



**JABATAN HAL EHWAL KESATUAN  
SEKERJA SELANGOR & WILAYAH  
PERSEKUTUAN  
(KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA)  
TINGKAT 2, BANGUNAN DARUL EHSAN  
NO.3 , JALAN INDAH, SEKSYEN 14,  
40000 SHAH ALAM ,  
SELANGOR DARUL EHSAN**

**TEL. : 03-55193233  
: 03-55193551**

**FAKS : 03-55199059**

**email : jhekssgor@mohr.gov.my**

Ruj Kami :

Tarikh :

Tuan Majistret,

..... ,  
.....,  
.....,  
.....

Tuan,

**PERMOHONAN UNTUK MENGELUARKAN WARAN GELEDAH DI BAWAH SEKSYEN 64(2)(b) AKS 262**

Bahawa saya \_\_\_\_\_ NO K/P \_\_\_\_\_ Pegawai Kesatuan Sekerja  
\_\_\_\_\_ mempercayai bahawa **KESATUAN**  
\_\_\_\_\_ disyaki :

a) membuat kutipan derma iklan bagi tujuan menerbitkan buletin Suara KEMASA tanpa kelulusan Ketua Pengarah Kesatuan Sekerja.

2. Dari maklumat yang diterima, saya ada sebab-sebab untuk mempercayai bahawa satu kesalahan telah dilakukan oleh kesatuan tersebut di bawah Seksyen 50A (1) Akta Kesatuan Sekerja 1959 dan Peraturan 34, Peraturan- Peraturan Kesatuan Sekerja 1959. Saya juga ada sebab untuk mempercayai bahawa dokumen-dokumen yang digunakan dan lain-lain keterangan mengenai kesalahan tersebut mungkin didapati di premis kesatuan tersebut.

3. Sehubungan itu, saya memohon pertimbangan Yang Arif supaya satu **WARAN GELEDAH** di bawah Seksyen 64(2)(b), AKS 262 dapat dikeluarkan ke atas premis, iaitu :-

3.1 Nama Penghuni :

3.2 Alamat Premis :

4. Pegawai yang akan mengetuai geledahan tersebut ialah :

Nama	Jawatan	No. K/P

Sekian, terima kasih.

**“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**

**Saya yang menurut perintah**

( ..... )

**b/p Pengarah,**

**Jabatan Hal Ehwal Kesatuan Sekerja,**

.....

Malaysia

Selayang, Selangor

Dalam Mahkamah Sesyen Dan Majistret Selayang,

Maklumat Bersumpah

Maklumat : Nama ..... No. K/P ..... Pegawai Kesatuan Sekerja

..... Beralamat: Jabatan Hal Ehwal Kesatuan Sekerja

.....

Dihadapan saya Majistret \_\_\_\_\_ yang bertandatangan di bawah ini bertarikh setelah membuat sumpah menyatakan bahawa premis beralamat :-

**Kesatuan** .....  
.....  
.....  
.....

Dari maklumat yang diterima, saya ....., dan sebab-sebab yang munasabah untuk mempercayai bahawa ada kesalahan dibawah Seksyen 50A(1) Akta Kesatuan Sekerja 1959 dan Peraturan 34, Peraturan- Peraturan Kesatuan Sekerja 1959 telah dilakukan dipremis tersebut.

Oleh yang demikian, saya ....., memohon supaya waran geledah ke atas premis tersebut dikeluarkan bagi memasuki, memeriksa, mencari serta menyita apa-apa barangan dan dokumen yang berkaitan dengan kesalahan itu.

Diambil dihadapan saya pada )  
hari dan tahun dan di tempat ) .....  
yang tersebut di atas )  
Tandatangan  
( Nama : ..... )

Perintah dibuat . .....  
( MAJISTRET )

Waran Geledah : Dikeluarkan  
Ditolak  
Tarikh :

### **CONTOH DOKUMEN-DOKUMEN YANG DISITA**

1. Penyata Bank
  - 1.1 Tabung Pendidikan/Kebajikan **Kesatuan ABC**, Public Islamic Bank, cawangan Pandan Jaya, nombor akaun 123456789.
    - i. Tempoh penyata dari Januari 2010 hingga yang terkini
    - ii. Baucar Bayaran dari Tabung Pendidikan/Kebajikan dari tempoh 2010 hingga yang terkini
    - iii. Resit Penerimaan dari tempoh Januari 2010 hingga yang terkini

iv. Buku Tunai berkaitan

1.2 Tabung Pelajaran **Kesatuan ABC**, cawangan Maybank Berhad, cawangan Jalan Gombak, Kuala Lumpur, nombor akaun 0-1234-42-56789.

- I. Tempoh penyata dari Januari 2010 hingga yang terkini
- II. Baucar Bayaran dari Tabung Pelajaran dari tempoh 2010 hingga yang terkini
- III. Resit Penerimaan dari tempoh Januari 2010 hingga yang terkini
- IV. Buku Tunai berkaitan

- 2. Buku Cek Tabung Pendidikan/Kebajikan **Kesatuan ABC**, Public Islamic Bank, cawangan Pandan Jaya, nombor akaun 123456789.
- 3. Buku Cek Tabung Pelajaran **Kesatuan ABC**, cawangan Maybank Berhad, cawangan Jalan Gombak, Kuala Lumpur, nombor akaun 0-1234-42-56789.
- 4. Naskhah terbitan majalah SUARA KEMASA dari tempoh Januari 2010 hingga yang terkini.
- 5. Perjanjian Penerbitan majalah SUARA KEMASA di antara **Kesatuan ABC** dengan Ah Long dari tempoh Januari 2010 hingga terkini.
- 6. Borang N dan penyata kewangan bagi tempoh berakhir 31.3.2010 hingga 31.3.2015.
- 7. Surat kebenaran kutipan derma iklan dari kesatuan kepada majikan-majikan
- 8. Resit penerimaan bayaran derma iklan kepada majikan
- 9. Senarai majikan-majikan (golongan sasaran)
- 10. Minit mesyuarat agung yang berkaitan