



Rapport du Projet Java

NISRINE EL ATRASSI
FARAH SALMI

UNE APPLICATION DE SUIVI DES PROJETS ET TÂCHES ACADÉMIQUES.

1^{ère} année Génie informatique

Encadré par:
M. HAFIDI IMAD

Table des matières

1	Introduction :	2
2	Contexte général :	3
3	Les règles de gestion recensées :	4
4	Les maquettes	5
4.1	Page de connexion	5
4.2	Tableau de bord :	6
4.3	Calendrier :	7
4.4	Page des projets :	8
4.5	Page des taches :	9
4.6	Page de listes des taches :	9
5	Dictionnaire de données :	16
6	Modèle conceptuel de données (MCD) :	18
7	Modèle Logique de Données (MLD) :	19
8	Diagramme de navigation :	20

1 Introduction :

Ce rapport présente notre travail de conception et de développement d'une application de suivi des projets et tâches académiques. Notre projet répond à un besoin crucial dans le domaine de l'enseignement et de la recherche, en fournissant un outil efficace aux professeurs pour gérer leurs diverses responsabilités académiques.

Guidés par les spécifications du cahier des charges, nous avons défini et analysé les besoins, puis avons procédé à la conception et à l'implémentation de l'application. Nous avons suivi les bonnes pratiques de développement logiciel pour garantir la clarté, la modularité et la robustesse de notre code.

Ce rapport détaillera chaque étape de notre démarche, depuis l'analyse des besoins jusqu'à la validation de l'application. Nous présenterons également les résultats obtenus, les difficultés rencontrées et les perspectives d'évolution de notre solution, ainsi qu'un guide d'industrialisation pour d'éventuels développements futurs.

Nous espérons que ce rapport témoignera de notre engagement et de notre compétence dans la réalisation de ce projet, et nous espérons qu'il apportera une contribution précieuse à notre équipe pédagogique ainsi qu'à toute personne intéressée par la gestion de projet académique.

2 Contexte général :

Cette application est conçue pour répondre aux besoins spécifiques des professeurs en leur offrant une plateforme intuitive et flexible pour planifier, suivre et coordonner leurs activités académiques. En mettant en œuvre des fonctionnalités telles que la création de projets, la gestion des tâches et l'importation de données à partir du calendrier Google, elle vise à optimiser l'efficacité et la productivité des utilisateurs.

Que ce soit pour structurer un nouveau cours, superviser un projet de recherche ou simplement suivre les diverses responsabilités académiques, cette application fournira les outils nécessaires pour une gestion efficace. Avec une approche personnalisable, les professeurs pourront adapter l'application à leurs besoins spécifiques, tout en bénéficiant d'une interface conviviale et d'une expérience utilisateur fluide.

3 Les règles de gestion recensées :

Authentification :

- Le professeur doit se connecter avec une adresse e-mail Google.

Projets :

- Chaque projet est caractérisé par une catégorie, un type, une description, et une durée (date de début et date de fin).
- Les projets peuvent comporter plusieurs séances de travail.
- Les séances de travail sont définies par une description, une date de début et une date de fin.
- Des documents peuvent être attachés à un projet ou à une séance de travail.
- Un projet peut être clôturé.

Interface Vendeur :

- Chaque tâche est caractérisée par une catégorie, une description, et une durée (date de début et date de fin).
- Les tâches peuvent être attachées à un projet ou être indépendantes (dans une liste).
- Les tâches peuvent être ajoutées manuellement ou importées depuis Google Calendar.
- Des documents peuvent être attachés à une tâche.

Listes de tâches :

- Les listes de tâches sont des ensembles de tâches indépendantes de tout projet.
- Chaque liste est caractérisée par une description et une liste de tâches.

Fonctionnalités générales :

- Consultation, ajout, clonage, modification (informations ou documents) et suppression de projets, séances de travail, tâches et listes de tâches.
- Filtrage et recherche de projets et de tâches par catégorie, type, mots-clés, date, état, etc.
- Importation de tâches/séances depuis Google Calendar.
- Statistiques sur les heures de travail, le nombre de documents, le pourcentage d'heures de travail par catégorie/type, etc.

Fonctionnalités optionnelles :

- Recherche sur le contenu des documents (OCR).
- Rédaction de notes de séance par reconnaissance vocale.

4 Les maquettes

4.1 Page de connexion

La première page de notre application est dédiée à la connexion. Les utilisateurs peuvent accéder à leurs comptes en utilisant leur adresse e-mail Google. Cette méthode de connexion simplifiée offre une expérience fluide et sécurisée, permettant aux utilisateurs de se connecter rapidement et efficacement.

Durant la phase de conception des maquettes, nous avons utilisé l'outil de conception collaborative Figma. Nous avons partagé un espace de travail sur Figma, ce qui nous a permis de travailler ensemble sur les maquettes en temps réel. En partageant notre écran, nous avons pu discuter et apporter des modifications , ce qui a facilité la collaboration et assuré une cohérence dans notre travail.

