

Manuel d'utilisation

Sommaire

I.	Parcours visiteur	2
1.	Laisser un avis.....	2
2.	Contacter le zoo	2
II.	Parcours employé.....	2
1.	Connexion.....	2
2.	Actions de l'employé	2
a.	Modification des services.....	2
b.	Consultation de la nourriture à donner à un animal.....	2
c.	Saisie de l'alimentation donnée à un animal	2
d.	Validation des avis.....	3
e.	Déconnexion.....	3
III.	Parcours vétérinaire	3
1.	Connexion.....	3
2.	Actions du vétérinaire	3
a.	Saisir les comptes-rendus de visite	3
b.	Saisir/enlever un commentaire sur les enclos	3
c.	Consultation de la nourriture donnée à un animal.....	3
d.	Instructions d'alimentation pour un animal.....	3
e.	Déconnexion.....	4
IV.	Parcours administrateur.....	4
1.	Connexion.....	4
2.	Actions de l'administrateur	4
a.	Gestion des utilisateurs	4
b.	Gestion des services	5
c.	Gestion des horaires.....	5
d.	Gestion des habitats.....	6
e.	Gestion des animaux	6
f.	Comptes-rendus du vétérinaire	7
g.	Suivi des clics	7
h.	Déconnexion.....	7

I. Parcours visiteur

Depuis la page d'accueil, le visiteur peut accéder au contenu via le menu de l'application. Il a ainsi accès à la présentation du zoo, des habitats, des animaux, des services, des horaires et peut contacter le zoo via un formulaire.

1. Laisser un avis

- En bas de la page d'accueil, se rendre à la section *Ils sont venus nous voir*.
- Cliquer sur *Laisser un avis*
- Indiquer un pseudonyme
- Ecrire un avis
- Cliquer sur *Enregistrer*

2. Contacter le zoo

- Dans le menu, cliquer sur *Contact*
- Remplir le formulaire
- Cliquer sur *Envoyer*

II. Parcours employé

1. Connexion

A partir de la page d'accueil, cliquer sur le lien « connexion ».

Entrer les identifiants suivants :

- Email : zoe@employe.fr
- Mot de passe : ArcadiaZW !381

2. Actions de l'employé

a. Modification des services

- Cliquer sur *Services et horaires*
- Choisir le service voulu, cliquer sur *voir*
- Cliquer sur *modifier*
- Modifier le texte
- Cliquer sur *Valider*

b. Consultation de la nourriture à donner à un animal

- Cliquer sur *Les habitats*
- Sélectionner l'habitat voulu, cliquer sur *voir*
- Choisir un animal, cliquer sur *voir*
- Consulter la partie *Instruction d'alimentation*

c. Saisie de l'alimentation donnée à un animal

- Cliquer sur *Les habitats*
- Sélectionner l'habitat voulu, cliquer sur *voir*
- Choisir un animal, cliquer sur *voir*
- Saisir les données dans la partie *Alimentation fournie* :
 - Sélectionner le type de nourriture

- Ajouter le grammage
- Ajouter la date
- Ajouter l'heure
- Cliquer sur Ajouter

d. Validation des avis

- Cliquer sur **Accueil**
- Aller dans la section **Ils sont venus nous voir**
- Cliquer sur **valider** ou **supprimer**

e. Déconnexion

- Cliquer sur **Déconnexion**

III. Parcours vétérinaire

1. Connexion

A partir de la page d'accueil, cliquer sur le lien « connexion ».

Entrer les identifiants suivants :

- Email : **veto@veto.fr**
- Mot de passe : VeterinArc?246

2. Actions du vétérinaire

a. Saisir les comptes-rendus de visite

- Cliquer sur **Les habitats**
- Sélectionner l'habitat voulu, cliquer sur **voir**
- Choisir un animal, cliquer sur **voir**
- Remplir le formulaire **Animal**
- Cliquer sur **Enregistrer**

b. Saisir/enlever un commentaire sur les enclos

- Cliquer sur **Les habitats**
- Sélectionner l'habitat voulu, cliquer sur **voir**
- Choisir un animal, cliquer sur **voir**
- Modifier le champ **Enclos**
- Cliquer sur **Modifier**

c. Consultation de la nourriture donnée à un animal

- Cliquer sur **Les habitats**
- Sélectionner l'habitat voulu, cliquer sur **voir**
- Choisir un animal, cliquer sur **voir**
- Consulter la partie **Alimentation fournie**

d. Instructions d'alimentation pour un animal

- Cliquer sur **Les habitats**
- Sélectionner l'habitat voulu, cliquer sur **voir**

- Choisir un animal, cliquer sur **voir**
- Aller dans la partie **Instructions d'alimentation**
 - i. **Ajouter un nouveau type de nourriture**
 - Cliquer sur **Ajouter un nouveau type de nourriture**
 - Ecrire le nom
 - Cliquer sur **Valider**
 - ii. **Supprimer une instruction d'alimentation**
 - Cliquer sur **Supprimer**
 - iii. **Modifier une instruction d'alimentation**
 - Se placer sur une ligne d'instruction
 - Modifier soit le type d'aliment, soit la quantité, soit les deux
 - Cliquer sur **Modifier**
 - iv. **Ajouter une instruction d'alimentation**
 - Cliquer sur **Ajouter une instruction**
 - Sélectionner le type d'aliment
 - Ecrire le grammage
 - Cliquer sur **Ajouter**

e. Déconnexion

- Cliquer sur **Déconnexion**

IV. Parcours administrateur

1. Connexion


A partir de la page d'accueil, cliquer sur le lien « connexion ».

