

**SASARAN KINERJA PEGAWAI**  
**PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**  
**BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

MAHKAMAH AGUNG RI

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	AYUDITA ELDIN, S.E	1	NAMA	YUSUF BUDI SANTOSO, SH
2	NIP	199606232022032010	2	NIP	197207041999031005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN	4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN, TEKNOLOGI INFORMASI, DAN PELAPORAN PENGADILAN AGAMA CIAMIS
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN PERENCANAAN, TEKNOLOGI INFORMASI, DAN PELAPORAN PENGADILAN AGAMA CIAMIS	5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN PERENCANAAN, TEKNOLOGI INFORMASI, DAN PELAPORAN PENGADILAN AGAMA CIAMIS

**HASIL KERJA**

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

**UTAMA**

1	Terkordinasinya urusan penyelenggaraan program dan anggaran	Terlaksananya penyusunan penyelenggaraan perencanaan serta pemantauan evaluasi program dan anggaran	Kuantitas	Presentase kesesuaian penyusunan penyelenggaraan program dan anggaran	95%
			Kualitas	Presentase nilai penyusunan penyelenggaraan program dan anggaran	95%
			Waktu	Presentase kesesuaian penyusunan penyelenggaraan program dan anggaran yang tepat waktu	95%
2	Terkordinasinya Pelaksanaan pengelolaan teknologi informasi dan statistik	Terlaksananya tata kelola Aplikasi Pendukung Kinerja	Kuantitas	Presentase jumlah pelaksanaan tata kelola Aplikasi Pendukung Kinerja	95%
			Kualitas	Presentase kesesuaian pelaksanaan tata kelola Aplikasi Pendukung Kinerja	95%

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
			Waktu	Presentase pelaksanaan tata kelola Aplikasi Pendukung Kinerja yang tepat waktu	95%		
3	Terkoordinasinya pelaksanaan pemantauan, evaluasi, dan dokumentasi serta pelaporan	Terlaksananya evaluasi dan pelaporan capaian kinerja dan anggaran	Kuantitas	Presentase jumlah pelaksanaan evaluasi dan pelaporan Capaian Kinerja dan Anggaran	95%		
			Kualitas	Presentase kesesuaian pelaksanaan evaluasi dan pelaporan Capaian Kinerja dan Anggaran	95%		
			Waktu	Presentase ketepatan waktu pelaksanaan evaluasi dan pelaporan Capaian Kinerja dan Anggaran	95%		
4	Terlaksananya pemenuhan dokumen pendukung pembangunan zona integritas	Terlaksananya pemenuhan dokumen pendukung pembangunan zona integritas	Kuantitas	Persentase jumlah pemenuhan dokumen pendukung pembangunan zona integritas	80%		
			Kualitas	Persentase kesesuaian pemenuhan dokumen pendukung pembangunan zona integritas	80%		
			Waktu	Persentase pemenuhan dokumen pendukung pembangunan zona integritas yang tepat waktu	80%		
5	Termonitoringnya pelaksanaan tindaklanjut hasil temuan pengawasan	Terlaksananya pemenuhan tindaklanjut hasil temuan pengawasan	Kuantitas	Persentase terlaksananya jumlah dokumen pelaksanaan tindaklanjut hasil temuan pengawasan	95%		
			Kualitas	Persentase terlaksananya pelaksanaan tindaklanjut sesuai hasil temuan pengawasan	95%		
			Waktu	Persentase terlaksananya pelaksanaan tindaklanjut hasil temuan pengawasan tepat waktu	95%		
TAMBAHAN							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
2	Akuntabel						

PERILAKU KERJA	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>
3 Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>
4 Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>
5 Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>
6 Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>
7 Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>

Pegawai yang Dinilai

AYUDITA ELDIN , S.E  
199606232022032010

Ciamis, 2 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



YUSUF BUDI SANTOSO , SH  
197207041999031005

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TRIWULAN I

MAHKAMAH AGUNG RI

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 MARET TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	AYUDITA ELDIN, S.E	1	NAMA	YUSUF BUDI SANTOSO, SH
2	NIP	199606232022032010	2	NIP	197207041999031005
3	PANGKAT / GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT / GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN	4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN, TEKNOLOGI INFORMASI, DAN PELAPORAN PENGADILAN AGAMA CIAMIS
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN PERENCANAAN, TEKNOLOGI INFORMASI, DAN PELAPORAN PENGADILAN AGAMA CIAMIS	5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN PERENCANAAN, TEKNOLOGI INFORMASI, DAN PELAPORAN PENGADILAN AGAMA CIAMIS

