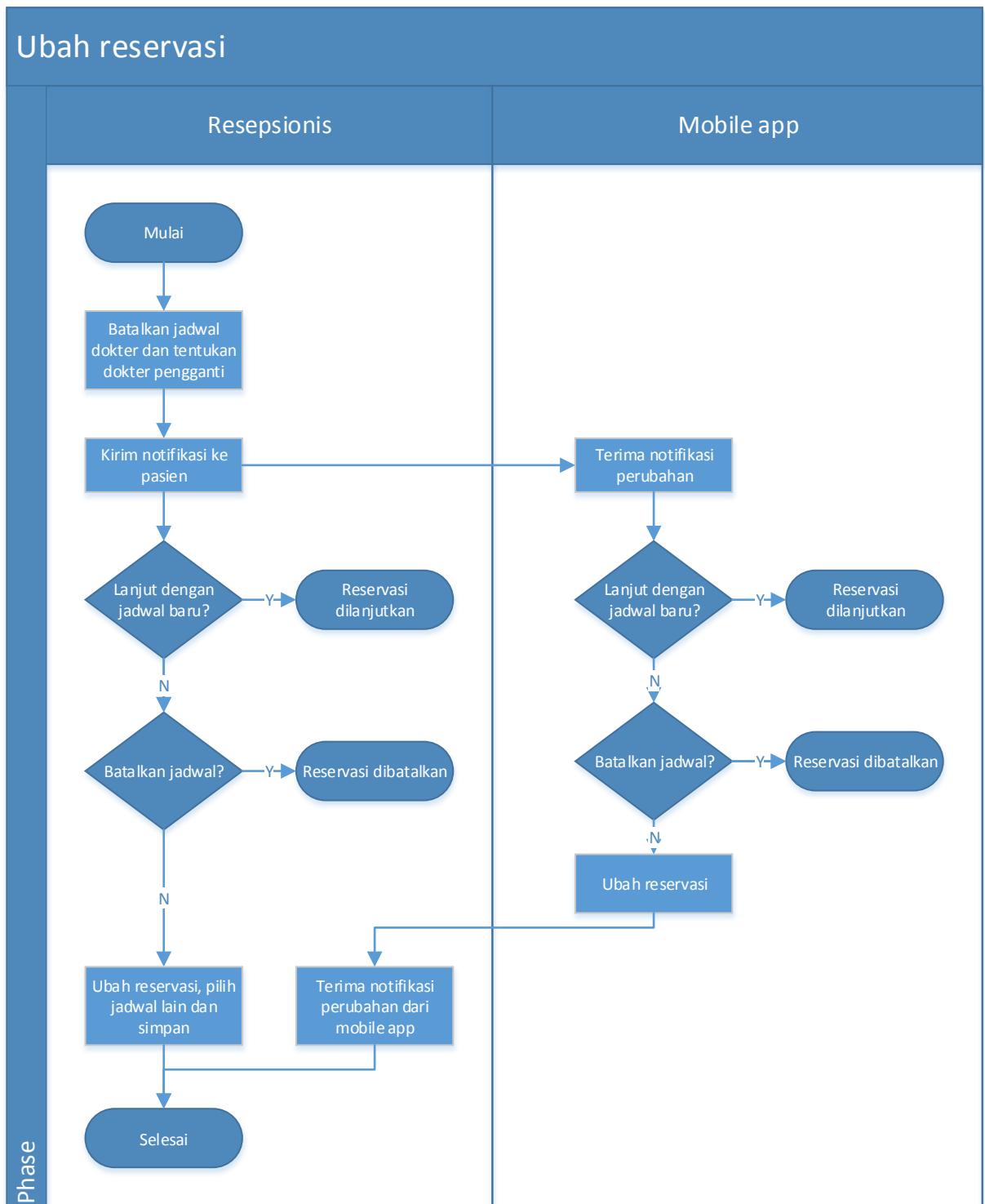
	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	 the world in your hand
	Author	M Farid Aziz, Bob Hardian	
	Status	Revisi 5.0	

Proses bisnis pembuatan reservasi baru:

1. Pembuatan reservasi baru dapat dilakukan melalui resepsionis dan melalui aplikasi Member Kimia Farma.
2. Apabila mendaftar reservasi melalui aplikasi Member Kimia Farma, maka akan muncul notifikasi di aplikasi klinik.
3. Pasien datang ke klinik.
4. Di resepsionis, jika pasien belum memiliki ID pasien, maka akan diarahkan untuk membuat ID pasien dan rekam medis.
5. Jika pasien sudah memiliki ID pasien, maka akan dilanjutkan memilih metode pembayaran.
6. Resepsionis mengisi formulir tanda vital pasien.
7. Resepsionis menambahkan pasien ke daftar tunggu.
8. Pasien menunggu giliran untuk menerima penanganan medis.

	<p>Title Business Process: Seven Pillars Solution</p> <p>Author M Farid Aziz, Bob Hardian</p> <p>Status Revisi 5.0</p>	
----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

### 3.8.4 Ubah Reservasi



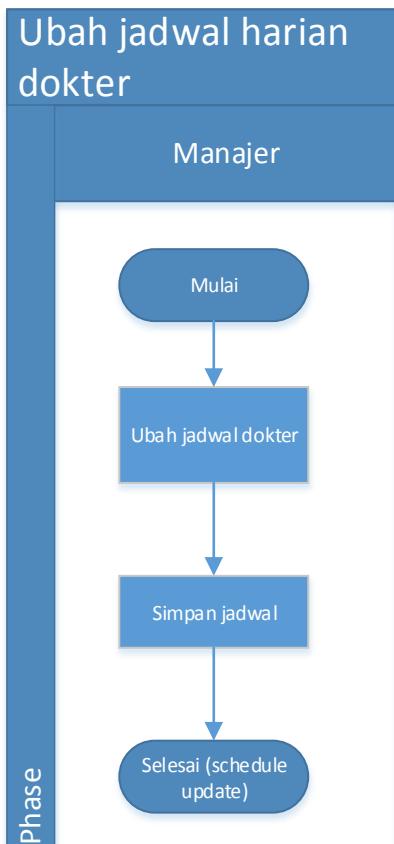
Proses bisnis mengubah reservasi:

1. Resepsionis membatalkan jadwal dokter dan menetapkan dokter pengganti.
2. Resepsionis memberitahu ke pasien secara langsung maupun lewat aplikasi member:

	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	
Author	M Farid Aziz, Bob Hardian		
Status	Revisi 5.0		

- a. Untuk pasien yang datang langsung:
  - i. Jika pasien memilih tetap pada jadwal sebelumnya, maka reservasi akan tetap disimpan.
  - ii. Jika pasien memilih membatalkan reservasi, maka reservasi dibatalkan.
- b. Untuk pasien lewat aplikasi members :
  - i. resepsionis notifikasi ke pasien terkait penggantian jadwal.
  - ii. Pasien menerima pesan notifikasi melalui aplikasi Member Kimia Farma.
    - 1. Jika pasien memilih tetap pada jadwal sebelumnya, maka reservasi akan tetap disimpan.
    - 2. Jika pasien memilih membatalkan reservasi, maka reservasi dibatalkan.
  - iii. Aplikasi member Kimia Farma akan memperbarui reservasi dan mengirim pesan notifikasi ke aplikasi klinik.
  - iv. Resepsionis menerima notifikasi perubahan jadwal dari member Kimia Farma.
- 3. Resepsionis memperbarui reservasi.

### 3.8.5 Ubah Jadwal Harian Dokter

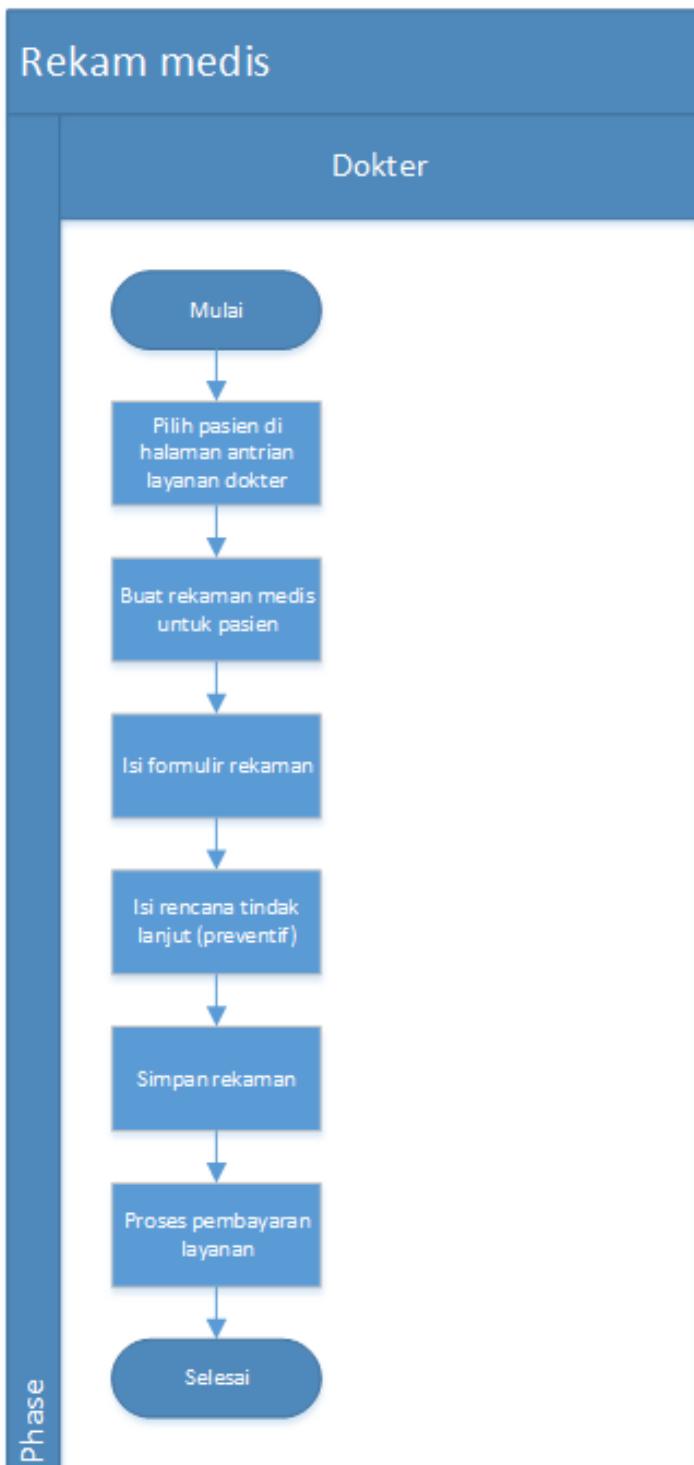


	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	 the world in your hand
Author	M Farid Aziz, Bob Hardian		
Status	Revisi 5.0		

Proses bisnis memperbarui jadwal dokter:

1. Manajer klinik memperbarui jadwal dokter di halaman jadwal.
2. Manajer menyimpan jadwal baru.
3. Jadwal dokter akan berubah.

### 3.8.6 Rekam Medis

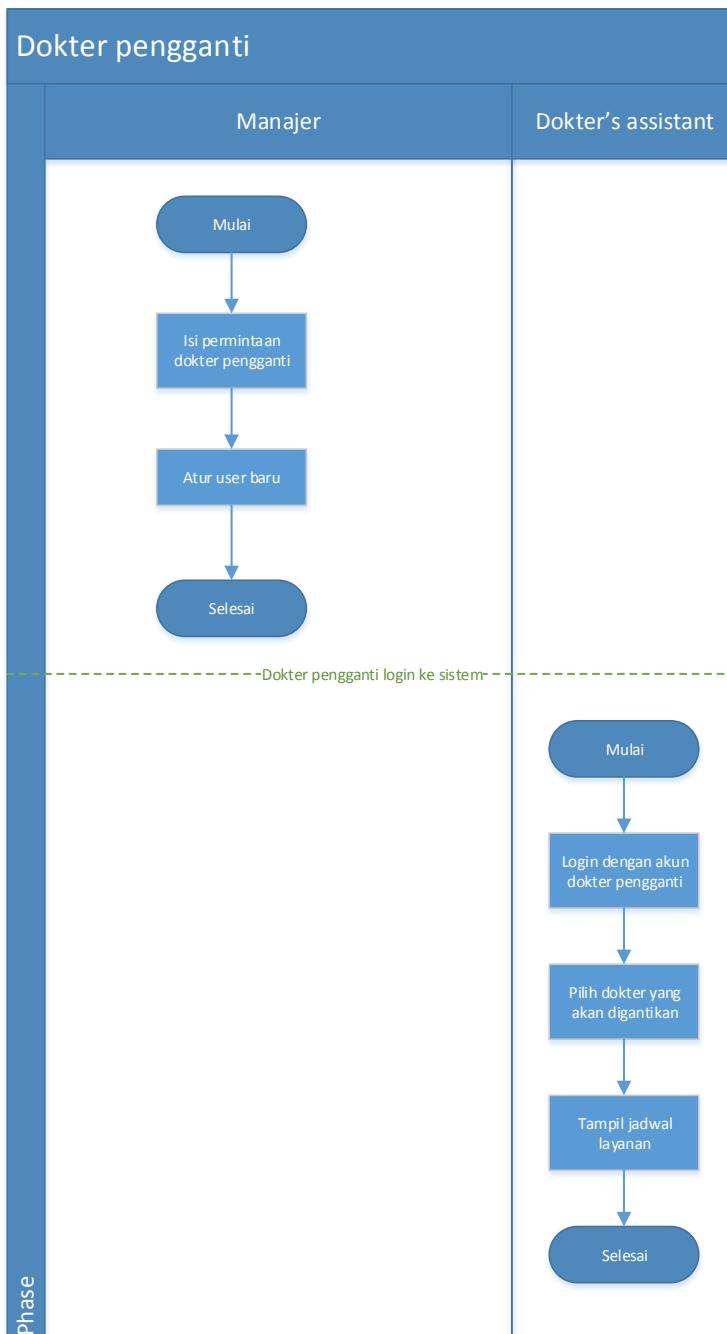


	<p>Title      Business Process: Seven Pillars Solution</p> <p>Author    M Farid Aziz, Bob Hardian</p> <p>Status    Revisi 5.0</p>	
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

Proses bisnis pembuatan rekam medis:

1. Dokter memilih pasien di daftar jadwal pasien.
2. Dokter membuat rekam medis baru atau mengisi formulir rekam medis pada saat melakukan pemeriksaan terhadap pasien.
3. *Dokter mengisi rencana tindakan preventif untuk pasien, jika ada*
4. Dokter menyimpan rekaman.
5. Pasien melanjutkan ke proses pembayaran.

### 3.8.7 Dokter Pengganti

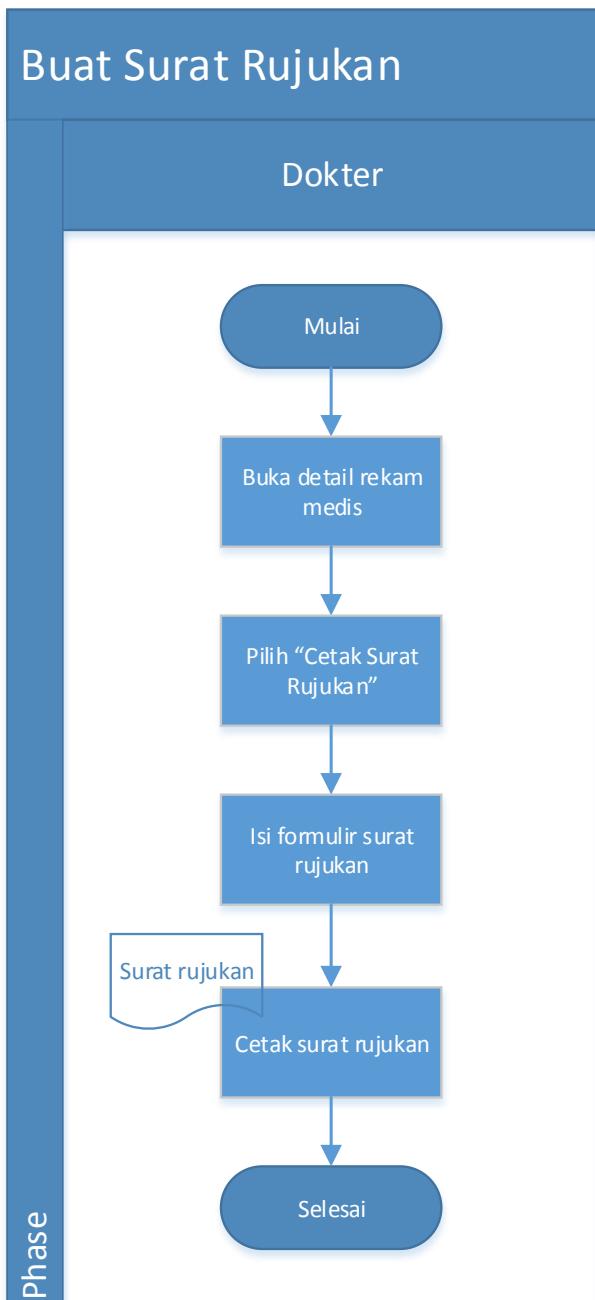


	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	 the world in your hand
Author	M Farid Aziz, Bob Hardian		
Status	Revisi 5.0		

Proses bisnis penggantian dokter:

1. Manajer klinik mengisi formulir dokter pengganti.
2. Manajer menyimpan formulir dan sistem akan menambahkan user dokter pengganti
3. Dokter pengganti login dengan akun yang diberikan.
4. Dokter pengganti memilih dokter yang akan digantikan.
5. Akan muncul daftar jadwal layanan dokter yang digantikan.

### 3.8.8 Membuat Surat Rujukan

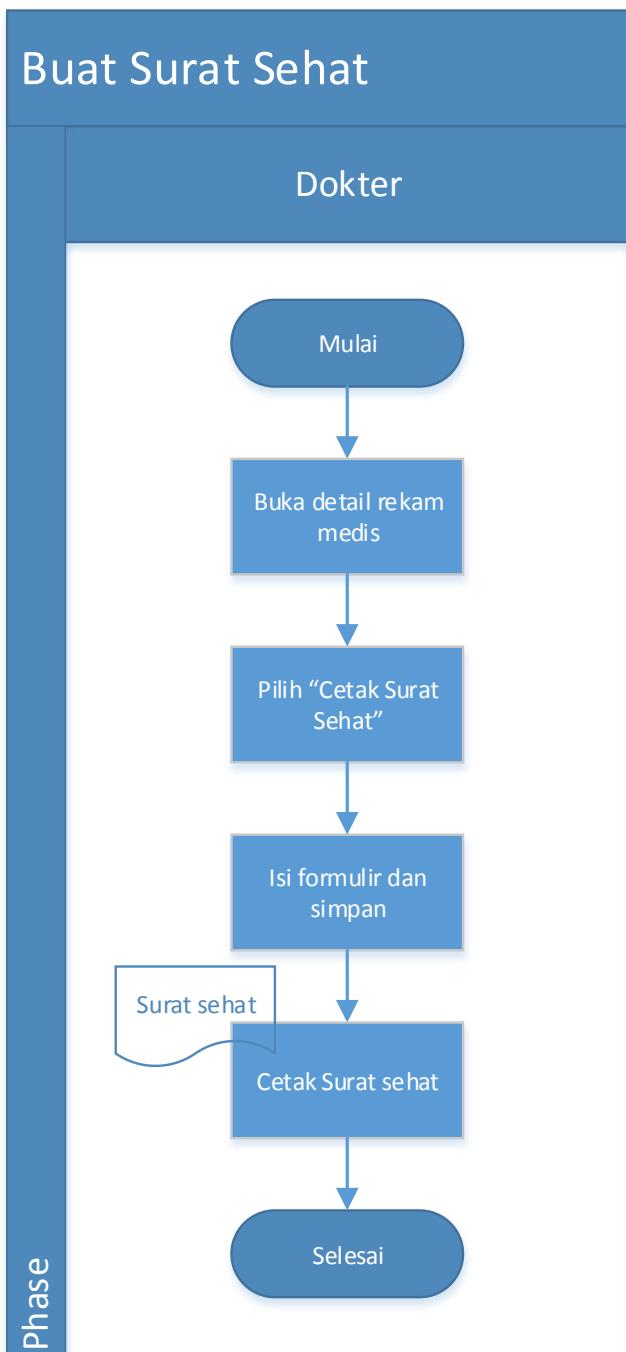


	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	 the world in your hand
Author	M Farid Aziz, Bob Hardian		
Status	Revisi 5.0		

Proses bisnis membuat surat rujukan:

1. Dokter membuka detail rekam medis pasien.
2. Dokter memilih tombol “Cetak Surat Rujukan”.
3. Dokter mengisi formulir surat rujukan dan simpan.
4. Dokter mencetak surat rujukan.

