



Manual de Gestión de Oficiales de Seguridad

Corresponsal Red Efectiva V4.2

Departamento de Tecnología y Sistemas

Última modificación: 16/02/2012

Vigencia a partir de la fecha establecida en la última modificación. Toda documentación de versiones anteriores deberá ser completamente destruida y notificada a **Red Efectiva**

Las marcas que se señalan en el presente Manual son propiedad de sus respectivos titulares, por lo que cualquier uso no autorizado de las marcas que se utilizan en este Manual por parte de cualquier tercero, podrán representar una violación a los derechos de propiedad de los que Red Efectiva S.A. es titular, quien se reserva el derecho de ejercer las acciones legales correspondientes, en contra de quien no estando autorizado, utilice dichas marcas.

Tras cada actualización de documentos debe de realizarse la destrucción completa de versiones anteriores.

Este manual contiene información confidencial
Se prohíbe su reproducción total o parcial
Propiedad de Red Efectiva

El presente Manual es una obra protegida por la Ley Federal del Autor, la cual no podrá ser reproducida.

Las marcas que se señalan en el presente Manual son propiedad de sus respectivos titulares, por lo que cualquier uso no autorizado de las marcas que se utilizan en este Manual por parte de cualquier tercero, podrán representar una violación a los derechos de propiedad de los que Red Efectiva S.A. es titular, quien se reserva el derecho de ejercer las acciones legales correspondientes, en caso de utilizar dichas marcas sin autorización.

Tras cada actualización de documentos debe de realizarse la destrucción completa de versiones anteriores

INDICE

Entender que:.....	4
1. Bienvenida.....	5
2. Alta de Oficial de Seguridad.	6
3. Baja de Oficial de Seguridad.	8
4. Reinicio de Contraseña.	10
5. Reinicio de Clave Secreta.....	11

Entender que:

- Oficial de Seguridad: Es la persona asignada y registrada como Administrador general en el sistema de Red Efectiva como única persona con la autorización para realizar cualquier ajuste entre operadores y equipos en el sistema de administración.
- Administrador: Es la persona asignada y registrada en el sistema de Red Efectiva como la persona que podrá realizar cualquier ajuste entre operadores y equipos en el sistema de administración siempre y cuando estos no sean de tipo bancario.
- Operador Bancario: Es la persona asignada y registrada en el sistema de Red Efectiva que podrá realizar cualquier tipo de operación ya sea bancaria o no, dentro del sistema de operación.
- Operador: Es la persona asignada y registrada en el sistema de Red Efectiva que podrá realizar cualquier tipo de operación siempre y cuando no sea de tipo bancario dentro del sistema de operación.
- Factores de autenticación. Elementos de seguridad empleados por Red Efectiva para validar la autenticidad de la persona que se comunica para la ejecución del proceso en cuestión.
- Factores de autenticación Administradores: (Nombre completo, e-mail y palabra secreta). Para asegurar que la persona que se comunica es el Administrador u Oficial de Seguridad.

1. Bienvenida.

¡Bienvenido personal de Red Efectiva!

Red efectiva es una empresa que se encarga de hacer más rentable un negocio ampliando su portafolio de productos y/o servicios, dándoles un plus a sus clientes, que es utilizado como ventaja competitiva.

El presente Manual, ha sido elaborado con la finalidad de que conozcas los nuevos mecanismos y funciones, y que puedas ofrecer a nuestros clientes una mejor calidad en atención y soporte, por medio y hacia el sistema de Red Efectiva.

Te damos la más cordial bienvenida y esperamos que este manual sea de gran ayuda para tu trabajo diario.

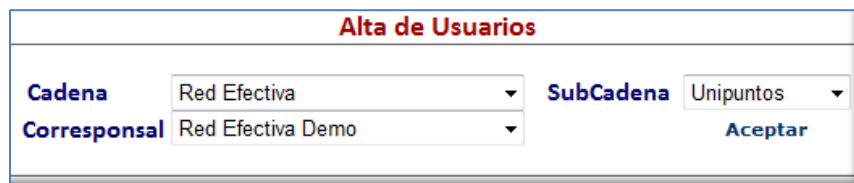
Atte. Red Efectiva

2. Alta de Oficial de Seguridad.

- a) Solicitud del alta de un Oficial de Seguridad.
- Para solicitar el alta de un Oficial de Seguridad, el representante legal o una persona autorizada por el comercio deberá ponerse en contacto con el Departamento de Soporte de Red Efectiva.
- b) Ingresar en el Sistema de Intranet al apartado de **Administración / Sistema Admin / Alta de Usuarios**.



- c) Seleccionar la **Cadena, Sub Cadena y Corresponsal** en la que será dado de alta el Oficial de Seguridad.
- Dar clic en **Aceptar**.

