



Rapport du Projet Java

NISRINE EL ATRASSI
FARAH SALMI

UNE APPLICATION DE SUIVI DES PROJETS ET TÂCHES ACADÉMIQUES.

1^{ère} année Génie informatique

Encadré par:
M. HAFIDI IMAD

Table des matières

1	Introduction :	2
2	Contexte général :	3
3	Les règles de gestion recensées :	4
4	Les maquettes	5
4.1	Page de connexion	5
4.2	Tableau de bord :	6
4.3	Calendrier :	7
4.4	Page des projets :	8
4.5	Page des tâches :	9
4.6	Page de listes des tâches :	9
5	Dictionnaire de données :	16
6	Modèle conceptuel de données (MCD) :	18
7	Modèle Logique de Données (MLD) :	19
8	Diagramme de navigation :	20

1 Introduction :

Ce rapport présente notre travail de conception et de développement d'une application de suivi des projets et tâches académiques. Notre projet répond à un besoin crucial dans le domaine de l'enseignement et de la recherche, en fournissant un outil efficace aux professeurs pour gérer leurs diverses responsabilités académiques.

Guidés par les spécifications du cahier des charges, nous avons défini et analysé les besoins, puis avons procédé à la conception et à l'implémentation de l'application. Nous avons suivi les bonnes pratiques de développement logiciel pour garantir la clarté, la modularité et la robustesse de notre code.

Ce rapport détaillera chaque étape de notre démarche, depuis l'analyse des besoins jusqu'à la validation de l'application. Nous présenterons également les résultats obtenus, les difficultés rencontrées et les perspectives d'évolution de notre solution, ainsi qu'un guide d'industrialisation pour d'éventuels développements futurs.

Nous espérons que ce rapport témoignera de notre engagement et de notre compétence dans la réalisation de ce projet, et nous espérons qu'il apportera une contribution précieuse à notre équipe pédagogique ainsi qu'à toute personne intéressée par la gestion de projet académique.

2 Contexte général :

Cette application est conçue pour répondre aux besoins spécifiques des professeurs en leur offrant une plateforme intuitive et flexible pour planifier, suivre et coordonner leurs activités académiques. En mettant en œuvre des fonctionnalités telles que la création de projets, la gestion des tâches et l'importation de données à partir du calendrier Google, elle vise à optimiser l'efficacité et la productivité des utilisateurs.

Que ce soit pour structurer un nouveau cours, superviser un projet de recherche ou simplement suivre les diverses responsabilités académiques, cette application fournira les outils nécessaires pour une gestion efficace. Avec une approche personnalisable, les professeurs pourront adapter l'application à leurs besoins spécifiques, tout en bénéficiant d'une interface conviviale et d'une expérience utilisateur fluide.

3 Les règles de gestion recensées :

Authentification :

- Le professeur doit se connecter avec une adresse e-mail Google.

Projets :

- Chaque projet est caractérisé par une catégorie, un type, une description, et une durée (date de début et date de fin).
- Les projets peuvent comporter plusieurs séances de travail.
- Les séances de travail sont définies par une description, une date de début et une date de fin.
- Des documents peuvent être attachés à un projet ou à une séance de travail.
- Un projet peut être clôturé.

Interface Vendeur :

- Chaque tâche est caractérisée par une catégorie, une description, et une durée (date de début et date de fin).
- Les tâches peuvent être attachées à un projet ou être indépendantes (dans une liste).
- Les tâches peuvent être ajoutées manuellement ou importées depuis Google Calendar.
- Des documents peuvent être attachés à une tâche.

Listes de tâches :

- Les listes de tâches sont des ensembles de tâches indépendantes de tout projet.
- Chaque liste est caractérisée par une description et une liste de tâches.

Fonctionnalités générales :

- Consultation, ajout, clonage, modification (informations ou documents) et suppression de projets, séances de travail, tâches et listes de tâches.
- Filtrage et recherche de projets et de tâches par catégorie, type, mots-clés, date, état, etc.
- Importation de tâches/séances depuis Google Calendar.
- Statistiques sur les heures de travail, le nombre de documents, le pourcentage d'heures de travail par catégorie/type, etc.

