	PROSEDUR	PT. Sutrakabel Intimandiri	
		No. Registrasi	PS.11.05
	MEDICAL CHECK UP	Status Revisi	1
		Tanggal	7 Oktober 2016


DAFTAR ISI

1	TUJUAN.....	2
2	RUANG LINGKUP.....	2
3	DEFINISI.....	2
4	REFERENSI.....	2
5	DIAGRAM ALIR PROSES.....	3
6	CATATAN DIAGRAM ALIR PROSES.....	4
7	DOKUMEN TERKAIT.....	6
8	CATATAN TERKAIT.....	6

RIWAYAT PERUBAHAN DOKUMEN

NO. DOKUMEN	STATUS REVISI	RINCIAN PERUBAHAN	TANGGAL REVISI
PS.11.05	1	Penambahan form investigasi temuan kelainan medis	7 Okt 2016

Dibuat oleh	Diperiksa oleh	Disetujui oleh
Mgr. HRD/GA	MR	Direktur

	PROSEDUR	PT. Sutrakabel Intimandiri	
		No. Registrasi	PS.11.05
	MEDICAL CHECK UP	Status Revisi	1
		Tanggal	7 Oktober 2016

1. TUJUAN

1. Untuk memastikan bahwa semua karyawan pada status kesehatan yang prima
2. Untuk memberikan arahan tentang cara melakukan pemeriksaan kesehatan karyawan

2. RUANG LINGKUP


Prosedur ini berlaku bagi semua karyawan PT. Sutrakabel Intimandiri.

3. REFERENSI

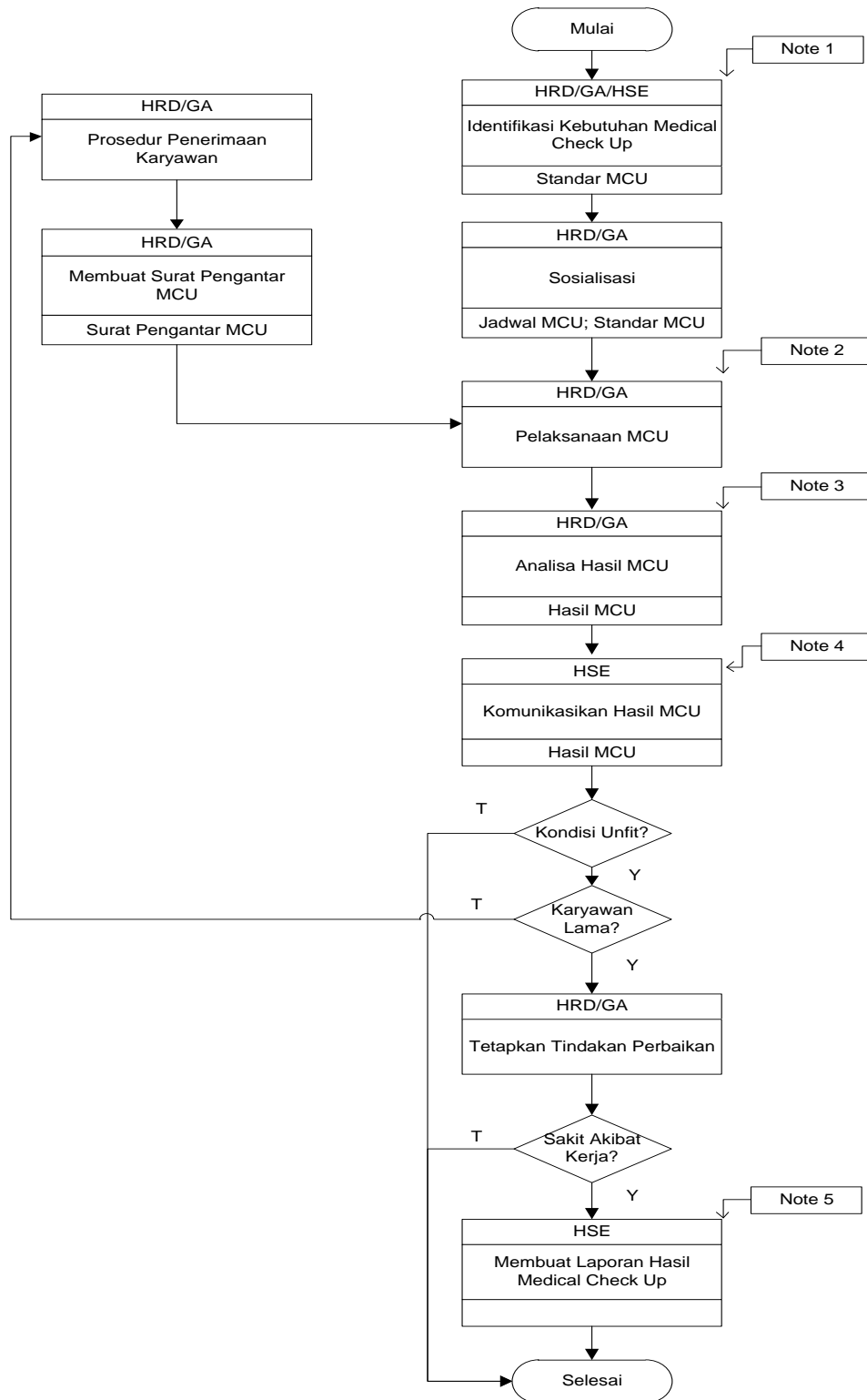
OHSAS 18001 : 2007 Klausula 4.5.1


4. DEFINISI

Medical Check Up adalah pemeriksaan kesehatan karyawan yang dilaksanakan oleh klinik / laboratorium kesehatan untuk memastikan pekerja yang akan bekerja untuk PT. Sutrakabel Intimandiri dalam kondisi fit dan melakukan monitoring kesehatan karyawan yang telah bekerja.

