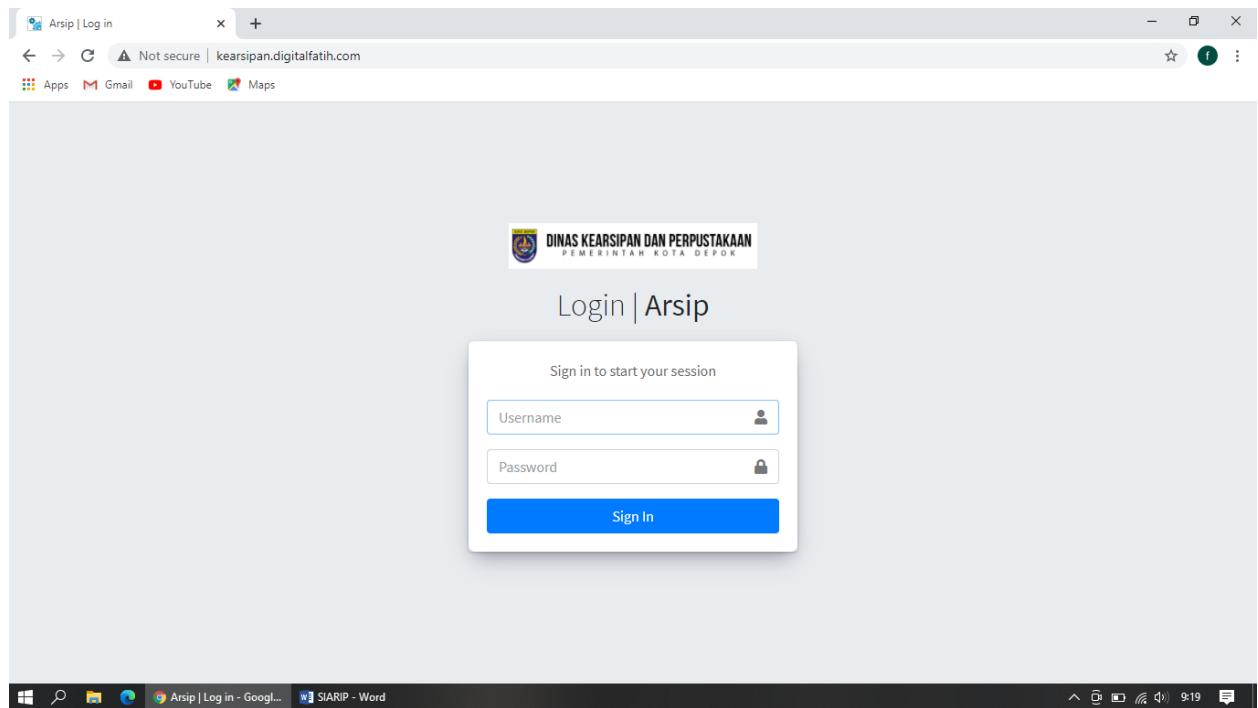


# SIARIP

## 1. Halaman Login

Akun :

1. Pengelola Arsip
2. Koord Admin
3. Pengguna Arsip
4. Penanggung Jawab Unit
5. Petugas Arsip
6. Kepala Pusat Arsip



## 2. Login Sebagai Pengelola Arsip

### A. Pemindahan Arsip

Terdapat form, list permohonan pemindahan arsip dan action pada fields permohonan pemindahan

The screenshot shows a web browser window titled "Arsip | Permohonan Pemindahan". The left sidebar has a navigation menu with "Pemindahan Arsip" selected. The main content area displays a table titled "List Permohonan Pemindahan Arsip" with the following columns: No, No Berkas, No Item Arsip, Kode Klasifikasi, Uraian Informasi Arsip, Uraian Informasi Berkas, Tanggal Akhir Retensi Inaktif, Kurun Waktu Arsip, Tingkat Perkembangan, Media Arsip, Kondisi Fisik Arsip, Jumlah Arsip / Berkas, Tindakan Penyusutan Akhir, Status, and Action. One row is visible in the table:

No	No Berkas	No Item Arsip	Kode Klasifikasi	Uraian Informasi Arsip	Uraian Informasi Berkas	Tanggal Akhir Retensi Inaktif	Kurun Waktu Arsip	Tingkat Perkembangan	Media Arsip	Kondisi Fisik Arsip	Jumlah Arsip / Berkas	Tindakan Penyusutan Akhir	Status	Action
1	13	300	100	tost	tost	2022-03-10	2022	Asli	Kertas	Baik	1	Permanen	Approved by Penanggung Jawab Unit	<button>View</button>

### B. BA Pemindahan Arsip

The screenshot shows a web browser window titled "Arsip | Berita Acara Pemindahan". The left sidebar has a navigation menu with "BA Pemindahan Arsip" selected. The main content area displays a table titled "List Berita Acara" with the following columns: No, No Berita Acara, No Berkas, No Item Arsip, Kode klasifikasi, Uraian Informasi Arsip, Uraian Informasi, and Action. Two rows are visible in the table:

No	No Berita Acara	No Berkas	No Item Arsip	Kode klasifikasi	Uraian Informasi Arsip	Uraian Informasi	Action
1	001	1	2	100	Maintenance Sistem Kearsipan	RAB Maintenance Sistem Kearsipan	<button>View</button>
2	BAP0866	2222	1	000	berkas arsip	arsip	<button>View</button>

### C. List Arsip di Pindahkan

The screenshot shows a web application interface for managing archival documents. The title bar reads "Arsip | List Pemindahan Arsip". The left sidebar menu includes "Pemindahan Arsip", "List Arsip Dipindahkan" (which is selected and highlighted in blue), "Daftar Arsip", "Peminjaman Arsip", "Pemusnahan Arsip", and "Log Out". The main content area is titled "LIST ARSIP INAKTIF YANG SUDAH DIPINDAHKAN". It features a "Filter" section with dropdown menus for "Unit Kerja" (set to "Unit Pencipta Arsip") and "Penanggungjawab Unit Kerja" (set to "--- Pilih Penanggungjawab Unit Kerja ---"). Below this is a table titled "List Arsip Inaktif Yang Sudah di pindahkan" with columns: No, No Berkas, No Item Arsip, Kode Klasifikasi, Uraian Informasi Arsip, Uraian Informasi Berkas, Tgl Akhir Retensi, Kurun Waktu Arsip, Tingkat Perkembangan, Media Arsip, Kondisi Fisik Arsip, Jumlah Arsip / Berkas/lembar, and Tindakan Penyusut Akhir. The table contains three rows of data.

No	No Berkas	No Item Arsip	Kode Klasifikasi	Uraian Informasi Arsip	Uraian Informasi Berkas	Tgl Akhir Retensi	Kurun Waktu Arsip	Tingkat Perkembangan	Media Arsip	Kondisi Fisik Arsip	Jumlah Arsip / Berkas/lembar	Tindakan Penyusut Akhir
1	1	2	100	Maintenance Sistem Kearsipan	RAB Maintenance Sistem Kearsipan	2024-02-23	2024	Asli	Kertas	Baik	2	Permanen
2	2222	1	000	berkas arsip	arsip	2022-02-10	2022	Asli	Kertas	Baik	1	Dinilai Kembali
3	1	11	300	Pembangunan Gedung Perpustakaan	KAK Pembangunan Gedung Perpustakaan	2021-02-05	2021	Asli	Kertas	Baik	1	Permanen

### D. Daftar Arsip

The screenshot shows a web application interface for managing archival documents. The title bar reads "Arsip | List Pemindahan Arsip". The left sidebar menu includes "Pemindahan Arsip", "List Arsip Dipindahkan", "Daftar Arsip" (which is selected and highlighted in blue), "Peminjaman Arsip", "Pemusnahan Arsip", and "Log Out". The main content area is titled "DAFTAR ARSIP". It features a "Unit Kerja Pemilik Arsip" dropdown set to "Unit Pencipta Arsip", a "Penanggungjawab Unit Kerja" dropdown set to "--- Pilih Penanggungjawab Unit Kerja ---", and a "Tipe Arsip" dropdown set to "All Tipe Arsip". A "Submit" button is located at the bottom of the form.

## E. List Peminjaman Arsip

The screenshot shows a web application interface for managing document loans. The title bar reads "Arsip | Peminjaman Arsip". The left sidebar has a dark theme with orange and green icons for "Pencipta Arsip" and "Unit Pencipta Arsip". A dropdown menu under "Peminjaman Arsip" is open, showing "Peminjaman Arsip" (selected), "List Peminjaman Arsip" (radio button), and "Pemusnahan Arsip". Other options like "Pemindahan Arsip", "List Arsip Dipindahkan", "Daftar Arsip", and "Log Out" are also listed. The main content area is titled "PEMINJAMAN ARSIP" and "List Peminjaman Arsip". It includes a search bar and a table with columns: No, Peminjam, No Berkas, No Item Arsip, Kode Klasifikasi, Uraian Informasi Arsip, Unit Pencipta Arsip, and Status. The table contains three entries:

No	Peminjam	No Berkas	No Item Arsip	Kode Klasifikasi	Uraian Informasi Arsip	Unit Pencipta Arsip	Status
1	NIK : 1234567890 Nama : Agus Trivibowo Email : triagus09@gmail.com Telepon : 081398272230	1	2	100	Maintenance Sistem Kearsipan	Unit Pencipta Arsip	Proses Peminjaman
2	NIK : 12333333 Nama : Ranny Email : rannyst00@gmail.com Telepon : 085887145141	2222	1	000	berkas arsip	Unit Pencipta Arsip	Sudah Dikembalikan
3	NIK : 12333456 Nama : BEN Email : BEN@gmail.com Telepon : 0843222222	101	1	000	Pengadaan Barang Dan Jasa Dinas Karsipan Dan Pembuatan Website	Unit Pencipta Arsip	Sudah Dikembalikan

At the bottom, it says "Showing 1 to 2 of 2 entries" and has "Previous" and "Next" buttons.

## F. Arsip Habis Masa Retensi

The screenshot shows a web application interface for document destruction requests. The title bar reads "Arsip | Permohonan Pemusnahan". The left sidebar has a dark theme with orange and green icons for "Pencipta Arsip" and "Unit Pencipta Arsip". A dropdown menu under "Pemusnahan Arsip" is open, showing "Arsip Habis Masa Retensi" (selected), "List Arsip Dimusnahkan", "List Arsip Permanenkan", and "List Arsip Dinilai Kembali". Other options like "Pemindahan Arsip", "List Arsip Dipindahkan", "Daftar Arsip", and "Log Out" are also listed. The main content area is titled "Permohonan Pemusnahan Arsip" and "List Arsip Habis Masa Retensi". It includes a search bar and a table with columns: No, No Berkas, No Item Arsip, Kode Klasifikasi, Jenis Arsip, Uraian Informasi Arsip, Uraian Informasi Berkas, Tgl Akhir Retensi, Kurun Waktu Arsip, Tingkat Perkembangan, Media Arsip, Kondisi Fisik Arsip, Jumlah Arsip / Berkas/lembar, Tindakan Penyusutan Akhir, and Action. The table displays the message "No data available in table". At the bottom, it says "Showing 0 to 0 of 0 entries" and has "Previous" and "Next" buttons.