Fonctionnalités optionnelles :

- Recherche sur le contenu des documents (OCR).
- Rédaction de notes de séance par reconnaissance vocale.

4 Les maquettes

4.1 Page de connexion

La première page de notre application est dédiée à la connexion. Les utilisateurs peuvent accéder à leurs comptes en utilisant leur adresse e-mail Google. Cette méthode de connexion simplifiée offre une expérience fluide et sécurisée, permettant aux utilisateurs de se connecter rapidement et efficacement.

Durant la phase de conception des maquettes, nous avons utilisé l'outil de conception collaborative Figma. Nous avons partagé un espace de travail sur Figma, ce qui nous a permis de travailler ensemble sur les maquettes en temps réel. En partageant notre écran, nous avons pu discuter et apporter des modifications, ce qui a facilité la collaboration et assuré une cohérence dans notre travail.

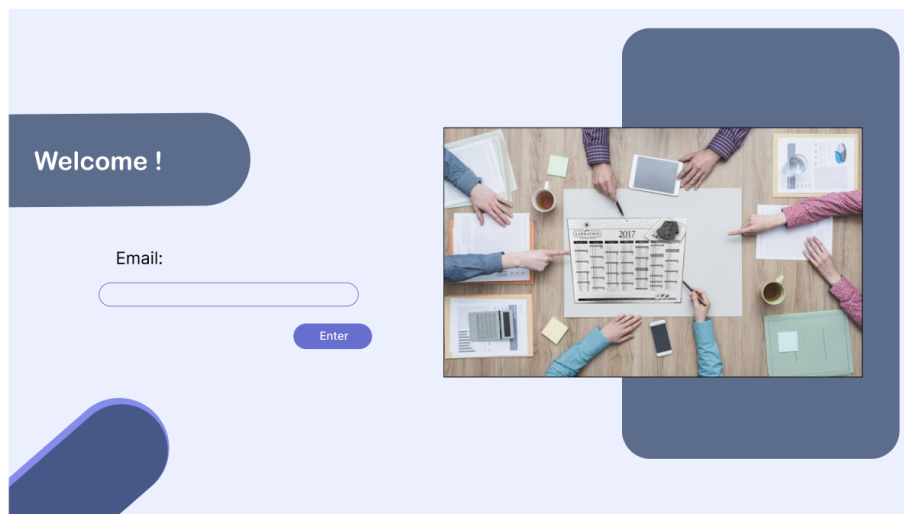


FIGURE 2 – Maquette de la page de connexion

4.2 Tableau de bord :

La maquette du tableau de bord de notre application offre une interface conviviale et intuitive pour les utilisateurs. Elle présente un agencement clair et bien structuré des fonctionnalités principales, permettant aux utilisateurs de visualiser rapidement les informations essentielles sur leurs projets, tâches et listes de tâches. Les éléments de navigation sont facilement accessibles, facilitant la transition entre les différentes sections de l'application. Grâce à une conception épurée et moderne, la maquette du tableau de bord offre une expérience utilisateur fluide, tout en offrant la possibilité d'interagir efficacement avec les données et les fonctionnalités de l'application.

