

KÄYTTÖTAPAUKSEN NIMI: Laskun luonti ja lähetys

Yleiskuvaus	Järjestelmä luo automaattisesti kuukausittaisen jäsenmaksulaskun ja lähetää sen jäsenelle sähköpostitse.	
Laatija	Gabriela Doykova, Farhio Ibrahim	
Päiväys / Versio	14.02.2025 / v2	
Prosessi	Laskutushallinta	

Poikkeukset	
P1	<ul style="list-style-type: none"> - Jäsenen sähköpostiosoitte puuttuu tai on virheellinen → Lasku tallennetaan manuaalista lähetystä varten. - Tietokantavirhe laskun luomisessa → Yritetään uudelleen ja ilmoitetaan ylläpidolle. - Maksutieto puuttuu tai jäsenyystyyppiä ei ole määritelty → Laskua ei luoda ja virhe lokitetaan.

Lopputulos	Lasku luotu ja toimitettu jäsenelle onnistuneesti.
Muut vaatimukset	
v1	Laskun tulee olla PDF-muodossa ja sisältää kaikki laskutustiedot.
v2	Laskuhistoria säilytetään järjestelmässä vähintään 24 kuukautta.
v3	

Käyttöihleys	Kerran kuukaudessa jokaiselle jäsenelle.
Muuta	<ul style="list-style-type: none"> - Laskuihin voidaan lisätä alelluksia kampanjoiden tai erikoistarjousten yhteydessä. - Laskuihin voidaan liittää maksumuistutuksia eräpäivän jälkeen.