基本信息

* **卢艳红 女 20岁**
* **所读院校 ：北京交通大学会计专业（2012~2016） 大三在读**
* **可实习时间：2014.01.21——2015.03.06全勤出席，可自行解决住宿**
* **联系电话 ：**18811443450
* **电子邮箱 ：**394274815@qq.com

能力与特长

* **专业能力**  ◇已修读会计基础，财务会计，合同法，管理学，运营管理，经济学原理，税法等课程，对会计工作的基本流程了解清楚，对会计工作的内容有有基本了解。
* **计算机能力** ◇熟悉Office等应用办公软件，对stata以及用友软件有基本了解；

◇善于与人沟通协调，交际能力较好；

* **语言能力** ◇善于撰写文书，有较好的逻辑理解能力，口头表述流利；

◇通过CET-4，CET-6，口语熟练程度一般。

* **综合能力** ◇热爱学生工作，对待工作认真负责，学习成绩排名靠前，担任党团干部，在大学生创新训练等多项比赛中担任组长，具备领导能力、团队合作能力。

社会活动

**2013.10 —2013.11 柒拾壹公司（北京分公司） 711便利店（交大店）兼职PT**

◇在店内做兼职，收银管理货架售快餐等工作。我学会如何礼貌对待顾客，如何认真负责的工作，如何与同事们友好相处。

**2013.10—2013.10 北京海洋馆志愿者**

◇在国庆期间疏导游客，耐心讲解，学会良好有效沟通。

**2013.06—2013.06 珂兰钻石蓝调庄园会场场外引导**

◇场外引导和场内秩序维护，我学会了如何回答顾客问题，如何安排顾客有序进场。

**2014.08 —2014.09 博睿盛伦（北京）国际咨询公司实习生**

◇帮助撰写奥迪月刊，整理经销商数据和客户档案，我学会细心对待工作，并在应用Office上又长进

校园工作

**2012.10 — 2013.09 经管1204试验班团支部书记**

◇带领团员举办团委活动，推优入党，本团支部气氛融洽，同学友爱

**2012.09 — 2013.05 院学生会文艺部干事**

◇协助部长举办迎新晚会，院卡竞赛并协助校院学生会举办活动

**2012.09 — 2013.05 经济管理学院知行理论研究会办公室干事**

◇协助部长举办党课，参与党课培训刊物撰写

**2013.03— 2013.07 朋辈导师制中担任导师**

所获奖项

**★** 北京交通大学知行杯社会实践调查大赛三等奖 **★** 北京交通大学二等学习优秀奖学金

**★** 北京交通大学三好学生 **★** 北京交通大学经济管理学院优秀干部

**★** 北京交通大学社会实践优秀个人 **★** 北京交通大学优秀军训个人

**★** 北京交通大学人文知识竞赛一等奖