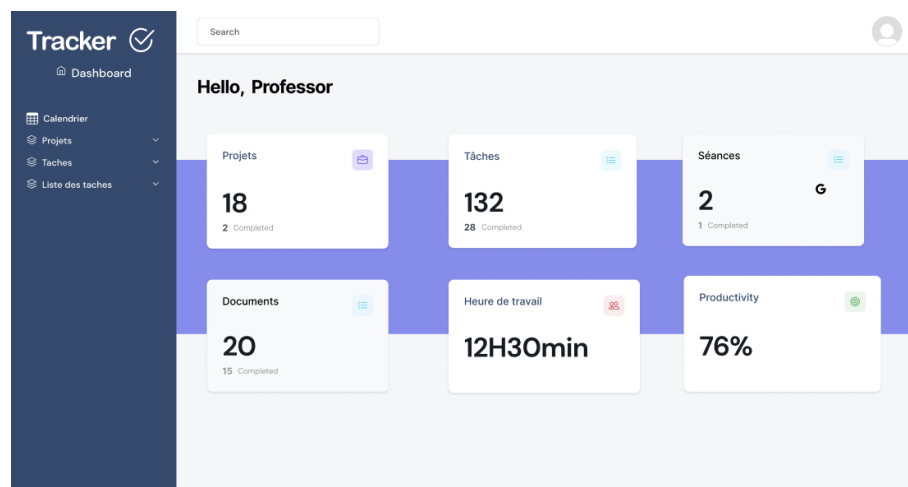


FIGURE 3 – Maquette de la page de tableau de bord

4.3 Calendrier :

l'utilisateur peut accéder directement à son calendrier Google en cliquant sur le bouton "Calendrier". Cela lui offre une expérience transparente et pratique

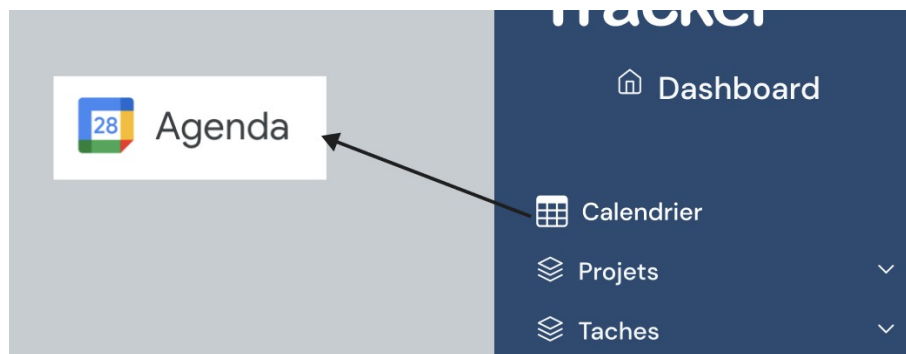


FIGURE 4 – bouton calendrier :

4.4 Page des projets :

Dans notre maquette de projet, les fonctionnalités principales offrent aux professeurs une gestion efficace et pratique des projets. Ils peuvent facilement parcourir et filtrer les projets par catégorie ou type, simplifiant ainsi leur recherche. De plus, la possibilité de recherche par mot-clé leur permet de trouver rapidement des projets spécifiques en se basant sur les descriptions. En outre, les professeurs ont le contrôle total sur la gestion des projets, avec la capacité d'ajouter, clôturer, cloner ou modifier les informations des projets existants, assurant ainsi une gestion flexible et personnalisée de chaque projet.

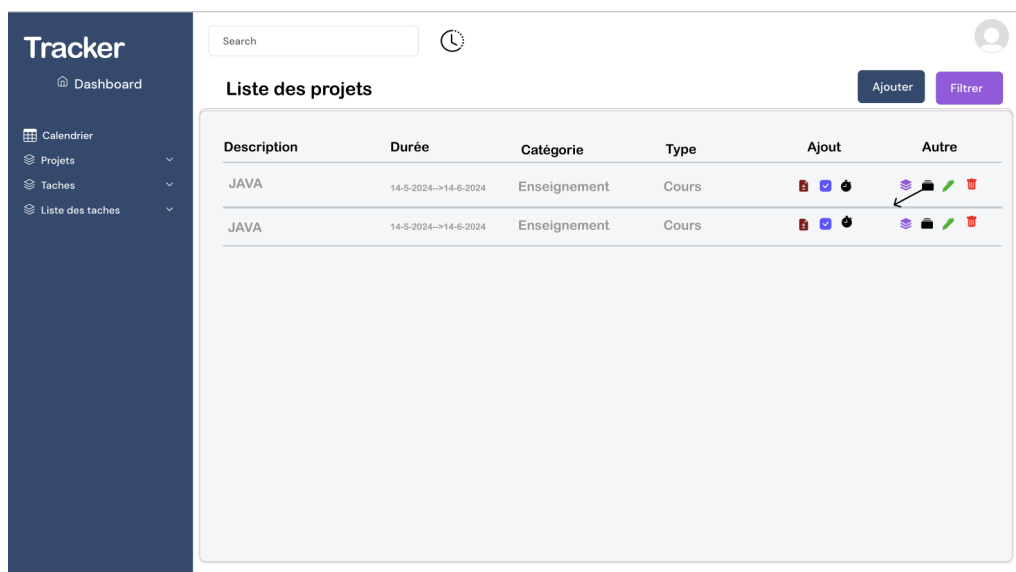
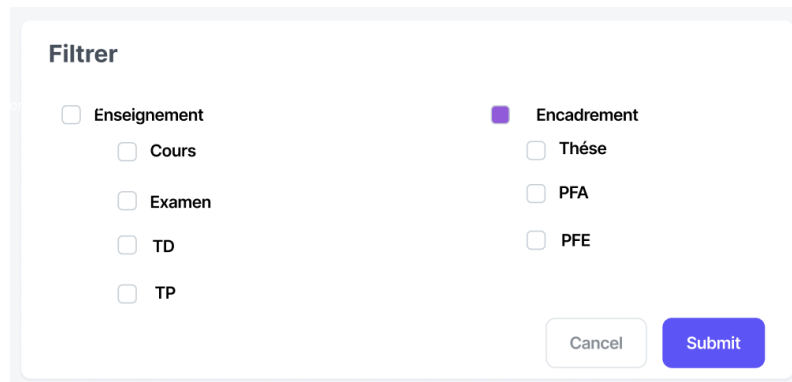


