|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nomor | : |  |  | ………………….., ……………….. |
| Lampiran | : | 1 (Satu) Set |  |  |
| Perihal | : | Permohonan Surat Pengantar Pengesahan Online Badan Hukum Koperasi ………….. |  | Kepada Yth.  Kepala Dinas Koperasi dan Usaha Kecil Provinsi Jawa Barat  Jl. Soekarno Hatta No. 705  Di  Bandung |

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan dibawah ini, HILDA SOPHIA WIRADIREDJA, Sarjana Hukum, Magister Hukum, Notaris di Kota Bandung, Jalan Srimahi Dalam I Nomor 9, Berdasarkan SK. Menteri Negara KUKM RI No. NPAK 86/Kep/M.KUKM/IX/2005, Tanggal 23-09-2005 dengan ini memohon Surat Keterangan/Rekomendasi Pendirian Koperasi Konsumen Sejahtera Putra Bangsa berkedudukan di Kota Bandung, berdasarkan akta tertanggal 09 juni 2017, nomor 09 dibuat dihadapan saya, Notaris.

Surat Keterangan/Rekomendasi tersebut diperlukan sebagai salah satu persyaratan pengajuan Pengesahan Akta Pendirian Koperasi Konsumen Sundapa Jaya Perkasa ke Menteri Koperasi dan Usaha Kecil Menengan Republik Indonesia.

Untuk itu saya lampirkan persyaratan sebagai berikut :

* Fotocopy permohonan kepada Notaris
* Anggaran Dasar Koperasi
* Fotocopy Notulen rapat Pembentukan Koperasi
* Fotocopy petikan Berita Acara Pendirian Koperasi
* Fotocopy data Akta Pendirian Koperasi
* Fotocopy Surat Kuasa
* Fotocopy Bukti tersedianya Modal
* Fotocopy Neraca Awal Koperasi
* Fotocopy Program Kerja Koperasi
* Fotocopy Susunan Pengurus dan Pengawas berikut pas poto
* Fotocopy Daftar hadir Rapat Pembentukan Koperasi
* Fotocopy Daftar Pendiri Koperasi
* Fotocopy KTP para pendiri Koperasi
* Fotocopy Riwayat Hidup Pengurus
* Fotocopy Surat Keterangan Domisili
* Fotocopy Daftar Simpanan Anggota

Demikian hal ini kami disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Notaris |
|  | TTD |
|  | HILDA SOPHIA WIRADIREDJA, SH.,MH. |

**BERITA ACARA**

**PENYULUHAN PERKOPERASIAN**

Pada hari ini **Selasa**, tanggal **Dua Belas** bulan **Juli** tahun **dua ribu enam belas**, yang bertanda tangan dibawah ini :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Nama | : | Koman Irawan, S.Sos |
| 2. | NIP | : | 196212191982111001 |
| 3. | Pangkat/Golongan | : | Penata Tk.I, (III/d) |
| 4. | Jabatan | : | Kepala Seksi Penyuluhan Perkoperasian dan Keanggotaan Pada Bidang Koperasi dan UK Provinsi Jawa Barat |
| 5. | Alamat | : | Jalan Soekarno Hatta No. 705 Bandung 40286 |

Yang selanjutnya disebut PIHAK ke I

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Nama | : | ....................................... |
| 2. | Jabatan di Koperasi | : | ....................................... |
| 3. | No tlp/HP | : | ....................................... |
| 4. | Nama Koperasi | : | ....................................... |
| 5. | Nomor Badan Hukum | : | ....................................... |
| 6. | Alamat | : | ....................................... |

Yang Selanjutnya disebut PIHAK Ke II

Pihak ke I telah melaksanakan penyuluhan tentang perkoperasian, yang beralamat di Bale Rumawat Unpad, Jln. Dipati Ukur No. 35, kota Bandung.

Pihak ke II mengetahui dan menyetujui untuk dilakukan penyuluhan tentang perkoperasian oleh pihak ke I, dengan hasil penyuluhan sebagai berikut :

1. Pembahasan keanggotaan. Terdiri dari Dosen, Tenaga Kependidikan, Mahasiswa, Alumni.
2. Pembahasan Pengurus dan Pengawas.
3. Pembahasan bidang usaha. Usaha Koperasi 85% untuk anggota.
4. Pembahasan modal koperasi. Simpanan pokok dan simpanan wajib.
5. Pembahasan SHU. Diatur dalam AD ART.
6. Pembahasan rencana kerja. Rencana kerja tiga tahun pertama.

