
	WAKIL MANAJEMEN		PT. Sutrakabel Intimandiri	
			No. Registrasi	PS.12.02
	TINJAUAN MANAJEMEN		Status Revisi	1
			Tanggal	7 Nopember 2014

Masukan	Proses	Keluaran	Penanggung Jawab	Waktu Proses	Media Kendali	Rekaman/Penyimpanan
<p>Agenda RTM</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Hasil Audit</li> <li>-Hasil Tinjauan Manajemen sebelumnya</li> <li>-Kinerja Proses &amp; Kesesuaian Produk</li> <li>-Customer Feedback</li> <li>-Status Tindakan Perbaikan &amp; Pencegahan</li> <li>-Perubahan yang dapat mempengaruhi sistem manajemen</li> <li>-Hasil Komunikasi, Konsultasi &amp; Partisipasi</li> <li>-Hasil Pemantauan &amp; Pengukuran</li> <li>-Hasil MCU</li> <li>-Tingkat pemenuhan PPL</li> <li>-Status investigasi insiden</li> <li>-Rekomendasi untuk pengembangan</li> <li>-Saran-saran, dll.</li> </ul>	<pre> graph TD     A([Jadwal Tinjauan Manajemen]) --&gt; B{Jatuh Tempo}     B -- Tidak --&gt; C([Implementasi Dokumen])     B -- Ya --&gt; D[Pembuatan Undangan Tinjauan Manajemen]     D --&gt; E[Persiapan Bahan Tinjauan Manajemen]     E --&gt; F[Pelaksanaan Tinjauan Manajemen]     F --&gt; G[Pemantauan Hasil Tinjauan Manajemen]     G --&gt; H([Pelaporan Tinjauan Manajemen])           </pre>	<p>F.12.02.00.02</p> <p>F.12.02.00.01</p> <p>F.12.02.00.04</p> <p>F.12.02.00.03</p> <p>F.12.02.00.04</p>	<p>MR</p> <p>MR</p> <p>MR Mgr. Terkait</p> <p>MR Direktur</p> <p>MR</p> <p>MR</p>	<p>Maks. 3 hari kerja dari sebelum pelaksanaan</p>	<p>Agenda RTM</p>	<p>MR</p> <p>MR</p> <p>MR</p>

	WAKIL MANAJEMEN	PT. Sutrakabel Intimandiri	
		No. Registrasi	<b>PS.12.02</b>
	TINJAUAN MANAJEMEN	Status Revisi	1
		Tanggal	7 Nopember 2014

Tujuan : Memberikan pedoman pelaksanaan Tinjauan Manajemen yang berfungsi untuk memastikan bahwa sistem diterapkan secara berkesinambungan serta terjaminnya kesesuaian dan keefektifannya.

Definisi :

- Manajemen yaitu pihak yang bertanggungjawab dan berwenang untuk mengarahkan dan mengendalikan pelaksanaan kegiatan-kegiatan pada suatu bagian.
- Tinjauan Manajemen yaitu kegiatan manajemen untuk meninjau penerapan Sistem Manajemen Mutu & LK3 pada selang waktu yang terencana dengan tujuan untuk memastikan kesesuaian dan keefektifannya secara berkelanjutan serta menilai peluang peningkatan Sistem Manajemen Mutu & LK3, termasuk kebijakan dan sasaran mutu & LK3 perusahaan.


Penjelasan :

- Rapat Tinjauan Manajemen dilakukan 2 kali dalam setahun
- Rapat Tinjauan Manajemen dilakukan minimal 1 bulan setelah Rapat Penutupan Audit Internal

Dokumen terkait : -

Format terkait :

- Undangan dan Agenda Rapat Tinjauan Manajemen F.12.02.00.01
- Tanda Terima Undangan Rapat Tinjauan Manajemen F.12.02.00.02
- Daftar Hadir Rapat Tinjauan Manajemen F.12.02.00.03
- Notulen Rapat Tinjauan Manajemen F.12.02.00.04

	WAKIL MANAJEMEN		PT. Sutrakabel Intimandiri	
			No. Registrasi	<b>PS.12.02</b>
	TINJAUAN MANAJEMEN		Status Revisi	1
			Tanggal	7 Nopember 2014

#### RIWAYAT PERUBAHAN DOKUMEN

No. Dokumen	Status Revisi	Rincian Perubahan	Tanggal Revisi
PS.12.02	1	Penambahan keterangan untuk prosedur LK3	7 Nopember 2014

Dibuat oleh	Diperiksa oleh	Disetujui oleh
Staff Doc. Control	MR	Direktur