|  |  |
| --- | --- |
| **Ruj. Kami** | : ${reference\_no} |
| **Tarikh** | : ${letter\_date} |

Setiausaha

${entity\_name}

${address}

${postcode} ${district},

**${state}.**

Tuan,

**PENGECUALIAN DI BAWAH PERATURAN 68, PERATURAN-PERATURAN KESATUAN SEKERJA 1959 - ${entity\_name\_uppercase}**

**PENGECUALIAN DARI MENGELUARKAN RESIT RASMI MENGIKUT FORMAT AP.5 KEPADA AHLI YANG MEMBAYAR YURAN SECARA POTONGAN GAJI**

Saya dengan hormatnya merujuk kepada permohonan tuan bertarikh ${filing\_applied\_at} mengenai perkara di atas

2. Menurut kuasa yang diberi Ketua Pengarah di bawah Peraturan 68, Peraturan-Peraturan Kesatuan Sekerja 1959, Kesatuan tuan dengan ini dikecualikan daripada keperluan mengeluarkan resit rasmi mengikut format AP.5 kepada ahli yang membayar yuran secara potongan gaji.

3. Pengecualian ini diberikan dengan syarat Kesatuan memastikan bahawa perkara berikut diambil tindakan:-

3.1. Tuan dikehendaki memastikan senarai potongan gaji yang diterima setiap bulan dijilidkan dengan sempurna ;

3.2. Resit rasmi mengikut format AP.5 masih perlu dikeluarkan bagi lain-lain penerimaan termasuk kepada pihak majikan bagi setiap penerimaan yuran bulanan selaras dengan kehendak Peraturan 56, Peraturan- Peraturan Kesatuan Sekerja 1959.

4. Pengecualian ini berkuatkuasa dengan syarat sistem kutipan yuran melalui potongan gaji terus diamalkan. Walau bagaimanapun, pengecualian ini boleh ditarikh balik pada bila-bila masa apabila difikirkan perlu.

Sekian, terima kasih.

**“${tagline}”**

**“${slogan}*”***

Saya yang menurut perintah,

**( ${pw\_name} )**

Pengarah Kesatuan Sekerja,

${province\_office\_name}

s.k. Pengarah Kanan

Bahagian Perundangan dan Penguatkuasaan

Jabatan Hal Ehwal Kesatuan Sekerja

Aras 2, Blok D4, Kompleks D

Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan

62530 Putrajaya