

■ التمرين الأول (4 نقاط): اختر الإجابة أو الإجابات الصحيحة (ضع علامة X أمام الاختيار الصحيح):

يرسل الرسائل النصية	أي من الخصائص التالية يوفرها المتصفح؟	إنشاء الصفحات	ما وظيفة المتصفح؟
ينشئ جداول البيانات		عرض صفحات الإنترنت	
يعرض الصور والنصوص		إرسال البريد الإلكتروني	
يقوم بتفسير وعرض نتائج لغة HTML		تحميل الملفات	
محرك البحث Search Engine	أي من التالي يُستخدم للوصول إلى موقع ويب؟	Google	أي من التالي يعتبر متصفح إنترنت؟
عنوان الموقع		Firefox	
عنوان على شكل IP address		Wikipedia	
كلمة المرور واسم المستخدم		Yahoo	
Google Mail (Gmail)	أي من التالي يستخدم للبحث في الإنترنت؟	برنامج المتصفح	أي من هذه الأدوات يستخدمها محرك البحث؟
Google Chrome		برنامج المفهرس	
Google Search engine		برنامج العكس	
www.google.com		البريد الإلكتروني	
عرض الصفحات	وظيفة برنامج المفهرس هي	Microsoft Edge	أي من التالي ليس محرك بحث؟
ترتيب وتصنيف المحتوى		Apple Safari	
إرسال الروابط للمستخدم		Bing	
حماية الأجهزة من الفيروسات		Google	

■ التمرين الثاني (4 نقاط): أجب بصحيح أو خطأ مع تصحيح الخطأ:

العبارة	صحيح / خطأ	التصحيح
لا يمكن إرسال بريد إلكتروني بدون موضوع
البريد الإلكتروني لا يعمل إلا بوجود تطبيق Gmail
البريد الإلكتروني لا يستطيع تخزين الرسائل الإلكترونية.
من سلبياته البريد الإلكتروني إمكانية تحويل الرسائل
من خصائص البريد الإلكتروني أنه يحتاج لإنترنت ذات سرعة عالية

■ التمرين الثالث (4 نقاط): أجب على الأسئلة التالية بإجابات قصيرة:

✓ اذكر أسماء أربعة مواقع تواصل اجتماعي مشهورة.

...../1...../3.....

...../2...../4.....

✓ اذكر أربع سلبيات لمواقع التواصل الاجتماعي، مع توضيح أثر سلبي واحد منها.

...../1.....

...../2.....

...../3.....

...../4.....

✓ ما هي أربع فوائد يمكن أن تقدمها مواقع التواصل إذا استخدمت بشكل صحيح

...../1.....

...../2.....

...../3.....

...../4.....

✓ ما هي الخطوات التي يمكن أن تتبعها لتجنب سلبيات مواقع التواصل وتستفيد منها؟

.....

.....


.....

.....

■ التمرين الرابع (8 نقاط): الجزء الأول: أكمل الجدول التالي:

الوسم	مثال	الشرح
br	.....	.....
.....	<h3>جدول تطوّر لغات الويب</h3>	.....
.....	.....	كتابة بخط مائل
.....	<hr>

الجزء الثاني: لديك كود html حاول رسم النتيجة المتوقعة على المتصفح

المتصفح	HTML
	<pre> <!DOCTYPE html> <html> <head> <title>Welcome to Algeria </title> </head> <body> <h1>Bienvenue sur mon site</h1> <p>Ceci est une page HTML simple</p> <h2>À propos</h2> <p>L'Algérie connu pour son histoire, sa culture et sa cuisine.</p> <h2>Liste des spécialités algériennes</h2> Couscous Chorba Rechta <h2>Contact</h2> <p>Vous pouvez me contacter à mail@gmail.dz</p> <h2>Tableau des villes algériennes</h2> <table border="1"> <tr> <th>Ville</th> <th>Population</th> <th>Wilaya</th> </tr> <tr> <td>Alger</td> <td>3,9 millions</td> <td>Alger</td> </tr> <tr> <td>Oran</td> <td>1,5 million</td> <td>Oran</td> </tr> <tr> <td>Constantine</td> <td>450 000</td> <td>Constantine</td> </tr> </table> </body> </html> </pre>

الجزء الأول: المجدول Excel

■ التمرين الأول (5 نقاط): أكمل جدول شرح الدوال في الجدول:

الشرح	مثال	الدالة
.....	=Min(B2 :B6)	Min
.....	.....	Max
تقوم الدالة بحساب مجموع قيم خانات محددة أو نطاق محدد	.....	.....
.....	.....	Moyenne
.....	=Si(F2>=10;"نجاح";"مراسب")	Si

■ التمرين الثاني (5 نقاط): أكمل الجدول التالي حيث:

✓ الملاحظة تكون "مبيعات جيدة" في حالة كانت الفائدة أكبر أو تساوي 70000 أو "مبيعات عادية" في حالة عدم تحقق هذا الشرط.

