

HABILIDADES BLANDAS PARA EL ÉXITO PROFESIONAL Y PERSONAL

Módulo 2: Comunicación Efectiva

Habilidades de Comunicación Verbal

Sesión 15: Estrategias para Presentaciones
Efectivas y Comunicación Asertiva



DATO CURIOSO

- "Las personas juzgan si confían en alguien en los primeros 7 segundos de una presentación."



Importancia de la Estrategias para Presentaciones Efectivas y Comunicación Asertiva

- Las presentaciones efectivas y la comunicación asertiva son esenciales para transmitir ideas con seguridad y lograr resultados positivos en el trabajo en equipo y en el liderazgo.



Objetivo de la sesión

1. Identificar estrategias clave para realizar presentaciones efectivas que capturen la atención de la audiencia.
2. Practicar la comunicación asertiva en presentaciones grupales, aplicando técnicas verbales y no verbales para mejorar la interacción y la recepción del mensaje.



Estrategias para una Presentación Efectiva

- **Organización de Ideas:**

- **Estructura Clara:** Divide tu presentación en tres partes: introducción, desarrollo y conclusión.
- **Puntos Clave:** Identifica los puntos principales que quieres comunicar y ordénalos de manera lógica.
- **Apoyo Visual:** Utiliza diapositivas, gráficos y videos para reforzar tus ideas.

- **Ejemplo:**

- **Introducción:** Presenta el tema y los objetivos de la presentación.
- **Desarrollo:** Explica los puntos clave con ejemplos y datos.
- **Conclusión:** Resume los puntos principales y ofrece una conclusión clara.



Estrategias para una Presentación Efectiva

- **Inicio y Cierre Impactante:**

- **Inicio Impactante:** Comienza con una anécdota, una pregunta intrigante o una estadística sorprendente para captar la atención.
- **Cierre Memorable:** Termina con una cita inspiradora, un resumen de los puntos clave o una llamada a la acción.

- **Ejemplo:**

- **Inicio:** "¿Sabías que el 75% de las personas tienen miedo de hablar en público? Hoy aprenderemos cómo superar ese miedo."
- **Cierre:** "Recuerda, una presentación efectiva puede cambiar tu vida profesional. ¡Empieza a practicar hoy mismo!"



Estrategias para una Presentación Efectiva

- **Conexión con la Audiencia:**
 - **Conoce a tu Audiencia:** Investiga quiénes son y qué les interesa.
 - **Lenguaje Corporal:** Usa gestos, contacto visual y expresiones faciales para conectar.
 - **Interacción:** Haz preguntas y fomenta la participación para mantener el interés.
- **Ejemplo:**
 - **Conoce a tu Audiencia:** "Sé que muchos de ustedes están empezando su carrera en tecnología. Hoy les mostraré cómo las presentaciones efectivas pueden ayudarles a destacar."
 - **Interacción:** "¿Alguien quiere compartir una experiencia sobre hablar en público?"



Ejercicio Práctico: Preparación y Presentación

Instrucciones:

1. Dividir a los alumnos en grupos de tres.
2. **Asignar un tema sencillo a cada grupo:** Por ejemplo, "La importancia de la comunicación efectiva."
3. **Preparación:**
 - Cada grupo debe organizar sus ideas utilizando la estructura de introducción, desarrollo y conclusión.
 - Preparar un inicio impactante y un cierre memorable.
 - Planificar cómo conectarán con su audiencia (uso de lenguaje corporal, preguntas, etc.).
4. **Presentación:**
 - Cada grupo presentará su tema en 5 minutos.
 - Los demás grupos evaluarán la presentación en base a la organización, inicio y cierre, y conexión con la audiencia



Concepto de Comunicación Asertiva

Definición:

- La comunicación asertiva es la habilidad de expresar pensamientos, sentimientos y necesidades de manera clara, directa y respetuosa.
- Implica defender los propios derechos sin violar los derechos de los demás.

Características:

- **Claridad:** Mensajes claros y directos.
- **Respeto:** Consideración por las opiniones y sentimientos de los demás.
- **Equilibrio:** Combina la expresión de uno mismo con la empatía hacia los otros.

Ejemplo: "Entiendo tu punto de vista, pero creo que podríamos considerar otra opción."



Beneficios de la Comunicación Asertiva

- **Mejora las Relaciones:**
 - Fomenta el respeto mutuo y la comprensión.
 - Reduce los conflictos y malentendidos.
- **Aumenta la Autoestima:**
 - Permite expresar necesidades y deseos de manera efectiva.
 - Refuerza la confianza en uno mismo.
- **Facilita la Resolución de Problemas:**
 - Promueve la retroalimentación constructiva.
 - Ayuda a encontrar soluciones consensuadas.
- **Ejemplo:** En el trabajo, la comunicación asertiva puede mejorar la colaboración y la productividad del equipo.



Práctica de la Asertividad:

- Mantener la calma y el control emocional.
- Escuchar activamente y mostrar empatía.
- Ser claro y directo sin ser agresivo.

