



INSTITUTO
KHIPU

Semestre I

Sesión #06

CARRERA PROFESIONAL

DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

**RECURSOS
DIDACTICOS
DIGITALES PARA
ENTORNOS
VIRTUALES DE
APRENDIZAJE**

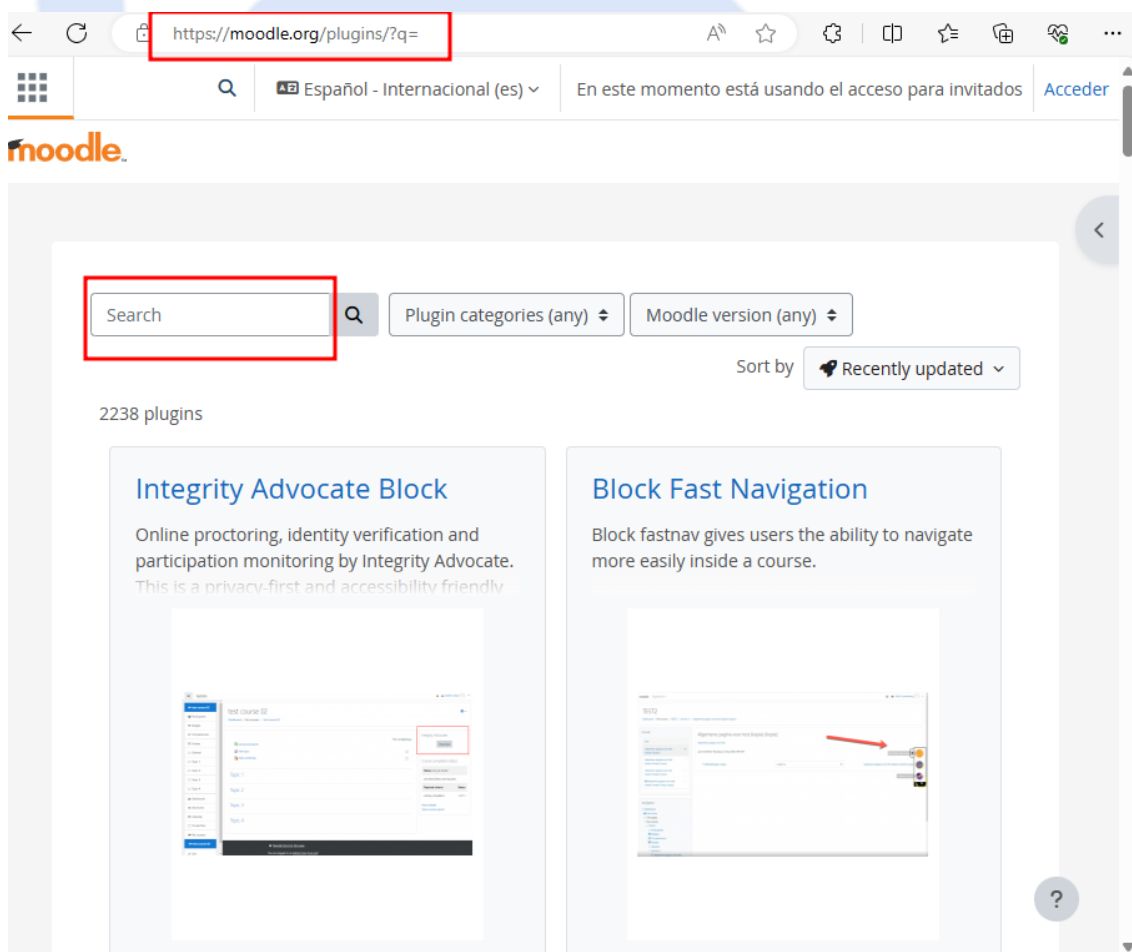
Tema

INSTALACION DE COMPLEMENTOS

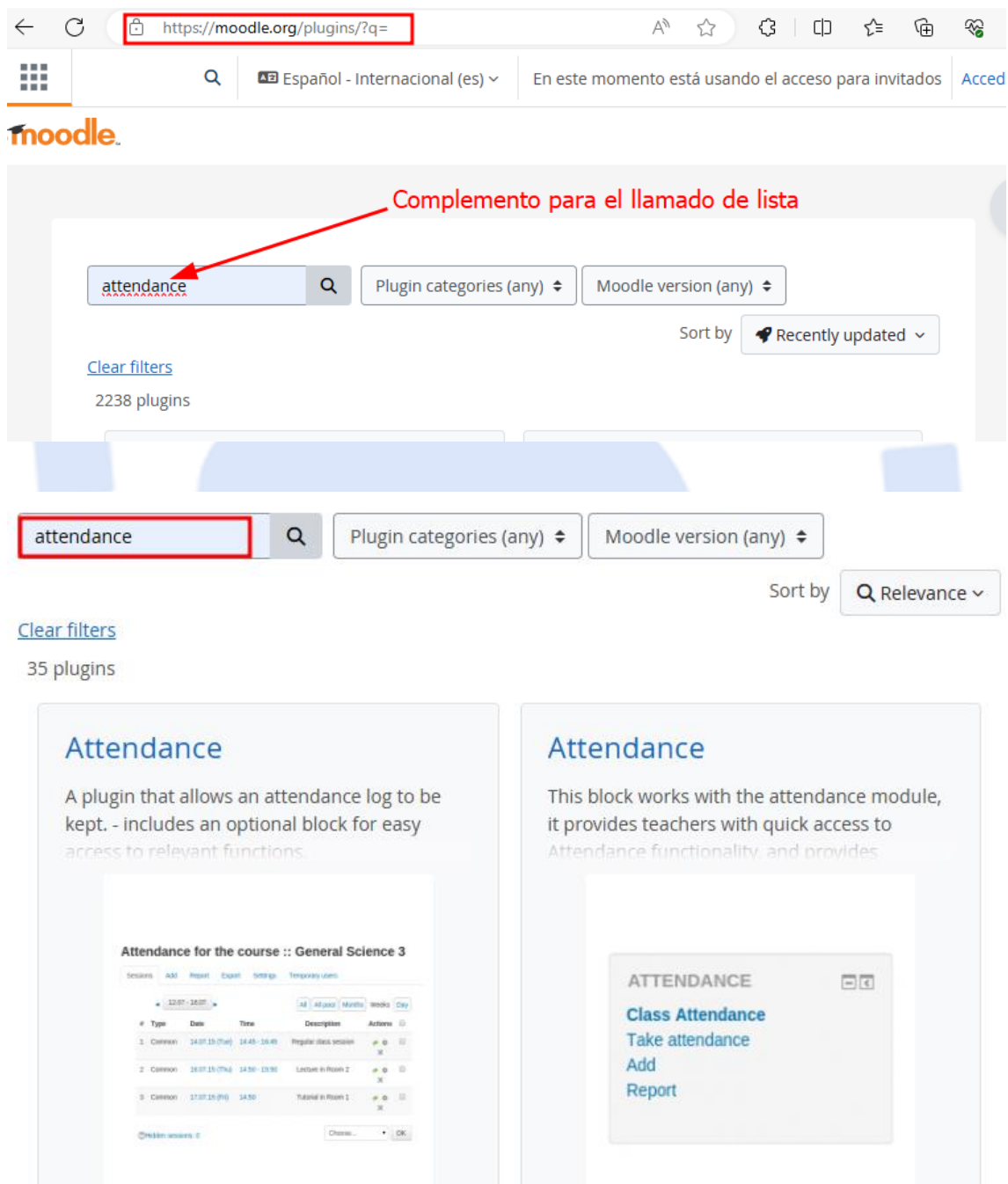
INSTALACION DE COMPLEMENTOS

La instalación de complementos en Moodle es un proceso que te permite ampliar las funcionalidades de la plataforma añadiendo nuevas características y herramientas. Aquí se tiene una guía básica para instalar complementos en Moodle:

- **Identifica el complemento:** Antes de instalar un complemento, asegúrate de elegir uno que sea compatible con la versión de Moodle que estás utilizando. Puedes encontrar una variedad de complementos en el directorio oficial de Moodle (<https://moodle.org/plugins/>) organizados por categorías como actividades, bloques, filtros, temas, entre otros.



- **Descarga el complemento:** Una vez que hayas encontrado el complemento que deseas instalar, descárgalo en tu computadora. El complemento generalmente vendrá en un archivo comprimido (por ejemplo, .zip).



The screenshot shows the Moodle.org website with the URL <https://moodle.org/plugins?q=> in the address bar. The search bar contains the word "attendance", and the results show 2238 plugins. A red arrow points to the "attendance" search bar with the text "Complemento para el llamado de lista". Below the search bar, there are two preview cards for the "Attendance" plugin. The first card shows a screenshot of the plugin's interface, which includes a table of attendance records. The second card shows a screenshot of the plugin's settings page, which includes a form for configuring the plugin.

