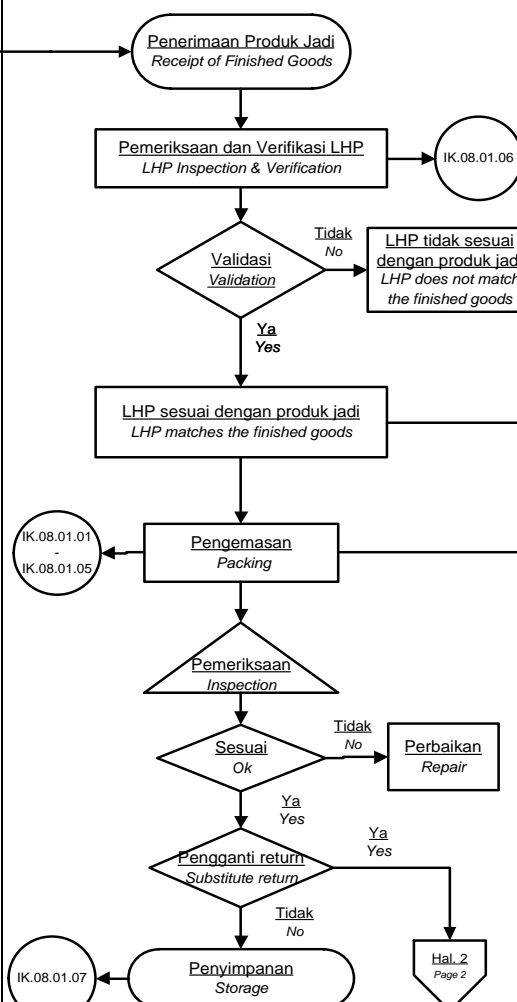
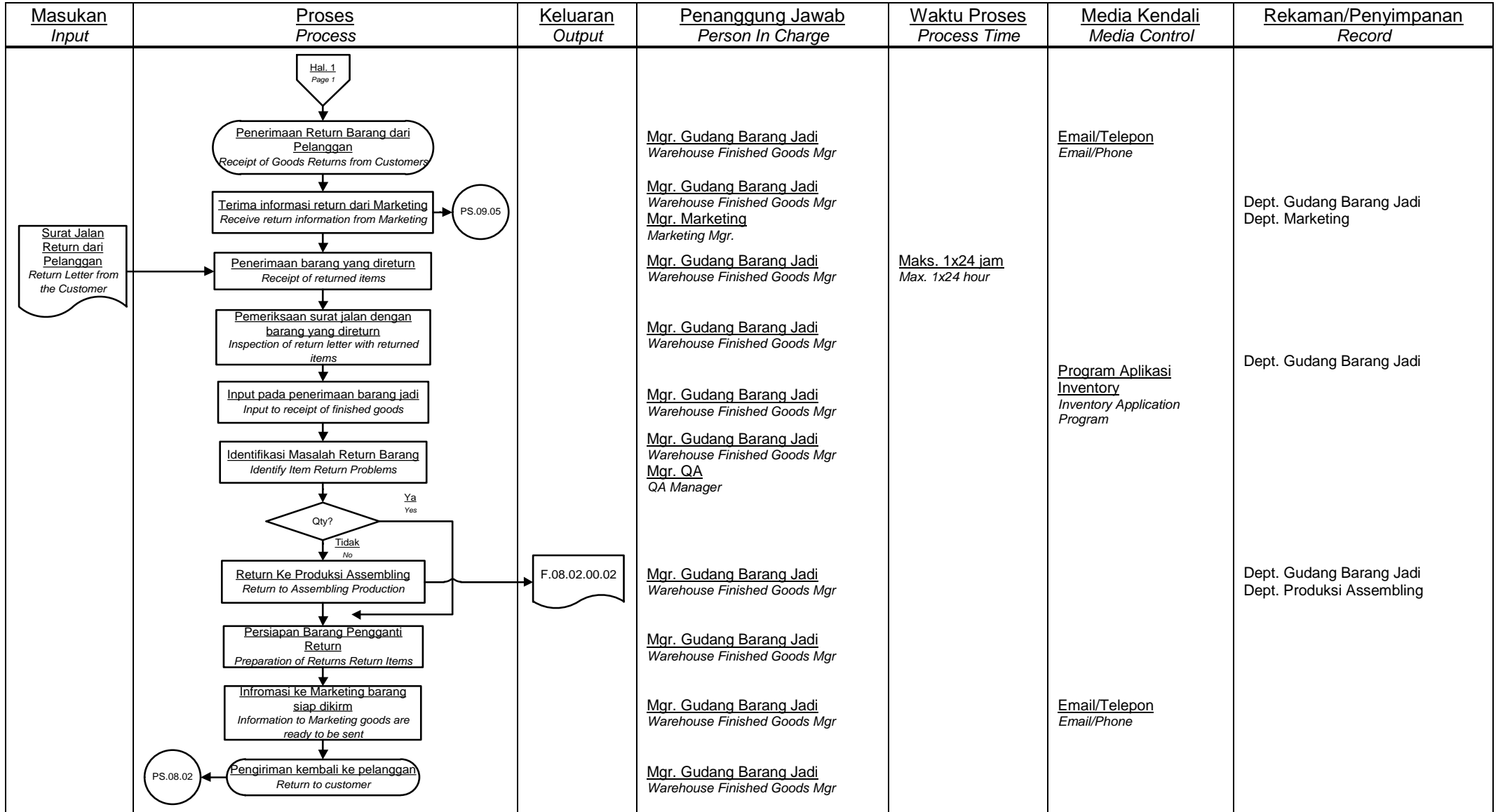