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI**

-

**POLA DISTRIBUSI:**

**HASIL KERJA**

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

**UTAMA**

1	Terkoordinasinya urusan penyelenggaraan program dan anggaran	Terlaksananya penyusunan penyelenggaraan perencanaan serta pemantauan evaluasi program dan anggaran	Kuantitas	Presentase kesesuaian penyusunan penyelenggaraan program dan anggaran	95%	95% berdasarkan dokumen penyusunan penyelenggaraan program dan anggaran	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
			Kualitas	Presentase nilai penyusunan penyelenggaraan program dan anggaran	95%	95% berdasarkan dokumen penyusunan penyelenggaraan program dan anggaran	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
			Waktu	Presentase kesesuaian penyusunan penyelenggaraan program dan anggaran yang tepat waktu	95%	95% berdasarkan dokumen penyusunan penyelenggaraan program dan anggaran	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Terkordinasinya Pelaksanaan pengelolaan teknologi informasi dan statistik	Terlaksananya tata kelola Aplikasi Pendukung Kinerja	Kuantitas	Presentase jumlah pelaksanaan tata kelola Aplikasi Pendukung Kinerja	95%	95% berdasarkan dokumen pelaksanaan tata kelola Aplikasi Pendukung Kinerja	Pimpinan: ✓
			Kualitas	Presentase kesesuaian pelaksanaan tata kelola Aplikasi Pendukung Kinerja	95%	95% berdasarkan dokumen pelaksanaan tata kelola Aplikasi Pendukung Kinerja	Pimpinan: ✓
			Waktu	Presentase pelaksanaan tata kelola Aplikasi Pendukung Kinerja yang tepat waktu	95%	95% berdasarkan dokumen pelaksanaan tata kelola Aplikasi Pendukung Kinerja	Pimpinan: ✓
3	Terkordinasinya pelaksanaan pemantauan, evaluasi, dan dokumentasi serta pelaporan	Terlaksananya evaluasi dan pelaporan capaian kinerja dan anggaran	Kuantitas	Presentase jumlah pelaksanaan evaluasi dan pelaporan Capaian Kinerja dan Anggaran	95%	95% berdasarkan dokumen pelaksanaan evaluasi dan pelaporan Capaian Kinerja dan Anggaran	Pimpinan: ✓
			Kualitas	Presentase kesesuaian pelaksanaan evaluasi dan pelaporan Capaian Kinerja dan Anggaran	95%	95% berdasarkan dokumen pelaksanaan evaluasi dan pelaporan Capaian Kinerja dan Anggaran	Pimpinan: ✓
			Waktu	Presentase ketepatan waktu pelaksanaan evaluasi dan pelaporan Capaian Kinerja dan Anggaran	95%	95% berdasarkan dokumen pelaksanaan evaluasi dan pelaporan Capaian Kinerja dan Anggaran	Pimpinan: ✓
4	Terlaksananya pemenuhan dokumen pendukung pembangunan zona integritas	Terlaksananya pemenuhan dokumen pendukung pembangunan zona integritas	Kuantitas	Persentase jumlah pemenuhan dokumen pendukung pembangunan zona integritas	80%	80% berdasarkan pemenuhan dokumen pendukung pembangunan zona integritas	Pimpinan: ✓
			Kualitas	Persentase kesesuaian pemenuhan dokumen pendukung pembangunan zona integritas	80%	80% berdasarkan pemenuhan dokumen pendukung pembangunan zona integritas	Pimpinan: ✓

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Persentase pemenuhan dokumen pendukung pembangunan zona integritas yang tepat waktu	80%	80% berdasarkan pemenuhan dokumen pendukung pembangunan zona integritas	Pimpinan:
5	Termonitoringnya pelaksanaan tindaklanjut hasil temuan pengawasan	Terlaksananya pemenuhan tindaklanjut hasil temuan pengawasan	Kuantitas	Persentase terlaksananya jumlah dokumen pelaksanaan tindaklanjut hasil temuan pengawasan	95%	95% berdasarkan dokumen pelaksanaan tindaklanjut hasil temuan pengawasan	Pimpinan:
			Kualitas	Persentase terlaksananya pelaksanaan tindaklanjut sesuai hasil temuan pengawasan	95%	95% berdasarkan dokumen pelaksanaan tindaklanjut hasil temuan pengawasan	Pimpinan:
			Waktu	Persentase terlaksananya pelaksanaan tindaklanjut hasil temuan pengawasan tepat waktu	95%	95% berdasarkan dokumen pelaksanaan tindaklanjut hasil temuan pengawasan	Pimpinan:
TAMBAHAN							
<b>RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI</b>							
<b>PERILAKU KERJA</b>							<b>UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG</b>
1	Berorientasi Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:	
2	Akuntabel	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:	
3	Kompeten	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:	
4	Harmonis						

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
5 Loyal	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
6 Adaptif	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
7 Kolaboratif	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
<b>RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI</b>			
<b>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI</b>			
<b>BAIK</b>			