## G. List Arsip Dimusnahkan

The screenshot shows a web-based application for managing document archiving. The left sidebar has a dark theme with white text and icons. It includes links for 'Pemindahan Arsip', 'List Arsip Dipindahkan', 'Daftar Arsip', 'Peminjaman Arsip', 'Pemusnahan Arsip' (which is expanded), 'Arsip Habis Masa Retensi', 'List Arsip Dimusnahkan' (selected), 'List Arsip Permanenkan', 'List Arsip Dinilai Kembali', and 'Log Out'. The main content area has a light background and displays a table titled 'Permohonan Pemusnahan Arsip' with the heading 'List Arsip Dimusnahkan'. The table has 13 columns: No, No Berkas, No Item Arsip, Kode Klasifikasi, Jenis Arsip, Uraian Informasi Arsip, Uraian Informasi Berkas, Tgl Akhir Retensi, Kurun Waktu Arsip, Tingkat Perkembangan, Media Arsip, Kondisi Fisik Arsip, Jumlah Arsip / Berkas/lembar, Tindakan Penyusutan Akhir, and Status. Two entries are listed:

No	No Berkas	No Item Arsip	Kode Klasifikasi	Jenis Arsip	Uraian Informasi Arsip	Uraian Informasi Berkas	Tgl Akhir Retensi	Kurun Waktu Arsip	Tingkat Perkembangan	Media Arsip	Kondisi Fisik Arsip	Jumlah Arsip / Berkas/lembar	Tindakan Penyusutan Akhir	Status
1	21	1	500	Inaktif	Pembangunan Mushola Pemkot Depok	KAK Pembangunan Mushola Pemkot Depok	2021-02-08	2021	Asli	Kertas	Baik	2	Musnah	Selesai Dilakukan Pemusnahan
2	1	11	300	Inaktif	Pembangunan Gedung Perpustakaan	KAK Pembangunan Gedung Perpustakaan	2021-02-05	2021	Asli	Kertas	Baik	1	Permanen	Proses Pemusnahan

At the bottom of the table, it says 'Showing 1 to 2 of 2 entries'. Navigation buttons for 'Previous' and 'Next' are visible.

## H. List Arsip di Permanenkan

This screenshot shows the same application interface as the previous one, but the 'List Arsip Permanenkan' section is selected in the sidebar. The main content area displays a table titled 'Permohonan Pemusnahan Arsip' with the heading 'List Arsip Permanenkan'. The table structure is identical to the one in section G, with 13 columns. Only one entry is listed:

No	No Berkas	No Item Arsip	Kode Klasifikasi	Jenis Arsip	Uraian Informasi Arsip	Uraian Informasi Berkas	Tgl Akhir Retensi	Kurun Waktu Arsip	Tingkat Perkembangan	Media Arsip	Kondisi Fisik Arsip	Jumlah Arsip / Berkas/lembar	Tindakan Penyusutan Akhir	Status
1	101	1	000		Pengadaan Barang Dan Jasa Dinas Karsipan Dan Pembuatan Website	Dokumen Kontrak	2021-01-18	2021	Asli	Kertas	Baik	2	Permanen	Selesai Permanenkan Arsip

At the bottom of the table, it says 'Showing 1 to 1 of 1 entries'. Navigation buttons for 'Previous' and 'Next' are visible.

## I. List Arsip di Nilai Kembali

The screenshot shows a web browser window with the URL [kearsipan.digitalfatih.com/pemusnahan/listnilaikembali](https://kearsipan.digitalfatih.com/pemusnahan/listnilaikembali). The page title is "Permohonan Pemusnahan Arsip". On the left, there is a sidebar with a logo for "DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN" and navigation links: "Pencipta Arsip", "Unit Pencipta Arsip", "Pemindahan Arsip", "List Arsip Dipindahkan", "Daftar Arsip", "Peminjaman Arsip", "Pemusnahan Arsip" (which is currently selected), and "Log Out". The main content area displays a table titled "List Arsip Dinilai Kembali" with one entry:

No	No Berkas	No Item Arsip	Kode Klasifikasi	Jenis Arsip	Uraian Informasi Arsip	Uraian Informasi Berkas	Tgl Akhir Retensi	Kurun Waktu Arsip	Tingkat Perkembangan	Media Arsip	Kondisi Fisik Arsip	Jumlah Arsip / Berkas/lembar	Tindakan Penyusutan Akhir	Status	Action
1	2222	1	000	Inaktif	berkas arsip	arsip	2022-02-10	2022	Asli	Kertas	Baik	1	Dinilai Kembali	Selesai Penilaian Kembali	Penilaikan kembali telah dilakukan

Below the table, it says "Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 0 total entries)". At the bottom right, there are "Previous" and "Next" buttons.

## 3. Login Sebagai Koord Admin

### A. Permohonan Pemindahan hanya menampilkan list pada akun ini

The screenshot shows a web browser window with the URL [kearsipan.digitalfatih.com/pemindahan](https://kearsipan.digitalfatih.com/pemindahan). The page title is "Permohonan Pemindahan Arsip". On the left, there is a sidebar with a logo for "DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN" and navigation links: "Koord Adm", "Unit Pencipta Arsip", "Pemindahan Arsip" (which is currently selected), and "Log Out". The main content area displays a table titled "List Permohonan Pemindahan Arsip" with one entry:

No	No Berkas	No Item Arsip	Kode Klasifikasi	Uraian Informasi Arsip	Uraian Informasi Berkas	Tanggal Akhir Retensi	Kurun Waktu Arsip	Tingkat Perkembangan	Media Arsip	Kondisi Fisik Arsip	Jumlah Arsip / Berkas	Tindakan Penyusutan Akhir	Status	Action
1	2	1	100	test	test	2021-03-09	2021	Asli	Kertas	Baik	1	Dinilai Kembali	Pending	<button>View</button> <button>Paraf</button>

Below the table, it says "Showing 1 to 1 of 1 entries". At the bottom right, there are "Previous" and "Next" buttons.

→ Ketika memilih view pada fileds Action akan memunculkan info detailnya saja

Permohonan Pemindahan Arsip

FORM PERMOHONAN PEMINDAHAN ARSIP

Nama Pemohon  
pemohon 2

NIP  
122334

Jabatan  
Pengolah Arsip

Tanggal Permohonan  
08/03/2021

Unit Kerja Pencipta/Pemilik Arsip  
Unit Pencipta Arsip

No Berkas  
2

No Item Arsip  
1

Kode Klasifikasi  
100

Uraian Informasi Arsip

Arsip | Permohonan P... SIARIP - Word

→ Ketika Klik Paraf Maka akan hilang dan pindah tabel

Permohonan Pemindahan Arsip

List Permohonan Pemindahan Arsip

Filter

Unit Kerja Pencipta  
Unit Pencipta Arsip

Nama Pemohon  
--- Pilih Nama Pemohon ---

Tanggal Permohonan  
dd/mm/yyyy

Show 10 entries Search:

No	No Berkas	No Item Arsip	Kode Klasifikasi	Uraian Informasi Arsip	Uraian Informasi Berkas	Tanggal Akhir Retensi Inaktif	Kurun Waktu Arsip	Tingkat Perkembangan	Media Arsip	Kondisi Fisik Arsip	Jumlah Arsip / Berkas	Tindakan Penyusutan Akhir	Status	Action
No data available in table														

Showing 0 to 0 of 0 entries

Previous Next

Arsip | Permohonan P... SIARIP - Word

## B. BA Pemindahan Arsip

The screenshot shows a web application interface for managing document transfers. On the left, a sidebar menu includes 'Pemindahan Arsip' (selected), 'Permohonan', 'BA Pemindahan Arsip' (selected), 'List Arsip Dipindahkan', 'Daftar Arsip', 'Peminjaman Arsip', 'Pemusnahan Arsip', and 'Log Out'. The main content area is titled 'BA Pemindahan Arsip' and contains a 'Filter' section with dropdowns for 'Unit Kerja Pencipta' (selected '--- Pilih Unit Kerja ---'), 'Nama Pemohon' (selected '--- Pilih Nama Pemohon ---'), and 'Tanggal Permohonan' (date input field). Below the filter is a table titled 'List Berita Acara' with columns: No, No Berita Acara, No Berkas, No Item Arsip, Kode klasifikasi, Uraian Informasi Arsip, Uraian informasi, and Action. A message 'No data available in table' is displayed. At the bottom, a table shows 'Showing 0 to 0 of 0 entries' with 'Previous' and 'Next' buttons.

## C. List Arsip di Pindahkan

The screenshot shows a web application interface for managing transferred documents. On the left, a sidebar menu includes 'Pemindahan Arsip' (selected), 'List Arsip Dipindahkan' (selected), 'Daftar Arsip', 'Peminjaman Arsip', 'Pemusnahan Arsip', and 'Log Out'. The main content area is titled 'LIST ARSIP INAKTIF YANG SUDAH DIPINDAHKAN' and contains a 'Filter' section with dropdowns for 'Unit Kerja' (selected '--- Pilih Unit Kerja ---') and 'Penanggungjawab Unit Kerja' (selected '--- Pilih Penanggungjawab Unit Kerja ---'). Below the filter is a table titled 'List Arsip Inaktif Yang Sudah di pindahkan' with columns: No, No Berkas, No Item Arsip, Kode Klasifikasi, Uraian Informasi Arsip, Uraian Informasi Berkas, Tgl Akhir Retensi, Kurun Waktu Arsip, Tingkat Perkembangan, Media Arsip, Kondisi Fisik, Jumlah Arsip / Berkas/lembar, and Tindakan Penyusut Akhir. The table contains three rows of data:

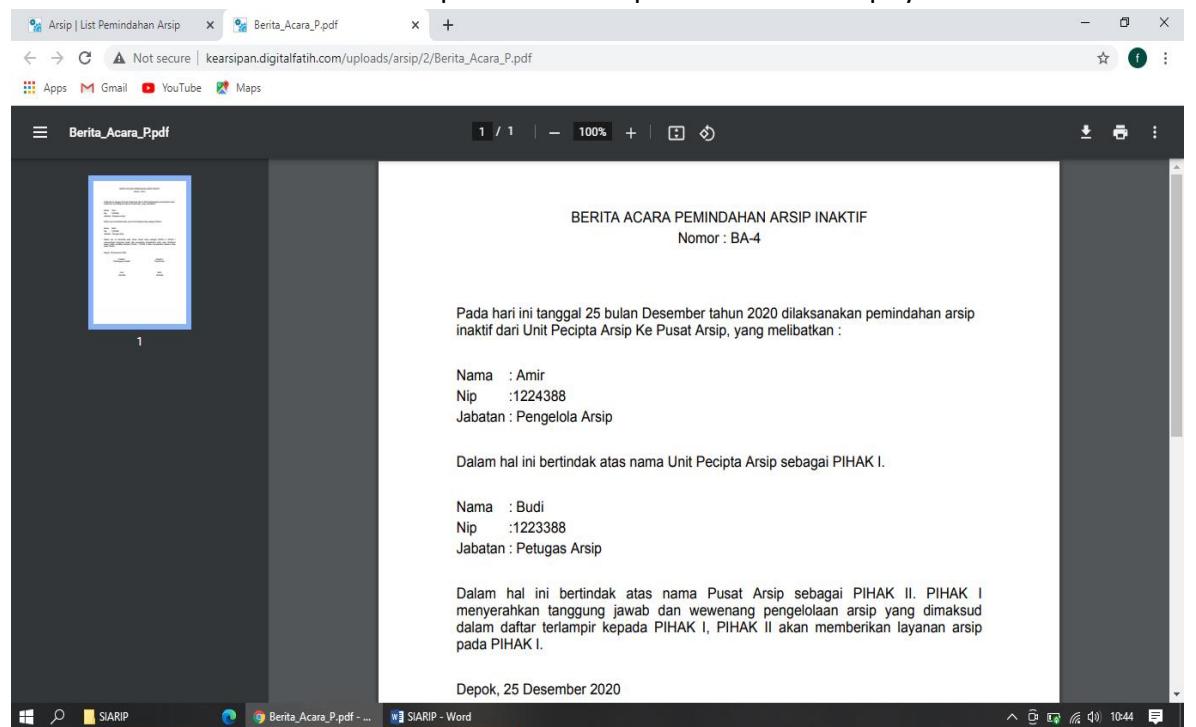
No	No Berkas	No Item Arsip	Kode Klasifikasi	Uraian Informasi Arsip	Uraian Informasi Berkas	Tgl Akhir Retensi	Kurun Waktu Arsip	Tingkat Perkembangan	Media Arsip	Kondisi Fisik	Jumlah Arsip / Berkas/lembar	Tindakan Penyusut Akhir
1	1	2	100	Maintenance Sistem Kearsipan	RAB Maintenance Sistem Kearsipan	2024-02-23	2024	Asli	Kertas	Baik	2	Permanen
2	2222	1	000	berkas arsip	arsip	2022-02-10	2022	Asli	Kertas	Baik	1	Dinilai Kembali
3	1	11	300	Pembangunan Gedung Perpustakaan	KAK Pembangunan Gedung Perpustakaan	2021-02-05	2021	Asli	Kertas	Baik	1	Permanen

