榴莲评论分享系统 说明文档

小组成员: 10383062 姜奕祺

10383070 徐瑞琦

10383078 萧浩源

组长: 10383070 徐瑞琦

目录

| 榴莲评论分享系统 | 1 |
|----------|----|
| 1 进入榴莲 | 3 |
| 2 注册 | 6 |
| 3 登陆 | 7 |
| 4 修改个人资料 | 8 |
| 5 我的好友 | 9 |
| 6 贡献条目 | 15 |
| 7 评分 | |
| 8 评论 | 17 |
| 9 删除条目 | 19 |
| 10 账号管理 | 21 |
| 11 登出和退出 | 25 |

榴莲评论分享(简称榴莲)是一个基于条目资源的评论交流分享的平台。目前榴莲 支持的条目有三种类型,分别是电影、书籍和时事。用户可以上传自己感兴趣的条目, 同时也可以对他人上传的条目进行评分和评论,从而达到用户间对条目资源进行分享交 流的目的。另外,榴莲设有系统管理员,管理员除了拥有普通注册用户的权限外,还有 对条目、评论及非管理员账号进行管理的权限,从而对整个系统进行维护。

下面对整个系统的功能模块及使用方法进行详细的图文介绍。

1 进入榴莲

通过程序图标可以进入榴莲系统(程序与 res 文件夹须在同一目录下,如图 1-1),程序分为 32 位和 64 位两个版本,这里选择 64 位。

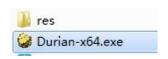


图 1-1

双击图标后首先看到的是"选择链接地址"对话框,如图 1-2。这个对话框用于指定程序将要链接到的 FTP 地址和数据库的 IP 地址。另外,在不能连网的情况下,也可以选择脱机使用(脱机状态下需要安装完整的 MYSQL,并且只能查看本地的条目资源,推荐连网使用)。这里使用默认的 FTP 地址和 IP 地址即可(需要使用校园网,为了获得更好的体验,请尽量在良好的网络环境中使用),直接点击"连接"。

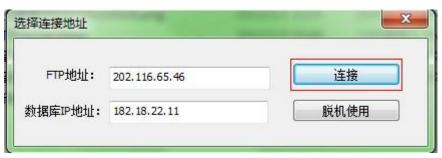


图 1-2

连接成功后,便能以游客的身份(根据界面的右上角的提示可以判断当前身份)进入到榴莲的主界面(图 1-3)。主界面的主体部分有四个标签,"电影"、"书籍"、"时事"标签分别用于显示榴莲的电影(图 1-4)、书籍(图 1-5)、时事(图 1-6)资

源,而"首页"则显示三种类型的当前最新的条目(图 1-3)。主界面的底部则显示了一系列的功能按钮,如"登陆"、"注册"等。



图 1-3



冬

1-4



图 1-5



图 1-6

2 注册

游客的功能是有限的,例如只能查看条目但不能评分、只能查看评论但不能发表、不能上传条目等。但是,任何人都可以使用注册功能成为榴莲的注册会员。点击主界面底部的"注册"按钮(图 2-1),则可以打开"注册"对话框进行注册。



图 2-1

"注册"对话框要求用户按一定要求填写注册信息,如果填写有误,则注册被拒绝同时显示提示,如图 2-2。



图 2-2

这里我们注册一个新用户,用户名为"bread",如图 2-3。



图 2-3

3 登陆

注册完毕后,可以通过主界面底部的"登陆"按钮(图 3-1)登陆榴莲。



图 3-1

在"登陆"对话框(图 3-2)中填写正确的用户名及密码,然后点击"登陆",则可成功登入榴莲。



图 3-2

登陆后,可以看到主界面右上方的提示已经变了,同时主界面的底部也出现了更多的功能,如图 3-3。



图 3-3

4 修改个人资料

登陆后,用户可以通过主界面底部的"修改个人资料"按钮(图 4-1)修改自己的密码以及个人信息(图 4-2、4-3、4-4、4-5)。

|修改个人资料|

图 4-1

| 用户名: | bread | * | 真实姓名: | 徐瑞琦 | |
|-------|-----------------|---|--------|----------|------|
| 密码: | ***** | * | QQ: | 26359189 | |
| 确认密码: | ***** | * | 改密码性别: | ◎女 ◎ 9 | 男 |
| 邮箱: | 38324@14122.com | * | 出生日期: | 1991 年 | 05 月 |
| 我的签名: | 等会我会在这里修改资 | 料 | | | |

图 4-2

| | No. company | |
|---------|--|--|
| 请输入原密码: | ••••• | |
| 请输入新密码: | ••••• | |
| | - Company of the Comp | |
| 请确认新密码: | ••••• | |
| 确认修改 | 取消 | |