The image shows a form titled 'Alta de Usuarios'. It contains three dropdown menus: 'Cadena' with the value 'Red Efectiva', 'SubCadena' with the value 'Unipuntos', and 'Corresponsal' with the value 'Red Efectiva Demo'. There is an 'Aceptar' button to the right of the 'Corresponsal' dropdown.

- d) Aparecerá un formulario que deberá completarse con la información de la persona a registrar como Oficial de Seguridad.
- Para que el registro sea tomado como Oficial de Seguridad, en la sección del formulario de Oficial de Seguridad seleccionar **Si**.
 - La contraseña será para que el Oficial de Seguridad pueda tener acceso al sistema.
 - La clave secreta será uno de los factores de autenticación de Oficial de Seguridad.

Alta de Usuarios

Cadena Red Efectiva

Corresponsal Red Efectiva Demo

SubCadena Unipuntos

Aceptar

Username

Contraseña

Confirmar contraseña

Nombre

Apellido paterno

Apellido materno

Correo electrónico

Teléfono

Clave secreta

Confirmar clave secreta

Oficial de seguridad

Fecha de nacimiento

Ricardo

.....

.....

Ricardo

Guevara

Guevara

rguevara@correo.com

811

.....

.....

Si

1986 Septiembre 5

Crear

e) Alta Exitosa

- Al dar clic en **Crear** el sistema registrara al nuevo Oficial de Seguridad para la Sucursal correspondiente.

Usuario

Ricardo Guevara

insertado exitosamente

Ver Detalles

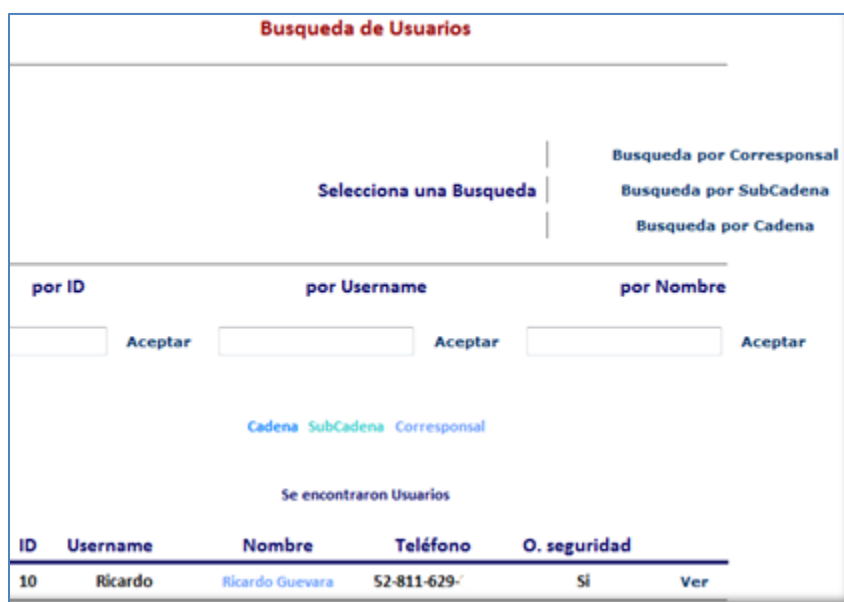
Crear Otro

3. Baja de Oficial de Seguridad.

- a) Solicitud de la baja de un Oficial de Seguridad.
 - Para solicitar la baja de un Oficial de Seguridad, el representante legal o una persona autorizada por el comercio deberá ponerse en contacto con el Departamento de Soporte de Red Efectiva.
- b) Ingresar en el Sistema de Intranet al apartado de **Administración / Sistema Admin / Consulta de Usuarios**.



- c) Buscar al Oficial de Seguridad que será dado de baja.



The screenshot shows the 'Busqueda de Usuarios' (User Search) form. It has a section for 'Selecciona una Busqueda' with three radio buttons: 'Busqueda por Corresponsal', 'Busqueda por SubCadena', and 'Busqueda por Cadena'. Below this, there are three input fields for 'por ID', 'por Username', and 'por Nombre', each with an 'Aceptar' button. There are also links for 'Cadena', 'SubCadena', and 'Corresponsal'. Below the search section, it says 'Se encontraron Usuarios' and displays a table of results.

ID	Username	Nombre	Teléfono	O. seguridad	
10	Ricardo	Ricardo Guevara	52-811-629-	Si	Ver

- d) Dar clic en el botón **Ver** para acceder a los detalles del Oficial de Seguridad.
 - Aparecerá una ventana con toda la información sobre Oficial de Seguridad.

- e) En el renglón de Estatus dar clic en modificar
- Aparecerán un botón de Cancelar y un combo de varias opciones al final del mismo renglón. El botón modificar se cambia por actualizar.
 - Seleccionar Baja y presionar actualizar.



