|  |  |
| --- | --- |
| **Ruj. Kami** | : ${reference\_no} |
| **Tarikh** | : ${letter\_date} |

Setiausaha

${entity\_name}

${address}

${postcode} ${district},

**${state}.**

(u.p: ${secretary\_name})

Tuan,

**PEMBERITAHUAN PEMERIKSAAN PENGUATKUASAAN**

**(SEKSYEN 57 DAN 64(2)(A) AKTA KESATUAN SEKERJA)**

Dengan ini diberi notis bahawa seorang pegawai pejabat ini ${staff\_name} akan menemui tuan di ${location} pada ${meet\_at} (${day}) jam ${time} untuk menjalankan pemeriksaan ke atas rekod-rekod kesatuan (Peraturan 54, Peraturan-Peraturan Kesatuan Sekerja 1959).

2. Tuan hendaklah menyediakan dokumen-dokumen berikut untuk pemeriksaan:-

1. Daftar Ahli / Yuran;
2. Buku Tunai / Baucar-Baucar / Lejar;
3. Buku Resit / Stok Resit
4. Penyata Bank / Dokumen-Dokumen Simpanan Tetap / Buku Cek;
5. Minit Mesyuarat Exco / Jawankuasa cawangan Mesyuarat Agung / Persidangan Perwakilan;
6. Daftar Harta;
7. Sijil-Sijil Pelaburan jika ada;
8. Laporan Juruaudit Dalam;
9. Dokumen-Dokumen lain yang berkaitan; dan
10. Buku Peraturan Kesatuan.

3. Tuan adalah juga dikehendaki melengkapkan maklumat-maklumat dalam borang-borang yang dikembalikan sebagaimana yang ditanda ( / ) seperti berikut:-

1. Lampiran A2 – Maklumat penuh pegawai Kesatuan ( )
2. Lampiran A3 – Maklumat elaun dan insentif pegawai kesatuan ( )
3. Lampiran A4 – Maklumat pekerja Kesatuan ( )
4. Lampiran A5 – Penyata keanggotaan kesatuan ( )
5. Lampiran A6 – Perjanjian Bersama (jika ada) ( )
6. Lampiran B1 – Senarai harta kesatuan ( )
7. Lampiran C1 – Penyata penerimaan dan pembayaran ( )
8. Lampiran D1 – Maklumat mengenai pemeriksa undi, pemegang ( )

amanah dan penimbangtara kesatuan

4. Yang Dipertua/ pengerusi, Setiausaha Agung/ Setiausaha dan Bendahari adalah dikehendaki hadir pada masa pemeriksaan dijalankan untuk memberi bantuan yang perlu. Dalam perkara ini, saya menarik perhatian tuan kepada Peraturan 33 (1) Peraturan-Peraturan Kesatuan Sekerja 1959.

5. Sila tuan akui penerimaan notis ini secara bertulis dan kemukakan ke pejabat ini dengan segera.

Sekian, terima kasih.

**“${tagline}”**

**“${slogan}*”***

Saya yang menurut perintah,

**( ${ob\_kpks\_name} )**

b.p. Ketua Pengarah Kesatuan Sekerja,

Malaysia.

s.k. 1) Pengerusi,

${entity\_name},

${address}, ${postcode} ${district}, ${state}.

(u.p: ${chairman\_name})

2) Bendahari Cawangan,

${entity\_name},

${address}, ${postcode} ${district}, ${state}.

(u.p: ${treasurer\_name})