Demikian berita acara ini dibuat dalam rangkap 2 (dua) untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

|  |  |
| --- | --- |
| Pihak Ke II | Pihak Ke I |
| Meterei 6000 |  |
|  |  |
| ……………………………. | Koman Irawan, S.Sos  NIP.196212191982111001 |

**BERITA ACARA**

**RAPAT PENRIRIAN KOPERASI**

Pada hari ini ………., tanggal ………….., bulan ………., tahun ………….., telah diselenggarakan Rapat Pembentukan Koperasi …………………… bertempat …………., dihadiri oleh ….. (…………..) orang yang telah menyatakan menjadi Anggota Koperasi.

Rapat pembentukan koperasi sah menurut Undang-Undang No.25 tahun1992 tentang Perkoperasian dan peraturan pelaksanannya.

Rapat memutuskan :

1. Mengesahkan Anggaran Dasar Koperasi;
2. Menetapkan Nama dan Alamat Koperasi sebagai berikut :

- Nama Koperasi : ………………………………

- Alamat : ………………………………

- Telepon Kantor : ………………………………

- Kelurahan : ………………………………

- Kecamatan : ………………………………

- Kota : ………………………………

1. Menentukan :
2. Visi Koperasi :

1. Misi Koperasi :
2. Menetapkan Simpanan Pokok sebesar Rp……….,- ( …………… )
3. Menetapkan simpanan Wajib Koperasi setiap anggota sebesar Rp. ………,- (…………….);.
4. Menetapkan Usaha Koperasi sebagai berikut :
5. Usaha Utama : …………………..
6. Usaha Pendukung :
7. Usaha Tambahan :

1. Menetapkan dan mengesahkan Susunan Pengurus dan Pengawas Koperasi sebagai berikut :

**Pengurus :**

1. Ketua : …………………………
2. Sekretaris : …………………………
3. Bendahara : …………………………

**Pengawa**s **:**

1. Ketua : …………………………
2. Anggota : …………………………
3. Anggota : …………………………
4. Menetapkan masa jabatan pengurus 3 (tiga) tahun dan Pengawas 3 (tiga) tahun dan jumlah pengurus 5 (lima) orang dan jumlah Pengawas 3 (tiga) orang.
5. Menetapkan presentase pembagian Sisa Hasil Usaha (SHU) sebagai berikut :

* 35% untuk dana cadangan
* 10% untuk dana pengurus dan pengawas
* 7,5% untuk dana pegawai/karyawan
* 5% untuk dana pendidikan koperasi
* 37,5% untuk anggota
* 5% untuk dana social

1. Menguasakan kepada Pengurus Koperasi :
2. Nama : …………………….

Pekerjaan : …………………….

Alamat : …………………….

Jabatan : Ketua

1. Nama : …………………….

Pekerjaan : …………………….

Alamat : …………………….

Jabatan : Sekretaris

1. Nama : …………………….

Pekerjaan : …………………….

Alamat : …………………….

Jabatan : Bendahara

Untuk menuangkan Berita Acara Pendirian Koperasi ……………. ke dalam suatu Akta Notaris, dan dengan ini para Pengurus berhak untuk memberikan keterangan-keterangan, menghadap notaris dan pejabat yang berwenang serta menandatangani akta atau surat-surat dan tidak ada yang dikecualikan.

Apabila terdapat kekeliruan dalam Notulen/Keputusan/Berita Acara ini, maka ditinjau kembali untuk diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : ……………..

Pada tanggal : ……………..

Pimpinan Rapat,

|  |  |
| --- | --- |
| Ketua | Notulis, |
| Meterai 6000 |  |
|  |  |
| (Dr. Sigid Suseno, S.H.,M.Hum) | (Asep Sutiadi, S.Sos.,M.Si) |

**NOTULEN RAPAT**

**PENDIRIAN KOPERASI**

Hari ini :...................................................

Tanggal :..................................................

Pukul :............................................WIB

Tempat :...................................................

Pimpinan Rapat :..................................................

Isi Rapat

Telah diadakan Rapat Pendirian Koperasi yang di hadiri oleh para anggota pendiri koperasi sebanyak ......... orang, dengan pimpinan rapat yang dipilih oleh perwakilan dari peserta rapat.