Attendance

A plugin that allows an attendance log to be kept. - includes an optional block for easy access to relevant functions.

Attendance

This block works with the attendance module, it provides teachers with quick access to Attendance functionality and provides

Attendance for the course :: General Science 3

#	Type	Date	Time	Description	Actions
1	Lesson	24.07.15 (Tue)	14:45 - 16:45	Regular class session	Take attendance
2	Lesson	25.07.15 (Wed)	14:50 - 15:50	Lecture in Room 2	Take attendance
3	Lesson	27.07.15 (Fri)	14:50	Tutorial in Room 1	Take attendance

Attendance


Class Attendance

Take attendance

Add


Report

Plugins / Activities / Attendance / Description



Attendance

Activities :: mod_attendance

Maintained by  Dan Marsden

Part of sets [Attendance](#) , [MoodleCloud](#) .

A plugin that allows an attendance log to be kept. - includes an optional block for easy access to relevant functions.


📍 Latest release: 13 meses 📍 19207 sites 📄 5k downloads ❤️ 366 fans

[Description](#) [Versions](#) [Reviews](#) [Stats](#) [Translations](#)

Current versions available: 19


[Download](#)

Click en



Attendance

Activities :: mod_attendance

Maintained by  Dan Marsden

Part of sets [Attendance](#) , [MoodleCloud](#) .

A plugin that allows an attendance log to be kept. - includes an optional block for easy access to relevant functions.

[Description](#) [Versions](#) [Reviews](#) [Stats](#) [Translations](#)

Automaticamente se descargada un archivo comprimido

Descargas

mod_attendance_moodle42_2023041800.zip
[Abrir archivo](#)

Más información

Current versions

2023041800 (2023041800)

Moodle 4.2

Released: martes, 18 de abril de 2023, 09:47

code prechecks 7 | 47

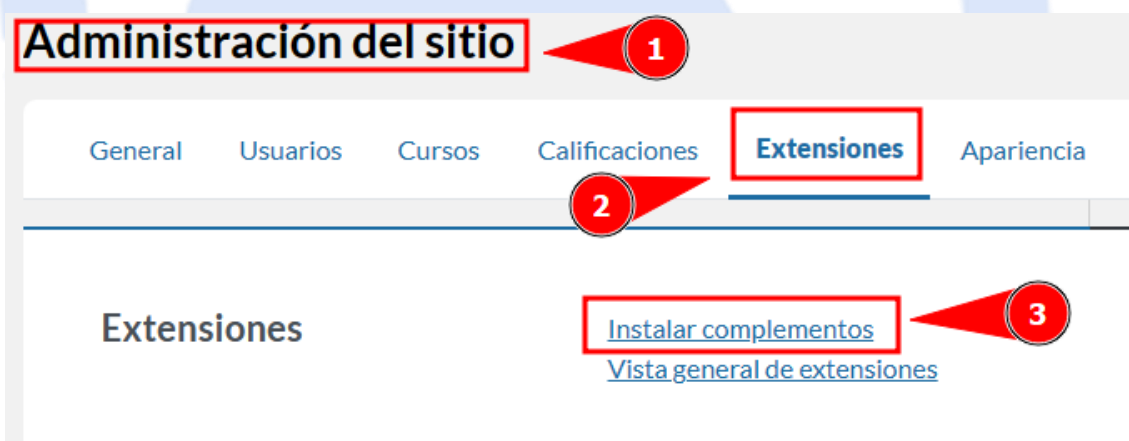
[Install now](#) [Download](#)

[Release notes](#)

- **Accede al panel de administración de Moodle:** Inicia sesión en tu sitio Moodle como administrador y accede al panel de administración haciendo clic en el icono

de "Administración" en la esquina superior derecha y seleccionando "Administración del sitio".

- **Navega hasta la sección "Complementos":** En el panel de administración, busca la sección llamada "Complementos" y haz clic en ella. Dependiendo de la versión de Moodle que estés utilizando, es posible que esta sección se llame "Extensiones" o "Administración de extensiones".
- **Instala el complemento:** Dentro de la sección de "Complementos", encontrarás opciones para instalar nuevos complementos. Busca la opción que te permita "Instalar complementos". Puede variar dependiendo de la versión de Moodle, pero generalmente habrá un botón o enlace con esa etiqueta.



- **Selecciona el archivo del complemento:** En la página de instalación de complementos, se te pedirá que selecciones el archivo del complemento que descargaste previamente en tu computadora. Haz clic en el botón para buscar y seleccionar el archivo.

