

Faral Lanindi

Kebayoran Lama, Jakarta Selatan •

(+62) 85692358166 •

farallanindi13@gmail.com •

linkedin.com/in/faral-lanindi-00b5421a7/•

OBJECTIVE

Saya Faral Lanindi adalah seorang lulusan sekolah vokasi dengan jurusan Bisnis Daring dan Pemasaran pada tahun 2021. Saya Menguasai 2 bahasa, yaitu bahasa Indonesia (*Native*) dan bahasa Inggris (*Intermediate*). Saya mampu mengoperasikan komputer dengan baik, menguasai *Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)*, bisa mendesain dan mengedit video dasar, serta mengerti mekanisme *Marketplace, Facebook Ads* dan *Instagram Ads* serta basic SEO. Saya menjunjung tinggi kejujuran, kedisiplinan, serta memiliki rasa tanggung jawab yang tinggi terhadap pekerjaan yang saya kerjakan.

PROFESSIONAL EXPERIENCE

fins_mart

Admin Marketplace Shopee, Agustus 2022 – Present

- Menerima dan memproses pesanan yang masuk melalui Marketplace
- Membalas chat dan pertanyaan dari customer secara aktif dan cepat
- Upload produk dan membuat teks deskripsi
- Menghandle transaksi dan complain customer
- Memfollow up customer dengan baik melalui marketplace
- Mencatat dan cek berkala kondisi stok barang



Sertifikat

<https://linktr.ee/farallan>

PT Coway International Indonesia

Admin Sales Online, Mei 2021 – Juni 2022

- Melakukan promosi produk Coway baik secara langsung, maupun melalui Media Sosial
- Membuat konten di Facebook dan Instagram sebagai media promosi
- Membuat caption untuk konten di Facebook dan Instagram
- Menginput data customer ke dalam database
- Melayani dan membalas pertanyaan dari customer baik secara langsung, maupun via chat/telepon
- Melakukan follow-up kepada konsumen secara online

PT Ramayana Lestari Sentosa

Karyawan Magang (PKL) Desember 2020 – Januari 2021

- *Customer Service*
- Menginformasikan kepada konsumen mengenai adanya promo
- Merapihkan barang dan pakaian serta menjaga kebersihan area konter
- Mendisplay barang di area konter
- Menghitung omset penjualan harian

EDUCATION

SMKN 59 (2018-2021)

Jurusan Bisnis Daring dan Pemasaran dengan nilai akhir 8.5

ADDITIONAL SKILLS

- Manajemen waktu
- Kerjasama tim
- Skill komunikasi
- Teliti dan Detail



