

PURCHASE ORDER

PEMASOK :

Supplier

Nomor :

Number

Tanggal :

Date

F.01.01.00.02-Rev. 2

No.	<u>Deskripsi</u> <i>Description</i>	<u>Jumlah</u> <i>Qty</i>	<u>Satuan</u> <i>UOM</i>	<u>Harga</u> (@Cur) <i>Price</i>	Total
				Subtotal	
				PPn / VAT	
				Other Tax	
				TOTAL	

Catatan

Note

No. Permohonan :

Request No.

Pengiriman :

Delivery Date

Pembayaran :

Term. Payment

Diterima oleh,

Received by,

Dibuat oleh,

Prepared by,

Disetujui oleh,

Approved by,

(Stempel & Tanda Tangan)

Official Stamp & Signature

(Purchasing)

()