

# Rédaction Scientifique

---

Chapitre 05: Présentation du projet de fin d'études

# Plan

---

- La soutenance
- Exposé powerpoint
- Exposé oral
- Conseils
- Devoir

# Partie présentation

# Soutenance

# A quoi sert la soutenance ?

---

## Pour l'étudiant

- Mettre en valeur son travail
- Mettre en valeur les connaissances acquises pendant la réalisation de son mémoire
- Obtenir le diplôme à l'issue de la soutenance

# A quoi sert la soutenance ?

---

## Pour le jury

- Evaluer le travail de l'étudiant ainsi que ses connaissances
- Mieux comprendre certains points présentés dans le mémoire
- Evaluer l'aptitude du candidat à exposer clairement ses idées et à répondre aux questions posées.

# Exposé powerpoint

# Préparer l'exposé

---

- Etablir la liste des messages à transmettre
- Etablir l'enchaînement entre ces messages
- Etablir un plan de présentation
- Valider le plan



# Structure d'un exposé

---

- Introduction
- Contexte du travail
- Problématique et objectifs
- Le plan de la présentation
- Etat de l'art
- Solution proposée
- Conclusion
- Perspectives

# Exposé oral

# Exposé de la soutenance

---

- Un exposé dure en général entre 20 et 25 minutes.
- Le reste consistant en des remarques du jury, suivies de questions auxquelles l'étudiant doit répondre.
- Le jury est composé d'un membre (pour licence et de 02 pour master) qui ne sont généralement pas des spécialistes du sujet.

# Préparation de la soutenance

---

- Il faut bien préparer la soutenance. Elle est tout aussi importante dans l'évaluation de l'étudiant que le rapport lui-même.
- **Pré-soutenance** : avec les amis, à la maison, etc.
- Il est vivement recommandé de rédiger à l'avance le plan d'intervention, en insistant sur la manière de commencer le discours et la manière de le conclure.
- Il faut veiller à avoir une tenue vestimentaire et des comportements qui ne choquent pas les membres du jury.

# Déroulement de la soutenance

- La durée prévue pour une soutenance de licence est de 45 minutes, avec le déroulement suivant :
  - 1) 10 à 12 minutes : Présentation
  - 2) 15 minutes : Examineur (questionnaire)
  - 3) 10 minutes : Démonstration de l'application
  - 4) 5 minutes : Intervention du promoteur
  - 5) 5 minutes : Délibération.

# Déroulement de la soutenance

- Le promoteur est autorisé à prendre la parole après la démonstration de l'application des étudiants. Cependant, il n'est pas autorisé à intervenir pendant la phase de réponse aux questions.

# Conseils

# Conseils

---

- Il faut surveiller le débit de parole et le langage utilisé.
- Il est possible d'avoir des fiches et de les consulter en cas d'oubli ou d'hésitation.
- En aucun cas, la présentation ne doit être basée sur la lecture de ces fiches.
- Le contact visuel avec le jury doit être maintenu.
- En cas de stress très fort, demandez un temps de réflexion, respirez et ne reprenez la parole qu'une fois détendu.



# Conseils

---

- Il est recommandé de bien gérer le temps de présentation de chaque transparent.
- En moyenne, il est nécessaire de passer 1 à 2 minutes par transparent pour que l'audience puisse le lire et en comprendre le contenu.
- Il est vivement conseillé d'utiliser des transparents clairs, lisibles, sans surcharge, introduits par un plan.
- En aucun cas, le transparent ne doit être une photocopie des pages du mémoire, pas même de la table des matières.
- Le Copier-Coller : faites attention!!!!

# Conseils

---

- Il faut veiller au respect de l'équilibre temporel.
- Voici 3 découpages possibles d'un exposé de 15' en 3 parties. Lequel (ou lesquels) vous parai(ssen)t inadapté(s) ?

A

- Introduction 5'
- Développement 5'
- Conclusion 5'

- Introduction 3'
- Développement 10'
- Conclusion 2'

B

C

- Introduction 4'
- Développement 5'
- Conclusion 6'

# Réponses aux questions

---

- Il est important de savoir écouter le jury, afin de bien comprendre les questions posées, et de prendre le temps de la réflexion.
- En cas d'incompréhension, l'étudiant peut demander de reformuler la question pour être sûr de bien répondre.
- Certains étudiants peuvent être tentés de répondre à côté de la question, lorsque celle-ci les embarrasse ( en cas d'incertitude). Attention, les membres du jury ne sont pas dupes, même lorsqu'ils ne disent rien.

# Réponses aux questions

---

- Il faut aussi bien observer le jury et éviter de regarder un seul membre.
- L'observation des gestes, des visages et des regards des membres du jury peut indiquer au candidat qu'ils se posent des questions, qu'ils s'ennuient ou qu'ils désapprouvent ce qu'il avance comme idées.
- Sur le plan du fond, il peut être utile de préparer à l'avance l'ensemble des questions qui peuvent pertinemment être posées par le jury.

# Réponses aux questions

---

- Ne mentez pas en faisant semblant de connaître une information, une théorie, etc. Il vaut mieux dire simplement que l'on ne sait pas, que d'encourir le risque de questions plus précises.
- Le jury est là pour estimer si vous franchissez le niveau minimum de connaissances requises et de travail personnel pour l'obtention du diplôme.

# Réponses aux questions

---

- L'étudiant peut, lors de l'exposé oral, délibérément choisir de ne pas développer certains points de moindre importance pour amener le jury à lui poser certaines questions.
- Ce type de « tactique » doit être géré avec attention dans la mesure où l'exposé doit garder sa structure logique et comprendre tous les éléments essentiels.

# Erreurs à éviter

---

- Répondre avant que le membre du jury termine sa question!!!!
- Un seul étudiant qui répond toujours !!!!!
- Mettre la responsabilité d'une défaillance sur son binôme.
- Lire les slides
- Mettre des animations troublant la concentration

# Erreurs à éviter

---

- Mettre beaucoup de texte sur les slides
- Slides non numérotées
- Figures illisibles
- Copier-coller des figures du mémoire
- Avoir une seule copie de la présentation (problèmes de défaillance du support de stockage) ...
- Lecture des formules.



# Liens utiles

---

- [Templates gratuits pour google slides et powerpoint](#)
- [Plein de templates Canva intéressants.](#) et [comment enregistrer le fichier powerpoint à partir de canevas](#) (remarque les animations seront perdues)

Devoir

# Devoir

---

## Pour après les examens

- Préparer une présentation Powerpoint qui met en valeur le travail réalisé cette année pour votre PFE en insistant sur les points dont nous avons parlé dans la partie rédaction et présentation.

Merci pour votre  
attention!

Contact: [mezzi\\_melyara@univ-blida.dz](mailto:mezzi_melyara@univ-blida.dz)