

التمرين الأول: (4.5 نقاط) حدد عمل كل أيقونة من أيقونات معالج النصوص:

.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....

التمرين الثاني: (5 نقاط) اربط الاختصار مع الوظيفة المناسبة:

الوظيفة	الاختصار أو الزر
تغيير لغة الإدخال	Ctrl + Z
نسخ ما هو محدد	Ctrl + X
الرجوع الى الخلف	Shift + Alt
قص ما هو محدد	Ctrl + C
لصق ما هو منسوخ	Ctrl + V

التمرين الثالث: (5.5 نقاط) رتب خطوات دمج المراسلات:

الترتيب	الخطوة
.....	• اختيار Utiliser une liste existante
.....	• النقر على Terminer et fusion ثم تفحص النتائج قبل الطباعة
.....	• النقر على دمج المراسلات (Publipostage)
.....	• تفحص النتائج قبل الطباعة
.....	• اختيار الملف الذى يحوى معلومات المرسل إليهم (مصدر البيانات)
.....	• إنشاء المستند الرئيسى (القالب مثل الدعوة أو الشهادة)
.....	• النقر فى الدعوة فى أمكنة ادخال البيانات ثم النقر على Insérer un champ de fusion ثم اختيار الحقل المناسب
.....	• إنشاء مصدر البيانات الذى يحوى معلومات المرسل إليهم
.....	• فتح المستند الرئيسى
.....	• النقر على Sélection des destinataires
.....	• النقر على Démarrer la fusion et le publipostage ثم اختيار رسائل Lettres

التمرين الرابع: (6 نقاط) أكمل الجدول بالصيغ المناسبة:

H	G	F	E	D	C	B	A	
الجداء	المعدل	الإختبار 40/	الفرض	الإعمال التطبيقية أو التعبير الشفوي	التقويم المستمر	المعامل	المادة	1
		22	15,5	14	13	5	اللغة العربية	2
		15	9,5		13	2	الرياضيات	3
		19	7	12	12	2	الفيزياء	4
		24	14,5	16	13	2	العلوم الطبيعية	5
		32	11,5		18	2	العلوم الإسلامية	6
		34	13,5		15	3	التاريخ و الجغرافيا	7
		16	14	12	17	3	الفرنسية	8
		28	16,5	12	14	3	الإنجليزية	9
		35	15,5	17	18	2	المعلوماتية	10
		38	18		19	1	التربية البدنية	11
								12
					المجموع			13
					المعدل			14