

Semestre I

Sesión #28

CARRERA PROFESIONAL

DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

**RECURSOS
DIDACTICOS
DIGITALES PARA
ENTORNOS
VIRTUALES DE
APRENDIZAJE**

Tema

INTRODUCCION A PREZI

MANEJO DE PREZI

Manejar Prezi es sencillo una vez que te familiarizas con su interfaz y herramientas.

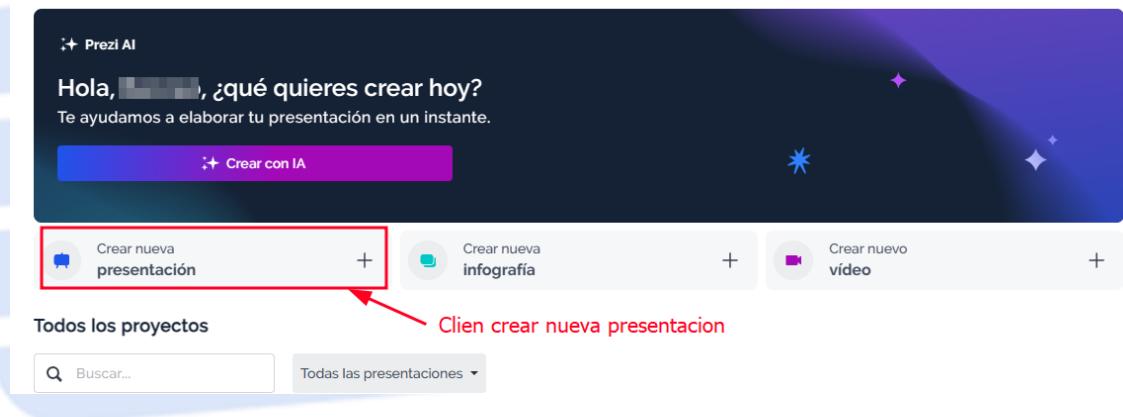
Aquí te dejo una guía básica para ayudarte a empezar:

