|  |  |
| --- | --- |
| **Ruj. Kami** | : ${reference\_no} |
| **Tarikh** | : ${letter\_date} |

Setiausaha

${entity\_name}

${address}

${postcode} ${district},

**${state}.**

Tuan,

**PEMERIKSAAN PENGUATKUASAAN –**

**${entity\_name\_uppercase}**

Saya diarah merujuk kepada Pemeriksaan Penguatkuasaan yang telah dijalankan oleh Tuan / Puan ${staff\_name} pada ${meet\_at} di ${location}.

2. Tuan dinasihatkan supaya mematuhi dengan sepenuhnya segala syor yang telah diberikan oleh pegawai berkenaan semasa pemeriksaan dijalankan seperti berikut:-

${list}

${no}) ${suggestion}

${/list}

3. Hasil pemeriksaan mendapati kesatuan **gagal** mematuhi peraturan-peraturan yang telah ditetapkan di bawah Akta Kesatuan Sekerja 1959, Peraturan-Peraturan Kesatuan Sekerja 1959 dan Perlembagaan Kesatuan.

5. Tuan dikehendaki melakukan perubahan serta penambahbaikan dalam pentadbiran dan pengurusan kesatuan. Sila pastikan syor-syor ini dipatuhi dan maklumkan ke pejabat ini tindakan-tindakan yang telah diambil untuk mematuhi syor-syor di atas dalam tempoh **21 hari** dari tarikh surat ini.

Sekian, terima kasih.

**“${tagline}”**

**“${slogan}*”***

Saya yang menurut perintah,

**( ${ob\_kpks\_name} )**

b.p. Ketua Pengarah

Jabatan Hal Ehwal Kesatuan Sekerja, Malaysia