



Manual de Gestión de Capacitación

Corresponsal Red Efectiva V4.2

Departamento de Tecnología y Sistemas

Última modificación: 18/02/2012

Vigencia a partir de la fecha establecida en la última modificación. Toda documentación de versiones anteriores deberá ser completamente destruida y notificada a **Red Efectiva**

Las marcas que se señalan en el presente Manual son propiedad de sus respectivos titulares, por lo que cualquier uso no autorizado de las marcas que se utilizan en este Manual por parte de cualquier tercero, podrán representar una violación a los derechos de propiedad de los que Red Efectiva S.A. es titular, quien se reserva el derecho de ejercer las acciones legales correspondientes, en contra de quien no estando autorizado, utilice dichas marcas.

Tras cada actualización de documentos debe de realizarse la destrucción completa de versiones anteriores.



Este manual contiene información confidencial

Se prohíbe su reproducción total o parcial

Propiedad de Red Efectiva

El presente Manual es una obra protegida por la Ley Federal del Autor, la cual no podrá ser reproducida.

Las marcas que se señalan en el presente Manual son propiedad de sus respectivos titulares, por lo que cualquier uso no autorizado de las marcas que se utilizan en este Manual por parte de cualquier tercero, podrán representar una violación a los derechos de propiedad de los que Red Efectiva S.A. es titular, quien se reserva el derecho de ejercer las acciones legales correspondientes, en caso de utilizar dichas marcas sin autorización.

Tras cada actualización de documentos debe de realizarse la destrucción completa de versiones anteriores.



Manual de Gestión de Operadores Red Efectiva V 4.2

INDICE

Entender of	que:	4
1. Bienve	enida	5
2. Introdu	ucción a la capacitación	6
2.1. P	resentación personal del Ejecutivo de Red Efectiva	6
2.2. P	reparación de la capacitación	6
3. Uso de	e las funciones de Red Efectiva.	7
3.1. In	nicio de sesión	7
4. Opera	aciones en el sistema	10
4.1. To	elefonía	10
4.1.1.	Tiempo aire	10
4.2. S	ervicios	12
4.2.1.	Telmex	12
4.2.2.	Referencias de pagos de Servicios	14
4.3. B	ancarios	21
4.3.1.	Inicio de sesión a servicios bancarios	22
4.3.2.	Deposito a cuenta de Cheques	22
4.4. T	ransporte	23
4.4.1.	Primera Plus	24
4.5. R	lemesas	26
151	Cohro do Pomosos	26



Red Efectiva

Entender que:

- Oficial de Seguridad: Es la persona asignada y registrada como Administrador general en el sistema de Red Efectiva como única persona con la autorización para realizar cualquier ajuste entre operadores y equipos en el sistema de administración.
- Administrador: Es la persona asignada y registrada en el sistema de Red Efectiva como la persona que podrá realizar cualquier ajuste entre operadores y equipos en el sistema de administración siempre y cuando estos no sean de tipo bancario.
- Operador Bancario: Es la persona asignada y registrada en el sistema de Red Efectiva que podrá realizar cualquier tipo de operación ya sea bancaria o no, dentro del sistema de operación.
- Operador: Es la persona asignada y registrada en el sistema de Red Efectiva que podrá realizar cualquier tipo de operación siempre y cuando no sea de tipo bancario dentro del sistema de operación.
- Factores de autentificación. Elementos de seguridad empleados por Red Efectiva para validar la autenticidad de la persona que se comunica para la ejecución del proceso en cuestión.
- Factores de autentificación Administradores: (Nombre completo, e-mail y palabra secreta). Para asegurar que la persona que se comunica es el Administrador u Oficial de Seguridad.
- Factores de autentificación Operadores:(Numero de Operador, Clave de Usuario, contraseña, pregunta y respuesta de rescate y fecha de nacimiento).



1. Bienvenida.

¡Bienvenido personal de Red Efectiva!

Red efectiva es una empresa que se encarga de hacer más rentable un negocio ampliando su portafolio de productos y/o servicios, dándoles un plus a sus clientes, que es utilizado como ventaja competitiva.