Pegawai yang Dinilai



AYUDITA ELDIN, S.E  
199606232022032010

Ciamis, 1 April 2024

Pejabat Penilai Kinerja



YUSUF BUDI SANTOSO, SH  
197207041999031005



## DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TRIWULAN I

MAHKAMAH AGUNG RI

PERIODE PENILAIAN:  
1 JANUARI SD 31 MARET TAHUN 2024

1. PEGAWAI YANG DINILAI		
NAMA	:	AYUDITA ELDIN, S.E
NIP	:	199606232022032010
PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / III/a
JABATAN	:	ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
UNIT KERJA	:	SUB BAGIAN PERENCANAAN, TEKNOLOGI INFORMASI, DAN PELAPORAN PENGADILAN AGAMA CIAMIS
2. PEJABAT PENILAI KINERJA		
NAMA	:	YUSUF BUDI SANTOSO, SH
NIP	:	197207041999031005
PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
JABATAN	:	KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN, TEKNOLOGI INFORMASI, DAN PELAPORAN PENGADILAN AGAMA CIAMIS
UNIT KERJA	:	SUB BAGIAN PERENCANAAN, TEKNOLOGI INFORMASI, DAN PELAPORAN PENGADILAN AGAMA CIAMIS
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
NAMA	:	AGUS SALIM, S.Ag
NIP	:	197508072002121003
PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
JABATAN	:	SEKRETARIS
UNIT KERJA	:	SEKRETARIAT PENGADILAN AGAMA CIAMIS
4. EVALUASI KINERJA		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5. CATATAN/REKOMENDASI		

Ciamis, 1 April 2024  
7. Pegawai yang Dinilai

AYUDITA ELDIN, S.E  
199606232022032010

Ciamis, 1 April 2024  
6. Pejabat Penilai Kinerja

YUSUF BUDI SANTOSO, SH  
197207041999031005



**EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TRIWULAN II

MAHKAMAH AGUNG RI

PERIODE PENILAIAN: 1 APRIL SD 30 JUNI TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	AYUDITA ELDIN, S.E	1	NAMA	YUSUF BUDI SANTOSO, SH
2	NIP	199606232022032010	2	NIP	197207041999031005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN	4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN, TEKNOLOGI INFORMASI, DAN PELAPORAN PENGADILAN AGAMA CIAMIS
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN PERENCANAAN, TEKNOLOGI INFORMASI, DAN PELAPORAN PENGADILAN AGAMA CIAMIS	5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN PERENCANAAN, TEKNOLOGI INFORMASI, DAN PELAPORAN PENGADILAN AGAMA CIAMIS

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Terkoordinasinya urusan penyelenggaraan program dan anggaran	Terlaksananya penyusunan penyelenggaraan perencanaan serta pemantauan evaluasi program dan anggaran	Kuantitas	Presentase kesesuaian penyusunan penyelenggaraan program dan anggaran	95%	95% berdasarkan dokumen penyusunan penyelenggaraan program dan anggaran	Pimpinan:
			Kualitas	Presentase nilai penyusunan penyelenggaraan program dan anggaran	95%	95% berdasarkan dokumen penyusunan penyelenggaraan program dan anggaran	Pimpinan:
			Waktu	Presentase kesesuaian penyusunan penyelenggaraan program dan anggaran yang tepat waktu	95%	95% berdasarkan dokumen penyusunan penyelenggaraan program dan anggaran	Pimpinan:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Terkoordinasinya Pelaksanaan pengelolaan teknologi informasi dan statistik	Terlaksananya tata kelola Aplikasi Pendukung Kinerja	Kuantitas	Presentase jumlah pelaksanaan tata kelola Aplikasi Pendukung Kinerja	95%	95% berdasarkan dokumen pelaksanaan tata kelola Aplikasi Pendukung Kinerja	Pimpinan: ✓
			Kualitas	Presentase kesesuaian pelaksanaan tata kelola Aplikasi Pendukung Kinerja	95%	95% berdasarkan dokumen pelaksanaan tata kelola Aplikasi Pendukung Kinerja	Pimpinan: ✓
			Waktu	Presentase pelaksanaan tata kelola Aplikasi Pendukung Kinerja yang tepat waktu	95%	95% berdasarkan dokumen pelaksanaan tata kelola Aplikasi Pendukung Kinerja	Pimpinan: ✓
3	Terkoordinasinya pelaksanaan pemantauan, evaluasi, dan dokumentasi serta pelaporan	Terlaksananya evaluasi dan pelaporan capaian kinerja dan anggaran	Kuantitas	Presentase jumlah pelaksanaan evaluasi dan pelaporan Capaian Kinerja dan Anggaran	95%	95% berdasarkan dokumen pelaksanaan evaluasi dan pelaporan Capaian Kinerja dan Anggaran	Pimpinan: ✓
			Kualitas	Presentase kesesuaian pelaksanaan evaluasi dan pelaporan Capaian Kinerja dan Anggaran	95%	95% berdasarkan dokumen pelaksanaan evaluasi dan pelaporan Capaian Kinerja dan Anggaran	Pimpinan: ✓
			Waktu	Presentase ketepatan waktu pelaksanaan evaluasi dan pelaporan Capaian Kinerja dan Anggaran	95%	95% berdasarkan dokumen pelaksanaan evaluasi dan pelaporan Capaian Kinerja dan Anggaran	Pimpinan: ✓
4	Terlaksananya pemenuhan dokumen pendukung pembangunan zona integritas	Terlaksananya pemenuhan dokumen pendukung pembangunan zona integritas	Kuantitas	Persentase jumlah pemenuhan dokumen pendukung pembangunan zona integritas	80%	80% berdasarkan pemenuhan dokumen pendukung pembangunan zona integritas	Pimpinan: ✓
			Kualitas	Persentase kesesuaian pemenuhan dokumen pendukung pembangunan zona integritas	80%	80% berdasarkan pemenuhan dokumen pendukung pembangunan zona integritas	Pimpinan: ✓