E	D	C	B	A	
ملاحظة	الفائدة	المصاريف	المبيعات	الشهر	1
=si(D2>=10;"مبيعات جيدة";"مبيعات عادية")		150000	252000	جانفي	2
		120000	251000	فيفري	3
		170000	195200	مارس	4
		220000	325000	أفريل	5
		150000	142500	ماي	6
		150000	254000	جوان	7
	أقصى قيمة للمبيعات				8
	أقل قيمة للمصاريف				9
	مجموع المصاريف				10
	مجموع الفائدة				11

الجزء الثاني: العروض التقديمية PowerPoint

- التمرين الثالث (5 نقاط): ترديد تقديم نصائح لإنجازه لعرض تقديمي حدد من الجمل التالية ما يجب القيام به وما يجب تجنبه

قرب / تجنب القيام بـ	النصيحة
.....	استخدم المؤثرات البصرية بشكل معتدل ومدرّوس.
.....	املأ الشريحة بكثير من النصوص أو التفاصيل.
.....	اجعل محتوى الشريحة مختصراً وواضحاً بدون تفاصيل زائدة.
.....	استخدم ألواناً مزعجة أو متضاربة.
.....	اختر ألواناً متناسقة ومرحة للعين.
.....	أكثر من الحركات أو المؤثرات البصرية.
.....	اقرأ من الشرائح حرفياً أثناء العرض.
.....	تحدث بأسلوبك الخاص بدلاً من قراءة الشرائح حرفياً.
.....	اختر خطوطاً كبيرة وواضحة وسهلة القراءة.
.....	استخدم خطوطاً صغيرة أو غير مقروءة.

- التمرين الرابع (5 نقاط): رتب خطوات الإنجاز العرض التقديمي:

الترتيب	الخطوة
.....	أضف شرائح جديدة حسب الحاجة من "شريحة جديدة".
.....	استخدم الحركات لإضافة حركة للعناصر داخل الشريحة.
.....	افتح برنامج PowerPoint من جهازك.
.....	أدخل النصوص في مربعات المحتوى في كل شريحة.
.....	اكتب عنوان العرض التقديمي في الشريحة الأولى.
.....	أضف تأثيرات انتقال بين الشرائح من تبويب "الانتقالات".
.....	احفظ العرض من "ملف" واختر "حفظ باسم".
.....	اختر قالباً جاهزاً أو شريحة فارغة.
.....	عاين العرض من خلال "عرض الشرائح".
.....	أدرج الصور أو الفيديوهات من تبويب "إدراج".

■ التمرين الأول: اختر الإجابة أو الإجابات الصحيحة (ضع علامة X أمام الاختيار الصحيح): $14 \times 0.25 = 3.5$

	يرسل الرسائل النصية		إنشاء الصفحات		ما وظيفة المتصفح؟
	ينشئ جداول البيانات		عرض صفحات الإنترنت	X	
X	يعرض الصور والنصوص		إرسال البريد الإلكتروني		
X	يقوم بتفسير وعرض نتائج لغة HTML		تحميل الملفات	X	
	محرك البحث Search Engine		Google		أي من التالي يعتبر متصفح إنترنت؟
X	عنوان الموقع		Firefox	X	
X	عنوان على شكل IP address		Wikipedia		
	كلمة المرور واسم المستخدم		Yahoo		
	Google Mail (Gmail)		برنامج المتصفح		أي من هذه الأدوات يستخدمها محرك البحث؟
	Google Chrome		برنامج المفهرس	X	
X	Google Search engine		برنامج العكس	X	
X	www.google.com		البريد الإلكتروني		
	عرض الصفحات		Microsoft Edge	X	أي من التالي ليس محرك بحث؟
X	ترتيب وتصنيف المحتوى		Apple Safari	X	
	إرسال الروابط للمستخدم		Bing		
	حماية الأجهزة من الفيروسات		Google		