### 3.8.9 Membuat Surat Sehat



	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	 the world in your hand
	Author	M Farid Aziz, Bob Hardian	
	Status	Revisi 5.0	

Proses bisnis membuat surat sehat:

1. Dokter membuka detail rekam medis pasien.
2. Dokter memilih tombol “Cetak Surat Sehat”.
3. Dokter mengisi formulir surat sehat dan simpan.
4. Dokter mencetak Surat Sehat.

### 3.8.10 Membuat Surat Keterangan Sakit

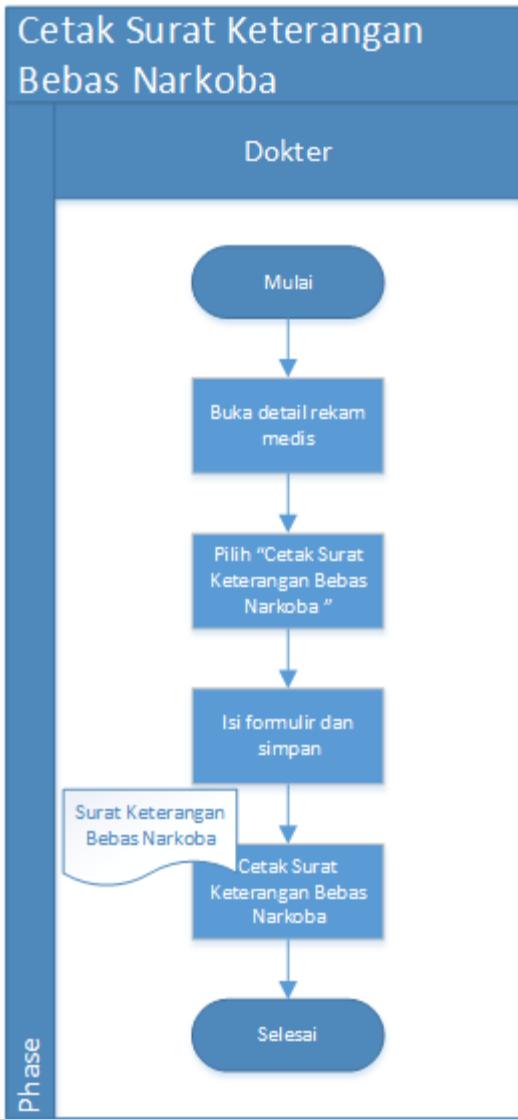


Proses bisnis membuat surat keterangan sakit:

1. Dokter membuka detail rekam medis pasien.
2. Dokter memilih “Cetak Surat Keterangan Sakit”.
3. Dokter mengisi formulir surat keterangan sakit dan simpan.
4. Dokter mencetak surat keterangan sakit.

	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	 the world in your hand
	Author	M Farid Aziz, Bob Hardian	
	Status	Revisi 5.0	

### 3.8.11 Membuat Surat Keterangan Bebas Narkoba



Proses bisnis membuat surat keterangan bebas narkoba:

1. Dokter membuka detail rekam medis pasien.
2. Dokter memilih “Cetak Surat Keterangan Bebas Narkoba”.
3. Dokter mengisi formulir surat keterangan bebas narkoba dan simpan.
4. Dokter mencetak surat keterangan bebas narkoba.

 <b>kimia farma</b>	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	 <b>Telkom Indonesia</b> <small>the world in your hand</small>
	Author	M Farid Aziz, Bob Hardian	
	Status	Revisi 5.0	

### 3.8.12 Membuat Informed Consent

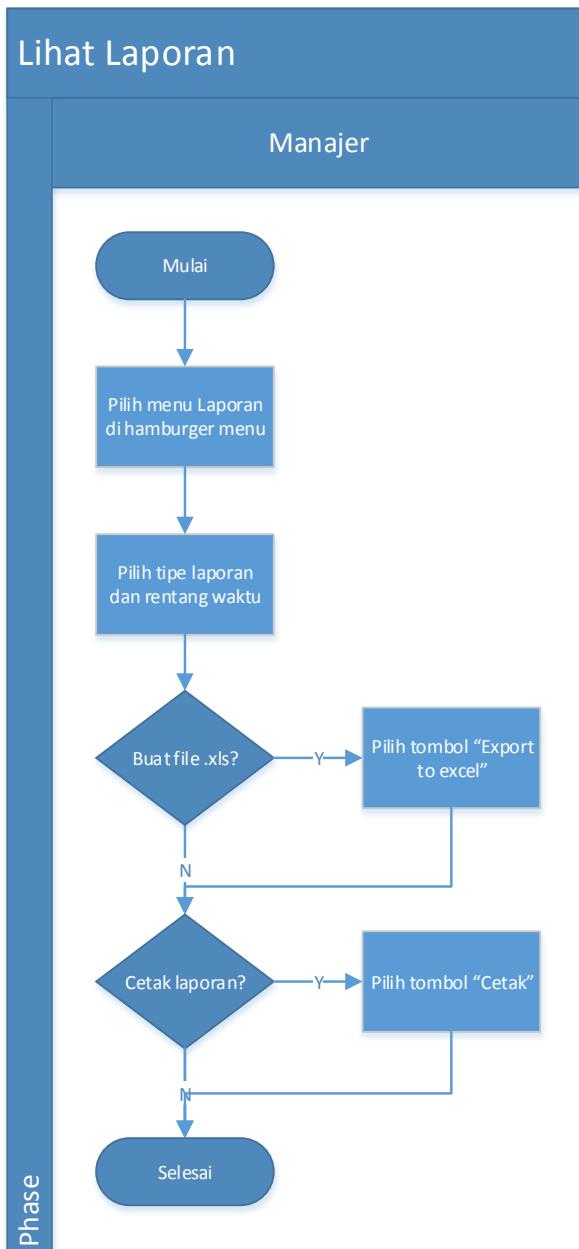


Proses bisnis membuat *informed consent*:

1. Dokter membuka detail rekam medis pasien.
2. Dokter memilih “Cetak *Informed Consent*”.
3. Dokter mengisi formulir surat cetak *informed consent* dan simpan.
4. Dokter mencetak surat cetak *informed consent*.

	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	
	Author	M Farid Aziz, Bob Hardian	
	Status	Revisi 5.0	

### 3.8.13 Melihat Laporan

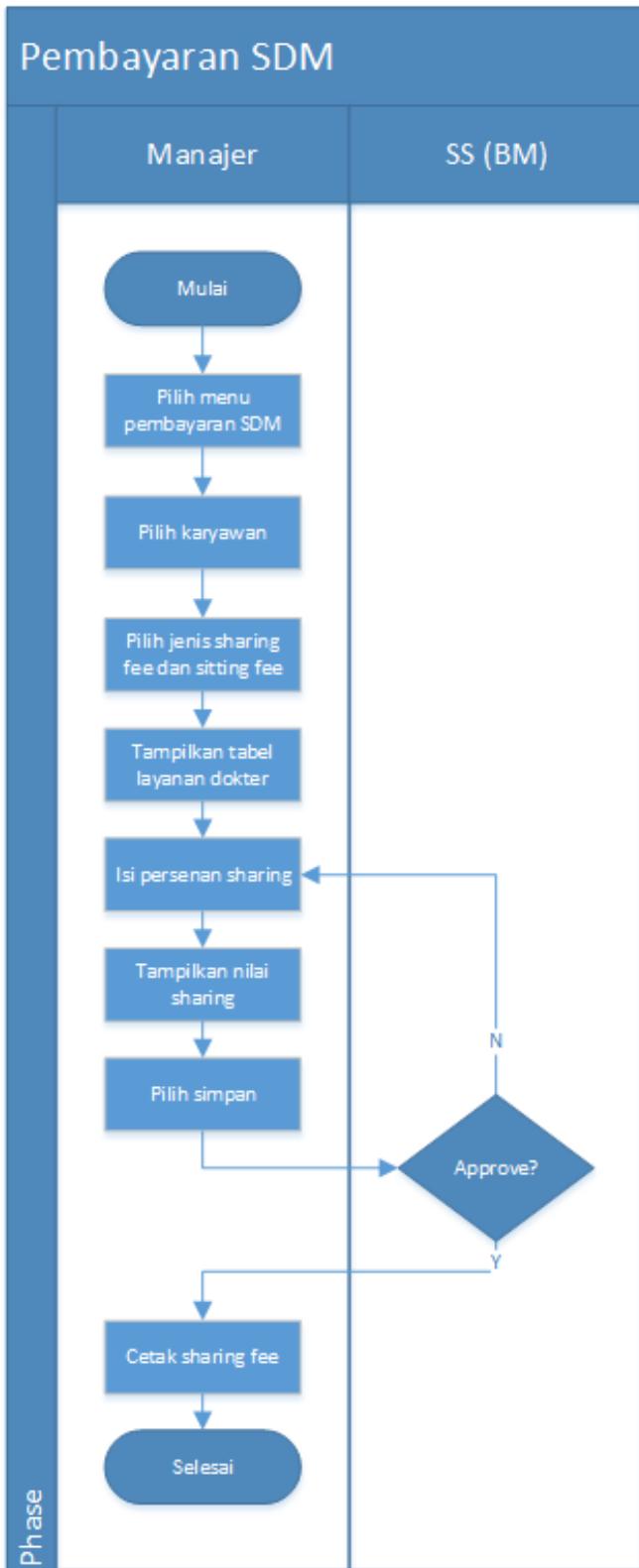


Proses bisnis melihat laporan:

1. Manajer memilih menu “Laporan”.
2. Manajer memilih jenis laporan dan rentang waktu yang akan dilihat.
3. Manajer memilih untuk export file ke dalam .xls atau tidak
  - a. Jika memilih untuk export file maka pilih tombol “Export to Excel”
  - b. Jika memilih untuk tidak export file maka ke langkah selanjutnya.
4. Manajer memilih untuk mencetak laporan atau tidak
  - a. Jika memilih untuk mencetak laporan maka pilih tombol “Print”.
  - b. Jika memilih untuk tidak mencetak laporan maka proses selesai.

 <b>kimia farma</b>	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	 <b>Telkom Indonesia</b> <i>the world in your hand</i>
	Author	M Farid Aziz, Bob Hardian	
	Status	Revisi 5.0	

### 3.8.14 Pembayaran SDM

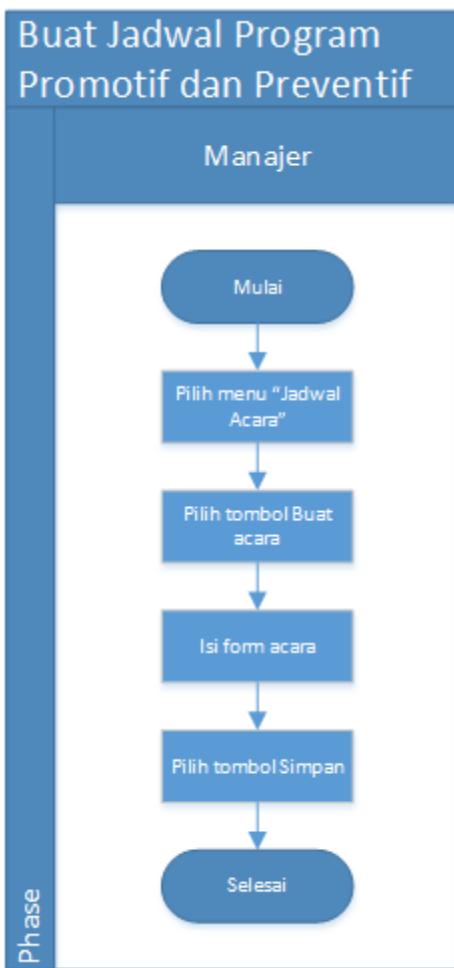


	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	 the world in your hand
	Author	M Farid Aziz, Bob Hardian	
	Status	Revisi 5.0	

Proses bisnis pembayaran SDM:

1. Manajer memilih menu pembayaran SDM.
2. Manajer memilih karyawan yang dikehendaki.
3. Manager memilih jenis sharing. Jika memilih dokter, maka akan tampil tabel layanan yang dilakukan oleh dokter
4. Manajer memilih persentase (%) sharing fee.
5. Akan muncul nilai pendapatan yang akan disharing dengan karyawan
6. Manajer memilih simpan.
7. Jika BM menyetujui nilai sharing dengan karyawan, maka manager dapat mencetak dokumen sharing, dan akan muncul tampilan dokumen dan proses selesai.Jika tidak, maka manager menyesuaikan persenan sharing yang ditetapkan BM.

### 3.8.15 Buat Jadwal Program Kesehatan

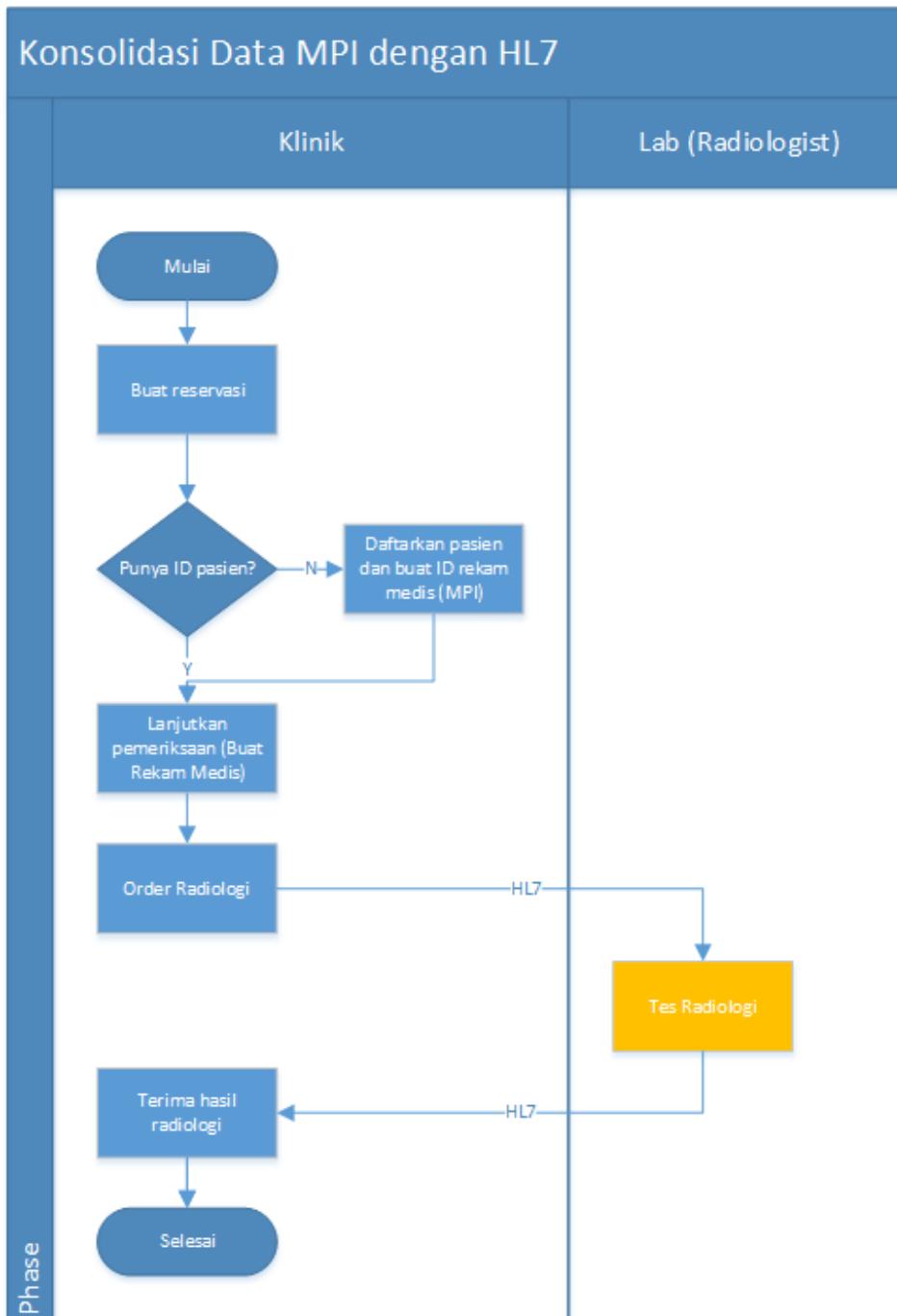


Proses bisnis buat jadwal program promotif dan preventif:

1. Manager memilih menu Jadwal Acara di hamburger menu untuk menampilkan daftar acara.
2. Manager memilih tombol Buat Acara untuk menampilkan form acara.
3. Manager menekan tombol Simpan untuk menyimpan acara

	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	
	Author	M Farid Aziz, Bob Hardian	
	Status	Revisi 5.0	

### 3.8.16 Konsolidasi data MPI dengan HL7



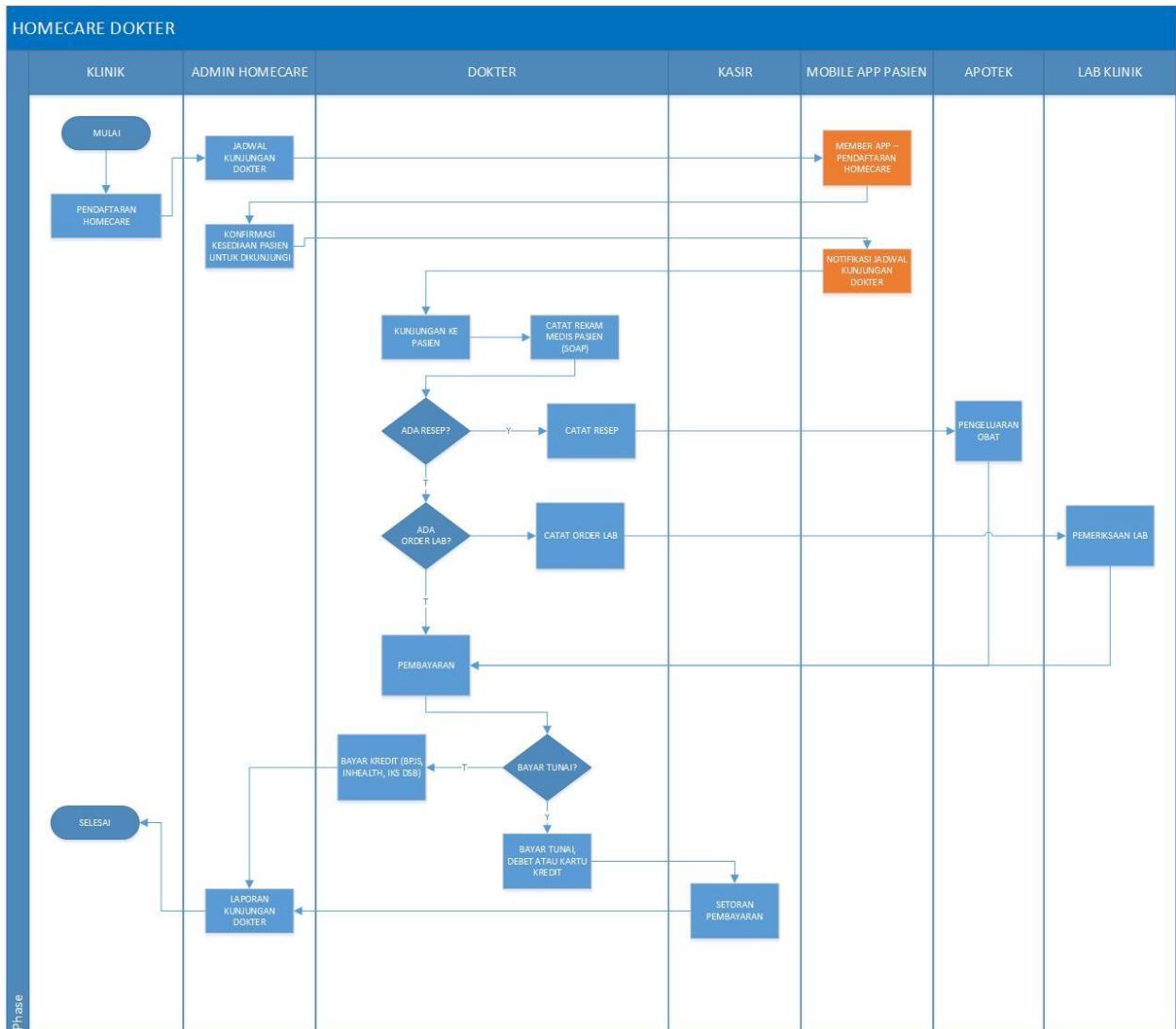
Proses bisnis konsolidasi data MPI dengan HL7:

1. Pasien mendaftarkan diri di klinik, kemudian akan mendapatkan ID pasien (MPI)
2. Ketika ada pemeriksaan dan membutuhkan hasil radiologi, dokter membuat request pemeriksaan radiologi
3. Klinik mengirimkan data pasien ke radiologi dengan menggunakan format HL7
4. Lab mengirimkan hasil radiologi ke klinik dengan menggunakan format HL7

	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	
	Author	M Farid Aziz, Bob Hardian	
	Status	Revisi 5.0	

### 3.9 Homecare

#### 3.9.1 Homecare Dokter



Proses bisnis homecare dokter :

##### 1. Pendaftaran Pasien

Pendaftaran pasien dilakukan saat pasien datang ke klinik. System mencatat di system klinik di menu SOAP sub menu Planning di kolom pelayanan tingkat lanjut.

