

Guía de Uso V1.0



Tabla de contenido

Objetivo y proceso	2
Inicio de Sesión:.....	2
Administración	2
Responsables.....	2
Proyectos.....	3
Convocatorias.....	4
Solicitante.....	5
Contratos.....	6
Crear	6
Renovación	7
Renuncia.....	8
Informes	10
Nómina-mes	10
Vencimientos.....	10
Informe.....	10
Acerca de.....	10

Objetivo y proceso

El objetivo de la aplicación **GeNomIn**, es la creación, mantenimiento y gestión de las nóminas vinculadas a proyectos de investigación generados por el Servicio de Investigación de la Universidad de Burgos.

Para ello se ha establecido un proceso por el cual se irán desarrollando los distintos elementos que conformar un contrato, desde el mantenimiento de **Proyectos** e **Responsables** (Investigadores), **Convocatorias**, **Solicitantes** de las mismas, creación de **Contratos**, renovación y renuncia, y el objetivo final que es la generación de **Informes** de nómina mensuales, vencimientos de contratos y controles de nómina, para el cotejo con los informes emitidos por el Servicio de Retribuciones que actualmente se llevan con tablas Excel.

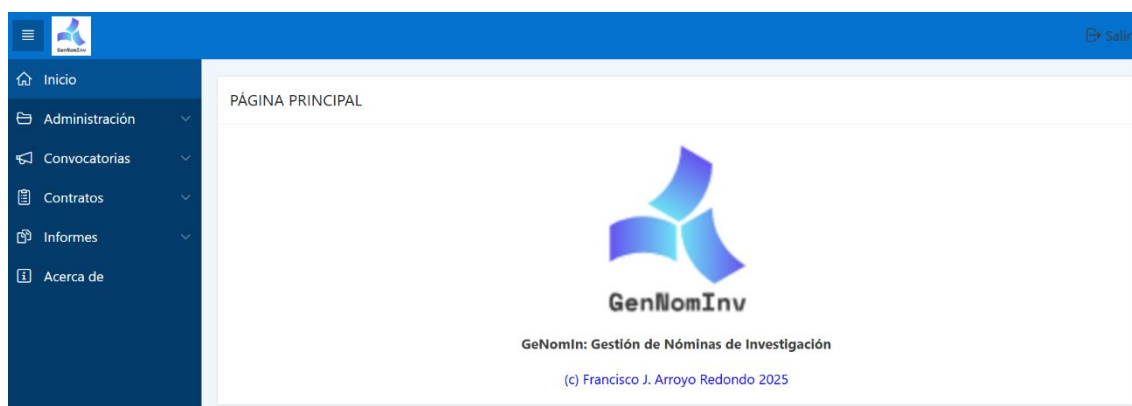
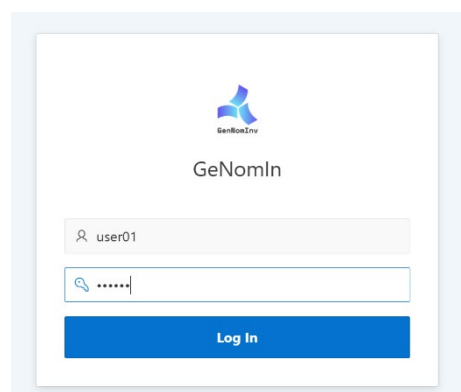
En esta guía de uso repasamos el proceso completo desde la administración de proyectos y responsables hasta el informe final de nómina mensual.

Inicio de Sesión:

Una vez accedida a la aplicación nos pedirá las credenciales de entrada, en este caso accederemos con user01, user01.

Entrando al Menú principal, encontramos las siguientes opciones en el Menú Lateral, **Administración**, **Convocatorias**, **Contratos**, **Informes** y **Acerca de**, que pasamos a detallar.

También podremos volver al log inicial pulsando en el botón **Salir**, de la derecha de la pantalla.





Administración

Dentro del menú de **Administración**, podremos realizar la gestión de los **Proyectos** y de los **Responsables** de los mismos

Responsables

En esta tabla podemos ver y gestionar los Responsables de los proyectos, indicar que todos estos datos, han sido generados aleatoriamente y no corresponden a la realidad. Como vemos en la

imagen, podremos Buscar por campos, (pulsando en el icono de la lupa ) , editar los datos (pulsando en el icono del lápiz ) , crear, agrupaciones, filtros, informes y descargarlos, pulsando en el botón **Actions**.