## D. Daftar Arsip

→ Tipe Data berisi Jenis Arsip yang ingin kita pilih, ketika sudah kita submit maka akan menampilkan daftar arsip berdasarkan jenis arsip yang kita pilih

No	Berkas	No Item Arsip	Kode Klasifikasi	Jenis Arsip	Uraian Informasi Arsip	Uraian Informasi Berkas	Tgl Akhir Retensi	Kurun Waktu Arsip	Tingkat Perkembangan	Media Arsip	Kondisi Fisik Arsip	Jumlah Arsip / Berkas/lembar	Tindakan Penyusutan Akhir	Action
1	1	11	300	Inaktif	Pembangunan Gedung Perpustakaan	KAK Pembangunan Gedung Perpustakaan	2021-02-05	2021	Asli	Kertas	Baik	1	Permanen	<button>File Arsip</button>

➔ Jika kita memilih tombol File Arsip akan menampilkan bentuk Arsipnya



## E. Peminjaman Arsip

Hanya menampilkan list saja.

The screenshot shows the "Peminjaman Arsip" (Archive Loan) section of the SIARIP system. The left sidebar shows navigation options like "Pemindahan Arsip", "List Arsip Dipindahkan", "Daftar Arsip", and "Peminjaman Arsip". The main area displays a table titled "List Peminjaman Arsip" with the following data:

No	Peminjam	No Berkas	No Item Arsip	Kode Klasifikasi	Uraian Informasi Arsip	Unit Pencipta Arsip	Status
1	NIK: 1234567890 Nama: Agus Triwibowo Email: triagus09@gmail.com Telepon: 081398272230	1	2	100	Maintenance Sistem Kearsipan	Unit Pencipta Arsip	Proses Peminjaman
2	NIK: 1233333 Nama: Ranny Email: rannysti05@gmail.com Telepon: 085887145141	2222	1	000	berkas arsip	Unit Pencipta Arsip	Sudah Dikembalikan
3	NIK: 12333456 Nama: BEN Email: BEN@gmail.com Telepon: 08432222222	101	1	000	Pengadaan Barang Dan Jasa Dinas Karsipan Dan Pembuatan Website	Unit Pencipta Arsip	Sudah Dikembalikan

Showing 1 to 3 of 3 entries

## F. List Arsip di Musnahkan

The screenshot shows a web browser window titled 'Arsip | Permohonan Pemusnahan'. The URL is 'kearsipan.digitalfatih.com/pemusnahan/listmusnah'. The page header includes the logo of 'DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN PEMERINTAH KABUPATEN KEDIRI' and navigation links for 'Koord Adm' and 'Unit Pencipta Arsip'. A sidebar on the left lists various menu items under 'Pemusnahan Arsip', with 'List Arsip Dimusnahkan' selected. The main content area is titled 'Permohonan Pemusnahan Arsip' and 'List Arsip Dimusnahkan'. It features a table with columns: No, No Berkas, No Item Arsip, Kode Klasifikasi, Jenis Arsip, Uraian Informasi Arsip, Uraian Informasi Berkas, Tgl Akhir Retensi, Kurun Waktu Arsip, Tingkat Perkembangan, Media Arsip, Kondisi Fisik Arsip, Jumlah Arsip / Berkas/lembar, Tindakan Penyusutan Akhir, Status, and Action. A message 'No data available in table' is displayed. At the bottom, it says 'Showing 0 to 0 of 0 entries' and includes 'Previous' and 'Next' buttons.

## G. List Arsip di Permanenkan

The screenshot shows a web browser window titled 'Arsip | Permohonan Pemusnahan'. The URL is 'kearsipan.digitalfatih.com/pemusnahan/listpermanenkan'. The page header includes the logo of 'DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN PEMERINTAH KABUPATEN KEDIRI' and navigation links for 'Koord Adm' and 'Unit Pencipta Arsip'. A sidebar on the left lists various menu items under 'Pemusnahan Arsip', with 'List Arsip Permanenkan' selected. The main content area is titled 'Permohonan Pemusnahan Arsip' and 'List Arsip Permanenkan'. It features a table with columns: No, No Berkas, No Item Arsip, Kode Klasifikasi, Jenis Arsip, Uraian Informasi Arsip, Uraian Informasi Berkas, Tgl Akhir Retensi, Kurun Waktu Arsip, Tingkat Perkembangan, Media Arsip, Kondisi Fisik Arsip, Jumlah Arsip / Berkas/lembar, Tindakan Penyusutan Akhir, Status, and Action. A message 'No data available in table' is displayed. At the bottom, it says 'Showing 0 to 0 of 0 entries' and includes 'Previous' and 'Next' buttons.

## H. List Arsip di Nilai Kembali

The screenshot shows a web application interface for managing archival documents. The main title is 'Permohonan Pemusnahan Arsip'. On the left, there is a sidebar with navigation links: 'DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN PEMERINTAH KABUPATEN ASMAT DIFKA', 'Koord Adm', 'Unit Pencipta Arsip', 'Pemindahan Arsip', 'List Arsip Dipindahkan', 'Daftar Arsip', 'Peminjaman Arsip', 'Pemusnahan Arsip' (which is selected), and 'Log Out'. The main content area displays a table titled 'List Arsip Dinilai Kembali' with columns: No, No Berkas, Item Arsip, Kode Klasifikasi, Jenis Arsip, Uraian Informasi Arsip, Uraian Informasi Berkas, Tgl Akhir Retensi, Kurun Waktu Arsip, Tingkat Perkembangan, Media Arsip, Kondisi Fisik Arsip, Jumlah Arsip / Berkas/tembar, Tindakan Penyusutan Akhir, Status, and Action. A message 'No data available in table' is shown. At the bottom, it says 'Showing 0 to 0 of 0 entries' and has 'Previous' and 'Next' buttons. The status bar at the bottom right shows 'SIARIP - Word' and the time '10:52'.

## 4. Login sebagai Pengguna Arsip

### A. Daftar Arsip

The screenshot shows a web application interface for managing archival documents. The main title is 'DAFTAR ARSIP'. On the left, there is a sidebar with navigation links: 'DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN PEMERINTAH KABUPATEN ASMAT DIFKA', 'Koord Adm', 'Unit Pencipta Arsip', 'Pemindahan Arsip', 'List Arsip Dipindahkan', 'Daftar Arsip' (which is selected), 'Peminjaman Arsip', and 'Pemusnahan Arsip'. The main content area displays a form with fields: 'Unit Kerja Pemilik Arsip' (Unit Pencipta Arsip), 'Penanggungjawab Unit Kerja' (1224389 - Ahmad), 'Tipe Arsip' (Inaktif), and a 'Submit' button. The status bar at the bottom right shows 'SIARIP - Word' and the time '10:40'.

- Tipe Data berisi Jenis Arsip yang ingin kita pilih, ketika sudah kita submit maka akan menampilkan daftar arsip berdasarkan jenis arsip yang kita pilih

No	Berkas	No Item Arsip	Kode Klasifikasi	Jenis Arsip	Urusan Informasi Berkas	Tgl Akhir Retensi	Kurun Waktu Arsip	Tingkat Perkembangan	Media Arsip	Kondisi Fisik Arsip	Jumlah Arsip / Berkas/lembar	Tindakan Penyusutan Akhir	Action	
1	1	11	300	Inaktif	Pembangunan Gedung Perpustakaan	KAK Pembangunan Gedung Perpustakaan	2021-02-05	2021	Asli	Kertas	Baik	1	Permanen	<button>File Arsip</button>

- Jika kita memilih tombol File Arsip akan menampilkan bentuk Arsipnya

BERITA ACARA PEMINDAHAN ARSIP INAKTIF  
Nomor : BA-4

Pada hari ini tanggal 25 bulan Desember tahun 2020 dilaksanakan pemindahan arsip inaktif dari Unit Pecipta Arsip Ke Pusat Arsip, yang melibatkan :

Nama : Amir  
Nip : 1224388  
Jabatan : Pengelola Arsip

Dalam hal ini bertindak atas nama Unit Pecipta Arsip sebagai PIHAK I.

Nama : Budi  
Nip : 1223388  
Jabatan : Petugas Arsip

Dalam hal ini bertindak atas nama Pusat Arsip sebagai PIHAK II. PIHAK I menyerahkan tanggung jawab dan wewenang pengelolaan arsip yang dimaksud dalam daftar terlampir kepada PIHAK I, PIHAK II akan memberikan layanan arsip pada PIHAK I.

Depok, 25 Desember 2020

## B. Permohonan Peminjaman

The screenshot shows a web browser window for 'Arsip | Peminjaman Arsip' at 'kearsipan.digitalfatih.com/peminjaman'. The left sidebar has a dark theme with icons for Pengguna Arsip, Daftar Arsip, Peminjaman Arsip (selected), and Log Out. Under Peminjaman Arsip, there are options for Permohonan Peminjaman and List Peminjaman Arsip. The main content area is titled 'PEMINJAMAN ARSIP' and shows a table of 'Permohonan Peminjaman Arsip' with one entry. The table columns are No, NIK, Name, Email, Phone, Alamat, Deskripsi, Tanggal Permohonan Peminjaman, and Action. The entry details are: No 1, NIK 12333456, Name BENI, Email BENI@gmail.com, Phone 0843222222, Alamat Depok, Deskripsi Dokumen Kontrak Pengadaan Barang Dan Jasa Dinas Karsipan Dan Pembuatan Website, Tanggal 2021-01-25 10:57:53, and Action button 'Proses Peminjaman'. Below the table, it says 'Showing 1 to 1 of 1 entries'. The bottom status bar shows the taskbar with 'SIARIP' and 'Arsip | Peminjaman A...', and the system tray with network and battery icons.

→ Ketika di klik tombol pada fields action maka akan menampilkan detail arsip yang akan di pinjam dan list untuk peminjaman Arsip

The screenshot shows a detailed view of a loan request in the 'Arsip | Peminjaman Peminjaman' section. The left sidebar is identical to the previous screenshot. The main content area is titled 'Permohonan Peminjaman Arsip' and contains several input fields: NIK, Name, Email, Telepon, Alamat, Deskripsi Arsip, and KTP. To the right of these fields is a large, blurry image of a street scene with buildings. The bottom status bar shows the taskbar with 'SIARIP' and 'Arsip | Peminjaman P... SIARIP - Word', and the system tray with network and battery icons.

