



JABATAN HAL EHWAL KESATUAN SEKERJA  
(KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA)  
ARAS 2, BLOK D4, KOMPLEKS D,  
PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN,  
62530 PUTRAJAYA

Lampiran 4

Telefon : 03-8886 5414  
Telefax : 03-8889 2429  
Emel : jheks@mohr.gov.my

---

Ruj. Kami :  
Tarikh :

Setiausaha  
[Nama Kesatuan Sekerja Kerajaan]  
[Alamat Kesatuan Sekerja]

Tuan/ Puan,

**PERMOHONAN UNTUK MEMPERAKUI KELULUSAN KURSUS/ PERSIDANGAN  
KESATUAN SEKERJA BAGI MAKSUD CUTI TANPA REKOD [NAMA KESATUAN  
SEKERJA]**

Dengan hormatnya, permohonan /Tuan /Puan [No. Rujukan] bertarikh [xx.xx.xxxx] berhubung perkara di atas dirujuk.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa [Nama Kursus/ Persidangan] pada [xx.xx.xxxx] hingga [xx.xx.xxxx] di [Nama Tempat/ Hotel] adalah **diperakui** sesuai dihadiri oleh anggota-anggota kesatuan Tuan/ Puan. Perakuan ini adalah untuk [xxx] **orang peserta** yang telah disenaraikan untuk menghadiri Kursus/ Persidangan tersebut dan boleh dipertimbangkan untuk cuti tanpa rekod mengikut peruntukan Perintah Am, Bab C, Perkara 42 (d).

3. Walau bagaimanapun, kelulusan untuk cuti tanpa rekod bagi mengikuti Kursus/ Persidangan tersebut adalah tertakluk kepada kelulusan dan budibicara Ketua Jabatan.

Sekian, terima kasih.

**" BERKHIDMAT UNTUK NEGARA "**  
**'Pekerja Berkemahiran Peneraju Kecemerlangan Negara'**

( masukkan tandatangan digital )

Pengarah Kanan,  
Bahagian Pergerakan Kesatuan Sekerja  
b.p. Ketua Pengarah Kesatuan Sekerja,  
Malaysia

**( SURAT PERAKUAN KERAJAAN- KURSUS LUAR NEGARA )**