



JABATAN HAL EHWAL KESATUAN SEKERJA
(KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA)
ARAS 2, BLOK D4, KOMPLEKS D,
PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN,
62530 PUTRAJAYA

Lampiran 3

Telefon : 03-8886 5414
Telefax : 03-8889 2429
Emel : jheks@mohr.gov.my

Ruj. Kami :
Tarikh :

Setiausaha
[Nama Kesatuan Sekerja Kerajaan]
[Alamat Kesatuan Sekerja]

Tuan/ Puan,

**PERMOHONAN UNTUK MEMPERAKUI KELULUSAN KURSUS/ PERSIDANGAN
KESATUAN SEKERJA BAGI MAKSUD CUTI TANPA REKOD [NAMA KESATUAN
SEKERJA]**

Dengan hormatnya, permohonan /Tuan /Puan [No. Rujukan] bertarikh [xx.xx.xxxx] berhubung perkara di atas dirujuk.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa [Nama Kursus/ Persidangan] pada [xx.xx.xxxx] hingga [xx.xx.xxxx] di [Nama Tempat/ Hotel] adalah **diperakui** sesuai dihadiri oleh anggota-anggota kesatuan Tuan/ Puan. Perakuan ini adalah untuk [xxx] **orang peserta** yang telah disenaraikan untuk menghadiri Kursus/ Persidangan tersebut dan boleh dipertimbangkan untuk cuti tanpa rekod mengikut peruntukan Perintah Am, Bab C, Perkara 42 (a), (b) dan (c).

3. Walau bagaimanapun, kelulusan untuk cuti tanpa rekod bagi mengikuti Kursus/ Persidangan tersebut adalah tertakluk kepada kelulusan dan budi bicara Ketua Jabatan.

Sekian, terima kasih.

" BERKHIDMAT UNTUK NEGARA "
'Pekerja Berkemahiran Peneraju Kecemerlangan Negara'

(masukkan tandatangan digital)

Pengarah Kanan,
Bahagian Pergerakan Kesatuan Sekerja
b.p. Ketua Pengarah Kesatuan Sekerja,
Malaysia

(SURAT PERAKUAN KERAJAAN)