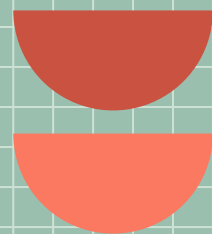





Kepemimpinan & Komunikasi

Anggota kelompok 11 :

Chycik Ayu Winata	20081010197	Informatika
Aufa Ardilla	20081010190	Informatika
Farkhan	20081010060	Informatika



Pembahasan Materi

01

Pengertian Kepemimpinan

02

Fungsi dan Faktor Penting Kepemimpinan

03

Jenis Kepemimpinan

04

Pengertian Komunikasi

05

Fungsi Utama Komunikasi Pemimpin

06

Arah Komunikasi dalam Organisasi

07

Jaringan Komunikasi Pemimpin

08

Bentuk Komunikasi Pemimpin

09

Hambatan Komunikasi

10

Peran Pemimpin dalam Komunikasi



Pengertian Kepemimpinan

Kepemimpinan

Kepemimpinan sejatinya merupakan proses atau kegiatan seseorang dalam memimpin, membimbing, mempengaruhi atau mengontrol pikiran, perasaan, atau tingkah laku orang lain. Kegiatan tersebut dapat dilakukan melalui suatu karya, seperti buku, tulisan, dsb., atau melalui kontak pribadi antara seseorang dengan orang lain secara tatap-muka (face-to-face).



Faktor penting dalam kepemimpinan, yakni bertujuan untuk mempengaruhi atau mengontrol pikiran, perasaan, atau tingkah-laku orang lain. Tujuan ini adalah tujuan pihak si pemimpin. Kepemimpinan adalah kegiatan si pemimpin untuk mengarahkan tingkah-laku orang lain ke suatu tujuan tertentu.



Fungsi Kepemimpinan

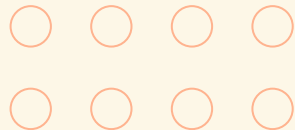
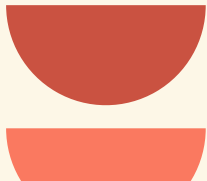
Fungsi seorang pemimpin beserta teknik kepemimpinannya berbeda menurut situasi dimana sang pemimpin melakukan kegiatannya. Kelompok-kelompok yang satu sama lain berbeda macamnya, berbeda dasarnya, berbeda sifat pemilihannya, serta berbeda fungsi dan tujuannya, menghendaki cara kepemimpinan yang berbeda pula.

Fungsi utama kepemimpinan terletak dalam jenis khusus dari perwakilan kelompoknya (group representation). Seorang pemimpin harus mewakili kelompoknya melalui saluran-saluran yang khusus direncanakan dan dibuat oleh kelompoknya sendiri. Mewakili kepentingan kelompoknya mengandung arti, bahwa si pemimpin mewakili fungsi administrasi secara eksekutif. Ini meliputi koordinasi dan integrasi berbagai aktivitas, kristalisasi kebijaksanaan kelompok, dan penilaian terhadap macam-macam peristiwa yang beru terjadi, yang membawakan fungsi kelompok. Lain daripada itu seorang pemimpin juga merupakan perantara dari orang-orang dalam kelompoknya dengan orang-orang diluar kelompoknya



Jenis Kepemimpinan

Jenis kepemimpinan dalam perspektif komunikasi menurut Onong Uchjana Effendy



Jenis Kepemimpinan

01

Pemimpin sebagai Eksekutif

Pemimpin eksekutif (executive leader) seringkali disebut pula administrator. Fungsinya adalah “menterjemahkan” kebijaksanaan yang bersifat lisan menjadi suatu kegiatan. Kepemimpinan eksekutif atau kepemimpinan administratif tersebut merupakan kepemimpinan yang banyak dijumpai dalam kehidupan masyarakat, karena memang merupakan kebutuhan berbagai bidang dalam masyarakat. Contohnya kepemimpinan dalam pemerintahan

Jenis Kepemimpinan

02

Pemimpin sebagai Hakim

Pemimpin sebagai hakim atau penimbang atau pelerai sudah dikenal sejak dahulu kala. Dari berbagai sumber dapat diketahui cerita-cerita atau kisah-kisah dimana seorang pemimpin bertindak sebagai hakim atau penengah, yang setiap keputusannya dilaksanakan dengan taat. Pemimpin sebagai hakim adalah seorang otokrat, karena setiap keputusannya adalah bersifat mutlak. Contohnya kepemimpinan wasit dalam olahraga.

