

A photograph of a hand resting on a crumpled white napkin with handwritten notes. The notes include "DNS resolution" and "Work". A white cup of coffee sits on a saucer in the background. The scene is set on a dark brown table. The bottom of the image features an orange gradient with yellow wavy lines.

Microsoft Office 365 Fiche produit

Les informations contenues dans ce document représentent l'opinion actuelle de Microsoft Corporation sur les points cités à la date de publication. Ces informations peuvent être modifiées sans préavis. Ce document est fourni en l'état. Les informations et vues fournies dans ce document, y compris les URL et autres références à des sites Internet, peuvent être modifiées sans préavis. Vous seul êtes responsable des risques éventuels liés à son utilisation. MICROSOFT N'APPORTE AUCUNE GARANTIE, EXPRESSE OU IMPLICITE, À CE DOCUMENT.

Ce document n'a pas pour effet de vous concéder une quelconque licence sur la propriété intellectuelle des produits Microsoft. Vous pouvez copier et utiliser ce document à des fins de référence interne. Ce document confidentiel est la propriété de Microsoft. Il est communiqué et ne peut être utilisé qu'à la suite de la signature d'un accord de confidentialité.

Les descriptions des produits des autres sociétés mentionnés dans ce document, le cas échéant, sont fournies pour vous rendre service. Ces références n'impliquent aucune recommandation ni soutien de la part de Microsoft. Microsoft ne peut garantir l'exactitude de ces informations et les produits peuvent évoluer au fil du temps. Ces descriptions ne visent qu'à vous faire comprendre les offres, elles n'abordent en aucun cas la question en détail. Pour obtenir une description précise de ces produits, contactez les fabricants respectifs.

Microsoft peut détenir des brevets, avoir déposé des demandes d'enregistrement de brevets ou être titulaire de marques, droits d'auteur ou autres droits de propriété intellectuelle portant sur tout ou partie des éléments qui font l'objet du présent document. Sauf stipulation expresse contraire d'un contrat de licence écrit de Microsoft, la fourniture de ce document n'a pas pour effet de vous concéder une licence sur ces brevets, marques, droits d'auteur ou autres droits de propriété intellectuelle.

Toutes les marques appartiennent à leurs propriétaires respectifs.

© 2010 Microsoft Corporation. Tous droits réservés.

Microsoft, ActiveSync, Excel, Fluent, Forefront, InfoPath, Lync, OneNote, Outlook, PowerShell, SharePoint, Visio, Windows Live, Windows Mobile et Windows sont soit des marques déposées, soit des marques de fabrique de Microsoft Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Les autres noms de sociétés et de produits mentionnés dans ce document sont des marques de leurs propriétaires respectifs.

Table des matières

| | |
|---|----|
| Microsoft Office 365 : Travaillez à tout moment, où que vous soyez..... | 4 |
| En quoi Office 365 peut vous aider . | 4 |
| Sécurité et fiabilité pour toute l'entreprise..... | 4 |
| Contrôle et efficacité..... | 4 |
| Un univers connu pour une plus grande efficacité..... | 5 |
| Services Office 365..... | 5 |
| SharePoint Online..... | 5 |
| Exchange Online..... | 7 |
| Lync Online..... | 9 |
| Office Professionnel Plus..... | 10 |
| Office Web Apps..... | 11 |
| Packs d'abonnement Office 365 | 12 |
| Conclusion..... | 13 |

Microsoft Office 365 : Travaillez à tout moment, où que vous soyez

Vos employés doivent être connectés et capables de collaborer depuis n'importe où. Imaginez par exemple que votre directrice des opérations reçoive un courrier électronique urgent et confidentiel sur son téléphone, au cours d'une réunion. Elle apprend qu'un composant essentiel au produit phare de l'entreprise est en rupture de stock. De retour à son bureau après la réunion, elle ouvre Microsoft® Outlook® 2010 connecté à Microsoft Exchange Online et organise un rendez-vous avec le fournisseur en vue de discuter des tarifs. En consultant le calendrier du représentant du fournisseur, elle découvre qu'il n'est pas disponible avant la semaine suivante. En revanche, son indicateur de présence signale qu'il est libre actuellement, aussi entame-t-elle une conversation vocale avec lui par le biais de Microsoft Lync™ Online. Il est chez lui mais peut se connecter à votre site Microsoft SharePoint® Online et mettre à jour la fiche des tarifs directement depuis le navigateur à l'aide de Microsoft Excel® Web App. Grâce à ces solutions, vous restez opérationnel quels que soient l'équipement et le lieu.