→ Ketika klik tombol pinjam otomatis akan masuk ke list daftar pinjam

The screenshot shows a web browser window titled "Arsip | Permohonan Peminjaman". The URL is "kearsipan.digitalfatih.com/peminjaman/permohonan/2". The left sidebar has a dark theme with navigation options: "Pengguna Arsip", "Unit Pengguna Arsip", "Daftar Arsip", "Peminjaman Arsip" (selected), "Permohonan Peminjaman", "List Peminjaman Arsip", and "Log Out". The main content area is titled "Unit Kerja" and contains a table for "Unit Pencipta Arsip". The table columns are: No, No Berkas, No Item Arsip, Unit Pencipta Arsip, Kode Klasifikasi, Uraian Informasi Arsip, Tgl Akhir Retensi, Kurun Waktu Arsip, Tingkat Perkembangan, Media Arsip, Kondisi Fisik Arsip, Jumlah Arsip / Berkas/lembar, Tindakan Penyusutan Akhir, and Action. There are four rows of data, each with a "Pinjam" button in the last column.

No	No Berkas	No Item Arsip	Unit Pencipta Arsip	Kode Klasifikasi	Uraian Informasi Arsip	Tgl Akhir Retensi	Kurun Waktu Arsip	Tingkat Perkembangan	Media Arsip	Kondisi Fisik Arsip	Jumlah Arsip / Berkas/lembar	Tindakan Penyusutan Akhir	Action	
1	1	2	Unit Pencipta Arsip	100	Maintenance Sistem Kearsipan	RAB Maintenance Sistem Kearsipan	2024-02-23	2024	Asli	Kertas	Baik	2	Permanen	<button>Pinjam</button>
2	2222	1	Unit Pencipta Arsip	000	berkas arsip	arsip	2022-02-10	2022	Asli	Kertas	Baik	1	Dinilai Kembali	<button>Pinjam</button>
3	1	11	Unit Pencipta Arsip	300	Pembangunan Gedung Perpustakaan	KAK Pembangunan Gedung Perpustakaan	2021-02-05	2021	Asli	Kertas	Baik	1	Permanen	<button>Pinjam</button>
4	101	1	Unit Pencipta Arsip	000	Pengadaan Barang Dan Jasa Dinas Karsipan Dan Pembuatan Website	Dokumen Kontrak	2021-01-18	2021	Asli	Kertas	Baik	2	Permanen	<button>Pinjam</button>

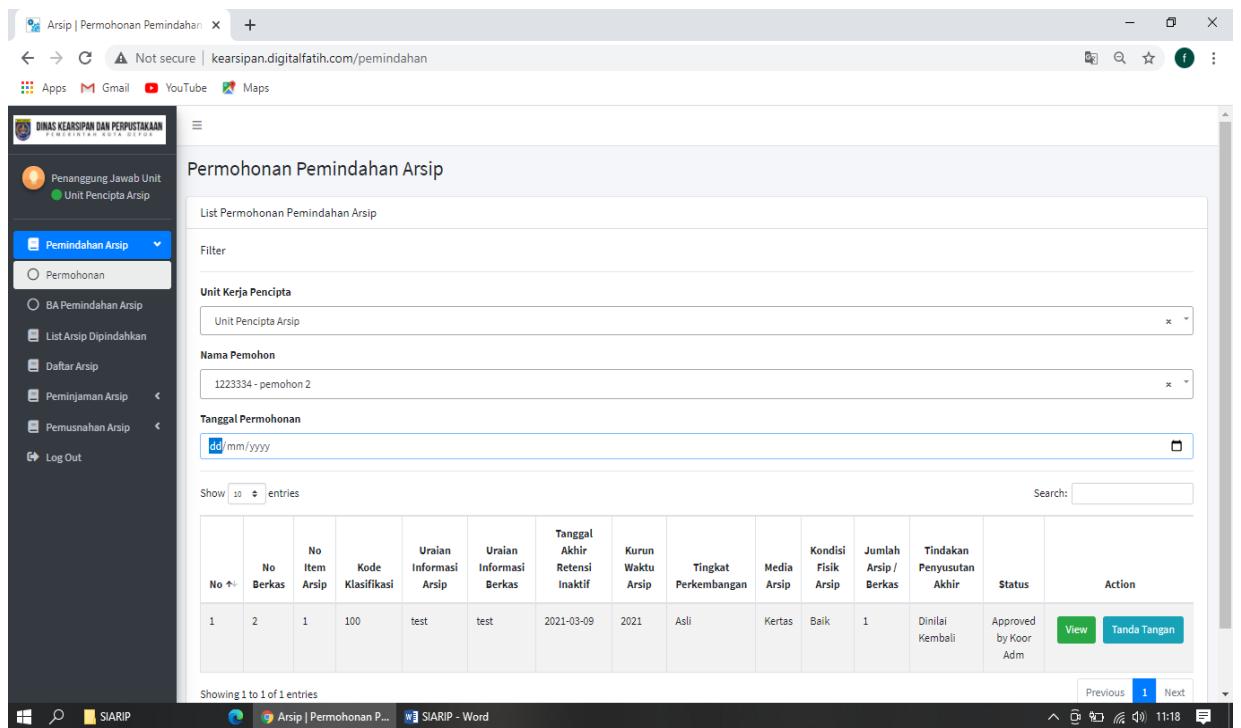
### C. List peminjaman Arsip akan muncul status yang sudah di kembalikan dan masih dalam proses peminjaman

The screenshot shows a web browser window titled "Arsip | Peminjaman Arsip". The URL is "kearsipan.digitalfatih.com/peminjaman/list". The left sidebar has a dark theme with navigation options: "Pengguna Arsip", "Unit Pengguna Arsip", "Daftar Arsip", "Peminjaman Arsip" (selected), "Permohonan Peminjaman", "List Peminjaman Arsip", and "Log Out". The main content area is titled "PEMINJAMAN ARSIP" and contains a table for "List Peminjaman Arsip". The table columns are: No, Peminjam, No Berkas, No Item Arsip, Kode Klasifikasi, Uraian Informasi Arsip, Unit Pencipta Arsip, and Status. There are four rows of data, each with a "Status" column indicating the loan status: "Proses Peminjaman", "Sudah Dikembalikan", "Proses Peminjaman", and "Sudah Dikembalikan".

No	Peminjam	No Berkas	No Item Arsip	Kode Klasifikasi	Uraian Informasi Arsip	Unit Pencipta Arsip	Status
1	NIK: 1234567890 Nama : Agus Triwibowo Email: triagus09@gmail.com Telepon: 081398272230	1	2	100	Maintenance Sistem Kearsipan	Unit Pencipta Arsip	Proses Peminjaman
2	NIK: 1233333 Nama : Ranny Email: rannyyast08@gmail.com Telepon: 085887145141	2222	1	000	berkas arsip	Unit Pencipta Arsip	Sudah Dikembalikan
3	NIK: 12333456 Nama : BENI Email: BENI@gmail.com Telepon: 08432222222	1	2	100	Maintenance Sistem Kearsipan	Unit Pencipta Arsip	Proses Peminjaman
4	NIK: 12333456 Nama : BEN Email: BEN@gmail.com Telepon: 08432222222	101	1	000	Pengadaan Barang Dan Jasa Dinas Karsipan Dan Pembuatan Website	Unit Pencipta Arsip	Sudah Dikembalikan

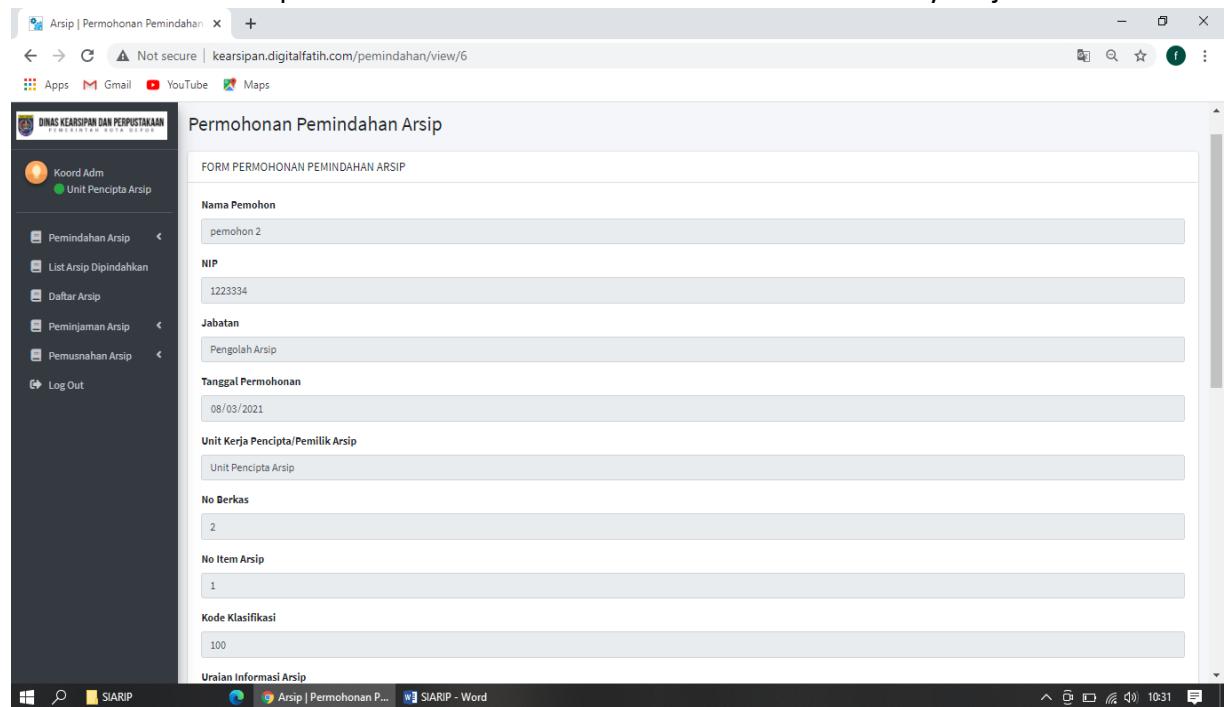
## 5. Penanggung Jawab Unit

### A. Permohonan



The screenshot shows a web-based application for managing archive transfers. On the left, there is a sidebar with a logo for 'DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN PEMERINTAH KOTA SURABAYA' and a navigation menu under 'Penanggung Jawab Unit'. The main content area is titled 'Permohonan Pemindahan Arsip' and displays a table of 'List Permohonan Pemindahan Arsip'. The table has columns for No, No Berkas, No Item Arsip, Kode Klasifikasi, Uraian Informasi Arsip, Uraian Informasi Berkas, Tanggal Akhir Retensi Inaktif, Kurun Waktu Arsip, Tingkat Perkembangan, Media Arsip, Kondisi Fisik Arsip, Jumlah Arsip / Berkas, Tindakan Penyusutan Akhir, Status, and Action. A single row is shown with values: No=1, No Berkas=2, No Item Arsip=1, Kode Klasifikasi=100, Uraian Informasi Arsip=test, Uraian Informasi Berkas=test, Tanggal Akhir Retensi Inaktif=2021-03-09, Kurun Waktu Arsip=2021, Tingkat Perkembangan=Asli, Media Arsip=Kertas, Kondisi Fisik Arsip=Baik, Jumlah Arsip / Berkas=1, Tindakan Penyusutan Akhir=Dinilai Kembali, Status=Approved by Koor Adm, and Action buttons for 'View' and 'Tanda Tangan'. The browser address bar shows 'Arsip | Permohonan Pemindahan' and the URL 'kearsipan.digitalfatih.com/pemindahan'.

