

	INSTRUKSI KERJA	Disusun Oleh : Kabag. Gudang BB	No. Registrasi : IK.02.01.04
	PENGELUARAN BAHAN BAKU/PEMBANTU	Disahkan Oleh : Plant Mgr Disetujui Oleh : Mgr. Produksi	Status Revisi : 0 Tanggal : 28 Okt 2013 Halaman : 1/1

No.	Langkah-langkah	Kriteria
1.	Admin gudang Terima Bon Permintaan Bahan Baku / Bahan Penunjang (via Program) dari produksi & Planning Harian (F.03.01.00.01) dari bagian planning	
2.	Intruksikan bagian supir forklift untuk menyiapkan bahan baku sesuai jumlah yang diminta	
3.	Ambil bahan baku yang akan diserahkan dengan menggunakan forklift	
4.	Input realisasi bahan baku yang diserahkan ke bagian produksi dari data bahan baku pada label	Diprint sebagai bukti serah terima
5.	Serahkan Bahan Baku / Bahan Penunjang ke bagian produksi	
6.	Lakukan penandatanganan otorisasi serah terima barang oleh bagian produksi pada Bon Permintaan Bahan Baku / Bahan Penunjang	Sebagai bukti serah terima barang
7.	Melaksanakan pemeriksaan kondisi penyimpanan secara rutin	Visual & Quantity (Untuk memastikan bahan baku dalam keadaan baik dan jumlah yang ada sesuai dengan stock buku)