ا**لمدة:** 02 ساعة

المجال التعلمي الرابع: المكتبية

## مذكرة الوحدة التعليمية الثالثة (إرساء الموارد)

ثانوية: فرشاني معمر بن علي الدريعة المادة: معلوماتية

الأستاذ: غمر اني سعد

المستوى: سنة أولى ج م ع تك السنة الدراسية: 2022 - 2023

## الكفاءة المستهدفة

الوحدة التعليمية الثالثة: جداول البيانات (01)

يسترجع المعارف التي درست في المجدول ويتحكم في إنجاز مصنف

المكتسبات القبلية: التذكير بالمجدول

الوسائل المستخدمة: سبورة، أقلام، حاسوب، عرض تقديمي، وثيقة التلميذ

التقويم المرحلي	الاستراتيجية المتبعة	السير المنهجي للوحدة (الموارد)	الأهداف التعليمية	م الوحدة التعليمية	المدة
تقويم تشخيصىي	طريقة المناقشة	عرض صورتين الأولى لواجهة برنامج Word والثانية لواجهة برنامج Excel واكتشاف الفروقات الظاهرة بينهما.	مراجعة المكتسبات القبلية وتهيئة الدرس الحالي	وضعية الانطلاق	20
ينتظر من المتعلم في نهاية الوحدة أن يكون قادرا على إنجاز مصنف متكامل مستغلا الصيغ والدوال	الطريقة الحوارية	وضعية مشكلة جزئية: عرض مشروع انجاز مصنف متكامل لكشف نقاط تلميذ يقوم بإعطاء النتائج تلقائيا عن طريق إدخال علامات التلاميذ باستخدام الصيغ والدوال		- U22+ <del></del> 3+	20 دقائق
حساب وحل معادلات من الدرجة الأولى والثانية باستعمال المجدول حساب نتيجة بعض الصيغ باستعمال الأولويات	استراتيجية الخرائط المفاهيمية التعلم بالاكتشاف	التذكير بواجهة المجدول التعامل مع أوراق العمل كالتعامل مع أوراق العمل كتابة الصيغ إدراج واستعمال الدوال المنطقية والرياضية	يتمكن من انجاز مصنف يحتوي على جدول منسق يتعرف على بعض الصيغ والدوال البسيطة يدرس الدالة الشرطية Si	وضعية البناء	90 دقىقة
فتح المجدول كتابة كشف النقاط وتنسيق الجدول إدراج الصيغ والدوال	التعلم الذاتي	نشاط تقويمي: تلخيص خطوات انجاز المشروع وتحضير درس ادماج الموارد	تقديم مشروع انجاز كشف نقاط التلميذ	تقييم التحكم في الكفاءة	10 دقائق