##### 2. Penjadwalan Kunjungan Dokter ke Pasien

Admin homecare membuat jadwal kunjungan dokter ke pasien. Pengguna mencatat data dokter, pasien dan rencana tanggal kunjungan.

##### 3. Pendaftaran Homecare menggunakan aplikasi member

Pasien melakukan pendaftaran homecare menggunakan aplikasi member. Pilihan pendaftaran homecare yang di pilih oleh pasien di aplikasi member adalah daftar homecare dokter.

##### 4. Konfirmasi kesediaan Pasien untuk dikunjungi

	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	
Author	M Farid Aziz, Bob Hardian		
Status	Revisi 5.0		

- Admin Homecare melakukan konfirmasi ke pasien atas rencana kunjungan dokter
- Jika Pasien menyetujuinya, maka admin klinik mendaftarkan pasien tersebut di system
- System mencatat Nomor Pendaftaran Pasien. Format nomor pendaftaran nya DZZXXXYYMMNNNN.

Arti dari penomoran ini adalah

D = Homcare Dokter

ZZ = kode BM

XXX = Kode Klinik

YY = tahun

MM= bulan

NNNNN = nomor urut

#### 5. Notifikasi Jadwal Kunjungan Dokter

Pasien terima notifikasi jadwal kunjungan dokter di aplikasi member.

#### 6. Kunjungan dokter ke pasien.

- Dokter melakukan kunjungan ke pasien, Dokter login ke aplikasi member homecare. Jika pasien tersebut tidak ada ditempat saat kunjungan tersebut, dokter merubah status registrasi menjadi Batal dan alasan batal nya berisi Pasien tidak ada ditempat.
- Jika saat kunjungan tersebut pasiennya ada, maka dokter melakukan pemeriksaan medis, memberikan tindakan medis, pemberian resep, serta order lab di system aplikasi member di menu SOAP.

#### 7. Catat Rekam Medis Pasien / SOAP (Subjectif, Objectif, Assesment dan Planning).

- Data subjectif yang dicatat adalah keluhan pasien, lokasi keluhan, lama keluhan. Pencarian data keluhan fisik dilakukan secara visual dengan menggunakan symthoms.
- Dokter mencatat data objectif. Data objectif yang dicatat adalah data vital sign, Pemeriksaan penunjang, dan pemeriksaan fisik. Data yang dicatat di vital sign adalah tekanan darah, nadi, suhu askiler, suhu oral, suhu rectal, kesadaran, tinggi badan , berat badan, BMI, dan respiratory rate. Data yang di catat dipemeriksaan penunjang adalah data labolatorium yang pernah dilakukan oleh pasien seperti pemeriksaan gula darah, LDL, HDL dsb. Sedangkan data pemeriksaan fisik yang dicatat adalah lokasi sakit pasien di anggota tubuh dengan visualisasi symphom.
- Dokter mencatat Assesment. Data Assesment yang di catat meliputi data diagnosa, data tindakan dan data resep. Data diagnose yang dicatat meliputi jenis diagnose, kode ICD, nama ICD, kode ICPC dan nama ICPC. Data tindakan yang dicatat meliputi kode tindakan dan nama tindakan. Data Resep yang dicatat meliputi obat, jumlah, signa, aturan pakai, dan cara pakai.
- Dokter mencatat Planning. Data Planning yang dicatat meliputi Order Lab dan status pasien. Data yang dicatat order lab adalah data test lab seperti test cholesterol total, HDL, LDL dst. Sedangkan data status pasien di isi dengan Pasien Sehat, Dirujuk, Homecare lanjutan dan meninggal dunia. Jika Isian status pasien berisi di rujuk maka kolom rumah sakit yang di rujuk harus di isi.

#### 8. Catat Resep.

	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	 the world in your hand
	Author	M Farid Aziz, Bob Hardian	
	Status	Revisi 5.0	

Dokter membuatkan resep untuk pasien di Assesment. Data Resep ini akan otomatis terbaca di apotek kimia farma.

**9. Pengeluaran Obat**

Apotek kimia farma akan mengeluarkan obat berdasarkan resep yang dicatat oleh dokter. Pengiriman obat ke pasien dilakukan dengan dua pilihan yaitu diambil sendiri oleh pasien atau di kirimkan via kurir apotek.

**10. Catat Order Lab**

Dokter mencatat order lab. Order Lab yang dibuat oleh dokter akan otomatis terkirim ke lab klinik Kimia Farma.

**11. Pemeriksaan Lab**

Lab Klinik akan ambil sample dari pasien dan lab klinik akan memeriksa sample yang diambil pertugas lab.

**12. Pembayaran Homecare**

- Pasien melakukan pembayaran ke dokter.
- Dokter menjalankan program tagihan di aplikasi member. System akan menampilkan rincian tagihan yang meliputi tagihan tindakan, tagihan obat serta cara pembayaran.

**13. Bayar Tunai, Debet atau Kartu Kredit**

Pasien membayar Tunai dengan cara bayar cash, kartu debet dan kartu kredit.

**14. Bayar Kredit**

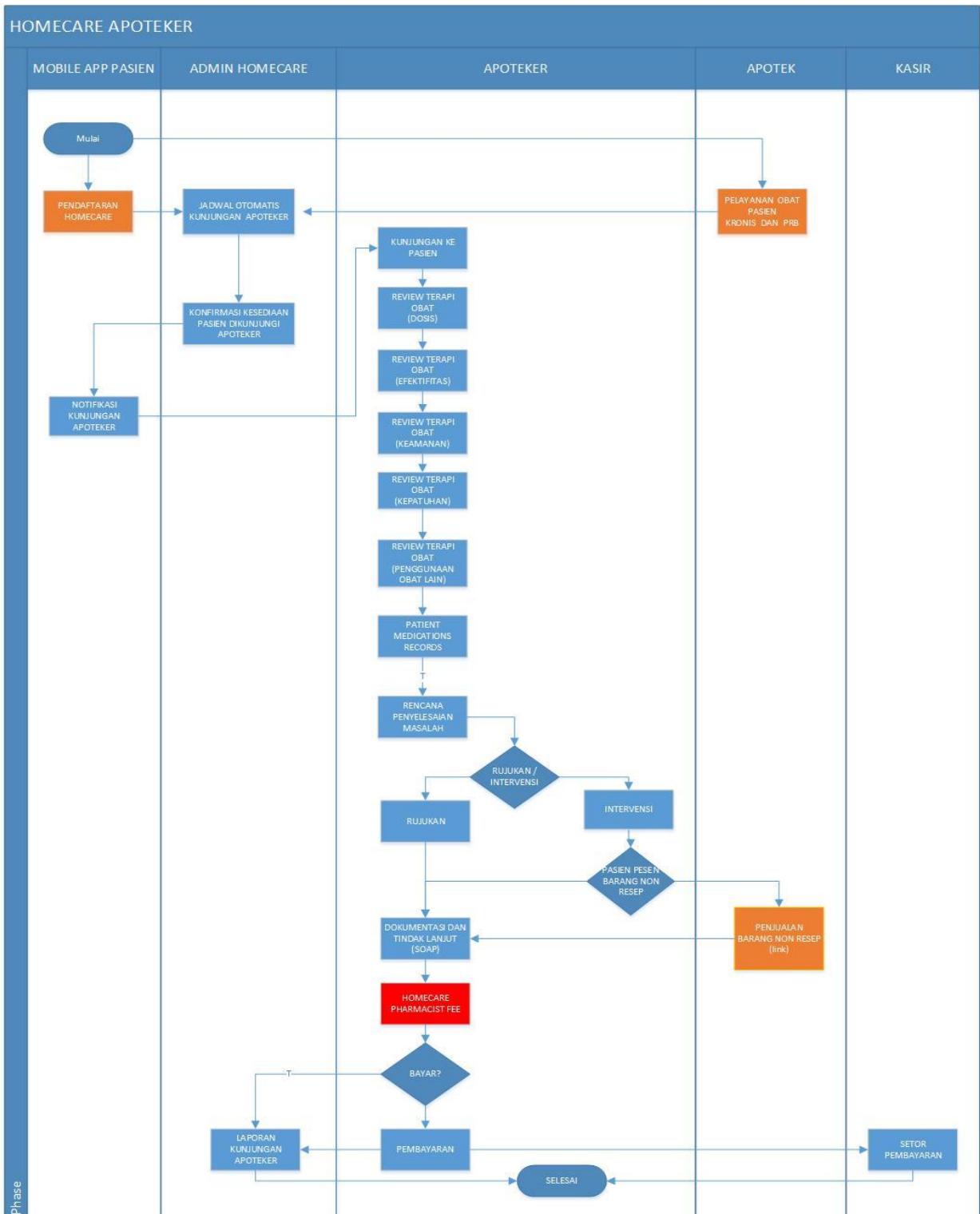
Pasien membayar dengan cara kredit. Pasien yang membayar dengan cara kredit, maka system menyediakan form untuk mengisi data penjamin, no peserta dan nama peserta yang dijamin.

**15. Setoran pembayaran**

Kasir terima setoran dari dokter .

	<p>Title      Business Process: Seven Pillars Solution</p> <p>Author    M Farid Aziz, Bob Hardian</p> <p>Status    Revisi 5.0</p>	
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

### 3.9.2 Homecare Apoteker



Proses bisnis homecare apoteker:

1. Pelayanan Obat Pasien Kronis dan PRB

	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	
Author	M Farid Aziz, Bob Hardian		
Status	Revisi 5.0		

Apotek menerima pelayanan obat pasien kronis dan PRB. Obat PRB diberikan ke pasien untuk 30 hari sedangkan obat kronis diberikan sebanyak 23 hari. Pasien PRB dan Kronis masuk ke kriteria untuk dilakukan kunjungan apoteker ke rumah pasien.

2. Pendaftaran Homecare apoteker melalui aplikasi member pasien.
3. Jadwal Otomatis Pasien harus dikunjungi Apoteker.  
Jadwal yang akan di kunjungi apoteker ke pasien otomatis terbentuk oleh system berdasarkan kriteria pasien kronis dan pasien PRB. Perhitungan otomatis ini dilihat dari jumlah obat yang dibeli oleh pasien di kurangi 7. Misal obat PRB yang diberikan ke pasien untuk 30 hari, maka jadwal otomatis akan terbentuk 7 hari sebelum obat itu habis. Penjadwalan juga bisa berasal dari pendaftaran yang dilakukan pasien di aplikasi member.
4. Konfirmasi kesediaan Pasien untuk dikunjungi
  - Admin Apoteker melakukan konfirmasi ke pasien atas rencana kunjungan dokter
  - Jika Pasien menyetujuinya, maka admin apoteker mendaftarkan pasien tersebut di system
  - System mencatat Nomor Pendaftaran Pasien. Format nomor pendaftaran nya AZZXXXYYMMNNNN.
 Arti dari penomoran ini adalah:
 

A = Homcare Apoteker  
 ZZ = kode BM  
 XXX = Kode Klinik  
 YY = tahun  
 MM= bulan  
 NNNNN = nomor urut
5. Notifikasi Kunjungan Apoteker  
Aplikasi member pasien terima notifikasi kunjungan apoteker.
6. Kunjungan Apoteker ke Pasien  
Apoteker melakukan kunjungan ke pasien. Apoteker login ke aplikasi member homecare. Jika pasien tersebut tidak ada ditempat saat kunjungan tersebut, apoteker merubah status registrasi homecare menjadi Batal dan alasan batal nya berisi Pasien tidak ada ditempat.
7. Review Terapi Obat (Indikasi)  
Apoteker mencatat Review Terapi Obat Pasien yang terkait dengan Indikasi obat.
8. Review Terapi Obat (Efektifitas)  
Apoteker mencatat Review Terapi Obat Pasien yang terkait dengan Efektifitas obat.
9. Review Terapi Obat (Keamanan)  
Apoteker mencatat Review Terapi Obat Pasien yang terkait dengan keamanan penggunaan Obat.
10. Review Terapi Obat (Kepatuhan)  
Apoteker mencatat review terapiobat pasien yang terkait dengan Kepatuhan Pasien dalam hal minum Obat .
11. Patients Medications Records
  - Menampilkan Riwayat Pengobatan Pasien (Obat Pasien)

	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	 the world in your hand
Author	M Farid Aziz, Bob Hardian		
Status	Revisi 5.0		

- Apoteker mencatat pelayanan kefarmasian yang meliputi data keluhan utama, riwayat penyakit terdahulu, riwayat pengobatan terdahulu, dan Informasi lain (Social History/allergy/ compliance, etc)
- Pencatatan pemeriksaan labolatorium sederhana
- Assessment, Care Plan, Follow-up

12. Rencana Penyelesaian Masalah

13. Rujukan dan Intervensi

- Rujukan ke FKTP.
- Pemesanan Barang Non Resep

14. Homecare Pharmacist Fee

15. Pembayaran

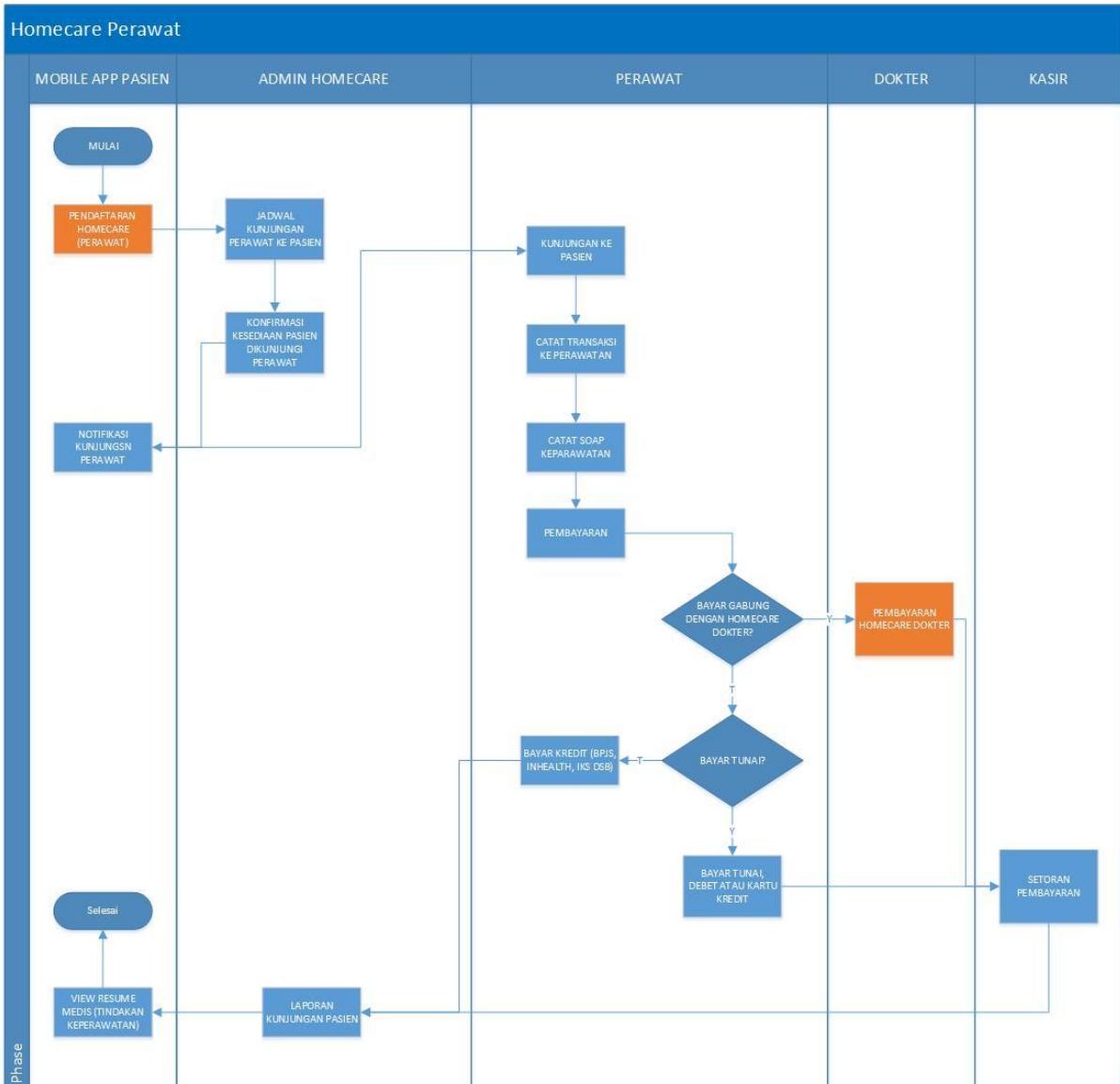
16. Laporan Setoran Pembayaran

17. Laporan Kunjungan apoteker

Admin homecare terima laporan kunjungan apoteker

	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	
	Author	M Farid Aziz, Bob Hardian	
	Status	Revisi 5.0	

### 3.9.3 Homecare Perawat



Proses bisnis homecare perawat:

1. Pendaftaran Homecxare (Perawat)
 

Pasien daftar homecare perawat menggunakan aplikasi member pasien.
2. Penjadwalan Kunjungan Perawat ke Pasien
 

Admin Homecare membuat jadwal kunjungan Perawat ke pasien. User mencatat data Perawat, pasien dan rencana tanggal kunjungan.
3. Konfirmasi kesediaan Pasien untuk dikunjungi
  - Admin homecare melakukan konfirmasi ke pasien atas rencana kunjungan perawat
  - Jika Pasien menyetujuinya, maka admin klinik mendaftarkan pasien tersebut di system
  - System mencatat Nomor Pendaftaran Pasien. Format nomor pendaftaran nya PZXXXXYMMNNNN.

	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	
Author	M Farid Aziz, Bob Hardian		
Status	Revisi 5.0		

Arti dari penomoran ini adalah

P = Homcare Perawat

ZZ = kode BM

XXX = Kode Klinik

YY = tahun

MM= bulan

NNNNN = nomor urut

- Notifikasi jadwal kunjungan apoteker akan tampil di aplikasi member pasien.

#### 4. Kunjungan perawat ke pasien

Perawat melakukan kunjungan ke pasien. Perawat login ke aplikasi member homecare.

Jika pasien tersebut tidak ada ditempat saat kunjungan tersebut, Perawat merubah satus registrasi homecare menjadi Batal dan alasan batal nya berisi Pasien tidak ada ditempat.

#### 5. Catat Transaksi Keperawatan

Perawat mencatat transaksi keperawatan seperti vital sign painen, dan tindakan yang dilakukan oleh perawat.

#### 6. Catat SOAP Keperawatan

- Mencatat Subjectif
- Mencatat Objectif
- Mencatat Assesment
- Mencatat Planning

#### 7. Pembayaran

Pasien membayar jasa homecare keperawatan

#### 8. Pembayaran Homecare Gabung dengan Homecare Dokter

Apabila homecare perawat ini dilakukan bersama dengan dokter dan pasien menggunakan kedua jasa homecare (dokter dan perawat), maka pembayaran pasien dilakukan hanya ke sekali yaitu ke homecare dokter saja, dan pembayaran tersebut merupakan pembayaran gabungan).

#### 9. Pembayaran Tunai

Perawat terima pembayaran tunai dari pasien. Pembayaran tunai ini meliputi pembayaran cash, kartu debit dan kartu kredit.

#### 10. Pembayaran Kredit

Cara bayar pasien atas jasa homecare perawat bisa menggunakan cara bayar kredit. Maksud cara bayar kredit di sini adalah pasien dijamin oleh penjamin seperti BPJS atau asuransi swasta lainnya.

#### 11. Setoran Pembayaran.

Perawat setor pembayaran ke kasir. Dilakukan setelah perawat sampai ke kantor / klinik.

