

INSTRUKSI KERJA WORK INSTRUCTION

PT. Sutrakabel Intimandiri No. Registrasi Registration No. Status Revisi Revision Tanggal PT. Sutrakabel Intimandiri IK.08.01.01 8 10 Desember 2018

December 10th, 2018

PENGEMASAN & PENANDAAN PRODUK PADA HASPEL PACKING & MARKING OF PRODUCT ON WOODEN DRUM

1. TUJUAN

Sebagai pedoman kerja untuk melakukan penanganan atas barang jadi yang diterima Gudang untuk dilakukan pengemasan atau packing menggunakan haspel.

2. REFERENSI

3. PERSIAPAN

- 3.1 Peralatan
 - 3.1.1 Mesin Paku Tembak dalam kondisi baik
 - 3.1.2 Plat Packing
 - 3.1.3 Spray Gun dalam kondisi baik
 - 3.1.4 Paku Tembak sesuai ukuran drum
 - 3.1.5 Tutup haspel
 - 3.1.6 Mal (Cetakan huruf untuk penyemprotan identitas)
 - 3.1.7 Alat Pelindung Diri
 - Safety Shoes
 - Masker Respirator
 - Safety Google
 - Sarung Tangan Kain
- 3.2 Form Hasil Proses

F.08.01.00.03 Laporan Order Kerja Gudang

4. PELAKSANAAN

- 4.1 Gunakan APD sebelum memulai aktifitas.
- 4.2 Pastikan driver forklift membawa barang jadi yang sudah diterima oleh Gudang Barang Jadi ke area packing.
- 4.3 Pastikan barang jadi pada haspel yang diterima terdapat end caps pada ujung kabel. Pastikan juga visual barang jadi yang akan dipacking/dikemas tidak ada cacat/sobek pada bagian selubung kabel dan tidak ada kotoran yang menempel pada kabel.
- 4.4 Operator GBJ periksa fisik barang jadi (printing) harus sesuai dengan label identitas barang.
- 4.5 Pastikan ada stempel "receive" pada label. Apabila belum ada, informasikan ke foreman dan tempatkan barang di tempat terpisah untuk tindak lanjutnya.
- 4.6 Jika ada stempel "receive", siapkan tutup haspel sesuai dengan ukuran haspelnya.
- 4.7 Pasang tutup haspel, kemudian pantek tutup haspel pada jarak 4-5 papan.
- 4.8 Untuk penggunaan mesin paku tembak (lihat IK.08.01.02).

1. PURPOSE

As a working guideline to do the handling of finished goods received for packing using wooden drum.

Date

2. REFERENCE

3. PREPARATION

- 3.1 Equipment
 - 3.1.1 Nail Gun Machine in good condition
 - 3.1.2 Packing Plate
 - 3.1.3 Spray Gun in good condition
 - 3.1.4 Nail Gun accroding to drum size
 - 3.1.5 Lid for wooden drum
 - 3.1.6 Mal (Printed letter for spraying identity)
 - 3.1.7 Personal Protective Equipment
 - Safety Shoes
 - Respirator Mask
 - Safety Google
 - Cloth Gloves
- 3.2 Form

F.08.01.00.03 Laporan Order Kerja Gudang

4. IMPLEMENTATION

- 4.1 Use PPE before starting the activity.
- 4.2 Make sure the forklift driver carries finished goods that have been received by warehouse go to the packing area.
- 4.3 Make sure the finished goods received contain "end caps" on the end of the cable. Also make sure the visual condition of finished goods to be packed are not defective/ripped on the cable sheath and there is no dirt attached on the cable.
- 4.4 Operator physical check of finished goods (printing) must be in accordance with the goods identity label.
- 4.5 Make sure there is a "receive" stamp on the label. If it doesn't already exist, inform the foreman and place the goods in a separate place for follow-up.
- 4.6 If there is a "receive" stamp, prepare the lid of the wooden drum according to the wooden drum size.
- 4.7 Attach the wooden drum cap, then attach the wooden drum cover to a distance of 4-5 boards.
- 4.8 For the use of a nail machine shoot (see IK.08.01.02).