FIGURE 5 – Maquette de la page du projet :



Filtrer

<input type="checkbox"/> Enseignement	<input checked="" type="checkbox"/> Encadrement
<input type="checkbox"/> Cours	<input type="checkbox"/> Thèse
<input type="checkbox"/> Examen	<input type="checkbox"/> PFA
<input type="checkbox"/> TD	<input type="checkbox"/> PFE
<input type="checkbox"/> TP	

FIGURE 6 – Lorsqu'on clique sur 'Filtrer' :

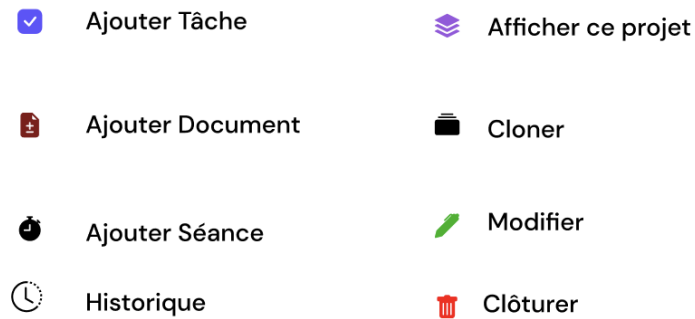


FIGURE 7 – La signification des boutons :

4.5 Page des taches :

4.6 Page de listes des taches :

Ajouter Projet

Description

Date de debut

 Date de fin (optionnel)

Catégorie
 ☒ Enseignement
 ☐ Encadrement

Type
 ☐ Cours
 ☒ Examen
 ☐ Thèse
 ☐ PFE
 ☐ TD
 ☐ PFA
 ☐ TP

Cancel
 Submit

FIGURE 8 – Maquette de la page d'ajout du Proje :

Ajouter Séance

Importer du Google Calender..

Description

Note

Ajouter des documents
 Importer des fichiers..

Cancel
 Submit

FIGURE 9 – Lorsqu'on clique sur l'icone d'ajouter séance :

Ajouter Tâche [Importer du Google Calender..](#)

Description projet:

Description tâche:

Date de debut: Date de fin (optionnel):

Catégorie: ☒ Enseignement ☐ Encadrement

Etat: ☒ En attente ☐ Fini

Ajouter des documents [Importer des fichiers..](#)

[Cancel](#) [Submit](#)


FIGURE 10 – Lorsqu'on clique sur l'icone d'ajouter tâche :

Ajouter Un Document

[Cancel](#) [Importer des fichiers..](#)

FIGURE 11 – Lorsqu'on clique sur l'icone d'ajouter document :

Tracker [Dashboard](#)

[Search](#) 

Voir projet :

Les tâches associé

- Tâche Java
- Tâche suivie pfe
- Tâche correction exams

Les documents associé: [Search](#)

