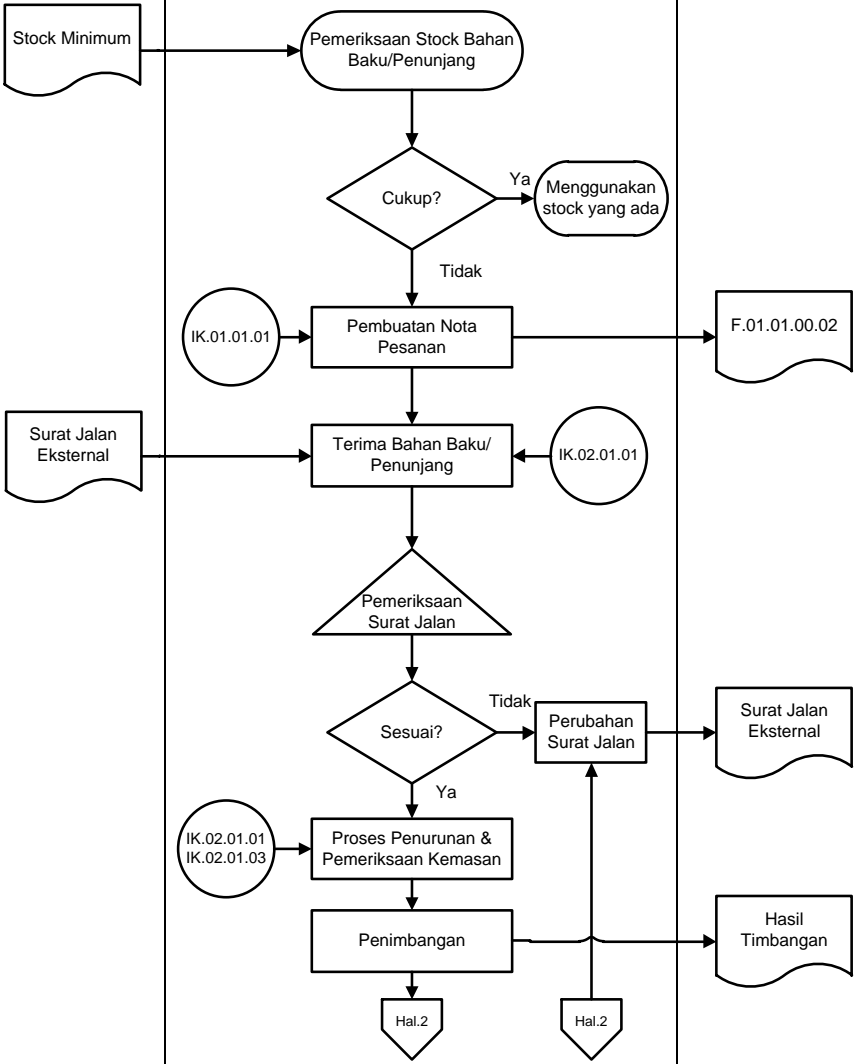

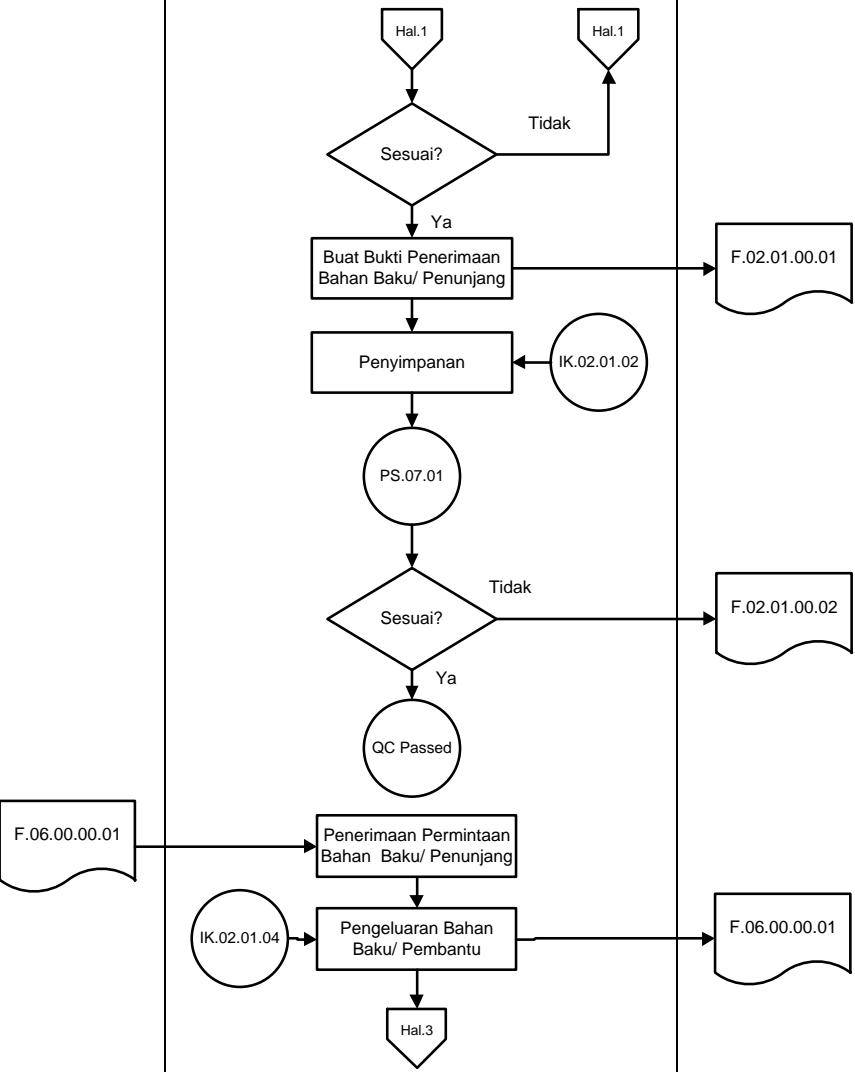

	GUDANG BAHAN BAKU		PT. Sutrakabel Intimandiri	
			No. Registrasi	PS.02.01
	PENGELOLAAN BAHAN BAKU/ PENUNJANG		Status Revisi	5
			Tanggal	12 Agustus 2015


Masukan	Proses	Keluaran	Penanggung Jawab	Waktu Proses	Media Kendali	Rekaman/Penyimpanan
Stock Minimum			Mgr. Gudang Bahan Baku		Program Aplikasi Inventory	
					SM.02.01.01	
		F.01.01.00.02	Mgr. Gudang Bahan Baku	Maks. 1 Hari dari pemeriksaan stock	Program Aplikasi Inventory	Dept. Gudang Bahan Baku Dept. Purchasing
Surat Jalan Eksternal			Mgr. Gudang Bahan Baku		Material Spec.	
			Mgr. Gudang Bahan Baku	Maks. 1 jam dari penerimaan SJ	PO	
		Surat Jalan Eksternal	Mgr. Gudang Bahan Baku	Maks. 1 jam dari penerimaan		Dept. Accounting
			Mgr. Gudang Bahan Baku		Surat Jalan Eksternal	
		Hasil Timbangan	Mgr. Gudang Bahan Baku		Timbangan	

	GUDANG BAHAN BAKU		PT. Sutrakabel Intimandiri	
			No. Registrasi	PS.02.01
	PENGELOLAAN BAHAN BAKU/ PENUNJANG		Status Revisi	5
			Tanggal	12 Agustus 2015