1. Pimpinan rapat menyampaikan agenda acara Rapat sebagai berikut :
2. Pembahasan Pendirian Koperasi
3. Menentukan Usaha Koperasi
4. Menetapkan Jenis Koperasi
5. Menentukan Visi Misi Koperasi
6. Pembahasan Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga
7. Menetapkan Nama dan Kedudukan Koperasi
8. Menentukan Kepengurusan dan pengawas
9. Menetapkan Jumlah Simpanan, Pokok dan Wajib
10. Peserta rapat telah menyampaikan pandangan dan masukan/saran yang berhubungan dengan pendirian koperasi, baik yang berhubungan dengan Nama, Kedudukan, Usaha, Jenis koperasi dan besaranya simpanan baik pokok maupun wajib
11. Peserta rapat telah sepakat menyetujui dan memutuskan sebagi berikut :
12. Menetujui Nama Koperasi dan Jenis koperasi
13. Memutuskan dan Menyetujui Susunan Pengurus dan Pengawas
14. Menetapkan Simpanan Pokok sebesar Rp. ………..,- dan Simpanan Wajib sebesar Rp. …………
15. Menyetujui isi Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga Koperasi
16. Pimpinan rapat menyampaikan kesimpulan rapat setelah tidak ada lagi pernyataan dan pandangan dari peserta rapat pendirian koperasi

Oleh karena tidak ada lagi yang di bicarakan atau minta berbicara,maka pimpinan Rapat menutup rapat pendirian koperasi pada jam ...............WIB.

Demikian Notulen Rapat Pendirian ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

..........................................................200

**DATA AKTA PENDIRIAN KOPERASI**

1. Nama Koperasi :................................................
2. Tempat kedudukan :................................................
3. NPWP Kopererasi
4. Nomor :................................................
5. Kantor Pelayanan Pajak yang mengeluarkan :................................................
6. Jenis Koperasi : ...............................................
7. Usaha Utama :
8. Usaha Pendukung :
9. Usaha Tambahan :
10. Notaris
    1. Akta Pendirian

Tanggal dan Nomor Akta :........................................

Nama dan Tempat : ……………………………………..

Kedudukan/Alamat : ……………………………………..

* 1. Akta Perubahan \*)

Tanggal dan Nomor Akta :………………………….

Nama dan Tempat : ……………………………………..

Kedudukan/Alamat : ……………………………………..

1. Para Pendiri Koperasi
   1. Nama lengkap :........................................

Tempat dan tanggal lahir :........................................

Alamat Jelas :........................................

Kewarganegaraan :........................................

* 1. Nama lengkap :........................................

Tempat dan tanggal lahir :........................................

Alamat Jelas :........................................

Kewarganegaraan :........................................

6.3......................dst :........................................

1. Koperasi didirikan : Dengan jangka waktu tidak terbatas
2. Maksud dan Tujuan Koperasi :
3. Membangun unit usaha yang melibatkan partisipasi anggota dimana kegiatan tersebut mampu meningkatkan kesejahteraan anggota dalam jangka pendek atau jangka panjang.
4. Mengembangkan potensi dan kemampuan ekonomi anggota serta untuk meningkatkan kesejahteraan ekonominya;
5. Membantu menyediakan kebutuhan anggota;
6. Menciptakan anggota koperasi yang memiliki komitmen dan loyalitas yang tinggi;
7. Mempererat tali silaturahmi sesama anggota koperasi secara khusus dan umumnya bagi semua warga unpad.
8. Kegiatan Usaha :.........................................................................
9. Modal Dasar Koperasi :
   * Penyetoran Simpanan Pokok : Rp....................................(.............................)
   * Simpanan Wajib yang telah disetor : Rp....................................(.............................)
   * Donasi/Hibah : Rp....................................(.............................)
10. Pemanggilan Rapat Anggota
11. Jangka waktu pemanggilan Rapat Anggota : 14 hari sebelum tanggal rapat
12. Jangka waktu pemangilan Rapat Anggota Tahunan : 14 hari sebelum tanggal rapat
13. Jangka waktu pemanggilan Rapat Anggota Luar Biasa : 14 hari sebelum tanggal rapat
14. Cara pemanggilan Rapat Anggota : Surat tercatat, undangan, email, tlp dan wa
15. Tempat Rapat Anggota :...................................................................