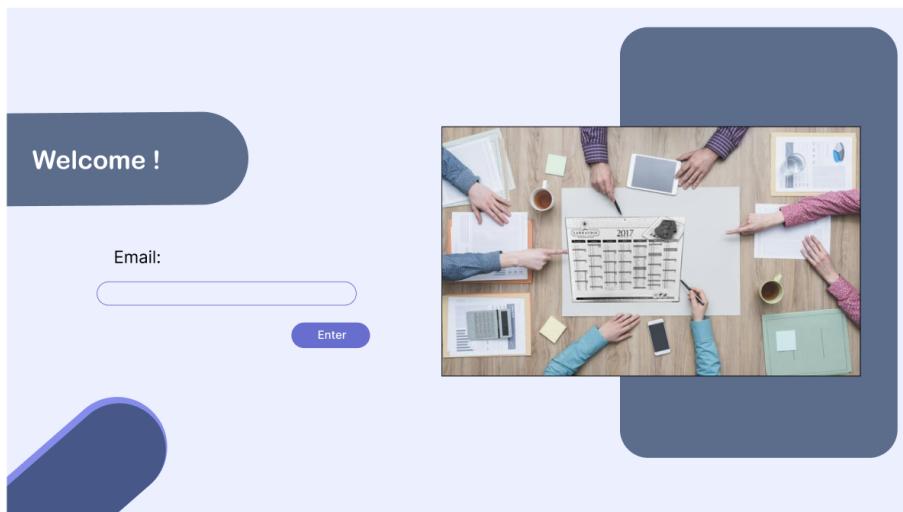


FIGURE 2 – Maquette de la page de connexion

4.2 Tableau de bord :

La maquette du tableau de bord de notre application offre une interface conviviale et intuitive pour les utilisateurs. Elle présente un agencement clair et bien structuré des fonctionnalités principales, permettant aux utilisateurs de visualiser rapidement les informations essentielles sur leurs projets, tâches et listes de tâches. Les éléments de navigation sont facilement accessibles, facilitant la transition entre les différentes sections de l'application. Grâce à une conception épurée et moderne, la maquette du tableau de bord offre une expérience utilisateur fluide, tout en offrant la possibilité d'interagir efficacement avec les données et les fonctionnalités de l'application.

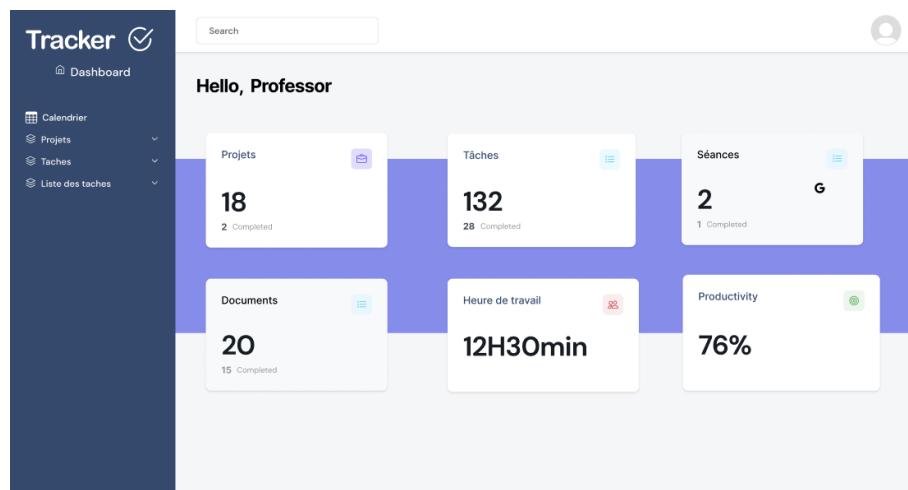


FIGURE 3 – Maquette de la page de tableau de bord

4.3 Calendrier :

l'utilisateur peut accéder directement à son calendrier Google en cliquant sur le bouton "Calendrier". Cela lui offre une expérience transparente et pratique

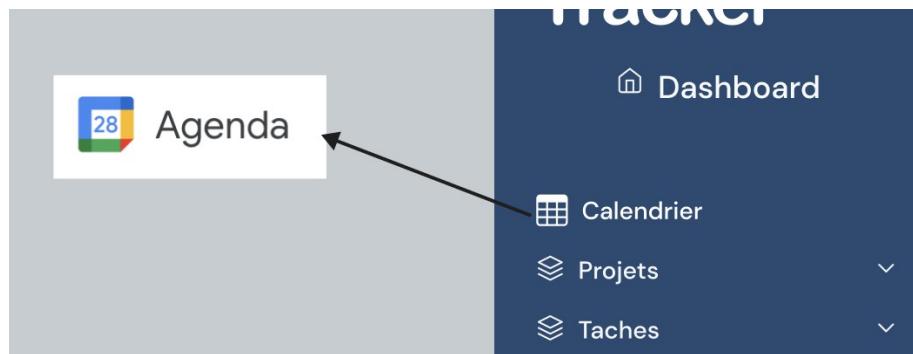
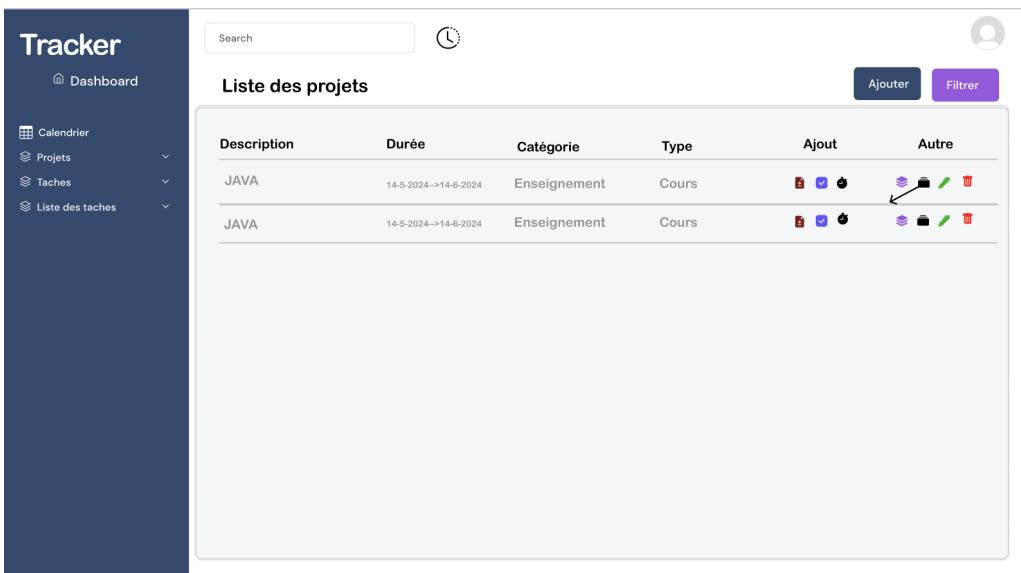