Masukan	Proses	Keluaran	Penanggung Jawab	Waktu Proses	Media Kendali	Rekaman/Penyimpanan
	 <pre> graph TD     Hal1_1{{Hal.1}} --&gt; D1{Sesuai?}     D1 -- Ya --&gt; B1[Buat Bukti Penerimaan Bahan Baku/ Penunjang]     D1 -- Tidak --&gt; Hal1_2{{Hal.1}}     B1 --&gt; F02010001[F.02.01.00.01]     F02010001 --&gt; P1[Penyimpanan]     IK020102((IK.02.01.02)) --&gt; P1     P1 --&gt; PS0701((PS.07.01))     PS0701 --&gt; D2{Sesuai?}     D2 -- Ya --&gt; QC((QC Passed))     D2 -- Tidak --&gt; F02010002[F.02.01.00.02]     QC --&gt; P2[Penerimaan Permintaan Bahan Baku/ Penunjang]     F06000001[F.06.00.00.01] --&gt; P2     IK020104((IK.02.01.04)) --&gt; P3[Pengeluaran Bahan Baku/ Pembantu]     P2 --&gt; P3     P3 --&gt; F06000001     P3 --&gt; Hal3_1{{Hal.3}}           </pre>					
			Mgr. Gudang Bahan Baku	Maks. 1 jam dari penimbangan barang	Program Aplikasi Inventory	Dept. Gudang Bahan Baku Dept. Purchasing Dept. Accounting
			Mgr. Gudang Bahan Baku	Maks. 1 Hari dari penimbangan barang	Lay out	
			Mgr. QA		IK. Terkait SM. Terkait	
			Mgr. Gudang Bahan Baku		IK.01.01.02	Dept. Gudang Bahan Baku Dept. Purchasing Supplier
			Mgr. QA		Label	
			Mgr. Gudang Bahan Baku		Program Aplikasi Inventory	Dept. Gudang Bahan Baku Dept. Produksi Assembling
			Mgr. Gudang Bahan Baku		Program Aplikasi Inventory	Dept. Gudang Bahan Baku Dept. Produksi Assembling

	GUDANG BAHAN BAKU		PT. Sutrakabel Intimandiri	
			No. Registrasi	PS.02.01
	PENGELOLAAN BAHAN BAKU/ PENUNJANG		Status Revisi	5
			Tanggal	12 Agustus 2015

Masukan	Proses	Keluaran	Penanggung Jawab	Waktu Proses	Media Kendali	Rekaman/Penyimpanan
<div>F.06.00.00.02</div> <div>Hasil Pengujian Bahan Baku</div>	<div>Hal.2</div> <div>Penerimaan Laporan Return Barang</div> <div>Terima Bahan Baku/ Penunjang yang direturn</div> <div>Konfirmasi Ke Purchasing</div> <div>Bahan Baku direturn</div> <div>Pencatatan Stock</div>	<div>F.06.00.00.02</div> <div>Hasil Pengujian Bahan Baku</div> <div>F.02.01.00.02</div>	<div>Mgr. Gudang Bahan Baku Mgr. QA</div> <div>Mgr. Gudang Bahan Baku</div> <div>Mgr. Gudang Bahan Baku</div> <div>Mgr. Gudang Bahan Baku</div> <div>Mgr. Gudang Bahan Baku</div>		<div>Program Aplikasi Inventory</div>	<div>Dept. Gudang Bahan Baku</div> <div>Dept. Produksi Assembling</div> <div>Dept. QA</div> <div>Dept. Purchasing</div>

	GUDANG BAHAN BAKU		PT. Sutrakabel Intimandiri	
			No. Registrasi	PS.02.01
	PENGELOLAAN BAHAN BAKU/ PENUNJANG		Status Revisi	5
			Tanggal	12 Agustus 2015

Tujuan	:	Untuk memberikan keyakinan kepada pelanggan bahwa semua bahan baku yang diterima telah memenuhi persyaratan dan standar sejak penerimaan, pengiriman, penyimpanan dan pengeluaran bahan baku/penunjang.		
Definisi	:	-		
Penjelasan	:	-		
Dokumen terkait	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prosedur Pengujian Bahan Baku PS.07.01</li> <li>- Instruksi Kerja Nota Pesanan IK.01.01.01</li> <li>- Instruksi Kerja Return Barang IK.01.01.02</li> <li>- Instruksi Kerja Penerimaan Bahan Baku/Penunjang IK.02.01.01</li> <li>- Instruksi Kerja Penyimpanan IK.02.01.02</li> <li>- Instruksi Kerja Penerimaan Haspel Baru / Bekas IK.02.01.03</li> <li>- Instruksi Kerja Pengeluaran Bahan Baku/Penunjang IK.02.01.04</li> </ul>		
Format terkait	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nota Pesanan F.01.01.00.02</li> <li>- Bukti Penerimaan Bahan Baku/ Penunjang F.02.01.00.01</li> <li>- Return Barang F.02.01.00.02</li> <li>- Bon Permintaan Bahan Baku/ Penunjang F.06.00.00.01</li> <li>- Return Barang F.06.00.00.02</li> </ul>		

Dibuat oleh	Diperiksa oleh	Disetujui oleh
Mgr. Gudang Bahan Baku	MR	Direktur