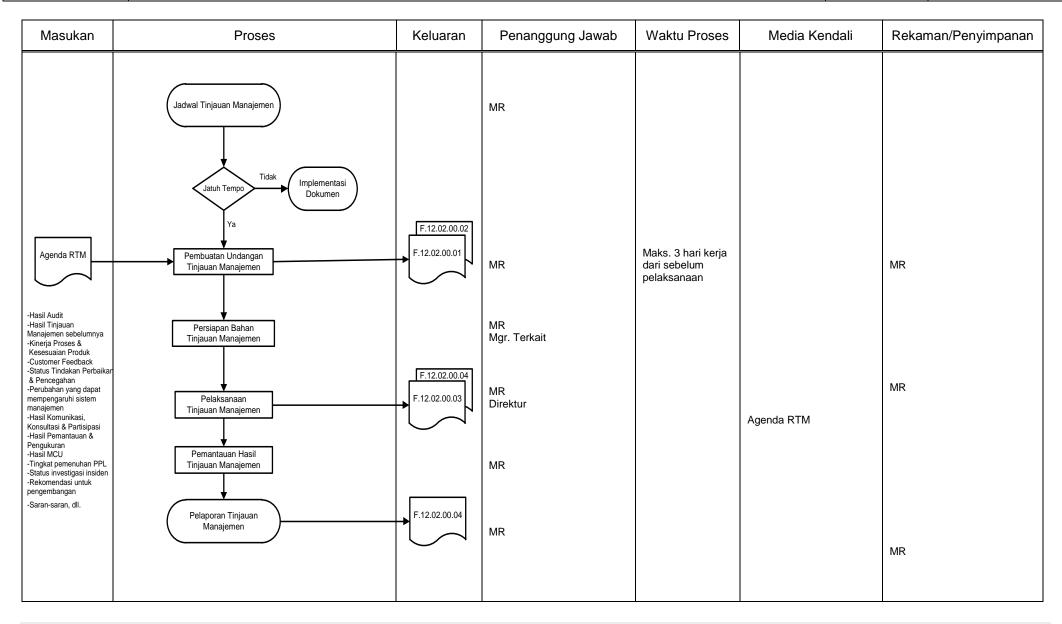


WAKIL MANAJEMEN

TINJAUAN MANAJEMEN

Tanggal 7 Nopember 2014





WAKIL MANAJEMEN

	PT. Sutrakabel Intimandiri		
	No. Registrasi	PS.12.02	
	Status Revisi	1	
	Tanggal	7 Nopember 2014	

TINJAUAN MANAJEMEN

Tujuan :

Memberikan pedoman pelaksanaan Tinjauan Manajemen ysng berfungsi untuk memastikan bahwa sistem diterapkan secara berkesinambungan serta terjaminnya kesesuaian dan keefektifannya.

Definisi

- Manajemen yaitu pihak yang bertanggungjawab dan berwenang untuk mengarahkan dan mengendalikan pelaksanaan kegiatan-kegiatan pada suatu bagian.
- Tinjauan Manajemen yaitu kegiatan manajemen untuk meninjau penerapan Sistem Manajemen Mutu & LK3 pada selang waktu yang terencana dengan tujuan untuk memastikan kesesuaian dan keefektifannya secara berkelanjutan serta menilai peluang peningkatan Sistem Manajemen Mutu & LK3, termasuk kebijakan dan sasaran mutu & LK3 perusahaan.

Penjelasan

- Rapat Tinjauan Manajemen dilakukan 2 kali dalam setahun
- Rapat Tinjauan Manajemen dilakukan minimal 1 bulan setelah Rapat Penutupan Audit Internal

Dokumen terkait : -

Format terkait

- Undangan dan Agenda Rapat Tinjauan Manajemen
 Tanda Terima Undangan Rapat Tinjauan Manajemen
 F.12.02.00.01
 F.12.02.00.02
- Daftar Hadir Rapat Tinjauan Manajemen F.12.02.00.03
- Notulen Rapat Tinjauan Manajemen F.12.02.00.04



WAKIL MANAJEMEN

PT. Sutrakabel Intimandiri				
No. Registrasi	PS.12.02			
Status Revisi	1			
Tanggal	7 Nopember 2014			

TINJAUAN MANAJEMEN

RIWAYAT PERUBAHAN DOKUMEN

No. Dokumen	Status	Rincian Perubahan	Tanggal
	Revisi		Revisi
PS.12.02	1	Penambahan keterangan untuk prosedur LK3	7 Nopember 2014

Dibuat oleh	Diperiksa oleh	Disetujui oleh
Staff Doc. Control	MR	Direktur
Staff Doc. Control	MR	Direktur