FIGURE 4 – bouton calendrier :

4.4 Page des projets :

Dans notre maquette de projet, les fonctionnalités principales offrent aux professeurs une gestion efficace et pratique des projets. Ils peuvent facilement parcourir et filtrer les projets par catégorie ou type, simplifiant ainsi leur recherche. De plus, la possibilité de recherche par mot-clé leur permet de trouver rapidement des projets spécifiques en se basant sur les descriptions. En outre, les professeurs ont le contrôle total sur la gestion des projets, avec la capacité d'ajouter, clôturer, cloner ou modifier les informations des projets existants, assurant ainsi une gestion flexible et personnalisée de chaque projet.



The screenshot shows a project management application interface titled 'Tracker'. On the left, a dark sidebar menu includes 'Dashboard', 'Calendrier', 'Projets', 'Tâches', and 'Liste des tâches'. The main area is titled 'Liste des projets' and features a search bar, a clock icon, and buttons for 'Ajouter' and 'Filtrer'. A table displays two project entries:

Description	Durée	Catégorie	Type	Ajout	Autre
JAVA	14-5-2024->14-6-2024	Enseignement	Cours	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
JAVA	14-5-2024->14-6-2024	Enseignement	Cours	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

FIGURE 5 – Maquette de la page du projet :

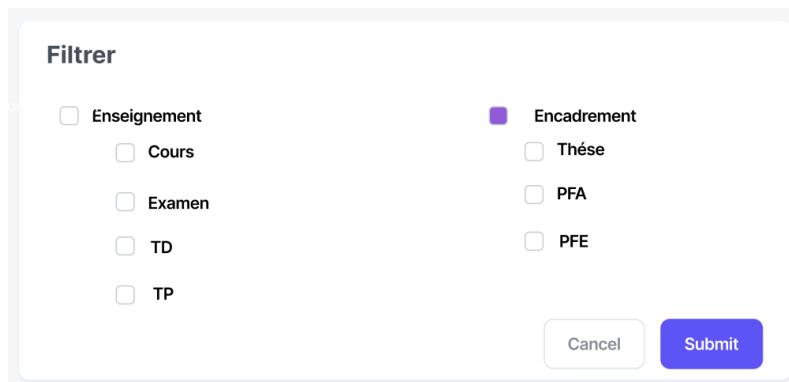


FIGURE 6 – Lorsqu'on clique sur 'Filtrer' :

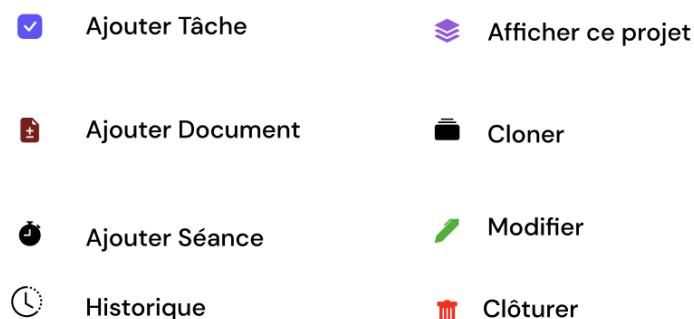


FIGURE 7 – La signification des boutons :