Ejemplo:

- En una discusión, usar frases como "Entiendo tu perspectiva, pero me gustaría que consideraras mi punto de vista."



Reto: Descubriendo el Poder de la Comunicación Asertiva: Estrategias para Expresarte con Confianza y Empatía

- Revisar el recurso digital: <https://concepto.de/comunicacion-asertiva/>
 - Responder las siguientes preguntas en grupo
- 1. ¿Qué es la comunicación asertiva y cuáles son sus características principales?**
 - **Pista:** Revisa la definición y las características mencionadas en el artículo, como la claridad, el respeto y la empatía.
 - 2. Describe al menos dos técnicas para desarrollar la comunicación asertiva y proporciona un ejemplo práctico de cada una.**
 - **Pista:** Fíjate en las técnicas como el "disco rayado" y el "banco de niebla" y cómo se aplican en situaciones cotidianas.
 - 3. ¿Cómo puede la comunicación asertiva mejorar las relaciones interpersonales en el ámbito laboral? Proporciona ejemplos específicos.**
 - **Pista:** Considera los beneficios mencionados en el artículo, como la reducción de conflictos y la mejora del clima laboral.



Ejercicio Práctico: Role-Playing de Situaciones Difíciles

- 1.Dividir a los alumnos en parejas.**
- 2.Asignar una situación difícil a cada pareja:** Por ejemplo, "Discutir con un compañero de equipo sobre la distribución de tareas."
- 3.Role-Playing:**
 - Un alumno asume el rol de la persona que debe comunicar asertivamente.
 - El otro alumno asume el rol del interlocutor.
- 4.Discusión en grupo:**
 - Después del ejercicio, cada pareja compartirá su experiencia y reflexionará sobre la efectividad de las técnicas de comunicación asertiva utilizadas.



Caso de éxito 1: Daniela Blanco



- **Contexto:** Daniela Blanco es una joven emprendedora venezolana y cofundadora de Sunthetics, una startup que desarrolla tecnología sostenible para la producción de productos químicos utilizando energía solar.

USO DE PRESENTACIONES EFECTIVAS:

- **Presentaciones en Competencias:** Daniela ha utilizado presentaciones efectivas para participar y ganar en varias competencias de startups, como el MIT \$100K Entrepreneurship Competition.
- **Estrategias:** Sus presentaciones se destacan por una estructura clara, el uso de datos visuales impactantes y la capacidad de contar una historia convincente sobre la misión y los logros de Sunthetics.

RESULTADOS DE USAR LA ASERTIVIDAD EN EL TRABAJO:

- **Negociaciones y Colaboraciones:** Daniela ha aplicado la comunicación asertiva para negociar con inversores y colaboradores, asegurando que las necesidades y objetivos de su empresa sean claramente entendidos y respetados.
- **Impacto:** La asertividad le ha permitido establecer relaciones de trabajo sólidas y obtener el apoyo necesario para el crecimiento de su startup.

Caso 2: Mateo Salvatto



- **Contexto:** Mateo Salvatto es un joven emprendedor argentino y fundador de Asteroid Technologies, una empresa que desarrolla aplicaciones tecnológicas para mejorar la accesibilidad de personas con discapacidad.

USO DE PRESENTACIONES EFECTIVAS:

- **Charlas y Conferencias:** Mateo ha dado numerosas charlas y conferencias, incluyendo TEDx, donde utiliza presentaciones efectivas para comunicar su visión y los beneficios de sus productos.
- **Estrategias:** Sus presentaciones son conocidas por su claridad, el uso de ejemplos prácticos y la capacidad de conectar emocionalmente con la audiencia.

RESULTADOS DE USAR LA ASERTIVIDAD EN EL TRABAJO:

- **Liderazgo y Gestión de Equipos:** Mateo utiliza la comunicación asertiva para liderar su equipo, asegurando que todos los miembros comprendan sus roles y responsabilidades, y se sientan valorados.
- **Impacto:** La asertividad ha mejorado la cohesión del equipo y ha facilitado la resolución de conflictos, contribuyendo al éxito de sus proyectos.

Dinámica Grupal:

- Los estudiantes se dividen en grupos y preparan una mini presentación en la que practican las estrategias de presentación aprendidas.
- Retroalimentación y reflexión: Los otros grupos observan y comentan los puntos fuertes y las áreas de mejora en la comunicación de sus compañeros.





Bibliografía

- **Smith, M. J. (2020).** *El ABC de la Asertividad: Entendiendo la Comunicación Asertiva*. Editorial Desclee De Brouwer.
- **Campo Vidal, M. (2016).** *Hablar en Público: Comunicación Eficaz para Profesionales*. Editorial Planeta.
- **Pease, A., & Pease, B. (2017).** *El Lenguaje del Cuerpo: Cómo Interpretar a los Demás a Través de sus Gestos*. Editorial Amat.