

SENARAI CHECK LIST KUTIPAN DANA DAN WANG KESATUAN SEKERJA**BORANG KUTIPAN DANA DAN WANG BERTARIKH _____****PERMOHONAN DARIPADA KESATUAN _____****No.Pendaftaran : _____**☐

Permohonan bagi Kutipan Dana dan Wang Kesatuan Sekerja

☐

Borang Kutipan Dana

☐Minit Mesyuarat Agung/Persidangan Perwakilan
*Usul Permohonan Pertama Kali☐Minit Mesyuarat Jawatankuasa Kerja/Agung
*Usul Pembaharuan Kelulusan☐

Minit Mesyuarat Jawatankuasa Kerja meluluskan perlantikan wakil yang membuat kutipan

☐

Anggaran Perbelanjaan Aktiviti

☐

Surat Kebenaran Ketua Jabatan/ Kementerian Berkenaan (Sektor Kerajaan)

☐

Surat kebenaran Permit Penerbitan di Bawah Akta Mesin Cetak dan Penerbitan (AMCP) 1984. (Pindaan 2012), jika melibatkan penerbitan.



Salinan Perjanjian di antara Kesatuan dengan pihak ketiga untuk membuat kutipan.



Kebenaran Permit Polis. (Jika ada door to door collection melibatkan orang ramai)