


| | | | | |
|---|-----------------------|--|----------------------------|-----------------|
|  | DEPARTEMEN PURCHASING | | PT. Sutrakabel Intimandiri | |
| | | | No. Registrasi | PS.01.04 |
| | PENANGANAN KOMPLAIN | | Status Revisi | 0 |
| | | | Tanggal | 12 Maret 2019 |

Tujuan : - Prosedur ini memastikan bahwa penanganan komplain dilaksanakan dengan efektif dan memenuhi persyaratan umum.

Definisi : -

Penjelasan : - Komplain adalah sebuah informasi tentang ketidaksesuaian yang dirasakan pihak kedua yang menerima sebuah jasa atau produk.

| | | |
|-------------------|---|-------------|
| Dokumen terkait : | - Prosedur Pembelian Barang Lokal | PS.01.01 |
| | - Prosedur Pembelian Barang Import | PS.01.03 |
| | - Prosedur Pengelolaan Bahan Baku/Penunjang | PS.02.01 |
| | - Instruksi Kerja Return Barang | IK.01.01.02 |

| | | |
|--------------------|---|---------------|
| Formulir Terkait : | - Purchase Order | F.01.01.00.01 |
| | - Permohonan Pengadaan Barang/Jasa | F.01.01.00.02 |
| | - Form Komplain | F.01.04.00.01 |
| | - Surat Komplain | F.01.04.00.02 |
| | - Bukti Penerimaan Bahan Baku/Penunjang | F.02.01.00.01 |
| | - Delivery Order | F.09.02.00.05 |

| Dibuat oleh | Diperiksa oleh | Disetujui oleh |
|-----------------|----------------|----------------|
| Mgr. Purchasing | MR | Direktur |