

KÄYTTÖTAPAUKSEN NIMI: Jäsenen tauon aktivointi

Yleiskuvaus	Jäsen voi laittaa jäsenyytensä tauolle esimerkiksi terveydellisistä tai henkilökohtaisista syistä.	
Laatija	Gabriela Doykova, Farhio Ibrahim	
Päiväys / Versio	14.02.2025 / v2	
Prosessi	Laskutushallinta	
Käyttäjäroolit		Roolin oikeudet
rooli 1	Gabriela ja Farhio	Kaikki oikeudet
rooli 2	Vastaanottovirkailija	Tauon aktivointi
rooli 3		
Esitiedot/ehdot	<ul style="list-style-type: none">- Jäsenellä ei saa olla avoimia laskuja.- Tauon maksimikesto on määritelty jäsenyyystypissä.	

Käyttötapauksen kuvaus	
1	Käyttäjä avaa jäsenen tiedot.
2	Käyttäjä valitsee "Aseta jäsenyys tauolle".
3	Käyttäjä määrittää tauon keston.
4	Järjestelmä päivittää jäsenen tilan ja tauon aloituspäivän.
5	Järjestelmä vahvistaa tauon jäsenelle sähköpostitse.

Poikkeukset	
P1	<ul style="list-style-type: none">- Jäsenellä on avoimia laskuja → Tauon asettaminen estetään.- Tauon kesto ylittää sallitun maksimiajan → Näytetään virheilmoitus.

Lopputulos	Jäsenen jäsenyys asetettu tauolle.
Muut vaatimukset	
v1	Jäsenyys tauolla -tilan tulee näkyä selkeästi jäsenen tiedoissa.
v2	Järjestelmä muistuttaa tauon päättymisestä 7 päivää ennen..
v3	

Käyttöihleys	Useita kertoja kuukaudessa.
Muuta	<ul style="list-style-type: none">- Tauon pidentäminen ja lyhtentäminen voidaan sallia jäsenen pyynnöstä.