Admettons cette fois que vous travailliez sur un document à livrer dans quelques heures. En ouvrant la bibliothèque SharePoint Online, vous remarquez que votre éditeur, qui est en déplacement, a extrait votre document. L'indicateur de présence dans Lync Online vous informe qu'il est en ligne. À l'aide de Microsoft Lync, vous lui envoyez donc un message et transformez la conversation en conférence. Vous travaillez ainsi conjointement sur le document, y apportez la dernière touche et le fermez. Vous ouvrez le calendrier de l'équipe dans Outlook 2010 et planifiez une réunion de révision pour le lendemain. Vous envoyez ensuite la demande de réunion aux membres de l'équipe avec un lien vers le document finalisé via Exchange Online.

L'offre de services Microsoft Office 365 vous aide à atteindre ces résultats et contribue à répondre à vos besoins en matière de sécurité, de fiabilité et d'efficacité. Office 365 regroupe les versions en ligne de solutions de communication et de collaboration éprouvées, dont Exchange Online, SharePoint Online et Lync Online, ainsi que Microsoft Office Professionnel Plus et Microsoft Office Web Apps.

En quoi Office 365 peut vous aider

Office 365 vous permet d'améliorer et d'étendre vos services de collaboration et de communication tout en garantissant sécurité et fiabilité pour toute l'entreprise. Finis les déploiements de serveurs coûteux et les tâches de maintenance chronophages. Cette solution est conçue pour fonctionner avec les applications Office que vos employés connaissent bien. Vous leur offrez ainsi les moyens de travailler efficacement avec un ordinateur, un téléphone et un navigateur, sans investir lourdement dans un programme de formation.

Sécurité et fiabilité pour toute l'entreprise

La réussite de votre entreprise repose sur la collaboration et la communication. Vos services doivent par conséquent être disponibles en permanence. Office 365 fonctionne sur un réseau mondial de datacenters, fortement protégés par plusieurs couches de sécurité et une stratégie de confidentialité stricte. Conforme à la norme ISO 27001, cette solution vous aidera à respecter les réglementations tout en réduisant les ressources nécessaires et les coûts.

Les datacenters Office 365 sont dispersés géographiquement et entièrement redondants. Ils sont dotés d'une fiabilité compatible avec les exigences des entreprises et de fonctionnalités de reprise sur incident. Ces datacenters sont exploités selon les meilleures pratiques recommandées, de sorte que vos contenus et services sont disponibles en permanence. Lorsque les services sont mis à la disposition du public, ils sont fournis conformément à un niveau de service (SLA) qui garantit financièrement un temps de fonctionnement de 99,9 %.

Contrôle et efficacité

Office 365 réduit les tâches routinières d'administration du système informatique telles que le suivi des mises à jour de sécurité et la mise à niveau des systèmes centraux. Votre personnel informatique garde le contrôle de la gestion des utilisateurs et de la configuration des services. Vous pouvez ainsi adapter les services aux activités spécifiques de l'entreprise. Office 365 propose un support informatique 24h/24 sur lequel peuvent compter vos équipes informatiques.

Un univers connu pour une plus grande efficacité

Vos employés ont besoin d'être connectés, y compris lors de leurs déplacements. Office 365 constitue un moyen souple et puissant de rester efficace sans changer d'environnement, quels que soient l'équipement utilisé et le lieu.

Ils bénéficient des fonctionnalités de communication et de collaboration dont ils ont besoin, par le biais des applications Microsoft Office qu'ils connaissent déjà. Avec Office Professionnel Plus, les utilisateurs sont libres d'exploiter l'interface familière d'Office où qu'ils se trouvent et sur différents équipements.

Outlook et Exchange Online permettent à vos employés de gérer efficacement et facilement leur emploi du temps, de partager leurs disponibilités et de résoudre des conflits de calendrier. Grâce aux informations fournies par Infos-courrier, une fonctionnalité d'Exchange Online, Outlook vous signale que le destinataire de votre email est absent, avant même que vous cliquiez sur Envoyer. Infos-courrier vous évite par ailleurs de répondre accidentellement à une longue liste de distribution ou d'envoyer des informations confidentielles à l'extérieur de l'entreprise. Outlook couplé à Lync Online indique quels expéditeurs sont disponibles pour une session de messagerie instantanée.

