

Ruj. Kami : JHEKS/___ (___)

Tarikh : (hari)(bulan)(tahun)

A.T. BERDAFTAR

Setiausaha Penaja

_____ (nama kesatuan)

_____ (alamat)

_____ (poskod) _____ (daerah),

_____ (negeri).

Tuan,

PENDAFTARAN KESATUAN _____ (NAMA KESATUAN)

Dengan hormatnya merujuk permohonan tuan untuk mendaftarkan kesatuan tersebut di atas dan dimaklumkan bahawa kesatuan tuan itu telah didaftarkan di bawah Akta Kesatuan Sekerja 1959 pada _____ (tarikh pendaftaran).

... 2. Bersama-sama ini disertakan Perakuan Pendaftaran _____ (**No. pendaftaran**) bertarikh _____ (**tarikh pendaftaran**) dan senaskah Buku Peraturan-Peraturan Kesatuan yang telah diluluskan untuk simpanan dan kegunaan rasmi kesatuan.

3. Adalah diingatkan bahawa kesatuan hendaklah sentiasa mematuhi peraturan peraturan yang telah diluluskan itu dan Akta Kesatuan Sekerja 1959 serta Peraturan-Peraturan Kesatuan Sekerja 1959. Puan adalah disyorkan supaya mendapatkan naskah akta dan peraturan-peraturan tersebut daripada Percetakan Nasional Malaysia Berhad yang berhampiran dengan tempat puan ataupun daripada mana-mana penjual buku undang-undang.

... 4. Sila ambil perhatian bahawa pegawai-pegawai dari Jabatan ini akan membuat lawatan pemeriksaan ke atas kesatuan puan dari semasa ke semasa sama ada dengan notis atau tanpa notis untuk memastikan kesatuan mematuhi kehendak-kehendak undang-undang dan peraturan-peraturannya. Oleh itu puan hendaklah sentiasa menyelenggarakan semua rekod kesatuan dengan kemaskini untuk diperiksa. Sehubungan dengan itu, puan dinasihatkan mengambil perhatian ke atas beberapa perkara penting yang disenaraikan dalam **Lampiran A** yang disertakan bersama-sama ini.

5. Sekiranya puan memerlukan sebarang penerangan lanjut ataupun nasihat teknikal, sila hubungi Pengarah Kesatuan Sekerja, _____ (pejabat wilayah/negeri), _____ (alamat pejabat wilayah/negeri) yang sentiasa bersedia untuk memberi bantuan yang diperlukan.

6. Adalah menjadi hasrat kerajaan untuk membimbing kesatuan sekerja supaya berkembang dengan sihat, demokratik, teratur dan bertanggungjawab bagi mewujudkan dan membina masyarakat pekerja yang berpuashati, berdisiplin dan produktif ke arah pencapaian matlamat pembangunan rakyat dan sosio-ekonomi negara. Diharap kesatuan tuan dapat memberi sumbangan positif ke arah pencapaian hasrat dan matlamat tersebut.

Sekian, terima kasih.

“ BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

“Pekerja Berkemahiran Penggerak Ekonomi” (berubah ikut tahun)

Saya yang menurut perintah,

(MUSTAFA BIN ALI)

Ketua Pengarah Kesatuan Sekerja,
Malaysia.

s.k.

Pengarah Kesatuan Sekerja,
Jabatan Hal Ehwal Kesatuan Sekerja,
_____**(PEJABAT WILAYAH/NEGERI).**

... Satu naskah Buku Peraturan-Peraturan Kesatuan, Borang B dan satu salinan Perakuan Pendaftaran kesatuan ini disertakan untuk simpanan kesatuan.

**PERKARA PENTING YANG PERLU DIPATUHI DAN DIAMBIL TINDAKAN
OLEH KESATUAN SEKERJA**

- (a) Kesatuan hendaklah memastikan bahawa semua anggota, termasuk pegawai-pegawai penaja, mengisi borang permohonan untuk menjadi anggota kesatuan. Majlis Jawatankuasa Kerja Penaja hendaklah mengadakan mesyuarat untuk memberi pertimbangan dan membuat keputusan ke atas semua permohonan untuk menjadi anggota.
- (b) Mesyuarat Agung Tahunan dan pemilihan Majlis Jawatankuasa Pertama hendaklah diadakan dalam tempoh **enam (6) bulan** dari tarikh pendaftaran kesatuan secara undi rahsia (Peraturan 12(5)) Peraturan Kesatuan. Mesyuarat itu hendaklah :-
 - (i) Mengendorskan penerimaan anggota-anggota kesatuan yang telah diputuskan oleh Majlis Jawatankuasa Kerja Penaja;
 - (ii) Memilih pegawai-pegawai kesatuan mengikut **Peraturan 12(2) Peraturan Kesatuan ;**
 - (iii) Memilih/melantik pemegang-pemegang amanah (*trustees*) mengikut **Peraturan 14(1) Peraturan Kesatuan**; dan
 - (iv) Melantik jemaah penimbangtara (*arbitrators*) mengikut **Peraturan 26(1) Peraturan Kesatuan.**
- (c) Sehubungan itu, kesatuan hendaklah mengemukakan keputusan Mesyuarat Agung Tahunan kesatuan yang pertama berkenaan pegawai-pegawai, pemegang-pemegang amanah dan penimbangtara-penimbangtara kesatuan yang telah dilantik itu dalam tempoh 14 hari kepada Jabatan Hal Ehwal Kesatuan Sekerja dalam Borang L dengan praecipe RM 1 (setem hasil).
- (d) Pengambilan anggota-anggota kesatuan hendaklah dilakukan mengikut peraturan 3 Peraturan-peraturan kesatuan yang diluluskan.
- (e) Semua kutipan yuran masuk dan yuran bulanan hendaklah dimasukkan ke dalam akaun semasa bank kesatuan. Semua wang yang diterima oleh kesatuan hendaklah didepositkan ke dalam akaun itu dalam tempoh 7 hari. Kesatuan hendaklah juga memberitahu Jabatan Hal Ehwal Kesatuan Sekerja

akan nama dan alamat bank serta nombor akaun kesatuan sebaik sahaja akaun itu dibuka. Akaun itu hendaklah diselenggarakan dengan sempurna dan dikemaskini.

- (f) Semua perlantikan pegawai-pegawai hendaklah dikemukakan kepada _____ **(pejabat wilayah/negeri)**, _____ **(alamat)** dengan mengemukakan Borang L dan Borang U dalam tempoh 14 hari daripada tarikh perlantikan.
- (g) Kesatuan hendaklah menyediakan penyata akaun berakhir pada **31 Mac setiap tahun** berikutnya. Penyata tersebut perlu dikemukakan dalam **Borang N sebelum 1 Oktober setiap tahun**.
- (h) Kesatuan hendaklah memberitahu Jabatan Hal Ehwal Kesatuan Sekerja jika berlaku perubahan pejabat berdaftar kesatuan dengan menggunakan Borang J.

**JABATAN HAL EHWAL KESATUAN SEKERJA
MALAYSIA.**