■ التمرين الثاني: أجب بصحيح أو خطأ مع تصحيح الخطأ: $0.5 + 0.25 \times 4 + 0.75 \times 4 = 4.5$

العبارة	صحيح / خطأ	التصحيح
لا يمكن إرسال بريد إلكتروني بدون موضوع	صحيح	-
البريد الإلكتروني لا يعمل إلا بوجود تطبيق Gmail	خطأ	يمكن استخدام المتصفح لاستخدام البريد الإلكتروني
البريد الإلكتروني لا يستطيع تخزين الرسائل الإلكترونية.	خطأ	يستطيع البريد الإلكتروني تخزين الرسائل الإلكترونية.
من سلبياته البريد الإلكتروني إمكانية تحويل الرسائل	خطأ	من خصائص البريد الإلكتروني إمكانية تحويل الرسائل
من خصائص البريد الإلكتروني أنه يحتاج لإنترنت ذات سرعة عالية	خطأ	من خصائص البريد الإلكتروني أنه لا يحتاج لإنترنت ذات سرعة عالية

■ التمرين الثالث: أجب على الأسئلة التالية بإجابات قصيرة $0.25 \times 16 = 4$:

✓ اذكر أسماء أربعة مواقع تواصل اجتماعي مشهورة.

Facebook, Instagram, YouTube, twitter(X)

اذكر أربع سلبيات لمواقع التواصل الاجتماعي، مع توضيح أثر سلبي واحد منها.

✓ تضيق الوقت

✓ التمر الإلكتروني

✓ الإدمان على استخدام الهاتف

✓ نشر الشائعات

ما هي أربع فوائد يمكن أن تقدمها مواقع التواصل إذا استخدمت بشكل صحيح

✓ التواصل مع الأهل والأصدقاء

✓ الحصول على الأخبار والمعلومات بسرعة

✓ الترويج للمشاريع والأعمال

✓ التعلم والتثقيف من خلال المحتوى المفيد

ما هي الخطوات التي يمكن أن تتبعها لتجنب سلبيات مواقع

التواصل وتستفيد منها ؟

✓ تحديد وقت محدد لاستخدام التطبيقات

✓ متابعة الحسابات المفيدة فقط

✓ تجاهل ونبد المحتوى السلبي أو الكاذب

✓ عدم مشاركة المعلومات الشخصية أو الحساسة

■ التمرين الرابع (8 نقاط): الجزء الأول: أكمل الجدول التالي: $0.5 \times 8 = 4$

الوسم	مثال	الشرح
br	 	ترك السطر
h3	<h3>جدول تطور لغات الويب</h3>	عنوان المستوى الثالث
i أو em	<i>Italique</i>	كتابة بخط مائل
hr	<hr>	سطر أفقي

الجزء الثاني: لديك كود html حاول رسم النتيجة المنتظرة على المتصفح 4

المتصفح

⌵ ⌂ Welcome to Algeria ✕

Bienvenue sur mon site

Ceci est une page HTML simple

À propos

L'Algérie connu pour son histoire, sa culture et sa cuisine.

Liste des spécialités algériennes

- Couscous
- Chorba
- Rechta

Contact

Vous pouvez me contacter à mail@gmail.dz

Tableau des villes algériennes

Ville	Population	Wilaya
Alger	3,9 millions	Alger
Oran	1,5 million	Oran
Constantine	450 000	Constantine

HTML

```
<!DOCTYPE html><html><head>
<title>Welcome to Algeria </title></head>
<body><h1>Bienvenue sur mon site</h1>
<p>Ceci est une page HTML simple</p><h2>À
propos</h2><p>L'Algérie connu pour son histoire,
sa culture et sa cuisine.</p><h2>Liste des
spécialités algériennes</h2><ul> <li>Couscous</li>
<li>Chorba</li>
<li>Rechta</li></ul><h2>Contact</h2><p>Vous pouvez
me contacter à<a href="mailto:exemple@djazair.dz">
mail@gmail.dz</a></p><h2>Tableau des villes
algériennes</h2> <table
border="1"><tr><th>Ville</th> <th>Population</th>
<th>Wilaya</th> </tr><tr> <td>Alger</td> <td>3,9
millions</td> <td>Alger</td> </tr>
<tr> <td>Oran</td> <td>1,5 million</td>
<td>Oran</td> </tr>
<tr> <td>Constantine</td> <td>450 000</td>
<td>Constantine</td> </tr>
</table></body></html>
```

■ التمرين الأول (5 نقاط): أكمل جدول شرح الدوال في الجدول: $0.75 \times 4 + 0.5 \times 4 = 5$

