



**JABATAN HAL EHWAL KESATUAN SEKERJA,
SELANGOR DAN WILAYAH PERSEKUTUAN
(KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA)
TINGKAT 2, BANGUNAN DARUL EHSAN,
NO. 3, JALAN INDAH, SEKSYEN 14,
40000 SHAH ALAM, SELANGOR.**

Telefon : 03-55193233, 3551 (AM)
Telefax : 03-55199059
E-Mel : jhekssgor@mohr.gov.my
Laman Web : <http://jheks.mohr.gov.my>

Rujukan Kami :()dlm.**JHEKS.SEL/WP/**

Tarikh :

Setiausaha,
Kesatuan

Tuan,

**PENGECUALIAN DI BAWAH PERATURAN 68, PERATURAN-PERATURAN KESATUAN
SEKERJA 1959 - KESATUAN _____
PENGECUALIAN DARI MENGELUARKAN RESIT RASMI MENGIKUT FORMAT AP.5
KEPADA AHLI YANG MEMBAYAR YURAN SECARA POTONGAN GAJI**

Saya dengan hormatnya merujuk kepada permohonan tuan bertarikhmengenai perkara diatas.

2. Mengikut kuasa yang diberi kepada Ketua Pengarah di bawah Peraturan 68, Peraturan-Peraturan Kesatuan Sekerja 1959, Kesatuan tuan dengan ini dikecualikan daripada keperluan mengeluarkan resit rasmi mengikut format AP.5 kepada ahli yang membayar yuran secara potongan gaji.

3. Pengecualian ini diberikan dengan syarat Kesatuan memastikan bahawa perkara berikut diambil tindakan :-

- 3.1 Tuan dikehendaki memastikan senarai potongan gaji yang diterima setiap bulan dijilidkan dengan sempurna ;
- 3.2 Resit rasmi mengikut format AP.5 masih perlu dikeluarkan bagi lain-lain penerimaan termasuk kepada pihak majikan bagi setiap penerimaan yuran bulanan selaras dengan kehendak Peraturan 56, Peraturan-Peraturan Kesatuan Sekerja 1959.

4. Pengecualian ini berkuatkuasa dengan syarat sistem kutipan yuran melalui potongan gaji terus diamalkan. Walau bagaimanapun, pengecualian ini boleh ditarikh balik pada bila-bila masa apabila difikirkan perlu.

Sekian, terima kasih.

'BERKHIDMAT UNTUK NEGARA'
"Pekerja Kreatif Pencetus Inovasi"

Saya yang menurut perintah,

()
Pengarah Kesatuan Sekerja
Selangor & W. Persekutuan

s.k. Pengarah Kanan
Bahagian Perundangan & Penguatkuasaan
Jabatan Hal Ehwal Kesatuan Sekerja
Aras 2, Blok D4, Kompleks D
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62530 Putrajaya