|  |  |
| --- | --- |
| **Ruj. Kami** | : ${reference\_no} |
| **Tarikh** | : ${letter\_date} |

Setiausaha

${entity\_name}

${address}

${postcode} ${district},

**${state}**.

Tuan,

**PENDAFTARAN PERUBAHAN PEGAWAI**

**${entity\_name\_uppercase}**

Dengan hormatnya merujuk perkara diatas.

2. Untuk makluman, notis perubahan pegawai bertarikh **${filing\_applied\_at}** telah didaftarkan pada **${registered\_at}**.

3. Bersama-sama ini disertakan senarai nama pegawai yang telah direkodkan.

Sekian, terima kasih.

**“${tagline}”**

**“${slogan}*”***

Saya yang menurut perintah,

**( ${ob\_kpks\_name} )**

b.p. Ketua Pengarah Kesatuan Sekerja,

Malaysia.

s.k.:

${no\_1} ${is\_main\_secretary}

${is\_main\_name}

${is\_main\_address}

**${is\_main\_postcode} ${is\_main\_district} ${is\_main\_state}**

${no\_2} Pengarah Kesatuan Sekerja,

Jabatan Hal Ehwal Kesatuan Sekerja,

**${province\_office\_name\_uppercase}.**