

关于录用通知书的补充说明

一、就业协议书填写注意事项

1. 三联（或四联）均需本人签字、学校盖章；
2. 若学校要求企业先盖章，可将本人签字的三方协议先邮寄到公司，学校盖章可先留空；
3. 请将三方协议中的个人信息和学校信息填写完整；
4. 若需迁移户口和人事档案至公司，请勿擅自填写三方协议中公司相关信息、档案转寄地址、户口迁移地址等，将由公司统一填写。

二、报到时间：2021 年 7 月 5 日前，具体以公司通知为准。

三、报到地点

1. 深圳：深圳市龙岗区坂田街道五和大道 4023 号
2. 惠州：惠州市惠南高新科技产业园广泰路 38 号

四、其他事项

1. 若需提前来公司实习，请提前电话或邮件与 HR 沟通，协商一致后，可正常到岗实习。实习期间，公司根据试用期待遇发放工资。
2. 需办理户口（深圳、惠州）或进行党组织关系转移的学生，请于报到前电话或邮件咨询。

五、联系方式

1. 联系人：吴先生
2. 联系电话：0755-33606616
3. 招聘邮箱：hr@ktc.cn
4. 联系地址：深圳市龙岗区坂田五和大道 4023 号
5. 邮政编码：518129

深圳康冠科技集团
二〇二〇年十月九日