Jenis Kepemimpinan

03

Pemimpin sebagai Penganjur

Pemimpin sebagai penganjur, sebagai propagandis, sebagai juru-bicara, atau sebagai “pengarah opini publik (mobilizer of opinion)” merupakan orang-orang penting dalam masyarakat. Penganjur adalah sejenis pemimpin yang memberi inspirasi kepada orang lain. Acapkali ia adalah pioner dalam bidang sosial dan berjuang untuk perubahan-perubahan. Contohnya kepemimpinan Para Nabi, kepemimpinan kiai dll.

Jenis Kepemimpinan

04

Pemimpin sebagai Ahli

Pemimpin sebagai ahli, dapat diumpamakan sebagai seorang instruktur atau seorang juru-penerang. Dia lebih terpelajar daripada orang-orang lainnya. fungsinya yang penting ialah memberikan penerangan kepada kelompoknya. Alasan utama bagi eksistensinya ialah, bahwa “ia tahu dan orang lain tidak tahu.” dan ia mempunyai wewenang. contohnya ialah kepemimpinan guru, petugas sosial, dosen, dokter, ahli hukum,

Jenis Kepemimpinan

05

Pemimpin sebagai Pemimpin-Diskusi

Pemimpin jenis ini dijumpai dalam lingkungan kepemimpinan demokratis dimana komunikasi memegang peranan yang sangat penting. Diskusi yang bebas adalah satu-satunya proses dimana kelompok secara keseluruhan ikut berperan dan dimana semua anggota kelompok sama-sama diwakili dalam membuat suatu keputusan. Melalui diskusi, bahwa seorang pemimpin dapat menampilkan bakat-bakat kreatif dari anggota-anggota kelompok, membantu mereka memecahkan persoalan, dan mencapai keputusan yang mereka buat.

4. Pengertian Komunikasi



Komunikasi?

Komunikasi sangat diperlukan manusia sebagai makhluk sosial dalam berinteraksi dengan manusia satu dengan yang lainnya



Berdasarkan Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI), komunikasi adalah pengiriman dan penerimaan pesan atau berita antara dua orang atau lebih sehingga pesan yang dimaksud dapat dipahami.

Cara Penyampaian Komunikasi

Komunikasi Verbal (Lisan)

Komunikasi secara langsung tanpa adanya jarak (tatap muka). Misalnya meeting dengan klien, wawancara kerja, atau dua orang atau lebih yang sedang berbicara.

Komunikasi lisan bisa juga dilakukan jarak jauh. Misalnya pembicaraan melalui Zoom Meeting, telepon, dan video call.

Komunikasi Tertulis

Komunikasi melalui media secara tertulis, biasanya dilakukan melalui aplikasi atau media teknologi. Misalnya mengirim pesan melalui email, chatting melalui aplikasi WhatssApp/ BBM/ Facebook Messenger.

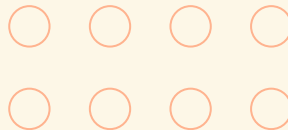
Komponen/Unsur Komunikasi

Komunikator

Individu, lembaga, redaktur, kelompok, dan sebagainya yang berperan sebagai pihak yang menyampaikan atau mengirim pesan kepada komunikan.

Pesan

Pesan merupakan seperangkat lambang bermakna yang disampaikan oleh komunikator. Pesan dapat berupa gagasan, ide, keinginan, informasi, curahan hati, gambar, lambang, dan sebagainya.



Saluran/Media

Melalui apa pesan tersebut disampaikan atau dikomunikasikan..

Komunikan

Individu, lembaga, kelompok, masyarakat, dan sebagainya yang berlaku sebagai pihak yang menerima pesan.



5. Fungsi Utama Komunikasi Pemimpin

Menimbulkan
pemahaman

Menimbulkan
kesenangan

Mengubah
sikap

Membina
hubungan baik

Menghasilkan
tindakan



Mendorong
saling percaya

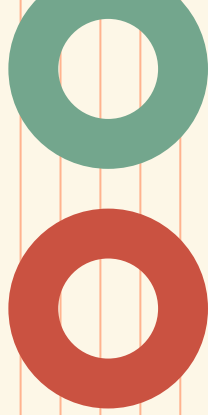
Memelihara
teamwork

Menghemat
waktu

Penyelesaian
masalah

Seberapa Penting Komunikasi Bagi Pemimpin?

Sangat penting. Komunikasi adalah fungsi kepemimpinan inti bagi para pemimpin. Sehingga untuk memenuhi fungsi kepemimpinan dengan baik, para pemimpin juga perlu memiliki keterampilan komunikasi yang baik. Dengan kata lain, komunikasi yang efektif dan kepemimpinan yang efektif memiliki keterkaitan yang sangat erat.



