

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التربية الوطنية

المفتشية العامة للتببداغوجيا

**مرافقة الأستاذ المتربص**  
**دليل الأستاذ المرافق**

**2021 / 2020**

## زميلتي، زميلي،

لقد عينتم من طرف مفتشكم لمرافقة أستاذ أو أستاذة حديثة التوظيف والتي لم تحضى بأي تكوين أولي في مسارها الجامعي. فإن هذه الوثيقة تتطرق إلى:  
فمحتوى المرافقة  
فالشئ المنتظر منكم  
فمكان ومدة مهمة المرافقة، وميكانزماتنا.

أنجزت هذه المذكرة لتسهيل مهمتكم

## ما معنى مرافقة أستاذ جديد ؟

مرافقة أستاذ جديد معناها السير معه، التطور معه وبالتالي التحول معه، ومن ثمة التعاون معه من أجل تخطي العوائق، دون استبعاد فكرة أنه يمكن أن يكون أحدهما دليلاً ومساعداً للآخر.

(*Rioux-Dolan, M. 2004. L'accompagnement en éducation. Sainte-Foy, Presses de l'Université du Québec. p.20*)

## في ماذا تتمثل المرافقة وما هو الهدف منها؟

المرافقة تتمثل في مدة التكوين حيث الأستاذ أو الأستاذة الجديدة تتعلم المهنة معك كزميل أو زميلة. هذا سينمى الإستقلالية عند هذا الأستاذ.

## ما هي مهام ودور المرافق؟

المهام	الدور
المساعدة على الاندماج المهني	تسهيل عملية تنصيب المعلم وتمكين إدماجه في المؤسسة وفي الفريق التربوي
المساعدة على اكتساب أو بناء الكفاءات المهنية الضرورية لمباشرة الوظيفة	تفعيل سيرورة اكتساب المهارات المهنية قصد تنمية الكفاءات المهنية بتأطير ممارساته، بتوجيه تفكيره عليها، وبتحسيسه على ما يمكن أن ينتج عن قراراته على قسمه وتعلماته تلاميذه.
التقييم	تحسيس المتربص حول مدى اكتسابه للكفاءات

## أين ستتم المرافقة وكم ستدوم؟

المرافقة ستدوم كل السنة الدراسية، وتنقسم إلى قسمين: في المؤسسة التربوية والقسم، و خارج المؤسسة بالمشاركة في الندوات التكوينية التي ينظمها مفتش المادة.

مساعدة الأستاذ الجديد معناها مساعدته على اكتساب الكفاءات المهنية المطلوبة لهذه المهنة. هذه العملية تتطلب وقتاً وتقنيات مختلفة: ملاحظة، مقالات، بحوث، تطبيق، تقييم وتقييم ذاتي.

مهمتك إذن لا تتمثل في إعطاء نماذج للإستنساخ وحلول جاهزة، بل تتمثل في مساعدته في بناء معارف واكتساب مهارات قصد إعادة استثمارها، والتي ستنمي فيه الإستقلالية.

3

### الترتيبات العملية لمهامك ودورك

مهمتك في التأطير ستتم تحت إشراف مفتشك، ولها ثلاثة أهداف:

- تحفيز المعلم أو المعلمة على إقحام نفسه في المؤسسة، ضمن الفريق التربوي، وفي القسم.
- دعمه طوال سيرورة اكتساب الكفاءات المهنية بالتمفصل بين: البحوث والتطبيق، الممارسات في القسم وتحليل الممارسات، التقييم والتقييم الذاتي.
- قياس المكتسبات وتقييم التطورات

قبل الشروع في مرافقة المتربص يجب عليك:

- تشخيص احتياجات التكوين مع المتربص والاتفاق على محاور العمل
- شرح مبادئ وأنماط المرافقة وكذا أنماط التقييم
- إنجاز رزنامة اللقاءات

فمتابعة المتربص تقتضي أيضاً الوقوف على محطات لإعلام المتربص ومفتش المادة بالكفاءات المكتسبة وغير المكتسبة.

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة التربية الوطنية

المفتشية العامة للبيداغوجيا

مديرية التربية لولاية: .....  
 للأستاذ المتربص: ..... مؤسسة العمل: .....  
 الأستاذ المكون: ..... مؤسسة العمل: .....

