

فرز وترتيب البيانات في Excel

1- تعريف فرز البيانات في Excel :

فرز بيانات جدول هو إعادة ترتيبها حسب القيم العددية أو النصية الموجودة في عمود أو سطر تصاعديا أو تنازليا.

يمكن فرز البيانات حسب:

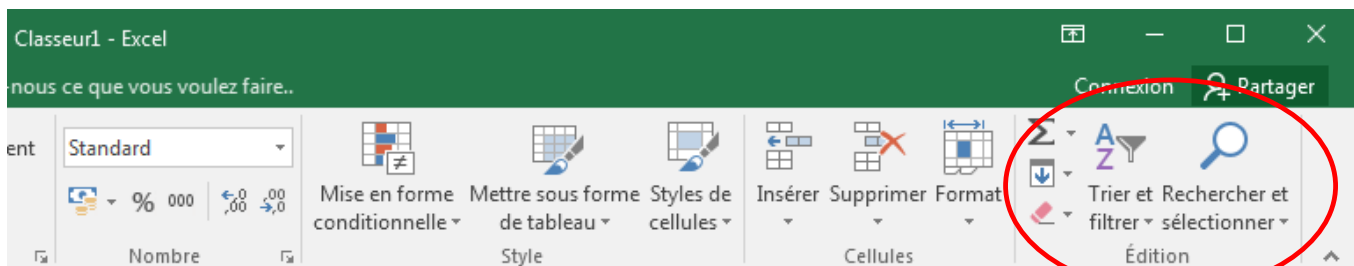
- 1- الكلمات: يكون الترتيب من أ إلى ي أو من ي إلى أ (Ordre alphabétique)
- 2- الأرقام: من أصغر إلى أكبر قيمة أو العكس
- 3- التواريخ والأوقات: من الأقدم إلى الأحدث أو العكس
- 4- التنسيق: حسب لون الخلية أو لون الكتابة (Police)

2- أهمية فرز البيانات:

- معاينة البيانات بشكل أسرع
- فهم وتحليل البيانات بسرعة
- تنظيم البيانات يسهل البحث
- إتخاذ قرارات سليمة وأكثر فعالية

3- كيف تتم عملية فرز البيانات ؟

- ننقر على إحدى خلايا عمود الجدول المراد ترتيب بياناته
- في علامة التبويب "Accueil" ثم المجموعة "Edition" ننقر على الخيار "Trier et filtrer"
- ننقر على أحد الخيارات حسب الفرز و الترتيب المراد المتحصل عليه.



مثال:

اللقب	الاسم	تاريخ الميلاد	القسم	المعدل
بعجاوي	أمين	2005/12/22	3ع1	12,5
دهور	سهيلة	2006/01/14	1ع1	11,25
بلعياشي	أكرم	2006/08/02	3ع1	15
نابي	إيلي	2006/03/12	4ع1	9,25
زهانة	أسامة	2004/12/01	1ع1	8

- 1- رتب الجدول حسب أسماء التلاميذ (ordre alphabétique)
- 2- رتب الجدول حسب سن التلاميذ
- 3- رتب الجدول حسب القسم
- 4- رتب الجدول حسب المعدل من الأكبر إلى الأصغر ثم العكس