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Persentase pemenuhan dokumen pendukung pembangunan zona integritas yang tepat waktu	80%	80% berdasarkan pemenuhan dokumen pendukung pembangunan zona integritas	Pimpinan:
5	Termonitoringnya pelaksanaan tindaklanjut hasil temuan pengawasan	Terlaksananya pemenuhan tindaklanjut hasil temuan pengawasan	Kuantitas	Persentase terlaksananya jumlah dokumen pelaksanaan tindaklanjut hasil temuan pengawasan	95%	95% berdasarkan dokumen pelaksanaan tindaklanjut hasil temuan pengawasan	Pimpinan:
			Kualitas	Persentase terlaksananya pelaksanaan tindaklanjut sesuai hasil temuan pengawasan	95%	95% berdasarkan dokumen pelaksanaan tindaklanjut hasil temuan pengawasan	Pimpinan:
			Waktu	Persentase terlaksananya pelaksanaan tindaklanjut hasil temuan pengawasan tepat waktu	95%	95% berdasarkan dokumen pelaksanaan tindaklanjut hasil temuan pengawasan	Pimpinan:

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
5	Loyal		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
6	Adaptif		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai

AYUDITA ELDIN, S.E  
199606232022032010





## DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TRIWULAN II

MAHKAMAH AGUNG RI

PERIODE PENILAIAN:  
1 APRIL SD 30 JUNI TAHUN 2024

1. PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	: AYUDITA ELDIN, S.E
NIP	: 199606232022032010
PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
JABATAN	: ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
UNIT KERJA	: SUB BAGIAN PERENCANAAN, TEKNOLOGI INFORMASI, DAN PELAPORAN PENGADILAN AGAMA CIAMIS
2. PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: YUSUF BUDI SANTOSO, SH
NIP	: 197207041999031005
PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN, TEKNOLOGI INFORMASI, DAN PELAPORAN PENGADILAN AGAMA CIAMIS
UNIT KERJA	: SUB BAGIAN PERENCANAAN, TEKNOLOGI INFORMASI, DAN PELAPORAN PENGADILAN AGAMA CIAMIS
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: AGUS SALIM, S.H.I.
NIP	: 197508072002121003
PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
JABATAN	: SEKRETARIS
UNIT KERJA	: SEKRETARIAT PENGADILAN AGAMA CIAMIS
4. EVALUASI KINERJA	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5. CATATAN/REKOMENDASI	

Ciamis, 1 Juli 2024

7. Pegawai yang Dinilai

AYUDITA ELDIN, S.E  
199606232022032010

Ciamis, 1 Juli 2024  
6. Pejabat Penilai Kinerja  
YUSUF BUDI SANTOSO, SH  
197207041999031005

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TRIWULAN III

MAHKAMAH AGUNG RI

PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 30 SEPTEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	AYUDITA ELDIN, S.E	1	NAMA	YUSUF BUDI SANTOSO, SH	
2	NIP	199606232022032010	2	NIP	197207041999031005	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	
4	JABATAN	ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN	4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN, TEKNOLOGI INFORMASI, DAN PELAPORAN PENGADILAN AGAMA CIAMIS	
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN PERENCANAAN, TEKNOLOGI INFORMASI, DAN PELAPORAN PENGADILAN AGAMA CIAMIS	5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN PERENCANAAN, TEKNOLOGI INFORMASI, DAN PELAPORAN PENGADILAN AGAMA CIAMIS	

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>UTAMA</b>							
1	Terkoordinasinya urusan penyelenggaraan program dan anggaran	Terlaksananya penyusunan penyelenggaraan perencanaan serta pemantauan evaluasi program dan anggaran	Kuantitas	Presentase kesesuaian penyusunan penyelenggaraan program dan anggaran	95%	95% berdasarkan dokumen penyusunan penyelenggaraan program dan anggaran	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
			Kualitas	Presentase nilai penyusunan penyelenggaraan program dan anggaran	95%	95% berdasarkan dokumen penyusunan penyelenggaraan program dan anggaran	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
			Waktu	Presentase kesesuaian penyusunan penyelenggaraan program dan anggaran yang tepat waktu	95%	95% berdasarkan dokumen penyusunan penyelenggaraan program dan anggaran	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>