#### 12. Laporan Kunjungan Perawat

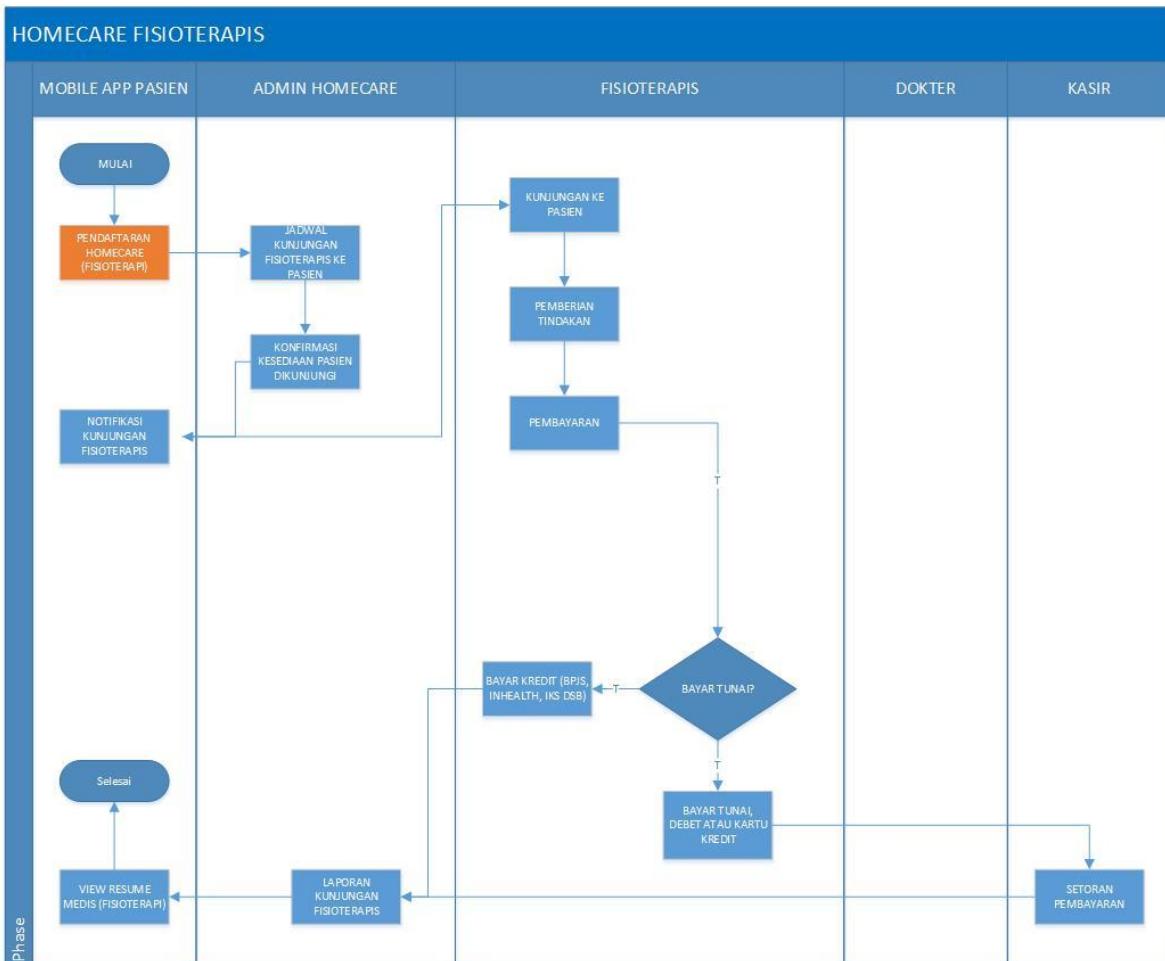
Pasien dapat melihat resume medis keperawatan di aplikasi member pasien.

#### 13. View Resume Medis Keperawatan

Pasien dapat melihat resume medis keperawatan di aplikasi member pasien.

	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	
	Author	M Farid Aziz, Bob Hardian	
	Status	Revisi 5.0	

### 3.9.4 Homecare Fisioterapis



Proses bisnis homecare fisioterapis:

1. Pendaftaran Homecare (Fisioterapis)
 

Pasien daftar homecare fisioterapis menggunakan aplikasi member pasien.
2. Jadwal Kunjungan Fisioterapis ke Pasien
 

Admin Homecare membuat jadwal kunjungan fisioterapis ke pasien. User mencatat data fisioterapis, pasien dan rencana tanggal kunjungan.
3. Konfirmasi kesediaan Pasien untuk dikunjungi
  - Admin Homecare melakukan konfirmasi ke pasien atas rencana kunjungan fisioterapis
  - Jika Pasien menyetujuinya, maka admin klinik mendaftarkan pasien tersebut di system
  - System mencatat Nomor Pendaftaran Pasien. Format nomor pendaftaran nya FZZXXXYYMMNNNNN.

Arti dari penomoran ini adalah

F = Homcare Fisioterapis

ZZ = kode BM

XXX = Kode Klinik

YY = tahun

	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	
Author	M Farid Aziz, Bob Hardian		
Status	Revisi 5.0		

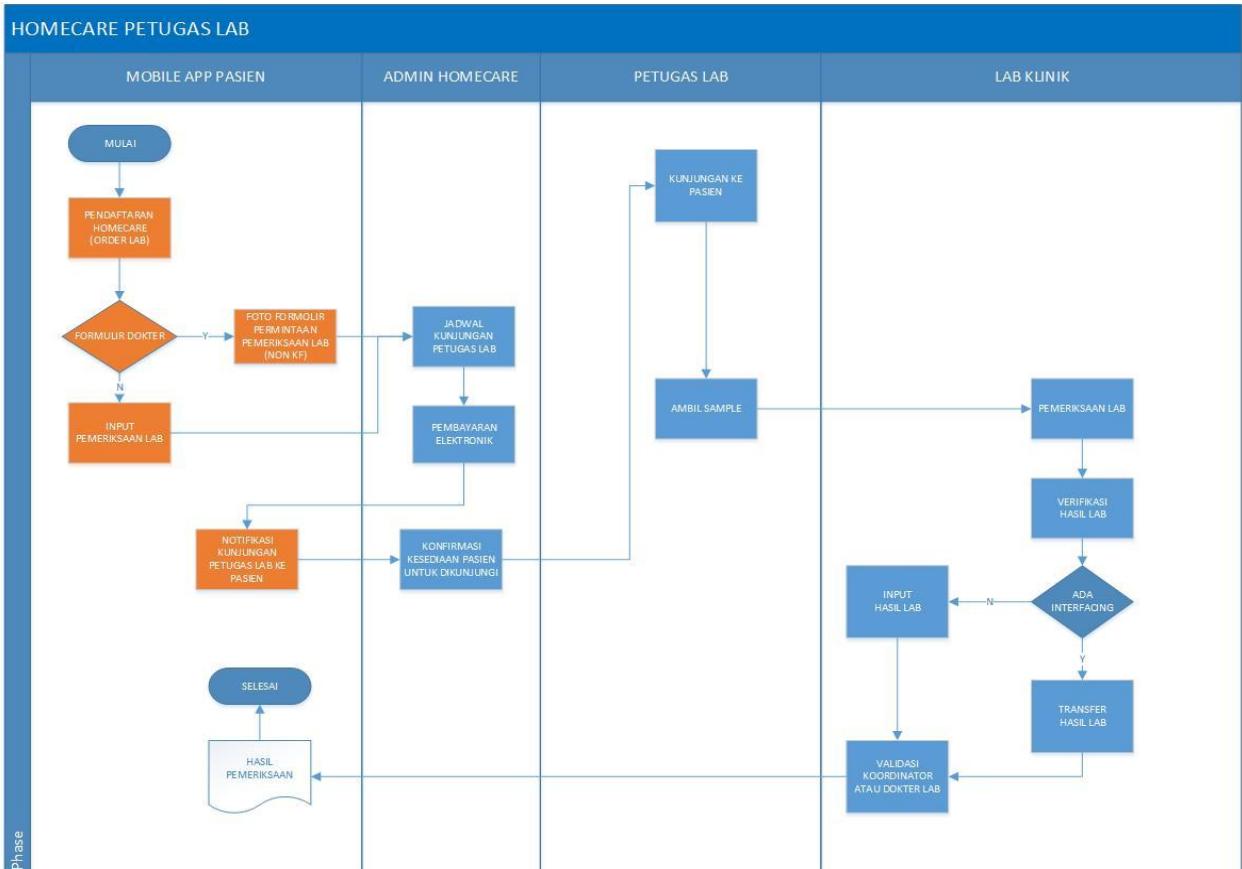
MM= bulan

NNNNN = nomor urut

4. Kunjungan ke pasien  
Fisioterapis melakukan kunjungan ke pasien.
5. Pemberian Tindakan  
Fisioterapis memberikan tindakan dan mencatat data tindakan fisioterapi
6. Pembayaran  
Fisioterapis menerima pembayaran pasien
7. Pembayaran Tunai  
Fisioterapis terima pembayaran tunai dari pasien. Pembayaran tunai ini meliputi pembayaran cash, kartu debet dan kartu kredit.
8. Pembayaran Kredit  
Cara bayar pasien atas jasa homecare Fisioterapis bisa menggunakan cara bayar kredit. Maksud cara bayar kredit di sini adalah pasien dijamin oleh penjamin seperti BPJS atau asuransi swasta lainnya.
9. Setoran Pembayaran.  
Fisioterapis setor pembayaran ke kasir. Dilakukan setelah Fisioterapis sampai ke kantor / klinik
10. Setoran Pembayaran  
Fisioterapi setor pembayaran pasien ke kasir

	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	
	Author	M Farid Aziz, Bob Hardian	
	Status	Revisi 5.0	

### 3.9.5 Homecare Petugas Lab



Proses bisnis homecare petugas lab:

1. Pendaftaran Homecare (Order Lab)  
Pasien dapat order lab menggunakan aplikasi member. Order lab di sini adalah order lab yang pengambilan sample nya dilakukan di rumah pasien oleh petugas lab.
2. Formulir Dokter.  
Pasien yang order lab bisa berasal dari pasien yang mendapat order lab dari dokter (formulirnya berasal dari dokter) tetapi bisa juga order lab ini merupakan inisiatif sendiri dari pasien dengan mengisi pemeriksaan lab di aplikasi member.
3. Jadwal Kunjungan Petugas Lab
  - Admin Homecare mencatat jadwal kunjungan petugas lab ke pasien. Pasien yang terdaftar di list yang akan dibuatkan jadwalnya adalah pasien yang sudah dibuatkan order lab oleh dokter saat dokter visit ke rumah pasien.
  - Admin mencetak label. Label berisi nama pasien, no order, tanggal order, jenis kelamin pasien dan umur pasien.
  - Admin homecare mencatat nama petugas lab, pasien dan tanggal rencana dikunjungi.
4. Pembayaran Pasien  
Pasien melakukan pembayarn terlebih dahulu. Pasien melakukan pembayaran elektronik.
5. Notifikasi kunjungan petugas lab

	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	 the world in your hand
Author	M Farid Aziz, Bob Hardian		
Status	Revisi 5.0		

Aplikasi member pasien akan terima pesan notifikasi kunjungan petgas lab ke lab.  
 Informasi yang muncul di notifikasi adalah nama petugas lab, tanggal dan jam.

6. Konfirmasi kesediaan pasien untuk dikunjungi

- Admin Homecare melakukan konfirmasi ke pasien atas rencana kunjungan Petugas Lab
- Jika Pasien menyetujuinya, maka admin klinik mendaftarkan pasien tersebut di system
- System mencatat Nomor Pendaftaran Pasien. Format nomor pendaftaran homecarepetugas lab LZZXXXYYMMNNNNN.

Arti dari penomoran ini adalah

L = Homcare Petugas Lab

ZZ = kode BM

XXX = Kode Klinik

YY = tahun

MM= bulan

NNNN = nomor urut

7. Kunjungan Petugas Lab ke Pasien

Petugas Lab akan mengunjungi pasien

8. Ambil Sample

Petugas Laboratorium mengambil sample dari pasien.

9. Pemeriksaan Lab

Lab Klinik melakukan pemeriksaan lab.

10. Verifikasi Hasil Lab

Klinik melakukan verifikasi hasil lab

11. Hasil Lab

Hasil Lab bisa di input oleh user klinik, bisa juga di dapat secara otomatis. Hasil lab yang otomatis terjadi jika ada interfacing dengan mesin laboratorium.

12. Validasi kordinator atau dokter lab

Kordinator atau dokter lab melakukan validasi hasil laboratorium.

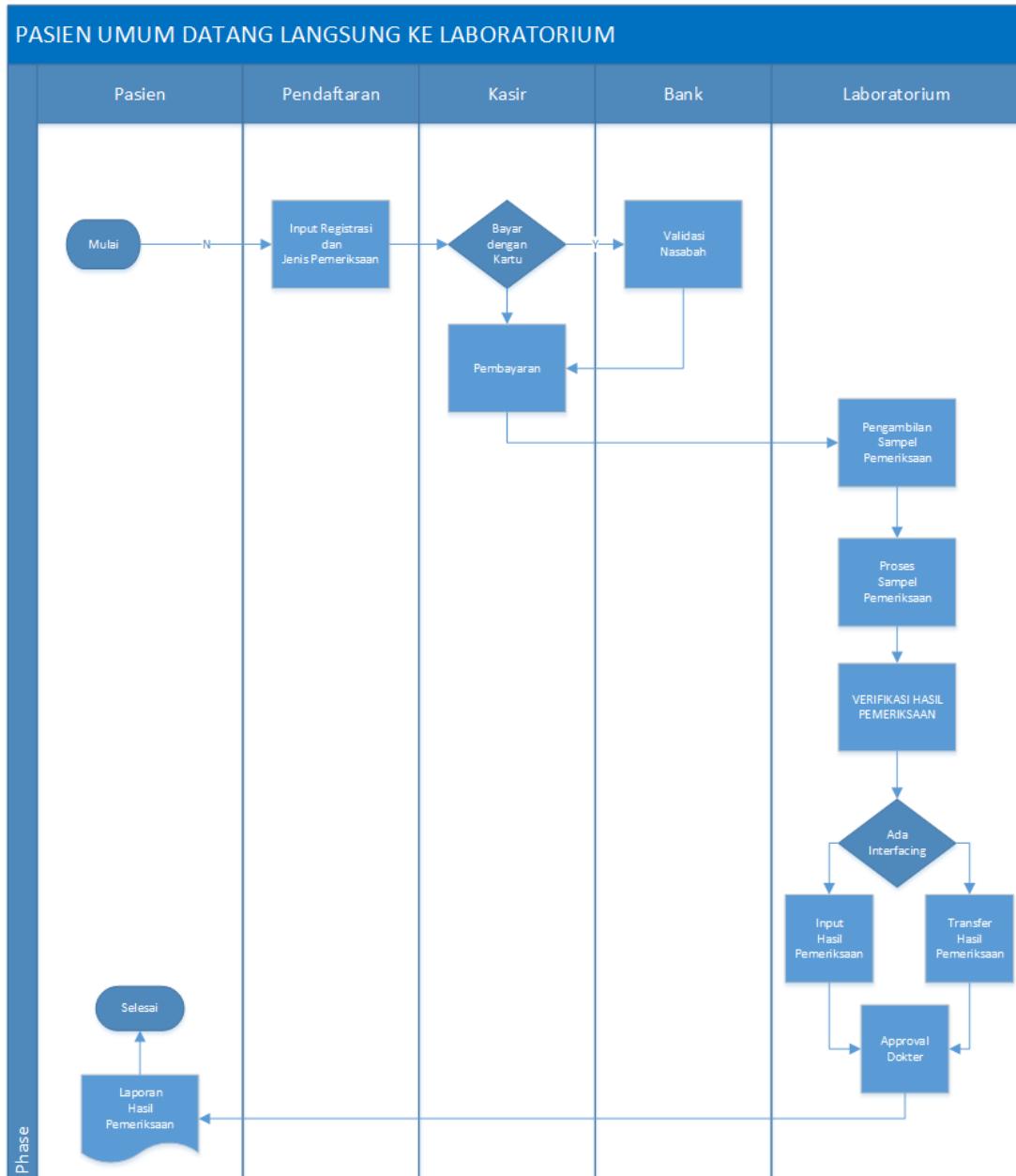
13. Laporan Hasil Pemeriksaan Lab

Laporan hasil pemeriksaan lab di serahkan ke pasien dalam bentuk hardcopy dan pasien bisa melihatnya juga di aplikasi member pasien

	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	
	Author	M Farid Aziz, Bob Hardian	
	Status	Revisi 5.0	

### 3.10 Laboratorium

#### 3.10.1 Pasien Umum Datang Langsung ke Laboratorium



Proses bisnis pasien umum datang langsung ke laboratorium:

1. Pendaftaran
  - Pasien datang ke bagian Pendaftaran.
  - Resepsonis input Registrasi dan Jenis Pemeriksaan.
2. Kasir
  - Kasir melakukan proses menerbitkan Tagihan dan Pembayaran Pasien.
  - Pembayaran dapat menggunakan uang tunai atau menggunakan kartu kredit/kartu debet.

	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	 the world in your hand
Author	M Farid Aziz, Bob Hardian		
Status	Revisi 5.0		

3. Bank

- Bank memvalidasi kartu kredit/kartu debet pasien dan mendebet rekening pasien terkait.

4. Laboratorium

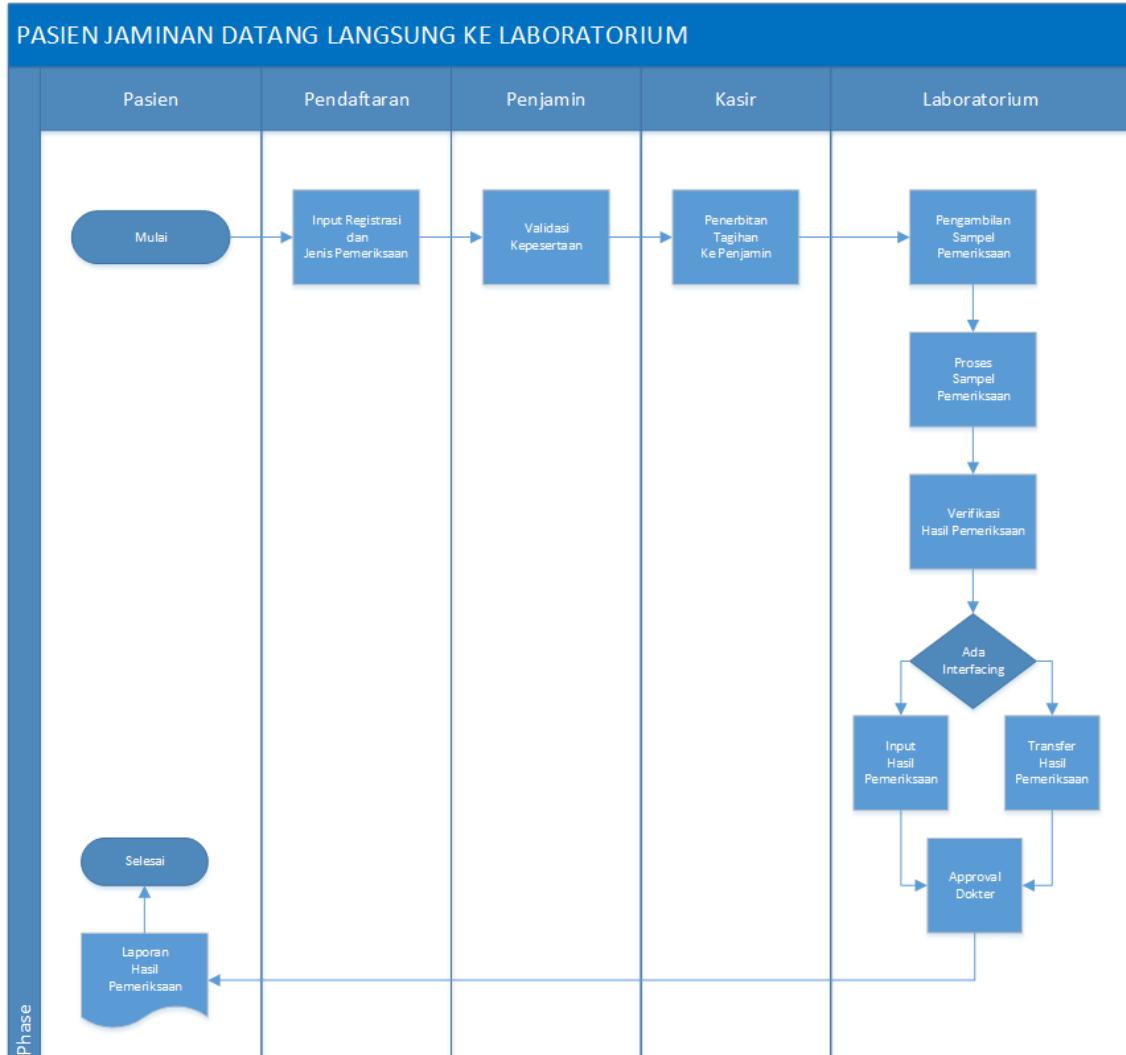
- Mengambil sampel pemeriksaan.
- Memroses sampel pemeriksaan.
- Validasi hasil pemeriksaan.
- Bila ada Interfacing maka transfer hasil pemeriksaan.
- Bila tidak ada interfacing maka input hasil pemeriksaan.
- Approval dokter.

5. Pasien

- Menerima laporan hasil pemeriksaan.

