|  |  |
| --- | --- |
| **Ruj. Kami** | : ${reference\_no} |
| **Tarikh** | : ${letter\_date} |

Setiausaha

${entity\_name}

${address}

${postcode} ${district},

**${state}.**

Tuan,

**PENGECUALIAN DI BAWAH PERATURAN 68, PERATURAN-PERATURAN KESATUAN SEKERJA 1959 - ${entity\_name\_uppercase}**

**PENGECUALIAN DARIPADA MENYELENGGARAKAN BUKU TUNAI MENGIKUT FORMAT AP.1 SECARA MANUAL KEPADA BERKOMPUTER.**

Saya dengan hormatnya merujuk kepada permohonan tuan bertarikh ${filing\_applied\_at} mengenai perkara di atas

2. Menurut kuasa yang diberi Ketua Pengarah di bawah Peraturan 68, PeraturanPeraturan Kesatuan Sekerja 1959, dimaklumkan bahawa permohonan pihak tuan untuk mendapatkan pengecualian **dari menyelenggarakan Buku Tunai mengikut format AP.1 secara manual kepada menyelenggarakan Buku Tunai secara berkomputer seperti contoh yang dikemukakan oleh pihak tuan adalah diluluskan.**

3. Pengecualian ini diberikan dengan syarat Kesatuan memastikan bahawa perkara berikut diambil tindakan:-

3.1. Buku Tunai yang diluluskan hendaklah diselenggarakan dalam bentuk yang sama sebagaimana contoh yang dibekalkan oleh pihak kesatuan semasa permohonan dikemukakan ;

3.2. Buku Tunai tersebut hendaklah merekodkan semua butiran penerimaan berserta nombor resit dan butiran pembayaran hendaklah berserta dengan nombor baucer pembayaran ;

3.3. Buku Tunai perlu dikemaskini dari semasa ke semasa dan diseimbangkan setiap bulan ;

3.4. Buku Tunai tersebut hendaklah dicetak pada setiap hujung bulan dan disahkan oleh Bendahari ;

3.5 Buku Tunai yang telah dicetak perlu dijilidkan dengan sempurna mengikut tahun kewangan berakhir ;

3.6. Back-up system perlu disediakan di dalam perisian perakaunan berkomputer tersebut ; dan

3.7 Peraturan-peraturan lain berkenaan prosedur kewangan masih perlu dipatuhi

4. Walau bagaimanapun, pengecualian ini boleh ditarikh balik pada bila-bila masa yang difikirkan wajar.

Sekian, terima kasih.

**“${tagline}”**

**“${slogan}*”***

Saya yang menurut perintah,

**( ${pw\_name} )**

Pengarah Kesatuan Sekerja,

${province\_office\_name}

s.k. Pengarah Kanan

Bahagian Perundangan dan Penguatkuasaan

Jabatan Hal Ehwal Kesatuan Sekerja

Aras 2, Blok D4, Kompleks D

Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan

62530 Putrajaya