SharePoint Online apporte des fonctionnalités complémentaires aux utilisateurs qui travaillent sur des documents Office. Cette application permet en effet de publier des documents, des calendriers partagés et des contacts dans Outlook. Outre l'échange et la gestion des documents, vous bénéficiez de nouvelles fonctionnalités de co-rédaction qui permettent à plusieurs personnes de modifier un document simultanément. Vos collaborateurs tireront parti de l'intégration étroite de Lync Online avec SharePoint Online et Office : la disponibilité de leurs collègues est visible depuis un document ou un courrier électronique, et il suffit d'un clic pour les contacter par messagerie instantanée. À l'aide de Lync Online, ils ont la possibilité de lancer une conversation audio ou vidéo ou de partager leur bureau.

De plus, Office Web Apps permet à vos collaborateurs, qu'ils soient en déplacement ou sur un ordinateur partagé, de manipuler des documents Office directement depuis leur navigateur. Vous pouvez également autoriser vos employés à gérer leurs emails, à simplifier les communications, à rechercher et partager des informations ou encore à accéder à leurs documents, contacts et calendrier depuis un navigateur supporté, un PC et de nombreux appareils mobiles. Il leur suffit d'avoir accès à Internet.

Services Office 365

Les services Office 365 apportent à votre entreprise les puissantes fonctionnalités de productivité de SharePoint Online, Exchange Online et Lync Online, mais aussi d'Office Professionnel Plus et Office Web Apps. Il devient plus facile et moins coûteux d'accéder à des services de productivité et à des fonctionnalités de collaboration et de communication à la pointe de la technologie.

SharePoint Online

SharePoint Online représente un emplacement unique dans le Cloud où les employés collaborent efficacement avec leurs collègues. Ils partagent idées et expériences, élaborent des sites et solutions personnalisés dédiés à des équipes et à des projets, trouvent des ressources et recherchent des informations. Il est également possible d'inviter des personnes externes à visualiser et à partager des collections de sites sur l'extranet.

| Fonctionnalité SharePoint Online | Avantages |
|----------------------------------|---|
| Interface utilisateur | <ul style="list-style-type: none">Travaillez plus rapidement grâce aux menus contextuels et personnalisables de l'interface Microsoft Office et au ruban.Personnalisez vos sites plus facilement au moyen des fonctionnalités de modification Web : retouchez le texte et le contenu multimédia de pages Internet rapidement dans le navigateur. |