4.5 Page des tâches :

4.6 Page de listes des tâches :

Ajouter Projet

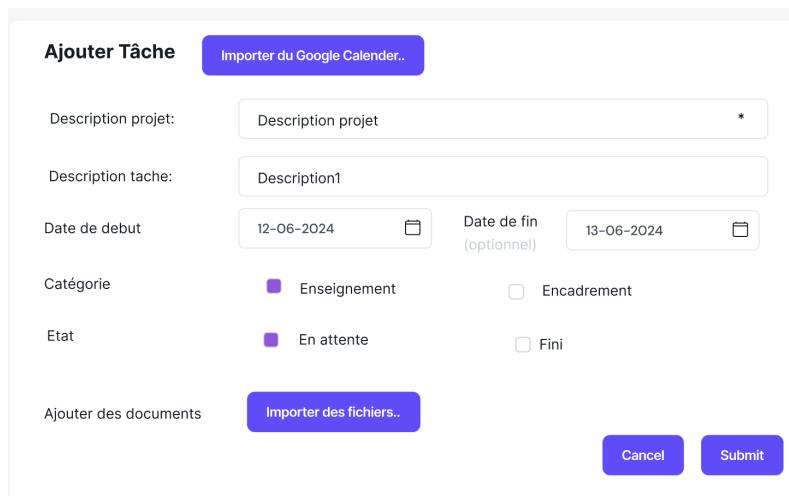
Description	<input type="text"/>		
Date de debut	<input type="text"/> 	Date de fin (optionnel)	<input type="text"/> 
Catégorie	<input checked="" type="checkbox"/> Enseignement <input type="checkbox"/> Encadrement <input type="checkbox"/> Cours <input type="checkbox"/> Thèse <input checked="" type="checkbox"/> Examen <input type="checkbox"/> PFE <input type="checkbox"/> TD <input type="checkbox"/> PFA <input type="checkbox"/> TP		
	<input type="button" value="Cancel"/>	<input type="button" value="Submit"/>	

FIGURE 8 – Maquette de la page d'ajout du Projet :

Ajouter Séance

<input type="button" value="Importer du Google Calender.."/>	
Description	<input type="text"/>
Note	<input type="text"/>
Ajouter des documents	<input type="button" value="Importer des fichiers.."/>
	<input type="button" value="Cancel"/> <input type="button" value="Submit"/>

FIGURE 9 – Lorsqu'on clique sur l'icone d'ajouter séance :



Ajouter Tâche

Description projet: *

Description tâche:

Date de début: 12-06-2024

Date de fin (optionnel): 13-06-2024

Catégorie:

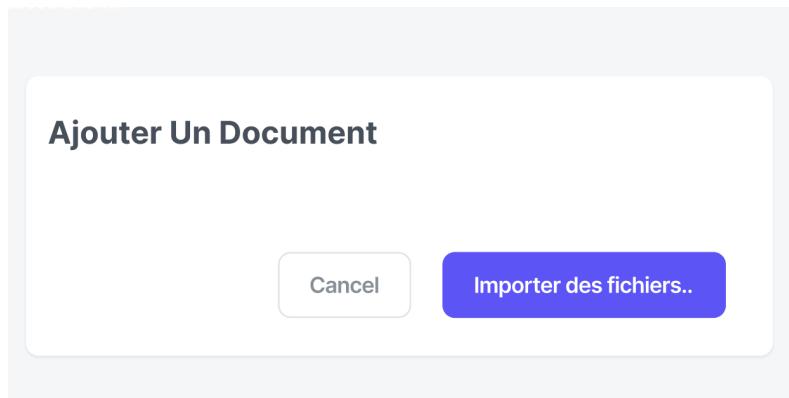
- Enseignement
- Encadrement

Etat:

- En attente
- Fini

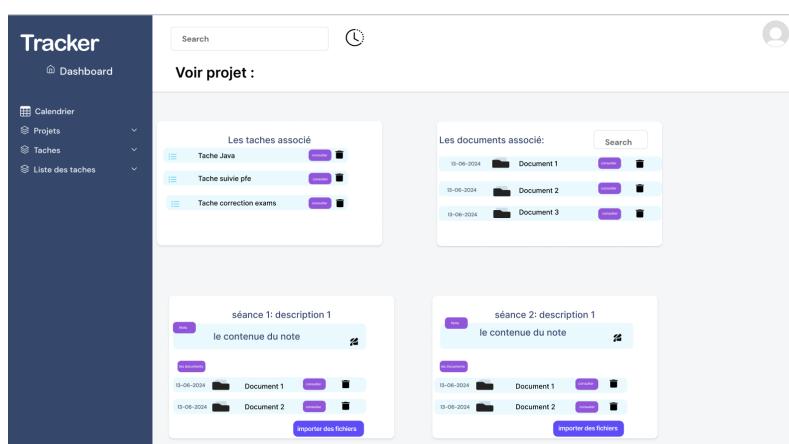
Ajouter des documents

FIGURE 10 – Lorsqu'on clique sur l'icone d'ajouter tache :



Ajouter Un Document

FIGURE 11 – Lorsqu'on clique sur l'icone d'ajouter document :



Tracker

Dashboard

Calendrier

Projets

Tâches

Liste des tâches

Voir projet :