图 4-3



图 4-5

5 我的好友

登陆后,用户可以点击底部的"我的好友"按钮(图 5-1)使用好友功能。



图 5-1

进入"好友管理"界面后,用户可以使用"查找好友"功能(图 5-2)查找(图 5-3) 并添加(图 5-4、图 5-5)好友。







图 5-4 图 5-5

接着可以点击"查看好友"按钮(图 5-6)查看当前已添加的好友(图 5-7),双击列表可以查看该好友的详细信息,如图 5-8。



| UID | 用户名 | EMAIL | 添加时间 | 已加黑 |
|----------|---------|-----------------|---------------------|-----|
| 1 | xuruiqi | 26359189@qq.com | 2012-12-10 00:00:00 | |

图 5-6



图 5-8

另外,在选中好友后,可以"加入黑名单"和"移出黑名单"按钮将好友加入(图 5-9、5-10)或移出(图 5-11, 5-12)黑名单。



图 5-9



图 5-10



图 5-11



图 5-12

除此以外,还可以将好友删除,删除后的好友将不会再出现在好友列表中,如图 5-13, 5-14。



图 5-14



图 5-15

6 贡献条目

登陆后的用户可以贡献自己的喜欢的条目与他人分享。点击主界面底部的"贡献条目"按钮(图 6-1)则可进行贡献条目界面。



图 6-1

在"贡献条目"对话框(图 6-2)中,用户需要填写条目的相关信息,并上传条目的封面图片,如果信息填写不完整,则上传条目失败(图 6-2)。



图 6-2

信息填写完成后,将会提示"上传成功",如图 6-3。



图 6-3

上传成功后,在"首页"标签页下,可以看到内容已被更新(图 6-4)。



图 6-4

7 评分

在任意一个标签页进入任意一个条目(图7-1),则能够查看该条目的详细内容。



图 7-1

在弹出的显示条目详细内容的对话框(图 7-2)中,可以选择"送它榴莲"对条目进行评分(图 7-2)。



图 7-2

评分成功后,将可以看到该条目的"榴莲指数"被更改(图7-3)。



图 7-3

8 评论

除了对条目评分外,用户还可以点击"评论"按钮(图 8-1)查看并发表对该条目的评论。



图 8-1

在弹出的"评论"对话框中,可以看到条目当前的评论,同时可以输入自己的评论 内容后点击"发表"提交自己的评论(图 8-2)。



图 8-2

发表成功后,将会马上显示则发表的评论(图 8-3)。

| | | 发表 |
|-------------------------------|-----------------------|----------|
| | | 当前评论数: 1 |
| bread | → Windows編程测试,用户bread | 回复 |
| 发表于 2013-01-08 08:53:00 | * | 删除 |

图 8-3

另外,用户还可以点击每条评论后的"回复"按钮回复该评论(图 8-4、8-5),也可以点击"删除"按钮删除自己的评论(图 8-6、8-7)(管理员对所有评论均有删除权限,而普通用户只能删除自己的发表的评论)。



图 8-4



图 8-5



图 8-6



图 8-7

9 删除条目

管理员删除评论的过程与普通用户删除自己的评论相同,只是管理员可以删除任何 人的评论。除此以外,管理员有删除条目的权限。

以管理员的身份登陆后,进入条目查看条目详情时,可以看到有"删除"按钮(图 9-1), 点击并确定(图 9-2)后,条目将会被删除。



图 9-1



图 9-2

删除条目后,在主界面的标签页中将不再显示被删除的条目(图 9-3)。



图 9-3

10 账号管理

管理员还具有管理账号的权限,其中包括冻结账号、解除冻结、删除账号三项。管理员点击"账号管理"按钮(图 10-1)可进入"账号管理"对话框(图 10-2)。

| 账号管理 |

图 10-1



图 10-2

管理员可以在界面右上方填写搜索账号的条件进行模糊搜索(图 10-3)。



图 10-3

也可以点击"查看所有"按钮查看当前注册的榴莲账号(图 10-4)。



图 10-4

选中账号后,可以选择"冻结"或"解决冻结"将选中的账号冻结(图 10-5、10-6) 或者解冻(10-7、10-8)。被冻结的账号将不能登陆榴莲直至该账号被解冻。



图

10-5



图 10-6



图 10-7



图 10-8

另外,管理员可以点击"删除"按钮将账号删除(图 10-9、10-10)。



图 10-9



图 10-10

11 登出和退出

当用户使用完本系统后,可以点击左下方的"登出"按钮登出,或者直接点击右下方的"退出系统"退出榴莲客户端。