Korum rapat dan persyaratan syahnya keputusan :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Rapat Anggota** | **Korum** | **Keputusan** |
| a. | Rapat Anggota Tahunan   * Rapat Anggota 1 * Rapat Anggota 2 | * Dihadiri lebih dari 1/2 (1/2 +1) dari jumlah Anggota Koperasi yang terdaftar dalam buku Daftar Anggota * 1/5 (satu per lima) dari jumlah Anggota Koperasi yang terdaftar dalam buku Daftar Anggota | * Disetujui lebih dari 1/2 (1/2+1) Anggota yang hadir * 2/3 (dua per tiga) dari jumlah Anggota yang hadir. |
| b. | Rapat Anggota Luar Biasa   * Rapat Anggota 1 * Rapat Anggota 2 | * Dihadiri lebih dari 1/2 (1/2 +1) dari jumlah Anggota Koperasi yang terdaftar dalam buku Daftar Anggota * 1/5 (satu per lima) dari jumlah Anggota Koperasi yang terdaftar dalam buku Daftar Anggota | * Disetujui lebih dari 1/2 (1/2+1) Anggota yang hadir * 2/3 (dua per tiga) dari jumlah Anggota yang hadir. |
| c. | Rapat Anggota untuk perubahan Anggaran Dasar  Rapat Anggota 1  Rapat Anggota 2 | * Dihadiri lebih dari 1/2 (1/2 +1) dari jumlah Anggota Koperasi yang terdaftar dalam buku Daftar Anggota * 1/5 (satu per lima) dari jumlah Anggota Koperasi yang terdaftar dalam buku Daftar Anggota | * Disetujui lebih dari 1/2 (1/2+1) Anggota yang hadir * 2/3 (dua per tiga) dari jumlah Anggota yang hadir. |
| d. | Rapat Anggota untuk :   * Mengalihkan/ menjamin sebagian besar atau seluruh kekayaan koperasi * Penggabungan / peleburan / pembagian * Pembubaran Koperasi | 3/4 Anggota yang tercatat dalam buku daftar anggota | 2/3 jumlah anggota yang hadir |

1. Pengurus dan Pengawas

**Pengurus**

1. Tata cara pencalonan : Pengurus dipilih dari dan oleh anggota dalam Rapat Anggota
2. Syarat – syarat pengangkatan
3. mampu melaksanakan perbuatan hokum
4. jujur dan berdedikasi terhadap Koperasi
5. memiliki kemampuan mengelola usaha jasa yang dilaksanakan oleh koperasi.
6. tidak pernah menjadi Pengawas atau Pengurus suatu koperasi atau komisaris atau direksi suatu perusahaan yang dinyatakan bersalah karena menyebabkan koperasi atau perusahaan itu dinyatakan pailit dan ;
7. tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan koperasi, keuangan negara, dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan, dalam waktu 5(lima) tahun sebelum pengangkatan;
8. Antara Pengurus tidak mempunyai hubungan keluarga sedarah dan semenda sampai derajat ketiga;
9. Anggota pengurus diangkat oleh Forum Rapat Anggota untuk jangka waktu : 3 (tiga) tahun
10. Jumlah Anggota Pengurus : sekurang – kurangnya 3 (tiga) orang atau dalam hitungan ganjil

Dengan Susunan kepengurusan sbb :

d.1. Ketua

Nama Lengkap : ………………….

Tempat tanggal lahir : ………………….

Alamat Jelas : ………………….

Kewarganegaraan : Indonesia

d.2. Sekretaris

Nama Lengkap : ………………….

Tempat tanggal lahir : ………………….

Alamat Jelas : ………………….

Kewarganegaraan : Indonesia

d.3. Bendahara

Nama Lengkap : ………………….

Tempat tanggal lahir : ………………….

Alamat Jelas : ………………….

Kewarganegaraan : Indonesia

1. Rapat Pengurus

Korum Rapat : 50% + 1

Keputusan

Membahas dan mengesahkan AD/ART, pertanggung-jawaban Pengurus, Pemilihan pengurus baru, penyusun program kerja dan pelakanaannya paling lambat 3 (tiga) bulan setelah tahun buku lampau.

**Pengawas**

1. Tata cara pencalonan :

Pengawas dipilih dari dan oleh anggota pada Rapat Anggota

1. Syarat-syarat pengangkatan :
2. Mempunyai pengetahuan tentang perkoperasian, pengawasan dan akuntansi
3. Memiliki keterampilan kerja dan wawasan dibidang usaha jasa
4. Jujur dan berdedikasi terhadap Koperasi
5. Sudah menjadi anggota sekurang-kurangnya 2 (dua) tahun
6. Tidak mempunyai hubungan keluarga sedarah dan semenda sampai derajat kedua dengan Pengurus, Pengawas dan Pengelola
7. Tidak pernah menjadi pengawas atau pengurus suatu koperasi atau komisaris atau direksi suatu perusahaan yang dinyatakan bersalah karena menyebabkan koperasi atau perusahaan itu dinyatakan pailit ; dan
8. Tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan koperasi, keuangan negara, dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan, dalam waktu 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan
9. Anggota Pengawas diangkat oleh Rapat Anggota untuk jangka waktu : 3 (tiga) tahun
10. Jumlah Anggota Pengawas : 3 (tiga) orang

Dengan susunan Pengawas sbb :

d.1. Ketua

Nama Lengkap : ………………….