Les tâches associé

- Tâche Java
- Tâche suivie pfe
- Tâche correction exams

Les documents associé

- 13-06-2024 Document 1
- 13-06-2024 Document 2
- 13-06-2024 Document 3

séance 1: description 1

le contenu du note

- 13-06-2024 Document 1
- 13-06-2024 Document 2

importer des fichiers

séance 2: description 1

le contenu du note

- 13-06-2024 Document 1
- 13-06-2024 Document 2

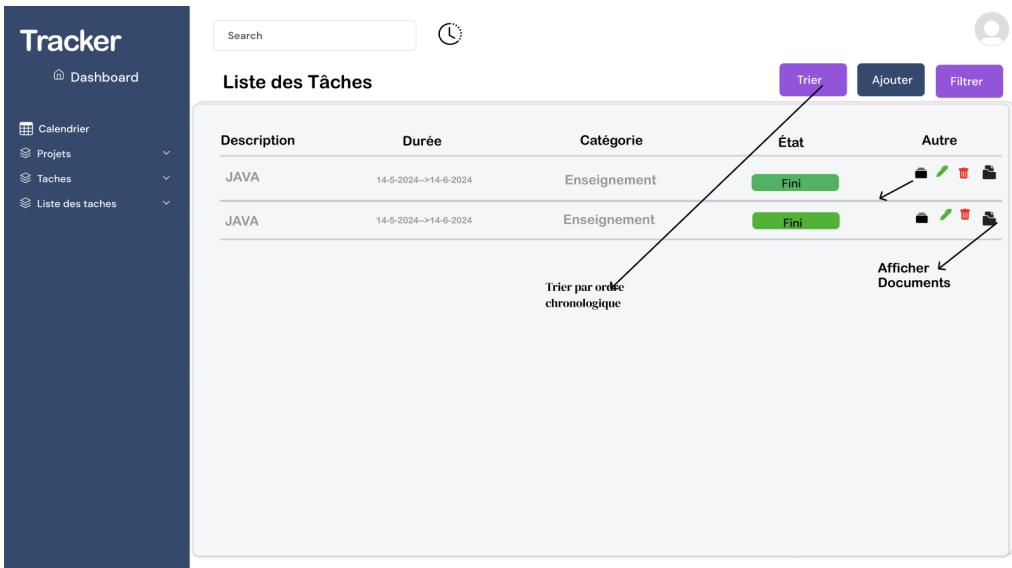
importer des fichiers

FIGURE 12 – Lorsqu'on clique sur l'icone afficher projet :

Modifier projet

Description	Description1	
Date de debut	<input type="text"/>	Date de fin (optionnel)
Catégorie	<input checked="" type="checkbox"/> Enseignement	
Type	<input checked="" type="checkbox"/> Examen	
<input type="button" value="Cancel"/> <input type="button" value="Submit"/>		

FIGURE 13 – Lorsqu'on clique sur l'icone modifier projet :



Tracker

Dashboard

- Calendrier
- Projets
- Tâches
- Liste des tâches

Search 

Liste des Tâches

Description	Durée	Catégorie	État	Autre
JAVA	14-5-2024->14-6-2024	Enseignement	Fini	
JAVA	14-5-2024->14-6-2024	Enseignement	Fini	

Trier par ordre chronologique 

Afficher Documents 

FIGURE 14 – Maquette de la page des tâches :

Ajouter Tâche

[Importer du Google Calender..](#)

Description projet:	Description projet *	
Description tache:	Description1	
Date de debut	12-06-2024 <input type="button" value=""/>	Date de fin (optionnel) 13-06-2024 <input type="button" value=""/>
Catégorie	<input checked="" type="checkbox"/> Enseignement	<input type="checkbox"/> Encadrement
Etat	<input checked="" type="checkbox"/> En attente	<input type="checkbox"/> Fini
Ajouter des documents	Importer des fichiers..	
Cancel Submit		

FIGURE 15 – Maquette de la page d'ajout d'une tache :

Filtrer

Catégorie	<input type="checkbox"/> Enseignement	<input checked="" type="checkbox"/> Encadrement
État	<input type="checkbox"/> En attente	<input checked="" type="checkbox"/> Fini
Date	May 21 – 26, 2045 <input type="button" value=""/>	
Cancel Submit		

FIGURE 16 – Filtrer les taches :

Modifier Tâche

Description

Date de debut Date de fin (optionnel)

Etat En attente Fini

FIGURE 17 – Modifier taches :

Afficher Documents

Search

Document1	<input type="button" value="Consulter"/> 
Document 2	<input type="button" value="Consulter"/> 
Document 3	<input type="button" value="Consulter"/> 

FIGURE 18 – voir les documents associé à une tache :