Inicio

Administración

Responsables

Proyectos

Convocatorias

Contratos

Informes

Acerca de

Inicio \ Responsables

Responsables

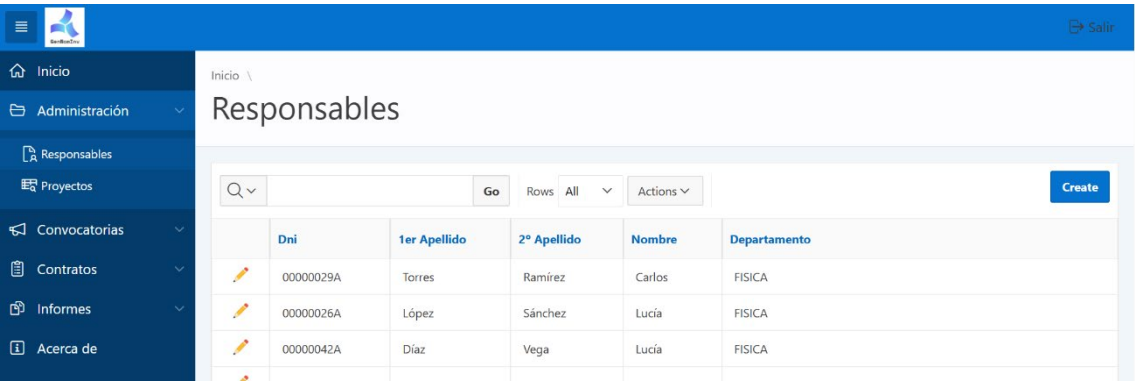


Q

Go

Rows All

Actions

Create

	Dni	1er Apellido	2º Apellido	Nombre	Departamento
	00000029A	Torres	Ramírez	Carlos	FISICA
	00000026A	López	Sánchez	Lucía	FISICA
	00000042A	Díaz	Vega	Lucía	FISICA

Si lo que queremos es crear un nuevo responsable pulsaremos en la opción **Create** de la derecha, que nos mostrará el siguiente menú, donde podremos incluir los datos necesarios, DNI, Apellidos, Nombre y Departamento (el cual podremos escoger en la cortinilla desplegable)

Inicio \ Responsables

Datos

Nuevo Responsable

* DNI

* Ape1

Ape2

* Nombre

* Depto

Cancel

Create

Proyectos

Para los proyectos se ha creado un Grid Interactivo, que muestra los proyectos existentes (éstos también han sido generados de forma aleatoria), realizar búsquedas por Orgánica, Título y Responsable, editar campos, añadir nuevos proyectos (**Add Row**) y desde el botón **Actions**, generar filtros e informes.

Inicio

Administración

Responsables

Proyectos

Convocatorias

Contratos

Informes

Acerca de

Inicio \ Proyectos

Q

Search: All Text Columns

Go

Actions

Edit

Save

Add Row

Reset

Case Sensitive

All Text Columns


Organica -GSA61

Titulo -ONGSA61

Responsable -GSA

	Titulo	Reponsable	Fecha de Inicio	Fecha Fin
	Paleontología en Burgos	FELIPE SANCHEZ RUIZ	01-OCT-2024	30-SEP-2025
	Proyecto de Investigación ...	María Díaz Sánchez	01-NOV-2024	31-OCT-2026
	Proyecto de Investigación ...	Carlos Martinez Martínez	01-NOV-2024	31-OCT-2027
	Proyecto de Investigación ...	Carlos Martinez Martínez	01-JUL-2021	30-JUN-2023

Convocatorias

Desde el menú convocatorias, podremos realizar el **Mantenimiento** de las convocatorias que solicite un Responsable de un Proyecto. inicialmente nos mostrará todas las que tenemos pudiendo editarlas, pulsando el icono del  :ero

Convocatorias

Mantenimiento

Solicitante

Contratos

Informes

Acerca de


Q

Go

Actions

Create

	Referencia	Título	Investigador	Tít Requerida	Num Plazas	Proyecto	Abierto
	CONV017	Prueba de convocatoria 2-fp2	Ramírez Vega, María	FP-Sup	2	Proyecto de Investigación - JEUSMW	Sí
	CONV016	prueba de convocatoria 1- grado	Díaz Díaz, María	Grado	1	Proyecto de Investigación - NHRE2V	Sí
	CONV026	Convocatoria para Test	Díaz Martínez, Miguel	Grado	10	Proyecto de Investigación - E7E97E	Sí
	CONV018	Prueba convocatoria 3 cerrada	Torres Sánchez, Laura	Master	1	Proyecto de Investigación - X2MBQ1	No

También podremos hacer búsquedas por los distintos campos, pulsando como en anteriores ocasiones en la lupa  y las mismas acciones.

