**JABATAN HAL EHWAL KESATUAN SEKERJA**

**PERMOHONAN PENGECUALIAN**

Peraturan-peraturan Kesatuan Sekerja 1959

(Peraturan 68)

Nama kesatuan berdaftar : ${entity\_name}

Nombor Pendaftaran : ${registration\_no}

Alamat Ibu Pejabat Berdaftar : ${entity\_address}

Sila tandakan (√) pengecualian yang berkaitan:-

|  |  |
| --- | --- |
| ${is\_fee} | Pengecualian daripada menyelenggarakan Buku Daftar Yuran mengikut format AP 3. |
|  | Dokumen sokongan:-   1. Salinan penyata gaji terkini untuk tiga (3) orang ahli. 2. Salinan senarai potongan gaji.  |  |  | | --- | --- | | Justifikasi : | ${justification\_fee} | |
|  |  |
| ${is\_receipt} | Pengecualian mengeluarkan resit rasmi kepada ahli yang membayar yuran bulanan melalui potongan gaji. |
|  | Dokumen sokongan:-   1. Salinan penyata gaji terkini untuk tiga (3) orang ahli. 2. Salinan senarai potongan gaji.  |  |  | | --- | --- | | Justifikasi : | ${justification\_receipt} | |  |  | |
| ${is\_computer} | Pengecualian daripada menyelenggarakan Buku Tunai mengikut format AP.1 secara manual kepada berkomputer. |
|  | Dokumen sokongan:-   1. Salinan cetakan Buku Tunai mengikut format AP.1 yang terkini dan dikemaskini.  |  |  | | --- | --- | | Justifikasi : | ${justification\_computer} | |  |  | |
| ${is\_system} | Pengecualian daripada menyelenggarakan Buku Tunai mengikut format AP.1 digantikan dengan sistem perakaunan. |
|  | Dokumen sokongan:-   1. Salinan cetakan sistem perakaunan yang terkini.  |  |  | | --- | --- | | Justifikasi : | ${justification\_system} | |