	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	 the world in your hand
Author	M Farid Aziz, Bob Hardian		
Status	Revisi 5.0		

### 3.10.2 Pasien Jaminan Datang Langsung ke Laboratorium



Proses bisnis pasien Jaminan datang langsung ke laboratorium:

1. Pendaftaran
  - Pasien datang ke bagian pendaftaran.
  - Resepsionis input registrasi dan jenis pemeriksaan.
2. Penjamin
  - Proses validasi kepesertaan pada penjamin.
3. Kasir
  - Kasir melakukan proses menerbitkan tagihan .
4. Laboratorium
  - Mengambil sampel pemeriksaan.
  - Memroses sampel pemeriksaan.
  - Validasi hasil pemeriksaan.

	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	 the world in your hand
	Author	M Farid Aziz, Bob Hardian	
	Status	Revisi 5.0	

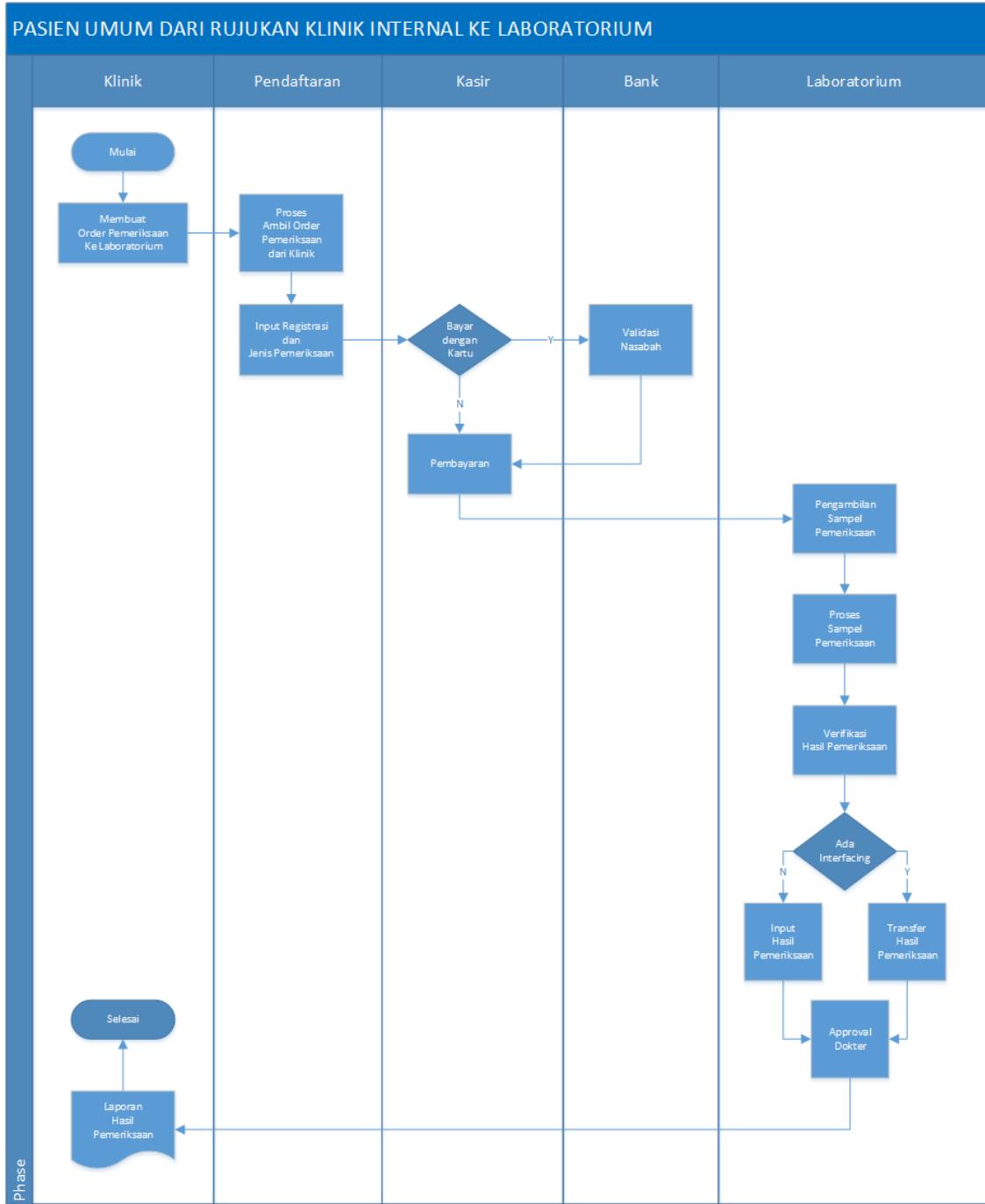
- Bila ada interfacing maka transfer hasil pemeriksaan.
- Bila tidak ada interfacing maka input hasil pemeriksaan.
- Approval dokter.

5. Pasien

- Menerima laporan hasil pemeriksaan.

	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	
Author	M Farid Aziz, Bob Hardian		
Status	Revisi 5.0		

### 3.10.3 Pasien Umum dari Rujukan Klinik Internal ke Laboratorium



Proses bisnispasien umum dari Rujukan Klinik Internal ke laboratorium:

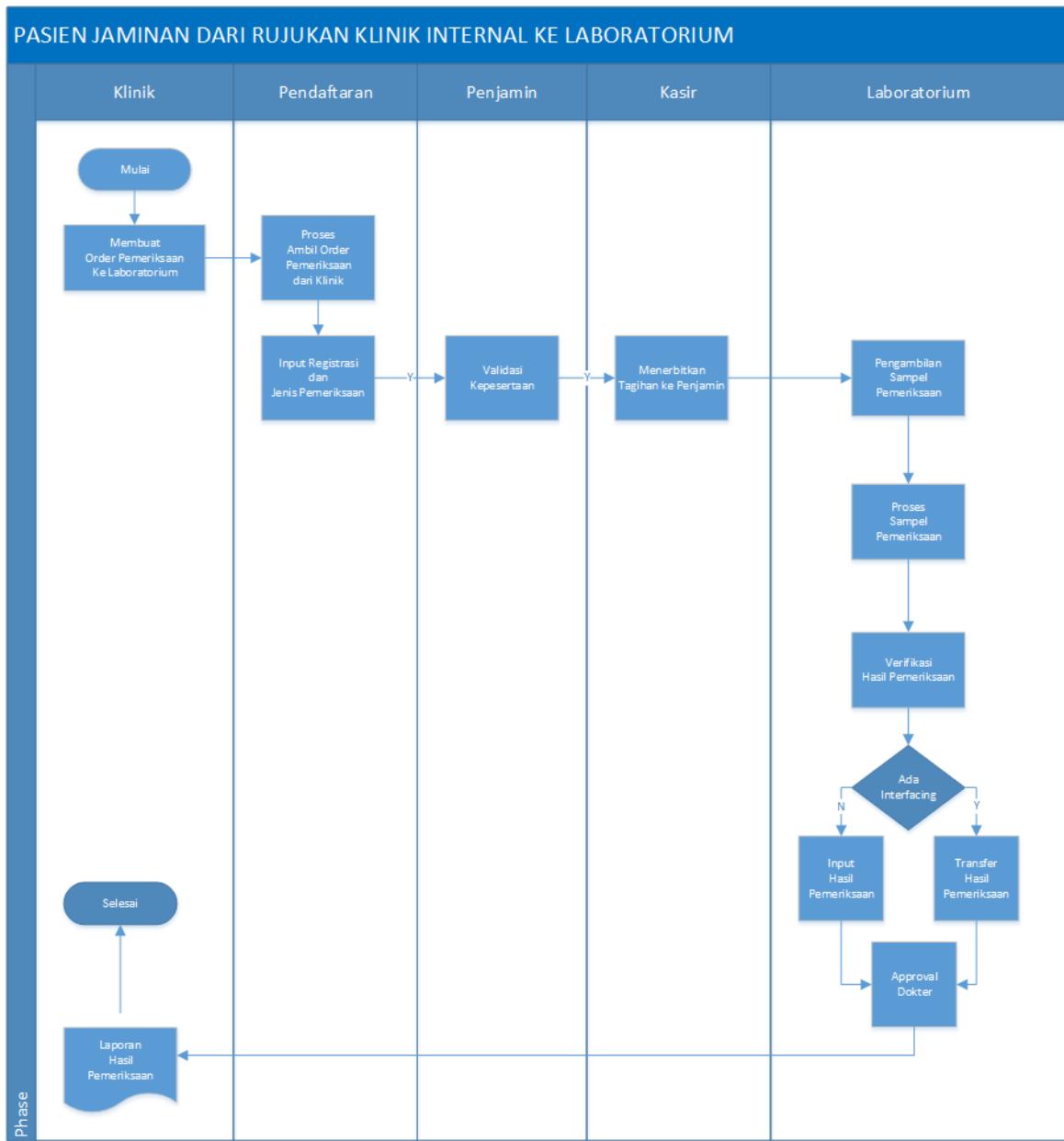
1. Klinik
  - Membuat order pemeriksaan Lab.
2. Pendaftaran
  - Pasien datang ke bagian pendaftaran.

	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	 the world in your hand
Author	M Farid Aziz, Bob Hardian		
Status	Revisi 5.0		

- Resepsionis memroses pengambilan order pemeriksaan Lab dari klinik.
  - Sistem melakukan input pendaftaran dan jenis pemeriksaan otomatis .
3. Kasir
- Kasir melakukan proses menerbitkan tagihan dan pembayaran pasien.
  - Pembayaran dapat menggunakan uang tunai atau menggunakan kartu kredit/kartu debet.
4. Bank
- Bank memvalidasi kartu kredit/kartu debet pasien dan mendebet rekening pasien terkait.
5. Laboratorium
- Mengambil sampel pemeriksaan.
  - Memroses sampel pemeriksaan.
  - Validasi hasil pemeriksaan.
  - Bila ada interfacing maka transfer hasil pemeriksaan.
  - Bila tidak ada interfacing maka input hasil pemeriksaan.
  - Approval dokter.
6. Pasien
- Menerima laporan hasil pemeriksaan

	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	
	Author	M Farid Aziz, Bob Hardian	
	Status	Revisi 5.0	

### 3.10.4 Pasien Jaminan dari Rujukan Klinik Internal ke Laboratorium



Proses bisnispasien Jaminan dari Rujukan Klinik Internal ke laboratorium:

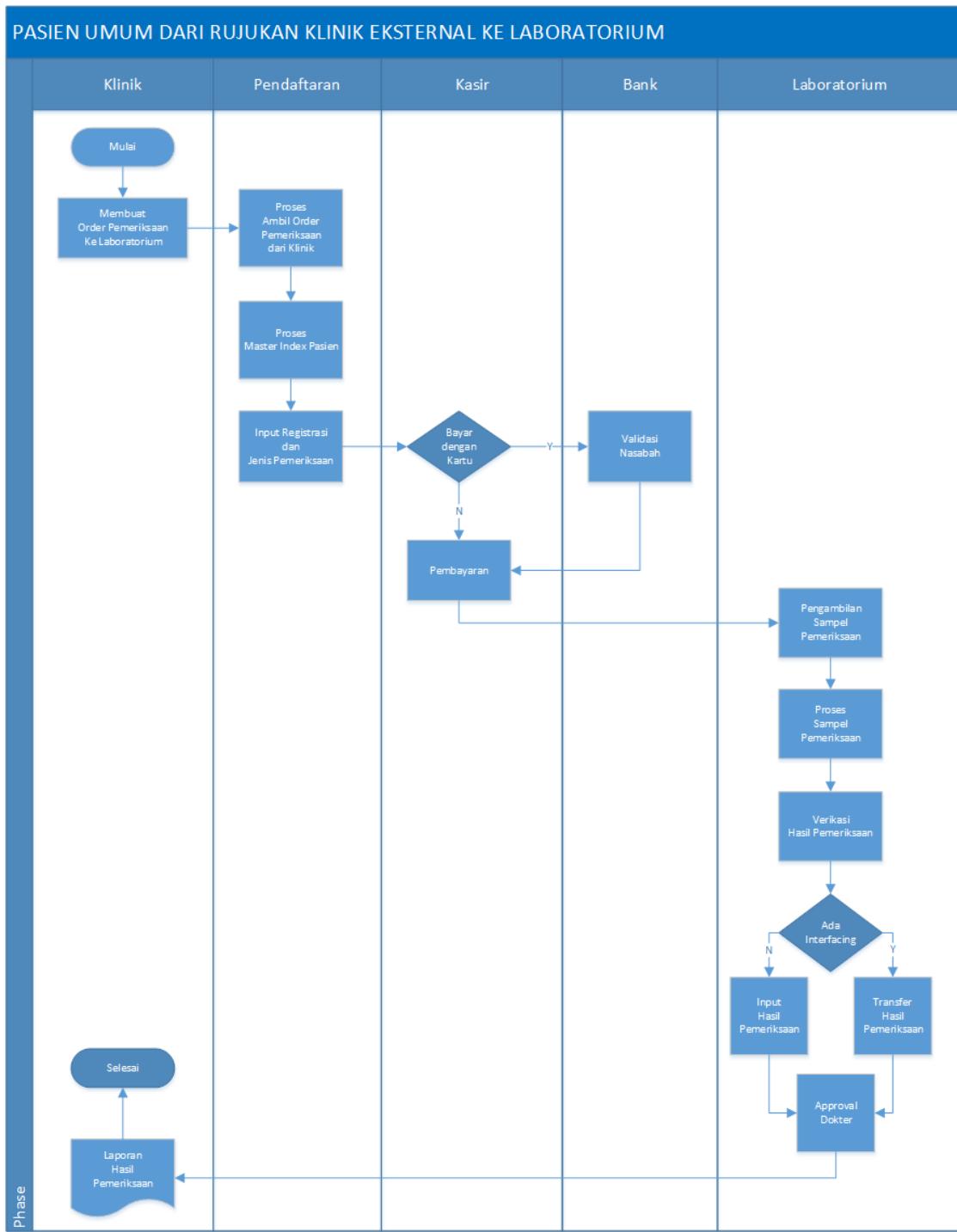
1. Klinik
  - Membuat order pemeriksaan lab.
2. Pendaftaran
  - Pasien datang ke bagian pendaftaran.
  - Resepsionis pendaftaran memroses pengambilan order pemeriksaan Lab dari klinik.
  - Sistem melakukan input pendaftaran dan jenis pemeriksaan otomatis .
3. Penjamin

	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	 the world in your hand
	Author	M Farid Aziz, Bob Hardian	
	Status	Revisi 5.0	

- Proses validasi kepesertaan pada penjamin
4. Kasir
- Kasir melakukan proses menerbitkan tagihan ke penjamin.
5. Laboratorium
- Mengambil sampel pemeriksaan.
  - Memroses sampel pemeriksaan.
  - Validasi hasil pemeriksaan.
  - Bila ada interfacing maka transfer hasil pemeriksaan.
  - Bila tidak ada interfacing maka input hasil pemeriksaan.
  - Approval dokter.
6. Pasien
- Menerima laporan hasil pemeriksaan.

	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	
	Author	M Farid Aziz, Bob Hardian	
	Status	Revisi 5.0	

### 3.10.5 Pasien Umum dari Rujukan Klinik Eksternal ke Laboratorium.



Proses bisnispasien umum dari Rujukan Klinik Eksternal ke laboratorium:

#### 1. Klinik

- Membuat order pemeriksaan Lab.

	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	 the world in your hand
	Author	M Farid Aziz, Bob Hardian	
	Status	Revisi 5.0	

## 2. Pendaftaran

- Pasien datang ke bagian pendaftaran.
- Resepsionis memroses pengambilan order pemeriksaan Lab dari klinik.
- Sistem memroses master indeks pasien.
- Sistem melakukan input pendaftaran dan jenis pemeriksaan otomatis.

## 3. Kasir

- Kasir melakukan proses menerbitkan tagihan dan pembayaran Pasien.
- Pembayaran dapat menggunakan uang tunai atau menggunakan kartu kredit/kartu debet.

## 4. Bank

Bank memvalidasi kartu kredit/kartu debet pasien dan mendebet rekening pasien terkait

- bila pembayaran menggunakan kartu kredit/kartu debet.

## 5. Laboratorium

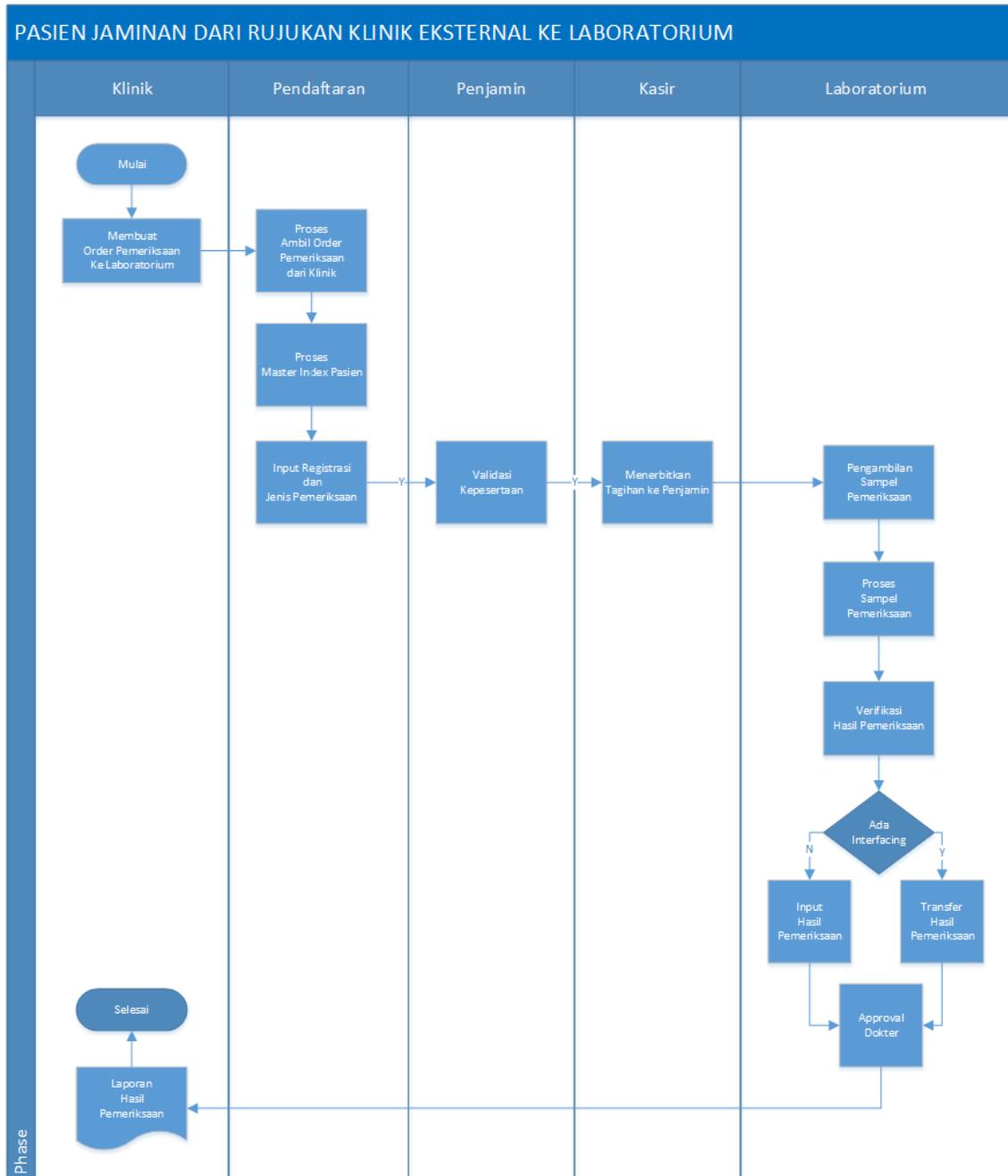
- Mengambil sampel pemeriksaan.
- Memroses sampel pemeriksaan.
- Validasi hasil pemeriksaan.
- Bila ada interfacing maka transfer hasil pemeriksaan.
- Bila tidak ada interfacing maka input hasil pemeriksaan.
- Approval dokter.

