

Ruj. Kami : JHEKS/1/BB/___ (___)

Tarikh : (bulan) (tahun)

A.T. BERDAFTAR

Setiausaha Agung

_____ (nama kesatuan)

_____ (alamat)

_____ (poskod) _____ (daerah),

_____ (**negeri**).

Tuan,

PENDAFTARAN PERSEKUTUAN _____ (NAMA PERSEKUTUAN)

Dengan hormatnya merujuk permohonan tuan untuk mendaftarkan persekutuan kesatuan sekerja tersebut di atas dan dimaklumkan bahawa persekutuan kesatuan sekerja tuan itu telah didaftarkan di bawah Akta Kesatuan Sekerja 1959 pada _____ (**tarikh pendaftaran**).

... 2. Bersama-sama ini disertakan Perakuan Pendaftaran _____ (**No. pendaftaran**) bertarikh _____ (**tarikh pendaftaran**) dan senaskhah Buku Peraturan persekutuan kesatuan sekerja yang telah diluluskan untuk simpanan dan kegunaan rasmi persekutuan kesatuan sekerja.

3. Adalah diingatkan bahawa persekutuan kesatuan sekerja hendaklah sentiasa mematuhi peraturan-peraturan yang telah diluluskan itu dan Akta Kesatuan Sekerja 1959 serta Peraturan-peraturan Kesatuan Sekerja 1959. Tuan adalah disyorkan supaya mendapatkan naskhah akta dan peraturan-peraturan tersebut daripada Percetakan Nasional Malaysia Berhad yang berhampiran dengan tempat tuan ataupun daripada mana-mana penjual buku undang-undang.

... 4. Sila ambil perhatian bahawa pegawai-pegawai dari Jabatan ini akan membuat lawatan pemeriksaan ke atas persekutuan kesatuan sekerja tuan dari semasa ke semasa sama ada dengan notis atau tanpa notis untuk memastikan persekutuan kesatuan sekerja mematuhi kehendak-kehendak undang-undang dan peraturan-peraturannya. Oleh itu tuan hendaklah sentiasa menyelenggarakan semua rekod persekutuan kesatuan sekerja dengan kemaskini untuk diperiksa. Sehubungan dengan itu, tuan dinasihatkan mengambil perhatian ke atas beberapa perkara penting yang disenaraikan dalam **Lampiran A** yang disertakan bersama-sama ini.

5. Sekiranya tuan memerlukan sebarang penerangan lanjut ataupun nasihat teknikal, sila hubungi Pengarah Kesatuan Sekerja, Jabatan Hal Ehwal Kesatuan Sekerja _____ (pejabat wilayah/negeri), _____ (alamat pejabat wilayah/negeri) yang sentiasa bersedia untuk memberi bantuan yang diperlukan.

6. Adalah menjadi hasrat kerajaan untuk membimbing persekutuan kesatuan sekerja supaya berkembang dengan sihat, demokratik, teratur dan bertanggungjawab bagi mewujudkan dan membina masyarakat pekerja yang berpuashati, berdisiplin dan produktif ke arah pencapaian matlamat pembangunan rakyat dan sosio-ekonomi negara. Diharap persekutuan kesatuan sekerja tuan dapat memberi sumbangan positif ke arah pencapaian hasrat dan matlamat tersebut.

Sekian, terima kasih.

“ BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

“ Pekerja Sihat, Produktiviti Meningkat” (berubah ikut tahun)

Saya yang menurut perintah,

(MUSTAFA BIN ALI)

Ketua Pengarah Kesatuan Sekerja,
Malaysia.

s.k.

Pengarah Kesatuan Sekerja,
Jabatan Hal Ehwal Kesatuan Sekerja,
_____**(PEJABAT WILAYAH/NEGERI).**

... Satu naskhah Peraturan Persekutuan Kesatuan Sekerja, Borang BB dan satu salinan Perakuan Pendaftaran Persekutuan Kesatuan Sekerja ini disertakan untuk simpanan persekutuan.

**PERKARA PENTING YANG PERLU DIPATUHI DAN DIAMBIL TINDAKAN
OLEH PERSEKUTUAN KESATUAN SEKERJA**

- (a) Semua yuran dan lain-lain wang persekutuan kesatuan sekerja hendaklah dimasukkan ke dalam akaun-akaun persekutuan kesatuan sekerja dan akaun-akaun itu hendaklah diselenggarakan dengan sempurna mengikut Peraturan-peraturan Kesatuan Sekerja 1959.
- (b) Pengambilan ahli-ahli baru mestilah dilakukan mengikut Peraturan 3 Peraturan-peraturan Persekutuan Kesatuan Sekerja diluluskan.
- (c) Persekutuan kesatuan sekerja hendaklah membuka akaun bank dan memberitahu Jabatan Hal Ehwal Kesatuan Sekerja nama dan alamat bank serta nombor akaun persekutuan kesatuan sekerja sebaik sahaja akaun itu dibuka.
- (d) Konvensyen Persekutuan Kesatuan Sekerja yang pertama hendaklah diadakan dalam tempoh 6 bulan dari tarikh pendaftaran persekutuan kesatuan sekerja. Konvensyen ini hendaklah :-
 - (i) Memilih pegawai-pegawai persekutuan kesatuan sekerja;
 - (ii) Melantik pemegang-pemegang amanah (Trustees);
 - (iii) Melantik jemaah penimbangtara (*arbitrators*); danmengemukakan butir-butir pegawai-pegawai, Pemegang-pemegang Amanah dan Penimbangtara yang telah dilantik itu kepada Jabatan Hal Ehwal Kesatuan Sekerja sebaik sahaja perlantikan dibuat.
- (e) Semua notis perlantikan/pertukaran pegawai-pegawai dan kakitangan persekutuan kesatuan sekerja hendaklah dikemukakan kepada _____ **(pejabat wilayah/negeri)**, _____ **(alamat)** dengan mengemukakan Borang L dan Borang U dalam tempoh 14 hari daripada tarikh perlantikan.
- (f) Persekutuan kesatuan sekerja hendaklah menyediakan penyata akaun berakhir pada **31 Mac setiap tahun** berikutnya. Penyata

tersebut perlu dikemukakan dalam **Borang N** sebelum **1 Oktober** setiap tahun.

- (g) Persekutuan kesatuan sekerja hendaklah memberitahu Jabatan Hal Ehwal Kesatuan Sekerja jika berlaku perubahan pejabat berdaftar persekutuan kesatuan sekerja dengan menggunakan Borang J.

**JABATAN HAL EHWAL KESATUAN SEKERJA
MALAYSIA.**