|  |  |
| --- | --- |
| **Ruj. Kami** | : ${reference\_no} |
| **Tarikh** | : ${letter\_date} |

Setiausaha Agung

${entity\_name}

${address}

${postcode} ${district},

**${state}**.

Tuan,

**NOTIS UNTUK MENGADAKAN TUTUP PINTU ${entity\_name\_uppercase}**

Dengan hormatnya saya diarah merujuk kepada perkara di atas dan notis ${entity\_name} mengadakan tutup pintu bertarikh ${filing\_applied\_at} adalah berkaitan.

2. Setelah suatu siasatan diadakan, menurut kuasa yang diberikan dibawah seksyen 40(6) Akta Kesatuan Sekerja 1959 (Akta 262), saya dengan ini mengarahkan supaya kesatuan tidak memulakan tutup pintu yang telah dirancangkan pada ${filing\_period} atas sebab-sebab seperti berikut;

${list}

1. ${reason}

${/list}

Sekian, terima kasih.

**“${tagline}”**

**“${slogan}*”***

Saya yang menurut perintah,

**( ${kpks\_name} )**

Ketua Pengarah

Jabatan Hal Ehwal Kesatuan Sekerja,

Malaysia.

s.k Pengarah Kesatuan Sekerja,

Jabatan Hal Ehwal Kesatuan Sekerja,

${province\_office\_name\_uppercase}.