## 6. Pasien

- Menerima laporan hasil pemeriksaan

	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	
	Author	M Farid Aziz, Bob Hardian	
	Status	Revisi 5.0	

### 3.10.6 Pasien Jaminan dari Rujukan Klinik Eksternal ke Laboratorium



Proses bisnis pasien Jaminan dari rujukan klinik eksternal ke laboratorium:

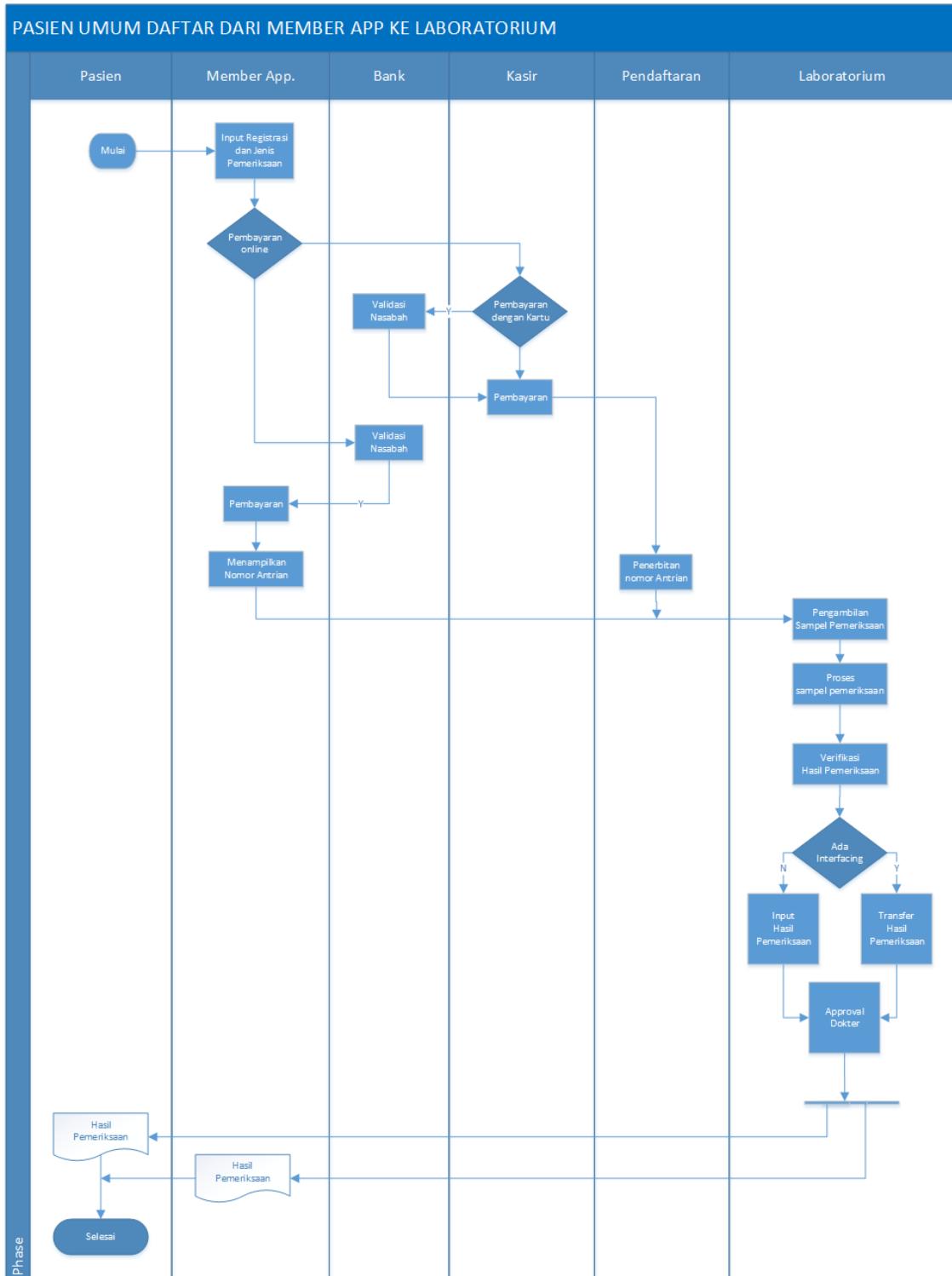
1. Klinik
  - Membuat order pemeriksaan Lab.
2. Pendaftaran
  - Pasien datang ke bagian pendaftaran.
  - Resepsionis memroses pengambilan order pemeriksaan Lab dari klinik.
  - Sistem memroses master indeks pasien.

	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	 the world in your hand
	Author	M Farid Aziz, Bob Hardian	
	Status	Revisi 5.0	

- Sistem melakukan input pendaftaran dan jenis pemeriksaan otomatis.
3. Penjamin
- Proses validasi kepesertaan pada penjamin.
4. Kasir
- Kasir menerbitkan tagihan ke penjamin.
5. Laboratorium
- Mengambil sampel pemeriksaan.
  - Memroses sampel pemeriksaan.
  - Validasi hasil pemeriksaan.
  - Bila ada interfacing maka transfer hasil pemeriksaan.
  - Bila tidak ada interfacing maka input hasil pemeriksaan.
  - Approval dokter.
6. Pasien
- Menerima laporan hasil pemeriksaan.

	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	
	Author	M Farid Aziz, Bob Hardian	
	Status	Revisi 5.0	

### 3.10.7 Pasien Umum Daftar dari Aplikasi Member ke Laboratorium



Proses bisnis pasien umum daftar dari Aplikasi member ke laboratorium

#### 1. Aplikasi member

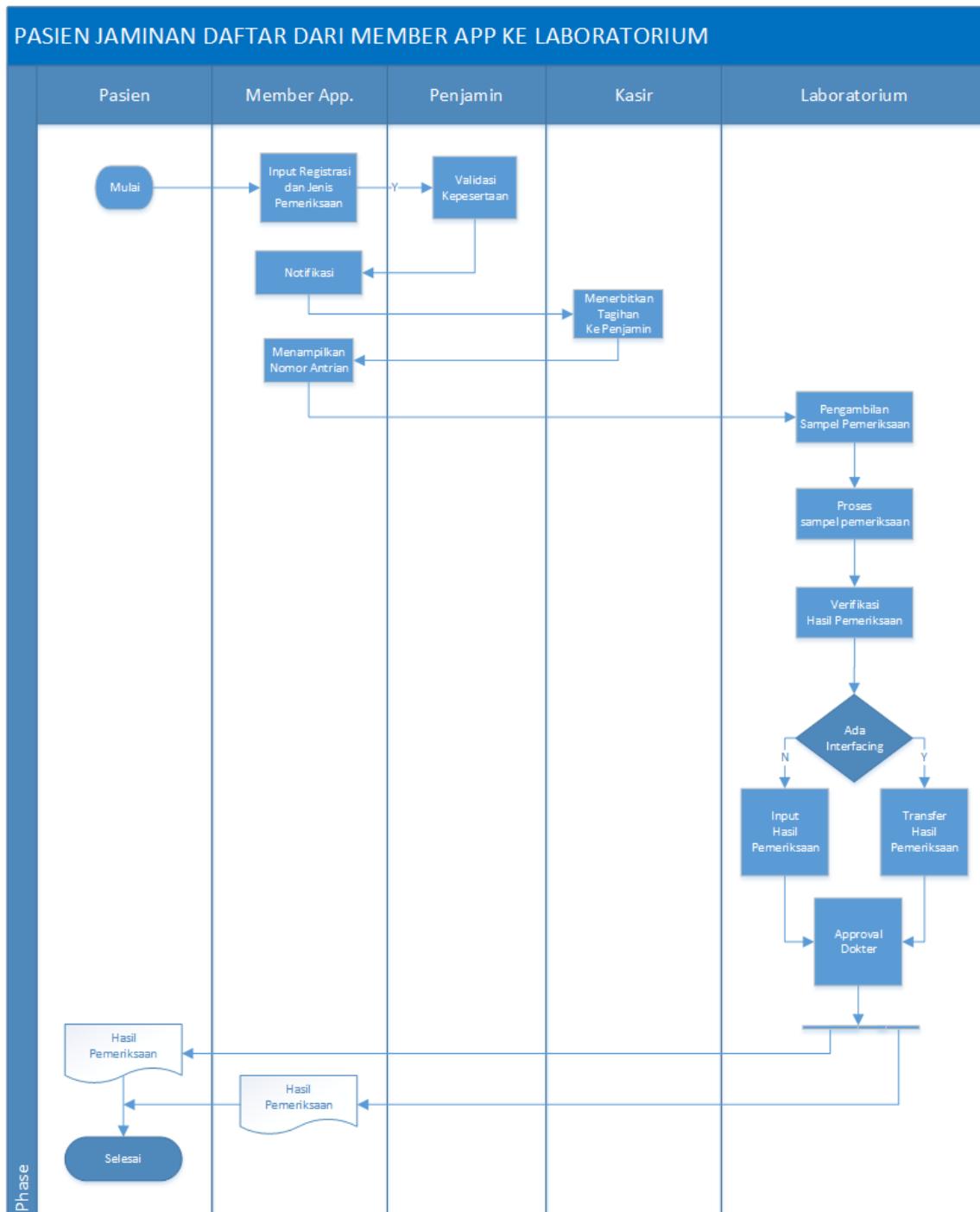
- Pasien input registrasi dan jenis pemeriksaan.

	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	 the world in your hand
	Author	M Farid Aziz, Bob Hardian	
	Status	Revisi 5.0	

- Menampilkan nomor antrian setelah melakukan pembayaran secara online.
2. Bank
- Proses validasi nasabah, untuk pasien yang memilih pembayaran online.
  - atau pasien yang menggunakan pembayaran tunai dengan kartu kredit/kartu debet.
3. Kasir
- Kasir melakukan proses menerbitkan tagihan dan pembayaran pasien.
  - Pembayaran dapat menggunakan uang tunai atau menggunakan kartu kredit/kartu debet.
4. Pendaftaran
- Menerbitkan nomor antrian setelah melakukan pembayaran di kasir .
5. Laboratorium
- Mengambil sampel pemeriksaan.
  - Memroses sampel pemeriksaan.
  - Validasi hasil pemeriksaan.
  - Bila ada interfacing maka transfer hasil pemeriksaan.
  - Bila tidak ada interfacing maka input hasil pemeriksaan.
  - Approval dokter.
  - Mengirim hasil pemeriksaan ke aplikasi member.
  - Mencetak laporan hasil pemeriksaan.
6. Pasien
- Menerima laporan hasil pemeriksaan.

	<p>Title      Business Process: Seven Pillars Solution</p> <p>Author    M Farid Aziz, Bob Hardian</p> <p>Status    Revisi 5.0</p>	
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

### 3.10.8 Pasien Jaminan Daftar dari Aplikasi Member ke Laboratorium



Proses bisnis pasien jaminan daftar dari aplikasi member ke laboratorium:

#### 1. Aplikasi member

- Pasien input registrasi dan jenis pemeriksaan.
- Menampilkan nomor antrian setelah penerbitan tagihan ke penjamin diselesaikan.

	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	 the world in your hand
Author	M Farid Aziz, Bob Hardian		
Status	Revisi 5.0		

2. Penjamin

- Memroses validasi kepesertaan.
- Mengirim notifikasi ke aplikasi member.

3. Kasir

- Sistem menerbitkan tagihan ke penjamin.

4. Laboratorium

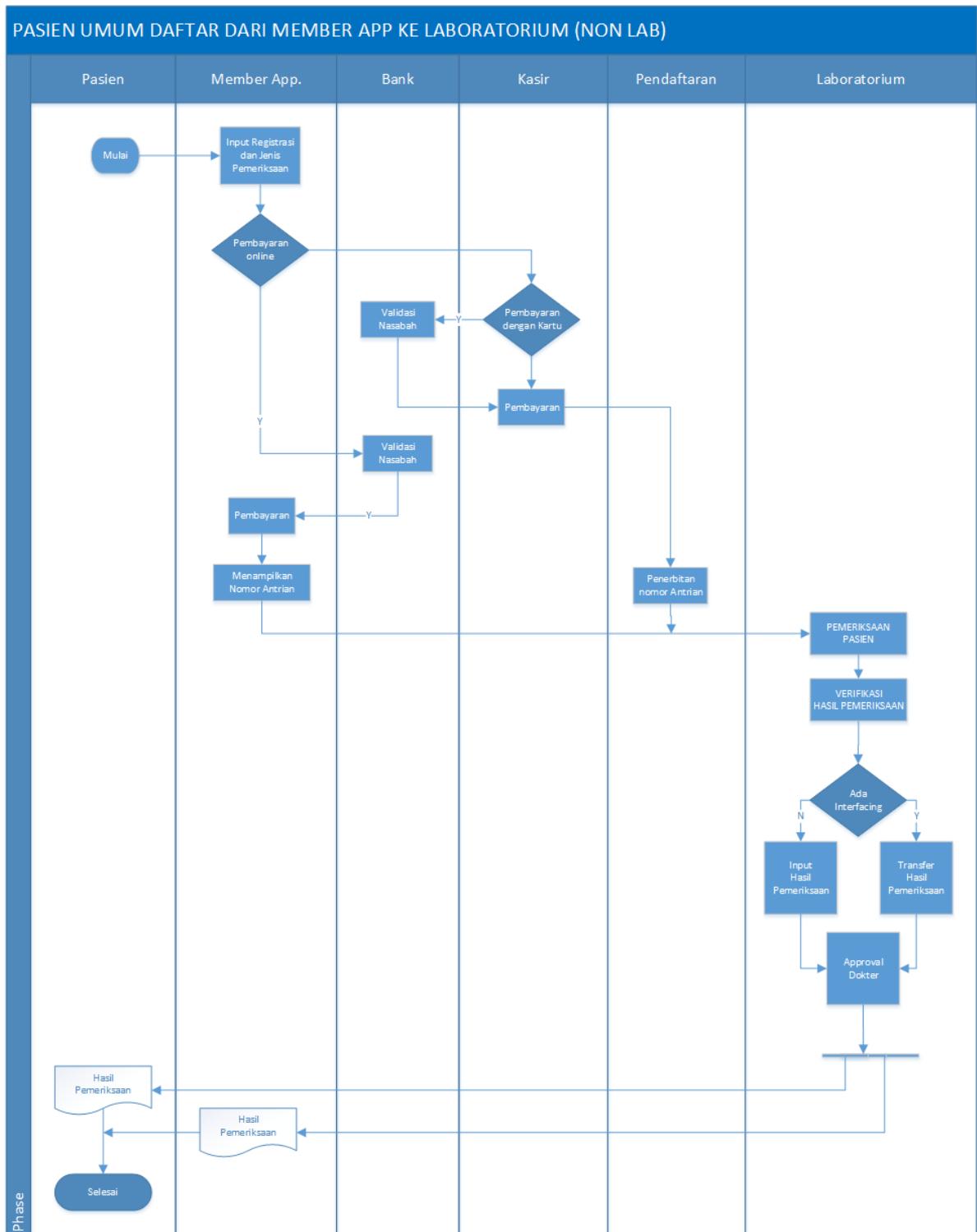
- Mengambil sampel pemeriksaan.
- Memroses sampel pemeriksaan.
- Validasi hasil pemeriksaan.
- Bila ada interfacing maka transfer hasil pemeriksaan.
- Bila tidak ada interfacing maka input hasil pemeriksaan.
- Approval dokter.
- Mengirim hasil pemeriksaan keaplikasi member.
- Mencetak laporan hasil pemeriksaan.

5. Pasien

- Menerima laporan hasil pemeriksaan.

	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	
	Author	M Farid Aziz, Bob Hardian	
	Status	Revisi 5.0	

### 3.10.9 Pasien Umum Daftar dari Aplikasi Member ke Laboratorium (Non Lab)



Proses bisnis pasien umum daftar dari aplikasi member ke laboratorium (non lab)

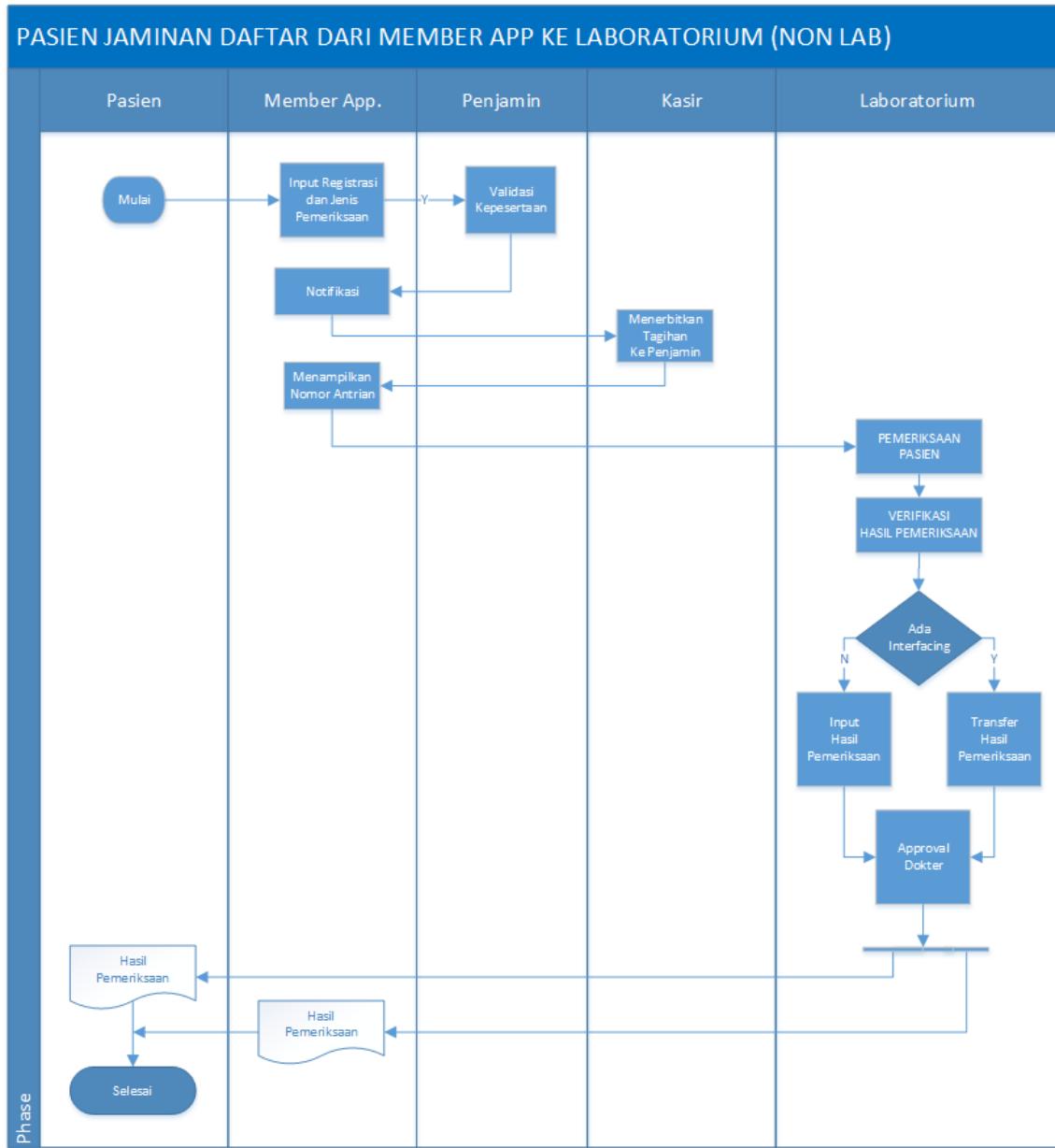
1. Aplikasi member

	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	 the world in your hand
Author	M Farid Aziz, Bob Hardian		
Status	Revisi 5.0		

- Pasien input registrasi dan jenis pemeriksaan.
  - Menampilkan nomor antrian setelah melakukan pembayaran secara online.
2. Bank
- Proses validasi nasabah, untuk pasien yang memilih pembayaran online.
  - atau pasien yang menggunakan pembayaran tunai dengan kartu kredit/kartu debet.
3. Kasir
- Kasir melakukan proses menerbitkan tagihan dan pembayaran pasien.
  - Pembayaran dapat menggunakan uang tunai atau menggunakan kartu kredit/kartu debet.
4. Pendaftaran
- Menerbitkan nomor antrian setelah melakukan pembayaran di kasir.
5. Laboratorium
- Melakukan proses pemeriksaan.
  - Validasi hasil pemeriksaan.
  - Bila ada Interfacing maka Transfer hasil pemeriksaan.
  - Bila tidak ada interfacing maka input hasil pemeriksaan.
  - Approval dokter.
  - Mengirim hasil pemeriksaan ke aplikasi member.
  - Mencetak laporan hasil pemeriksaan.
6. Pasien
- Menerima laporan hasil pemeriksaan.

	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	 the world in your hand
Author	M Farid Aziz, Bob Hardian		
Status	Revisi 5.0		

### 3.10.10 Pasien Jaminan Daftar dari Aplikasi Member ke Laboratorium (Non Lab)



Proses bisnis pasien jaminan daftar dari aplikasi member ke laboratorium (Non Lab)

1. Aplikasi member
  - Pasien input registrasi dan jenis pemeriksaan.
  - Menampilkan nomor antrian setelah penerbitan tagihan ke penjamin diselesaikan.
2. Penjamin
  - Memroses validasi kepesertaan.
  - Mengirim notifikasi ke aplikasi member.
3. Kasir
  - Sistem menerbitkan tagihan ke penjamin.