Instalador de complemento

Instalar complementos desde el directorio de extensiones de Moodle

▼ Instalar complemento desde un archivo ZIP

Paquete ZIP

Seleccione un archivo...

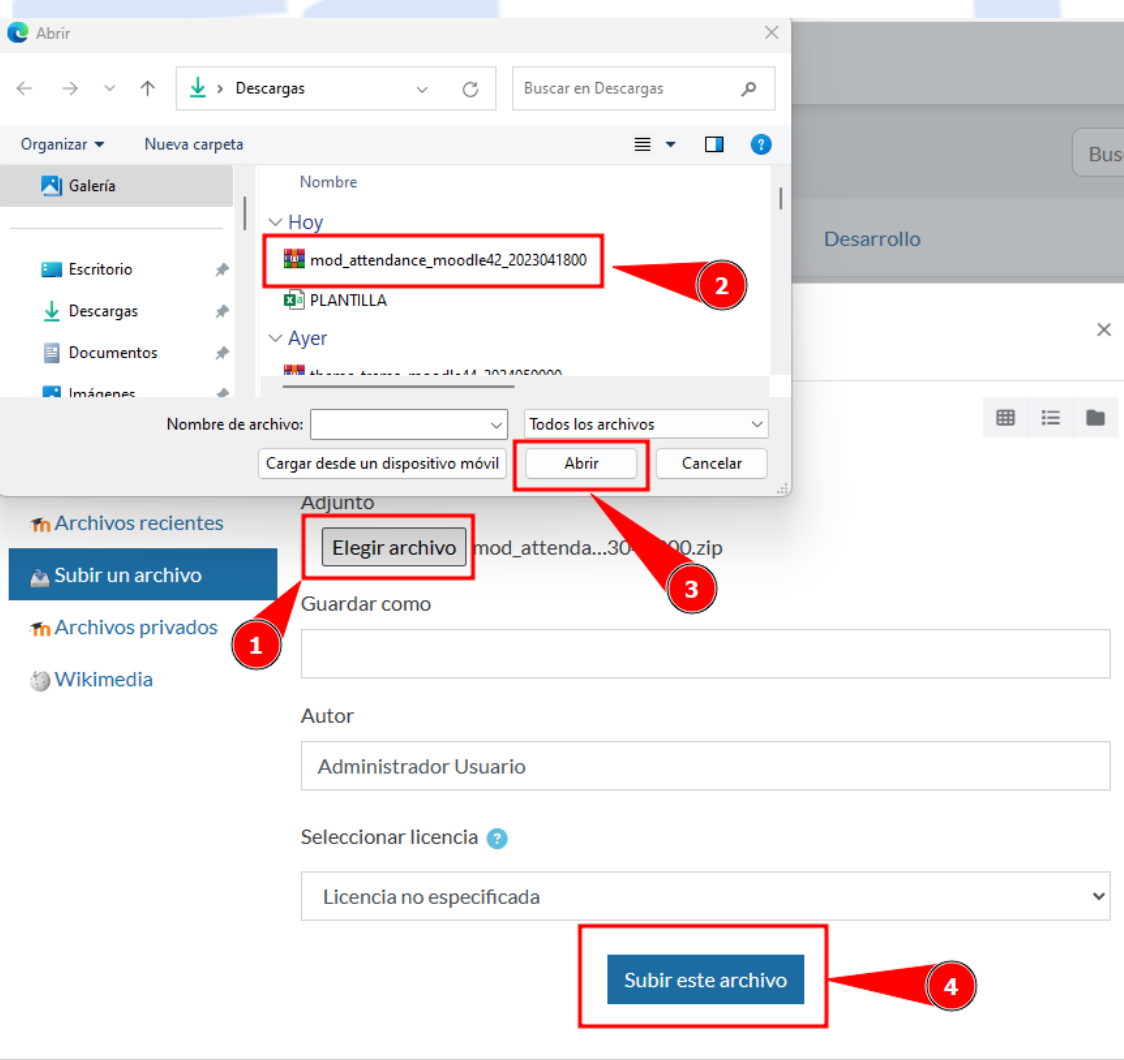
Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos

Tipos de archivo aceptados:

Archivo (ZIP) .zip

[Mostrar más...](#)

Instalar complemento desde archivo ZIP



Nombre de archivo: Todos los archivos

Cargar desde un dispositivo móvil

Abrir Cancelar

Adjunto

Elegir archivo mod_attenda...30...00.zip

Guardar como

Autor

Administrador Usuario

Seleccionar licencia

Licencia no especificada

Subir este archivo

- **Completa la instalación:** Una vez que hayas seleccionado el archivo del complemento, sigue las instrucciones en pantalla para completar la instalación. Esto puede incluir la aceptación de los términos de uso, la confirmación de la instalación y la configuración inicial del complemento.