	DEPARTEMEN GUDANG BARANG JADI WAREHOUSE FINISHED GOODS DEPARTEMENT		PT. Sutrakabel Intimandiri	
	PENERIMAAN BARANG JADI RECEIPT OF FINISHED GOODS		<u>No. Registrasi</u> Registration No.	PS.08.01
			<u>Status Revisi</u> Revision	4
			<u>Tanggal</u> Date	17 September 2018 September 17 th , 2018

Masukan Input	Proses Process	Keluaran Output	Penanggung Jawab Person In Charge	Waktu Proses Process Time	Media Kendali Media Control	Rekaman/Penyimpanan Record
F.07.03.00.05	 <pre> graph TD Start([F.07.03.00.05]) --> Penerimaan([Penerimaan Produk Jadi Receipt of Finished Goods]) Penerimaan --> Pemeriksaan[Pemeriksaan dan Verifikasi LHP LHP Inspection & Verification] Pemeriksaan --> IK080106((IK.08.01.06)) Pemeriksaan --> Validasi{Validasi Validation} Validasi -- Tidak No --> LHP_tidak[LHP tidak sesuai dengan produk jadi LHP does not match the finished goods] LHP_tidak --> F08010002([F.08.01.00.02]) Validasi -- Ya Yes --> LHP_sesuai[LHP sesuai dengan produk jadi LHP matches the finished goods] LHP_sesuai --> F08010001([F.08.01.00.01]) LHP_sesuai --> Pengemasan[Pengemasan Packing] Pengemasan --> IK080101_IK080105((IK.08.01.01 - IK.08.01.05)) Pengemasan --> F08010003([F.08.01.00.03]) Pengemasan --> Pemeriksaan2{Pemeriksaan Inspection} Pemeriksaan2 --> Sesuai{Sesuai Ok} Sesuai -- Tidak No --> Perbaikan[Perbaikan Repair] Sesuai -- Ya Yes --> Pengganti{Pengganti return Substitute return} Pengganti -- Ya Yes --> Hal2[/Hal. 2 Page 2/] Pengganti -- Tidak No --> Penyimpanan([Penyimpanan Storage]) Penyimpanan --> IK080107((IK.08.01.07)) </pre>	<div>F.08.01.00.02</div> <div>F.08.01.00.01</div> <div>F.08.01.00.03</div>	<div>Mgr. Gudang Barang Jadi Warehouse Finished Goods Mgr</div> <div>Mgr. Gudang Barang Jadi Warehouse Finished Goods Mgr</div> <div>Mgr. Gudang Barang Jadi Warehouse Finished Goods Mgr</div> <div>Mgr. Gudang Barang Jadi Warehouse Finished Goods Mgr</div> <div>Mgr. Gudang Barang Jadi Warehouse Finished Goods Mgr</div> <div>Mgr. Gudang Barang Jadi Warehouse Finished Goods Mgr</div> <div>Mgr. Gudang Barang Jadi Warehouse Finished Goods Mgr</div>	<div>Maks. 1x24 jam Max. 1x24 hour</div> <div>Maks. 1x24 jam Max. 1x24 hour</div>	<div>Label</div> <div>Program Aplikasi Inventory Inventory Application Program</div> <div>Program Aplikasi Inventory Inventory Application Program</div> <div>SM.08.01.01 F.09.02.00.06</div> <div>Visual</div> <div>SM.08.01.01 SM.08.01.02</div>	<div>Dept. Gudang Barang Jadi Warehouse Finished Goods Dept. Dept. Produksi Assembling Prod. Asst Dept.</div> <div>Dept. Gudang Barang Jadi Warehouse Finished Goods Dept.</div> <div>Dept. Gudang Barang Jadi Warehouse Finished Goods Dept.</div>