Para generar una nueva convocatoria pulsaremos en el botón **Create**:

Nueva Convocatoria

* Título

prueba

* Tit Requerida

Diplomado

Num Plazas

1

Abierto

Sí

* Investigador

Díaz Díaz, María

* Ref Proy

seleccione un proyecto

seleccione un proyecto

Proyecto de Investigación - NHRE2V

Cancel

Create

Tendremos que rellenar los campos que se indican obligatoriamente con un *

En el desplegable **Tit Requerida**, podremos seleccionar una de las titulaciones mínima que se requerirán para poder optar, por los solicitantes a cada convocatoria.

En el desplegable **Investigador**, podremos seleccionar cualquiera de los investigadores que estén dados de alta en el sistema, como hemos visto anteriormente en la pantalla **Responsables**. Este punto es importante, ya que en siguiente desplegable **Ref. Proy**, solo nos mostrará los proyectos del investigador seleccionado, indicándonos después el tiempo que queda para la finalización de este proyecto.

Nueva Convocatoria

* Título

prueba

* Tit Requerida

Diplomado

Num Plazas

1

Abierto

Sí

* Investigador

Díaz Díaz, M

* Ref Proy

Proyecto de Investigación - NHRE2V

OK

AVISO: La duración del proyecto es: 3 años, 5 meses, 4 días restantes

Al confirmar con **OK** podremos pulsar en el botón **Create**, generando una nueva convocatoria.

Solicitante

Esta pantalla nos mostrará los solicitantes existentes para las convocatorias creadas, pudiendo realizar las mismas operaciones que anteriormente (búsquedas por campos y diversas acciones)

También podremos dar de alta un nuevo solicitante de una convocatoria abierta, pulsando en el botón **Create**.

Inicio \ Solicitante \

Datos

Nuevo Solicitante

*

DNI

12345678R

*

1er Apellido

Perez

2º Apellido

Perez

*

Nombre

Pepe

*

Titulación

Bachiller

Ref a Convocatoria

Convocatoria para Test

Prueba convocatoria 3 cerrada

Prueba de convocatoria 2-fp2

Cancel

Create

Tendremos que rellenar los campos que se indican y seleccionar en el desplegable **Titulación**, una de las opciones que se indican correspondiente al nivel académico del solicitante.

Luego escogeremos la convocatoria en la que quiere participar, y al seleccionarla, el sistema nos informará si puede o no participar, según el nivel requerido para la misma. En este caso con un nivel de Bachiller, en la convocatoria para Test, nos avisa de la incidencia.

*

DNI

12345678R

*

1er Apellido

Perez

2º Apellido

Perez

*

Nombre

Pepe

*

Titulación

Bachiller

Ref a Convocatoria

Convocatoria para Test

Prueba convocatoria 3 cerrada

Prueba de convocatoria 2-fp2

AVISO: Nivel académico insuficiente. Se requiere al menos: Grado

OK

AVISO: Esta convocatoria está cerrada:

OK

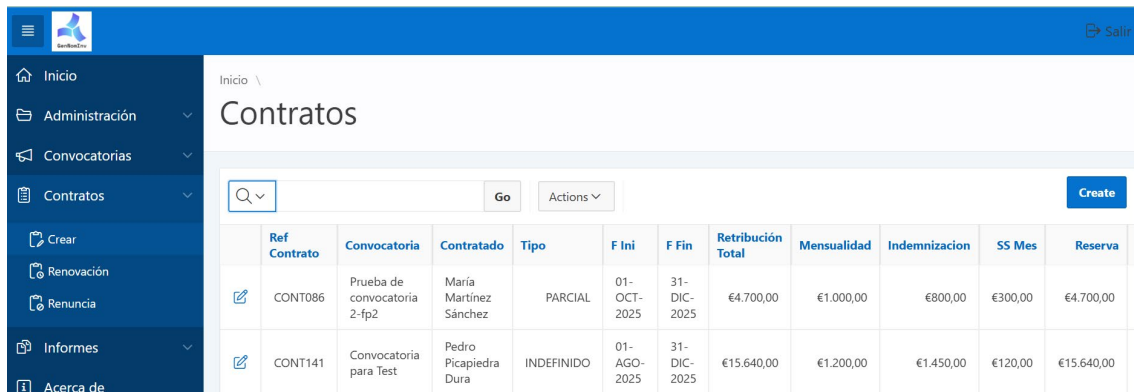
También, nos indicará si la convocatoria ya está cerrada, es el caso de si escogemos la opción de convocatoria cerrada.