→ Ketika memilih view pada fileds Action akan memunculkan info detailnya saja



The screenshot shows a detailed view of an archive transfer request. The sidebar and title are identical to the previous screenshot. The main content area is titled 'Permohonan Pemindahan Arsip' and contains a form titled 'FORM PERMOHONAN PEMINDAHAN ARSIP'. The form fields include: Nama Pemohon (pemohon 2), NIP (122334), Jabatan (Pengolah Arsip), Tanggal Permohonan (08/03/2021), Unit Kerja Pencipta/Pemilik Arsip (Unit Pencipta Arsip), No Berkas (2), No Item Arsip (1), Kode Klasifikasi (100), and Uraian Informasi Arsip. The browser address bar shows 'Arsip | Permohonan Pemindahan' and the URL 'kearsipan.digitalfatih.com/pemindahan/view/6'. The system status bar at the bottom right shows the date as 10:31.

➔ Ketika Klik Paraf Maka akan hilang dan pindah tabel

The screenshot shows a web browser window with the URL [kearsipan.digitalfatih.com/pemindahan](https://kearsipan.digitalfatih.com/pemindahan). The page title is "Arsip | Permohonan Pemindahan". On the left, there is a sidebar with a dark background and white text. It includes a logo for "DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN PEMERINTAH DAERAH BENGKULU". The sidebar has a dropdown menu under "Pemindahan Arsip" with options: "Permohonan" (which is selected), "BA Pemindahan Arsip", "List Arsip Dipindahkan", "Daftar Arsip", "Peminjaman Arsip", "Pemusnahan Arsip", and "Log Out". The main content area is titled "Permohonan Pemindahan Arsip". It contains a "List Permohonan Pemindahan Arsip" section with a "Filter" button. Below it are fields for "Unit Kerja Pencipta" (set to "Unit Pencipta Arsip") and "Nama Pemohon" (with a dropdown placeholder "--- Pilih Nama Pemohon ---"). A "Tanggal Permohonan" field is set to "dd/mm/yyyy". There are buttons for "Show 10 entries" and "Search". A table below lists various columns: No, No Berkas, No Item Arsip, Kode Klasifikasi, Uraian Informasi Arsip, Uraian Informasi Berkas, Tanggal Akhir Retensi Inaktif, Kurun Waktu Arsip, Tingkat Perkembangan, Media Arsip, Kondisi Fisik Arsip, Jumlah Arsip / Berkas, Tindakan Penyusutan Akhir, Status, and Action. The table currently displays "No data available in table". At the bottom, it says "Showing 0 to 0 of 0 entries" and has "Previous" and "Next" buttons.

## B. BA Pemindahan Arsip

The screenshot shows a web browser window with the URL [kearsipan.digitalfatih.com/ba](https://kearsipan.digitalfatih.com/ba). The page title is "Arsip | Berita Acara Pemindahan". The sidebar is identical to the one in the previous screenshot, with the "BA Pemindahan Arsip" option selected in the dropdown. The main content area is titled "BA Pemindahan Arsip". It contains a "List Berita Acara" section with a "Filter" button. Below it are fields for "Unit Kerja Pencipta" (placeholder "--- Pilih Unit Kerja ---"), "Nama Pemohon" (placeholder "--- Pilih Nama Pemohon ---"), and "Tanggal Permohonan" (placeholder "dd/mm/yyyy"). A table below lists columns: No, No Berita Acara, No Berkas, No Item Arsip, Kode klasifikasi, Uraian Informasi Arsip, Uraian Informasi Berkas, and Action. The table currently displays "No data available in table". At the bottom, it says "Showing 0 to 0 of 0 entries" and has "Previous" and "Next" buttons.

### C. List Arsip di Pindahkan

The screenshot shows a web application interface for managing archival files. On the left, there is a sidebar with navigation links: 'Pemindahan Arsip', 'List Arsip Dipindahkan' (which is highlighted in blue), 'Daftar Arsip', 'Peminjaman Arsip', 'Pemusnahan Arsip', and 'Log Out'. The main content area has a title 'LIST ARSIP INAKTIF YANG SUDAH DIPINDAHKAN'. It includes two dropdown filters: 'Unit Kerja' and 'Penanggungjawab Unit Kerja'. Below these filters is a section titled 'List Arsip Inaktif Yang Sudah di pindahkan'. A table displays the following data:

No	No Berkas	No Item Arsip	Kode Klasifikasi	Uraian Informasi Arsip	Uraian Informasi Berkas	Tgl Akhir Retensi	Kurun Waktu Arsip	Tingkat Perkembangan	Media Arsip	Kondisi Fisik Arsip	Jumlah Arsip / Berkas/lembar	Tindakan Penyusutan Akhir
1	1	2	100	Maintenance Sistem Kearsipan	RAB Maintenance Sistem Kearsipan	2024-02-23	2024	Asli	Kertas	Baik	2	Permanen
2	2222	1	000	berkas arsip	arsip	2022-02-10	2022	Asli	Kertas	Baik	1	Dinilai Kembali
3	1	11	300	Pembangunan Gedung Perpustakaan	KAK Pembangunan Gedung Perpustakaan	2021-02-05	2021	Asli	Kertas	Baik	1	Permanen

### D. Daftar Arsip

The screenshot shows a web application interface for managing archival files. On the left, there is a sidebar with navigation links: 'Pemindahan Arsip', 'List Arsip Dipindahkan', 'Daftar Arsip' (which is highlighted in blue), 'Peminjaman Arsip', 'Pemusnahan Arsip', and 'Log Out'. The main content area has a title 'DAFTAR ARSIP'. It includes three dropdown filters: 'Unit Kerja Pemilik Arsip' (set to 'Unit Pencipta Arsip'), 'Penanggungjawab Unit Kerja' (set to '1224389 - Ahmad'), and 'Tipe Arsip' (set to 'Inaktif'). A 'Submit' button is located at the bottom of the filter section.

➔ Tipe Data berisi Jenis Arsip yang ingin kita pilih, ketika sudah kita submit maka akan menampilkan dafar arsip berdasarkan jenis arsip yang kita pilih

No	Berkas	No Item Arsip	Kode Klasifikasi	Jenis Arsip	Uraian Informasi Arsip	Uraian Informasi Berkas	Tgl Akhir Retensi	Kurun Waktu Arsip	Tingkat Perkembangan	Media Arsip	Kondisi Fisik Arsip	Jumlah Arsip / Berkas/lembar	Tindakan Penyusutan Akhir	Action
1	1	11	300	Inaktif	Pembangunan Gedung Perpustakaan	KAK Pembangunan Gedung Perpustakaan	2021-02-05	2021	Asli	Kertas	Baik	1	Permanen	<button>File Arsip</button>

→ Jika kita memilih tombol File Arsip akan menampilkan bentuk Arsipnya

BERITA ACARA PEMINDAHAN ARSIP INAKTIF  
Nomor : BA-4

Pada hari ini tanggal 25 bulan Desember tahun 2020 dilaksanakan pemindahan arsip inaktif dari Unit Pecipta Arsip Ke Pusat Arsip, yang melibatkan :

Nama : Amir  
Nip : 12345678  
Jabatan : Pengelola Arsip

Dalam hal ini bertindak atas nama Unit Pecipta Arsip sebagai PIHAK I.

Nama : Budi  
Nip : 12345678  
Jabatan : Petugas Arsip

Dalam hal ini bertindak atas nama Pusat Arsip sebagai PIHAK II. PIHAK I menyerahkan tanggung jawab dan wewenang pengelolaan arsip yang dimaksud dalam daftar terlampir kepada PIHAK I, PIHAK II akan memberikan layanan arsip pada PIHAK I.

Depok, 25 Desember 2020

## E. List Peminjaman Arsip

The screenshot shows a web-based application for managing document borrowing. The main title is 'PEMINJAMAN ARSIP'. On the left, there is a sidebar with navigation links: 'Pemindahan Arsip', 'List Arsip Dipindahkan', 'Daftar Arsip', 'Peminjaman Arsip' (which is selected and highlighted in blue), 'List Peminjaman Arsip', 'Approval Peminjaman', 'Pemusnahan Arsip', and 'Log Out'. The main content area displays a table titled 'List Peminjaman Arsip' with the following columns: No, Peminjam, No Berkas, No Item Arsip, Kode Klasifikasi, Uraian Informasi Arsip, Unit Pencipta Arsip, and Status. There are four entries in the table:

No	Peminjam	No Berkas	No Item Arsip	Kode Klasifikasi	Uraian Informasi Arsip	Unit Pencipta Arsip	Status
1	NIK : 1234567890 Nama : Agus Triwibowo Email : triagus09@gmail.com Telepon : 081398272230	1	2	100	Maintenance Sistem Kearsipan	Unit Pencipta Arsip	Proses Peminjaman
2	NIK : 1233333 Nama : Ranny Email : rannyst08@gmail.com Telepon : 085887145141	2222	1	000	berkas arsip	Unit Pencipta Arsip	Sudah Dikembalikan
3	NIK : 12333456 Nama : BENI Email : BENI@gmail.com Telepon : 0843222222	1	2	100	Maintenance Sistem Kearsipan	Unit Pencipta Arsip	Proses Peminjaman
4	NIK : 12333456 Nama : BEN Email : BEN@gmail.com Telepon : 0843222222	101	1	000	Pengadaan Barang Dan Jasa Dinas Karsipan Dan Pembuatan Website	Unit Pencipta Arsip	Sudah Dikembalikan

At the bottom, it says 'Showing 1 to 4 of 4 entries' and has 'Previous' and 'Next' buttons. The browser tabs at the bottom show 'SIARIP', 'Arsip | Peminjaman A...', and 'SIARIP - Word'. The system status bar at the bottom right shows '11:29'.

## F. Approval Peminjaman

The screenshot shows the 'Approval Peminjaman' page. The main title is 'PEMINJAMAN ARSIP'. On the left, there is a sidebar with the same navigation links as the previous page. The main content area displays a table titled 'Approval Peminjaman Arsip' with the following columns: No, Peminjam, No Berkas, No Item Arsip, Kode Klasifikasi, Uraian Informasi Arsip, Unit Pencipta Arsip, Status, and Action. There are two entries in the table:

No	Peminjam	No Berkas	No Item Arsip	Kode Klasifikasi	Uraian Informasi Arsip	Unit Pencipta Arsip	Status	Action
1	NIK : 1234567890 Nama : Agus Triwibowo Email : triagus09@gmail.com Telepon : 081398272230	1	2	100	Maintenance Sistem Kearsipan	Unit Pencipta Arsip	Proses Peminjaman	<button>Approve</button> <button>Reject</button>
2	NIK : 1233333 Nama : Ranny Email : rannyst08@gmail.com Telepon : 085887145141	1	2	100	Maintenance Sistem Kearsipan	Unit Pencipta Arsip	Proses Peminjaman	<button>Approve</button> <button>Reject</button>

At the bottom, it says 'Showing 1 to 2 of 2 entries' and has 'Previous' and 'Next' buttons. A 'Google Translate' box is visible in the top right corner. The browser tabs at the bottom show 'SIARIP', 'Arsip | Peminjaman A...', and 'SIARIP - Word'. The system status bar at the bottom right shows '11:30'.

