

.....  
Kepada  
Yth. Ketua Pengadilan Tinggi Agama Bandung  
Di Bandung

**FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI**

**NOMOR** : .....

<b>I. DATA PEGAWAI</b>			
Nama		NIP	
Jabatan		Masa Kerja	
Unit Kerja			

<b>II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL **</b>			
1. Cuti Tahunan		2. Cuti Besar	
3. Cuti Sakit		4. Cuti Melahirkan	
5. Cuti Karena Alasan Penting		6. Cuti di Luar Tanggungan Negara	

<b>III. ALASAN CUTI</b>

<b>IV. LAMANYA CUTI</b>					
Selama		Mulai Tanggal		s/d	

<b>V. CATATAN CUTI</b>					
<b>1. CUTI TAHUNAN</b>			<b>PARAF PETUGAS CUTI</b>	2. Cuti Besar	
Tahun	Sisa	Keterangan		3. Cuti Sakit	
N-2				4. Cuti Melahirkan	
N-1				5. Cuti Karena Alasan Penting	
N				6. Cuti di Luar Tanggungan Negara	

<b>VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI***</b>			
		TELP	
		Hormat saya,  (.....) NIP.....	

<b>VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG**</b>			
DISETUJUI	PERUBAHAN	DITANGGUHKAN	TIDAK DISETUJUI
			(.....) NIP.....

<b>VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI</b>			
DISETUJUI	PERUBAHAN	DITANGGUHKAN	TIDAK DISETUJUI
			(.....) NIP.....