BORANG N

*AKTA KESATUAN SEKERJA, 1959*

(Seksyen 56(1) dan Peraturan 28)

PENYATA TAHUNAN YANG DITETAPKAN DI BAWAH SEKSYEN 56(1) AKTA KESATUAN

SEKERJA DAN PERATURAN 28 BAGI TAHUN BERAKHIR 31HB MAC, ${year}

Nama kesatuan sekerja berdaftar ${entity\_name}

Alamat ibu pejabat ${entity\_address}

Nombor perakuan pendaftaran ${registration\_no}

Tahun bagi mana penyata dikemukakan ${year}

1. Bilangan anggota-anggota dalam buku pada awal tahun ${total\_member\_start}

Bilangan anggota-anggota dalam diterima masuk sepanjang ${total\_member\_accepted}

tahun

Bilangan anggota-anggota yang meninggalkan kesatuan ${total\_member\_leave}

sepanjang tahun

Bilangan anggota-anggota dalam buku pada akhir tahun ${total\_member\_end}

Lelaki ${total\_male}

Perempuan ${total\_female}

KLASIFIKASI ANGGOTA-ANGGOTA MENGIKUT FAEDAH

MELALUI BANGSA DAN JANTINA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Melayu | Cina | India | Lain-lain | Jumlah |
| Lelaki | ${male\_malay} | ${male\_chinese} | ${male\_indian} | ${male\_others} | ${male} |
| Perempuan | ${female\_malay} | ${female\_chinese} | ${female\_indian} | ${female\_others} | ${female} |

1. Suatu penyata am yang diaudit mengikut cara yang ditetapkan bagi segala penerimaan dan pembayaran sepanjang tempoh 12 bulan berakhir pada ${duration} dan aset-aset dan liabiliti-liabiliti kesatuan sekerja seperti pada tarikh itu, bersama-sama dengan laporan auditor dilampirkan sebagai Penyata I.
2. Suatu salinan kaedah-kaedah Kesatuan Sekerja yang dibetulkan sehingga tarikh penyerahan

penyata ini dilampirkan bersama dengan suatu salinan segala pengubahan atau pindaan kaedahkaedah dan kesemua kaedah-kaedah baru yang telah diluluskan oleh kesatuan sekerja sepanjang masa tahun itu.

1. Suatu penyata bagi segala pertukaran pegawai-pegawai sepanjang masa tahun itu disertakan

sebagai Penyata 2.

|  |  |
| --- | --- |
| Bertarikh pada ${today\_day} haribulan ${today\_month\_year} | ……………………………  Tandatangan Setiausaha |

PENYATA “1”

1. PENYATA PENERIMAAN DAN PEMBAYARAN

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Penerimaan* |  |  | *Pembayaran* |  |
|  | RM sen |  |  | RM sen |
| Baki pada awal tahun | ${accept\_balance\_start} |  | Gaji, elaun-elaun dan  perbelanjaan pegawai-pegawai | ${pay\_officer\_salary} |
| Fee kemasukan | ${accept\_entrance\_fee} |  | Gaji, elaun-elaun dan  perbelanjaan pertubuhan | ${pay\_organization\_salary} |
| Yuran daripada anggota-anggota | ${accept\_membership\_fee} |  | Fee-fee auditor | ${pay\_auditor\_fee} |
| Derma-derma | ${accept\_sponsorship} |  | Perbelanjaan guaman | ${pay\_attorney\_expenditure} |
| Jualan majalah-majalah, buku-buku, kaedah-kaedah, dll. | ${accept\_sales} |  | Perbelanjaan dalam menjalankan pertikaian tred. | ${pay\_tred\_expenditure} |
| Bunga atas pelaburan | ${accept\_interest} |  | Pampasan yang dibayar kepada  ahli-ahli bagi kerugian yang  berbangkit akibat pertikaian tred | ${pay\_compensation} |
| Pendapatan daripada pelbagai sumber (nyatakan)   |  |  | | --- | --- | | ${salary\_name} | ${salary\_total} | | |  | Faedah-faedah pengkembumian, hari tua, kesakitan, faedah kerana tiada berpekerjaan, dll. | ${pay\_sick\_benefit} |
|  |  |  | Faedah pelajaran, sosial dan keagamaan. | ${pay\_study\_benefit} |
|  |  |  | Kos menerbitkan majalah-majalah | ${pay\_publication\_cost} |
|  |  |  | Sewaan, kadaran dan cukai-cukai | ${pay\_rental} |
|  |  |  |  |  |
| *Penerimaan* |  |  | *Pembayaran* |  |
|  | RM sen |  |  | RM sen |
|  |  |  | Alat tulis, cetakan dan bayaran pos | ${pay\_stationary} |
|  |  |  | Perbelanjaan lain (nyatakan)   |  |  | | --- | --- | | ${expenditure\_name} | ${expenditure\_total} | | |
|  |  |  | Baki pada akhir tahun | ${pay\_balance\_end} |
| Jumlah | ${total\_accept} |  | Jumlah | ${total\_pay} |

…………………………..

