



PERMINTAAN PELATIHAN

Yang bertanda tangan dibawah ini,

Nama :
Jabatan :
Departemen :

Dengan ini kami mohon diadakan pelatihan bagi :

A. Posisi Pekerja

1 Golongan/Jabatan :
2 Job Description :
3 Nama pekerja/pegawai lama :
:
:
:
:

B. Jenis Pelatihan yang diminta

1
2
3
4
5

C. Penyelenggara Pelatihan

1
2
3
4
5

D. Alasan Permintaan Pelatihan

1.
2.
3.
4.
5.

Demikian permohonan kami, terima kasih atas perhatian dan kerjasamanya yang baik

Tgl	Tgl	Tgl
Disetujui	Dijukan oleh	Dijukan oleh
Direksi	HRD Head	

PERMINTAAN PELATIHAN

NO:

Yang bertanda tangan dibawah ini,

Nama :
Jabatan :
Departemen :

Dengan ini kami mohon diadakan pelatihan bagi :

A. Nama Pekerja & Jabatan

- | | |
|----------|----------|
| 1. | 11. |
| 2. | 12. |
| 3. | 13. |
| 4. | 14. |
| 5. | 15. |
| 6. | 16. |
| 7. | 17. |
| 8. | 18. |
| 9. | 19. |
| 10. | 20. |

B. Jenis Pelatihan yang diminta

- | | |
|---------|----------------------|
| 1. | *Disetujui / Ditolak |
| 2. | *Disetujui / Ditolak |
| 3. | *Disetujui / Ditolak |

C. Penyelenggara Pelatihan

- | | |
|---------|------------------|
| 1. | *Intern / Extern |
| 2. | *Intern / Extern |
| 3. | *Intern / Extern |

D. Alasan Permintaan Pelatihan

- | |
|---------|
| 1. |
| 2. |
| 3. |

Demikian permohonan kami, terima kasih atas perhatian dan kerjasamanya.

Tgl	Tgl	Tgl
Disetujui	Diajukan	Diajukan
Direktur	Kabag. HRD	

Diserahkan Kepada : Departemen :
 Diserahkan Tanggal : Dikembalikan Tanggal :
 Kesimpulan : Ada / Tidak Ada Permintaan