El presente Manual, ha sido elaborado con la finalidad de que conozcas los nuevos mecanismos y funciones, y que puedas ofrecer a nuestros clientes una mejor calidad en atención y soporte, por medio y hacia el sistema de Red Efectiva.

Te damos la más cordial bienvenida y esperamos que este manual sea de gran ayuda pará tu trabajo diario.

Atte. Red Efectiva



2. Introducción a la capacitación

2.1. Presentación personal del Ejecutivo de Red Efectiva

a) El ejecutivo de Red Efectiva al contactar con algún operador a capacitar deberá presentarse formalmente mencionando nombre completo, Red Efectiva y dar una breve introducción sobre el giro de la empresa.

Red efectiva es in Integrador tecnológico que brinda una plataforma en la que se ofrecen distintos servicios como lo son Recargas telefónicas, Pago de servicios, Cobro de remesas, Venta de boletos de autobús, Corresponsalía bancaria, Entretenimiento, etc.

- b) Seguido de la presentación, el Ejecutivo de Red Efectiva deberá solicitar amablemente al operador se presente solicitando en orden los siguientes datos:
 - Nombre completo.
 - Función en el negocio.
 - Puesto.

El proceso debe de realizarse de manera amena y dinámica por el Ejecutivo de Red Efectiva.

2.2. Preparación de la capacitación.

- a) El Ejecutivo de Red Efectiva proporcionará una breve introducción sobre el proceso de capacitación al operador. Indicando la mecánica que se llevará a cabo.
- b) El ejecutivo deberá exponer las normas generales de seguridad y las de identificaciones. (Inicios de sesión, claves de acceso y factores de autentificación)
 - Inicio de sesión al sistema.
 - Inicio de sesión a los servicios bancarios.
 - Claves de acceso para iniciar sesión: Numero de operador y contraseña, en el caso de los operadores bancarios la clave de usuario.
 - Factores de autentificación Administradores: (Nombre completo, e-mail y palabra secreta). Para asegurar que la persona que se comunica es el Administrador u Oficial de Seguridad.
 - Factores de autentificación Operadores:(Numero de Operador, Clave de Usuario, contraseña, pregunta y respuesta de rescate y fecha de nacimiento).
- c) Preparar al operador para el inicio de la capacitación confirmando el equipo en el que se llevará a cabo.
- d) Detallar los productos y servicios que ofrece la sucursal y capacitar sobre el uso y el funcionamiento del sistema de Red Efectiva y el modo correcto de realizar una operación.



3. Uso de las funciones de Red Efectiva.

Para poder comenzar a utilizar Red Efectiva el operador deberá ingresar al sistema mediante el acceso directo ubicado en el escritorio del equipo.



3.1. Inicio de sesión.

Una vez que el operador ha accedido al sitio el ejecutivo de Red Efectiva le indicará seleccionar su **número de operador e ingresar su contraseña** para poder acceder al sistema. Estos datos fueron proporcionados después de haber iniciado el registro.

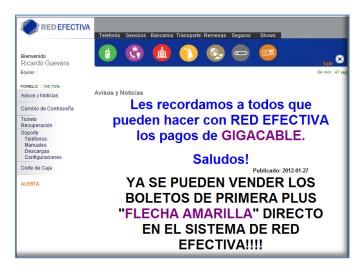


El operador podrá ver la pantalla de operadores donde inicialmente aparecen todas las notificaciones y noticias importantes.

Debe indicársele y dejarle claro al operador que para cerrar la sesión correctamente debe hacerlo presionando el botón de Salir.



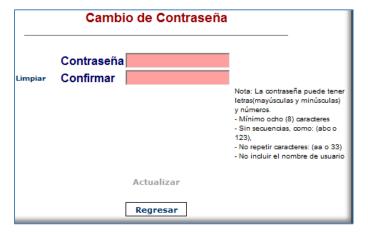
De lo contrario puede ocasionar el bloqueo de la sesión, esto le impedirá acceder al sistema durante 5 minutos.





Del lado izquierdo se puede apreciar el menú de opciones del sistema e información de operador y equipo.