Tempat tanggal lahir : ………………….

Alamat Jelas : ………………….

Kewarganegaraan : Indonesia

d.2. Anggota

Nama Lengkap : ………………….

Tempat tanggal lahir : ………………….

Alamat Jelas : ………………….

Kewarganegaraan : Indonesia

d.3. Anggota

Nama Lengkap : ………………….

Tempat tanggal lahir : ………………….

Alamat Jelas : ………………….

Kewarganegaraan : Indonesia

1. Anggota Pengawasan diangkat

Oleh RA untuk jangka waktu : ...... tahun

Demikian Akta ini dibuat dengan sebenar-benarnya

....................., ............................

Kuasa Pendiri

|  |
| --- |
|  |
| Meterei |
| 6000 |
|  |
| ............................................. |

SURAT KUASA

Yang bertanda tangan di bawah ini para pendiri Koperasi ........................... yang mengadakan rapat pembentukan Koperasi pada hari ......, tanggal ....., bulan ....., tahun ....., bertempat di ...................., Dengan ini memberi kuasa kepada pengurus dan atau pengawas :

Pengurus

Ketua :

Sekretaris :

Bendahara :

Untuk datang menghadap guna memproses pengesahan Akta Pendirian Koperasi ................... kepada pejabat yang berwenang, serta menandatangani akta atau surat-surat dan tidak ada yang dikecualikan.

.....................,....................20......

Yang Memberi Kuasa Yang Menerima Kuasa

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Nama | TTD | No | Nama | TTD |
| 1. | ............................................. | .................... |  | Meterei Rp.6000 |  |
| 2. | ............................................. | .................... |  |  |  |
| 3. | ............................................. | .................... | 1. | ............................................. | .................... |
| 4. | ............................................. | .................... | 2. | ............................................. | .................... |
| 5. | ............................................. | .................... | 3. | ............................................. | .................... |
| 6. | ............................................. | .................... |  |  |  |
| 7. | ............................................. | .................... |  |  |  |
| 8. | ............................................. | .................... |  |  |  |
| 9. | ............................................. | .................... |  |  |  |
| 10. | ............................................. | .................... |  |  |  |
| 11. | ............................................. | .................... |  |  |  |
| 12. | ............................................. | .................... |  |  |  |
| 13. | ............................................. | .................... |  |  |  |
| 14. | ............................................. | .................... |  |  |  |
| 15. | ............................................. | .................... |  |  |  |
| 16. | ............................................. | .................... |  |  |  |
| 17. | ............................................. | .................... |  |  |  |
| 18. | ............................................. | .................... |  |  |  |
| 19. | ............................................. | .................... |  |  |  |
| 20. | ............................................. | .................... |  |  |  |
| 21. | ............................................. | .................... |  |  |  |
| 22. | ............................................. | .................... |  |  |  |
| 23. | ............................................. | .................... |  |  |  |

|  |
| --- |
| ………., ………………… |
|  |
| Kepada: |
| Yth. Kepala Dinas Koperasi dan UMKM  Provinsi Jawa Barat |
| Jl. Soekarno Hatta No. 705 |
| Bandung |

Perihal : Bukti tersedianya Modal

Lampiran : Kuitansi Setoran modal

Dengan Hormat,

Dengan ini saya sampaikan surat bukti tersedianya modal koperasi yang ditandatangani oleh Pengurus Koperasi ……………… yang beralamat di ……………….. Kelurahan ………….. Kecamatan ……………., Telp. ……………. Kota Bandung Provinsi Jawa Barat menyampaikan Bukti Tersedianya Modal Koperasi sebesar Rp. ………….(…………………) sebagai salah satu persyaratan Pendirian Koperasi (kuitansi terlampir)

Demikian Surat ini kami buat dengan sebenar – benarnya sebagai syarat untuk pendirian Koperasi

Dibuat dan ditandatangani

Di …………. pada tanggal ………………..

