|  |  |
| --- | --- |
| **Ruj. Kami** | : ${reference\_no} |
| **Tarikh** | : ${letter\_date} |

Setiausaha

${entity\_name}

${address}

${postcode} ${district},

**${state}.**

Tuan/Puan,

**PERMOHONAN UNTUK MEMPERAKUI KELULUSAN KURSUS / PERSIDANGAN KESATUAN SEKERJA BAGI MAKSUD CUTI TANPA REKOD {$entity\_name\_uppercase}**

Dengan hormatnya, adalah saya diarah merujuk kepada permohonan Tuan /Puan **${filing\_reference\_no}** bertarikh **${filing\_applied\_at}** berhubung perkara di atas.

… 2. Sukacita dimaklumkan bahawa ${filing\_name} pada  
${filing\_start\_date} hingga **${filing\_end\_date}** di **${filing\_location}** adalah diperakui sesuai dihadiri oleh anggota-anggota kesatuan Tuan/Puan. Perakuan ini adalah untuk ${filing\_total\_participant} orang peserta yang telah disenaraikan untuk menghadiri Kursus / Persidangan tersebut dan boleh dipertimbangkan untuk cuti tanpa rekod.

3. Walau bagaimanapun, kelulusan untuk cuti tanpa rekod bagi mengikuti Kursus/Persidangan adalah tertakluk kepada kelulusan dan budi bicara majikan masing-masing.

Sekian, terima kasih.

**“${tagline}”**

**“${slogan}”**

**( ${pkpg\_name} )**

Pengarah Kanan,

Bahagian Pergerakan Kesatuan Sekerja,

b.p. Ketua Pengarah Kesatuan Sekerja,

Malaysia.