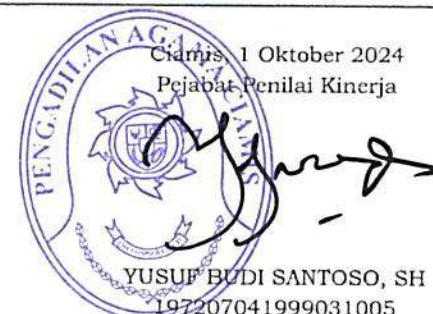
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Terkoordinasinya Pelaksanaan pengelolaan teknologi informasi dan statistik	Terlaksananya tata kelola Aplikasi Pendukung Kinerja	Kuantitas	Presentase jumlah pelaksanaan tata kelola Aplikasi Pendukung Kinerja	95%	95% berdasarkan dokumen pelaksanaan tata kelola Aplikasi Pendukung Kinerja	Pimpinan: ✓
			Kualitas	Presentase kesesuaian pelaksanaan tata kelola Aplikasi Pendukung Kinerja	95%	95% berdasarkan dokumen pelaksanaan tata kelola Aplikasi Pendukung Kinerja	Pimpinan: ✓
			Waktu	Presentase pelaksanaan tata kelola Aplikasi Pendukung Kinerja yang tepat waktu	95%	95% berdasarkan dokumen pelaksanaan tata kelola Aplikasi Pendukung Kinerja	Pimpinan: ✓
3	Terkoordinasinya pelaksanaan pemantauan, evaluasi, dan dokumentasi serta pelaporan	Terlaksananya evaluasi dan pelaporan capaian kinerja dan anggaran	Kuantitas	Presentase jumlah pelaksanaan evaluasi dan pelaporan Capaian Kinerja dan Anggaran	95%	95% berdasarkan dokumen pelaksanaan evaluasi dan pelaporan Capaian Kinerja dan Anggaran	Pimpinan: ✓
			Kualitas	Presentase kesesuaian pelaksanaan evaluasi dan pelaporan Capaian Kinerja dan Anggaran	95%	95% berdasarkan dokumen pelaksanaan evaluasi dan pelaporan Capaian Kinerja dan Anggaran	Pimpinan: ✓
			Waktu	Presentase ketepatan waktu pelaksanaan evaluasi dan pelaporan Capaian Kinerja dan Anggaran	95%	95% berdasarkan dokumen pelaksanaan evaluasi dan pelaporan Capaian Kinerja dan Anggaran	Pimpinan: ✓
4	Terlaksananya pemenuhan dokumen pendukung pembangunan zona integritas	Terlaksananya pemenuhan dokumen pendukung pembangunan zona integritas	Kuantitas	Percentase jumlah pemenuhan dokumen pendukung pembangunan zona integritas	80%	80% berdasarkan pemenuhan dokumen pendukung pembangunan zona integritas	Pimpinan: ✓
			Kualitas	Percentase kesesuaian pemenuhan dokumen pendukung pembangunan zona integritas	80%	80% berdasarkan pemenuhan dokumen pendukung pembangunan zona integritas	Pimpinan: ✓

HASIL KERJA									
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		
			Waktu	Persentase pemenuhan dokumen pendukung pembangunan zona integritas yang tepat waktu	80%	80% berdasarkan pemenuhan dokumen pendukung pembangunan zona integritas	Pimpinan: ✓		
5	Termonitoringnya pelaksanaan tindaklanjut hasil temuan pengawasan	Terlaksananya pemenuhan tindaklanjut hasil temuan pengawasan	Kuantitas	Persentase terlaksananya jumlah dokumen pelaksanaan tindaklanjut hasil temuan pengawasan	95%	95% berdasarkan dokumen pelaksanaan tindaklanjut hasil temuan pengawasan	Pimpinan: ✓		
			Kualitas	Persentase terlaksananya pelaksanaan tindaklanjut sesuai hasil temuan pengawasan	95%	95% berdasarkan dokumen pelaksanaan tindaklanjut hasil temuan pengawasan	Pimpinan: ✓		
			Waktu	Persentase terlaksananya pelaksanaan tindaklanjut hasil temuan pengawasan tepat waktu	95%	95% berdasarkan dokumen pelaksanaan tindaklanjut hasil temuan pengawasan	Pimpinan: ✓		
TAMBAHAN									
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI									
PERILAKU KERJA									
1	Berorientasi Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ✓			
2	Akuntabel	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ✓			
3	Kompeten	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ✓			
4	Harmonis								

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ✅
5 Loyal	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ✅
6 Adaptif	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ✅
7 Kolaboratif	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ✅
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai

AYUDITA ELDIN, S.E  
199606232022032010





## DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TRIWULAN III

MAHKAMAH AGUNG RI

PERIODE PENILAIAN:  
1 JULI SD 30 SEPTEMBER TAHUN 2024

1. PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	: AYUDITA ELDIN, S.E
NIP	: 199606232022032010
PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
JABATAN	: ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
UNIT KERJA	: SUB BAGIAN PERENCANAAN, TEKNOLOGI INFORMASI, DAN PELAPORAN PENGADILAN AGAMA CIAMIS
2. PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: YUSUF BUDI SANTOSO, SH
NIP	: 197207041999031005
PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN, TEKNOLOGI INFORMASI, DAN PELAPORAN PENGADILAN AGAMA CIAMIS
UNIT KERJA	: SUB BAGIAN PERENCANAAN, TEKNOLOGI INFORMASI, DAN PELAPORAN PENGADILAN AGAMA CIAMIS
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: AGUS SALIM, S.H.I.
NIP	: 197508072002121003
PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
JABATAN	: SEKRETARIS
UNIT KERJA	: SEKRETARIAT PENGADILAN AGAMA CIAMIS
4. EVALUASI KINERJA	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5. CATATAN/REKOMENDASI	