Instalador de complemento



Instalar complementos desde el directorio de extensiones de Moodle

✓ Instalar complemento desde un archivo ZIP

Paquete ZIP ! ? Seleccione un archivo...

mod_attendance_moodle42_2023041800.zip

Tipos de archivo aceptados:

Archivo (ZIP) .zip

Click en:

Mostrar más...

Instalar complemento desde archivo ZIP

! Requerido

A continuación sigue el guiado de instalación.

- **Verifica la instalación:** Después de completar la instalación, verifica que el complemento se haya instalado correctamente. Puedes hacerlo revisando la lista de complementos instalados en la sección correspondiente del panel de administración de Moodle.





















Añadir una actividad o un recurso



Todos

Actividades

Recursos

 Archivo ☆ ⓘ	 Área de texto y medios ☆ ⓘ	 Asistencia ☆ ⓘ	 Base de datos ☆ ⓘ	 Carpeta ☆ ⓘ	 Consulta ☆ ⓘ
 Cuestionario ☆ ⓘ	 Encuesta ☆ ⓘ	 Foro ☆ ⓘ	 Glosario ☆ ⓘ	 H5P ☆ ⓘ	 Lección ☆ ⓘ
 Libro ☆ ⓘ	 Página ☆ ⓘ	 Paquete de contenido IMS ☆ ⓘ	 Paquete SCORM ☆ ⓘ	 Taller ☆ ⓘ	 Tarea ☆ ⓘ
 URL ☆ ⓘ	 Wiki ☆ ⓘ				

Recuerda siempre hacer una copia de seguridad de tu sitio Moodle antes de instalar nuevos complementos, especialmente si estás trabajando en un entorno de producción. Esto te permitirá restaurar tu sitio en caso de que algo salga mal durante el proceso de instalación.

Personalizar complementos

En Moodle te permite adaptarlos a tus necesidades específicas o a las de tu institución educativa. Se tienes una guía básica para personalizar complementos en Moodle:

Identifica las necesidades: Antes de comenzar a personalizar un complemento, identifica claramente qué aspectos necesitas modificar o mejorar. Esto puede incluir cambios en la apariencia, funcionalidades adicionales, integración con otros sistemas, entre otros.

Selecciona el complemento adecuado: Si estás buscando personalizar un complemento específico, asegúrate de elegir uno que tenga una estructura y un código que te permita realizar las modificaciones que necesitas. Algunos complementos pueden ser más fáciles de personalizar que otros, dependiendo de su complejidad y flexibilidad.

Realiza las modificaciones: Una vez que tengas acceso al código fuente del complemento, puedes comenzar a realizar las modificaciones necesarias. Esto puede incluir cambios en archivos de plantillas (si estás trabajando con temas), archivos de idioma, archivos de configuración o incluso en el código PHP si estás modificando funcionalidades.

Prueba tus cambios: Después de realizar las modificaciones, es importante probar el complemento personalizado para asegurarte de que funciona como se espera y que no causa ningún problema o conflicto con otras partes de tu sitio Moodle. Realiza pruebas exhaustivas en diferentes escenarios y con diferentes tipos de usuarios para verificar su funcionalidad.

Documenta tus cambios: Para facilitar la gestión y el mantenimiento de tu complemento personalizado, es recomendable documentar todas las modificaciones que realizas, incluyendo los archivos que modificas, los cambios que realizas y cualquier

otra información relevante. Esto será útil para futuras actualizaciones o para compartir tu trabajo con otros usuarios de Moodle.

Mantén tus cambios actualizados: Si estás personalizando un complemento que recibe actualizaciones periódicas, asegúrate de mantener tus cambios actualizados con las versiones más recientes del complemento. Esto puede requerir ajustes adicionales en tus modificaciones para que sean compatibles con las nuevas versiones del complemento.

Recuerda siempre hacer una copia de seguridad de tus archivos antes de realizar cualquier modificación, y ten en cuenta las políticas de licencia y los términos de uso del complemento que estás personalizando para asegurarte de cumplir con ellos.



INSTITUTO
KHIPU