Si la convocatoria fuera adecuada a su titulación pulsáramos el botón **Create**.


Contratos

Crear

Dentro de esta opción podremos **Crear**, un contrato para un **Solicitante**, vinculado a una **Convocatoria**



Ref Contrato	Convocatoria	Contratado	Tipo	F Ini	F Fin	Retribución Total	Mensualidad	Indemnización	SS Mes	Reserva
CONT086	Prueba de convocatoria 2-fp2	María Martínez Sánchez	PARCIAL	01-OCT-2025	31-DIC-2025	€4.700,00	€1.000,00	€800,00	€300,00	€4.700,00
CONT141	Convocatoria para Test	Pedro Picapiedra Dura	INDEFINIDO	01-AGO-2025	31-DIC-2025	€15.640,00	€1.200,00	€1.450,00	€120,00	€15.640,00

Inicialmente vemos los contratos dados de alta, pudiendo realizar las distintas tareas como en anteriores ocasiones, tales como, búsquedas por campos y diversos filtros e informes. Además, pulsando en el icono  de edición podremos modificar datos de un contrato.

Para generar un nuevo contrato, pulsaremos en el botón **Create**

Inicialmente nos solicitará para qué convocatoria queremos el contrato, mostrando aquellos solicitantes de esa convocatoria.

Luego nos irá solicitando los diversos datos para realizar el contrato.

En el desplegable **Tipo**, podremos escoger entre los distintos tipos de contrato en vigor.

Nuevo Contratado

* Convocatoria: Convocatoria para Test

* Contratado: Juncal Álvarez Leal

* Tipo: Juncal Álvarez Leal

* Fecha Inicio: Pedro Picapiedra Dura

* Fecha Fin: Test Solicitante de Prueba

Después deberemos introducir las fechas de inicio y fin, las cuales deberán estar comprendidas entre las fechas del **Proyecto** vinculado, lanzando sendos avisos si no se cumpliera este requisito:





AVISO: La fecha de inicio debe ser igual o posterior a: 1/11/2023

OK

AVISO: La fecha de fin debe ser igual o anterior a: 31/10/2027

OK

Una vez introducidos los datos requeridos y pulsando en el botón **Create**, nos pedirá confirmación para la creación del nuevo contrato y de la generación las nóminas correspondientes en la tabla nómina automáticamente para los meses correspondientes y uno adicional de seguridad social, que no tiene retribución.

Columnas	 Insertar	 Suprimir selección	 Confirmación	 Deshacer todo				
Datos		DNI_NOM	MES	ANNO	MENSUALIDAD	SEG_SOC	OBSERVACIONES	
Restricciones	1	12345678J		10	2025	1000	0	(nulo)
	2	12345678J		11	2025	1000	300	(nulo)
Permisos	3	12345678J		12	2025	1000	300	(nulo)
	4	12345678J		1	2026	800	300	indemnización
Disparadores	5	12345678M		1	2026	0	120	ultima ss
	6	12345678M		8	2025	1200	0	(nulo)
Dependencias	7	12345678M		9	2025	1200	120	(nulo)
	8	12345678M		10	2025	1200	120	(nulo)
Particiones	9	12345678M		11	2025	1200	120	(nulo)
	10	12345678M		12	2025	1450	120	Último mes con inder
Índices	11	12345678H		11	2025	1500	0	(nulo)
	12	12345678H		12	2025	2100.25	500	Último mes con inder
	13	12345678H		1	2026	0	500	ultima ss
	14	12345678I		7	2025	2100.25	0	Último mes con inder
	15	12345678I		8	2025	0	525	ultima ss

Renovación

En este apartado podremos realizar la renovación de un contrato, siempre y cuando no sobrepase la fecha fin del **Proyecto**, vinculado.