	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	 the world in your hand
	Author	M Farid Aziz, Bob Hardian	
	Status	Revisi 5.0	

#### 4. Laboratorium

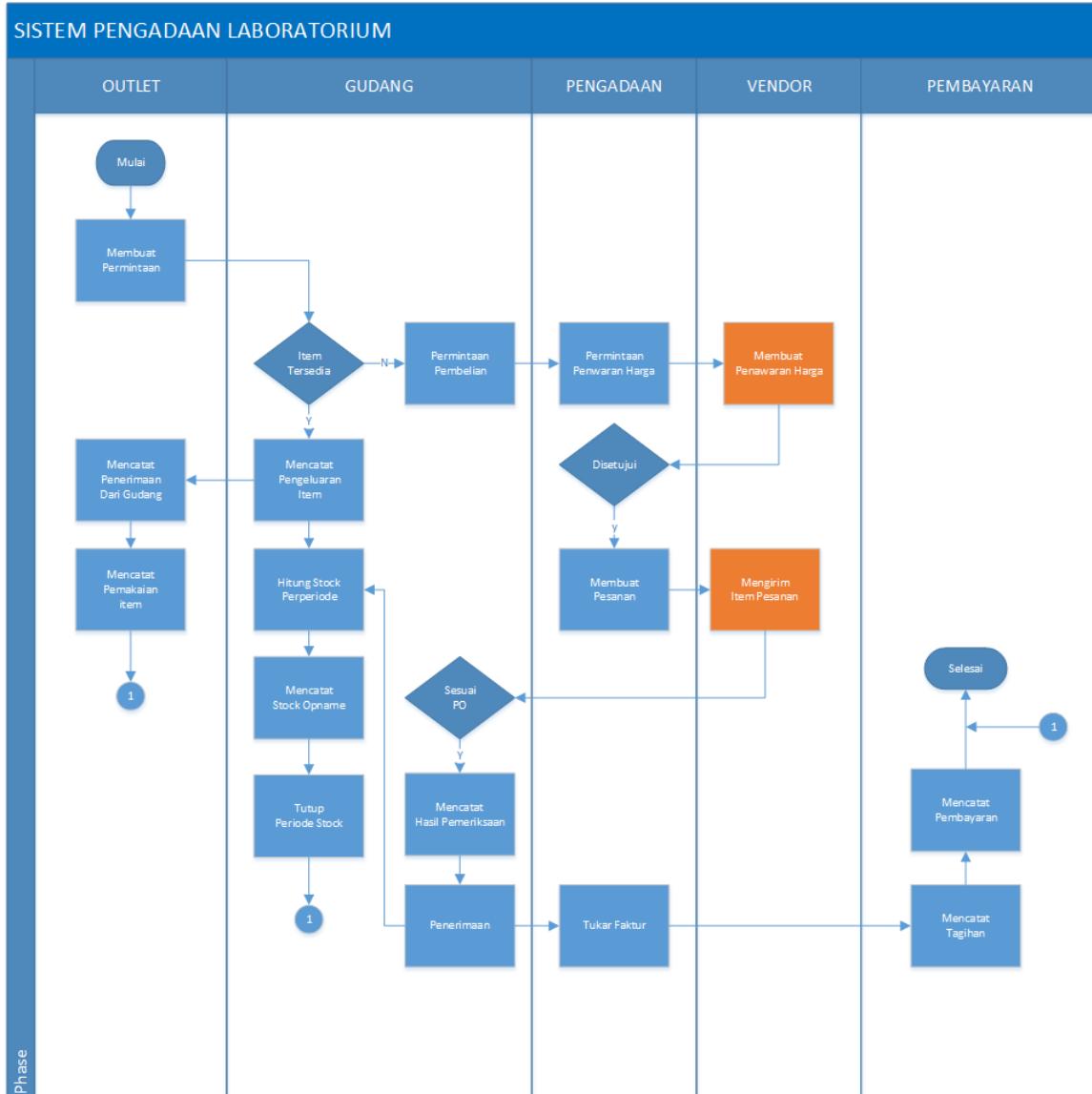
- Melakukan proses pemeriksaan.
- Validasi hasil pemeriksaan.
- Bila ada interfacing maka transfer hasil pemeriksaan.
- Bila tidak ada interfacing maka input hasil pemeriksaan.
- Approval dokter.
- Mengirim hasil pemeriksaan ke aplikasi member.
- Mencetak laporan hasil pemeriksaan.

#### 5. Pasien

- Menerima laporan hasil pemeriksaan.

	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	 the world in your hand
Author	M Farid Aziz, Bob Hardian		
Status	Revisi 5.0		

### 3.10.11 Sistem Pengadaan Laboratorium



Proses bisnis sistem pengadaan laboratorium:

1. OUTLET
  - a. Membuat Permintaan
  - b. Mencatat Penerimaan dari Gudang ketika memperoleh dari Gudang
  - c. Mencatat Pemakaian Item
2. GUDANG
  - a. Bila Barang yang diminta tidak tersedia
3. Membuat Permintaan Pembelian ke bagian Pengadaan
  - b. Bila Barang yang diminta tersedia
4. Mencatat pengeluaran item barang

	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	
Author	M Farid Aziz, Bob Hardian		
Status	Revisi 5.0		

- c. Mencatat Pemeriksaan kesesuaian Po dengan Penerimaan
- d. Mencatat Penerimaan sesuai PO
- e. Melakukan Hitung Stock ketika terjadi Penerimaan atau pengeluaran
- f. Mencatat Stock Opname
- g. Melakukan Tutup stock secara Periodik

#### 5. PENGADAAN

- a. Membuat Permintaan Penawaran Harga
- b. Membuat Pesanan setelah penawaran Harga disetujui
- c. Melakukan Tukar Faktur setelah Gudang melakukan transaksi Penerimaan

#### 6. VENDOR

- a. Membuat Penawaran Harga setelah bagian pengadaan meminta membuat penawaran Harga
- b. Menerima Pemesanan (PO) dari bagian Pengadaan.
- c. Melakukan Tukar Faktur dengan bagian Pengadaan setelah bagian Gudang Menerima item-item sesuai Pesanan.

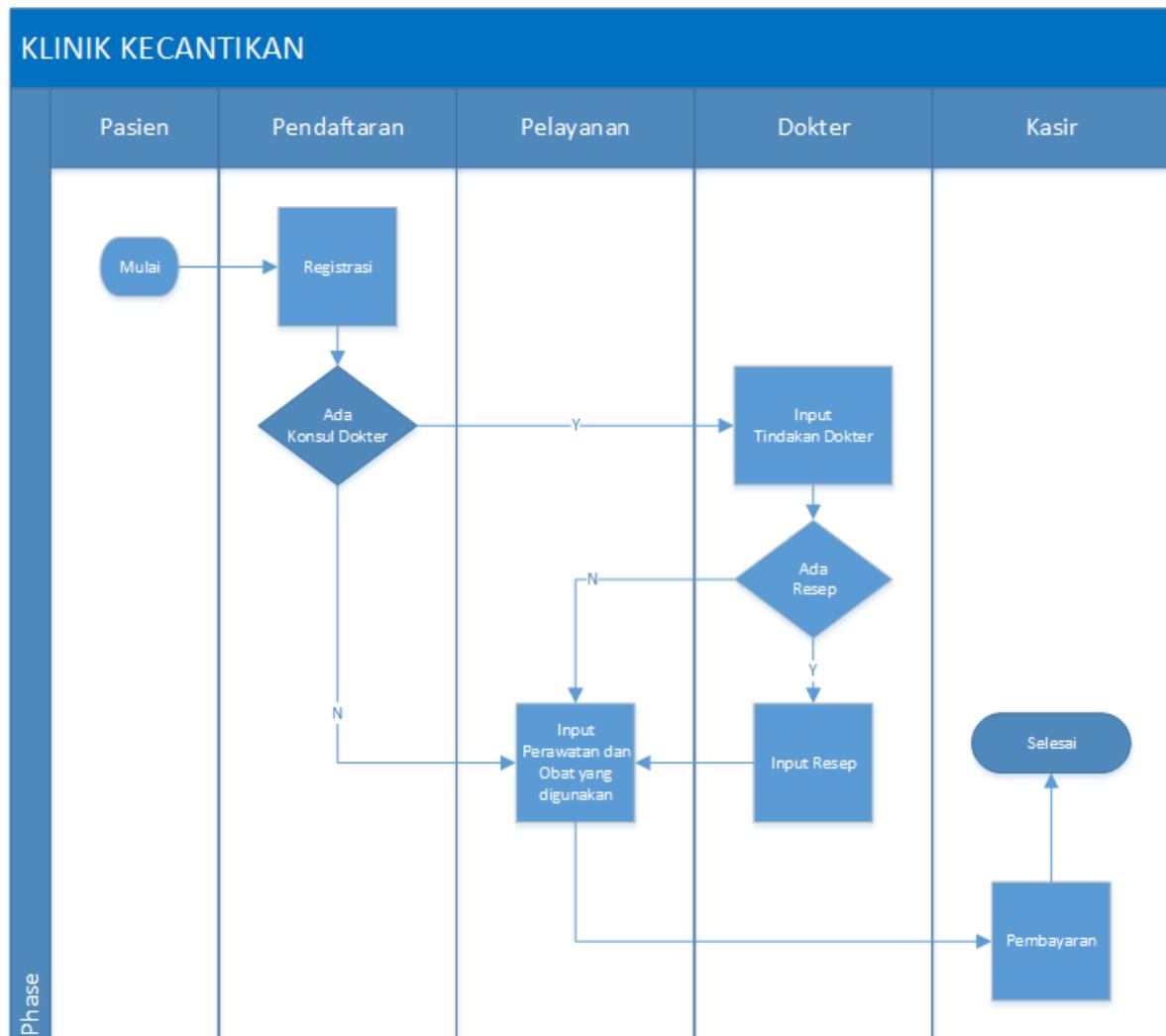
#### 7. PEMBAYARAN

- a. Mencatat Tagihan sesuai Faktur.
- b. Mencatat Pembayaran sesuai Faktur.

	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	
	Author	M Farid Aziz, Bob Hardian	
	Status	Revisi 5.0	

### 3.11 Klinik Kecantikan

#### 3.11.1 Klinik Kecantikan



Proses bisnis klinik kecantikan

##### 1. Pendaftaran Pasien Perawatan Kecantikan

Petugas Pendaftaran melakukan registrasi Pasien sebagai berikut :

- a. Petugas Pendaftaran akan memeriksa, apakah pasien baru atau pasien lama.  
Bila Pasien Baru , akan Input Pasien Baru
- b. Petugas Pendaftaran membuat Registrasi dan input Jenis Perawatan

##### 2. Konsultasi Dokter

Bila ada Konsultasi ke Dokter

- a. Input Tindakan
- b. Bila ada Resep
  - b.1. Input Resep

##### 3. Perawatan Pasien Kecantikan

Bagian Perawatan melakukan sebagai berikut:

- a. Input item-item perawatan yang telah dilakukan

	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	 the world in your hand
Author	M Farid Aziz, Bob Hardian		
Status	Revisi 5.0		

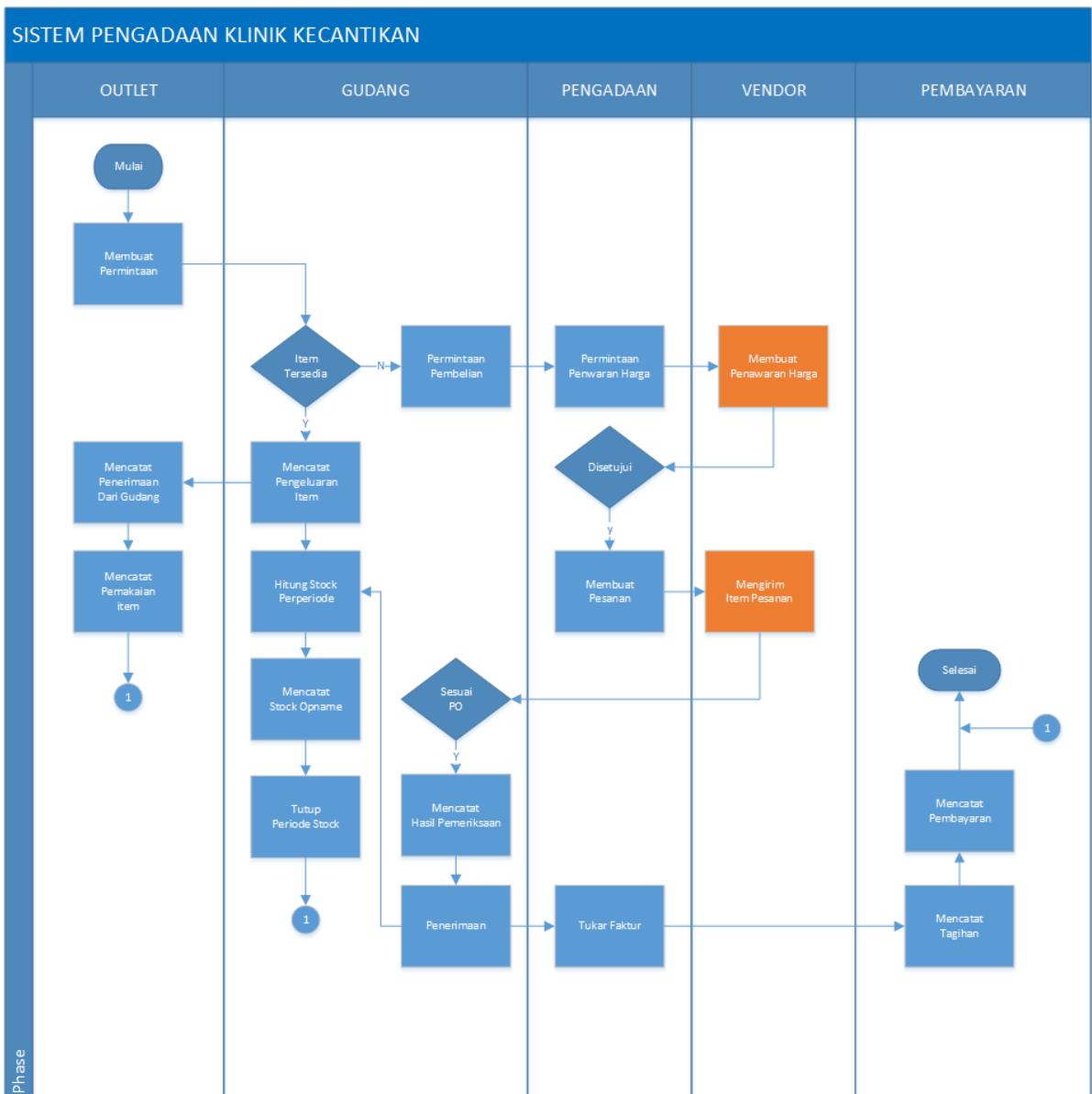
- b. Input obat yang digunakan selama perawatan
- 4. Pembayaran di Kasir

Bagian Kasir akan melakukan sebagai berikut :

- a. Kasir menerbitkan Total Tagihan ke Pasien
- b. Kasir memberi status Lunas

	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	
	Author	M Farid Aziz, Bob Hardian	
	Status	Revisi 5.0	

### 3.11.2 Sistem Pengadaan Klinik Kecantikan



Proses bisnis pengadaan klinik kecantikan:

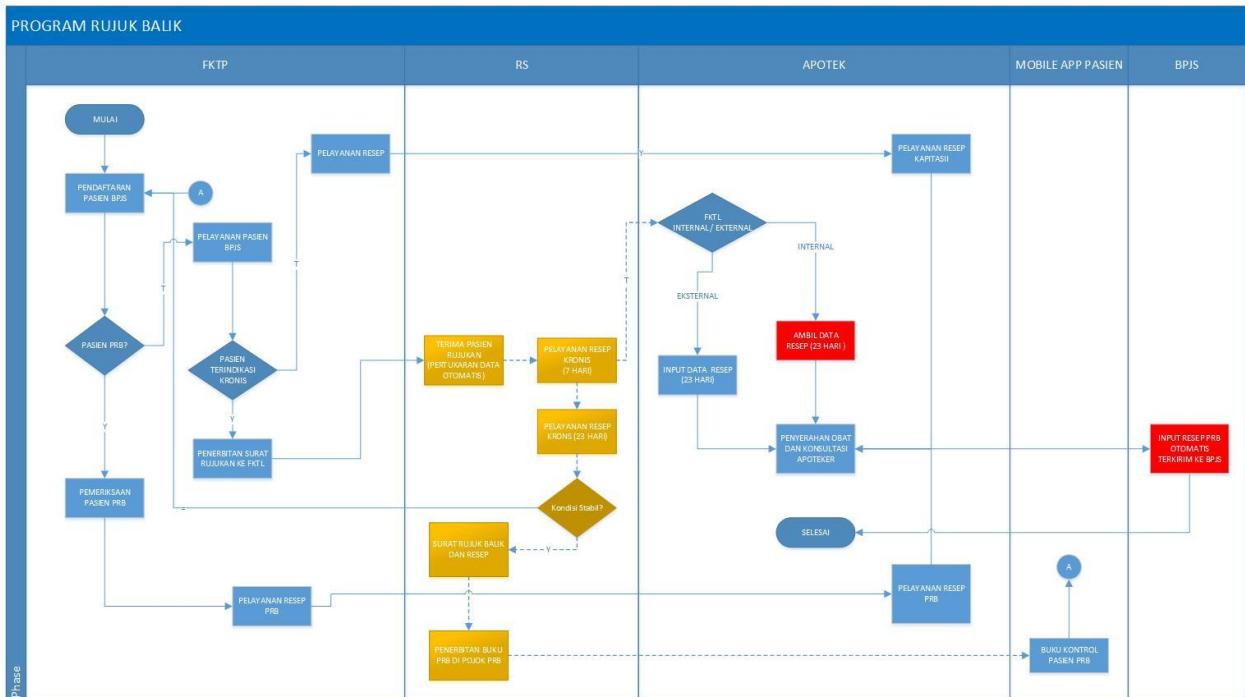
1. Outlet
  - a) Membuat permintaan.
  - b) Mencatat penerimaan dari gudang ketika memperoleh dari gudang.
  - c) Mencatat pemakaian item.
2. Gudang
  - a) Bila barang yang diminta tidak tersedia.
    - Membuat permintaan pembelian ke bagian pengadaan.
  - b) Bila barang yang diminta tersedia.

	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	 the world in your hand
Author	M Farid Aziz, Bob Hardian		
Status	Revisi 5.0		

- mencatat pengeluaran item barang.
- c) Mencatat pemeriksaan kesesuaian PO dengan penerimaan.
- d) Mencatat penerimaan sesuai PO.
- e) Melakukan hitung stock ketika terjadi penerimaan atau pengeluaran.
- f) Mencatat stock opname.
- g) Melakukan tutup stock secara periodik.
3. Pengadaan
- a) Membuat permintaan penawaran harga.
  - b) Membuat pesanan setelah penawaran harga disetujui.
  - c) Melakukan tukar faktur setelah gudang melakukan transaksi penerimaan.
4. Vendor
- a) Membuat penawaran harga setelah bagian pengadaan meminta membuat penawaran harga.
  - b) Menerima pemesanan (PO) dari bagian pengadaan.
  - c) Melakukan tukar faktur dengan bagian pengadaan setelah bagian gudang menerima item-item sesuai pesanan.
5. Pembayaran
- a) Mencatat tagihan sesuai faktur.
  - b) Mencatat pembayaran sesuai faktur.

	<p>Title      Business Process: Seven Pillars Solution</p> <p>Author    M Farid Aziz, Bob Hardian</p> <p>Status    Revisi 5.0</p>	
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

### 3.12 Program Rujuk Balik



Proses bisnis program rujuk balik:

#### 1. Pendaftaran Pasien BPJS

FKTP menerima pendaftaran pasien BPJS. Pada saat pendaftaran pasien BPJS ini system akan melakukan verifikasi nomor peserta BPJS.

#### 2. Pengecekan Pasien PRB.

- Jika Pasien PRB maka dilakukan pelayanan medis pasien PRB
- Jika Bukan PRB maka dilakukan pelayanan medis pasien BPJS (Kapitasi)

#### 3. Pasien Terindikasi Kronis.

- Jika pasien terindikasi kronis maka akan dibuatkan surat rujukan ke FKTL
- Jika pasien tidak terindikasi kronis maka dilakukan pelayanan medis pasien bpjs kapitasi

#### 4. Penanganan Pasien Rujukan di FKTL (rumah Sakit).

FKTL menerima pasien rujukan dari FKTP. Dokter FKTL akan melakukan pemeriksaan medis terhadap pasien. Jika pada saat pemeriksaan ini dokter FKTL menyatakan bahwa pasien tersebut didiagnosa memiliki penyakit kronik dan status pasien belum stabil maka dokter akan memberikan resep obat untuk 7 hari dan memberikan resep untuk 23 hari yang harus di ambil pasien di apotek. Tetapi jika pada saat pemeriksaan tersebut pasien yang didiagnosa kronis dan pasiennya sudah stabil maka pasien tersebut akan dibuatkan surat pengantar ke pojok PRB BPJS supaya Pasien tersebut dimasukan ke dalam Program PRB (Program Rujuk Balik). Pojok PRB BPJS akan membuatkan buku kontrol PRB dan Buku tersebut di berikan ke pasien sebagai buku kontrol saat melakukan pengobatan di FKTP.