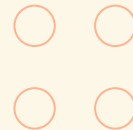


6. Arah Komunikasi dalam Organisasi



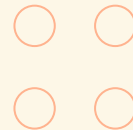
a. Komunikasi ke Bawah

Komunikasi ke bawah (downward communication) adalah penyampaian informasi dari atasan ke bawahan sesuai dengan struktural di organisasi. Penggunaan komunikasi ini sangat efektif untuk penyampaian instruksi, pengarahan, pengontrolan kepada anggota. Komunikasi dapat tertulis maupun lisan yang dapat disesuaikan dengan konteks serta kontennya.



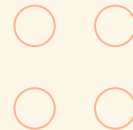
b. Komunikasi ke Atas

Komunikasi ke atas (upward communication) adalah penyampaian informasi dari bawahan ke atasan. Anggota menyampaikan usulan, ide, keluhan, pengaduan atau laporan ke pemimpin. Hal tersebut berguna bagi pemimpin dalam pengambilan solusi atau keputusan.



c. Komunikasi Horizontal

Komunikasi horizontal (horizontal communication) adalah komunikasi yang melibatkan antar individu atau kelompok pada level yang sama. Contoh arah komunikasi ini adalah diskusi antar staff akuntan, diskusi antar manajer, diskusi direktur dengan kolega. Konteks dari komunikasi ini bersifat koordinasi sehingga satu dengan yang lain saling memberikan informasi.



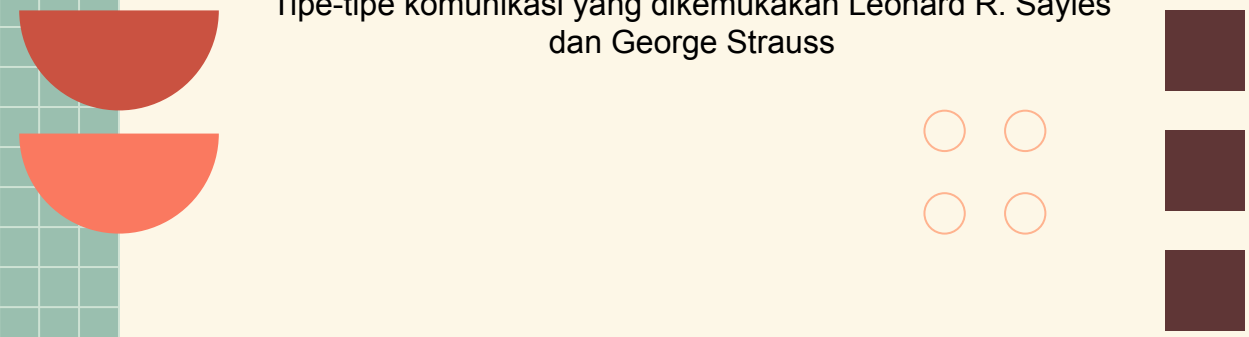
d. Komunikasi Diagonal

Komunikasi diagonal (diagonal communication) adalah komunikasi yang dilakukan antar individu atau kelompok pada bagian berbeda dan tingkatan yang berbeda pula. Komunikasi diagonal banyak terjadi pada organisasi berskala besar dimana ketergantungan antar departemen yang berbeda sangat besar. Kelebihan dari komunikasi ini dapat mempercepat penyebaran informasi. Namun ada kelemahan dari komunikasi ini karena penyebaran informasi tidak sesuai dengan jalur rutin dan struktur organisasi yang sudah ada.



Jaringan Komunikasi Pemimpin

Tipe-tipe komunikasi yang dikemukakan Leonard R. Sayles
dan George Strauss



Jaringan Komunikasi Pemimpin

Rantai

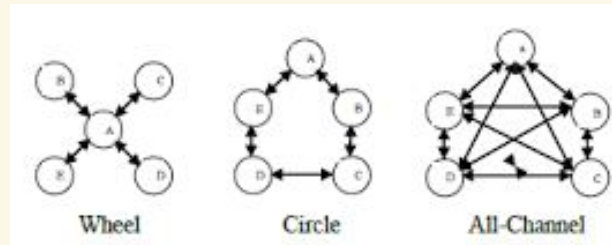
Dengan ketat mengikuti rantai perintah yang formal atau resmi; jaringan ini mendekati komunikasi yang akan ditemukan dalam tiga level organisasi.

Roda

Bergantung pada sebuah sosok sentral untuk bertindak sebagai saluran untuk komunikasi kelompok.

