## EVALUASI KINERJA PEGAWAI PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

# PERIODE: TAHUNAN

# MAHKAMAH AGUNG RI

CAPA		ÇI	4	c		. 22	1-	NO	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI		UNIT KERJA	JABATAN	PANGKAT/ GOL. RUANG		NIP	NAMA		
	KOTA TASIKMALAYA	PANITERA MUDA PERMOHONAN BENGARITAN	ANALIS PERKARA PERADII AN	Penata Muda / III/a	199502042022032006	100E000 CORNEL OIN, S.H.	VIORIZZA SUCIANI DUTTEL SU	PEGAWAI YANG DINILAI	
	5	4 J.	- C	1 2	2		NO	3	
	UNIT KERJA	JABATAN	PANGKAT/ GOL. RUANG   Penata / III/c	NIF	The state of the s	NAMA		- Handel	PERIODE D
NOTA TASIKMALAYA	PANITERA MUDA PERMOHONAN PENGADILAN AGAMA	PANITERA MUDA PERMOHONAN	Penata / III/c	197111282014052001	THE STANGEL KADAKINAH, S.H.	RAHAVII CI AMER GADADA	PEJABAT PENILAI KINER IA	TAHUN 2024	DEPART A TABLE

		_	Т	_			_			_
		٠		UTAMA	Ξ		NO	ISVH	POL	'
	didistribusikan	Perkara permohonan yang		AA	(2)	YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN	HASIL KERJA	POLA DISTRIBUSI:	
	dan di distribusikan pada hari dan tanggal pendaftaran	Mencetak PMH PHC PPD DIS / ISD		(0)	(3)	MENCHA HABIL NEWJA	RENCANA HASH VER IA			
	Kuantitas			(4)		ASPEK				
	Persentase Mencetak PMH, PHS, PPP, PJS/JSP, dan di distribusikan pada hari dan tanggal pendaftaran		1-7	(5)		INDIKATOR KINERJA INDIVIDU				
	700%		(0)	(6)		TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI				
=true	100% berdasarkan https://docs.google.com/do cument/d/1aSa42r5i- TrcOfXsUmHA- namQwAWzBq_/editPusp=s haring&ouid=10708647437 0970096034&rtpof=true&sd		(7)			REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG				
	Pimpinan: 🌢	(0)	(8)	DUKUNG	BERDASARKAN BUKTI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN				

ASPEK INDIKATOR KINERJA TARGET / SESEUAI SESEUAI SESEUAI (4) (5) (6) Kuantitas Persentase memasukan data-data perkara pada aplikasi APS BADILAG Kualitas Tingkat kesesuaian memasukan data-data perkara pada aplikasi APS BADILAG  Waktu Tingkat ketepatan waktu penyelesaian Tingkat kesesuaian 3 bulan penyelesaian Tingkat kesesuaian 3 bulan	INDIKATOR KINERJA  INDIVIDU  SESEUAI  EKSPEKTASI  (5)  Persentase memasukan data-data perkara pada aplikasi APS BADILAG  Tingkat kesesuaian memasukan data-data perkara pada aplikasi APS BADILAG  Tingkat ketepatan waktu
NERJA U Ukan pada LAG LAG lata asi APS asi APS	NERJA TARGET / U SESEUAI EKSPEKTASI U (6) Ukan 100% Pada LAG AG A
	86. E 2 E   98 Q - E

NO RENCA	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASI	ASPEK	PEK INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
8	(2)			INDI	VIDU	trj
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)
			Kualitas	Tingkat kesesuaian mencetak PMH, PHS, PPP, PJS/JSP, dan di distribusikan pada hari dan tanggal pendaftaran	aian , PHS, PPP, di ada hari dan taran	, PPP, ari dan
9	Terlaksanana assaisa		Waktu	Tingkat ketepatan waktu penyelesaian	tan waktu	tan waktu 3 bulan
12	Terlaksananya penerimaan perkara permohonan	Aktif membantu menyiapkan administrasi dan berkas upaya	Kuantitas	Persentase aktif membantu menyiapkan berkas	tif membantu erkas	tif membantu 100%
		hukum		menyiapkan berkas administrasi perkara dan berkas upaya hukum	erkas perkara dan hukum	a dan m
			Kualtas	Tingkat kesesuaian aktif membantu menyiapkan administrasi perkara dan berkas upaya hukum pada tanggal pendaftaran	iaian aktif nyiapkan erkara dan iukum pada taran	iaian aktif 100% nyiapkan erkara dan iukum pada taran
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu penyelesaian	atan waktu	atan waktu 3 Bulan

	TAMBAHAN								U	1			(I)	3
permohonan								ב ב בייייי יביסייו אפטיות	Salinan putusan yang disampaikan ke para pihak tenat waltu				(2)	YANG DII
Melayani masyarakat yang membutuhkan informasi maupun pengaduan								mengupioad putusan dan anonimnya ke SIPP	Membantu majelis hakim				(3)	RENCANA HASIL KERJA
Kuantitas			Waktu			Kualitas			Kuantitas			Waktu	(4)	ASPEK
Persentase melayani masyarakat yang membutuhkan informasi maupun pengaduan		penyelesaian	Tingkat ketenatan waleta		membantu majelis hakim mengupload putusan dan anonimnya ke SIPP	Tingkat kesesuaian		majelis hakim mengupload putusan dan anonimnya ke SIPP	Persentase membanta		penyelesaian	Tingkat ketenatan wakta	(5)	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
100%		3 bulan			100%			100%		1.00	3 bulan	(0)	6	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI
100% berdasarkan https://docs.google.com/do cument/d/1AkZ3v3EG3rpyt H8odzZqEOdAC_3k8R74/ed it?usp=sharing&ouid=10708 6474370970096034&rtpof=t	ue	3 Bulan berdasarkan https://docs.google.com/do cument/d/ICdUQILtKFNqVi iQNSO9Z- bU_XV7LvL9s/edit?usp=sha ring&auid=1070864743709 70096034&rtpof=true&sd=rr	ue	bU_XV7LvL9s/edit?usp=sha ring&ouid=1070864743709 70096034&rtpof=true&sd=tr	100% berdasarkan https://docs.google.com/do cument/d/1CdUQILtKFNqVi	ue	bU_XV7LvL9s/edit?usp=sha ring&ouid=1070864743709 70096034&rtpof=tnre&sd=tr	100% berdasarkan https://docs.google.com/do cument/d/1CdUQILtKFNqVi	=true&sd=true	cument/d/1IDqaSEusRDJ F8RGxpra6aVFkAYIOgCD/e dit?usp=sharing&ouid=1070 86474370970096034&rrnof	3 Bulan berdasarkan https://docs.google.com/do	(7)		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
Pimpinan: 🌢		Pimpinan: 🌢			Pimpinan: 🌢			Pimpinan: 🌢			Pimpinan: 🌢	(8)	DUKUNG	

