

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التربية الوطنية
المفتشية العامة

مشروع دليل تسيير مخابر المعلوماتية

الفهرس

مقدمة

1. التعريف بالمخبر

2. مواصفات المخبر

3. تسيير المخبر

4. تحديد المسؤوليات

5. توجيهات للحفاظ على مخبر المعلوماتية

6. الملحقات

مقدمة

تطبيقا لسياسة الدولة (الغاية الثالثة الكبرى من المادة 02 والمادة 04 من القانون 04-08 المؤرخ في 2008/01/23 المتضمن القانون التوجيهي للتربية الوطنية) من اجل إدماج مادة المعلوماتية في كافة الأطوار التعليمية، أصبح من الضروري إعداد دليل لإدارة وتسيير مخابر المعلوماتية في المؤسسات التربوية.

إن مخبر المعلوماتية هو الفضاء الذي يخلق الجو المناسب للسير الحسن للعملية التعليمية التعليمية، لذا وجب ان تتوفر فيه مجموعة من المواصفات.

1. التعريف بالمخبر

مخبر المعلوماتية هو المكان والفضاء الذي يمارس فيه المتعلمين نشاطاتهم التطبيقية الخاصة بمادة المعلوماتية والذي يتوفر على كافة الأجهزة المدونة في مقررة التجهيز:

- 16 جهاز حاسوب بلواحقه.
- طابعتين.
- ماسح ضوئي.
- جهاز المحول، مبدل أو الموجه (Hub, Switch ou Router).
- تهيئة الشبكة المحلية سواء سلكية أو لاسلكية (Filaire / Sans fil) بالمخبر.
- ربط أجهزة المخبر بشبكة الأنترنت.

يضاف إلى الأجهزة المذكورة سلفا، ما يلي:

- توفير سبورة بيضاء.
- توفير جهاز العرض (Data Show) و يستحسن تثبيته.
- توفير طاوولات وكراسي للعمل النظري.
- توفير خزانة لحفظ مستلزمات المخبر.

2. مواصفات المخبر

من الضروري ان يستوفي مخبر المعلوماتية الشروط التالية:

- قاعة المخبر لا تقل مساحتها عن 60 متر مربع.
- الشبكة الكهربائية وفق المعايير المعمول بها.
- توفره على القاطع التفاضلي (Disjoncteur).
- التهوية والتكييف.
- الإضاءة والانارة اللازمتين.
- تسييج النوافذ و ضمان الحماية و الامن للمخبر بالوسائل الضرورية.
- جهاز إطفاء الحرائق (Extincteur).
- ستائر النوافذ.
- الأغطية اللازمة لحماية أجهزة الحواسيب من الغبار.
- ضمان النظافة الدورية للمخبر.
- احترام المسافة اللازمة بين الحواسيب.
- ترك مسافة الأمان بين الحواسيب والحائط.

3. تسيير المخبر

لضمان السير الحسن للمخبر يجب الأخذ بعين الاعتبار بما يلي:

- تعليق رزنامة استغلال المخبر.
- تعليق توجيهات الحفاظ على المخبر.
- تعليق تعليمات الحماية والامن المتداولة.
- إنجاز واحترام مخطط جلوس التلاميذ (وثيقة رقم 1 ورقم 2).
- ترقيم محطات العمل.
- إنجاز «سجل المخبر» لمتابعة وضعية الأجهزة (سجل مرقم ومؤشر من طرف السيد المدير) تحت مراقبة مفتش المادة ومفتش الإدارة، يتضمن في أوله جرد لعتاد المخبر. (وثيقة رقم 3).
- أماكن الحواسيب: يجب وضع الحواسيب بشكل يضمن راحة المتعلم ويسهل العملية التعليمية
- ويمكن الأستاذ من مراقبة المتعلمين (الوضعية المعتمدة حالياً هي الوضعية " U " بحيث تكون الشاشات على مرأى الأستاذ) (وثيقة رقم 4).

