

	SURAT KOMPLAIN	PT. Sutrakabel Intimandiri	
		No. Registrasi	F.01.04.00.02
		Status Revisi	0
		Tanggal	12 Maret 2019

SURAT KOMPLAIN

No. Surat

Lampiran :

Hal :

Kepada

Yth. Manager Pemasaran PT. _____

Alamat

Dengan hormat,

Berkaitan dengan pembelian barang dengan merek _____ tipe _____ yang kami lakukan di perusahaan saudara pada tanggal _____ **Tahun**. Maka kami sampaikan komplain kami:

1. Bahwa, dalam kurun waktu _____ hari setelah dilakukannya pembayaran, ternyata barang yang kami beli tersebut mengalami kerusakan.
2. Bahwa, pada tanggal _____ **Tahun**, saudara telah mengirim sebuah barang merek _____ tipe _____ kepada PT.Sutrakabel Intimandiri, pengiriman tidak sesuai dengan pesanan.

Sehubungan hal tersebut di atas, maka dengan ini kami meminta kepada saudara agar dapat segera mengirimkan teknisi/penggantinya dan kami akan segera pula mengirimkan barang yang rusak tersebut ke alamat saudara atas beban biaya saudara.

Demikian keterangan yang dapat kami sampaikan dan atas perhatian saudara kami ucapkan terima kasih.

Bogor, Bulan - Tahun

Hormat kami

Johan Famdy

Dibuat oleh	Diperiksa oleh	Disetujui oleh
Mgr. Purchasing	MR	Direktur