

ثانوية: فرشاني معمر بن علي الدريعة  
المادة: معلوماتية  
الأستاذ: غمراني سعد  
المستوى: سنة أولى ج م ع تك  
السنة الدراسية: 2022 - 2023

## مذكرة الوحدة التعليمية الرابعة (إرساء الموارد)

المدة: 01 ساعة

### الكفاءة المستهدفة

أن يتمكن من استخدام البريد الإلكتروني وتواصله مع زملائه

المجال التعليمي الثالث: تقنيات الويب

الوحدة التعليمية الرابعة: البريد الإلكتروني

الوسائل المستخدمة: سبورة، أقلام، حاسوب، عرض تقديمي

المكتسبات القبلية: مبادئ البريد العادي

المدة	م الوحدة التعليمية	الأهداف التعليمية	السير المنهجي للوحدة (الموارد)	الاستراتيجية المتبعة	التقويم المرحلي
10 دقائق	وضعية الانطلاق	مراجعة المكتسبات القبلية وتهيئة الدرس الحالي	مناقشة حول آلية إرسال رسالة عبر البريد العادي إيجابياتها وسلبياتها	طريقة المناقشة	تقويم تشخيصي
40 دقيقة	وضعية البناء	أن يتمكن من إنشاء واستعمال بريد إلكتروني أن يتعرف على مكونات وأجزاء عنوان بريد إلكتروني أن يدرك إيجابيات وسلبيات البريد الإلكتروني	إشكالية جزئية: عرض صور مختلفة للبريد القديم والبريد العادي والبريد الإلكتروني المطلوب: التعليق على كل صورة ودلالاتها	الطريقة الحوارية	ينتظر من المتعلم في نهاية الوحدة أن يكون قادرا على إنشاء واستخدام البريد الإلكتروني
10 دقائق	تقييم التحكم في الكفاءة	إرسال رسالة لعدة أشخاص دفعة واحدة	تعريف البريد الإلكتروني مكونات عنوان بريد إلكتروني إيجابيات البريد الإلكتروني سلبيات البريد الإلكتروني إنشاء حساب بريد إلكتروني إرسال واستقبال بريد إلكتروني (التواصل) إرفاق ملف في رسالة بريد إلكتروني	استراتيجية التعلم بالاكتشاف	ما الفرق بين البريد العادي والبريد الإلكتروني؟ قم بإرسال رسالة إلى زميلك مرفقة بصورة
10 دقائق	تقييم التحكم في الكفاءة	إرسال رسالة لعدة أشخاص دفعة واحدة	قم بكتابة رسالة على شكل دعوة ثم قم بإرسالها لخمسة أشخاص دفعة واحدة	التعلم الذاتي	تفقد بريدك الوارد؟ قم بالرد على الرسالة التي وصلتك