|  |
| --- |
| **JABATAN HAL EHWAL KESATUAN SEKERJA**  **BORANG KUTIPAN DANA** |

1. Nama kesatuan:

${entity\_name}

1. Alamat berdaftar kesatuan sekerja:

${entity\_address}

1. Nama dan alamat cawangan kesatuan:

(jika kutipan ini dibuat bagi maksud sesuatu cawangan sahaja)

${list2}

${branch\_name} ${branch\_address}

${/list2}

1. Tujuan Kutipan:

${objective}

1. Jumlah sasaran pungutan wang yang dirancang:

RM ${target\_amount}

1. Jumlah anggaran perbelanjaan aktiviti yang dirancang

RM ${estimated\_expenses}

1. Tempoh kutipan wang itu akan dilakukan:

Dari tarikh ${start\_date} sehingga tarikh ${end\_date}

1. Tarikh kelulusan kutipan wang ${meeting\_type}:

${resolved\_at}

1. Kuorum ${meeting\_type}:

${quorum}

1. Sebutkan cara dana/ wang dipungut (misalnya derma, jualan iklan/meja, jualan tiket dan lain-lain.)

${method}

1. Adakah seseorang yang bukan ahli kesatuan ataupun dari agensi luar terlibat dalam organisasi pungutan wang itu?

${is\_participate}

Nyatakan nama dan butir-butir orang ataupun agensi berkenaan yang membuat pungutan jika ada.

* Individu bukan ahli

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Bil. | Nama | Pekerjaan | No K/P | No. Tel |
| ${no} | ${individualname} | ${occupation} | ${identificationno} | ${phoneno} |

* Nama Agensi/Syarikat

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Bil. | No. Pendaftaran | Alamat Syarikat | No. Tel | Email | No. Fax |
| ${no} | ${registration\_no} | ${address\_company} | ${phone} | ${email} | ${fax} |

1. Senaraikan nama dan nombor kad pengenalan ahli-ahli kesatuan yang diberi kuasa untuk melakukan pungutan wang itu mengikut Lampiran ID1.1.
2. Nyatakan kelulusan kutipan dana terdahulu yang pernah dibuat oleh kesatuan mengikut tahun.

${list}

1. ${year}

${/list}

1. Baki Bank Terkini:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ${account\_name} | ${account\_no} | RM ${balance} |

Saya ${secretary\_name} kad pengenalan ${identification\_no} mengesahkan bahawa keputusan untuk melancarkan kutipan tersebut telah diluluskan dalam Mesyuarat Majlis Jawatankuasa yang diadakan pada ${resolved\_at} (cabutan minit mesyuarat berkenaan yang disahkan betul oleh Presiden Kesatuan adalah dikemukakan bersama-sama ini.)

Bertarikh pada: ${today\_date} ……………………………

Tandatangan Setiausaha

|  |
| --- |
| **JABATAN HAL EHWAL KESATUAN SEKERJA**  **SENARAI AHLI-AHLI YANG DIBERI KUASA UNTUK MELAKUKAN KUTIPAN**  **WANG** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **BIL** | **NAMA** | **JAWATAM DALAM KESATUAN** | **NO. KAD PENGENALAN** | **NO. TEL BIMBIT/PEJABAT** |
| ${no} | ${member\_name} | ${member\_designation} | ${member\_ic} | ${member\_phone} |