| Fonctionnalité SharePoint Online | Avantages |
|----------------------------------|--|
| Communautés | <ul style="list-style-type: none"> Partagez des informations sur My Site. Ce réseau social propose des profils individuels et de groupes indiquant leurs centres d'intérêts et leurs expériences. Balisez divers types de contenus, ajoutez des balises « J'aime ça » et naviguez ou effectuez des recherches par balises. Ajoutez des informations personnelles et professionnelles (biographies, compétences et expériences) à la page Mon Profil. Collectez des pratiques recommandées et des expériences via les blogs, wikis, fils RSS (Really Simple Syndication) et des enquêtes. |
| Applications composites | <ul style="list-style-type: none"> Utilisez des solutions en mode isolé (sandbox) pour déployer des solutions personnalisées en toute sécurité dans l'environnement SharePoint Online. Pour cela, vous n'avez pas à modifier les paramètres de la ferme ni à solliciter l'aide d'un administrateur. Autorisez les utilisateurs de SharePoint Online à créer, modifier et enregistrer des bases de données Microsoft Access depuis un navigateur Web, de façon à les publier et à les partager sur SharePoint. Avec Visio Services, affichez, partagez, mettez à jour et actualisez vos dessins Web Microsoft Visio® connectés aux données, tout cela depuis un navigateur. Créez des solutions perfectionnées sans écrire de code en utilisant Workflow Designer ainsi que l'interface et les fonctionnalités améliorées de SharePoint Designer 2010. |
| Contenu | <ul style="list-style-type: none"> Partagez et manipulez simultanément des documents placés sur des sites SharePoint Online et des bibliothèques de documents, grâce à l'intégration d'Office Web Apps. Découvrez facilement du contenu et accédez à diverses classifications depuis un répertoire de termes centralisé, en exploitant une navigation basée sur les métadonnées et sur des champs de métadonnées intégrés aux documents. Améliorez la gestion et le suivi des informations par le biais du service Identificateurs uniques de documents, qui associe un identifiant unique à chaque document. Aidez les utilisateurs à stocker, manipuler et exporter plusieurs fichiers comme une seule entité, en mettant à leur disposition des ensembles de documents. Recourez aux stratégies de conservation et d'audit pour définir les délais de conservation et d'expiration des documents, mettre en place les contrôles d'accès et la sécurité, ou activer le suivi. |
| Perspectives et visibilité | <ul style="list-style-type: none"> Donnez aux utilisateurs un accès aux informations dont ils ont besoin dans les bases de données et les feuilles de calcul de SharePoint Online, grâce à la Visualisation des données et aux Visio Services. |
| Rechercher | <ul style="list-style-type: none"> Démarrez des expériences Web interactives dans les documents sans ouvrir de client Office, via la fonctionnalité Afficher dans le navigateur. Découvrez plusieurs types de recherches : contextuelles, phonétiques ou portant sur des personnes et des domaines de compétences. |
| Sites | <ul style="list-style-type: none"> Bénéficiez de la prise en charge immédiate de nombreuses langues sur les sites SharePoint Online. La fonctionnalité Interface utilisateur multilingue vous permet de prendre en compte plusieurs langues dans les champs et les listes.* Synchronisez le calendrier, les contacts et les tâches de SharePoint Online avec Outlook 2010, et affichez-les hors connexion. Invitez des personnes externes à visualiser et à partager des collections de sites sur l'extranet. Recevez 100 collections de sites, chacune pouvant se composer de plusieurs sites. Ajoutez 500 Mo de stockage par utilisateur. |

| Fonctionnalité SharePoint Online | Avantages |
|----------------------------------|--|
| Mobilité | <ul style="list-style-type: none"> Capitalisez sur des packs d'abonnement économiques pour Office 365. Ces packs sont particulièrement avantageux pour les sociétés dont les employés ne disposent pas d'un ordinateur dédié. Accédez aux sites et documents SharePoint Online depuis un appareil mobile (y compris un appareil mobile Internet) en utilisant un format texte simplifié. |
| Sécurité | <ul style="list-style-type: none"> Recevez des évaluations de sécurité régulièrement et bénéficiez d'une surveillance continue et de la détection des intrusions. Faites appel à Microsoft Forefront® Security pour SharePoint pour le filtrage antivirus et la protection contre les données malveillantes. |
| Administration | <ul style="list-style-type: none"> Configurez et administrez SharePoint Online via un accès centralisé par Internet. |

Les éléments marqués d'un astérisque ne seront pas tous proposés dès la mise à disposition générale. Certains le seront lors des mises à jour ultérieures des services.

Exchange Online

Exchange Online fournit un accès complet, aisé et sécurisé à la messagerie, au calendrier, aux contacts et aux tâches, via un PC, un appareil mobile ou Internet. Retrouvez les fonctionnalités robustes de Microsoft Exchange Server sous forme de service dans le cloud. En plus de fournir des fonctionnalités puissantes et familières, Exchange Online simplifie l'administration informatique et propose des fonctionnalités avancées de sécurité et de fiabilité aptes à protéger vos données.

| Fonctionnalité Exchange Online | Avantages |
|--------------------------------|---|
| Accès à Exchange Online | <ul style="list-style-type: none"> Accédez à la messagerie, au calendrier, aux contacts et aux tâches par l'intermédiaire d'Exchange ActiveSync®, depuis un large éventail d'équipements mobiles tels que Microsoft Windows Mobile®, les appareils Nokia E Series et N Series ou Palm, Apple iPhone et iPad, et certains téléphones Android. Configurez des alertes par SMS sur les appareils mobiles grâce à la fonctionnalité Notification SMS. Contrôlez les opérations que les utilisateurs sont autorisés à réaliser dans Exchange Online, à l'aide du contrôle d'accès basé sur les rôles (RBAC). Accédez à vos emails où que vous soyez via un navigateur Web, en utilisant Outlook Web App. |

