



JABATAN HAL EHWAL KESATUAN SEKERJA
(KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA)
ARAS 2, BLOK D4, KOMPLEKS D,
PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN,
62530 PUTRAJAYA

Telefon : 03-8886 5414
Telefax : 03-8889 2429
Emel : jheks@mohr.gov.my

Ruj. Kami :
Tarikh :

Setiausaha Agung

(Nama Kesatuan Sekerja)
(Alamat Kesatuan Sekerja)

Tuan,

NOTIS UNTUK MENGADAKAN **MOGOK @ TUTUP PINTU**

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas dan notis **kesatuan sekerja** mengadakan **mogok @ tutup pintu** bertarikh adalah berkaitan.

2. Setelah suatu siasatan diadakan, menurut kuasa yang diberikan dibawah seksyen 40(6) Akta Kesatuan Sekerja 1959 (Akta 262), saya dengan ini mengarahkan supaya kesatuan **tidak memulakan mogok @ tutup pintu** yang telah dirancang pada atas sebab-sebab seperti berikut;

- a)
- b)
- c)
- d)
- e)

Sekian, terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

“Pekerja Berkemahiran Peneraju Kecemerlangan Negara”

Saya yang menurut perintah

MUSTAFA BIN ALI

Ketua Pengarah
Jabatan Hal Ehwal Kesatuan Sekerja,
Malaysia.

S.k.: 1. **Pengarah**

Jabatan Hal Ehwal Kesatuan Sekerja

Commented [MABH1]: Pilihan secara auto oleh sistem

Commented [MABH2]: Pilihan secara auto oleh sistem

Commented [MABH3]: Pilihan secara auto oleh system.

Commented [MABH4]: Pilihan secara auto oleh sistem

Commented [MABH5]: Tarikh dimasukkan secara auto oleh system.

Commented [MABH6]: Mengikut perubahan semasa.

Commented [MABH7]: Salinan kepada pejabat wilayah/negeri yang berkenaan oleh system.