Entrer les identifiants suivants :

- Email : admin@admin.fr
- Mot de passe : ArcAdmin!1987

2. Actions de l'administrateur

a. Gestion des utilisateurs

- Cliquer sur **Gestion des utilisateurs**
 - v. **Suppression d'un utilisateur**
 - Cliquer sur l'icône  de l'utilisateur souhaité
 - vi. **Création d'un utilisateur**
 - Cliquer sur **Créer un compte**
 - Remplir les champs du formulaire.

Attention ! Le mot de passe doit comporter 12 caractères au minimum, dont au moins un chiffre, un caractère spécial, une majuscule et une minuscule.

Attention ! Le mot de passe ne sera pas envoyé par mail. Il faut le noter et lui transmettre personnellement !

- Sélectionner le **type de compte** (vétérinaire ou employé)
- Cliquer sur **Créer**

b. Gestion des services

- Cliquer sur **Services**

i. Suppression d'un service

- Cliquer sur l'icône  du service souhaité

ii. Modification d'un service

- Cliquer sur le bouton **Modifier** sur la ligne du service souhaité
- Modifier les champs du formulaire
- Au besoin, cocher la case **Supprimer l'image**
- Pour ajouter une photo, cliquer sur **Choisir un fichier**, sélectionner le fichier voulu, cliquer sur Ouvrir
- Cliquer sur **Valider**

iii. Ajout d'un service

- Cliquer sur le bouton **Ajouter un service**
- Remplir les champs du formulaire
- Pour ajouter une photo, cliquer sur **Choisir un fichier**, sélectionner le fichier voulu, cliquer sur Ouvrir
- Cliquer sur **Valider**

c. Gestion des horaires

- Cliquer sur **Horaires**

Plusieurs sections sont affichées à l'écran. Pour chaque section, les éléments suivants sont indiqués :

- Début et fin de la période
- Jours d'ouverture
- Horaires d'ouverture pour les jours indiqués

i. Suppression d'une section


- Cliquer sur l'icône  de la section souhaitée

ii. Modification d'une section


- Se placer sur la section souhaitée
- Modifier les champs souhaités
- Cliquer sur **Modifier**

- iii. Ajout d'une section
 - Cliquer sur **Ajouter**
 - Remplir les champs du formulaire
 - Cliquer sur **Ajouter**

d. Gestion des habitats

- Cliquer sur **Habitats**
 - i. Suppression d'un habitat
 - Cliquer sur l'icône  de l'habitat souhaité
 - ii. Modification d'un habitat
 - Cliquer sur le bouton **Modifier** sur la ligne de l'habitat souhaité
 - Modifier les champs du formulaire
 - Au besoin, cocher la case **Supprimer l'image**
 - Pour ajouter une photo, cliquer sur **Choisir un fichier**, sélectionner le fichier voulu, cliquer sur Ouvrir
 - Cliquer sur **Valider**
 - iii. Ajout d'un habitat
 - Cliquer sur le bouton **Ajouter un habitat**
 - Remplir les champs du formulaire
 - Pour ajouter une photo, cliquer sur **Choisir un fichier**, sélectionner le fichier voulu, cliquer sur Ouvrir
 - Cliquer sur **Valider**

e. Gestion des animaux

- Cliquer sur **Animaux**
 - i. Ajout d'un animal
 - Cliquer sur le bouton **Ajouter un animal**
 - Remplir les champs du formulaire
 - Pour ajouter une photo, cliquer sur **Choisir un fichier**, sélectionner le fichier voulu, cliquer sur Ouvrir.
Remarque : Il s'agit de la photo principale de l'animal, qui apparaîtra aux visiteurs lorsqu'ils visualiseront tous les animaux d'un habitat
 - Cliquer sur **Valider**
 - ii. Suppression d'un animal
 - Sélectionner l'habitat
 - Cliquer sur l'icône  de l'animal souhaité
 - iii. Modification d'un animal
 - Sélectionner l'habitat
 - Cliquer sur le bouton **Modifier** sur l'animal souhaité
 - Modifier les champs du formulaire

- Au besoin, cocher la case **Supprimer l'image**
- Pour ajouter une photo, cliquer sur **Choisir un fichier**, sélectionner le fichier voulu, cliquer sur Ouvrir


Remarque : Il s'agit de la photo principale de l'animal, qui apparaîtra aux visiteurs lorsqu'ils visualiseront tous les animaux d'un habitat

- Cliquer sur **Valider**

iv. Ajouter/supprimer des photos supplémentaires pour un animal

- Sélectionner l'habitat
- Cliquer sur le bouton **Modifier** sur l'animal souhaité
- En bas de la page, cliquer sur **Ajouter d'autres photos**
- Pour ajouter une photo, cliquer sur **Choisir un fichier**, sélectionner le fichier voulu, cliquer sur Ouvrir

Remarque : Ces photos supplémentaires sont affichées sur la page de l'animal

- Cliquer sur **Ajouter**
- Pour supprimer une photo, cliquer sur l'icône  sous la photo

f. Comptes-rendus du vétérinaire

- Cliquer sur **Comptes-rendus du vétérinaire**
- Cliquer sur **Tout afficher** ou Taper le nom de l'animal et cliquer sur **Chercher** ou Sélectionner une date et cliquer sur **Chercher**

g. Suivi des clics

- Cliquer sur **Suivi des clics**
- Sélectionner le bouton pour afficher le graphique du nombre de clics par animal. Chaque bouton représente une tranche de 10 animaux, classés dans l'ordre croissant du nombre de clics.

h. Déconnexion

- Cliquer sur **Déconnexion**