

**KÄYTTÖTAPAUksen NIMI:** Jäsenen tietojen päivittäminen

<b>Yleiskuvaus</b>	Jäsen haluaa päivittää yhteystietonsa tai muut henkilökohtaiset tiedot.
--------------------	---

<b>Laatija</b>	Gabriela Doykova, Farhio Ibrahim	
<b>Päiväys / Versio</b>	14.02.2025 / v2	
<b>Prosessi</b>	Tietojen hallinta	
<b>Käyttäjäroolit</b>		Roolin oikeudet
rooli 1	Gabriela, Farhio	Kaikki oikeudet
rooli 2	Vastaanottovirkailija	Tietojen muokkaus
rooli 3		
<b>Esitiedot/ehdot</b>	- Jäsen on tunnistettu järjestelmässä..	

<b>Käyttötapauksen kuvaus</b>	
1	Käyttäjä avaa jäsenen tiedot.
2	Käyttäjä muokkaa tarvittavia kenttiä (esim. osoite, puhelin).
3	Järjestelmä tarkistaa tietojen oikeellisuuden
4	Muutokset tallennetaan ja vahvistus lähetetään jäsenelle.
5	Muutokset merkitään päivityslokiin.

<b>Poikkeukset</b>	
P1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Virheellinen syöte (esim. puuttuva kenttä) → Näytetään virheilmoitus ja estetään tallennus.</li>   <li>- Tietokantavirhe tallennuksen aikana → Yritetään uudelleen ja ilmoitetaan käyttäjälle.</li> </ul>

<b>Lopputulos</b>	Tiedot päivitetty onnistuneesti.
<b>Muut vaatimukset</b>	
v1	Kaikista muutoksista jää merkintä lokiin tietoturvastyistä.
v2	Käyttäjä saa vahvistuksen kaikista muutoksista.
v3	Tietojen päivitys on tehtävä vahvasti todennettuna (esim. kaksivaiheinen tunnistus).

<b>Käyttötihleys</b>	Useita kertoja viikossa.
<b>Muuta</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jos osoite muuttuu, jäsenen laskutustiedot päivitetään automaattisesti.</li> <li>- Järjestelmän tulee mahdollistaa aiempien tietojen palauttaminen virheen sattuessa.</li> </ul>