	DEPARTEMEN GUDANG BARANG JADI WAREHOUSE FINISHED GOODS DEPARTEMENT		PT. Sutrakabel Intimandiri	
			<u>No. Registrasi</u> <i>Registration No.</i>	PS.08.01
			<u>Status Revisi</u> <i>Revision</i>	4
			<u>Tanggal</u> <i>Date</i>	17 September 2018 <i>September 17th, 2018</i>
PENERIMAAN BARANG JADI RECEIPT OF FINISHED GOODS				



	DEPARTEMEN GUDANG BARANG JADI WAREHOUSE FINISHED GOODS DEPARTEMENT		PT. Sutrakabel Intimandiri	
			<u>No. Registrasi</u> Registration No.	PS.08.01
	PENERIMAAN BARANG JADI RECEIPT OF FINISHED GOODS		<u>Status Revisi</u> Revision	4
			<u>Tanggal</u> Date	17 September 2018 September 17 th , 2018

Tujuan	:	Untuk memberikan keyakinan kepada pelanggan bahwa semua produk kabel sesuai dengan spesifikasi dan standar produk sejak penerimaan kabel dari produksi sampai dengan pengiriman ke pelanggan.	Purpose	:	To give confidence to customers that all cable products in accordance with specifications and standards product since cable reception from production up to delivery to customer.
Definisi	:	-	Definition	:	-
Penjelasan	:	-	Explanation	:	-
Dokumen terkait	:	<ul style="list-style-type: none"> - Prosedur Pengiriman Barang Jadi (PS.08.02) - Prosedur Penanganan Keluhan Pelanggan (PS.09.05) - Instruksi Kerja Pengemasan & Penandaan Produk Pada Haspel (IK.08.01.01) - Instruksi Kerja Pengoperasian Mesin Paku Tembak (IK.08.01.02) - Instruksi Kerja Mesin Jahit untuk Packing Kabel Roll (IK.08.01.03) - Instruksi Kerja Penanganan & Pengemasan/Packing Roll (IK.08.01.04) - Instruksi Kerja Handling (IK.08.01.05) - Instruksi Kerja Pemeriksaan Barang Jadi (IK.08.01.06) - Instruksi Kerja Penyimpanan Barang Jadi (IK.08.01.07) 	Related Document	:	<ul style="list-style-type: none"> - Delivery of Finished Goods (PS.08.02) - Prosedur Penanganan Keluhan Pelanggan (PS.09.05) - Work Instruction of Packing & Marking of Product on Wooden Drum (IK.08.01.01) - Instruksi Kerja Pengoperasian Mesin Paku Tembak (IK.08.01.02) - Instruksi Kerja Mesin Jahit untuk Packing Kabel Roll (IK.08.01.03) - Work Instruction of Handling & Packing Roll (IK.08.01.04) - Instruksi Kerja Handling (IK.08.01.05) - Instruksi Kerja Pemeriksaan Barang Jadi (IK.08.01.06) - Work Instruction of Storage of Finished Goods (IK.08.01.07)

	<u>DEPARTEMEN GUDANG BARANG JADI</u> WAREHOUSE FINISHED GOODS DEPARTEMENT		PT. Sutrakabel Intimandiri	
	<u>PENERIMAAN BARANG JADI</u> RECEIPT OF FINISHED GOODS		<u>No. Registrasi</u> Registration No.	PS.08.01
			<u>Status Revisi</u> Revision	4
			<u>Tanggal</u> Date	17 September 2018 September 17 th , 2018

- Standar Mutu Kabel Dipacking (SM.08.01.01)
- Standar Penyusunan Kabel Roll Pada Rak (SM.08.01.02)

- Standar Mutu Kabel Dipacking (SM.08.01.01)
- Standar Penyusunan Kabel Roll Pada Rak (SM.08.01.02)

Format terkait :

- Laporan Hasil Produk (F.07.03.00.05)
- Material Receive Voucher (F.08.01.00.01)
- Production Receive Voucher (F.08.01.00.02)
- Laporan Kerja Gudang (F.08.01.00.03)
- Return Barang (F.08.02.00.02)
- Drum Plan (F.09.02.00.06)

Related Format :

- Laporan Hasil Produk (F.07.03.00.05)
- Material Receive Voucher (F.08.01.00.01)
- Production Receive Voucher (F.08.01.00.02)
- Laporan Kerja Gudang (F.08.01.00.03)
- Return Barang (F.08.02.00.02)
- Drum Plan (F.09.02.00.06)

<u>Dibuat oleh</u> Made By	<u>Diperiksa oleh</u> Checked By	<u>Disetujui oleh</u> Approved By
 <u>Mgr. Gudang B. Jadi</u> Warehouse FG Manager	 <u>Wakil Manajemen</u> MR	 <u>Direktur</u> Director