

	INSTRUKSI KERJA	PT. Sutrakabel Intimandiri	
		No. Registrasi	IK.08.01.06
	PEMERIKSAAN BARANG JADI	Status Revisi	1
		Tanggal	10 Desember 2018

## 1. TUJUAN

Sebagai pedoman kerja untuk melakukan pengecekan pada saat penerimaan barang jadi dari produksi & penyimpanan barang jadi.

## 2. REFERENSI

-

## 3. PERSIAPAN

3.1 Laporan Hasil Produksi (F.07.03.00.05)

3.2 Forklift

## 4. PELAKSANAAN

4.1 Gunakan sarana keselamatan kerja (APD) sebelum memulai aktifitas.

4.2 Terima bukti Laporan Hasil Produksi (F.07.03.00.05) dari QC.

4.3 Pindahkan barang yang sudah dibuat LHP ke area transit serah terima barang jadi untuk dilakukan pengecekan.

4.4 Pastikan visual barang jadi tidak ada cacat/sobek maupun kotoran pada bagian selubung kabel, dan juga kondisi haspel dalam keadaan baik.

4.5 Cek kesesuaian dokumen Laporan Hasil Produksi dengan identitas (label) barang jadi yang diterima oleh bagian Checker, pastikan:

a. Label sudah di stempel QC Passed.

b. Jenis, ukuran, no order, quantity dan berat kabel sesuai antara LHP dan label produk.

c. Ujung kabel sudah terdapat sticker QC Passed dan sudah di end cap untuk kabel haspel.

4.6 Jika ada yang tidak sesuai saat pengecekan, buatlah Production Return Voucher (F.08.01.00.02) pada program aplikasi dan serah terimakan kembali barang tersebut ke Dept. Produksi Assembling.

4.7 Jika sudah sesuai, khusus untuk kabel di haspel beri stempel "receipt" pada label untuk menyatakan bahwa barang tersebut sudah di cek lalu simpan kembali label pada haspel tersebut

4.8 Bawa barang tersebut ke area pantek untuk dipacking dan dimarking (IK.08.01.01).

4.9 Setelah selesai dipacking, pindahkan barang jadi ke area penyimpanan yang sudah ditentukan sesuai dengan layout.

4.10 Verifikasi LHP pada program aplikasi untuk mengupdate jumlah stok gudang barang jadi sesuai dengan barang yang sudah diterima menjadi Material Receive Voucher (F.08.01.00.01).

4.11 Proses selesai.

Dibuat oleh	Diperiksa oleh	Disetujui oleh
Mgr. Gudang B. Jadi	MR	Direktur