Ciamis, 1 Oktober 2024  
7. Pegawai yang Dinilai

AYUDITA ELDIN, S.E  
199606232022032010

Ciamis, 1 Oktober 2024  
6. Pejabat Penilai Kinerja



YUSUF BUDI SANTOSO, SH  
197207041999031005

EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TRIWULAN IV

MAHKAMAH AGUNG RI

PERIODE PENILAIAN: 1 OKTOBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	AYUDITA ELDIN, S.E	1	NAMA	YUSUF BUDI SANTOSO, SH	
2	NIP	199606232022032010	2	NIP	197207041999031005	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	
4	JABATAN	ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN	4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN, TEKNOLOGI INFORMASI, DAN PELAPORAN PENGADILAN AGAMA CIAMIS	
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN PERENCANAAN, TEKNOLOGI INFORMASI, DAN PELAPORAN PENGADILAN AGAMA CIAMIS	5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN PERENCANAAN, TEKNOLOGI INFORMASI, DAN PELAPORAN PENGADILAN AGAMA CIAMIS	

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI**

-

POLA DISTRIBUSI:							
<b>HASIL KERJA</b>							

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>UTAMA</b>							
1	Terkoordinasinya urusan penyelenggaraan program dan anggaran	Terlaksananya penyusunan penyelenggaraan perencanaan serta pemantauan evaluasi program dan anggaran	Kuantitas	Presentase kesesuaian penyusunan penyelenggaraan program dan anggaran	95%	95% berdasarkan dokumen penyusunan penyelenggaraan program dan anggaran	Pimpinan:
			Kualitas	Presentase nilai penyusunan penyelenggaraan program dan anggaran	95%	95% berdasarkan dokumen penyusunan penyelenggaraan program dan anggaran	Pimpinan:
			Waktu	Presentase kesesuaian penyusunan penyelenggaraan program dan anggaran yang tepat waktu	95%	95% berdasarkan dokumen penyusunan penyelenggaraan program dan anggaran	Pimpinan:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Terkoordinasinya Pelaksanaan pengelolaan teknologi informasi dan statistik	Terlaksananya tata kelola Aplikasi Pendukung Kinerja	Kuantitas	Presentase jumlah pelaksanaan tata kelola Aplikasi Pendukung Kinerja	95%	95% berdasarkan dokumen pelaksanaan tata kelola Aplikasi Pendukung Kinerja	Pimpinan:
			Kualitas	Presentase kesesuaian pelaksanaan tata kelola Aplikasi Pendukung Kinerja	95%	95% berdasarkan dokumen pelaksanaan tata kelola Aplikasi Pendukung Kinerja	Pimpinan:
			Waktu	Presentase pelaksanaan tata kelola Aplikasi Pendukung Kinerja yang tepat waktu	95%	95% berdasarkan dokumen pelaksanaan tata kelola Aplikasi Pendukung Kinerja	Pimpinan:
3	Terkoordinasinya pelaksanaan pemantauan, evaluasi, dan dokumentasi serta pelaporan	Terlaksananya evaluasi dan pelaporan capaian kinerja dan anggaran	Kuantitas	Presentase jumlah pelaksanaan evaluasi dan pelaporan Capaian Kinerja dan Anggaran	95%	95% berdasarkan dokumen pelaksanaan evaluasi dan pelaporan Capaian Kinerja dan Anggaran	Pimpinan:
			Kualitas	Presentase kesesuaian pelaksanaan evaluasi dan pelaporan Capaian Kinerja dan Anggaran	95%	95% berdasarkan dokumen pelaksanaan evaluasi dan pelaporan Capaian Kinerja dan Anggaran	Pimpinan:
			Waktu	Presentase ketepatan waktu pelaksanaan evaluasi dan pelaporan Capaian Kinerja dan Anggaran	95%	95% berdasarkan dokumen pelaksanaan evaluasi dan pelaporan Capaian Kinerja dan Anggaran	Pimpinan:
4	Terlaksananya pemenuhan dokumen pendukung pembangunan zona integritas	Terlaksananya pemenuhan dokumen pendukung pembangunan zona integritas	Kuantitas	Persentase jumlah pemenuhan dokumen pendukung pembangunan zona integritas	80%	80% berdasarkan pemenuhan dokumen pendukung pembangunan zona integritas	Pimpinan:
			Kualitas	Persentase kesesuaian pemenuhan dokumen pendukung pembangunan zona integritas	80%	80% berdasarkan pemenuhan dokumen pendukung pembangunan zona integritas	Pimpinan:

HASIL KERJA									
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		
			Waktu	Persentase pemenuhan dokumen pendukung pembangunan zona integritas yang tepat waktu	80%	80% berdasarkan pemenuhan dokumen pendukung pembangunan zona integritas	Pimpinan:		
5	Termonitoringnya pelaksanaan tindaklanjut hasil temuan pengawasan	Terlaksananya pemenuhan tindaklanjut hasil temuan pengawasan	Kuantitas	Persentase terlaksananya jumlah dokumen pelaksanaan tindaklanjut hasil temuan pengawasan	95%	95% berdasarkan dokumen pelaksanaan tindaklanjut hasil temuan pengawasan	Pimpinan:		
			Kualitas	Persentase terlaksananya pelaksanaan tindaklanjut sesuai hasil temuan pengawasan	95%	95% berdasarkan dokumen pelaksanaan tindaklanjut hasil temuan pengawasan	Pimpinan:		
			Waktu	Persentase terlaksananya pelaksanaan tindaklanjut hasil temuan pengawasan tepat waktu	95%	95% berdasarkan dokumen pelaksanaan tindaklanjut hasil temuan pengawasan	Pimpinan:		
TAMBAHAN									
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI									
PERILAKU KERJA									
1	Berorientasi Pelayanan					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:			
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:			
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:			
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:			
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:			
4	Harmonis								

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5 Loyal	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6 Adaptif	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7 Kolaboratif	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
<b>RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI</b>			
<b>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK</b>			

Pegawai yang Dinilai

AYUDITA ELDIN, S.E  
199606232022032010





## DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TRIWULAN IV

MAHKAMAH AGUNG RI

PERIODE PENILAIAN:  
1 OKTOBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1. PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	: AYUDITA ELDIN, S.E
NIP	: 199606232022032010
PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
JABATAN	: ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
UNIT KERJA	: SUB BAGIAN PERENCANAAN, TEKNOLOGI INFORMASI, DAN PELAPORAN PENGADILAN AGAMA CIAMIS
2. PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: YUSUF BUDI SANTOSO, SH
NIP	: 197207041999031005
PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN, TEKNOLOGI INFORMASI, DAN PELAPORAN PENGADILAN AGAMA CIAMIS
UNIT KERJA	: SUB BAGIAN PERENCANAAN, TEKNOLOGI INFORMASI, DAN PELAPORAN PENGADILAN AGAMA CIAMIS
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: AGUS SALIM, S.H.I.
NIP	: 197508072002121003
PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
JABATAN	: SEKRETARIS
UNIT KERJA	: SEKRETARIAT PENGADILAN AGAMA CIAMIS
4. EVALUASI KINERJA	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5. CATATAN/REKOMENDASI	

Ciamis, 2 Januari 2025  
7. Pegawai yang Dinilai

AYUDITA ELDIN, S.E  
199606232022032010

Ciamis, 2 Januari 2025  
6. Pejabat Penilai Kinerja

PENGADILAN AGAMA CIAMIS  
YUSUF BUDI SANTOSO, SH  
197207041999031005

EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

MAHKAMAH AGUNG RI

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	AYUDITA ELDIN, S.E	1	NAMA	YUSUF BUDI SANTOSO, SH	
2	NIP	199606232022032010	2	NIP	197207041999031005	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	
4	JABATAN	ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN	4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN, TEKNOLOGI INFORMASI, DAN PELAPORAN PENGADILAN AGAMA CIAMIS	
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN PERENCANAAN, TEKNOLOGI INFORMASI, DAN PELAPORAN PENGADILAN AGAMA CIAMIS	5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN PERENCANAAN, TEKNOLOGI INFORMASI, DAN PELAPORAN PENGADILAN AGAMA CIAMIS	

