很多纰漏可能觉得不可能发生，但是确实都是遇到过的。1.邮件标题最好写“名字-专业-学校-申请职位”。很多人提说多发几次简历，保证在邮箱最上面，人力能看到，个人没什么必要，看到一个人发了三次，会想他是不是根本就忘了给这公司投过简历。我着急时肯定是先扫标题，符合的先看，并不是按顺序。2.文档标题最好和邮件标题相同。原因同上。如果招需要特别细致的岗位，会对有条理的特别关注。用“个人简历”做名称的很多，还有“最好的简历模版”也不少，建议避免。3.请写清毕业院校，如果学校是不太出名的211等，可以注明。4.请写毕业时间，别写“至今”，如果着急招人，肯定会先打给毕业早的。5.请写专业，有培养方向请注明，可简单注明相关课程。遇到过觉得专业不太和的，但培养方向侧重了岗位需要的职业。申请人多的话，就不太可能打电话跟申请者确认的。　6.联系方式请保证正确，保持畅通，至少不要变空号。面试邮件请及时查阅和回复。因为面试可能要协调领导时间，只提前几天通知面试时间是很可能的。7.请写籍贯，性别，因为有些职位是限性别的，或者附近生源优先的。性别如果注明多半是死要求，没什么必要在这上面浪费时间，不符的完全不会看的，因此建议名字中性的在标题上注明性别。7.建议实习写前面，相关写前面，多数兼职意义不大。8.建议求职意向要么不写，要么根据申请职位改。比如招销售，写技术，这就不对口了。9.成绩好建议写排名，比如同校申请人多，成绩就显得重要了。10.建议别用压缩包，别用qq邮箱，可能下不下来。别一堆东西在简历页前面。实在觉得必要，放多个附件让hr自己决定下载哪些。11.请一定先检查文件是否损坏，是否添加了附件。hr不一定有时间回复让重发的。12.面试尽量参加，如不参加给明理由。比如遇到过面试当天问说不想来了，之后别的职位还申请，直接就会过掉了。13.接到电面前打电话给hr意义不大，除非表现很好，简明扼要说打电话原因，报名字问收到邮件没或是解释自己专业相关性等等给hr留个好印象。14.在接到电面时，不记得投了也尽量不要表现出来。