- a) En la primera línea viene una bienvenida para el operador que inicio sesión.
- b) La segunda muestra un identificador del equipo donde se inicio sesión.
- c) La siguiente línea aparece el porcentaje actual del FORELO (porcentaje del Saldo disponible para operar en base al primer depósito al FORELO).
- d) La siguiente es un botón de acceso para ver la sección de avisos y noticias.
 - En cualquier pantalla al dar clic aparecerá esta pantalla como aparece al inicio de la sesión.
- e) La siguiente es un botón para realizar un cambio de contraseña del operador.
 - El operador da clic en el botón.
 - El sistema solicita al operador la nueva contraseña.



- El operador registra la nueva contraseña.
- El sistema regresa nuevamente a la página de login para volver a acceder con la nueva contraseña.
- El sistema envía una notificación al administrador sobre el cambio realizado.
- f) La siguiente es un botón que llevará a la sección de todos los tickets generados en las ventas y podrán ser reimpresos. Los tickets de operaciones bancarias no aparecen ya que no se pueden reimprimir por el momento.
 - Se pueden seleccionar el número de tickets que aparecerán por página.
 - Se selecciona el ticket a imprimir.





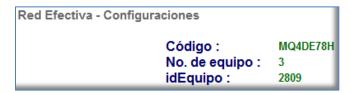
Manual de Gestión de Operadores

Red Efectiva

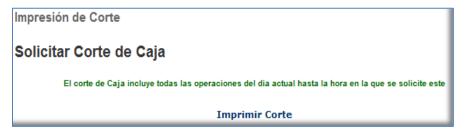
g) La siguiente es un botón de recuperación de tickets.



- Aquí el operador puede recuperar una venta incompleta para volverla a realizar.
- h) Las siguientes 4 líneas bajo la línea de Soporte son informativas y de ayuda para el operador.
 - En el botón de *teléfono* el operador podrá ver el número telefónico del departamento de Soporte de Red Efectiva.
 - El siguiente botón de **manuales** muestra los botones para descargar manuales de ayuda para el operador solo deberá dar clic sobre alguno de ellos y este se descargará automáticamente como un **archivo PDF**.
 - El botón de descargas permite al operador descargar la aplicación de soporte de Red Efectiva para conexiones remotas. Este ya debe venir previamente instalado por lo que no será necesario requerir de él. En caso contrario el operador deberá dar clic y se descargará automático.
 - El botón de **configuraciones** muestra el código del equipo, el número del equipo y la id del mismo.



i) El siguiente botón **Corte de Caja** nos envía a la página donde el operador podrá imprimir todas las operaciones del día hasta el momento de realizar el corte.





4. Operaciones en el sistema

En este punto el Ejecutivo de Red Efectiva guiará al Operador en una serie de procesos simulados como prueba y realización de la capacitación de las operaciones en el sistema. Únicamente se deberán realizar las operaciones con los servicios que cuenta la sucursal.

Mencionar al operador que: los iconos de la parte superior en el sistema son los botones mediante los cuales se deberá de acceder para poder realizar una operación.

Solo los iconos de color son los servicios que se encuentran disponibles para operar.

NOTA. Es importante recordarle al operador que en cada operación realizada deberá entregar el documento impreso (Ticket) al cliente sin excepción.



4.1. Telefonía

Indicar al operador colocar el cursor sobre el botón de telefonía. (Icono verde)

Al colocar el ratón (cursor) sobre el icono de telefonía aparecerá un menú con los servicios con los que se puede operar en telefonía.



4.1.1.Tiempo aire.

Indicar al operador que realice el procedimiento de una recarga telefónica de tiempo aire. Deberá guiársele en todo momento y verificar que se estén siguiendo los pasos en el siguiente orden.

• Dar clic sobre *Tiempo aire*. Aparecen los iconos de las operadoras o compañías a las cuales se les puede aplicar una recarga de tiempo aire.

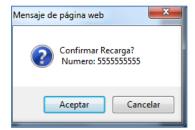




- Se le indicará al operador seleccionar Telcel.
- Se le indicará al operador seleccionar un monto de \$ 50.00 MN.
- Se le indicará al operador ingrese el numero telefónico 555-555-5555
- El operador deberá volver a ingresar el numero telefónico para confirmar que es correcto para realizar la recarga
- El Operador deberá aplicar la recarga dando clic al botón Recargar



• El sistema pedirá una confirmación para realizar el proceso.