Seluruh Saluran

Memperbolehkan anggota kelompok untuk berkomunikasi atau sama lain secara aktif





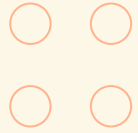
Bentuk Komunikasi Pemimpin



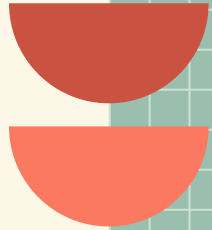
Komunikasi

Antar Personal

komunikasi yang terjadi antar komunikator dengan komunikan secara langsung dengan cara berhadapan muka atau tidak. Komunikasi seperti ini lebih efektif karena kedua belah pihak saling melancarkan komunikasinya dan dengan feedback keduanya melaksanakan fungsi masing-masing



Komunikasi Kelompok



Small Group

Melibatkan sejumlah orang dalam suatu pertemuan



Medium Group

Kelompok sedang lebih mudah diorganisir dan terarah, mis. Komunikasi antara satu bidang dengan bidang yang lain



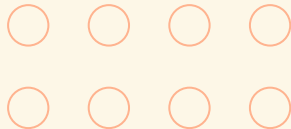
Large Group

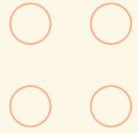
Komunikasi antara kelompok dengan individu, individu dengan kelompok, atau kelompok dengan kelompok



Komunikasi Massa

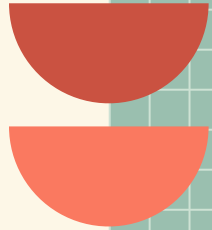
Komunikasi yang menggunakan media sebagai alat atau sarana bantu, biasanya menggunakan media elektronik seperti Televisi, Radio, Surat kabar, Majalah dan lain-lain.





Hambatan Komunikasi

Hambatan sosio-antro-psikologi



Sosiologis

Hambatan dari pergaulan hidup seperti rumah tangga, kantor, atau dalam organisasi

Antropologis

Hambatan yang berkaitan dengan suku, ras, agama, dan kebudayaan

Psikologis

Hambatan yang berasal dari kondisi psikologi komunikan sehingga komunikasi tidak berjalan baik



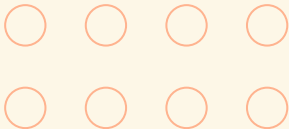
Hambatan Komunikasi

Hambatan yang disebabkan oleh media yang digunakan seperti telepon, televisi, dan sebagainya

Semantik

Hambatan yang berasal dari komunikator yang kurang baik dalam menyampaikan informasi sehingga menimbulkan kesalahpahaman

Teknis



Ekologis

Hambatan yang berasal dari luar atau lingkungan sekitar seperti suara bising kendaraan atau lainnya.



Pemimpin Sebagai Komunikator

Referensi

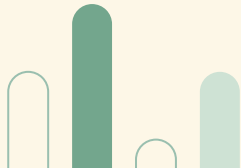
Pemimpin sebagai komunikator harus dapat memperhatikan kerangka referensi komunikannya agar informasi dapat diterima dengan baik

Situasi & Kondisi

Situasi dan kondisi berpengaruh besar dalam proses komunikasi sehingga perlu diperhatikan situasi & kondisi yang tepat untuk berkomunikasi.

Konotasi

Pemilihan kata yang digunakan perlu diperhatikan agar tidak terjadi salah tafsir dalam komunikasi.



Pemimpin Sebagai Negosiator

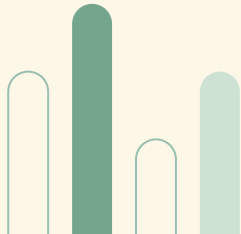


Ethos

Pemimpin harus dapat menunjukkan itikad baik, dapat dipercaya, dan kompeten

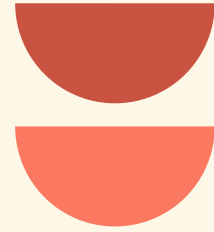
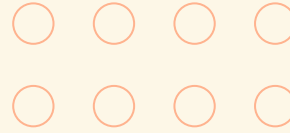
Mendengarkan

Pemimpin yang baik harus mampu mendengarkan bawahannya agar dapat memahami apa yang diinginkan atau diperlukan bawahannya.



Daftar Pustaka

1. Iumentut, Gracia Febrina., Pantow, Julia T., & Waleleng, Grace J. (2017). Pola Komunikasi Pemimpin Organisasi Dalam Meningkatkan Motivasi Kerja Anggota di LPM (Lembaga Pers Mahasiswa) Inovasi Unsrat. *e-Journal "Acta Diurna"*, 6(1).
2. Sudirman, Yogi. (2015). Kepemimpinan dan Komunikasi. Retrieved <http://yogisudirman22.blogspot.com/2015/05/kepemimpinan-dan-komunikasi.html>
- 3.



**Terima
Kasih**