| Fonctionnalité Exchange Online | Avantages |
|--------------------------------|--|
| Email | <ul style="list-style-type: none"> • Bénéficiez d'une prise en charge des accès délégués (pour autoriser un autre utilisateur à gérer votre email et votre calendrier). • Appliquez automatiquement des actions précises aux messages dès leur arrivée, en fonction de critères définis à l'aide des règles de la boîte de réception. • Consultez les messages de tous vos comptes de messagerie depuis un lieu unique en recourant à la fonctionnalité Comptes connectés (Connected Accounts). • Évitez les erreurs d'envoi d'emails grâce aux alertes automatisées proposées par la fonctionnalité Infos-courrier. • Accédez aux copies locales des boîtes aux lettres Exchange via le mode Cache d'Exchange (Cached Exchange Mode) lorsque vous n'êtes pas connecté à Internet. • Utilisez le service Autodiscover pour recevoir vos paramètres de profil directement depuis Exchange Online lorsque vous ouvrez une session. • Accédez aux listes d'adresses y compris lorsque vous n'êtes pas en ligne, au moyen du carnet d'adresses hors connexion. • Tirez parti des photos de la liste d'adresses globale (GAL) qui représentent les autres utilisateurs de la liste. |
| Calendrier | <ul style="list-style-type: none"> • Exploitez les fonctionnalités avancées des groupes de distribution : groupes de distribution restreints, dynamiques, modérés et en libre-service. • Autorisez le partage du calendrier par le biais d'iCalendar pour permettre l'accès anonyme à d'autres utilisateurs. • Activez le partage de calendrier fédéré avec d'autres utilisateurs d'Exchange Online ou Exchange Server 2010. |
| Messagerie vocale et télécopie | <ul style="list-style-type: none"> • Exploitez les services hébergés de messagerie unifiée. Ils comprennent une fonction de répondeur (messagerie vocale), une interface utilisateur d'appel vers Exchange (Outlook Voice Access) et un standard automatique pour les appels reçus. • Bénéficiez d'une interopérabilité garantie grâce aux systèmes de messagerie unifiée sur site. • Découvrez les solutions pour télécopies entrantes, interopérables avec Exchange Online via le protocole SMTP. |
| Sécurité | <ul style="list-style-type: none"> • Microsoft Forefront Online Protection pour Exchange renforce la protection des messages entrants, sortants et internes contre les logiciels malveillants et les spams qu'ils pourraient contenir. • Le protocole TLS (Transport Layer Security) contribue à éviter l'usurpation d'identité et assure la confidentialité des messages en transit. |
| Archivage et conformité | <ul style="list-style-type: none"> • Ajoutez une clause d'exclusion de responsabilité dans les messages en transit au moyen de règles de transport. • Tirez parti des fonctionnalités d'archivage d'Exchange 2010. • Réduisez les risques liés à l'email et aux autres modes de communication en recourant aux stratégies de conservation. • Capitalisez sur les fonctionnalités de conservation légale. Elles préservent les éléments supprimés et modifiés de votre boîte aux lettres principale et de vos archives. |

| Fonctionnalité Exchange Online | Avantages |
|---------------------------------|---|
| Centre d'administration | <ul style="list-style-type: none"> À l'aide d'un accès Internet centralisé, configurez et administrez les services Exchange Online : paramètres des utilisateurs et des groupes, paramètres fondés sur les rôles, et paramètres téléphoniques et vocaux. Recourez à une structure RBAC permettant aux utilisateurs d'accéder aux fonctionnalités sélectionnées dans le Panneau de configuration Exchange. Si une tâche d'administration n'est pas disponible ou est difficile à réaliser dans l'interface d'administration Web, utilisez Remote PowerShell™ pour vous connecter à Exchange Online.* Téléchargez les outils de synchronisation d'annuaire, de migration et de connexion depuis le Centre d'administration. |
| Disponibilité au niveau mondial | <ul style="list-style-type: none"> Disponible dans les pays suivants : Allemagne, Canada, Espagne, États-Unis, France, Hong Kong, Irlande, Italie, Japon, Mexique, Porto Rico, Royaume-Uni et Singapour. |

Les éléments marqués d'un astérisque ne seront pas tous proposés dès la mise à disposition générale. Certains le seront lors des mises à jour ultérieures des services.