 Indicar al operador que una vez realizada la recarga podrá ver una ventana en la cual deberá imprimir el recibo.

Nota. Los valores deben coincidir con los datos agregados anteriormente. La siguiente imagen muestra un ejemplo diferente pero el proceso es el mismo. El ejecutivo de Red efectiva deberá comprender la diferencia y guiar de manera correcta al operador.



 Al dar clic en este botón de *Imprimir Recibo* el operador podrá ver la ventana que muestra el ticket a imprimir.

Nota. Los valores deben coincidir con los datos agregados anteriormente. La siguiente imagen muestra un ejemplo diferente pero el proceso es el mismo. El ejecutivo de Red efectiva deberá comprender la diferencia y guiar de manera correcta al operador.



4.2. Servicios.

Al colocar el ratón (cursor) sobre el icono de servicios aparecerá un menú con los pagos de servicios que se pueden realizar.



Al dar clic en pago de servicios aparecerán todos los servicios disponibles para pagar además de la recarga de gas natural de México.



4.2.1.**Telmex**

Se guiará al operador en la realización de una prueba de capacitación sobre un pago de Telmex de la siguiente manera.

• Se selecciona el servicio requerido a pagar.

Para cada servicio te pedirá los requisitos para poder llevarse a cabo el pago, para fines de este manual tomaremos como ejemplo TELMEX.



 Se indica al operador ingresar el número de referencia (número telefónico a 10 dígitos), el dígito verificador (consta de un solo número, aparece como "dv") y el monto por el que viene el recibo a pagar:

Manual de Gestión de Operadores

Red Efectiva

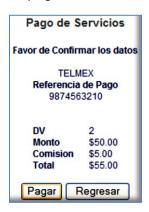
- Numero de Referencia. 9874563210
- Digito verificador. 2 Dependerá del servicio. Véanse imágenes de referencia para identificar el mismo.
- Monto. \$50.00 MN.

NOTA. En cada servicio aparecerá automáticamente la comisión que se cobrará al cliente, ésta comisión depende del tipo de servicio y es preferible que antes de cobrar el recibo se le mencione al cliente el costo de comisión.

- Indicar dar clic en Continuar.
- Aparecerá una pantalla con el total que será cobrado al cliente, esta pantalla será para aceptar realizar la operación.



 Al dar clic en aceptar el operador podrá ver una pantalla para confirmar la operación. Esto completará el pago del servicio.



 Al dar clic en pagar se realizará la operación y se verá una página de comprobación del pago, donde el operador podrá imprimir el ticket correspondiente.



Red Efectiva



Se le deberá indicar al operador imprimir el recibo correspondiente.

4.2.2. Referencias de pagos de Servicios.



- Referencia 10 dígitos es el numero telefónico con la clave lada.
- Digito verificador DV4.
- Monto es el Total a pagar.



Red Efectiva



- Referencia 30 dígitos es el código de barras.
- Monto es el total a pagar sin centavos.



- Referencia a 10 dígitos es el número de crédito.
- Monto es el





- Referencia 28 dígitos es el código de barras.
- Monto es el total a pagar.



- Referencia de 32 dígitos es el código de barras.
- Monto es el total a pagar.

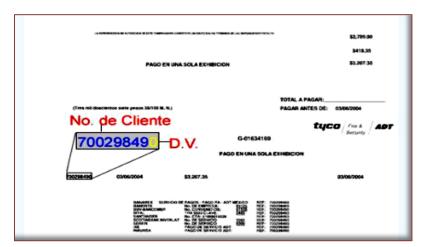




- Numero de Referencia a 10 dígitos, lo especifica el recibo.
- Digito verificador lo indica después de la referencia.
- Monto es el saldo a pagar.



- Referencia a 6 dígitos es el numero de cuenta
- Monto.



- Referencia a 8 dígitos es el número de Cliente
- Digito verificador viene después des numero del cliente
- Monto es el total a pagar





- Referencia es el numero de cuenta a 16 dígitos
- Monto es el total a pagar.



