员工权限管理事件流：

1. 系统管理员进入员工信息界面，用例开始。
2. 系统管理员输入员工信息以查找相应的员工。
3. 系统验证。

A1：验证失败

1. 系统显示所有符合条件的员工信息。
2. 系统管理员选择需要更改权限的员工。
3. 系统管理员点选修改进入员工状态设置界面。
4. 系统显示该类员工的状态（不同状态将特别标识）。
5. 系统管理员更改权限状态。
6. 系统验证状态是否可改。

A2：状态不可改

10．系统提示成功。

11．用例结束。

其他事件流：

A1：验证失败

1. 系统提示没有符合的员工，提示重新输入。
2. 成功，转事件流第4步。

A2：权限不可改

1. 系统提示权限不可改及原因。
2. 系统管理员重新更改。
3. 重新验证直至成功或返回。

转事件流第10步。