4. تحديد المسؤوليات

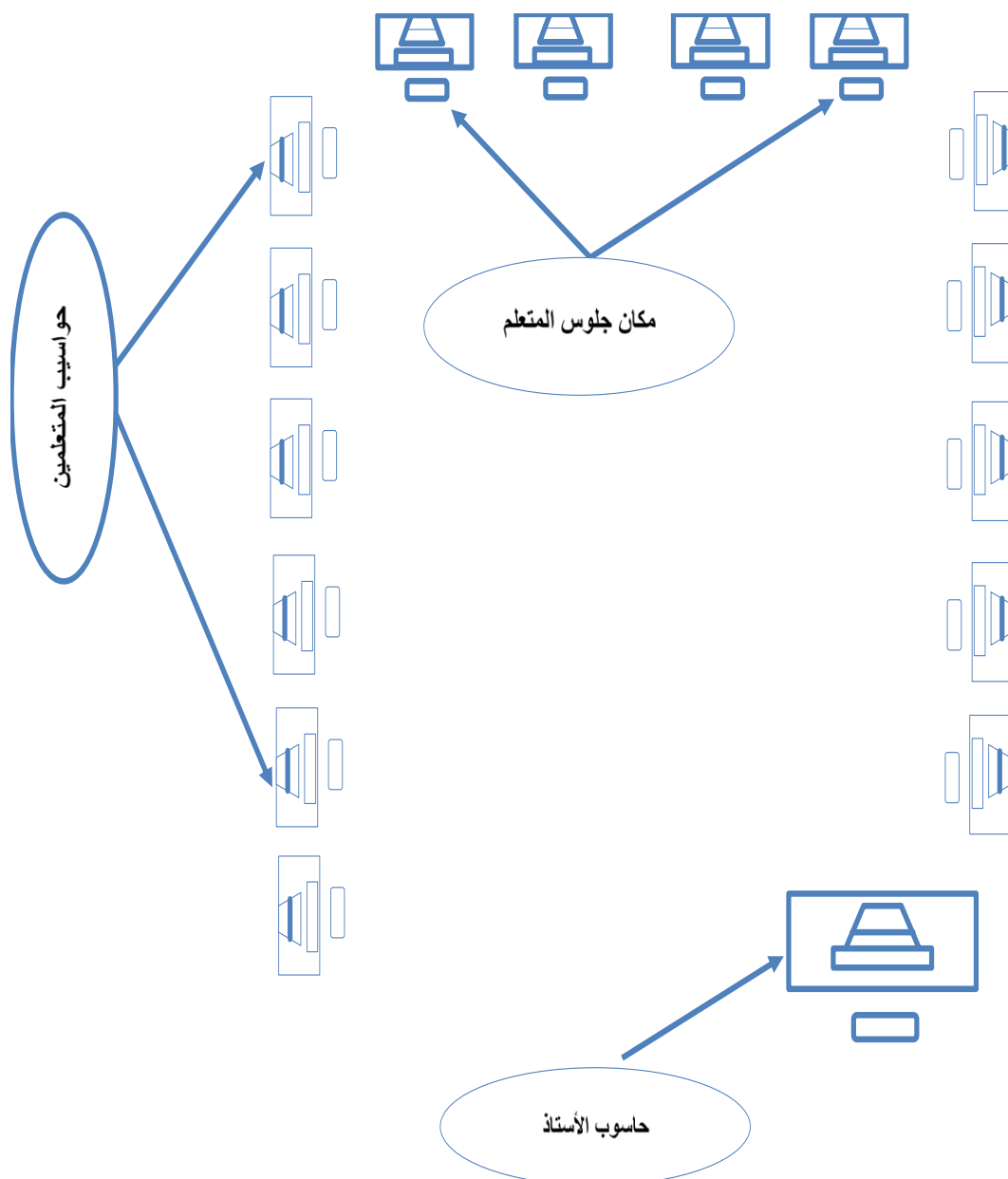
- الإدارة والأستاذ مسؤولان على احترام الاعمال التطبيقية بالأفواج و لا يحق لأي كان جمع الافواج مهما كان السبب.
- الإدارة ملزمة باحترام التنظيم التربوي المعمول به (1+1 سا) بالنسبة للتعليم الثانوي و (0 + 1 سا) للتعليم المتوسط.
- الأستاذ مسؤول على أجهزة المخبر أثناء الحصة.
- الإدارة هي المسؤول الوحيد على المخبر خارج أوقات عمل الأساتذة.
- يمكن للأستاذ أن يحتفظ بنسخة من مفاتيح المخبر بموافقة الإدارة.
- الأستاذ مسؤول على تثبيت البرمجيات اللازمة لتنفيذ المنهاج.
- الأستاذ مجبر على ملئ «سجل المخبر» (وثيقة رقم 3) عند حدوث عطب في العتاد.
- الأستاذ مطالب بإبلاغ إدارة المؤسسة بتقرير كتابي عن كل تعطل أو خلل في الأجهزة.
- يمنع منعاً باتاً تحويل أجهزة المخبر الموجهة أصلاً لتعليم التلاميذ إلى أي جهة أخرى مهما كان السبب.