 Referencia es el número de contrato a 8 dígitos, estos deben ser completados con ceros a la izquierda por ejemplo 25155 será igual a 00025155.



- Referencia a 12 dígitos es el número de cuenta.
- Moto es el total a pagar.





- Referencia a 18 dígitos es la referencia indicada en el recibo
- Monto es el total a pagar.



Datos a Capturar	Especificación	
Referencia	26 Dígitos	
Digito Verificador (DV)	No Aplica	
Monto Minimo	Establecido en el Recibo	
Tipo de Pagos	Totales.	
Código de Barras	Referencia	
Se requiere recibo para pagar	SI	





Datos a Capturar	Especificación	
Referencia a captura en caja	20 dígitos	
Digito Verificador (DV)	No hay	
Monto Mínimo	No hay, (se maneja 10 pesos)	
Tipo de Pago	Total en efectivo / Vencidos	
Código de Barras de Lectura en el Aviso-Recibo	Si	
Se requiere Aviso-Recibo para realizar cobro	Si	



Datos a Capturar	Especificación	
Referencia (Numero de Cliente)	11 Digitos	
Digito Verificador (DV)	1 dígito (último de la referencia)	
Monto Minimo	\$10.00	
Tipo de Pago	Totales, parciales y vencidos.	
Código de Barras	NO	
Se requiere recibo para realizar el cobro	NO	



Datos a Capturar	Especificación
Referencia	11 Digitos
Digito Verificador (DV)	No Aplica
Monto Minimo	\$10.00
Tipo de Pago	Totales, parciales y vencidos.
Código de Barras de Lectura	Referencia.
Se requiere recibo para realizar el cobro	SI





Datos a Capturar	Especificación	
Referencia	19 Digitos	
Digito Verificador (DV)	No Aplica	
Monto Minimo	Establecido en el Recibo	
Tipo de Pagos	Totales y Vencidos.	
Código de Barras	Referencia	
Se requiere recibo para realizar el cobro	SI	



Datos a Capturar	Especificación	
Referencia	20 Dígitos	
Digito Verificador (DV)	No	
Monto Mínimo	Establecido en el recibo	
Tipo de Pagos	Totales, parciales y vencidos	
Código de Barras	Referencia y Monto	
Se requiere recibo para realizar el cobro	SI	

4.3. Bancarios.

La siguiente capacitación se debe de hacer únicamente a el operador bancario en caso contrario este punto deberá omitirse.

El operador una vez que inicio la sesión en el sistema, si este va a realizar alguna operación bancaria, deberá ingresar al menú de servicios bancarios.





4.3.1.Inicio de sesión a servicios bancarios.

Menú de operaciones bancarias.

- Se coloca en el apartado de Bancarios y se da clic en la pestaña de Servicios Bancarios.
- Al dar clic aquí el sistema verificará si es un operador bancario, solicitando
 Clave de Usuario y Contraseña al operador.



- El operador deberá ingresar correctamente estos datos para poder tener acceso a este menú y poder realizar las operaciones necesarias.
- Una vez iniciada correctamente la sesión una línea verde con la leyenda de Sesión Bancaria se hará visible en el sistema y se podrá hacer uso de las operaciones permitidas.



Se le debe indicar al operador que para poder cerrar sesión bancaria debe hacerlo mediante el texto rojo en la barra verde que indica **Salir de la Sesión Bancaria.**



4.3.2. Deposito a cuenta de Cheques.

- a) Indicar al cliente dar clic en Realizar un depósito iniciando con dar clic al botón de Scotiabank.
 - El operador dará clic en depósito a cuenta de cheques.



- Se indica al operador ingresar el Número de cuenta 01200012345
- Se le indica al operador ingresar el Importe de \$1000.00MN



- La "Comisión" viene pre establecida y no se puede modificar (Esta comisión es la que será cobrada al cliente y varia dependiendo del tipo de movimiento a realizar).
- Se indica dar clic en la opción de **Depositar**".

Referencia (11 Dígitos):

Es necesario que el cliente cuente con los 11 dígitos de la cuenta

- Los primeros 3 dígitos son el Número de Plaza (Numero de zona del banco donde se creó la cuenta).
- Los siguientes 8 dígitos son el Número de Cuenta al cual se va a depositar.