	PROSEDUR		PT. Sutrakabel Intimandiri	
			No. Registrasi	PS.11.05
	MEDICAL CHECK UP		Status Revisi	1
			Tanggal	7 Oktober 2016

5. DIAGRAM ALIR PROSES



	PROSEDUR	PT. Sutrakabel Intimandiri	
		No. Registrasi	PS.11.05
	MEDICAL CHECK UP	Status Revisi	1
		Tanggal	7 Oktober 2016

6. CATATAN DIAGRAM ALIR

Note 1 Identifikasi Kebutuhan Pemeriksaan Kesehatan

1. HSE Officer / HRD/GA mengidentifikasi kebutuhan pemeriksaan kesehatan karyawan berdasarkan jenis resiko.
2. HSE Officer / HRD/GA mendokumentasikan hasil identifikasi tersebut dengan dibuatkan Standar Medical Check Up.
3. HRD/GA membuat jadwal Medical Check Up untuk karyawan yang telah bekerja sekurang-kurangnya 1 kali dalam 1 tahun.
4. HRD/GA melakukan pencarian provider penyedia jasa Medical Check Up. Kriteria laboratorium Medical Check Up meliputi :
 - 4.1. Dokter pemeriksa memiliki Sertifikat Hiperkes.
 - 4.2. Alat ukur yang digunakan telah dikalibrasi.
5. HRD/GA meminta dan menyimpan salinan bukti persyaratan kriteria laboratorium Medical Check Up.


Note 2 Pelaksanaan Medical Check Up

Note 1 Pemeriksaan Calon Pekerja

- 1.1. HRD/GA membuat surat pengantar ke Provider yang telah ditunjuk untuk dilakukan pemeriksaan sesuai standar pemeriksaan kesehatan karyawan.
- 1.2. HRD/GA menerima hasil pemeriksaan kesehatan dari pihak ketiga untuk dianalisa dan ditentukan apakah diterima atau tidak sebagai karyawan

Note 2 Pemeriksaan Kesehatan Berkala

- 2.1. HRD/GA berkoordinasi dengan provider pemeriksaan melakukan sosialisasi protokol pemeriksaan kesehatan kepada peserta pemeriksaan minimal 1 minggu sebelum pelaksanaan.

	PROSEDUR	PT. Sutrakabel Intimandiri	
		No. Registrasi	PS.11.05
	MEDICAL CHECK UP	Status Revisi	1
		Tanggal	7 Oktober 2016

2.2. Provider Pemeriksaan Kesehatan melakukan pemeriksaan kesehatan karyawan sesuai dengan jadwal yang sudah dibuat dan protokol pemeriksaan yang ada.

2.3. HRD/GA melakukan pengawasan pelaksanaan pemeriksaan kesehatan karyawan.

Note 3 Analisa Hasil Medical Check Up

3.1 HRD/GA menerima hasil pemeriksaan kesehatan dari Provider.

3.2 HRD/GA melakukan analisa terhadap hasil pemeriksaan dan bekerja sama dengan Dokter dari provider.

3.3 HRD/GA membuat trend status kesehatan karyawan.

Note 4 Komunikasikan Hasil Medical Check Up


4.1 HRD/GA bersama Dokter Pemeriksa dari Provider pemeriksaan kesehatan mengkomunikasikan hasil pemeriksaan kepada personel terkait.

4.2 HRD/GA melakukan investigasi terhadap temuan kelainan medis / kondisi unfit berdasarkan hasil medical check up dan menetapkan tindakan perbaikan.

4.3 HRD/GA melaporkan hasil pemeriksaan dan trend status kesehatan karyawan kepada manajemen melalui mekanisme Tinjauan Manajemen.

Note 5 Membuat Laporan Hasil Medical Check Up

5.1 HSE Officer melaporkan kepada Dinas Tenaga Kerja bila dari hasil pemeriksaan kesehatan ditemukan Penyakit Akibat Kerja atau Hubungan Kerja sesuai dengan Peraturan No. 01 tahun 1981.

	PROSEDUR	PT. Sutrakabel Intimandiri	
		No. Registrasi	PS.11.05
	MEDICAL CHECK UP	Status Revisi	1
		Tanggal	7 Oktober 2016

7. DOKUMEN TERKAIT

No.	Record/Form	No. Dokumen
1	Prosedur Penerimaan Karyawan	PS.11.01
2	Standar Medical Check up	SM-LK3.11.05.01

8. CATATAN MUTU

No.	Record/Form	No. Dokumen
1	Surat Pengantar Medical Check up	F.11.05.00.01
2	Jadwal Medical Check up Berkala	F.11.05.00.02
3	Laporan Investigasi Temuan Kelainan Medis	F.11.05.00.03