Pengurus dan Pengawas Koperasi ……………………………

**Pengurus**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ketua | : | …………………… | ………………….. |
| Sekretaris | : | …………………… | ………………….. |
| Bendahara | : | …………………… | ………………….. |
|  |  |  |  |
| **Pengawas** |  |  |  |
| Ketua | : | …………………… | ………………….. |
| Anggota 1 | : | …………………… | ………………….. |
| Anggota 2 | : | …………………… | ………………….. |

**KOPERASI ………………………………**

**NERACA AWAL**

**Posisi …………..**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AKTIVA** | | **PASSIVA** | |
| **ASET** |  | **MODAL SENDIRI** |  |
| Kas | Rp. | Simpanan Pokok | Rp. |
| Bank | Rp. | Simpanan Wajib | Rp. |
|  |  |  |  |
| **JUMLAH ASET** | **Rp.** | **JUMLAH PASSIVA** | **Rp.** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ………………..,……………….. |
|  | **PENGURUS KOPERASI** |
|  |  |
| KETUA | BENDAHARA |
|  |  |
| …………………………… | …………………………… |

**RENCANA KERJA 3 TAHUN PERTAMA**

Target Tahun pertama :

1. Pembentukan Koperasi …………………..
2. Mengadakan rapat-rapat kerja pengurus :

a. Bidang Organisasi (tupoksi pengurus)

b. Bidang Administrasi (e-koperas i)

c. Bidang SDM

d. Sarana Prasarana Koperasi

1. Menyelenggarakan usaha berdasarkan skala prioritas dan kelayakannya
2. Menyelenggarakan RAT Tahun buku ………. selambat-lambatnya ………………

Target Tahun kedua :

1. Melanjutkan program tahun pertama yang belum terealisasi
2. Pengenbangan kegiatan usaha
3. Pengembangan *e-koperasi*
4. Sarana dan Prasarana
5. Kerja sama

Target Tahun ketiga

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| BIDANG PERMODALAN | | | |
| Tahun Operasional | 2016 | 2017 | 2018 |
| Jumlah anggota (orang) | 500 | 2500 | 10000 |
| Modal sendiri: |  |  |  |
| A. Simpanan Pokok | Rp. 125.000.000 | Rp. 625.000.000 | Rp. 2.500.000.000 |
| B. Simpanan wajib | Rp. 50.000.000 | Rp. 250.000.000 | Rp. 1.000.000.000 |
| Modal pinjaman: |  |  |  |
| A. Pinjaman dari Bank | Rp. - | Rp. - | Rp. - |
| Pinjaman Dari Lembaga Keuangan | Rp. - | Rp. - | Rp. - |
| C. Pinjaman Dari Anggota | Rp. - | Rp. - | Rp. - |
|  |  |  |  |
| TOTAL | Rp. 175.000.000 | Rp. 875.000.000 | Rp. 3.500.000.000 |

**SUSUNAN PENGURUS DAN PENGAWAS KOPERASI**

**…………………………………….**

**PERIODE TAHUN …… SAMPAI DENGAN TAHUN ……**

**PENGURUS**

1. KETUA

Nama Lengkap :

Pekerjaan :

Tempat tanggal lahir :

Alamat Jelas :

Kewarganegaraan :

1. SEKRETARIS

Nama Lengkap :

Pekerjaan :

Tempat tanggal lahir :

Alamat Jelas :

Kewarganegaraan :

1. BENDAHARA

Nama Lengkap :

Pekerjaan :

Tempat tanggal lahir :

Alamat Jelas :

Kewarganegaraan :

**PERIODE TAHUN …….. SAMPAI DENGAN TAHUN …….**

**PENGAWAS**

1. KETUA

Nama Lengkap :

Pekerjaan :

Tempat tanggal lahir :

Alamat Jelas :

Kewarganegaraan :

1. ANGGOTA

Nama Lengkap :

Pekerjaan :

Tempat tanggal lahir :

Alamat Jelas :

Kewarganegaraan :

1. ANGGOTA

Nama Lengkap :

Pekerjaan :

Tempat tanggal lahir :

Alamat Jelas :

Kewarganegaraan :

|  |  |
| --- | --- |
| KETUA | SEKRETARIS |
|  |  |
|  |  |
| ……………………………… | ……………………………… |

**DAFTAR HADIR RAPAT PENDIRIAN**

**KOPERASI ……………………………..**

**Tanggal....................**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama** | **Alamat** | **Tanda Tangan** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |
| 9. |  |  |  |
| 10. |  |  |  |
| 11. |  |  |  |
| 12. |  |  |  |
| 13. |  |  |  |
| 14. |  |  |  |
| 15. |  |  |  |
| 16. |  |  |  |
| 17. |  |  |  |
| 18. |  |  |  |
| 19. |  |  |  |
| 20. |  |  |  |
| 21. |  |  |  |
| 22. |  |  |  |
| 23. |  |  |  |
| 24. |  |  |  |
| 25. |  |  |  |
| 26. |  |  |  |
| 27. |  |  |  |
| 28. |  |  |  |
| 29. |  |  |  |
|  |  |  |  |

