|  |  |
| --- | --- |
| **Ruj. Kami** | : ${reference\_no} |
| **Tarikh** | : ${letter\_date} |

Setiausaha

${entity\_name}

${address}

${postcode} ${district},

**${state}.**

Tuan/Puan,

**PEMBATALAN PERMOHONAN UNTUK KELULUSAN KURSUS / PERSIDANGAN KESATUAN SEKERJA BAGI MAKSUD CUTI TANPA REKOD {$entity\_name\_uppercase}**

Dengan hormatnya, adalah saya diarah merujuk kepada permohonan Tuan /Puan **${filing\_reference\_no}** bertarikh **${filing\_applied\_at}** berhubung perkara di atas.

… 2. Dimaklumkan bahawa permohonan perakuan cuti tanpa rekod yang dikeluarkan oleh Jabatan ini bertarikh **${filing\_applied\_at}** adalah **DIBATALKAN**.

Sekian, terima kasih.

**“${tagline}”**

**“${slogan}*”***

**( ${pkpg\_name} )**

Pengarah Kanan,

Bahagian Pergerakan Kesatuan Sekerja,

b.p. Ketua Pengarah Kesatuan Sekerja,

Malaysia.