Detalle de Usuario
Ricardo Guevara

Cadena Red Efectiva **SubCadena** Unipuntos **Corresponsal** Red Efectiva Demo

[Ir a Corresponsal](#)

Username	Ricardo	Modificar
Contraseña	...	Modificar
Nombre	Ricardo	Modificar
Apellido paterno	Guevara	Modificar
Apellido materno	Martinez	Modificar
Correo electrónico	rguevara@correo.com	Modificar
Teléfono	52-811-629	Modificar
Fecha de nacimiento	1986-09-05	Modificar
Clave secreta	...	Modificar
Oficial de seguridad	Si	Deshabilitar
Estatus	Activo	Actualizar Cancelar <div><div></div><div>Baja</div><div>Activo</div><div>Reiniciado</div><div>Nuevo</div></div>

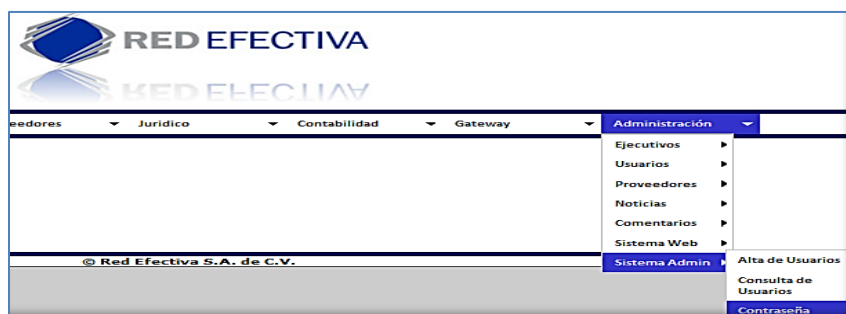
- f) El Estatus se actualizara de Activo a Baja y una vez q se sale de esta pagina se termina de realizar la baja del Oficial de Seguridad.

Oficial de seguridad	Si	Deshabilitar
Estatus	Baja	Modificar

4. Reinicio de Contraseña.

El Oficial de Seguridad puede hacer un reinicio de contraseña en el sistema de administración. En caso de no poder realizarlo debe hacer una solicitud a Red Efectiva.

- a) Solicitar el reinicio de contraseña.
 - Para solicitar el reinicio de contraseña de un Oficial de Seguridad, este deberá ponerse en contacto con el Departamento de Soporte de Red Efectiva.
- b) Se valida al Oficial de Seguridad.
- c) Ingresar en el Sistema de Intranet al apartado de **Administración / Sistema Admin / Contraseña**.



- d) Buscar el Oficial de Seguridad.
 - Seleccionar **Cadena, Sub Cadena y Corresponsal** donde se encuentra registrado el Oficial de Seguridad al que se le reiniciara la contraseña.

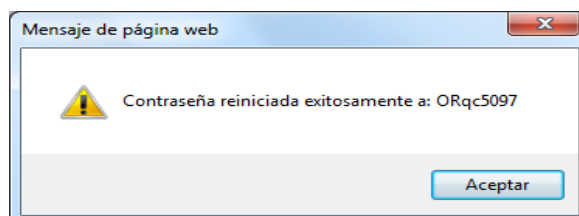
Administración de Contraseñas

Cadena
SubCadena

Corresponsal

username	Nombre	e-mail	Teléfono	Nacimiento		
Ricardo	Ricardo Guevara Martinez	rguevara@correo.com	52-811-629-0979	1986-09-05	Baja	Reiniciar

- e) Contraseña Temporal.
 - El sistema genera una contraseña temporal.
 - Entregar la nueva contraseña al Oficial de Seguridad indicándole que deberá cambiarla inmediatamente al iniciar sesión nuevamente.



5. Reinicio de Clave Secreta.

- a) Solicitar el reinicio de contraseña.
 - Para solicitar el reinicio de Clave Secreta de un Oficial de Seguridad, este deberá ponerse en contacto con el Departamento de Soporte de Red Efectiva.
- b) Se valida al oficial de Seguridad.
- c) En la sección consulta de usuarios. Véase los primeros puntos del tema 3 Baja Oficial de Seguridad para saber como acceder a los detalles del Oficial de Seguridad.
- d) Dar clic en **Modificar** en **Clave Secreta**.
 - Se cambiara el botón de Modificar por **Actualizar** y aparecerá otro botón para **Cancelar** la modificación y un recuadro donde se escribirá la nueva clave secreta.



The screenshot shows a web form titled 'Clave secreta'. It contains a text input field with a password icon (dots) and two buttons: 'Actualizar' and 'Cancelar'.

- e) Se da clic en actualizar para realizar el cambio.