

KÄYTTÖTAPAUKSEN NIMI: Laskun luonti ja lähetys

Yleiskuvaus	Järjestelmä luo automaattisesti kuukausittaisen jäsenmaksulaskun ja lähettää sen jäsenelle sähköpostitse.
--------------------	---

Laatija	Gabriela Doykova, Farhio Ibrahim	
Päiväys / Versio	14.02.2025 / v2	
Prosessi	Laskutushallinta	
Käyttäjäroolit		Roolin oikeudet
rooli 1	Gabriela ja Farhio	Kaikki oikeudet
rooli 2	Järjestelmä	Automaattinen laskutus
rooli 3		
Esitiedot/ehdot	<ul style="list-style-type: none">- Jäsen on aktiivinen.- Jäsenyys ei ole tauolla tai päättynyt.	

Käyttötapausten kuvaus	
1	Järjestelmä tarkistaa laskutettavat jäsenet.
2	Lasku luodaan jäsenyyssyyppin ja maksukauden mukaan.
3	Lasku lähetetään sähköpostitse.
4	Laskun tiedot tallennetaan järjestelmään.
5	

Poikkeukset	
P1	<ul style="list-style-type: none"> - Jäsenen sähköpostiosoite puuttuu tai on virheellinen → Lasku tallennetaan manuaalista lähetystä varten. - Tietokantavirhe laskun luomisessa → Yritetään uudelleen ja ilmoitetaan ylläpidolle. - Maksutieto puuttuu tai jäsenyystyyppiä ei ole määritelty → Laskua ei luoda ja virhe lokitetaan.

Lopputulos	Lasku luotu ja toimitettu jäsenelle onnistuneesti.
Muut vaatimukset	
v1	Laskun tulee olla PDF-muodossa ja sisältää kaikki laskutustiedot.
v2	Laskuhistoria säilytetään järjestelmässä vähintään 24 kuukautta.
v3	

Käyttötiheys	Kerran kuukaudessa jokaiselle jäsenelle.
Muuta	<ul style="list-style-type: none"> - Laskuihin voidaan lisätä alennuksia kampanjoiden tai erikoistarjousten yhteydessä. - Laskuihin voidaan liittää maksumuistutuksia eräpäivän jälkeen.