|  |  |
| --- | --- |
| **Ruj. Kami** | : ${reference\_no} |
| **Tarikh** | : ${letter\_date} |

Setiausaha Agung

${entity\_name}

${address}

${postcode} ${district},

**${state}.**

Tuan,

**PENGESAHAN BUKU PERATURAN**

**$(entity\_name\_uppercase}**

Saya dengan hormatnya merujuk kepada perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Buku Peraturan ${entity\_name} telah disemak dan didapati selaras dengan kelulusan yang telah diberikan melalui surat Jabatan ini rujukan: ${approve\_reference\_no} bertarikh ${approve\_date}.

3. Selaras dengan peruntukan subseksyen 38(2) Akta Kesatuan Sekerja 1959, tuan adalah dikehendaki untuk memaklumkan pindaan peraturan yang telah diluluskan ini kepada anggota kesatuan dan dipamerkan dengan terang di tempat yang boleh dibaca di pejabat berdaftar kesatuan.

… 4. Bersama-sama ini dikembalikan satu (1) salinan buku peraturan kesatuan yang telah disahkan untuk tindakan tuan selanjutnya. Sebarang kemusykilan berkaitan perkara ini, tuan bolehlah menghubungi pejabat Jabatan Hal Ehwal Kesatuan Sekerja yang terdekat

Sekian, terima kasih.

**“${tagline}”**

**“${slogan}*”***

Saya yang menurut perintah,

**( ${o.b\_kpks\_name} )**

b.p. Ketua Pengarah Kesatuan Sekerja,

Malaysia.

s.k. Pengarah Kesatuan Sekerja,

Jabatan Hal Ehwal Kesatuan Sekerja,

${province\_office\_name\_uppercase}.

..satu salinan senarai pindaan kesatuan disertakan untuk makluman tuan.

SuratBukuPindaan/asr/Naz/(1167/K)