- 12-06-2024 Document 1
- 13-06-2024 Document 2
- 13-06-2024 Document 3

séance 1: description 1
le contenu du note

- 13-06-2024 Document 1
- 13-06-2024 Document 2

séance 2: description 1
le contenu du note

- 13-06-2024 Document 1
- 13-06-2024 Document 2

[Importer des fichiers](#)

FIGURE 12 – Lorsqu'on clique sur l'icone afficher projet :

Modifier projet

Description

Description1

Date de debut

Date de fin (optionnel)

Catégorie

☒ Enseignement

Type

☒ Examen

Cancel

Submit

FIGURE 13 – Lorsqu'on clique sur l'icone modifier projet :

Tracker

Dashboard

Calendrier

Projets

Taches

Liste des taches

Search

Liste des Tâches

Trier

Ajouter

Filtrer

Description	Durée	Catégorie	État	Autre
JAVA	14-5-2024->14-6-2024	Enseignement	Fin	<div> <div></div> <div></div> <div></div> </div>
JAVA	14-5-2024->14-6-2024	Enseignement	Fin	<div> <div></div> <div></div> <div></div> </div>

Trier par ordre chronologique

Afficher Documents



FIGURE 14 – Maquette de la page des taches :

Ajouter Tâche

Importer du Google Calender..

Description projet: *

Description tâche:

Date de debut 
 Date de fin (optionnel) 

Catégorie
 ☒ Enseignement
 ☐ Encadrement

Etat
 ☒ En attente
 ☐ Fini

Ajouter des documents

Importer des fichiers..

Cancel


Submit

FIGURE 15 – Maquette de la page d'ajout d'une tâche :

Filtrer

Catégorie
 ☐ Enseignement
 ☒ Encadrement

État
 ☐ En attente
 ☒ Fini

Date 

Cancel

Submit

FIGURE 16 – Filtrer les tâches :

Modifier Tâche

Description

Description1

Date de debut

12-06-2024

Date de fin
(optionnel)

13-06-2024

Etat

☒ En attente

☐ Fini

Cancel

Modifier

FIGURE 17 – Modifier taches :

Afficher Documents

Search

Document1

Consulter

Document 2

Consulter

Document 3

Consulter

Importer des fichiers..

Cancel

FIGURE 18 – voir les documents associé à une tâche :

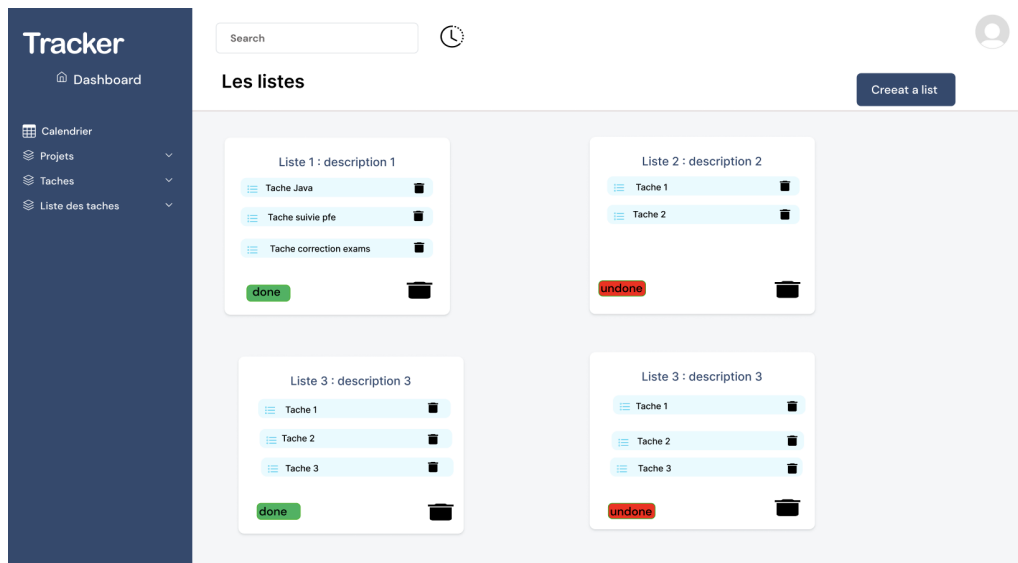


FIGURE 19 – Maquette de liste des taches :