1. Creación de una Cuenta y Acceso

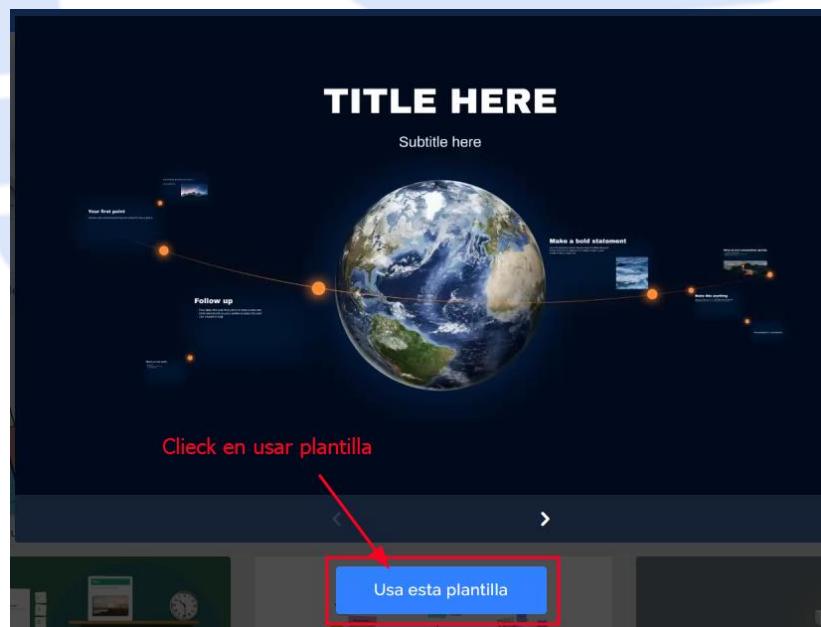
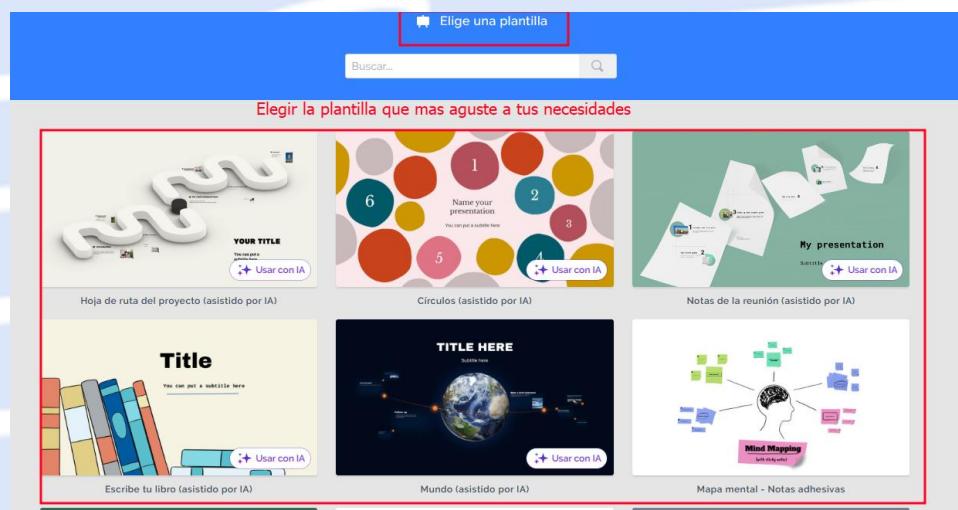
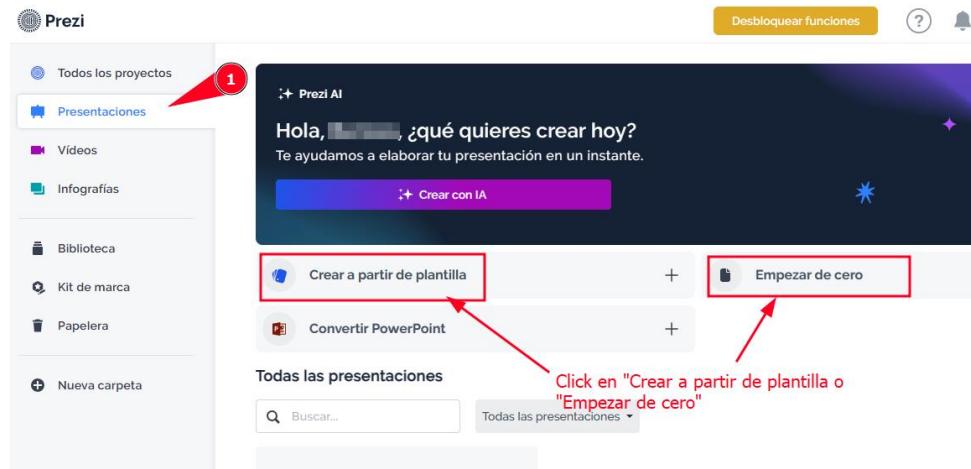
1. **Registro:** Visita prezi.com y crea una cuenta. Puedes optar por una versión gratuita o de pago dependiendo de tus necesidades.
2. **Acceso:** Inicia sesión con tu cuenta para acceder al editor de Prezi.