➔ Ketika menekan tombol Approve pada field action akan muncul tampilan seperti di bawah ini

Arsip | Peminjaman Arsip

Not secure | kearsipan.digitalfatih.com/peminjaman/approved/4

Penanggung Jawab Unit  
Unit Pencipta Arsip

Peminjaman Arsip

Range Waktu Pengembalian  
2021-03-10 00:00:00 - 2021-03-10 23:59:59

Tempat Peminjaman

Submit

→ **Jika Reject**

Arsip | Peminjaman Arsip

Not secure | kearsipan.digitalfatih.com/peminjaman/reject/4

Penanggung Jawab Unit  
Unit Pencipta Arsip

Peminjaman Arsip

Alasan

Rejected

## G. Pemusnahan Arsip

### A. Arsip Habis Masa Retensi

The screenshot shows a web browser window titled 'Arsip | Permohonan Pemusnahan'. The URL is 'kearsipan.digitalfatih.com/pemusnahan'. The page has a dark sidebar on the left with various menu items under 'Pemohonan Arsip'. The main content area is titled 'Permohonan Pemusnahan Arsip' and displays a table header for 'List Arsip Habis Masa Retensi'. The table columns include: No, No Berkas, No Item Arsip, Kode Klasifikasi, Jenis Arsip, Uraian Informasi Arsip, Uraian Informasi Berkas, Tgl Akhir Retensi, Kurun Waktu Arsip, Tingkat Perkembangan, Media Arsip, Kondisi Fisik, Jumlah Arsip / Berkas/lembar, Tindakan Penyusutan Akhir, and Action. A message 'No data available in table' is displayed below the table header. At the bottom of the page, there is a search bar and navigation links for 'Previous' and 'Next'.

## B. List Arsip di Musnahkan

The screenshot shows a web browser window titled 'Arsip | Permohonan Pemusnahan'. The URL is 'kearsipan.digitalfatih.com/pemusnahan/listmusnah'. The page has a dark sidebar on the left with various menu items under 'Pemohonan Arsip'. The main content area is titled 'Permohonan Pemusnahan Arsip' and displays a table header for 'List Arsip Dimusnahkan'. The table columns include: No, No Berkas, No Item Arsip, Kode Klasifikasi, Jenis Arsip, Uraian Informasi Arsip, Uraian Informasi Berkas, Tgl Akhir Retensi, Kurun Waktu Arsip, Tingkat Perkembangan, Media Arsip, Kondisi Fisik, Jumlah Arsip / Berkas/lembar, Tindakan Penyusutan Akhir, Status, and Action. A message 'No data available in table' is displayed below the table header. At the bottom of the page, there is a search bar and navigation links for 'Previous' and 'Next'.

### C. List Arsip di Permanenan

The screenshot shows a web browser window titled 'Arsip | Permohonan Pemusnahan'. The URL is 'kearsipan.digitalfatih.com/pemusnahan/listpermanenan'. The page header includes the logo of 'DINAS KEARISIAN DAN PERPUSTAKAAN PEMERINTAH KOTA DEPOK' and navigation links for 'Penanggung Jawab Unit' and 'Unit Pencipta Arsip'. On the left, a sidebar menu under 'Pemusnahan Arsip' is expanded, showing options like 'Arsip Habis Masa Retensi', 'List Arsip Dimusnahkan', 'List Arsip Permanenan' (which is selected and highlighted in blue), and 'List Arsip Dinilai Kembali'. The main content area is titled 'Permohonan Pemusnahan Arsip' and 'List Arsip Permanenan'. It features a table with columns: No, No Berkas, Item Arsip, Kode Klasifikasi, Jenis Arsip, Uraian Informasi Arsip, Uraian Informasi Berkas, Tgl Akhir Retensi, Kurun Waktu Arsip, Tingkat Perkembangan, Media Arsip, Kondisi Fisik Arsip, Jumlah Arsip / Berkas/lembar, Tindakan Penyusutan Akhir, Status, and Action. A message 'No data available in table' is displayed below the table. At the bottom, there are search and navigation buttons for 'Previous' and 'Next'.

### D. List Arsip di Nilai Kembali

The screenshot shows a web browser window titled 'Arsip | Permohonan Pemusnahan'. The URL is 'kearsipan.digitalfatih.com/pemusnahan/listnilaikembali'. The page header includes the logo of 'DINAS KEARISIAN DAN PERPUSTAKAAN PEMERINTAH KOTA DEPOK' and navigation links for 'Penanggung Jawab Unit' and 'Unit Pencipta Arsip'. On the left, a sidebar menu under 'Pemusnahan Arsip' is expanded, showing options like 'Arsip Habis Masa Retensi', 'List Arsip Dimusnahkan', 'List Arsip Permanenan', and 'List Arsip Dinilai Kembali' (which is selected and highlighted in blue). The main content area is titled 'Permohonan Pemusnahan Arsip' and 'List Arsip Dinilai Kembali'. It features a table with columns: No, No Berkas, Item Arsip, Kode Klasifikasi, Jenis Arsip, Uraian Informasi Arsip, Uraian Informasi Berkas, Tgl Akhir Retensi, Kurun Waktu Arsip, Tingkat Perkembangan, Media Arsip, Kondisi Fisik Arsip, Jumlah Arsip / Berkas/lembar, Tindakan Penyusutan Akhir, Status, and Action. A message 'No data available in table' is displayed below the table. At the bottom, there are search and navigation buttons for 'Previous' and 'Next'.

## **6. Login Sebagai Petugas Arsip**

### **A. Permohonan**

The screenshot shows the 'Permohonan Pemindahan Arsip' (Archives Transfer Application) page. The left sidebar has a 'Pemindahan Arsip' dropdown menu with 'Permohonan' selected. The main area displays a table with one row of data:

No	No Berkas	No Item Arsip	Kode Klasifikasi	Uraian Informasi Arsip	Uraian Informasi Berkas	Tanggal Akhir Retensi Inaktif	Kurun Waktu Arsip	Tingkat Perkembangan	Media Arsip	Kondisi Fisik Arsip	Jumlah Arsip / Berkas	Tindakan Penyusutan Akhir	Status	Action
1	13	300	100	tost	tost	2022-03-10	2022	Asli	Kertas	Baik	1	Permanen	Approved by Penanggung Jawab Unit	<button>View</button> <button>Paraf</button>

### **B. Pemindahan Arsip**

The screenshot shows the 'BA Pemindahan Arsip' (Archives Transfer Application) page. The left sidebar has a 'Pemindahan Arsip' dropdown menu with 'BA Pemindahan Arsip' selected. The main area displays a table with no data:

No	No Berita Acara	No Berkas	No Item Arsip	Kode klasifikasi	Uraian Informasi Arsip	Uraian Informasi	Action
No data available in table							

At the bottom, it says 'Showing 0 to 0 of 0 entries'.

### C. List Arsip di Pindahkan

The screenshot shows a web-based application interface for managing archival files. On the left, a sidebar menu includes options like 'Pemindahan Arsip', 'List Arsip Dipindahkan' (which is selected and highlighted in blue), 'Daftar Arsip', 'Peminjaman Arsip', 'Pemusnahan Arsip', and 'Log Out'. The main content area has a title 'LIST ARSIP INAKTIF YANG SUDAH DIPINDAHKAN'. It features two filter sections: 'Unit Kerja' (with a dropdown menu '--- Pilih Unit Kerja ---') and 'Penanggungjawab Unit Kerja' (with a dropdown menu '--- Pilih Penanggungjawab Unit Kerja ---'). Below these is a table titled 'List Arsip Inaktif Yang Sudah dipindahkan' with columns: No, No Berkas, No Item Arsip, Kode Klasifikasi, Uraian Informasi Arsip, Uraian Informasi Berkas, Tgl Akhir Retensi, Kurun Waktu Arsip, Tingkat Perkembangan, Media Arsip, Kondisi Fisik Arsip, Jumlah Arsip / Berkas/lembar, Tindakan Penyusutan Akhir, and Action. Two rows of data are visible:

No	No Berkas	No Item Arsip	Kode Klasifikasi	Uraian Informasi Arsip	Uraian Informasi Berkas	Tgl Akhir Retensi	Kurun Waktu Arsip	Tingkat Perkembangan	Media Arsip	Kondisi Fisik Arsip	Jumlah Arsip / Berkas/lembar	Tindakan Penyusutan Akhir	Action
1	1	2	100	Maintenance Sistem Kearsipan	RAB Maintenance Sistem Kearsipan	2024-02-23	2024	Asli	Kertas	Baik	2	Permanen	<button>Edit</button>
2	2222	1	000	berkas arsip	arsip	2022-02-10	2022	Asli	Kertas	Baik	1	Dinilai Kembali	<button>Edit</button>

→ Ketika menekan tombol edit

The screenshot shows a 'Form Input Arsip' page. The sidebar menu is identical to the previous screenshot. The main content area has a title 'LIST ARSIP INAKTIF YANG SUDAH DIPINDAHKAN' and a sub-section 'Form Input Arsip'. It contains several input fields: 'Kode Klasifikasi' (000), 'Unit Kerja / Pemilik Arsip' (Unit Pencipta Arsip), 'Penanggungjawab Unit Kerja' (Budi), 'Deskripsi Arsip' (Jenis Arsip: Vital), 'Uraian Informasi Arsip' (berkas arsip), and 'Uraian Informasi Berkas' (arsip).

Arsip | Form Input Arsip

Not secure | kearsipan.digitalfatih.com/form/4

2022

Tingkat Pengembangan  
Asli

Media Arsip  
Kertas

Kondisi Fisik Arsip  
Baik

Jumlah Arsip / Berkas  
1

Tindakan Penyusupan Akhir  
Dinilai Kembali

Metode Perlindungan

Upload File Digital Arsip

View File

Choose file Browse

Simpan Kembali

#### D. Daftar Arsip

Arsip | List Pemindahan Arsip

Not secure | kearsipan.digitalfatih.com/daftar

DAFTAR ARSIP

Unit Kerja Pemilik Arsip  
Unit Pencipta Arsip

Penanggungjawab Unit Kerja  
1224389 - Ahmad

Tipe Arsip  
Inaktif

Submit

➔ Tipe Data berisi Jenis Arsip yang ingin kita pilih, ketika sudah kita submit maka akan menampilkan daftar arsip berdasarkan jenis arsip yang kita pilih

No	Berkas	No Item Arsip	Kode Klasifikasi	Jenis Arsip	Uraian Informasi Arsip	Uraian Informasi Berkas	Tgl Akhir Retensi	Kurun Waktu Arsip	Tingkat Perkembangan	Media Arsip	Kondisi Fisik Arsip	Jumlah Arsip / Berkas/lembar	Tindakan Penyusutan Akhir	Action
1	1	11	300	Inaktif	Pembangunan Gedung Perpustakaan	KAK Pembangunan Gedung Perpustakaan	2021-02-05	2021	Asli	Kertas	Baik	1	Permanen	<button>File Arsip</button>

→ Jika kita memilih tombol File Arsip akan menampilkan bentuk Arsipnya

BERITA ACARA PEMINDAHAN ARSIP INAKTIF  
Nomor : BA-4

Pada hari ini tanggal 25 bulan Desember tahun 2020 dilaksanakan pemindahan arsip inaktif dari Unit Pecipta Arsip Ke Pusat Arsip, yang melibatkan :

Nama : Amir  
Nip : 12345678  
Jabatan : Pengelola Arsip

Dalam hal ini bertindak atas nama Unit Pecipta Arsip sebagai PIHAK I.

Nama : Budi  
Nip : 12345678  
Jabatan : Petugas Arsip

Dalam hal ini bertindak atas nama Pusat Arsip sebagai PIHAK II. PIHAK I menyerahkan tanggung jawab dan wewenang pengelolaan arsip yang dimaksud dalam daftar terlampir kepada PIHAK I, PIHAK II akan memberikan layanan arsip pada PIHAK I.

