



**PEDOMAN TENTANG HAK DAN KEWAJIBAN
SERTA TATA-TERTIB BAGI PESERTA
PROGRAM DIGITAL TALENT SCHOLARSHIP
TAHUN 2019**

Informasi Umum

Program Digital Talent Scholarship Tahun 2019 (DTS 2019) merupakan program pengembangan sumber daya manusia (SDM) yang dilaksanakan Kementerian Komunikasi dan Informatika (Kemenkominfo) sebagai bagian dari program pembangunan prioritas nasional. Sebagai program pelatihan kompetensi, DTS 2019 bertujuan meningkatkan keterampilan (*up-skilling*) SDM bidang Kominfo sehingga dapat meningkatkan produktivitas dan daya saing bangsa.

Program DTS 2019 secara garis besar dibagi menjadi empat akademi, yaitu: (1) *Fresh Graduate Academy* (FGA), program pelatihan bagi lulusan D3, D4 dan S1 bidang TIK dan MIPA, terbuka bagi penyandang disabilitas; (2) *Vocational School Graduate Academy* (VSGA), program pelatihan bagi lulusan SMK (3) *Coding Teacher Academy* (CTA), program pelatihan bagi para guru yang mengajar bidang TIK pada SMK, SMA, SMALB, dan Madrasah Aliyah (Terbuka bagi Guru PNS dan Non PNS), dan (4) *Online Academy* (OA), program pelatihan secara *online* bagi masyarakat umum, termasuk ASN, mahasiswa, dan pelaku industri.

Untuk tujuan membantu memperlancar proses pelatihan, setiap peserta diharapkan membaca informasi dan memahami tentang Hak dan Kewajiban Peserta Program DTS 2019, sebagai berikut:

Hak Peserta

- a. Mengikuti program pelatihan sesuai tema dan lokasi yang telah dipilih pada saat mendaftarkan diri;
- b. Mengajukan pertanyaan kepada perguruan tinggi, lembaga pelaksana, atau mitra pelaksana pelatihan tentang hal-hal terkait materi pelatihan;

- c. Menerima Sertifikat Digital sebagai bukti telah mengikuti pelatihan dan/atau Sertifikat Kompetensi sesuai tema pelatihan yang diikuti;
- d. Mengikuti Program Pasca Pelatihan jika dianggap memenuhi persyaratan yang ditentukan;
- e. Bagi peserta pelatihan FGA dan VSGA masing-masing berhak menerima; (1) *Seminar Kit*; (2) Pengganti uang transport lokal sebesar Rp750.000,- /bulan (Tujuh ratus lima puluh ribu rupiah) yang akan diserahkan pada akhir pelaksanaan pelatihan sesuai ketentuan, dan (3) Mendapatkan akses terhadap fasilitas tertentu selama mengikuti pelatihan, seperti perpustakaan dan jaringan internet/wifi.
- f. Bagi peserta pelatihan CTA berhak menerima; (1) *Seminar Kit*; (2) Uang saku dan biaya transportasi yang akan diserahkan pada akhir pelaksanaan pelatihan sesuai ketentuan; (3) Akomodasi berupa penginapan selama pelaksanaan pelatihan; (4) Mendapatkan akses terhadap fasilitas tertentu selama mengikuti pelatihan, seperti perpustakaan dan jaringan internet/wifi.

Kewajiban Peserta

1. Menaati seluruh aturan yang telah ditentukan oleh perguruan tinggi, lembaga pelaksana, atau mitra pelaksana pelatihan di mana ia tercatat sebagai peserta;
2. Mengikuti seluruh kegiatan pelatihan sesuai jadwal yang telah ditentukan;
3. Mengisi Daftar Pertanyaan (Kuesioner) dalam kegiatan Monitoring dan Evaluasi;
4. Menjalani Tes Kepribadian untuk dapat mengikuti Program Pasca Pelatihan;
5. Bersikap jujur dan bertanggung jawab sebagai peserta Program Digital Talent Scholarship Tahun 2019 Kementerian Komunikasi dan Informatika. Dalam hal ditemukan pelanggaran atas kewajiban yang dilakukan peserta, maka peserta bersedia dituntut sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Tata Tertib Peserta

Berikut adalah Tata Tertib yang harus dilaksanakan peserta FGA, VSGA dan CTA :

1. Mengisi Daftar Hadir pada setiap hari kehadirannya dalam pelatihan;
2. Berpakaian rapi dan sopan selama mengikuti pelatihan;
3. Mengenakan Tanda Pengenal Peserta selama pelaksanaan pelatihan berlangsung;
4. Peserta yang terlambat hadir lebih dari 15 menit dari jadwal yang telah ditetapkan dianggap tidak mengikuti 1 (satu) kali materi;
5. Bagi peserta yang tidak mengikuti materi sebanyak 3 (tiga) kali dinyatakan tidak lulus;
6. Sertifikat sebagai bukti keikutsertaan dalam pelatihan hanya akan diberikan kepada setiap peserta apabila persentase kehadiran mencapai 80 persen atau lebih, dan Sertifikat Kompetensi akan diberikan kepada setiap peserta apabila persentase penguasaan materi yang dimilikinya mencapai 75 persen atau lebih;
7. Meminta izin kepada Dosen/Instruktur apabila hendak meninggalkan ruang kelas;
8. Menyerahkan tugas kepada Dosen/Instruktur tepat pada waktunya;
9. Menyerahkan lembar kuis monitoring yang diberikan oleh pemateri ke panitia sesuai dengan batas waktu yang telah ditentukan;

10. Menjaga ketenangan dan kebersihan ruang kelas selama kegiatan pelatihan berlangsung.
11. Hal-hal yang kurang jelas dan belum diatur dalam Pedoman ini akan disampaikan kemudian.