



**JABATAN HAL EHWAL KESATUAN SEKERJA  
SELANGOR & WILAYAH PERSEKUTUAN  
(KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA)  
TINGKAT 2, BANGUNAN DARUL EHSAN  
NO.3 , JALAN INDAH, SEKSYEN 14,  
40000 SHAH ALAM ,  
SELANGOR DARUL EHSAN**

**TEL. : 03-55193233  
: 03-55193551**

**FAKS : 03-55199059**

**email :  
jhekssgor@mohr.gov.my**

Kesatuan.....

.....

.....

.....

.....

### **BARANG/DOKUMEN YANG DIAMBIL MILIK**

Merujuk perkara tersebut diatas, berikut adalah senarai barang / dokumen yang diambil milik:

<b>BIL</b>	<b>BARANG/DOKUMEN YANG DIAMBIL MILIK</b>	<b>BILANGAN DOKUMEN</b>	<b>CATATAN</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

T/tangan:

**Nama Pegawai:**

Jawatan:

Tarikh / Masa

T/tangan:

**Nama orang yang  
serah dokumen:**

Jawatan:

No. Kad Pengenalan:

Tarikh/Masa: