

KÄYTTÖTAPAUKSEN NIMI: Uuden jäsenen rekisteröinti

Yleiskuvaus	Uusi jäsen rekisteröidään kuntosalin jäsenhallintajärjestelmään.
--------------------	--

Laatija	Gabriela Doykova, Farhio Ibrahim	
Päiväys / Versio	14.02.2025 / v1	
Prosessi	Rekisteröinti	
Käyttäjäroolit		Roolin oikeudet
rooli 1	Gabriela ja Farhio	Kaikki oikeudet
rooli 2	Vastaanottovirkailija	Jäsenen luonti
rooli 3		
Esitiedot/ehdot	<ul style="list-style-type: none">- Asiakkaalla on annettu kaikki pakolliset tiedot (esim. nimi, osoite).- Järjestelmä on aktiivinen, ja tietokanta on saavutettavissa.	

Käyttötapausten kuvaus	
1	Käyttäjä avaa rekisteröintisivun.
2	Käyttäjä syöttää jäsenen tiedot (nimi, osoite, puhelin, sähköposti).
3	Järjestelmä tarkistaa, ettei jäsentä ole jo rekisteröity.
4	Käyttäjä valitsee jäsenyyden tyyppin ja tallentaa tiedot.
5	Jäsenkortti luodaan ja jäsenelle lähetetään vahvistus.

Poikkeukset	
P1	<ul style="list-style-type: none"> - Jäsen on jo olemassa → Näytetään virheilmoitus ja estetään rekisteröinti. - Tietokanta ei ole saavutettavissa → Näytetään virheilmoitus ja yritetään uudelleen. - Syötetyt tiedot puutteellisia → Pyydetään täydennystä ennen tallennusta.

Lopputulos	Uusi jäsen rekisteröity onnistuneesti.
Muut vaatimukset	
v1	Tietoturva on varmistettava.
v2	Vahvistusviesti lähetetään 15 minuutin sisällä.
v3	Käyttäjällä on oltava vahvistettu sähköpostiosoite.

Käyttöiheys	Useita kertoja päivässä
Muuta	<ul style="list-style-type: none"> - Järjestelmän tulee pystyä luomaan tilapäinen jäsenyystunnus kiiretilanteessa. - Rekisteröintilokiin tallennetaan toimenpiteet ja käyttäjätiedot.