**DAFTAR PENDIRI**

**KOPERASI …………………………..**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Nama Lengkap | : | ………………………………….. |  |
|  | Pekerjaan | : | ………………………………….. |  |
|  | Tempat, tanggal lahir | : | ………………………………….. |  |
|  | Alamat | : | ………………………………….. |  |
|  | Kewarganegaraan | : | ………………………………….. |  |
|  | No. KTP | : | ………………………………….. |  |
|  |  |  |  |  |
| 2. | Nama Lengkap | : | ………………………………….. |  |
|  | Pekerjaan | : | ………………………………….. |  |
|  | Tempat, tanggal lahir | : | ………………………………….. |  |
|  | Alamat | : | ………………………………….. |  |
|  | Kewarganegaraan | : | ………………………………….. |  |
|  | No. KTP | : | ………………………………….. |  |
|  |  |  |  |  |
| 3. | Nama Lengkap | : | ………………………………….. |  |
|  | Pekerjaan | : | ………………………………….. |  |
|  | Tempat, tanggal lahir | : | ………………………………….. |  |
|  | Alamat | : | ………………………………….. |  |
|  | Kewarganegaraan | : | ………………………………….. |  |
|  | No. KTP | : | ………………………………….. |  |
|  |  |  |  |  |
| 4. | Nama Lengkap | : | ………………………………….. |  |
|  | Pekerjaan | : | ………………………………….. |  |
|  | Tempat, tanggal lahir | : | ………………………………….. |  |
|  | Alamat | : | ………………………………….. |  |
|  | Kewarganegaraan | : | ………………………………….. |  |
|  | No. KTP | : | ………………………………….. |  |
|  |  |  |  |  |
| 5. | Nama Lengkap | : | ………………………………….. |  |
|  | Pekerjaan | : | ………………………………….. |  |
|  | Tempat, tanggal lahir | : | ………………………………….. |  |
|  | Alamat | : | ………………………………….. |  |
|  | Kewarganegaraan | : | ………………………………….. |  |
|  | No. KTP | : | ………………………………….. |  |
|  |  |  |  |  |
| 6. | Nama Lengkap | : | ………………………………….. |  |
|  | Pekerjaan | : | ………………………………….. |  |
|  | Tempat, tanggal lahir | : | ………………………………….. |  |
|  | Alamat | : | ………………………………….. |  |
|  | Kewarganegaraan | : | ………………………………….. |  |
|  | No. KTP | : | ………………………………….. |  |
|  |  |  |  |  |
| 7. | Nama Lengkap | : | ………………………………….. |  |
|  | Pekerjaan | : | ………………………………….. |  |
|  | Tempat, tanggal lahir | : | ………………………………….. |  |
|  | Alamat | : | ………………………………….. |  |
|  | Kewarganegaraan | : | ………………………………….. |  |
|  | No. KTP | : | ………………………………….. |  |
| dst |  |  |  |  |
| 23. | Nama Lengkap | : | ………………………………….. |  |
|  | Pekerjaan | : | ………………………………….. |  |
|  | Tempat, tanggal lahir | : | ………………………………….. |  |
|  | Alamat | : | ………………………………….. |  |
|  | Kewarganegaraan | : | ………………………………….. |  |
|  | No. KTP | : | ………………………………….. |  |
|  |  |  |  |  |

Foto Copy KTP

Para Pendiri Koperasi

DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENGURUS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Lengkap | : | ……………………………… |
| Nomor KTP | : | ……………………………… |
| Tempat Lahir | : | ……………………………… |
| Tanggal Lahir | : | ……………………………… |
| Jenis Kelamin | : | ……………………………… |
| Agama | : | ……………………………… |
| Kewarganegaraan | : | ……………………………… |
| Status Perkawaninan | : | ……………………………… |
| Alamat Rumah | : | ……………………………… |
| Pendidikan Terakhir | : | ……………………………… |

|  |
| --- |
| TTD |
| ………………… |

DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENGAWAS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Lengkap | : | ……………………………… |
| Nomor KTP | : | ……………………………… |
| Tempat Lahir | : | ……………………………… |
| Tanggal Lahir | : | ……………………………… |
| Jenis Kelamin | : | ……………………………… |
| Agama | : | ……………………………… |
| Kewarganegaraan | : | ……………………………… |
| Status Perkawaninan | : | ……………………………… |
| Alamat Rumah | : | ……………………………… |
| Pendidikan Terakhir | : | ……………………………… |