الحصص	التاريخ المقترح	التاريخ البديل	ملاحظات (سبب تغيير التاريخ)
الحصة 01			
الحصة 02			
الحصة 03			
الحصة 04			
الحصة 05			
الحصة 06			
الحصة 07			
الحصة 08			
الحصة 09			
الحصة 10			
الحصة 11			
الحصة 12			
الحصة 13			
الحصة 14			
الحصة 15			

1. تحدد هذه الرزنامة تواريخ اللقاءات المبرمجة بين الأستاذ المكون والأستاذ المتربص.
2. تحدد هذه التواريخ في بداية السنة الدراسية أثناء اللقاء الذي يجمع الأستاذين بالمفتش كما ورد في دليل مرافقة الأستاذ المتربص.
3. في حالة تعذر احترام موعد من المواعيد يعوض بتاريخ آخر (تاريخ بديل).
4. تسلم نسخة من هذه الرزنامة للسادة مديري المؤسسات اللتين ينتمي إليهما كل من الأستاذ المتربص والأستاذ المكون.

ختم المفتش وإمضاؤه

إمضاء الأستاذ المتربص

إمضاء الأستاذ المكون



## فبطاقات مرافقة الأستاذ المتربص

### معلومات خاصة بالأستاذ المتربص

الولاية: ..... البلدية: ..... المؤسسة: .....  
 اسم الأستاذ المتربص: ..... لقبه: .....  
 اللقب الأصلي للمرأة: ..... تاريخ ومكان الميلاد: .....  
 تاريخ بداية التربص: ..... تأشيرة الوظيف العمومي رقم: ..... بتاريخ: .....  
 الشهادة المتحصل عليها: ..... بتاريخ: ..... من جامعة: .....  
 الأستاذ المرافق (المكون): ..... مؤسسة العمل: .....  
 المفتش المشرف: ..... المادة: .....

### الحصة الأولى: التعرف على وثائق الأستاذ

التاريخ: ..... الفترة: من الساعة: ..... إلى الساعة: .....  
 تعقد جلسة بين الأستاذ المكون والأستاذ المتربص بغرض التعرف على وثائق عمل  
 الأستاذ وكذا السندات الرسمية لاسيما: المنهاج، الوثيقة المرافقة، الكتاب المدرسي،  
 دليل الكتاب المدرسي، المذكرة البيداغوجية، كراس التنقيط، التوزيع السنوي، دفتر  
 المراسلة، كشف النقاط الفصلي، ... إلخ  
 ملاحظات الأستاذ المكون: .....

إمضاء  
الأستاذ  
المرافق

### الحصة الثانية: استغلال السندات التربوية في تحضير وضعيات تعليمية

التاريخ: ..... الفترة: من الساعة: ..... إلى الساعة: .....  
 تعقد جلسة بين الأستاذ المكون والأستاذ المتربص بغرض التعرف على كيفية  
 استغلال السندات التربوية لتحضير "وضعيات تعليمية" (درس) ولاسيما: المنهاج والوثيقة  
 المرافقة وكذا الكتاب المدرسي ودليل الأستاذ.  
 ملاحظات الأستاذ المكون: .....

إمضاء  
الأستاذ  
المرافق

### الحصة الثالثة: تحضير بطاقة تسيير حصة (مذكرة بيداغوجية)

التاريخ: ..... الفترة: من الساعة: ..... إلى الساعة: .....  
 تعقد جلسة بين الأستاذ المكون والأستاذ المتربص بغرض التعرف على كيفية تحضير  
 مذكرة بيداغوجية (بطاقة تسيير حصة) وفق ما تقتضيه المقاربة المعتمدة (المقاربة  
 بالكفاءات)، مع تقديم نماذج مختلفة.  
 ملاحظات الأستاذ المكون: .....  
 ■ ملاحظة: يطلب من الأستاذ المتربص تحضير بطاقة تسيير حصة (مذكرة درس)