Depok, 25 Desember 2020

## E. Peminjaman Arsip

The screenshot shows a web-based application for managing document borrowing. The main title is 'PEMINJAMAN ARSIP'. On the left, a sidebar menu includes 'Petugas Arsip', 'Pusat Arsip', 'Pemindahan Arsip', 'List Arsip Dipindahkan', 'Daftar Arsip', 'Peminjaman Arsip' (which is selected), 'List Peminjaman Arsip' (disabled), 'Pemusnahan Arsip' (disabled), and 'Log Out'. The main content area displays a table titled 'List Peminjaman Arsip' with the following columns: No, Peminjam, No Berkas, No Item Arsip, Kode Klasifikasi, Uraian Informasi Arsip, Unit Pencipta Arsip, Status, and Action. There are four entries in the table:

No	Peminjam	No Berkas	No Item Arsip	Kode Klasifikasi	Uraian Informasi Arsip	Unit Pencipta Arsip	Status	Action
1	NIK:1234567890 Nama : Agus Trivibowo Email : triagus09@gmail.com Telepon : 081398272230	1	2	100	Maintenance Sistem Kearsipan	Unit Pencipta Arsip	Proses Peminjaman	-
2	NIK:1233333 Nama : Ranny Email : rannyst08@gmail.com Telepon : 085887145141	2222	1	000	berkas arsip	Unit Pencipta Arsip	Sudah Dikembalikan	-
3	NIK:12333456 Nama : BENI Email : BENI@gmail.com Telepon : 0843222222	1	2	100	Maintenance Sistem Kearsipan	Unit Pencipta Arsip	Proses Peminjaman	-
4	NIK:12333456 Nama : BEN Email : BEN@gmail.com Telepon : 0843222222	101	1	000	Pengadaan Barang Dan Jasa Dinas Karsipan Dan Pembuatan Website	Unit Pencipta Arsip	Sudah Dikembalikan	-

At the bottom, it says 'Showing 1 to 4 of 4 entries' and has 'Previous' and 'Next' buttons. The taskbar at the bottom shows 'SIARIP' and 'Arsip | Peminjaman A...'. The system status bar at the bottom right shows '11:52'.

## F. List Arsip dimusnahkan

The screenshot shows a web-based application for document destruction requests. The main title is 'Permohonan Pemusnahan Arsip'. On the left, a sidebar menu includes 'Petugas Arsip', 'Pusat Arsip', 'Pemindahan Arsip', 'List Arsip Dipindahkan', 'Daftar Arsip', 'Peminjaman Arsip' (disabled), 'Pemusnahan Arsip' (selected), 'List Arsip Dimusnahkan' (disabled), 'List Arsip Permanenkan' (disabled), 'List Arsip Dinilai Kembali' (disabled), and 'Log Out'. The main content area displays a table titled 'List Arsip Dimusnahkan' with the following columns: No, No Berkas, No Item Arsip, Kode Klasifikasi, Jenis Arsip, Uraian Informasi Arsip, Uraian Informasi Berkas, Tgl Akhir Retensi, Kurun Waktu Arsip, Tingkat Perkembangan, Media Arsip, Kondisi Fisik Arsip, Jumlah Arsip / Berkas/lembar, Tindakan Penyusutan Akhir, Status, and Action. There are two entries in the table:

No	No Berkas	No Item Arsip	Kode Klasifikasi	Jenis Arsip	Uraian Informasi Arsip	Uraian Informasi Berkas	Tgl Akhir Retensi	Kurun Waktu Arsip	Tingkat Perkembangan	Media Arsip	Kondisi Fisik Arsip	Jumlah Arsip / Berkas/lembar	Tindakan Penyusutan Akhir	Status	Action
1	21	1	500	Inaktif	Pembangunan Mushola Pemkot Depok	KAK Pembangunan Mushola Pemkot Depok	2021-02-08	2021	Asli	Kertas	Baik	2	Musnah	Selesai Dilakukan Pemusnahan	Arsip sudah dimusnahkan
2	1	11	300	Inaktif	Pembangunan Gedung Perpustakaan	KAK Pembangunan Gedung Perpustakaan	2021-02-05	2021	Asli	Kertas	Baik	1	Permanen	Proses Pemusnahan	<button>Cetak Berita Acara</button>

At the bottom, it says 'Showing 1 to 2 of 2 entries' and has 'Previous' and 'Next' buttons. The taskbar at the bottom shows 'SIARIP' and 'Arsip | Permohonan P...'. The system status bar at the bottom right shows '11:53'.

## → Ketika Cetak Berita Acara



## G. List Arsip di Permanenkan

Permohonan Pemusnahan Arsip

No	No Berkas	No Item Arsip	Kode Klasifikasi	Jenis Arsip	Uraian Informasi Arsip	Uraian Informasi Berkas	Tgl Akhir Retensi	Kurun Waktu Arsip	Tingkat Perkembangan	Media Arsip	Kondisi Fisik Arsip	Jumlah Arsip / Berkas/lembar	Tindakan Penyusutan Akhir	Status	Action
1	101	1	000		Pengadaan Barang Dan Jasa Dinas Karsipan Dan Pembuatan Website	Dokumen Kontrak	2021-01-18	2021	Asli	Kertas	Baik	2	Permanen	Selesai Permanenkan Arsip	Permanenkan arsip telah dilakukan

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

## H. List Arsip di Nilai Kembali

No	No Berkas	No Item Arsip	Kode Klasifikasi	Jenis Arsip	Uraian Informasi Arsip	Uraian Informasi Berkas	Tgl Akhir Retensi	Kurun Waktu Arsip	Tingkat Perkembangan	Media Arsip	Kondisi Fisik Arsip	Jumlah Arsip / Berkas/lembar	Tindakan Penyusutan Akhir	Status	Action
1	2222	1	000	Inaktif	berkas arsip	arsip	2022-02-10	2022	Asli	Kertas	Baik	1	Dinilai Kembali	Selesai Penilaian Kembali	Penilaikan kembali telah dilakukan

## 7. Login Sebagai Kepala Pusat Arsip

### A. Permohonan

No	No Berkas	No Item Arsip	Kode Klasifikasi	Uraian Informasi Arsip	Uraian Informasi Berkas	Tanggal Akhir Retensi Inaktif	Kurun Waktu Arsip	Tingkat Perkembangan	Media Arsip	Kondisi Fisik Arsip	Jumlah Arsip / Berkas/lembar	Tindakan Penyusutan Akhir	Status	Action
1	2	1	100	test	test	2021-03-09	2021	Asli	Kertas	Baik	1	Approved by Petugas Arsip	Approved by Petugas Arsip	<button>View</button> <button>Tanda Tangan</button>

➔ Ketika memilih view pada fileds Action akan memunculkan info detailnya saja

Arsip | Permohonan Pemindahan x +

Not secure | kearsipan.digitalfatih.com/pemindahan/view/6

Apps Gmail YouTube Maps

DINAS KEARISIPAN DAN PERPUSTAKAAN PEMERINTAH KOTA DEPOK

Koord Adm Unit Pencipta Arsip

- Permintaan Arsip
- List Arsip Dipindahkan
- Daftar Arsip
- Peminjaman Arsip
- Pemusnahan Arsip
- Log Out

### Permohonan Pemindahan Arsip

FORM PERMOHONAN PEMINDAHAN ARSIP

Nama Pemohon  
pemohon 2

NIP  
1223334

Jabatan  
Pengolah Arsip

Tanggal Permohonan  
08/03/2021

Unit Kerja Pencipta/Pemilik Arsip  
Unit Pencipta Arsip

No Berkas  
2

No Item Arsip  
1

Kode Klasifikasi  
100

Uraian Informasi Arsip

Windows Search SIARIP Arsip | Permohonan P... SIARIP - Word 10:31

→ Ketika Klik Paraf Maka akan hilang dan pindah tabel

Arsip | Permohonan Pemindahan x +

Not secure | kearsipan.digitalfatih.com/pemindahan

Apps Gmail YouTube Maps

DINAS KEARISIPAN DAN PERPUSTAKAAN PEMERINTAH KOTA DEPOK

Koord Adm Unit Pencipta Arsip

- Permintaan Arsip**
- Permohonan
- BA Permintaan Arsip
- List Arsip Dipindahkan
- Daftar Arsip
- Peminjaman Arsip
- Pemusnahan Arsip
- Log Out

### Permohonan Pemindahan Arsip

List Permohonan Pemindahan Arsip

Filter

Unit Kerja Pencipta  
Unit Pencipta Arsip

Nama Pemohon  
-- Pilih Nama Pemohon --

Tanggal Permohonan  
dd/mm/yyyy

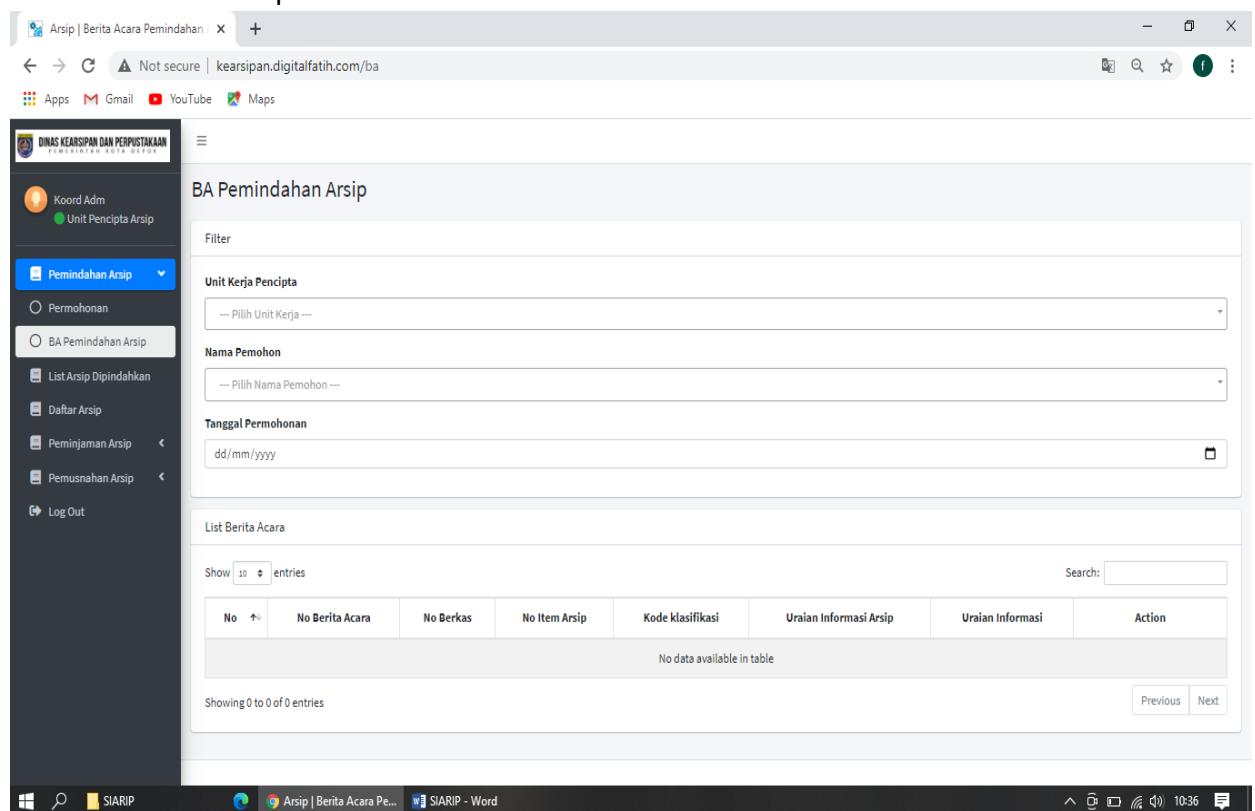
Show 10 entries Search:

No	No Berkas	No Item Arsip	Kode Klasifikasi	Uraian Informasi Arsip	Uraian Informasi Berkas	Tanggal Akhir Retensi Inaktif	Kurun Waktu Arsip	Tingkat Perkembangan	Media Arsip	Kondisi Fisik Arsip	Jumlah Arsip / Berkas	Tindakan Penyusutan Akhir	Status	Action
No data available in table														

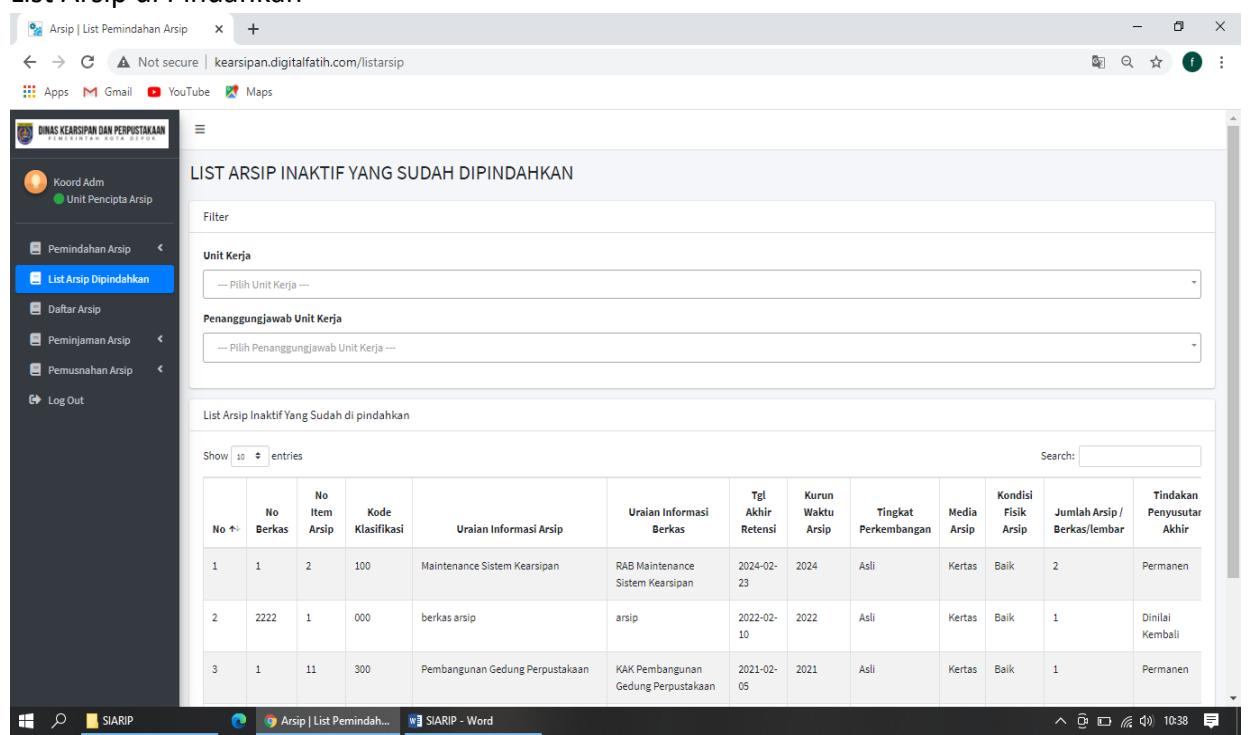
Showing 0 to 0 of 0 entries

Windows Search SIARIP Arsip | Permohonan P... SIARIP - Word Previous Next 10:33

## B. BA Pemindahan Arsip



## C. List Arsip di Pindahkan



## D. Daftar Arsip

DAFTAR ARSIP

Unit Kerja Pemilik Arsip  
Unit Pencipta Arsip

Penanggungjawab Unit Kerja  
1224389 - Ahmad

Tipe Arsip  
Inaktif

Submit

Koord Adm  
Unit Pencipta Arsip

- Pemindahan Arsip
- List Arsip Dipindahkan
- Daftar Arsip
- Peminjaman Arsip
- Pemusnahan Arsip

Log Out

→ Tipe Data berisi Jenis Arsip yang ingin kita pilih, ketika sudah kita submit maka akan menampilkan daftar arsip berdasarkan jenis arsip yang kita pilih

Daftar Arsip

No Berkas	No Item Arsip	Kode Klasifikasi	Jenis Arsip	Uraian Informasi Arsip	Uraian Informasi Berkas	Tgl Akhir Retensi	Kurun Waktu Arsip	Tingkat Perkembangan	Media Arsip	Kondisi Fisik Arsip	Jumlah Arsip / Berkas/lembar	Tindakan Penyusutan Akhir	Action
1	11	300	Inaktif	Pembangunan Gedung Perpustakaan	KAK Pembangunan Gedung Perpustakaan	2021-02-05	2021	Asli	Kertas	Baik	1	Permanen	<button>File Arsip</button>

Show 10 entries

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 4 total entries)

Previous 1 Next

Koord Adm  
Unit Pencipta Arsip

- Pemindahan Arsip
- List Arsip Dipindahkan
- Daftar Arsip
- Peminjaman Arsip
- Pemusnahan Arsip

Log Out

→ Jika kita memilih tombol File Arsip akan menampilkan bentuk Arsipnya

Berita Acara P.pdf

BERITA ACARA PEMINDAHAN ARSIP INAKTIF  
Nomor : BA-4

Pada hari ini tanggal 25 bulan Desember tahun 2020 dilaksanakan pemindahan arsip inaktif dari Unit Pencipta Arsip Ke Pusat Arsip, yang melibatkan :

Nama : Amir  
Nip : 1224388  
Jabatan : Pengelola Arsip

Dalam hal ini bertindak atas nama Unit Pencipta Arsip sebagai PIHAK I.

Nama : Budi  
Nip : 1223388  
Jabatan : Petugas Arsip

Dalam hal ini bertindak atas nama Pusat Arsip sebagai PIHAK II. PIHAK I memberikan tanggung jawab dan wewenang pengelolaan arsip yang dimaksud dalam daftar terlampir kepada PIHAK I, PIHAK II akan memberikan layanan arsip pada PIHAK I.

Depok, 25 Desember 2020

## E. Peminjaman Arsip

Hanya menampilkan list saja

ARSIP | Peminjaman Arsip

PEMINJAMAN ARSIP

No	Peminjam	No Berkas	No Item Arsip	Kode Klasifikasi	Uraian Informasi Arsip	Unit Pencipta Arsip	Status
1	NIK : 1234567890 Nama : Agus Triwibowo Email : triagus09@gmail.com Telepon : 081398272230	1	2	100	Maintenance Sistem Kearsipan	Unit Pencipta Arsip	Proses Peminjaman
2	NIK : 1233333 Nama : Ranny Email : rannyst08@gmail.com Telepon : 085887145141	2222	1	000	berkas arsip	Unit Pencipta Arsip	Sudah Dikembalikan
3	NIK : 12333456 Nama : BEN Email : BEN@gmail.com Telepon : 084322222	101	1	000	Pengadaan Barang Dan Jasa Dinas Karsipan Dan Pembuatan Website	Unit Pencipta Arsip	Sudah Dikembalikan

## F. List Pemusnahan Arsip

The screenshot shows a web-based application for managing document destruction requests. The main title is "Permohonan Pemusnahan Arsip". On the left, a sidebar menu includes options like "Pemindahan Arsip", "List Arsip Dipindahkan", "Daftar Arsip", "Peminjaman Arsip", "Pemusnahan Arsip" (which is currently selected), and "Log Out". The "Pemusnahan Arsip" section has three sub-options: "List Arsip Dimusnahkan" (selected), "List Arsip Permanenkan", and "List Arsip Dinilai Kembali". The main content area displays a table titled "List Arsip Dimusnahkan" with the following columns: No, No Berkas, No Item Arsip, Kode Klasifikasi, Jenis Arsip, Uraian Informasi Arsip, Uraian Informasi Berkas, Tgl Akhir Retensi, Kurun Waktu Arsip, Tingkat Perkembangan, Media Arsip, Kondisi Fisik Arsip, Jumlah Arsip / Berkas/lembar, Tindakan Penyusutan Akhir, Status, and Action. One entry is listed:

No	No Berkas	No Item Arsip	Kode Klasifikasi	Jenis Arsip	Uraian Informasi Arsip	Uraian Informasi Berkas	Tgl Akhir Retensi	Kurun Waktu Arsip	Tingkat Perkembangan	Media Arsip	Kondisi Fisik Arsip	Jumlah Arsip / Berkas/lembar	Tindakan Penyusutan Akhir	Status	Action	
1	1	11	300	Inaktif	Pembangunan Gedung Perpustakaan	KAK Pembangunan Gedung Perpustakaan	2021-02-05	2021	Asli	Kertas	Baik	1	Permanen	Proses Pemusnahan	<button>Cetak Berita Acara</button>	<button>Tanda Tangan</button>

At the bottom, it says "Showing 1 to 1 of 1 entries".

## G. List Arsip Permanenkan

Ngelink ke permohonan pemusnahan?

This screenshot shows the same application interface, but the main title is "Permohonan Pemusnahan Arsip". The sidebar and "Pemusnahan Arsip" menu options are identical to the previous screenshot. The main content area displays a table titled "List Arsip Permanenkan" with the following columns: No, No Berkas, No Item Arsip, Kode Klasifikasi, Jenis Arsip, Uraian Informasi Arsip, Uraian Informasi Berkas, Tgl Akhir Retensi, Kurun Waktu Arsip, Tingkat Perkembangan, Media Arsip, Kondisi Fisik Arsip, Jumlah Arsip / Berkas/lembar, Tindakan Penyusutan Akhir, Status, and Action. The message "No data available in table" is displayed.

At the bottom, it says "Showing 0 to 0 of 0 entries".

## H. List Arsip di Nilai Kembali

The screenshot shows a web application interface for managing archival documents. The main title is "Permohonan Pemusnahan Arsip". On the left, there is a sidebar with a logo for "DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN PEMERINTAH KABUPATEN ASIA BEYAK" and several menu items under "Pemindahan Arsip": "List Arsip Dipindahkan", "Daftar Arsip", "Peminjaman Arsip", "Pemusnahan Arsip" (which is currently selected), and "Log Out". Under "Pemusnahan Arsip", there are three options: "List Arsip Dimusnahkan", "List Arsip Permanenkan", and "List Arsip Dinilai Kembali" (which is also highlighted). The main content area displays a table titled "List Arsip Dinilai Kembali" with the following columns: No, No Berkas, Item Arsip, Kode Klasifikasi, Jenis Arsip, Uraian Informasi Arsip, Uraian Informasi Berkas, Tgl Akhir Retensi, Kurun Waktu Arsip, Tingkat Perkembangan, Media Arsip, Kondisi Fisik Arsip, Jumlah Arsip / Berkas/lembar, Tindakan Penyusutan Akhir, Status, and Action. A message "No data available in table" is displayed below the table header. At the bottom, it says "Showing 0 to 0 of 0 entries". The browser address bar shows "Arsip | Permohonan Pemusnahan" and the URL "kearsipan.digitalfatih.com/pemusnahan/listnilaikembali". The taskbar at the bottom includes icons for SIARIP, SIARIP - Word, and the current page.