Lync Online

Lync Online fournit des fonctionnalités de communication de nouvelle génération : présence, messagerie instantanée et appels audio et vidéo de PC à PC. Ces fonctionnalités destinées à l'entreprise contribuent à accroître l'efficacité des employés et l'agilité de l'entreprise en combinant indicateur de présence et messagerie instantanée.

| Fonction Lync Online | Avantages |
|-----------------------------|--|
| Messagerie instantanée (MI) | <ul style="list-style-type: none"> Envoyez un message instantané à n'importe qui dans votre entreprise ou à une entreprise fédérée à laquelle vous êtes connecté. |
| Lync 2010 | <ul style="list-style-type: none"> Fourni gratuitement aux abonnés. Fonctionne avec un casque USB pour les conversations et les réunions par voix sur IP (VoIP). Affichage de messages d'absence du bureau et d'autres messages depuis Exchange Online. Présence des utilisateurs facilement identifiable grâce aux photos accompagnant les coordonnées des contacts, eux-mêmes organisés en groupes personnalisés. |
| Présence | <ul style="list-style-type: none"> Communiquez instantanément avec d'autres utilisateurs depuis Outlook 2010. À l'aide des informations de présence de SharePoint Online, envoyez des messages instantanés et organisez facilement une réunion pour réviser un document. Les informations de présence d'Outlook Web App indiquent qui peut recevoir des messages instantanés plutôt qu'un email. Soyez averti du changement d'état de l'indicateur de présence de certains collègues. Vous recevrez ainsi une notification dès qu'ils ouvriront une session. |
| Réunions | <ul style="list-style-type: none"> Invitez facilement vos collaborateurs à une réunion impromptue utilisant la voix et la vidéo, grâce à la fonctionnalité Conférence maintenant. Les personnes non inscrites à Office 365 peuvent se joindre à une réunion gratuitement par le biais de Lync Web App. Enregistrez les réunions sur votre poste de travail. |
| Partage de bureau | <ul style="list-style-type: none"> Partagez votre bureau avec d'autres utilisateurs à l'aide de la fonctionnalité de réunion intégrée de Lync. Réviser des documents, formez des employés ou dépannez des problèmes à distance. |

| Fonction Lync Online | Avantages |
|---|---|
| Accès à Internet | <ul style="list-style-type: none"> Connectez-vous par Internet à d'autres personnes de votre entreprise ou de vos connexions fédérées ; vous n'avez plus besoin d'un VPN pour vous connecter au réseau de l'entreprise. |
| Listes de distribution | <ul style="list-style-type: none"> Ajoutez des listes de distribution d'emails à vos listes de contacts. Contrôlez vos messages : adressez vos communications à des personnes de votre liste de distribution ou diffusez-les à toute la liste. Exploitez pleinement les listes de distribution, qui peuvent contenir jusqu'à 100 membres. |
| Transfert de fichiers | <ul style="list-style-type: none"> Transférez des fichiers via un message instantané sans envoyer d'email, avec la fonctionnalité de transfert de fichier de poste à poste (non prise en charge sur les connexions d'accès à distance). |
| Interopérabilité | <ul style="list-style-type: none"> Interopérabilité avec Exchange Server 2010 et Exchange Server 2007 sur site. Tirez parti de la fédération des messageries instantanées, qui permet l'interopérabilité entre Lync Online et Lync Server. Passez des appels audio et vidéo de PC à PC (limité à deux PC dans la même entreprise Lync Online ou entre des domaines fédérés autorisés). |
| Fédération des messageries instantanées | <ul style="list-style-type: none"> Communiquez avec d'autres entreprises à l'aide de Lync Online ou de Lync Server sur site. Établissez une fédération avec des utilisateurs de confiance du réseau public de messagerie instantanée Microsoft Windows Live™ Messenger. |
| Sécurité | <ul style="list-style-type: none"> Capitalisez sur un filtrage avancé des URL et des fichiers envoyés par messagerie instantanée. Chiffrez automatiquement le texte des messages instantanés pour une sécurité renforcée. |
| Centre d'administration | <ul style="list-style-type: none"> Administrez les services Lync Online via un accès centralisé par Internet. |

Office Professionnel Plus

Avec Office Professionnel Plus, vos employés disposent de moyens puissants leur permettant de travailler efficacement depuis n'importe où, sur un PC, un téléphone ou un navigateur Web. Dans le cadre d'Office 365, Office Professionnel Plus fournit les applications complètes, intuitives et familières dont votre entreprise a besoin pour rester connectée.

