

ثانوية: فرشاني معمر بن علي الدريعة
المادة: معلوماتية
الأستاذ: غمراني سعد
المستوى: سنة أولى ج م آداب
السنة الدراسية: 2022 - 2023

مذكرة الوحدة التعليمية الأولى (إرساء الموارد)

المدة: 02 ساعة

الكفاءة المستهدفة
يتحكم في تحرير وثيقة متكاملة

المجال التعليمي الثاني: المكتبية
الوحدة التعليمية الأولى: معالج النصوص (01)

الوسائل المستخدمة: سبورة، أقلام، حاسوب، عرض تقديمي، وثيقة التلميذ، الكتاب المدرسي

المكتسبات القبلية: تذكير بمعالج النصوص

المدة	م الوحدة التعليمية	الأهداف التعليمية	السير المنهجي للوحدة (الموارد)	الاستراتيجية المتبعة	التقويم المرحلي
10 دقيقة	وضعية الانطلاق	مراجعة المكتسبات القبلية وتهيئة الدرس الحالي	الإجابة بنعم أو لا حول البرامج المكتبية المستعملة في الإدارات مع التركيز على برنامج تحرير الوثائق	طريقة المناقشة	تقويم تشخيصي
100 دقيقة	وضعية البناء	يتحكم في تحرير وثيقة متكاملة التنسيق الجداول الصور والأشكال الطباعة	وضعية مشكلة جزئية: عرض مشروع انجاز وثيقة متكاملة تحتوي على عناوين، فقرات، صور، جدول يطلب من المتعلم إنجازها على برنامج Word 2013	طريقة المناقشة	ينتظر من المتعلم في نهاية الوحدة أن يكون قادرا على تحرير وثيقة متكاملة من كل الجوانب
10 دقيقة	تقييم التحكم في الكفاءة	إنجاز بحث	نشاط تقويمي: أنجز بحثا حول موضوع من اختيارك (أي مادة) يحتوي على فواصل ومقاطع مستغلا الكفاءات والموارد المدروسة	استراتيجية الخرائط المفاهيمية التعلم الذاتي	ماهي العمليات التي نجدها في تنسيق الخط ماهي العمليات التي نجدها في تنسيق الفقرة ماهي العمليات التي نجدها في تنسيق الصفحة كم توجد من طريقة لإدراج جدول وأيها تفضل؟ ما هي أنواع الفواصل؟
				التعلم الذاتي	مناقشة البحوث وتصحيح المفاهيم