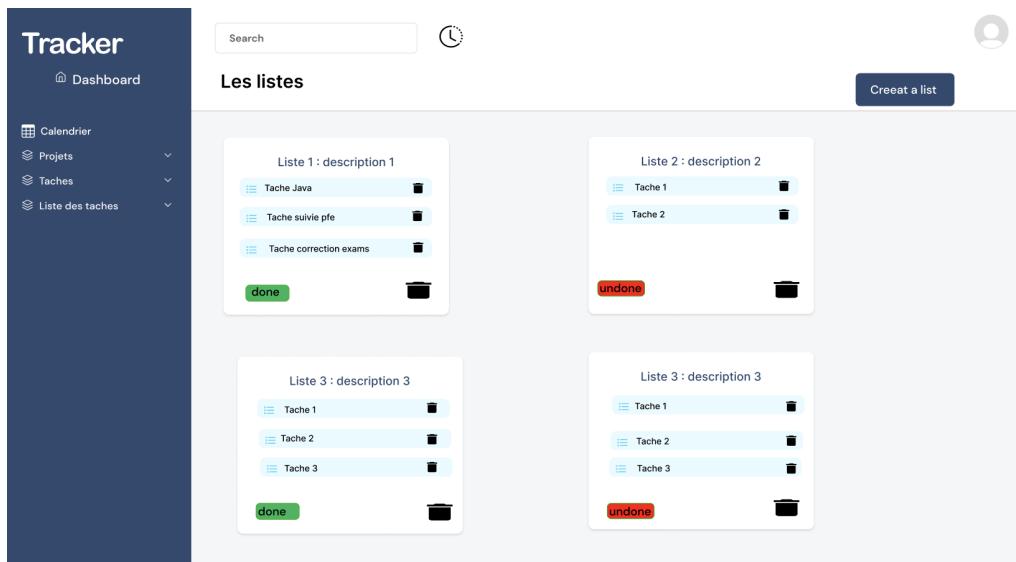
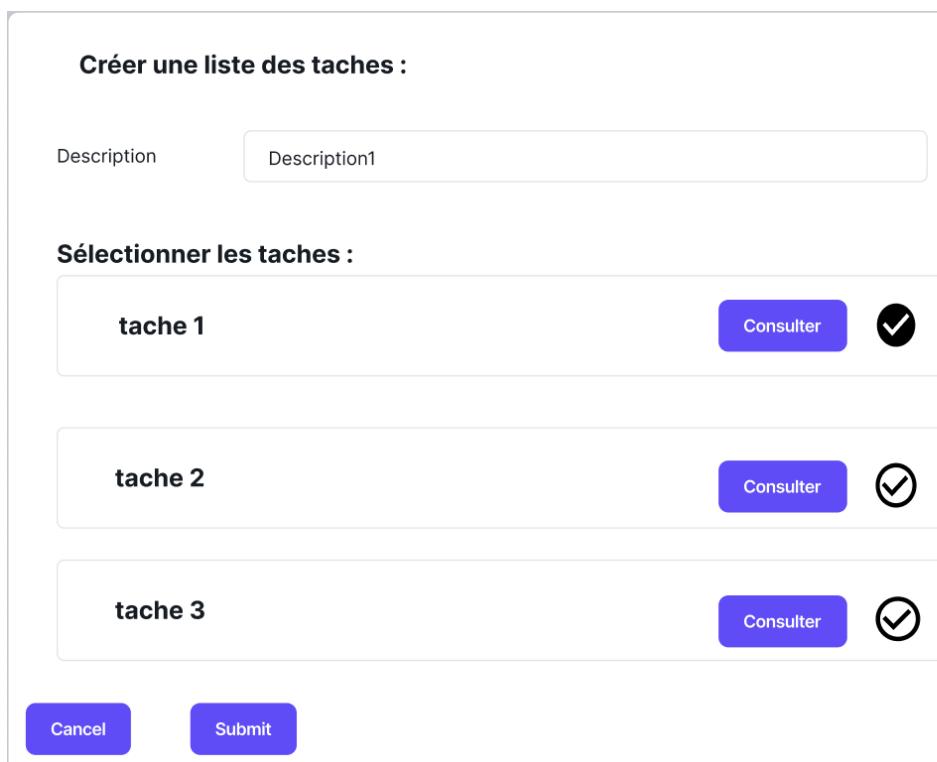


FIGURE 19 – Maquette de liste des tâches :



Créer une liste des tâches :

Description

Description1

Sélectionner les tâches :

tâche 1

Consulter

✓

tâche 2

Consulter

✓

tâche 3

Consulter

✓

Cancel

Submit

This wireframe shows a modal for creating a task list. It starts with a header 'Créer une liste des tâches :'. Below it is a 'Description' field containing 'Description1'. The next section is 'Sélectionner les tâches :' which contains three rows. Each row has a task name ('tâche 1', 'tâche 2', 'tâche 3'), a 'Consulter' button, and a checked checkbox icon. At the bottom of the modal are 'Cancel' and 'Submit' buttons.

FIGURE 20 – création d'une liste des tâches :

5 Dictionnaire de données :

Le dictionnaire de données fournit une description structurée des entités et de leurs attributs pour un système de gestion de notre projet. Il détaille les informations essentielles sur les utilisateurs, les projets, les tâches, les documents et les listes de tâches. Chaque entité est accompagnée de ses attributs, tels que l'identifiant unique, les noms, les descriptions, les dates et les statuts. Cette organisation permet de comprendre clairement la manière dont les données sont organisées et interconnectées dans la base de données du système. En utilisant ce dictionnaire, les parties prenantes peuvent avoir une vue d'ensemble précise de la structure des données du système de gestion de projets, ce qui facilite la prise de décision et la communication entre les membres de l'équipe.

