



Ruj. Kami :

Tarikh :

Setiausaha Agung
Kesatuan _____

Tuan,

PERMOHONAN KELULUSAN UNTUK MENJALANKAN KUTIPAN DANA DAN WANG OLEH _____

Dengan hormatnya permohonan tuan bertarikh _____ mengenai perkara di atas adalah dirujuk.

2. Dimaklumkan bahawa permohonan kesatuan tuan untuk menjalankan kutipan dana dan wang adalah **diluluskan dan berkuatkuasa** bagi tempoh _____ **sehingga** _____.

3. Tuan diingatkan supaya mengemukakan permohonan kutipan melalui permohonan kutipan dana dan wang lebih awal daripada tempoh yang dicadangkan pada masa akan datang.

4. Kesatuan sekerja tuan serta pegawai-pegawai dan anggota-anggota kesatuan sekerja tuan yang diberi kuasa untuk mengutip wang adalah diminta mematuhi perkara-perkara berikut berhubung kutipan wang yang dirancang itu:-

- 4.1. Semua wang yang diperolehi melalui kutipan yang dilaksanakan itu hendaklah dianggap sebagai wang kesatuan sekerja tuan dan perlu didepositkan ke dalam akaun bank tabung am kesatuan sekerja tuan mengikut kehendak undang-undang dan peraturan-peraturan kesatuan sekerja;
- 4.2. Wang tersebut tidak boleh didepositkan ke dalam akaun bank tabung yang berasingan melainkan peraturan tambahan berkenaan tabung yang berasingan itu telah diluluskan dan didaftarkan oleh Ketua Pengarah Kesatuan Sekerja;
- 4.3. Sebarang perbelanjaan yang dibuat daripada wang tersebut hendaklah dibuat mengikut kehendak undang-undang dan peraturan-peraturan kesatuan sekerja;

- 4.4. Segala wang yang dibelanjakan termasuk bayaran komisen atau bayaran-bayaran lain kepada orang yang memungut hendaklah terdiri daripada anggota-anggota kesatuan sekerja tuan sahaja dan dinyatakan di dalam Buku Tunai dan Penyata Akaun kesatuan sekerja;
- 4.5. Kesatuan sekerja tuan hendaklah terlebih dahulu mendapatkan kelulusan dan lesen dari pihak-pihak berkuasa yang berkenaan, jika berkaitan, sebelum memulakan kutipan wang dan hendaklah mematuhi segala syarat yang ditetapkan oleh pihak-pihak berkuasa yang berkenaan;
- 4.6. Kesatuan sekerja tidak boleh menggunakan orang perantaraan tanpa kelulusan Ketua Pengarah Kesatuan Sekerja untuk mengutip wang;
- 4.7. Pegawai-pegawai dan anggota-anggota kesatuan sekerja tuan hendaklah membawa bersama surat pengenalan dan kebenaran untuk mengutip wang yang dikeluarkan oleh kesatuan sekerja tuan semasa mengutip wang;
- 4.8. Pegawai-pegawai dan anggota-anggota kesatuan sekerja tuan yang mengutip wang hendaklah berumur tidak kurang daripada 16 tahun;
- 4.9. Kutipan wang dijalankan hendaklah tanpa menggunakan unsur-unsur paksaan seperti kekerasan, ugutan dan ancaman;
- 4.10. Setiap wang yang dikutip hendaklah diakuterima dengan mengeluarkan resit rasmi kesatuan sekerja;
- 4.11. Perbelanjaan untuk kutipan wang hendaklah seboleh-bolehnya tidak melebihi 1/2 daripada amaun keseluruhan kutipan;
- 4.12. Setiap perbelanjaan yang dibuat daripada wang kutipan tersebut hendaklah disokong dengan baucer dan, jika boleh, invoice dan resit;
- 4.13. Kesatuan sekerja tuan hendaklah menghantar penyata penerimaan dan pembayaran berkenaan kutipan wang yang dirancangan itu yang telah diaudit oleh juruaudit dalam dan disahkan oleh tiga orang pegawai utama kesatuan sekerja tuan dalam dua (2) salinan ke Jabatan ini selepas tarikh akhir kutipan;
- 4.14. Kekerapan kutipan wang oleh kesatuan sekerja tuan hendaklah dihadkan kepada sekali sahaja dalam setahun; dan

- 4.15. Kesatuan sekerja sektor awam adalah diingatkan untuk mematuhi Surat Pekeliling Am Bilangan 6 Tahun 1987, Peraturan Mengutip Derma Oleh Pertubuhan Dari Orang Ramai, JPM, bertarikh 14 Oktober 1987.

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"
"Pekerja Berkemahiran Penggerak Ekonomi"

Saya yang menurut perintah,

(MUSTAFA BIN ALI)

Ketua Pengarah Kesatuan Sekerja,
Malaysia.

s.k: Pengarah Kesatuan Sekerja,
Jabatan Hal Ehwal Kesatuan Sekerja,
