

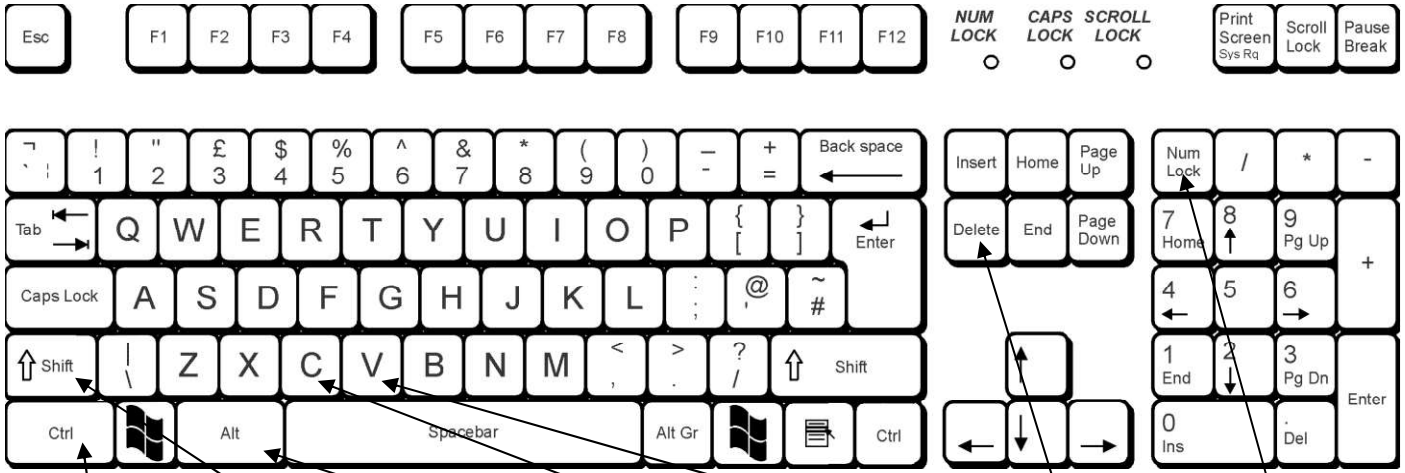
التمرين الأول: (5 نقاط) ضع الجهاز المناسب في المكان المناسب حسب نوع الشبكة:

شبكة لاسلكية	شبكة سلكية	الجهاز
.....	.....	أجهزة الحاسوب
.....	.....	محول (Switch)
.....	.....	موجه (Routeur)
.....	.....	بطاقة الشبكة السلكية (Carte réseaux)
.....	.....	بطاقة الشبكة اللاسلكية (Carte réseaux san fil)
.....	.....	أسلاك الشبكة

التمرين الثاني: (5 نقاط) حدد عمل كل أيقونة من أيقونات معالج النصوص:

.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....

التمرين الثالث: (5 نقاط) اربط الزر أو اختصار لوحة المفاتيح مع الوظيفة المناسبة:



الوظيفة	الاختصار أو الزر
نسخ ما هو محدد	Verr Num 1 أو
لصق ما هو منسوخ	Suppr 2 أو
تشغيل لوحة المفاتيح الرقمية (الأرقام)	Shift + Alt 5+6 أو
حذف	Ctrl + C 4+7 أو
تغيير اللغة	Ctrl + V 3+7 أو

التمرين الرابع: (5 نقاط) رتب خطوات دمج المراسلات من 1 إلى 9:

الترتيب	الخطوة
.....	النقر على Sélection des destinataires ثم اختيار Utiliser une liste existante
.....	النقر على Terminer et fusion ثم تفحص النتائج قبل الطباعة
.....	النقر على دمج المراسلات (Publipostage)
.....	اختيار الملف الذي يحوي معلومات المرسل إليهم (مصدر البيانات)
.....	إنشاء المستند الرئيسي (القالب مثل الدعوة أو الشهادة)
.....	النقر في الدعوة في أمكنة ادخال البيانات ثم النقر على Insérer un champ de fusion ثم اختيار الحقل المناسب
.....	إنشاء مصدر البيانات الذي يحوي معلومات المرسل إليهم
.....	فتح المستند الرئيسي
.....	النقر على Démarrer la fusion et le publipostage ثم اختيار رسائل Lettres