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>UTAMA</b>							
1	Terkoordinasinya urusan penyelenggaraan program dan anggaran	Terlaksananya penyusunan penyelenggaraan perencanaan serta pemantauan evaluasi program dan anggaran	Kuantitas	Presentase kesesuaian penyusunan penyelenggaraan program dan anggaran	95%	95% berdasarkan dokumen penyusunan penyelenggaraan program dan anggaran	Pimpinan:
			Kualitas	Presentase nilai penyusunan penyelenggaraan program dan anggaran	95%	95% berdasarkan dokumen penyusunan penyelenggaraan program dan anggaran	Pimpinan:
			Waktu	Presentase kesesuaian penyusunan penyelenggaraan program dan anggaran yang tepat waktu	95%	95% berdasarkan dokumen penyusunan penyelenggaraan program dan anggaran	Pimpinan:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Terkoordinasinya Pelaksanaan pengelolaan teknologi informasi dan statistik	Terlaksananya tata kelola Aplikasi Pendukung Kinerja	Kuantitas	Presentase jumlah pelaksanaan tata kelola Aplikasi Pendukung Kinerja	95%	95% berdasarkan dokumen pelaksanaan tata kelola Aplikasi Pendukung Kinerja	Pimpinan: ✓
			Kualitas	Presentase kesesuaian pelaksanaan tata kelola Aplikasi Pendukung Kinerja	95%	95% berdasarkan dokumen pelaksanaan tata kelola Aplikasi Pendukung Kinerja	Pimpinan: ✓
			Waktu	Presentase pelaksanaan tata kelola Aplikasi Pendukung Kinerja yang tepat waktu	95%	95% berdasarkan dokumen pelaksanaan tata kelola Aplikasi Pendukung Kinerja	Pimpinan: ✓
3	Terkoordinasinya pelaksanaan pemantauan, evaluasi, dan dokumentasi serta pelaporan	Terlaksananya evaluasi dan pelaporan capaian kinerja dan anggaran	Kuantitas	Presentase jumlah pelaksanaan evaluasi dan pelaporan Capaian Kinerja dan Anggaran	95%	95% berdasarkan dokumen pelaksanaan evaluasi dan pelaporan Capaian Kinerja dan Anggaran	Pimpinan: ✓
			Kualitas	Presentase kesesuaian pelaksanaan evaluasi dan pelaporan Capaian Kinerja dan Anggaran	95%	95% berdasarkan dokumen pelaksanaan evaluasi dan pelaporan Capaian Kinerja dan Anggaran	Pimpinan: ✓
			Waktu	Presentase ketepatan waktu pelaksanaan evaluasi dan pelaporan Capaian Kinerja dan Anggaran	95%	95% berdasarkan dokumen pelaksanaan evaluasi dan pelaporan Capaian Kinerja dan Anggaran	Pimpinan: ✓
4	Terlaksananya pemenuhan dokumen pendukung pembangunan zona integritas	Terlaksananya pemenuhan dokumen pendukung pembangunan zona integritas	Kuantitas	Persentase jumlah pemenuhan dokumen pendukung pembangunan zona integritas	80%	80% berdasarkan pemenuhan dokumen pendukung pembangunan zona integritas	Pimpinan: ✓
			Kualitas	Persentase kesesuaian pemenuhan dokumen pendukung pembangunan zona integritas	80%	80% berdasarkan pemenuhan dokumen pendukung pembangunan zona integritas	Pimpinan: ✓

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Persentase pemenuhan dokumen pendukung pembangunan zona integritas yang tepat waktu	80%	80% berdasarkan pemenuhan dokumen pendukung pembangunan zona integritas	Pimpinan:
5	Termonitoringnya pelaksanaan tindaklanjut hasil temuan pengawasan	Terlaksananya pemenuhan tindaklanjut hasil temuan pengawasan	Kuantitas	Persentase terlaksananya jumlah dokumen pelaksanaan tindaklanjut hasil temuan pengawasan	95%	95% berdasarkan dokumen pelaksanaan tindaklanjut hasil temuan pengawasan	Pimpinan:
			Kualitas	Persentase terlaksananya pelaksanaan tindaklanjut sesuai hasil temuan pengawasan	95%	95% berdasarkan dokumen pelaksanaan tindaklanjut hasil temuan pengawasan	Pimpinan:
			Waktu	Persentase terlaksananya pelaksanaan tindaklanjut hasil temuan pengawasan tepat waktu	95%	95% berdasarkan dokumen pelaksanaan tindaklanjut hasil temuan pengawasan	Pimpinan:
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:	
2	Akuntabel						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:	
3	Kompeten						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:	
4	Harmonis						

PERILAKU KERJA			UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:	✓
5 Loyal			
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:	✓
6 Adaptif			
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:	✓
7 Kolaboratif			
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemansatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:	✓
<b>RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI</b>			
<b>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK</b>			

Pegawai yang Dinilai

AYUDITA ELDIN, S.E  
199606232022032010





## DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

MAHKAMAH AGUNG RI

PERIODE PENILAIAN:  
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1. PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	: AYUDITA ELDIN, S.E
NIP	: 199606232022032010
PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
JABATAN	: ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
UNIT KERJA	: SUB BAGIAN PERENCANAAN, TEKNOLOGI INFORMASI, DAN PELAPORAN PENGADILAN AGAMA CIAMIS
2. PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: YUSUF BUDI SANTOSO, SH
NIP	: 197207041999031005
PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN, TEKNOLOGI INFORMASI, DAN PELAPORAN PENGADILAN AGAMA CIAMIS
UNIT KERJA	: SUB BAGIAN PERENCANAAN, TEKNOLOGI INFORMASI, DAN PELAPORAN PENGADILAN AGAMA CIAMIS
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: AGUS SALIM, S.H.I.
NIP	: 197508072002121003
PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
JABATAN	: SEKRETARIS
UNIT KERJA	: SEKRETARIAT PENGADILAN AGAMA CIAMIS
4. EVALUASI KINERJA	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5. CATATAN/REKOMENDASI	

Ciamis, 31 Januari 2025  
7. Pegawai yang Dinilai

AYUDITA ELDIN, S.E  
199606232022032010

Ciamis, 31 Januari 2025  
Pejabat Penilai Kinerja



YUSUF BUDI SANTOSO, SH  
197207041999031005