2. Creación de una Presentación

1. **Nuevo Proyecto:** En el tablero de Prezi, haz clic en "Crear desde una plantilla" o "Nuevo proyecto" para comenzar.

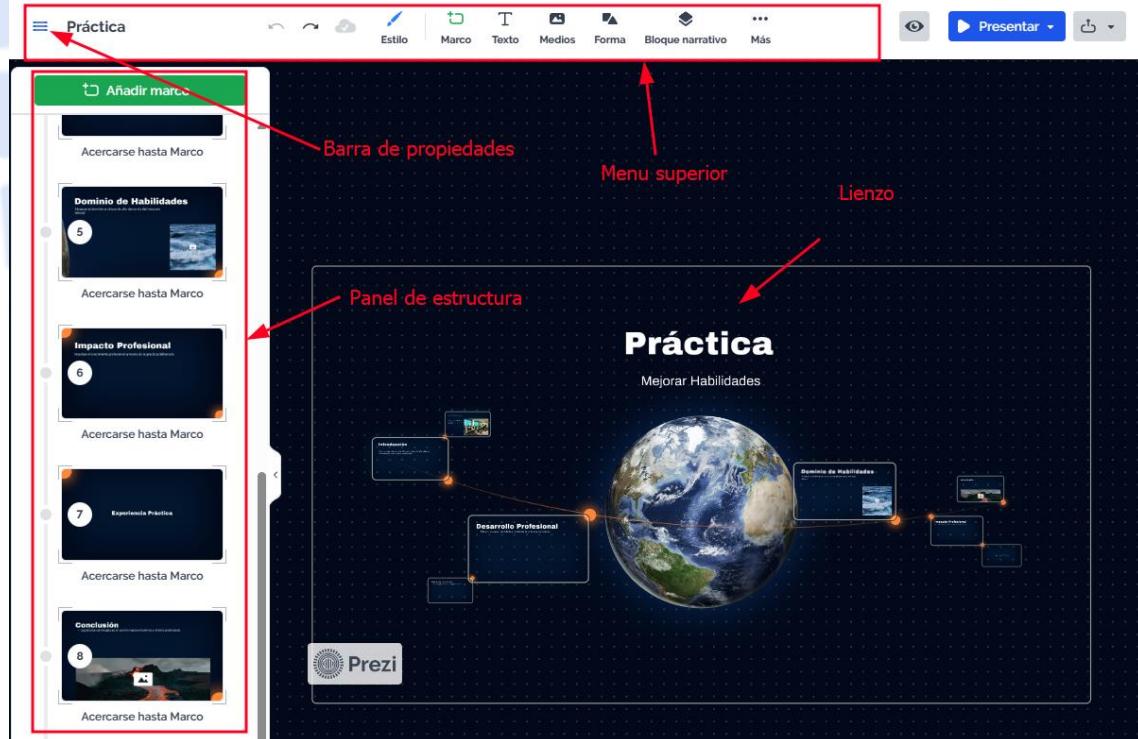


2. **Seleccionar Plantilla:** Escoge una plantilla que se ajuste a tu presentación o comienza desde un lienzo en blanco.



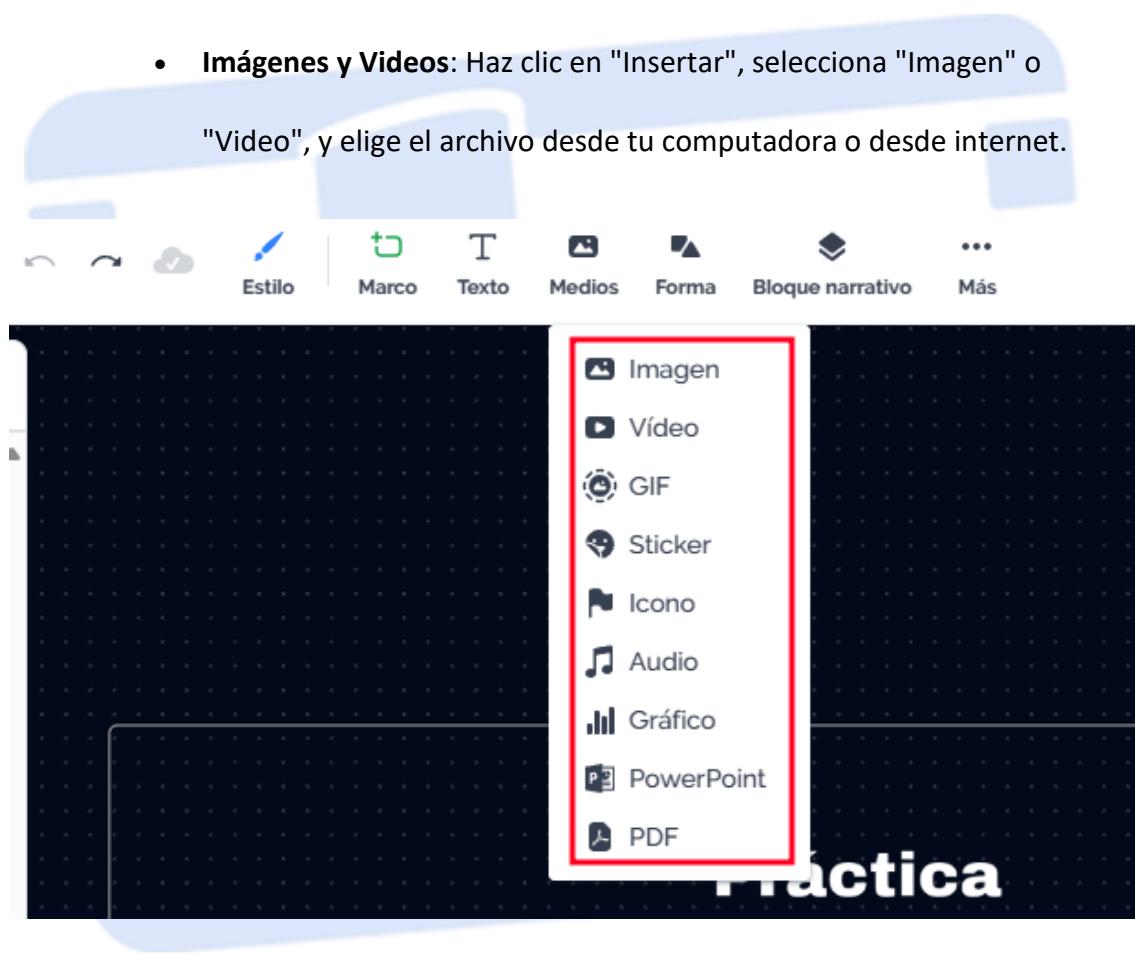
3. Interfaz del Editor

- **Lienzo:** Un área grande donde se desarrolla la presentación.
- **Menú Superior:** Incluye opciones para insertar texto, imágenes, videos y más.
- **Barra de Propiedades:** Aparece al seleccionar un objeto, permitiendo ediciones rápidas.
- **Panel de Estructura:** A la izquierda, muestra la estructura de tu presentación con los diferentes "marcos" o secciones.



