**FASE 2 – Admisión Especial Externa**

**Acuerdos tomados en reunión con proveedor jueves 26 de noviembre.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prioridad** | **Estado** | **Requerimiento** |
| 1 |  | RAP: + Administrador tiene que poder subir archivos anteriores (PDF del Acta de Trayectoria Formativa y Ficha de Postulación) para firma postulante |
| 2 |  | El Coordinador general tiene que tener la opción de derivar a + de una vía de AE. |
| 3 |  | Crear perfiles distintos dependiendo del tipo de admisión. Se debe considerar que el correo a enviar a las escuelas debe ser derivado por Escuela/carrera/mail encargado |
| 4 |  | Separar nombre y apellido |
| 5 |  | Incorporar un buscador de postulaciones |
| 6 |  | Diferenciación de tipo de admisión para reportería y tabla |
| 7 |  | Incorporar estados del proceso del postulante |
| 8 |  | Crear nueva etapa para adjuntar archivos firmados de habilitación y firma sede |
| 9 |  | Exportar postulaciones en Excel (un botón) |
| 10 |  | Mostrar etapas del proceso en vista postulante |
| 11.a |  | Incorporar a las vías de Admisión la gráfica de la Etapa de proceso en que se encuentra, es decir los pasos dentro del proceso |
| 11.b |  | Crear SLA de las Etapas del proceso |
| 11.c |  | Incorporar en la funcionalidad de Alertas las vías de admisión Escuela y Articulación |

**Nuevos requerimientos solicitados el lunes 30 de noviembre**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prioridad** | **Estado** | **Requerimiento** |
|  | OK | Unificar nombre de “postulaciones” y no “prepostulaciones”, alguno campos sin con el nombre erróneo |
|  | OK | En el formulario de registro, se le debe preguntar al postulante por su sexo, no su género |
|  |  | El postulante debe tener la opción de poder eliminar la postulación, esto por si genera duplicidad de postulación. (Actualmente se quedó pegada la pág. al momento de enviar la postulación, puse actualizar a la página y se guardaron dos postulaciones, esto generará un esfuerzo extra innecesario para Duoc) |
|  | Mejora en Ambiente Desarollo | El Coordinador, en cuanto deriva a una de las vías de admisión no se le debe desaparecer de la bandeja, hoy se va la postulación de la bandeja por lo que no puede realizar gestión |
|  |  | El Coordinador, debe poder ver la fecha de creación de la postulación y fecha de la última modificación, tal cual lo ve hoy el postulante |
|  |  | El usuario de la Escuela, debe ver solo las postulaciones dirigidas a su Escuela y no todas (que es lo que visualiza hoy) |
|  |  | El encargado de la vía de admisión especial externa, debe poder adjuntar más de un archivo al enviar una habilitación |
|  | OK | Crear los usuarios y vincular las notificaciones correspondientes a sus vías de admisión, adjunto listado |

**Nuevos requerimientos solicitados el martes 01 de diciembre**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prioridad** | **Estado** | **Requerimiento** |
|  | Pendiente de paso a Producción | Convenio Articulación  Válido sólo para los siguientes colegios en la especialidad de gastronomía:  - Cardenal Juan Francisco Fresno  - San Alberto Hurtado  - Juan Luis Undurraga Aninat  - Poliv. Cardenal Raúl Silva Henríquez  -Part. Cardenal Carlos Oviedo Cavada  Estos postulantes deben presentar sólo la documentación obligatoria. |
|  | Pendiente de paso a Producción | En cuanto al título Documentación que aparece al ingresar una postulación, favor modificarlo a Documentación obligatoria |

**Nuevos requerimientos solicitados el miércoles 02 de diciembre**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prioridad** | **Estado** | **Requerimiento** |
|  | Pendiente de paso a Producción | Necesitamos agregar la siguiente frase al final del texto del cuadro azul: Es necesario que adjuntes TODOS los documentos señalados en la(s) vía(s) de admisión que escojas. |
|  | Pendiente | La Aplicación RAP fue reemplazada por Admisión especial, se debe dar de baja y la url de rap debe enviar a la página informativa de duoc de admisión especial. |

**Nuevos requerimientos solicitados el Jueves 03 de diciembre**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prioridad** | **Estado** | **Requerimiento** |
|  |  | Solicitar un “reloj” al momento de cargar alguna acción con un check de OK o NOK al finalizar dicha acción |

**Nuevos requerimientos RAP el jueves 03 de diciembre**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prioridad** | **Estado** | **Requerimiento** |
|  |  | En el sitio debe haber un documento descargable. (enviar formato documento) (Ficha de recogida de información sobre funciones desempeñadas por el trabajador). En la etapa de evidencia previas. |
|  |  | Modificar el formulario web a reflexión por competencia, que aparezcan las UC, y no evidenciar cada UC sino que la Competencia (definir si es obligatorio o no que se agregue información por Competencia |
|  |  | Escala de apreciación integrada a portal de postulación cuya calificación sea insumo directo de la planilla de evaluación. |
|  |  | Integrar planilla de evaluación y que a su vez, alimente con los resultados al acta de trayectoria formativa. |