INSTRUKSI KERJA WORK INSTRUCTION

PT. Sutrakabel Intimandiri No. Registrasi IK.08.01.01 Registration No. Status Revisi Revision 10 Desember 2018 December 10th, 2018 Tanggal

PENGEMASAN & PENANDAAN PRODUK PADA HASPEL PACKING & MARKING OF PRODUCT ON WOODEN DRUM

- 4.9 Tutup sekeliling haspel menggunakan papan/tutup haspel dan plat packing, kemudian pantek satu persatu pada plat packingnya. Hati-hati dalam penggunakan mesin pantek.
- 4.10 Setelah selesai dipantek. Beri identitas pada haspel dengan cara disemprot. Kriteria penyemprotan identitas pada haspel diantaranya:
- 4.9 Close around the wooden drum using the lid and packing plate, then shoot one by one on the packing plate. Be careful in using the nail gun.

Date

4.10 When finished packing. Identify the wooden drum by spraying. Criteria spraying identity on wooden drum among others:

No.	Deskripsi	Gambar/Picture	Description
1	Nomor order, nomor drum, dan jumlah barang	O DRUID 1800H4 PANJANG 390	Number of order, number of drum, and quantity
2	Merk Barang	TOWNERS HAVE TO SEE THE SECOND TO SEE THE SECOND TO SECO	Brand
3	Spesifikasi, seperti jenis barang, ukuran, standar, dan jenis konduktor	TCU/XLPE/SMA/PUC.FR 12 x 4 mm an FEC SMIJEC 60502-1 0.674	Specification, such as type of goods, size, standard, and type of conductor
4	Nama perusahaan, kota, dan negara produsen	SUTRAKAJEL INTIMANCIGI EUSOR INICONESIA	Company name, city, and country of producen
5	Start/Arrow. Penanda arah putaran kabel ujung bawah untuk barang project/PLN	- RM	Start/Arrow. Lower end cable direction markers for project/special items
6	End. Penanda ujung atas kabel untuk barang project/PLN	PORCESS SHVICING	End. Cable top marker for project/special items



INSTRUKSI KERJA WORK INSTRUCTION

PT. Sutrakabel Intimandiri No. Registrasi Registration No. Status Revisi Revision Tanggal Date PT. Sutrakabel Intimandiri IK.08.01.01 8 10 Desember 2018 December 10th, 2018

PENGEMASAN & PENANDAAN PRODUK PADA HASPEL PACKING & MARKING OF PRODUCT ON WOODEN DRUM

- 4.11 Jika terdapat tumpahan pada area marking, taburkan spill kit pada tumpahan tersebut. Setelah spill kit menyerap tumpahan, bersihkan dan buang sebagai limbah B3 (Bahan Berbahaya dan Beracun).
- 4.12 Catat laporan pada form Laporan Order Kerja Gudang (F.08.01.00.03).
- 4.13 Informasikan driver forklift untuk menyimpan barang ke area yang telah ditentukan.
- 4.14 Bersihkan dan rapikan area kerja setelah selesai.
- 4.15 Rapikan alat/mesin setelah tidak digunakan.
- 4.16 Buang sampah pada tempatnya sesuai kriteria sampah yang telah ditentukan.
- 4.17 Proses selesai.

- 4.11 If there is spill in the marking area, give the spill kit on the spill. After the spill kit absorbs the spill, clean and dispose of it as B3 waste (Hazardous and Toxic Material).
- 4.12 Record the report on the form Laporan Order Kerja Gudang (F.08.01.00.03).
- 4.13 Inform the forklift driver to store the goods in the designated area.
- 4.14 Clean and tidy work area after completion of process.
- 4.15 Tidy the tools/machines after not using it.
- 4.16 Dispose of garbage in its place according to the specified waste criteria.
- 4.17 The process is complete.

<u>Dibuat oleh</u>	<u>Diperiksa oleh</u>	<u>Disetujui oleh</u>
<i>Made by</i>	Checked by	<i>Approved by</i>
Mgr. Gudang B. Jadi	<u>Wakil Manajemen</u>	<u>Direktur</u>
FG Warehouse Manager	<i>MR</i>	<i>Director</i>