|  |  |
| --- | --- |
| **Ruj. Kami** | : ${reference\_no} |
| **Tarikh** | : ${letter\_date} |

Setiausaha

${entity\_name}

${address}

${postcode} ${district},

**${state}.**

Tuan/Puan,

**PERMOHONAN UNTUK MEMPERAKUI KELULUSAN KURSUS / PERSIDANGAN KESATUAN SEKERJA BAGI MAKSUD CUTI TANPA REKOD {$entity\_name\_uppercase}**

Dengan hormatnya, adalah saya diarah merujuk kepada permohonan Tuan/Puan **${filing\_reference\_no}** bertarikh **${filing\_applied\_at}** berhubung perkara di atas.

… 2. Sukacita dimaklumkan bahawa ${filing\_name} pada  
${filing\_start\_date} hingga **${filing\_end\_date}** di ${filing\_location} adalah diperakui sesuai dihadiri oleh anggota-anggota kesatuan Tuan/Puan. Perakuan ini adalah untuk ${filing\_total\_participant} orang peserta yang telah disenaraikan untuk menghadiri Kursus / Persidangan tersebut dan boleh dipertimbangkan untuk cuti tanpa rekod mengikut peruntukan Perinah Am, Bab C, Perkara 42 (a), (b) dan (c).

3. Walau bagaimanapun, kelulusan untuk cuti tanpa rekod bagi mengikuti Kursus/Persidangan adalah tertakluk kepada kelulusan dan budi bicara Ketua Jabatan.

Sekian, terima kasih.

**“${tagline}”**

**“${slogan}*”***

**( ${pkpg\_name} )**

Pengarah Kanan,

Bahagian Pergerakan Kesatuan Sekerja,

b.p. Ketua Pengarah Kesatuan Sekerja,

Malaysia.