*Tandatangan Bendahari*

1. PENYATA ASET-ASET DAN LIABILITI-LIABILITI PADA

31HB MAC ${year}

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Liabiliti-liabiliti* |  |  | *Aset-aset* |  |
|  | RM sen |  |  | RM sen |
| Amaun am | ${liability\_fund} |  | Tunai: |  |
| Pinjaman daripada   |  |  | | --- | --- | | ${lent\_name} | ${lent\_total} | | |  | Dalam tangan   |  |  | | --- | --- | | ${hand\_name} | ${hand\_total} | | |
| Hutang terakru kepada   |  |  | | --- | --- | | ${debt\_name} | ${debt\_total} | | |  | Dalam bank   |  |  | | --- | --- | | ${bank\_name} | ${bank\_total} | | |
| Liabiliti-liabiliti lain (nyatakan)   |  |  | | --- | --- | | ${liability\_name} | ${liability\_total} | | |  | Sekuriti-sekuriti seperti senarai dibawah (dilekatkan) yuran terakru yang belum dibayar | ${asset\_security} |
|  |  |  | Pinjaman kepada   |  |  | | --- | --- | | ${loan\_name} | ${loan\_total} | | |
|  |  |  | Harta tak alih ${asset\_property} | ${property\_total} |
|  |  |  | Barang-barang dan perkakas rumah | ${asset\_furniture} |
|  |  |  | Aset-aset lain (nyatakan)  ${other\_asset} | ${other\_asset\_total} |
| Jumlah liability-liabiliti | ${total\_liability} |  | Jumlah asset-aset | ${total\_asset} |

PENYATA “2”

PERTUKARAN PEGAWAI-PEGAWAI YANG DIBUAT SEPANJANG TAHUN

1. PEGAWAI-PEGAWAI YANG MENINGGALKAN JAWATAN

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama | Jawatan | Tarikh meninggalkan jawatan |
| ${leaving\_name} | ${leaving\_designation} | ${leaving\_at} |

1. PEGAWAI-PEGAWAI YANG DILANTIK

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1  Nama | 2  Tarikh Lahir | 3  Alamat  persendirian | 4  Pekerjaan  peribadi | 5  Jawatan yang dipegang dalam kesatuan | 6  Tarikh yang mana perlantikan di dalam ruang 5 dipegang |
| ${officer\_name} | ${officer\_dob} | ${officer\_address} | ${officer\_occupation} | ${officer\_designation} | ${officer\_appointed\_at} |

……………………………

Tandatangan Setiausaha

*PENGISYTIHARAN AUDITOR*

Nama kesatuan sekerja berdaftar ${entity\_name}

Nombor pendaftaran ${registration\_no}

Auditor-auditor yang menandatangani di bawah telah mempunyai akses kepada kesemua bukubuku dan akaun-akaun kesatuan sekerja, dan telah memeriksa penyata-penyata yang disebut terdahulu dan mengesahkan buku-buku dan elaun-elaun itu bersama-sama dengan baucer akaun-akaun yang berhubungan dengannya, sekarang yang menandatangan buku-buku dan akaun-akaun itu sebagaimana didapati betul, dibaucer dengan sewajarnnya menurut undang-undang tertakluk kepada pemerhatian-pemerhatian berikut.\*

……………………….

Tandatangan Auditor

*SENARAI SEKURITI-SEKURITI*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Butir-butir | Nilai zahir | Harga kos | Nilai pasaran pada tarikh akaun-akaun itu dibuat | Dalam tangan |
| ${description} | ${external\_value} | ${cost\_value} | ${market\_value} | ${cash} |

|  |  |
| --- | --- |
| Saya ${signed\_name}\* | Bendahari |
|  | Pegawai yang bertanggungjawab bagi Akaun |

Kesatuan Sekerja ${entity\_name} dengan ini mengesahkan secara sesungguhnya bahawa penyata akaun-akaun kesatuan di atas adalah benar dan betul mengikut pengetahuan dan kepercayaan saya sebaik-baiknya, dan saya membuat pengisytiharan ini dengan sesungguh hati mempercayai bahawa penyata akaun-akaun adalah benar dan menurut peruntukan-peruntukan Akta Pengisytiharan Statutori 1960.

Ditandatangani dan diisytiharkan sesungguhnya oleh ${designation\_signed} yang dinamakan di atas di ${signed\_district} di dalam Negeri ${signed\_state} pada ${signed\_day} haribulan ${signed\_month\_year}

Di hadapan saya,

……………………………………….

Majistret