内容管理

1，进入发文系统

2，点击文章发放选项

3，在编辑框内填写需要发放的文字

4，编辑完成后点击保存按钮

5，选择定时发放或者条件发放

6，在定时和条件栏中填写要求

7，点击文章发放的发放按钮

8，文章发放成功