5. توجيهات للحفاظ على مخبر المعلوماتية

- ضرورة استعمال السبورة البيضاء (لا ينصح باستعمال الطباشير في المخبر).
- تحسيس وتوعية التلاميذ بأهمية الأجهزة و أنها ملك لهم.
- معاينة حالة الأجهزة قبل بداية ونهاية كل حصة من طرف الأستاذ.
- يمنع منعاً باتاً الأكل وإحضار القهوة والشاي وكافة أنواع السوائل داخل المخبر.
- اسناد الأجهزة للتلاميذ بحيث كل متعلم يشغل نفس المنصب طيلة السنة الدراسية وبدون تغيير حتى تحدد مسؤولية التلاميذ عن الجهاز المستعمل ويعلق مخطط جلوس التلاميذ داخل المخبر.
- إنجاز الرزنامة الأسبوعية لاستعمال المخبر وتعلق داخله.
- تثبيت البرامج المضادة للفيروسات في كل الأجهزة، تحديث آليا باستعمال شبكة Internet ومن المستحسن استعمال برنامج DeepFreeze على سبيل المثال.
- من المستحسن العمل ببرامج تسيير المخبر مثل: Net support school , NetopShcool
- السهر على أن كل الأجهزة تغلق بالطريقة التعليمية (ابدأ ➡ إيقاف تشغيل الكمبيوتر ➡ إيقاف التشغيل) (لا يغلق الجهاز من مخزن الطاقة مباشرة).
- تغطية الأجهزة عند نهاية الحصة.
- ترتيب الكراسي في أماكنها والحفاظ على المظهر العام للمخبر.

- قطع التيار الكهربائي من القاطع التفاضلي (Disjoncteur).
- غلق الأبواب والنوافذ.
- الحرص على توفير التهوية والإنارة الجيدة.
- ضرورة الاعتناء والاهتمام بنظافة المخبر نظرا لما يحتويه من أجهزة ثمينة وحساسة للغبار.
- يتحمل التلميذ مسؤوليته الكاملة إزاء الجهاز الذي يستخدمه أثناء الحصة.
- يحرص التلميذ في نهاية الحصة على إيقاف الجهاز بطريقة آمنة وتغطيته.
- لا يسمح لأي تلميذ بتثبيت برامج دون إذن الأستاذ.
- تعلق نسخة من هذه التوجيهات داخل المخبر وتسلم نسخة لكل أستاذ يدرس بالمخبر.

مخطط المخبر (وثيقة رقم 4)



نموذج مخطط الجلوس - خاص بالأستاذ - (وثيقة رقم 1)

القسم 1 ج.م.آ 1		القسم 1 ج.م.ع.ت 3		القسم 1 ج.م.ع.ت 2		القسم 1 ج.م.ع.ت 1		المحطة
الفوج 2	الفوج 1	الفوج 2	الفوج 1	الفوج 2	الفوج 1	الفوج 2	الفوج 1	
						1.الاسم 1 2.الاسم 2	1.الاسم 1 2.الاسم 2	المحطة رقم 1
								المحطة رقم 2
								المحطة رقم 3
								المحطة رقم 4
								المحطة رقم 5
								المحطة رقم 6
								المحطة رقم 7
								المحطة رقم 8
								المحطة رقم 9
								المحطة رقم 10
								المحطة رقم 11
								المحطة رقم 12
								المحطة رقم 13
								المحطة رقم 14
								المحطة رقم 15

نموذج مخطط الجلوس - خاص بالمحطات - (وثيقة رقم 2)

المحطة رقم : 01

الفوج 2	الفوج 1	القسم
1.الاسم 1 2.الاسم 2	1.الاسم 1 2.الاسم 2	1 ج.م.ع.ت 1
		1 ج.م.ع.ت 2
		1 ج.م.آ 1
		1 ج.م.آ 2

سجل المخبر (وثيقة رقم 3)

[illegible]

رسالة للمتعلم

عزيزي التلميذ، عزيزتي التلميذة إن هذا الجهاز ملكك وهو جزء لا يتجزأ من أدواتك الشخصية، حتى تستمر طيلة

السنة في الجلوس في هذا المكان و العمل على جهازك يرجى منك التفضل بالمساعدة على ما يلي:

1. عاين حالة جهازك قبل بداية الحصة وعند مغادرة مكانك.

2. استعمل حاسوبك وفق توصيات أستاذك.

3. إسهر على غلق جهازك بالطريقة التعليمية:

ابدأ ➡ إيقاف تشغيل الكمبيوتر ➡ إيقاف التشغيل. (لا تغلق جهازك من مخزن الطاقة مباشرة)

4. لا تنسى أن تغطي جهازك عند نهاية الحصة حتى تجده في المرة الموالية نظيفا سليما.

5. رتب كرسيك في مكانه عند المغادرة وساهم في الحفاظ على المظهر العام لمخبرك.

6. اعتني بنظافة المخبر لأنك سوف تجده نظيفا في المرة القادمة.

الدليل من إعداد:

مفتش التربية الوطنية	-السيد سي حمدي نورالدين
مفتش التربية الوطنية	-السيد منيعي حسين
مفتشة التربية الوطنية	-السيدة شطبي وردة
مفتش التربية الوطنية	-السيد رزقي كمال
مفتشة التربية الوطنية	-السيدة جامعي نظيرة
مفتش التربية الوطنية	-السيد شيبان عبد الحفيظ
مفتش التربية الوطنية	-السيد نغناغ رشيد

تحت إشراف

السيدة موالك فتيحة مفتشة مركزية