| Fonctionnalité Office Professionnel Plus | Avantages |
|--|---|
| Applications Office 2010 incluses | <ul style="list-style-type: none"> Microsoft Access 2010 Microsoft InfoPath® 2010 Microsoft Outlook 2010 Microsoft Publisher 2010 Microsoft Word 2010 Microsoft Excel 2010 Microsoft OneNote® 2010 Microsoft PowerPoint® 2010 Microsoft SharePoint Workspace 2010 Microsoft Lync 2010 |
| Office Web Apps | <ul style="list-style-type: none"> Lisez ou modifiez des documents Office dans un navigateur Web, et passez facilement à une session de modification Office. Fonctionne avec Excel, Word, PowerPoint et OneNote®. Intégré à SharePoint Online. |
| Microsoft Office Mobile 2010 | <ul style="list-style-type: none"> Permet à des collaborateurs dispersés géographiquement de partager, modifier et annoter des documents, via une expérience Office familière adaptée aux appareils mobiles. |
| Co-rédaction | <ul style="list-style-type: none"> Activez la collaboration basée sur le Web. Elle permet à plusieurs personnes de modifier des feuilles de calcul Excel, créer des rapports ou des documents dans Word et annoter des bloc-notes OneNote simultanément. |

| Fonctionnalité Office Professionnel Plus | Avantages |
|---|--|
| SharePoint Online Services pour Access, Excel et InfoPath | <ul style="list-style-type: none"> Utilisez SharePoint Online pour partager une base de données Access et ses macros avec des utilisateurs ne possédant pas Access. Recalculez des feuilles de calcul Excel directement dans SharePoint Online. Donnez aux utilisateurs ne possédant pas InfoPath la possibilité d'utiliser des formulaires InfoPath dans un navigateur. |
| Retouche photo et vidéo | <ul style="list-style-type: none"> Tirez parti des fonctionnalités audio et vidéo et des outils d'animation de pointe de PowerPoint 2010. Incorporez, retouchez et formatez des fichiers audio et vidéo. |
| Diffusion de diaporamas | <ul style="list-style-type: none"> Diffusez des présentations PowerPoint 2010 en direct auprès d'un public éloigné ayant accès à un navigateur Web. |
| Présence de Lync Online | <ul style="list-style-type: none"> L'indicateur de présence des membres de votre équipe vous permet de communiquer avec eux de manière spontanée. Démarrez une conversation directement à partir de certaines applications Office 2010. |
| Gestion des emails | <ul style="list-style-type: none"> Gérez de grandes quantités d'emails sans difficulté à l'aide de la fonctionnalité améliorée Vue par conversations dans Outlook 2010. Effectuez plusieurs commandes en un seul clic avec la fonctionnalité Actions rapides. Par exemple, déplacez un email dans un autre dossier et répondez-y par une demande de réunion. Recevez des informations sur les destinataires via Infos-courrier. Vous évitez ainsi toute erreur avant d'envoyer votre message. |
| Texte, images, audio et vidéo | <ul style="list-style-type: none"> Collectez du contenu depuis un emplacement unique avec OneNote 2010, qu'il s'agisse de l'analyse quotidienne des ventes ou de présentations clients. Passez moins de temps à rechercher des informations et concentrez-vous davantage sur vos objectifs, grâce aux améliorations apportées à la barre de navigation du bloc-notes, au balisage de texte et au regroupement d'éléments similaires. |
| Outils de visualisation et d'analyse | <ul style="list-style-type: none"> Transformez la complexité en clarté grâce aux nouveaux outils d'analyse et de visualisation d'Excel 2010. Affichez facilement un résumé visuel de vos analyses à côté des données, au moyen de graphiques nommés Sparklines. |
| Contenu partagé entre plusieurs applications | <ul style="list-style-type: none"> Incorporez une diapositive PowerPoint directement dans un document Word. Ajoutez une feuille de calcul Excel dans une présentation PowerPoint. |

Office Web Apps

Les Office Web Apps sont des versions allégées en ligne des applications Word, Excel, PowerPoint et OneNote. Elles vous aideront à accéder à vos documents où que vous soyez. Les utilisateurs ont la possibilité d'afficher, de partager et de modifier les documents en ligne avec d'autres personnes par l'intermédiaire d'ordinateurs, d'équipements mobiles et d'Internet.

