

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

MAHKAMAH AGUNG RI

PERIODE PENILAIAN: 1 OKTOBER SD 29 DESEMBER TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA
VIOORIZZA SUCIANI PUTRI, S.H. 199502042022032006 Penata Muda / III/a ANALIS PERKARA PERADILAN PANITERA MUDA PERMOHONAN PENGADILAN AGAMA KOTA TASIKMALAYA		TATI SUPRAPTI, S.H. 196604031988012002 Penata Tingkat I / III/d PANITERA MUDA PERMOHONAN PANITERA MUDA PERMOHONAN PENGADILAN AGAMA KOTA TASIKMALAYA	

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tertaksananya penerimaan perkara permohonan	Menginput data-data perkara ke aplikasi APS BADILAG	Kuantitas	Persentase memasukkan data-data perkara pada aplikasi APS BADILAG	680	680 berdasarkan https://drive.google.com/file/d/11-rb4wrgi3JJSOZ2aO9R6ogVjLHyqGn84/view?usp=drive_link	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Tingkat kesesuaian memasukkan data-data perkara pada aplikasi APS BADILAG	100%	100% berdasarkan https://drive.google.com/file/d/11-rb4wrgi3JJSOZ2aO9R6ogVjLHyqGn84/view?usp=drive_link	Pimpinan: 📌
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu penyelesaian	3 Bulan	3 Bulan berdasarkan https://drive.google.com/file/d/11-rb4wrgi3JJSOZ2aO9R6ogVjLHyqGn84/view?usp=drive_link	Pimpinan: 📌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Terlaksananya pemberian perkara yang dimohonkan banding, kasasi dan PK yang diajukan secara lengkap dan tepat waktu	Aktif membantu menyiapkan administrasi dan berkas upaya hukum	Kuantitas Persentase aktif membantu menyiapkan berkas administrasi perkara dan berkas upaya hukum	Persentase aktif membantu menyiapkan berkas administrasi perkara dan berkas upaya hukum	3	3 berdasarkan https://drive.google.com/file/d/1_xXs1bOHlcozVig2RmrGFyIksCRg8Ha0/view?usp=drive_link	Pimpinan: 🍌
			Kualitas Tingkat kesesuaian aktif membantu menyiapkan administrasi perkara dan berkas upaya hukum pada tanggal pendaftaran	Tingkat kesesuaian aktif membantu menyiapkan administrasi perkara dan berkas upaya hukum pada tanggal pendaftaran	100%	100% berdasarkan https://drive.google.com/file/d/1_xXs1bOHlcozVig2RmrGFyIksCRg8Ha0/view?usp=drive_link	Pimpinan: 🍌
			Waktu Tingkat ketepatan waktu penyelesaian	Tingkat ketepatan waktu penyelesaian	3 Bulan	3 Bulan berdasarkan https://drive.google.com/file/d/1_Oy6cAViYh_lBWt7DCUp81nJgaZn1o_/view?usp=drive_link	Pimpinan: 🍌
			Kualitas Tingkat kesesuaian mencetak PMH, PHS, PPP, PJS/JSP, dan di distribusikan pada hari dan tanggal pendaftaran	Tingkat kesesuaian mencetak PMH, PHS, PPP, PJS/JSP, dan di distribusikan pada hari dan tanggal pendaftaran	100%	100% berdasarkan https://drive.google.com/file/d/1_Oy6cAViYh_lBWt7DCUp81nJgaZn1o_/view?usp=drive_link	Pimpinan: 🍌
3	Perkara permohonan yang didistribusikan	Mencetak PMH, PHS, PPP, PJS/JSP dan di distribusikan pada hari dan tanggal pendaftaran	Kuantitas Persentase Mencetak PMH, PHS, PPP, PJS/JSP, dan di distribusikan pada hari dan tanggal pendaftaran	Persentase Mencetak PMH, PHS, PPP, PJS/JSP, dan di distribusikan pada hari dan tanggal pendaftaran	618	618 berdasarkan https://drive.google.com/file/d/1_Oy6cAViYh_lBWt7DCUp81nJgaZn1o_/view?usp=drive_link	Pimpinan: 🍌
			Kualitas Tingkat kesesuaian mencetak PMH, PHS, PPP, PJS/JSP, dan di distribusikan pada hari dan tanggal pendaftaran	Tingkat kesesuaian mencetak PMH, PHS, PPP, PJS/JSP, dan di distribusikan pada hari dan tanggal pendaftaran	100%	100% berdasarkan https://drive.google.com/file/d/1_Oy6cAViYh_lBWt7DCUp81nJgaZn1o_/view?usp=drive_link	Pimpinan: 🍌
			Waktu Tingkat ketepatan waktu penyelesaian	Tingkat ketepatan waktu penyelesaian	3 Bulan	3 Bulan berdasarkan https://drive.google.com/file/d/1_Oy6cAViYh_lBWt7DCUp81nJgaZn1o_/view?usp=drive_link	Pimpinan: 🍌
			Kuantitas Persentase membantu majelis hakim mengupload putusan dan anonimnya ke SIPP	Persentase membantu majelis hakim mengupload putusan dan anonimnya ke SIPP	618	618 berdasarkan https://drive.google.com/file/d/1Wm49s-DjzxeLomGFQUMBAQn13coXy6c/view?usp=drive_link	Pimpinan: 🍌
4	Terlaksananya Penyerahan salinan putusan kepada para pihak tepat waktu	Membantu majelis hakim mengupload putusan dan anonimnya ke SIPP	Kuantitas Persentase membantu majelis hakim mengupload putusan dan anonimnya ke SIPP	Persentase membantu majelis hakim mengupload putusan dan anonimnya ke SIPP	618	618 berdasarkan https://drive.google.com/file/d/1Wm49s-DjzxeLomGFQUMBAQn13coXy6c/view?usp=drive_link	Pimpinan: 🍌

**RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI**

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: good 🍷
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 		
2	Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: good 🍷
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 		
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: good 🍷
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 		
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: good 🍷
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 		
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: good 🍷
	<ul style="list-style-type: none"> - Menegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 		
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: good 🍷
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 		
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: good 🍷
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada beragai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 		

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai

Norh

VIORIZZA SUCIANI PUTRI, S.H.
199502042022032006

Kota Tasikmalaya, 5 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja

TATI SUPRAPTI, S.H.
196604031988012002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

MAHKAMAH AGUNG RI

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 29 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: VIORIZZA SUCIANI PUTRI, S.H.
	NIP	: 199502042022032006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: ANALIS PERKARA PERADILAN
	UNIT KERJA	: PANITERA MUDA PERMOHONAN PENGADILAN AGAMA KOTA TASIKMALAYA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: TATI SUPRAPTI, S.H.
	NIP	: 196604031988012002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: PANITERA MUDA PERMOHONAN
	UNIT KERJA	: PANITERA MUDA PERMOHONAN PENGADILAN AGAMA KOTA TASIKMALAYA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: PIPIH PARIDA, S.Ag
	NIP	: 197903072003122004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: PANITERA
	UNIT KERJA	: PANITERA PENGADILAN AGAMA KOTA TASIKMALAYA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kota Tasikmalaya, 5 Januari 2024

7. Pegawai yang Dinilai

VIORIZZA SUCIANI PUTRI, S.H.

199502042022032006

Kota Tasikmalaya, 5 Januari 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja

TATI SUPRAPTI, S.H.

196604031988012002