إمضاء  
الأستاذ  
المرافق

## الحصة الرابعة: مناقشة بطاقة تسيير حصة المعدة من طرف الأستاذ المتربص

إمضاء الأستاذ المرافق	<p>التاريخ: ..... الفترة: من الساعة: ..... إلى الساعة: .....</p> <p>خلال هذه الحصة تتم مناقشة بطاقة تسيير الحصة (المذكورة البيداغوجية) المنجزة من طرف الأستاذ المتربص لاسيما تنظيم خطوات الحصة، منهجية التقديم، إدراج التقويم بأنواعه، ... إلخ</p> <p>ملاحظات الأستاذ المكون:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>النقاط الإيجابية في تحضير الحصة:</li> </ul> <p>.....</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>النقاط التي تستوجب التحسين:</li> </ul> <p>.....</p> <p>ملاحظات أخرى:</p> <p>.....</p>
-----------------------------	--

## الحصة الخامسة: متابعة "وضعية تعليمية" (درس) ومناقشتها (1)

إمضاء الأستاذ المرافق	<p>التاريخ: ..... الفترة: من الساعة: ..... إلى الساعة: .....</p> <p>عنوان الحصة: ..... نوع النشاط: ..... القسم: .....</p> <p>يقوم الأستاذ المكون بتنشيط وضعية تعليمية بحضور الأستاذ المتربص.</p> <p>خلال هذه الحصة تتم مناقشة الوضعية التعليمية من جميع جوانبها، مع التركيز على: مراحلها، الوقت المخصص لكل مرحلة، أهمية التقويم التكويني، أهمية التسجيل على السبورة، ما يكتبه التلاميذ على كرايسهم، استغلال الوسائل خلال الحصة... إلخ</p> <p>ملاحظات الأستاذ المكون: .....</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ملاحظة هامة: يطلب من المتربص تحضير موضوع الحصة (الدرس) القادمة.</li> </ul>
-----------------------------	--

## الحصة السادسة: متابعة "وضعية تعليمية" (درس) ومناقشتها (2)

إمضاء الأستاذ المرافق	<p>التاريخ: ..... الفترة: من الساعة: ..... إلى الساعة: .....</p> <p>عنوان الحصة: ..... نوع النشاط: ..... القسم: .....</p> <p>بعد متابعة الحصة التي ينشطها الأستاذ المكون تتم المناقشة كالآتي:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- مقارنة ما حضره المتربص مع ما حضره الأستاذ المكون متبوعا بمناقشة مستفيضة.</li> <li>- مناقشة الحصة من جميع جوانبها، مع التركيز على: مراحلها، الوقت المخصص لكل منها، أهمية التقويم التكويني، أهمية التسجيل على السبورة، ما يكتبه التلاميذ على كرايسهم، استغلال الوسائل التعليمية خلال الحصة، ... إلخ.</li> </ul> <p>ملاحظات الأستاذ المكون: .....</p> <p>ملاحظة هامة: يطلب من المتربص تحضير "وضعية تعليمية" لتقديمها أمام الأستاذ المكون</p>
-----------------------------	--

## الحصة السابعة: تحضير "وضعية تعليمية" وتنشيطها (1)

إمضاء	<p>التاريخ: ..... الفترة: من الساعة: ..... إلى الساعة: .....</p> <p>عنوان الحصة: ..... نوع النشاط: ..... القسم: .....</p> <p>بعد متابعة الحصة التي ينشطها الأستاذ المتربص تتم المناقشة كالآتي:</p>
-------	--