| Fonctionnalité Office Web Apps | Avantages |
|--|---|
| Lire et modifier des documents Office dans un navigateur | <ul style="list-style-type: none"> Affichez et modifiez des documents Word, Excel, PowerPoint et OneNote sans utiliser Microsoft Office. |

| Fonctionnalité Office Web Apps | Avantages |
|--|---|
| Transformer la session web en session Office sur le poste de travail | <ul style="list-style-type: none"> Transformez rapidement la session Web en session client Microsoft Office en un seul clic, afin de profiter de fonctionnalités plus riches. |
| Présence de Lync Online | <ul style="list-style-type: none"> L'indicateur de présence des membres de votre équipe vous permet de communiquer avec eux de manière spontanée. Démarrez une conversation directement à partir de certaines applications Office 2010. |
| Co-rédaction | <ul style="list-style-type: none"> Activez la collaboration basée sur le Web. Elle permet à plusieurs personnes de modifier des feuilles de calcul Excel, créer des rapports ou des documents dans Word et annoter des bloc-notes OneNote en temps réel. |
| Office Mobile 2010 | <ul style="list-style-type: none"> Permet à des collaborateurs dispersés géographiquement de partager, modifier et annoter des documents, via une expérience Office familière adaptée aux appareils mobiles. |
| Diffusion de diaporamas | <ul style="list-style-type: none"> Diffusez des présentations PowerPoint 2010 en direct auprès d'un public distant ayant accès à un navigateur Web. |
| Langues | <ul style="list-style-type: none"> Disponibles dans toutes les langues de la suite bureautique Office 2010. |
| Performance et apparence améliorées grâce à Silverlight | <ul style="list-style-type: none"> Word Web App permet des chargements de pages accélérés ; une meilleure qualité d'affichage du texte même en zoom ; la prise en charge des paramètres de réglage Microsoft ClearType ; et une plus grande précision de l'emplacement des chaînes recherchées, lors de l'utilisation de la fonctionnalité Rechercher sur la page. Avec PowerPoint Web App, vous bénéficiez d'un chargement de page accéléré, d'animations plus fluides et de diapositives qui s'adaptent à la taille de fenêtre du navigateur. |

Packs d'abonnement Office 365

Microsoft propose des packs de services conçus pour une grande variété d'entreprises : utilisateurs occasionnels dont les charges de travail informatiques sont faibles, PME ou grandes entreprises. Pour déterminer le pack qui vous convient, visitez la page <http://www.office365.com> et consultez la liste ci-dessous.

| Offres Office 365 | Office 365 | | | | | |
|--|------------|--------|----|----|----|----|
| | K1 | K2 | E1 | E2 | E3 | E4 |
| Fonctions d'administration informatique et support 24x7 | . | . | . | . | . | . |
| Exchange Online niveau 1 (email, calendrier, contacts) | Limité | Limité | . | . | . | . |
| SharePoint Online niveau 1 (portail avancé pour la collaboration) | Limité | Limité | . | . | . | . |

| Offres Office 365 | Office 365 | | | | | |
|--|------------|----|----|----|----|----|
| | K1 | K2 | E1 | E2 | E3 | E4 |
| Lync Online (messagerie instantanée sur le Web, réunions virtuelles) | | | . | . | . | . |
| Office Web Apps (applications de productivité en ligne) | | . | | . | . | . |
| Exchange Online niveau 2 (+messagerie vocale et archivage) | | | | | . | . |
| SharePoint Online niveau 2 (Access, Formulaires InfoPath, Excel Services et Visio Services) | | | | | . | . |
| Office Professionnel Plus (applications de productivité sur le poste de travail) | | | | | . | . |
| Accès aux serveurs sur site pour Exchange, SharePoint et Lync | | | . | . | . | . |
| CAL* Voix Lync | | | | | | . |

*CAL : licence d'accès client.

Conclusion

Avec Office 365, vous exploitez des fonctionnalités avancées de collaboration et de messagerie sans subir la charge d'exploitation des logiciels serveur sur site. Office 365 vous permet de garder le contrôle et de compter sur une fiabilité professionnelle, une haute disponibilité, une sécurité complète, une administration simplifiée et une interface utilisateur connue. Vous pouvez donc l'adopter en toute confiance comme solution de collaboration et de communication.