U			4		Cu		12			-	,"0	Ś	R	Γ							_	Т		
Loyal	- Suk	- Mer	Harmonis	- Mer	Kompeten	- Me - Me - Tid	_	_	- Me	Bero	ERILA	ESUA	ATING	_								1		NO
	Suka menolong orang lain  - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	ghargai setian orong	ionis	<ul> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terhajik</li> </ul>	peten	<ul> <li>- Mclaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Akuntabel	Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti	- Memahami dan memenuhi kebuhahan manual	Berorientasi Pelayanan	PERILAKU KERJA	SESUAI EKSPEKTASI	RATING HASIL KERIA									(2)	YANG DIINTERVENSI	KENCANA HASIL KERJA PIMPINAN
	belakangnya ìdusif		or portry	nenjawab tantangan yang selalu erhaik		anggung jawab cermat disiplin ara bertanggung jawab efektif da abatan		masyarakat Indalkan	The same of the sa													(3)	MENUAL HARM MERMA	RENCANA HASII VEDIA
				berubah		dan berintegrit an efisien											Waktu				Kualitas	(4)	ASPEK	
	Ek			Ek		70.2		Ð							A	penyelesaian	Tingkat ketenatan w		membutuhkan informasi maupun pengaduan	melayani masyarakat yang	Tingkat kesesuaian	(5)	INDIKATOR KIN INDIVIDU	
	spektas			spektas		spektas		cspekta								מאנט	olation		masi	ıt yang			KINERJA DU	
	Ekspektasi Khusus Pimpinan:			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Ekspektasi Khusus Pimpinan:								3 bulan				200%	(6)		TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	
	inan: Pimpinan: •			inan: Pimpinan: 🌢		inan: Pimpinan: 🌢		oinan: Pimpinan: 🌢	The state of the s	UMPAN BALI		rue&sd=true	517 +570970096034&rtpoi=t	it?usp=sharing&ouid=10708	cument/d/1AkZ3v3EG3rpyt	3 Bulan berdasarkan	rue&sd=true	it?usp=sharing&ouid=10708 6474370970096034&rtpof=t	cument/d/1AkZ3v3EG3rpyt	100% berdasarkan	(7)		REÁLISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
									DONONG.	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN					9	Pimpinan: •				Pimpinan:	(8)	DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BITKTI	

PREI BAIK	S 33	0	17	I		6	·	_	שי
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK	SESUAI EKSPEKTASI	kepada berbagai pihak untuk berkontribusi a sama untuk menghasilkan nilai tambah aatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Kolaboratif		- Cepat menyesuaikan diri menghadani perubahan	6 Adaptif	baua paua	la, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia nada	PERILAKU KERJA
		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	100	Ekspektasi Khusus Pimpinan:			Properties rousus Pimpinan:	Plenolitos VI.	
								UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	

Pegawai yang Dinilai

VIORIZZA SUCIANI PUTRI, S.H. 199502042022032006

> Kota Tasikmalaya, 2 Januari 2025 Pejabat Penilai Kinerja

RAHAYU SLAMET KADARINAH, S.H. 197111282014052001



## DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE: TAHUNAN

### MAHKAMAH AGUNG RI

## PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		1 OMITOMIC SET DESEMBER TAHUN 2024
	NAMA	Τ:	VIORIZZA SUCIANI PUTRI, S.H.
	NIP	:	199502042022032006
	PANGKAT/GOL RUANG	1:	Penata Muda / III/a
	JABATAN	1:	ANALIS PERKARA PERADILAN
	UNIT KERJA	:	PANITERA MUDA PERMOHONAN PENGADILAN AGAMA KOTA TASIKMALAYA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	1:	RAHAYU SLAMET KADARINAH, S.H.
	NIP	1:	197111282014052001
	PANGKAT/GOL RUANG	1:	Penata / III/c
	JABATAN	:	PANITERA MUDA PERMOHONAN
	UNIT KERJA	:	PANITERA MUDA PERMOHONAN PENGADILAN AGAMA KOTA TASIKMALAYA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINEI	RJA	
	NAMA	1:	MUHAMAD FATUROHMAN, S.H. M.H.
	NIP	1:	198901022014031001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata / III/c
	JABATAN	:	PANITERA
	UNIT KERJA	:	PANITERA PENGADILAN AGAMA KOTA TASIKMALAYA
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	1;	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Kota Tasikmalaya, 2 Januari 2025 7. Pegawai yang Dinilai

VIORIZZA SUCIANI PUTRI, S.H. 199502042022032006

RAHAYU SLAMET KADARINAH, S.H. 197111282014052001

Kota Tasikmalaya, 3 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja