



PT.Sutrakabel  
Intimandiri

## MEDICAL CHECK UP

Formulir:

### SURAT PENGANTAR MEDICAL CHECK UP

Disusun Oleh :  
**Kabag.HRD**  
Diperiksa Oleh :  
**MR / HSE Officer**  
Disetujui Oleh :  
**Direktur**

No Registrasi : **F.11.05.00.01**  
Status Revisi : **0**  
Tanggal : **07 Nop 2014**  
Halaman : **1/1**

### SURAT PENGANTAR MEDICAL CHECK UP

**\* ) Coret yang Tidak Perlu**

**F.11.05.00.01**

Kepada : .....  
.....  
.....

Dengan Hormat ;

Menunjuk surat kami, tentang Surat Penunjukan Klinik Dr. Nurdin Wahid sebagai pelaksana Medical Check Up bagi seluruh karyawan PT Sutrakabel Intimandiri, maka berkenaan dengan hal tersebut bersama ini kami mohon kiranya dapat dilakukan Medical Check Up Awal terhadap :

Nama	
Usia	
Jenis Kelamin	Pria / Wanita *)
Bagian / Unit Kerja	
No Induk Karyawan	
Jenis Pemeriksaan / Paket	

Mengenai biaya-biaya yang timbul menjadi tanggungan Perusahaan PT Sutrakabel Intimandiri. Selanjutnya mohon agar urusan administrasi dapat disampaikan ke kantor kami sesuai dengan perjanjian yang telah disepakati dengan melampirkan surat pengantar ini disertai hasil Medical Check Up.

Demikian , atas kerja samanya kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami ;

Menyetujui ;

(  
Kabag. HRD

(  
Direktur