#### 5. Pelayanan Obat Kronis

	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	
Author	M Farid Aziz, Bob Hardian		
Status	Revisi 5.0		

Apotek melayani obat kronis (resep 23). Jika resep tersebut berasal dari resep internal FKTL Kimia Farma, maka data obat tersebut akan otomatis muncul di aplikasi, apotek tinggal mengeluarkan obatnya. Sedangkan jika resep tersebut dari FKTL eksternal maka Apotek akan mencatat data resep tersebut dan mengeluarkan obat tersebut ke pasien.

6. Pelayanan Resep Kapitasi

Apotek melayani resep kapitasi. Apotek akan mencatat data resep tersebut dan kemudian apotek mengeluarkan obat tersebut.

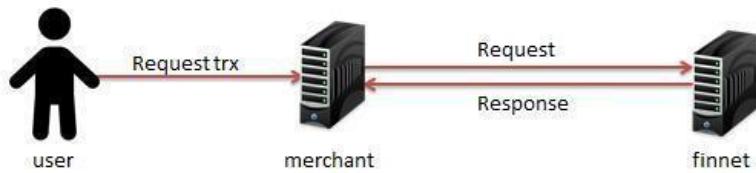
7. Penyerahan Obat dan Konsultasi Apoteker.

Apoteker menyerahkan obat ke pasien.

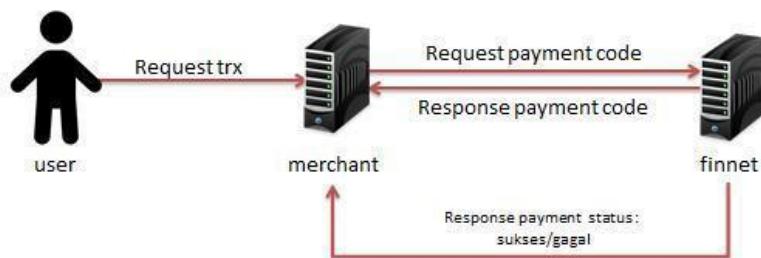
	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	
	Author	M Farid Aziz, Bob Hardian	
	Status	Revisi 5.0	

### 3.13 Alur Pembayaran

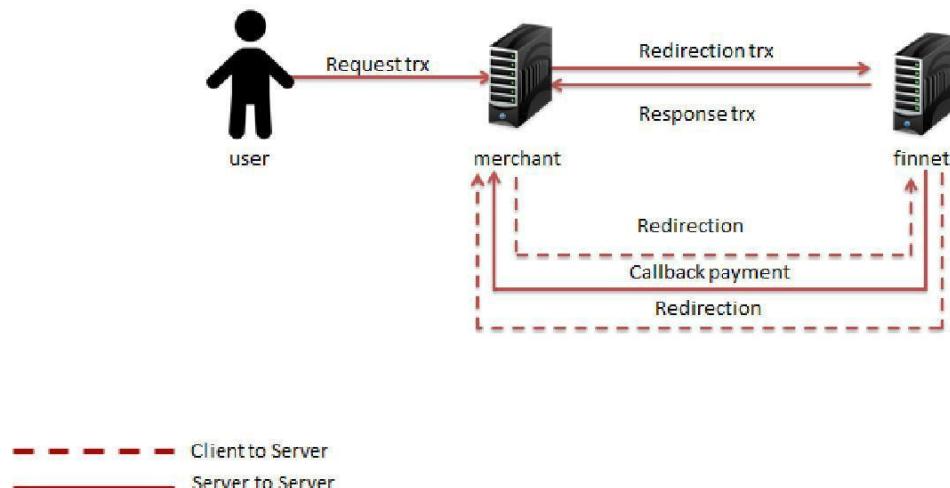
#### 3.13.1 Direct Payment



#### 3.13.2 Pending Payment



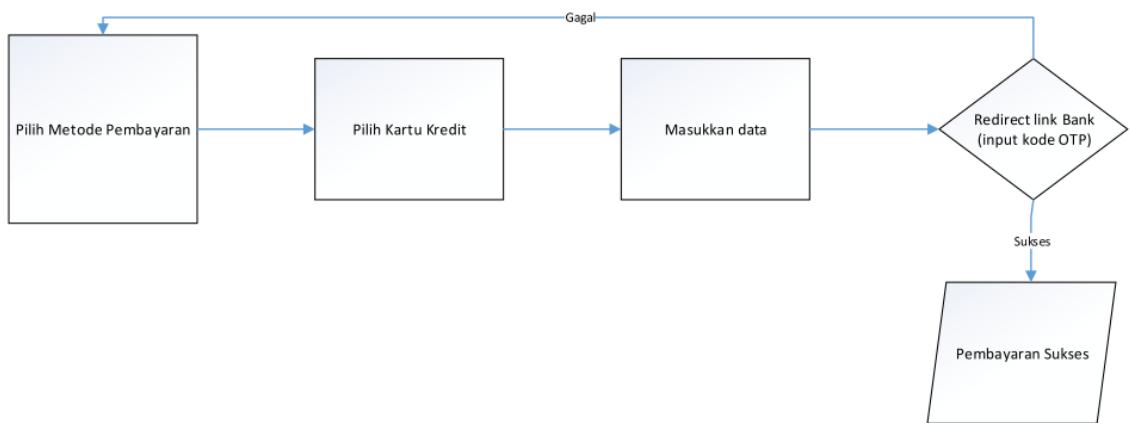
#### 3.13.3 Payment Page



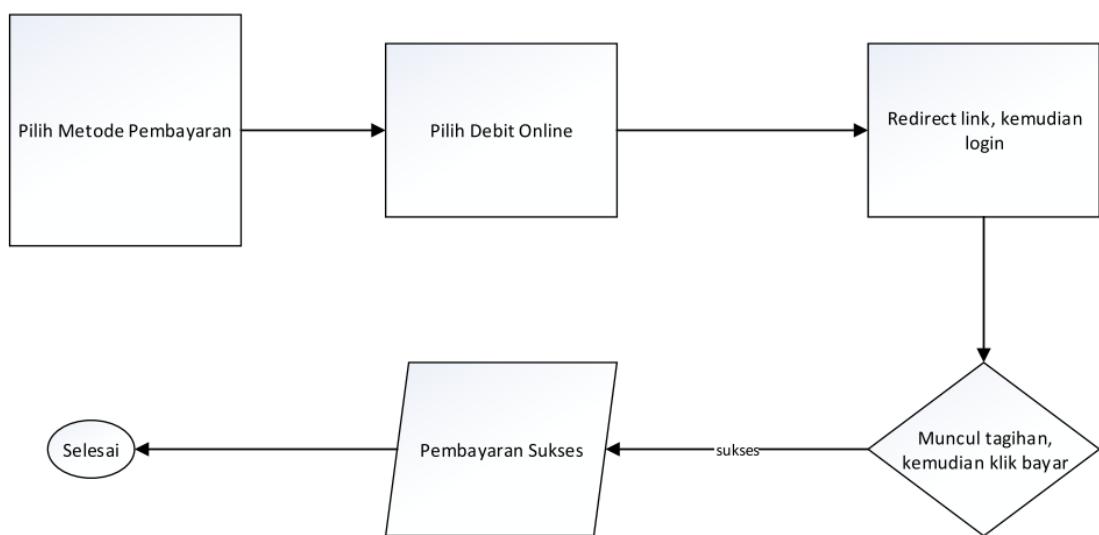
	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	 the world in your hand
Author	M Farid Aziz, Bob Hardian		
Status	Revisi 5.0		

### 3.13.4 Alur Proses Pembayaran

#### 3.13.4.1 Kartu Kredit

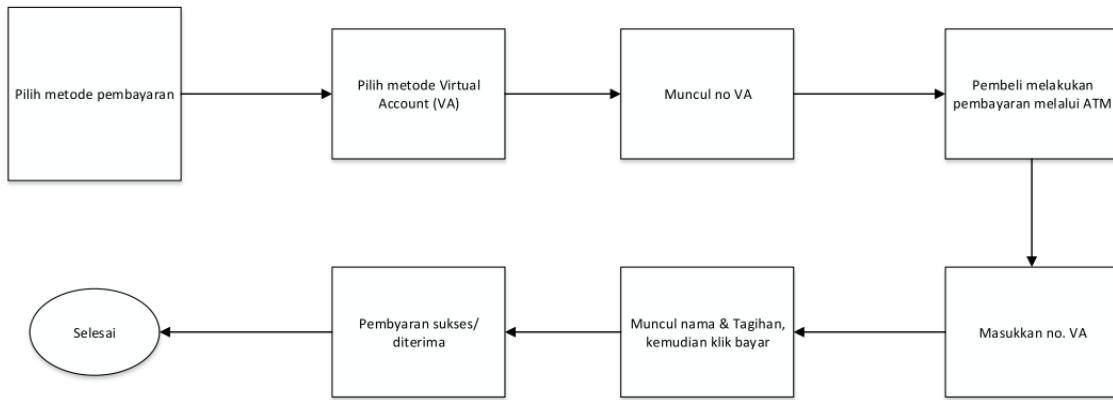


#### 3.13.4.2 Debit Online

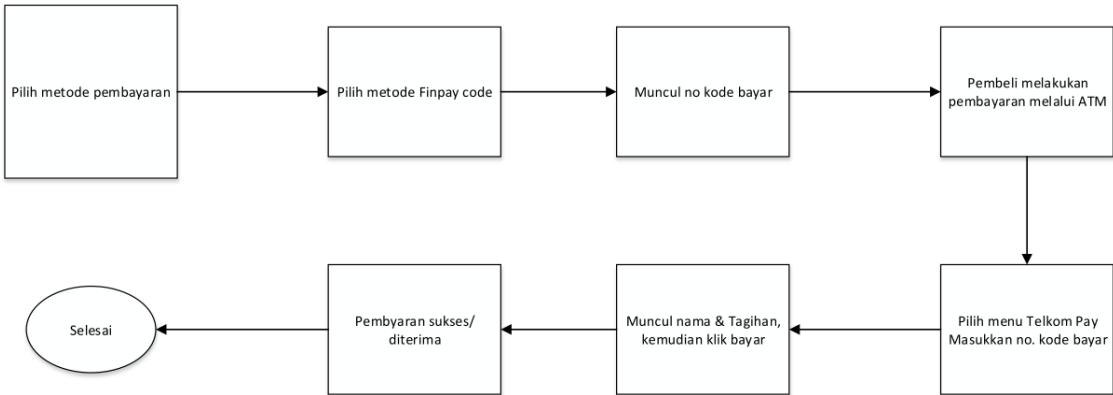


	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	 the world in your hand
Author	M Farid Aziz, Bob Hardian		
Status	Revisi 5.0		

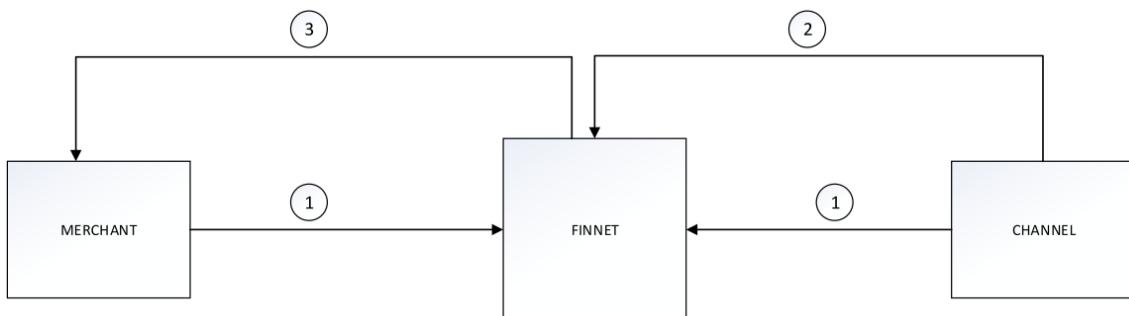
### 3.13.4.3 Virtual Account



### 3.13.4.4 Finpay Code



### 3.13.4.5 Proses Rekonsiliasi H+1



#### Keterangan Proses Rekonsiliasi

1. Channel dan Merchant mengirimkan data transaksi yang tercatat, kemudian Finnet melakukan rekonsiliasi berdasarkan data Channel sebagai acuan.
2. Bank melakukan pelimpahan dana ke Finnet berdasarkan data transaksi SUKSES di channel.
3. Finnet melakukan pelimpahan dana ke Merchant pada jam kliring kedua (> 14.00 WIB).

	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	 the world in your hand
	Author	M Farid Aziz, Bob Hardian	
	Status	Revisi 5.0	

	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	 the world in your hand
Author	M Farid Aziz, Bob Hardian		
Status	Revisi 5.0		

## 4. BIG DATA ANALYSIS

*Big Data Analytics* adalah sebuah pengolahan yang mengumpulkan berbagai sumber data yang berbeda untuk dianalisis dan menghasilkan kesimpulan. Beberapa sumber data misalnya media sosial, jurnal penjualan, jurnal akses, dan lain sebagainya. Ada beberapa komponen yang ada untuk mengaktifkan *Big Data Analytics*:

1. Perkakas ekstraksi (ETL tools).

Fungsi dari perkakas *ETL tool* ini adalah untuk menangkap data, mengekstraksi, dan terakhir mengubah data menjadi format yang bisa disimpan dalam *data lake*. Kumpulan data yang didapatkan ini disebut sebagai *dataset*.

2. *Data lake*

*Data lake* adalah basisdata yang digunakan untuk menyimpan data yang bisa diolah. Basisdata ini bisa berupa SQL, no SQL, metrik, atau pun kombinasi semuanya.

3. *Dashboard*

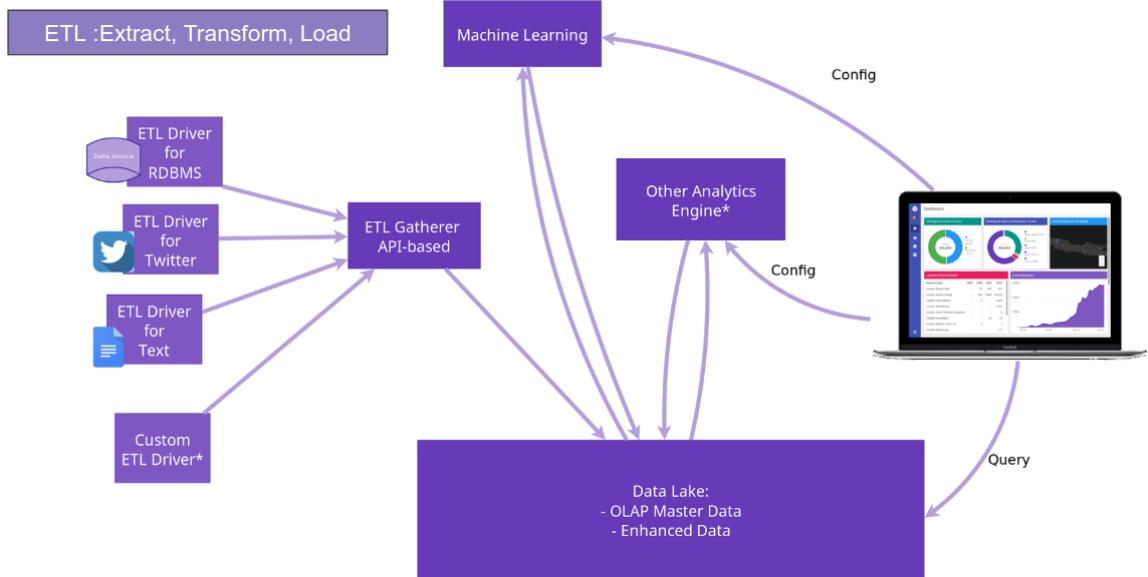
*Dashboard* adalah antar-muka yang disediakan untuk mengkueri data-data yang tersimpan. *Dashboard* digunakan untuk membentuk kueri sehingga menghasilkan hubungan-hubungan yang menarik dan berarti antar data yang disimpan.

4. *Machine Learning Engine (ML Engine)*

*ML Engine* adalah sekumpulan aplikasi yang bekerja di belakang yang berguna untuk menganalisis. Berbeda dengan analisis biasa, *ML Engine* harus dilatih untuk membaca data sehingga keputusannya akan semakin akurat seiring dengan data dan himpunan data latihan yang semakin banyak.

 <b>kimia farma</b>	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	 <b>Telkom Indonesia</b> <i>the world in your hand</i>
	Author	M Farid Aziz, Bob Hardian	
	Status	Revisi 5.0	

## 4.1 Arsitektur Big Data



## 4.2 ETL Tools

Komponen ETL terdiri atas dua bagian:

- *ETL Driver*: ETL Driver adalah komponen yang membaca format asli data yang dibaca dan mencacahnya menjadi format yang dapat dikonsumsi oleh *data lake*.
- *ETL Gatherer*: ETL Gatherer adalah komponen yang menjadi pusat pengumpul data dari banyak tempat sebelum data masuk ke dalam data lake. ETL Gatherer melakukan pembersihan data secara ringan dan final sebelum masuk ke dalam *data lake* sebagai dataset.

## 4.3 Data Lake

Komponen *data lake* adalah basisdata khusus yang dirancang untuk memenuhi kebutuhan Big Data. Kemampuan *data lake* dibandingkan basisdata lainnya adalah mampu menulis dan membaca data secara cepat dan menyediakan fungsi-fungsi dasar agregat. Komponen ini secara *de facto* dikuasai oleh produk perangkat lunak bebas/terbuka, sehingga mengurangi ketergantungan vendor.

## 4.4 Dashboard

Komponen dashboard menyediakan fungsi visualisasi data. Visualisasi ini menyediakan eksplorasi data secara *real time* sehingga pengguna dapat melihat insight secara langsung. Hal ini dapat dilakukan karena dashboard memiliki kemampuan untuk melakukan kueri kepada data.

	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	
	Author	M Farid Aziz, Bob Hardian	
	Status	Revisi 5.0	

#### 4.5 Machine Learning Engine (ML Engine)

Komponen ML Engine adalah perkakas yang dibangun secara spesifik untuk mempelajari data yang diberikan. Komponen ini dapat menghasilkan keputusan sendiri. Tingkat keakuratan keputusan yang dihasilkan bergantung kepada dataset yang dipakai untuk melatih komponen ini.

#### 4.6 Implementasi Big Data Analytics

*Big data analytics* menggunakan data yang sangat besar. Untuk itu, diperlukan analisis mula yang menentukan obyektif data yang hendak dianalisis. Hal ini agar teknologi ini memiliki *cost-effective* dan memiliki skalabilitas yang baik.

Pekerjaan Big Data Analytics yang hendak dilakukan di Kimia Farma adalah

1. Menentukan data yang hendak ditangkap.
2. Membuat perkakas yang menangkap dan menaruh ke dalam *data lake*.
3. Membuat *data lake* untuk dapat secara optimal menyimpan dan memuat dataset.
4. Membuat *dashboard* untuk visualisasi dan membentuk kueri awal yang dapat menyediakan visualisasi data yang menghasilkan *insight*.
5. Membuat *ML Engine* untuk *data-data* yang secara konstan menarik untuk *disimak* sehingga dapat menghasilkan keputusan. Keputusan ini dapat direpresentasikan balik ke *dashboard*.
6. Proses ini dilakukan berulang-ulang dengan menggunakan perkakas yang berbeda-beda. Hal ini karena saat ini belum ada teknologi Big Data yang dapat memenuhi kebutuhan semuanya. Setiap komponen dapat diganti sesuai dengan skala dan keperluan. Namun, semua ini hanya di belakang layar dan pengguna dipresentasikan dengan *dashboard* yang konsisten.

	Title	Business Process: Seven Pillars Solution	
Author	M Farid Aziz, Bob Hardian		
Status	Revisi 5.0		

## 5. MANAGEMENT REVIEW

### Dashboard Management Review

- Memiliki bisnis inteligence (disajikan per nasional/per BM/per outlet)
  - BI Konsolidasi
  - BI Apotec
  - BI Klinik
  - BI Optik
  - BI KFD
- BI yang disajikan harus bisa menyampaikan insight business yang jelas dan berguna bagi stake holder Kimia Farma
- Komponen Dashboard BI adalah :
  - **Data** : REDATA, SAP, LIPH, Detail Penjualan, Detail Pembelian, Detail Biaya, Data Perusahaan. Semua komponen REDATA akan disajikan pada dashboard BI
  - **Visual** : Grafik, Tabel, Maps, Gambar
  - **Story** : Dimensi waktu, dimensi Geografi, Dimensi Organisasi, Dimensi Produk, Dimensi Vendor, Dimensi Customer, Dimensi Profesi, Dimensi Jenis Transaksi, Dimensi Cara Bayar, Dimensi Manufacture, Dimensi Pelayanan Medis