Nomor : ${nomor} Bandung, ${tgl\_surat}

Lampiran : 1 (Satu) Berkas

Perihal : Rekomendasi Permohonan Izin Belajar

Yth. ${tujuan}

Assalamu’alaikum Wr. Wb.

Memperhatikan permohonan saudara :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Nama | : | **${nama}** |
| 2. | NIP. | : | ${nip} |
| 3. | Pangkat/Gol.Ruang | : | (${golongan}) |
| 4. | Jabatan | : | ${jabatan} |
| 5. | Unit Kerja | : |  |

Setelah diteliti keterkaitan bidang studi yang akan diikuti dengan tugas/pekerjaan saudara, maka dengan ini dapat disetujui permohonan yang bersangkutan untuk mengikuti pendidikan diluar jam kantor pada :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Nama Lembaga Pendidikan | : | ${universitas} |
| 2. | Jenis/Jenjang Pendidikan | : | ${jenjang} |
| 3. | Program Studi | : | ${programstudi} |
| 4. | Periode Akademik | : | ${tahun} |
| 5. | Tempat Lembaga Pendidikan | : | ${alamat} |
| 6. | Kesesuaian Bidang Studi | : | 1. Sudah sesuai dengan kebutuhan pengembangan pelaksanaan tugas organisasi ; 2. Dalam rangka mengisi kebutuhan tentang kekurangan tenaga dibidang tugas sebagai Pelayan Hukum terhadap Masyarakat Pencari Keadilan. |

Demikian pertimbangan/rekomendasi ini dibuat untuk keperluan permohonan Surat Keputusan Izin Belajar kepada pejabat yang berwenang, diucapkan terima kasih.

Wassalamu’alaikum Wr. Wb.

Ketua

**H. Bahruddin Muhammad**