

	WAKIL MANAJEMEN		PT. Sutrakabel Intimandiri	
			No. Registrasi	PS.12.02
	TINJAUAN MANAJEMEN		Status Revisi	1
			Tanggal	7 Nopember 2014

Masukan	Proses	Keluaran	Penanggung Jawab	Waktu Proses	Media Kendali	Rekaman/Penyimpanan
<div>Agenda RTM</div> <div><div><div>-Hasil Audit</div><div>-Hasil Tinjauan Manajemen sebelumnya</div><div>-Kinerja Proses & Kesesuaian Produk</div><div>-Customer Feedback</div><div>-Status Tindakan Perbaikan & Pencegahan</div><div>-Perubahan yang dapat mempengaruhi sistem manajemen</div><div>-Hasil Komunikasi, Konsultasi & Partisipasi</div><div>-Hasil Pemantauan & Pengukuran</div><div>-Hasil MCU</div><div>-Tingkat pemenuhan PPL</div><div>-Status investigasi insiden</div><div>-Rekomendasi untuk pengembangan</div><div>-Saran-saran, dll.</div></div></div>	<div><div>Jadwal Tinjauan Manajemen</div><div><div>Jatuh Tempo</div><div>Tidak</div><div>Implementasi Dokumen</div><div>Ya</div></div><div>Pembuatan Undangan Tinjauan Manajemen</div><div>Persiapan Bahan Tinjauan Manajemen</div><div>Pelaksanaan Tinjauan Manajemen</div><div>Pemantauan Hasil Tinjauan Manajemen</div><div>Pelaporan Tinjauan Manajemen</div></div>	<div><div>F.12.02.00.02</div><div>F.12.02.00.01</div><div>F.12.02.00.04</div><div>F.12.02.00.03</div><div>F.12.02.00.04</div></div>	<div>MR</div> <div>MR</div> <div>MR Mgr. Terkait</div> <div>MR Direktur</div> <div>MR</div> <div>MR</div>	<div>Maks. 3 hari kerja dari sebelum pelaksanaan</div> <div>Agenda RTM</div>	<div>MR</div> <div>MR</div> <div>MR</div>	

	WAKIL MANAJEMEN	PT. Sutrakabel Intimandiri	
		No. Registrasi	PS.12.02
	TINJAUAN MANAJEMEN	Status Revisi	1
		Tanggal	7 Nopember 2014

- Tujuan : Memberikan pedoman pelaksanaan Tinjauan Manajemen yang berfungsi untuk memastikan bahwa sistem diterapkan secara berkesinambungan serta terjaminnya kesesuaian dan keefektifannya.
- Definisi :
- Manajemen yaitu pihak yang bertanggungjawab dan berwenang untuk mengarahkan dan mengendalikan pelaksanaan kegiatan-kegiatan pada suatu bagian.
- Tinjauan Manajemen yaitu kegiatan manajemen untuk meninjau penerapan Sistem Manajemen Mutu & LK3 pada selang waktu yang terencana dengan tujuan untuk memastikan kesesuaian dan keefektifannya secara berkelanjutan serta menilai peluang peningkatan Sistem Manajemen Mutu & LK3, termasuk kebijakan dan sasaran mutu & LK3 perusahaan.
- Penjelasan :
- Rapat Tinjauan Manajemen dilakukan 2 kali dalam setahun
- Rapat Tinjauan Manajemen dilakukan minimal 1 bulan setelah Rapat Penutupan Audit Internal
- Dokumen terkait : -
- Format terkait :
- Undangan dan Agenda Rapat Tinjauan Manajemen F.12.02.00.01
- Tanda Terima Undangan Rapat Tinjauan Manajemen F.12.02.00.02
- Daftar Hadir Rapat Tinjauan Manajemen F.12.02.00.03
- Notulen Rapat Tinjauan Manajemen F.12.02.00.04

	WAKIL MANAJEMEN		PT. Sutrakabel Intimandiri	
			No. Registrasi	PS.12.02
	TINJAUAN MANAJEMEN		Status Revisi	1
			Tanggal	7 Nopember 2014

RIWAYAT PERUBAHAN DOKUMEN

No. Dokumen	Status Revisi	Rincian Perubahan	Tanggal Revisi
PS.12.02	1	Penambahan keterangan untuk prosedur LK3	7 Nopember 2014

Dibuat oleh	Diperiksa oleh	Disetujui oleh
Staff Doc. Control	MR	Direktur