|  |  |
| --- | --- |
| **Ruj. Kami** | : ${reference\_no} |
| **Tarikh** | : ${letter\_date} |

Setiausaha Agung

${entity\_name}

${address}

${postcode} ${district},

**${state}**.

Tuan,

**NOTIS UNTUK MENGADAKAN MOGOK ${entity\_name\_uppercase}**

Dengan hormatnya saya diarah merujuk kepada perkara di atas dan notis ${entity\_name} mengadakan mogok bertarikh ${filing\_applied\_at} adalah berkaitan.

2. Setelah suatu siasatan diadakan, menurut kuasa yang diberikan dibawah seksyen 40(6) Akta Kesatuan Sekerja 1959 (Akta 262), saya dengan ini mengarahkan supaya kesatuan **tidak memulakan** mogok yang telah dirancangkan pada ${filing\_period} atas sebab-sebab seperti berikut;

${list}

1. ${reason}

${/list}

Sekian, terima kasih.

**“${tagline}”**

**“${slogan}*”***

Saya yang menurut perintah,

**( ${kpks\_name} )**

Ketua Pengarah

Jabatan Hal Ehwal Kesatuan Sekerja,

Malaysia.

s.k Pengarah Kesatuan Sekerja,

Jabatan Hal Ehwal Kesatuan Sekerja,

${province\_office\_name\_uppercase}.