4. Añadir y Editar Contenido

1. **Insertar Elementos:** Usa el menú superior para insertar texto, imágenes, videos, formas, etc.
 - **Texto:** Haz clic en "Insertar" y luego en "Texto". Escribe en el cuadro de texto que aparece.
 - **Imágenes y Videos:** Haz clic en "Insertar", selecciona "Imagen" o "Video", y elige el archivo desde tu computadora o desde internet.

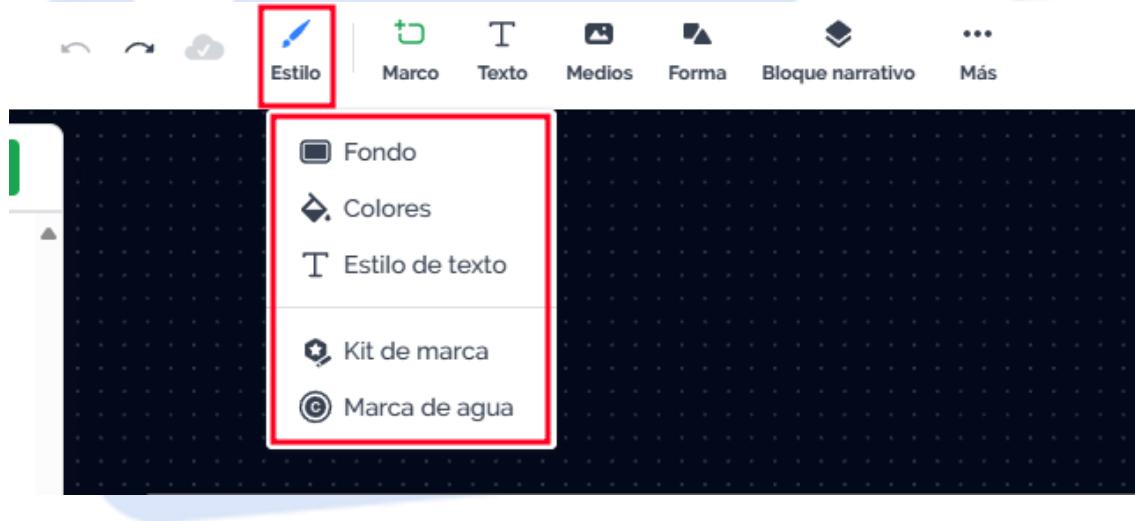


2. **Organizar Contenido:** Arrastra y suelta los elementos en el lienzo. Usa las herramientas de alineación y distribución para organizar mejor el contenido.
3. **Zoom y Navegación:** Usa el scroll del mouse o el trackpad para acercar y alejar en el lienzo, creando una experiencia de navegación dinámica.



5. Estilo y Diseño

- Temas y Estilos:** Ajusta el estilo general de tu presentación desde el menú de "Estilo". Cambia colores, fuentes y temas para mantener una coherencia visual.
- Animaciones:** Añade animaciones a los objetos para hacer la presentación más atractiva. Encuentra estas opciones en la barra de propiedades cuando seleccionas un objeto.



6. Compartir y Presentar

- Compartir:** Usa el botón "Compartir" en la esquina superior derecha para generar un enlace de visualización o para colaborar con otros usuarios.
- Presentar:** Haz clic en "Presentar" para comenzar tu presentación. Puedes usar el modo de pantalla completa para una experiencia más profesional.



7. Consejos y Mejores Prácticas

- **Simplicidad:** Mantén tus presentaciones claras y al grano. No sobrecargas las pantallas con demasiada información.
- **Transiciones:** Utiliza transiciones suaves para mantener el interés de la audiencia sin marearla.
- **Ensayo:** Practica tu presentación varias veces para familiarizarte con el flujo y la navegación.

Recursos Adicionales

- **Tutoriales de Prezi:** Visita el [centro de ayuda de Prezi](#) para tutoriales detallados y asistencia.
- **Comunidad y Soporte:** Únete a la [comunidad de Prezi](#) para obtener consejos y compartir ideas con otros usuarios.

Estos pasos deberían ayudarte a manejar Prezi de manera efectiva y crear presentaciones impactantes. ¡Buena suerte!