Entité	Nom de la donnée	Coding	Signification
Utilisateur	ID utilisateur	entier	Identifiant unique de l'utilisateur
	Nom	chaîne de caractères	Nom de l'utilisateur
	Prénom	chaîne de caractères	Prénom de l'utilisateur
	Adresse e-mail	chaîne de caractères	Adresse e-mail de l'utilisateur
	Mot de passe	chaîne de caractères hachée	Mot de passe de l'utilisateur
	Date de création du compte	date et heure	Date à laquelle le compte utilisateur a été créé
Projet	ID projet	entier	Identifiant unique du projet
	Nom du projet	chaîne de caractères	Nom du projet
	Description	chaîne de caractères	Description du projet
	Date de début	date	Date de début du projet
	Date de fin	Date	Date de fin prévue du projet Stat
	Statut	(en cours, terminé, en attente, etc.) chaîne de caractères	Statut du projet
	Catégorie	((Enseignement,Encadrement,Autre) chaîne de caractére	la catégorie du projet
Tâche	ID tâche	entier	Identifiant unique de la tâche
	ID projet	entier	Identifiant du projet auquel la tâche est associée
	Nom de la tâche	chaîne de caractères	Nom de la tâche
	Description	chaîne de caractères	Description de la tâche
	Date de début	date	Date de début de la tâche
	Date de fin	date	Date de fin prévue de la tâche
	Priorité	(priorité élevée,moyenne,basse),chaîne de caractére	Priorité du tache
Document	Catégorie	((Enseignement,Encadrement,Autre) chaine de caractére	la catégorie du tache
	ID document	entier	Identifiant unique du document
	ID projet	entier	Identifiant du projet auquel le document est associé
	Nom du document	chaîne de caractères	Nom du document
	Type de document	(rapport, présentation, etc.) (chaîne de caractères	Type de document
Liste de tâches	Chemin du fichier	chaîne de caractères	Chemin d'accès au fichier du document
	ID liste	entier	Identifiant unique de la liste de tâches
	Nom de la liste	chaîne de caractères	Nom de la liste de tâches
	Description	chaîne de caractères	Description de la liste de tâches
séance	Tâches	tableau d'entiers	Liste des identifiants des tâches incluses dans la liste
	Id séance	Description de la séance	Identifiant unique de la séance
	Date debut	Date	Date de la séance
	Date fin	Date	Date de fin de la séance
	Note écrite	Chiane de caractére	Note écrite pour la séance

6 Modèle conceptuel de données (MCD) :

Ce MCD présente les concepts fondamentaux d'un système de gestion de projet. Il met en lumière les interactions entre les utilisateurs, les projets, les tâches, les documents et les catégories.

Les utilisateurs peuvent créer et gérer plusieurs projets. Chaque projet peut comporter plusieurs tâches. Chaque tâche appartient à une seule liste et peut avoir plusieurs documents. Les tâches peuvent être classées par catégories pour faciliter la recherche et le suivi.

Ce MCD offre une structure flexible et adaptable aux besoins spécifiques de projet. Il constitue une base solide pour la conception de la base de données et la communication entre les parties prenantes.