Créer une liste des taches :

Description

Description1

Sélectionner les taches :

tache 1

Consulter

✓

tache 2

Consulter

✓

tache 3

Consulter

✓

Cancel

Submit

FIGURE 20 – création d'une liste des taches :

5 Dictionnaire de données :

Le dictionnaire de données fournit une description structurée des entités et de leurs attributs pour un système de gestion de notre projet. Il détaille les informations essentielles sur les utilisateurs, les projets, les tâches, les documents et les listes de tâches. Chaque entité est accompagnée de ses attributs, tels que l'identifiant unique, les noms, les descriptions, les dates et les statuts. Cette organisation permet de comprendre clairement la manière dont les données sont organisées et interconnectées dans la base de données du système. En utilisant ce dictionnaire, les parties prenantes peuvent avoir une vue d'ensemble précise de la structure des données du système de gestion de projets, ce qui facilite la prise de décision et la communication entre les membres de l'équipe.

Entité	Nom de la donnée	Coding	Signification
Utilisateur	ID utilisateur	entier	Identifiant unique de l'utilisateur
	Nom	chaîne de caractères	Nom de l'utilisateur
	Prénom	chaîne de caractères	Prénom de l'utilisateur
	Adresse e-mail	chaîne de caractères	Adresse e-mail de l'utilisateur
	Mot de passe	chaîne de caractères hachée	Mot de passe de l'utilisateur
	Date de création du compte	date et heure	Date à laquelle le compte utilisateur a été créé
Projet	ID projet	entier	Identifiant unique du projet
	Nom du projet	chaîne de caractères	Nom du projet
	Description	chaîne de caractères	Description du projet
	Date de début	date	Date de début du projet
	Date de fin	Date	Date de fin prévue du projet Stat
	Statut	(en cours, terminé, en attente, etc.) (chaîne de caractères)	Statut du projet
Tâche	Catégorie	((Enseignement, Encadrement, Autre) chaîne de caractère	la catégorie du projet
	ID tâche	entier	Identifiant unique de la tâche
	ID projet	entier	Identifiant du projet auquel la tâche est associée
	Nom de la tâche	chaîne de caractères	Nom de la tâche
	Description	chaîne de caractères	Description de la tâche
	Date de début	date	Date de début de la tâche
	Date de fin	date	Date de fin prévue de la tâche
	Priorité	(priorité élevée, moyenne, basse), chaîne de caractère	Priorité du tache
Document	Catégorie	((Enseignement, Encadrement, Autre) chaîne de caractère	la catégorie du tache
	ID document	entier	Identifiant unique du document
	ID projet	entier	Identifiant du projet auquel le document est associé
	Nom du document	chaîne de caractères	Nom du document
	Type de document	(rapport, présentation, etc.) (chaîne de caractères)	Type de document
Liste de tâches	Chemin du fichier	chaîne de caractères	Chemin d'accès au fichier du document
	ID liste	entier	Identifiant unique de la liste de tâches
	Nom de la liste	chaîne de caractères	Nom de la liste de tâches
	Description	chaîne de caractères	Description de la liste de tâches
séance	Tâches	tableau d'entiers	Liste des identifiants des tâches incluses dans la liste
	Id séance	Description de la séance	Identifiant unique de la séance
	Date debut	Date	Date de la séance
	Date fin	Date	Date de fin de la séance
Note écrite	Note écrite	Chiane de caractère	Note écrite pour la séance

6 Modèle conceptuel de données (MCD) :

Ce MCD présente les concepts fondamentaux d'un système de gestion de projet. Il met en lumière les interactions entre les utilisateurs, les projets, les tâches, les documents et les catégories.

Les utilisateurs peuvent créer et gérer plusieurs projets. Chaque projet peut comporter plusieurs tâches. Chaque tâche appartient à une seule liste et peut avoir plusieurs documents. Les tâches peuvent être classées par catégories pour faciliter la recherche et le suivi.