<p>الأستاذ المرافق</p>	<p>مقارنة ما حضره المتربص مع ما حضره الأستاذ المكون، متبوعة بمناقشة مستفيضة. مناقشة الحصة من جميع جوانبها، مع التركيز على: مراحل الحصة، الوقت المخصص لكل منها، أهمية التقويم التكويني، أهمية التسجيل على السبورة، ما يكتبه التلاميذ على كرايسهم، استغلال الوسائل.</p> <p>ملاحظات الأستاذ المكون : .....</p> <p>ملاحظة هامة: يطلب من المتربص تحضير وضعية تعليمية (درس) لتنشيطها أمام الأستاذ المكون</p>
<p>الحصة الثامنة: تحضير " وضعية تعليمية وتنشيطها (2)</p>	
<p>إمضاء الأستاذ المرافق</p>	<p>التاريخ: ..... الفترة: من الساعة: ..... إلى الساعة: .....</p> <p>عنوان الحصة: ..... نوع النشاط: ..... القسم: .....</p> <p>بعد متابعة الحصة التي نشطها المتربص، تتم مناقشتها من جميع الجوانب ولاسيما: الربط بين الكفاءات المستهدفة والمضمون، النشاطات المختارة ومدى تحقيقها للأهداف المستهدفة، أهمية التخطيط للدرس، مكانة التقويم في الفعل التعليمي / التعليمي، مدى جعل التلميذ محور العملية التعليمية/التعليمية، ... إلخ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• النقاط الإيجابية: .....</li> <li>• النقاط التي تستوجب التحسين: .....</li> </ul> <p>ملاحظات الأستاذ المكون حول النقاط الواجب إثارتها لتلبية حاجات لمتربص</p> <p>لمتربص: .....</p> <p>ملاحظة هامة: يطلب من المتربص تحضير وضعية تعليمية لتنشيطها أمام الأستاذ المكون</p>
<p>الحصة التاسعة: تحضير " وضعية تعليمية وتنشيطها (3)</p>	
<p>إمضاء الأستاذ المرافق</p>	<p>التاريخ: ..... الفترة: من الساعة: ..... إلى الساعة: .....</p> <p>عنوان الحصة: ..... نوع النشاط: ..... القسم: .....</p> <p>بعد متابعة الحصة التي نشطها الأستاذ المتربص: تتم مناقشتها من جميع الجوانب ولاسيما: تنظيم الأفواج، تقويم أعمال التلاميذ، مراقبة كرايس التلاميذ، استغلال واستعمال الوسائل البيداغوجية، الاهتمام بالفوارق الفردية، ... إلخ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• النقاط الإيجابية: .....</li> <li>• النقاط التي تستوجب التحسين: .....</li> </ul> <p>ملاحظات الأستاذ المكون حول النقاط الواجب إثارتها لتلبية حاجات المتربص: .....</p> <p>ملاحظة: يطلب من الأستاذ المتربص تحضير بحث قصير حول أهمية التقويم وأنواعه ووسائله</p>
<p>الحصة العاشرة: مناقشة موضوع التقويم</p>	
	<p>التاريخ: ..... الفترة: من الساعة: ..... إلى الساعة: .....</p> <p>في هذا اللقاء يناقش الأستاذ المكون رفقة الأستاذ المتربص موضوع "التقويم"، ولاسيما:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• التقويم كعنصر من عناصر المنهاج</li> </ul>



<p>إمضاء الأستاذ المرافق</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• التقويم جزء لا يتجزأ من الفعل التعليمي/ التعليمي</li> <li>• أنواع التقويم : التشخيصي، التكويني، التحصيلي</li> <li>• أهمية التقويم المستمر – قراءة المنشور الخاص بالتقويم المستمر وتحليله -</li> <li>• قراءة لكشف النقاط وكيفية حساب معدل المادة و المعدل السنوي.</li> </ul> <p>ملاحظات الأستاذ المكون حول النقاط الواجب إثارتها لتلبية حاجات المتربص فيما يخص موضوع التقويم</p> <p>.....</p> <p>ملاحظة: يطلب من الأستاذ المتربص تحضير موضوع فرض للتلاميذ (تعيين المستوى).</p>
<p>لحصة الحادية عشر: مناقشة موضوع الفرض</p>	
<p>إمضاء الأستاذ المرافق</p>	<p>التاريخ: ..... الفترة: من الساعة: ..... إلى: .....</p> <p>في هذا اللقاء يناقش الأستاذ المكون "الفرض" المحضر من طرف الأستاذ المتربص بطرح مجموعة الأسئلة:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- هل تم إبراز الكفاءات المراد تقويمها وكذا المحتوى العلمي؟</li> <li>- هل غطى موضوع الفرض جزءا من المنهاج الدراسي المقرر؟</li> <li>- هل كان منسجما مع للوقت المخصص له؟</li> <li>- هل كان مناسباً لمستوى التلاميذ؟</li> <li>- هل كانت الأسئلة واضحة ومحددة المطلوب وغير قابلة للتأويل؟</li> <li>- هل خلت الأسئلة من الأخطاء اللغوية والعلمية؟</li> <li>- هل كانت البيانات والرسوم واضحة (في حالة توفرها)</li> </ul> <p>تنبيه: يجب مناقشة الإجابة النموذجية المقترحة من الأستاذ المتربص وتحليلها وكذا سلم التنقيط.</p> <p>توجيهات الأستاذ المكون: .....</p> <p><u>ملاحظة هامة:</u> يسلم الأستاذ المكون لزميله المتربص مجموعة أوراق إجابة التلاميذ (فرض منزلي أو فرض محروس) ويطلب منه تصحيحها وفق نموذج الإجابة والسلم المتفق عليهما.</p>
<p>الحصة الثانية عشر: تصحيح أوراق إجابات التلاميذ</p>	
<p>إمضاء الأستاذ المرافق</p>	<p>التاريخ: ..... الفترة: من الساعة: ..... إلى: .....</p> <p>خلال هذه الحصة يراجع الأستاذ المكون رفقة الأستاذ المتربص مجموعة من أوراق الإجابات، ويشرح له كيفية استنتاج النقائص الواجب معالجتها وكذا طرائق المعالجة المقترحة.</p> <p>ملاحظة: يطلب الأستاذ المكون من المتربص إعداد بحث قصير حول "<u>مفهوم المعالجة البيداغوجية</u>".</p>