Número de cuenta: 01200012345

Es muy importante saber que lo **UNICO** que se le tiene que preguntar al cliente al momento de que quiera realizar un depósito es el **Número de cuenta. NO** se le puede preguntar ni corroborar ninguna otra información o dato adicional como por ejemplo: nombre de beneficiario, dirección, teléfono, tomar o pedir la tarjeta al cliente, etc.



Aparecerá la pantalla de confirmación de la operación y se realizará la impresión del ticket de la operación el cual será entregado al cliente.

En caso de que el depósito sea fallido también se imprimirá un ticket indicando la falla o el problema el cual también debe ser entregado al cliente y se le hará saber la situación por al que no se pudo aplicar la operación.

4.4. Transporte



a) Al dar clic en Boletos Autobús aparecerá una imagen de la compañía de transporte a la cual podemos realizar una compra de boletos.





Red Efectiva

4.4.1. Primera Plus.

- Indicar al operador hacer clic al botón de primera plus. Aparecerá una ventana de búsqueda para el viaje así, el operador podrá verificar la disponibilidad del mismo y los horarios.
 - Línea Primera Plus
 - Clase Primera Plus
 - Origen Aeropuerto México Terminal
 - Destino San Juan Del Rio
 - Fecha no mover para dejar la del día de presente
 - Hora 00:00



 Mencionar al operador que al escribir y seleccionar el origen aparecerá una opción para seleccionar el destino del viaje.



c) Al procesar la búsqueda se mostrarán los resultados obtenidos en una tabla con las líneas disponibles y los horarios.



- Indicar al operador seleccionar la primera opción
- Al seleccionar alguno de los viajes aparecerá una venta para poder seleccionar los asientos y poder vender los boletos.
- d) Al seleccionar cada asiento aparecerá una línea para poder seleccionar la categoría del viaje, ingresar el nombre del pasajero y se mostrará el número del asiento seleccionado y el importe a pagar por el boleto.
 - Categoría Completo
 - Nombre Cualquiera
 - T.Plus 1
 - Asiento es el seleccionado
 - Importe lo muestra el sistema

Manual de Gestión de Operadores

Red Efectiva



e) Cuando el operador da clic en aceptar aparecerá una ventana para verificar la información y comprobar que esta es la correcta y poder continuar con la venta del boleto.



- f) Al dar clic en *pagar* aparecerá una ventana de confirmación sobre la venta del boleto en la que se indicará que ya se realizará el pago de mismo.
 - Al dar clic en aceptar aparecerá una ventana con la operación exitosa y el ticket que deberá de la compra que deberá entregar el operador impreso al cliente





4.5. Remesas

Indicar al operador colocar el cursor sobre el botón de remesas. Aparecerá un menú con las opciones a realizar en el servicio de remesas.



4.5.1. Cobro de Remesas

 a) Se indicara al operador dar clic en cobro de remesas. Aparecerá una ventana donde deberá seleccionar la empresa de envió e ingresar el numero de envió para poder buscar la remesa.



b) Al dar clic en **Buscar** aparecerá una ventana con la información de la remesa a cobrar



c) Al dar clic en el botón de ver aparecerá la ventana con los datos de emisor de la remesa los cuales el operador deberá solicitar al cliente verificando que estos coincidan seleccionando el cuadrito del lado derecho de cada línea de información.



• Después de verificar el emisor se llenan los campos del beneficiario.





Manual de Gestión de Operadores Red Efectiva

- d) Una vez que se ha verificado que los datos coinciden se dará clic en el botón pagar.
- e) Aparecerá la ventana de confirmación donde deberá imprimirse el ticket

Tabla comparativa para distinguir los giros de Order Express y Liquidación Intermex

Proveedor	Modo de búsqueda:	Referencia (Clave)
ORDER EXPRESS	Por No. de orden (clave)	Combinación de Letras (mayúsculas) y Números
Liquidación INTERMEX También llamado: PAGO EXPRESS O CHARRITO ROJO	Solamente por No. de Orden (clave)	Ej. NCK0130062410 Solamente Números Ej. 118106628 (9 dígitos)