Ce MCD offre une structure flexible et adaptable aux besoins spécifiques de projet. Il constitue une base solide pour la conception de la base de données et la communication entre les parties prenantes.

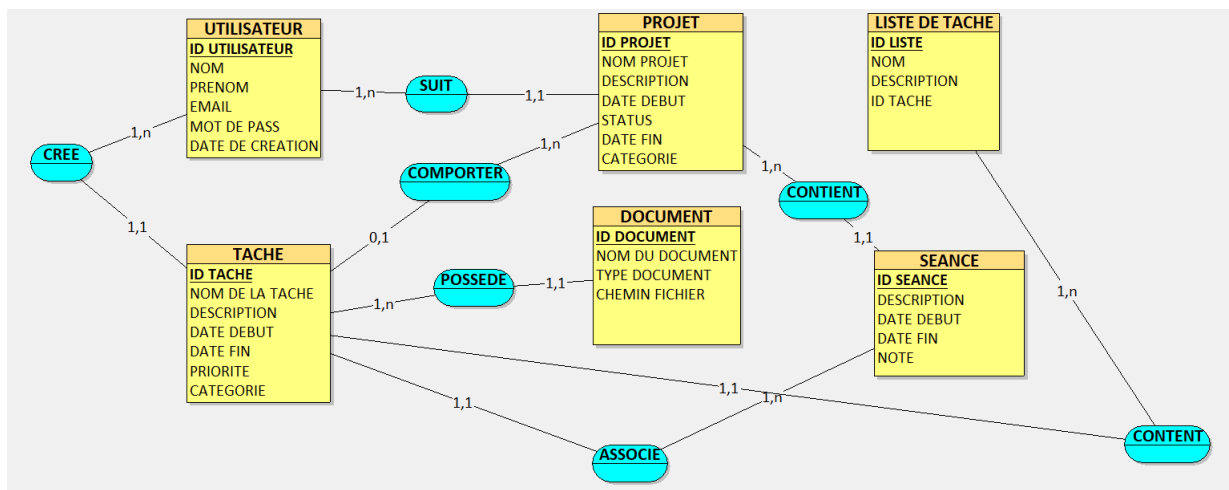


