

SENARAI SEMAK KUTIPAN DANA DAN WANG KESATUAN SEKERJA

- ☐ Permohonan bagi Kutipan Dana dan Wang Kesatuan Sekerja
- ☐ Borang Kutipan Dana
- ☐ Minit Mesyuarat Agung/ Persidangan Perwakilan yang mengandungi Usul Kutipan Derma
- ☐ Minit Mesyuarat Jawatankuasa Kerja / Agung - *Usul Pembaharuan Kesatuan
- ☐ Minit Mesyuarat Jawatankuasa Kerja meluluskan perantikan wakil yang membuat kutipan
- ☐ Anggaran Perbelanjaan Aktiviti
- ☐ Surat Kebenaran Ketua Jabatan / Kementerian Berkenaan (Sektor Kerajaan) mengenai permohonan kutipan dana dan wang
- ☐ Surat Kebenaran Permit Penerbitan di Bawah Akta Mesin Cetak dan Penerbitan (AMCP) 1984. (Pindaan 2012), jika melibatkan penerbitan
- ☐ Salinan Perjanjian di antara Kesatuan dengan pihak ketiga untuk membuat kutipan
- ☐ Kebenaran Permit Polis (Jika ada door to door collection melibatkan orang ramai)
- ☐ Salinan No Kad Pengenalan (Untuk pengutip individu luar) / Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat (SSM) (Untuk pengutip agensi/syarikat luar)

☐

Salinan Terma Kutipan Dana Antara Kesatuan dan Ahli (Jika ada)

☐

Salinan Penyata Bank Terkini