الشرح	مثال	الدالة
تقوم الدالة بحساب أصغر قيمة لخانات محددة أو نطاق محدد	=Min(B2 :B6)	Min
تقوم الدالة بحساب أكبر قيمة لخانات محددة أو نطاق محدد	=max(A1:A10)	Max
تقوم الدالة بحساب مجموع قيم خانات محددة أو نطاق محدد	=somme(B2:C8)	somme
تقوم الدالة بحساب معدل قيم خانات محددة أو نطاق محدد	=moyenne(F2:F4)	Moyenne
تقوم الدالة بوضع القيمة الأولى في حالة تحقق الشرط أو القيمة الثانية إذا لم يتحقق الشرط	=Si(F2>=10;"ناجح";"مراسب")	Si

■ التمرين الثاني (5 نقاط): أكمل الجدول التالي حيث: $0.5 \times 4 + 0.25 \times 12 = 5$

✓ الملاحظة تكون "مبيعات جيدة" في حالة كانت الفائدة أكبر أو تساوي 70000 أو "مبيعات عادية" في حالة عدم تحقق هذا الشرط.

	E	D	C	B	A	
1	ملاحظة	الفائدة	المصاريف	المبيعات	الشهر	
2	=si(D2>=70000;"مبيعات عادية";"مبيعات جيدة")	=B2-C2	150000	252000	جانفي	
3	=si(D3>=70000;"مبيعات عادية";"مبيعات جيدة")	=B3-C3	120000	251000	فيفري	
4	=si(D4>=70000;"مبيعات عادية";"مبيعات جيدة")	=B4-C4	170000	195200	مارس	
5	=si(D5>=70000;"مبيعات عادية";"مبيعات جيدة")	=B5-C5	220000	325000	أفريل	
6	=si(D6>=70000;"مبيعات عادية";"مبيعات جيدة")	=B6-C6	150000	142500	ماي	
7	=si(D7>=70000;"مبيعات عادية";"مبيعات جيدة")	=B7-C7	150000	254000	جوان	
8	=Max(B2:B7)	اقصى قيمة للمبيعات				
9	=Min(C2:C7)	اقل قيمة للمصاريف				
10	=Somme(C2:C7)	مجموع المصاريف				
11	=Somme(D2:D7)	مجموع الفائدة				

الجزء الثاني: العروض التقديمية PowerPoint

■ التمرين الثالث (5 نقاط): ترديد تقديم نصائح لإنجازه لعرض تقديمي حدد من الجمل التالية ما يجب القيام به وما يجب تجنبه $0.5 \times 10 = 5$

قرب / تجنب القيام به	النصيحة
قرب	استخدم المؤثرات البصرية بشكل معتدل ومدمروس.
تجنب القيام به	املا الشريحة بكثير من النصوص أو التفاصيل.
قرب	اجعل محتوى الشريحة مختصراً وواضحاً بدون تفاصيل زائدة.
تجنب القيام به	استخدم ألواناً مزعجة أو متضاربة.
قرب	اختر ألواناً متناسقة ومرحة للعين.
تجنب القيام به	أكثر من الحركات أو المؤثرات البصرية.
تجنب القيام به	اقرأ من الشرائح حرفياً أثناء العرض.
قرب	تحدث بأسلوبك الخاص بدلاً من قراءة الشرائح حرفياً.
قرب	اختر خطوطاً كبيرة وواضحة وسهلة القراءة.
تجنب القيام به	استخدم خطوطاً صغيرة أو غير مقروءة.

■ التمرين الرابع (5 نقاط): رتب خطوات الإنجاز العرض التقديمي: $0.5 \times 10 = 5$

الترتيب	الخطوة
3	أضف شرائح جديدة حسب الحاجة من "شريحة جديدة".
7	استخدم الحركات لإضافة حركة للعناصر داخل الشريحة.
1	افتح برنامج PowerPoint من جهازك.
5	أدخل النصوص في مربعات المحتوى في كل شريحة.
4	اكتب عنوان العرض التقديمي في الشريحة الأولى.
8	أضف تأثيرات انتقال بين الشرائح من تبويب "الانتقالات".
10	احفظ العرض من "ملف" واختر "حفظ باسم".
2	اختر قالباً جاهزاً أو شريحة فارغة.
9	عاين العرض من خلال "عرض الشرائح".
6	أدرج الصور أو الفيديوها من تبويب "إدراج".