FIGURE 22 – MCD

7 Modèle Logique de Données (MLD) :

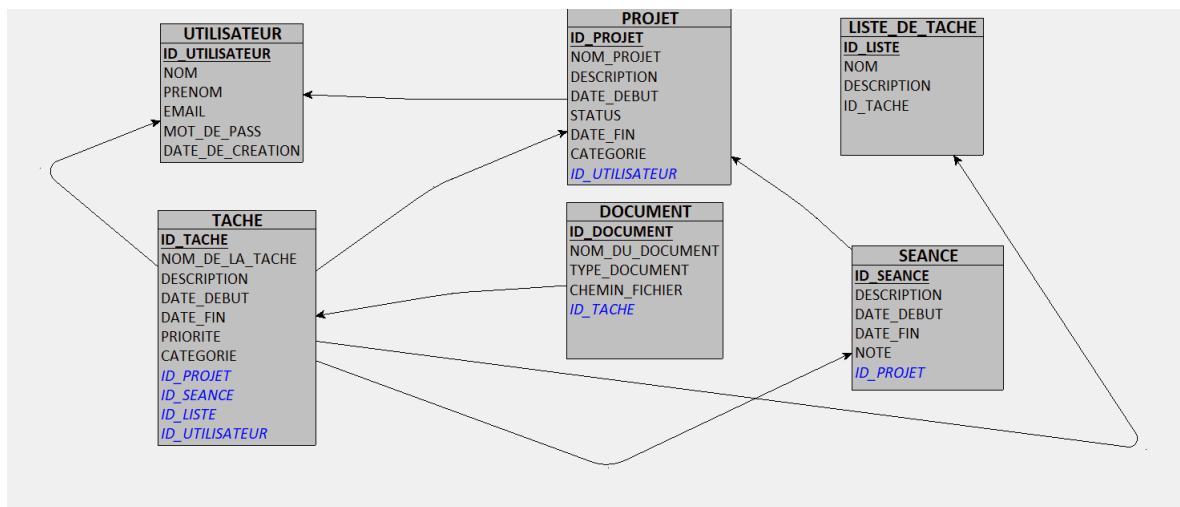


FIGURE 23 – MLD

8 Diagramme de navigation :

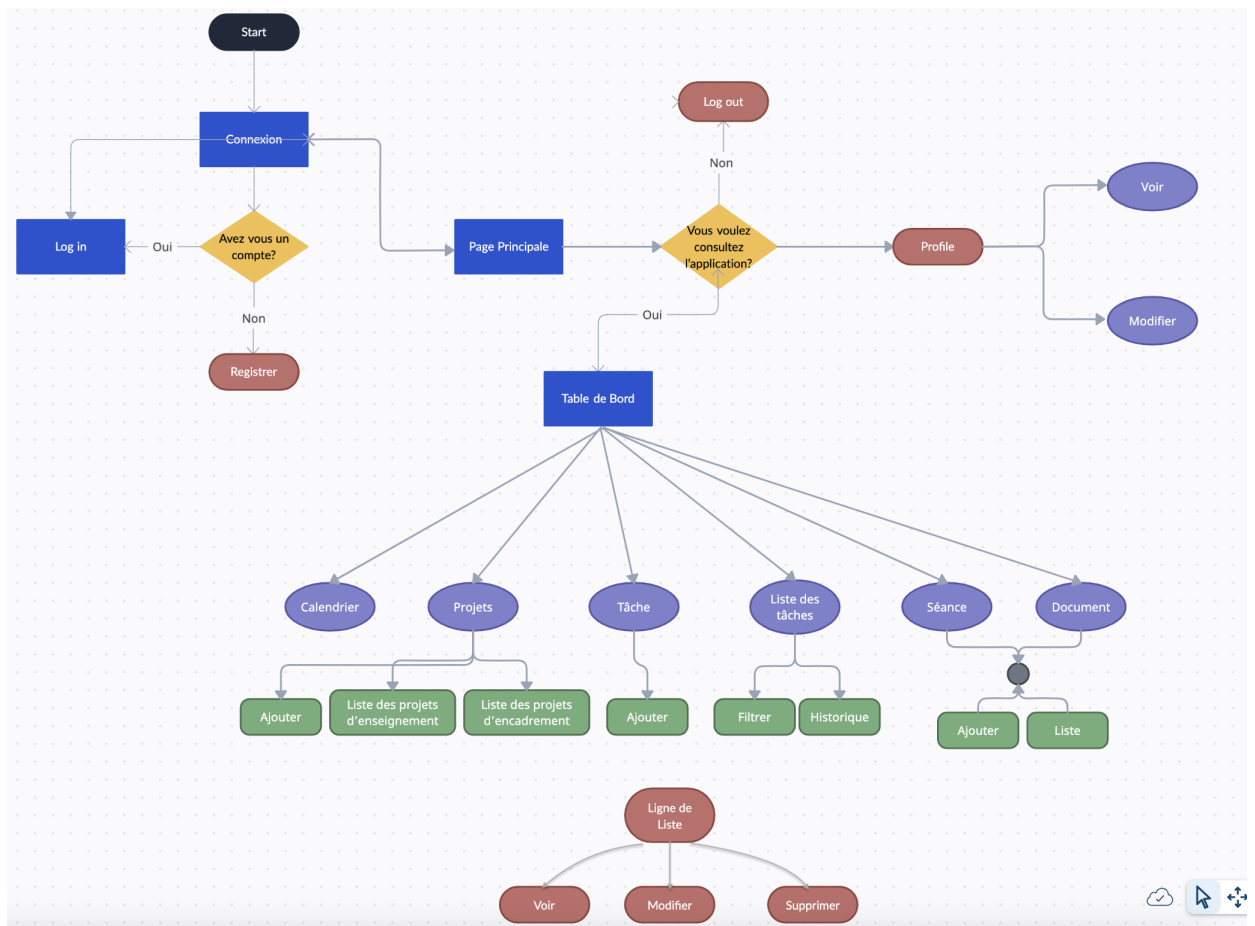


FIGURE 24 – Diagramme de navigation :