### الحصة الثالثة عشر: إدارة حصة "المعالجة البيداغوجية"

<p>إمضاء الأستاذ المرافق</p>	<p>التاريخ: ..... الفترة: من الساعة: ..... إلى: .....  خلال هذه الحصة يحضر الأستاذ المتربص حصة تعنى بالمعالجة البيداغوجية ينشطها الأستاذ المكون.  عقب الحصة تتم المناقشة من جميع الجوانب التربوية والبيداغوجية، ولا سيما النقاط الآتية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- كيفية الإعداد لحصة "المعالجة البيداغوجية"</li> <li>- كيفية تنشيط هذه الحصة.</li> <li>- الاهتمام بالفوارق الفردية</li> <li>- التقويم قصد التثبت من تحقيق بلوغ الأهداف المسطرة.</li> </ul> <p>ملاحظات الأستاذ المكون:.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><u>ملاحظة هامة:</u> يطلب من الأستاذ المتربص إعداد حصة المعالجة البيداغوجية لتنشيطها.</p>
--------------------------------------	---

### الحصة الرابعة عشر: تنشيط حصة المعالجة البيداغوجية

<p>إمضاء الأستاذ المرافق</p>	<p>التاريخ: ..... الفترة: من الساعة: ..... إلى: .....  خلال هذه الحصة ينشط الأستاذ المتربص رفقة مجموعة من التلاميذ حصة "المعالجة البيداغوجية"</p> <p>ملاحظات الأستاذ المكون حول:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- النقاط الإيجابية في التحضير:</li> </ul> <p>.....</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- النقاط السلبية في التحضير:</li> </ul> <p>.....</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- نقاط القوة في إدارة هذه الحصة وتنشيطها.</li> </ul> <p>.....</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- نقاط الضعف في إدارة هذه الحصة وتنشيطها:</li> </ul> <p>.....</p> <p>ملاحظات أخرى وتوجيهات: .....</p> <p><u>ملاحظة هامة:</u> يطلب من الأستاذ المكون تحضير بحث حول أهمية إدراج المعلوماتية في تدريس المادة.</p>
--------------------------------------	---

### الحصة الخامسة عشر: إدماج المعلوماتية في تدريس المادة

<p>إمضاء الأستاذ المرافق</p>	<p>التاريخ: ..... الفترة: من الساعة: ..... إلى: .....  يقدم الأستاذ المتربص عرضا حول البحث الذي أنجزه.  تتم مناقشة الموضوع من مختلف جوانبه مع تبيان أهمية إدراج المعلوماتية في تدريس مختلف المواد  ومدى مساهمتها في تحقيق الأهداف المسطرة لحصة تربوية أو مجموعة حصص.  يقدم الأستاذ المكون أمثلة واقعية وملفوعة من المنهاج.</p>
--------------------------------------	--

	<p>ملاحظات وتوجيهات الأستاذ المكون: .....</p> <p>.....</p>
	<p>ملاحظات وتوجيهات</p>
<p>إمضاء الأستاذ المرافق</p>	<p>في نهاية عملية المرافقة بسجل الأستاذ المكون مجموعة من الملاحظات والتوجيهات.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

ختم المفتش وامضاؤه

ختم مدير المؤسسة وامضاؤه  
(المؤسسة التي تمت فيها عملية المرافقة)