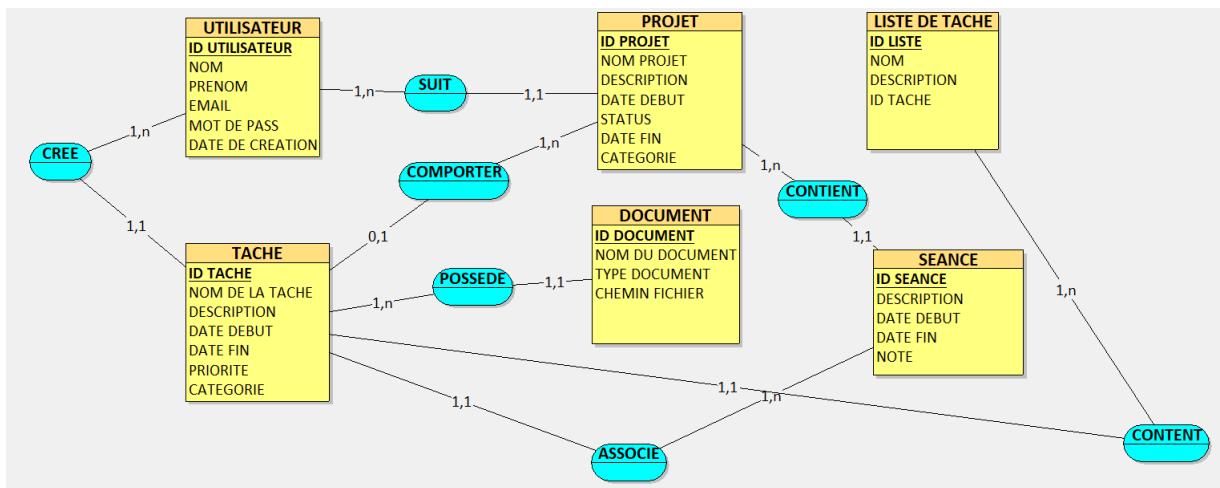


FIGURE 22 – MCD

7 Modèle Logique de Données (MLD) :

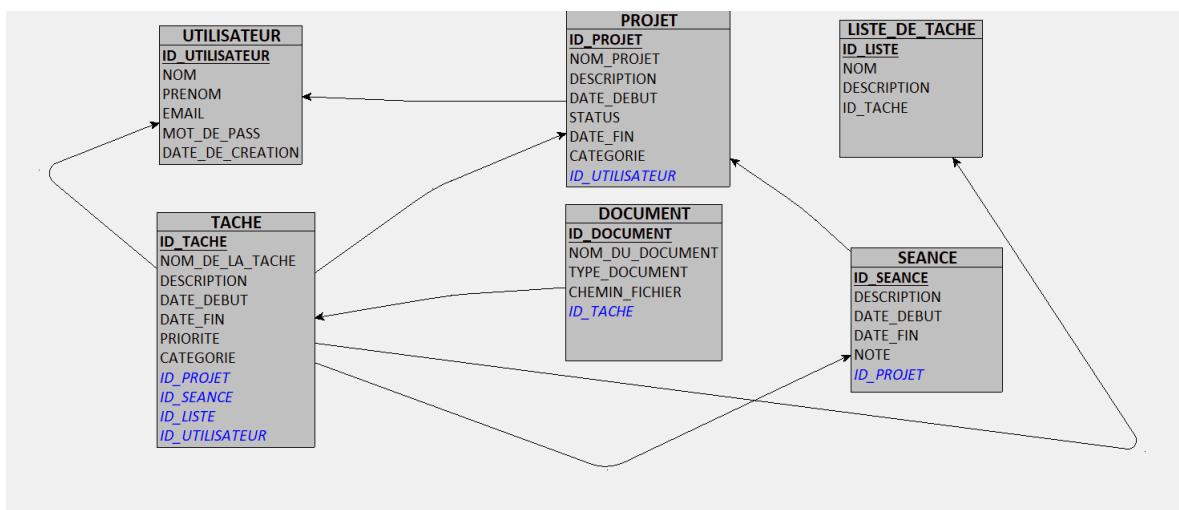


FIGURE 23 – MLD

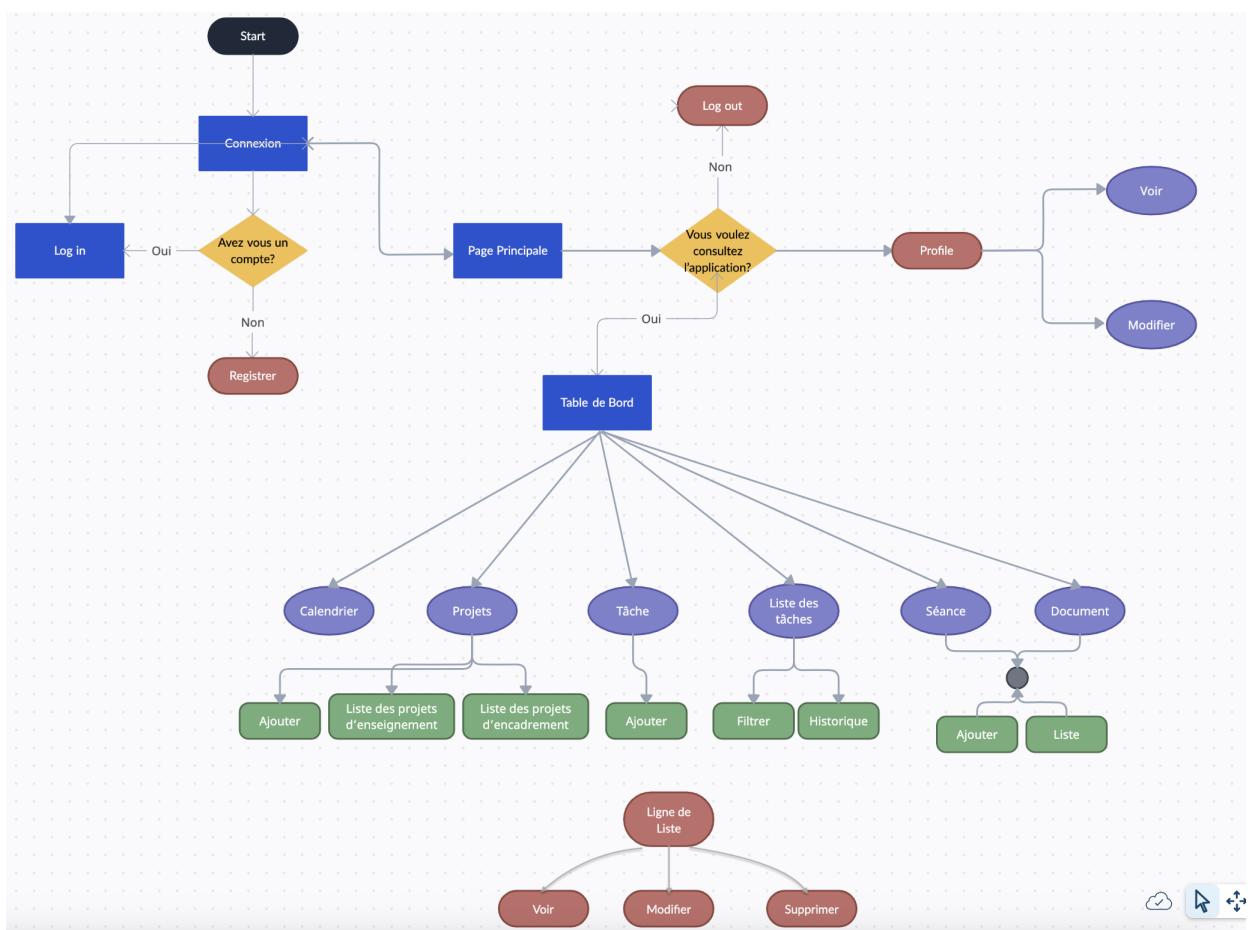


FIGURE 24 – Diagramme de navigation :