|  |
| --- |
| TTD |
| ………………… |

**FOTO PENGURUS DAN PENGAWAS**

**KOPERASI……………………………**

|  |  |
| --- | --- |
| **PENGURUS** |  |
| 1. KETUA |  |
|  |  |
| 1. SEKRETARIS |  |
|  |  |
| 1. BENDAHARA |  |
|  |  |
| **PENGAWAS** |  |
| 1. KETUA |  |
|  |  |
| 1. ANGGOTA |  |
|  |  |
| 1. ANGGOTA |  |

SURAT KETERANGAN DOMISILI KOPERASI

Nomor : 0061/DP/K.Citarum/X/2016

CONTOH

Lurah Citarum bersama ini menerangkan bahwa:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama | : | **Dian Masyita, SE., MT., PH.D.** |
| No. KTP & TMB | : | 3204066807750004, 28 Juli 2018 |
| Tempat / Tgl. Lahir | : | Bukit Tinggi, 28 Juli 1975 |
| Agama | : | Islam |
| Kewarganegaraan | : | WNI |
| Alamat Rumah & No. | : | Komp. Taman MelatiKav. E2 No. 12 RT 004 RW 014 |
| Handphone | : | - |
| Jabatan | : | Ketua Koperasi |

Benar mempunyai perusahaan yang berdomisili dalam wilayah Kelurahan Citarum Kecamatan Bandung Wetan Kota Bandung dengan keterangan sebagai berikut :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Perusahaan | : | KOPERASI INSAN ABDI MASYARAKAT |
| Alamat Kantor | : | Jl. Cisangkuy No. 62 RT 004 RW 014 |
| Telepon Kantor | : | - |
| Akte Pendirian | : | - |
| Bergerak Dibidang | : | Koperasi Jasa |
| Jumlah Pegawai | : | 14 (Empat Belas) |
| jam Kerja | : | 08.00 – 16.00 |

Surat Keterangan ini dikeluarkan kepada yang bersangkutan untuk 1 (satu) kali keperluan pengurus Izin Tempat Usaha. Wajib diperbaharui apabila sudah terdapat hal yang tidak sesuai dengan Surat ini.

Surat keterangan ini tidak berlaku apabila terjadi pelanggaran peraturan perundang-undangan / Peraturan Daerah Kota Bandung dana atau kekeliruan/ kesalahan dalam pembuatannya.

Demikian surat keterangan ini kami buat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tanggal : 31-10-2016

Nomor : 148/DP/Bantan/X/2016

|  |  |
| --- | --- |
| Mengetahui | Bandung, 16 Oktober 2016 |
| Camat Bandung Wetan | Lurah Citarum |
| TTD | TTD |
| Herlani, SE  NIP. 19591110 198611 1 002 | Engkus Maulana Qusoy  NIP. 19600607 198402 1 003 |

**DAFTAR SIMPANAN ANGGOTA**

**KOPERASI …………………………..**

****

|  |  |
| --- | --- |
|  | …………….,…………………….. |
| Ketua | Bendahara |
|  |  |
| …………………………… | …………………………….. |

**SURAT PERNYATAAN**

Yang bertanda tangan dibawah ini kami Pengurus dan Pengawas Koperasi……………………….

**Pengurus**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Nama | : |  |
| Jabatan | : |  |
| Alamat | : |  |
|  |  |  |
| 1. Nama | : |  |
| Jabatan | : |  |
| Alamat | : |  |
|  |  |  |
| 1. Nama | : |  |
| Jabatan | : |  |
| Alamat | : |  |
|  |  |  |

**Pengawas**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Nama | : |  |
| Jabatan | : |  |
| Alamat | : |  |
|  |  |  |
| 1. Nama | : |  |
| Jabatan | : |  |
| Alamat | : |  |
|  |  |  |
| 1. Nama | : |  |
| Jabatan | : |  |
| Alamat | : |  |
|  |  |  |

Bersama ini menyatakan , bahwa diantara kami sesama pengurus dan pengawas *tidak ada hubungan keluarga*.

Demikian surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya.

………………..,……………

Meterei Rp.6000

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ketua | Bendahara | Sekretaris |
|  |  |  |
|  |  |  |
| …………………….. | …………………….. | …………………….. |
|  |  |  |
| Ketua | Anggota | Anggota |
|  |  |  |
|  |  |  |
| …………………….. | …………………….. | …………………….. |