Así, al seleccionar un contrato, nos ofrecerá los datos del mismo en la parte izquierda:

Convocatorias
Contratos
Crear
Renovación
Renuncia
Informes
Acercas de

Datos del contrato:

Selecciona un contrato: CONT141 - Pedro Picapiedra Dura

REFERENCIA: **CONT141**

NOMBRE: **Pedro Picapiedra Dura**

INICIO: **01-08-2025**

FIN: **31-12-2025**

MENSUALIDAD: **1.200,00 €**

SEG.SOCIAL: **120,00 €**

INDEMNIZACIÓN: **1.450,00 €**

Datos renovación:

* Nueva Fecha Fin

Verifica Fecha

* Nuevo Salario

0

* Nueva Seg.Social

0

* Nueva Indemnización

0

Renovar

Pudiendo introducir los datos en la parte derecha.

Para la fecha de renovación deberemos verificar la misma, pulsando en el botón **Verifica Fecha**, indicándonos si por ejemplo la fecha es anterior a la actual:

AVISO: La nueva fecha debe ser posterior a la actual

OK

O si la fecha excede del fin del contrato:

AVISO: La nueva fecha debe ser igual o anterior a: 31/10/2027

OK

Si la fecha fuese correcta, el botón cambiará a color verde.

* Nueva Fecha Fin

31-MAR-2026

Verifica Fecha

Una vez rellenos los datos correspondientes y pulsado el botón **Renovar**, nos solicitará confirmación, como en el caso de creación inicial y generará las nuevas nóminas correspondientes y cambiará la fecha fin del mismo.

Datos renovación:

Renovar

* Nueva Fecha Fin

31-MAR-2026

Verifica Fecha

* Nuevo Salario

1200

* Nueva Seg.Social

125

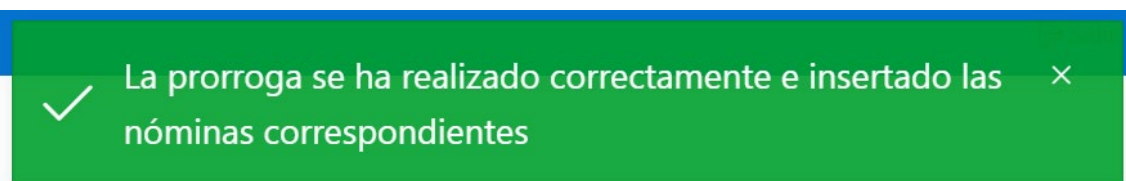
* Nueva Indemnización

1500

Al confirmar, se efectuará la renovación del contrato y se generan las nóminas adicionales.

CancelRenovar

Realizando la confirmación:



Renuncia

En esta sección un solicitante podrá renunciar a un contrato en una fecha determinada.

Como en el caso de la **Renovación**, tendremos que seleccionar un contrato:

Renuncia

Datos del contrato:

Selecciona un contrato

CONT141 - Pedro Picapiedra Dura

REFERENCIA: CONT141

NOMBRE: Pedro Picapiedra Dura

INICIO: 01-08-2025

FIN: 31-03-2026

MENSUALIDAD: 1.200,00 €

SEG.SOCIAL: 125,00 €

INDEMNIZACIÓN: 1.500,00 €

Datos renovación:

Renunciar


* Fecha de Renuncia

Verifica Fecha

* Indemnización Total


0

El sistema nos mostrará los datos del contrato y la fecha fin actual, debiendo introducir en la parte de la derecha los datos de renuncia, y como en el caso anterior, comprobando si la renuncia es posterior a la fecha actual.

 AVISO: La fecha de renuncia debe ser posterior a la fecha actual

OK

Y si es anterior a la fecha fin actual.

 AVISO: La fecha de renuncia debe ser anterior a la fecha fin actual

OK


En el caso de haber introducido una fecha de renovación correcta, se verifica, con el botón en verde y al completar el resto de datos podremos pulsar en el botón **Renunciar**

Datos renovación:

Renunciar

* Fecha de Renuncia


31-ENE-2026

Verifica Fecha 

* Indemnización Total

1600

En este momento se nos pedirá confirmación para realizar la acción, que eliminará las nóminas correspondientes y cambiará la fecha fin del contrato.

 Al confirmar, se efectuará la renuncia al contrato y supresión de nóminas a partir de la fecha indicada

Cancel

Renunciar



La RENUNCIA se ha realizado correctamente y borrado las nóminas correspondientes



Informes

Nómina-mes

Con este informe podremos ver la nómina correspondiente al mes seleccionado

Vencimientos

Desde aquí podremos consultar los vencimientos de los contratos

Informe

Se ha generado este informe de prueba para el MPV, en el cual se muestran datos de los contratos.

Acerca de

Se muestran datos de la aplicación y el manual de usuario.