



PLAN DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS E INFRAESTRUCTURA DE COMPUTO-2016

HOSPITAL DE APOYO II-2

UNIDAD DE ESTADISTICA E INFORMATICA

INTRODUCCION

La Unidad de Estadística e Informática tiene como labor el mantenimiento preventivo y correctivo del equipamiento e infraestructura informática de nuestro Hospital, que cuenta con equipos de cómputo, impresoras, switch, ups, servidores, routers, cableado de red.

Es importante destacar que el no realizar mantenimientos preventivos a los equipos de cómputo puede ocasionar daños irreversibles ocasionando altos costos a la institución, por lo que se vuelve necesario e indispensable mantener una programación como mecanismo de prevención a posibles daños

El asegurar que los equipos informáticos y puntos de red de la institución operen en óptimas condiciones con el propósito de garantizar el normal desarrollo de las actividades de la institución y en aras del mejoramiento continuo, hace necesario elaborar e implementar del Plan de mantenimiento preventivo a los equipos informáticos de la institución.

Es vital que se comprenda ampliamente la cobertura y significado del Mantenimiento. Es un compromiso de toda la institución. El asegurar que se Mantiene la Capacidad Productiva del Negocio es una tarea que asegura la competitividad y por tanto la estabilidad de nuestra fuente de trabajo. En los tiempos económicos que estamos viviendo este concepto cobra una muy alta relevancia. Cualquiera que sea nuestra función en una empresa, todos debiéramos estar en busca de oportunidades para preservar el equipo que produce nuestros productos, así como toda clase de aparatos y mobiliario que nos permite hacer nuestro trabajo.

Esta labor será realizada por el personal del Área de Informática y por terceros en lo que respecta a equipos que aun cuentan con la garantía de compra.

Unidad de Estadística e Informática

ORGANO RESPONSABLE

UNIDAD DE ESTADISTICA E INFORMATICA

I. ETAPAS DEL PLAN

- Adquisición de accesorios
- Elaboración del cronograma de mantenimiento

II. DEFINICION

Mantenimiento... (No es Reparación)

El Mantenimiento es una profesión que se dedica a la conservación de equipo de producción, para asegurar que éste se encuentre constantemente y por el mayor tiempo posible, en óptimas condiciones de confiabilidad y que sea seguro de operar.

Se elabora este plan para poder reducir los costos de mantenimiento y asegurar y prolongar la vida útil de los equipos pertenecientes a la red de datos de la institución.

III. DIAGNOSTICO ACTUAL

En la actualidad nuestra institución cuenta con equipos relativamente nuevos que datan de 1 a 2 años de antigüedad.

Los equipos con que cuenta el Hospital son los siguientes:

A. Hardware

ITEM	EQUIPOS	CANTIDAD
1	COMPUTADORAS COMPATIBLES	138
2	LAPTOP	9
3	UPS	2
4	IMPRESORAS	89
5	SCANNER	3

B. Comunicaciones

ITEM	EQUIPOS	CANTIDAD
1	SERVIDORES	5
2	ROUTER	6
3	SWITCH	11
4	ACCESS POINT	4
5	FIREWALL	2

IV. NECESIDAD DE REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Es necesario y vital llevar a cabo las labores de mantenimiento preventivo de toda la infraestructura informática del Hospital, porque consideramos que es importante mantener y proteger nuestros equipos ya que sirven para el normal funcionamiento y herramienta de trabajo de nuestros empleados y trabajadores.

Un correcto y apropiado mantenimiento preventivo permitirá alargar la vida útil de los equipos y por ende ahorrar costos en su sustitución.

Este servicio es brindado por el área de Informática las 24 horas durante 7 días a la semana.

V. OBJETIVO PRINCIPAL

Realizar mantenimiento preventivo a los equipos informáticos y la infraestructura con el propósito de determinar las condiciones de operación de los mismos y disminuir posibles daños ocasionados por factores de falta de limpieza y atención de fallos.

VI. OBJETIVOS PARTICULARES

- Realizar un inventario de los equipos existentes en el hospital
- Diagnóstico de condiciones generales.
- Realizar la programación de las acciones de mantenimiento.

VII. LOGROS QUE SE ESPERAN ALCANZAR

- Brindar un excelente servicio de mantenimiento y proteger la información contenida en los discos duros de las PC.

VIII. AMBITO DE APLICACIÓN

Aplica a todos los equipos informáticos de nuestro Hospital.

IX. ESTRUCTURA DEL PLAN

Responsable de la elaboración del plan:

Ing. Fredy Armando Rivera Montero

Responsable de la ejecución del plan:

Área de Informática:

Ing. Fredy Armando Rivera Montero

X. ACTIVIDADES A REALIZAR

A. Inventario de Equipos

Para llevar a cabo la labor de Mantenimiento Preventivo es necesario contar con el inventario total de los equipos instalados en toda la red de nuestro Hospital. Cada equipo debe estar detallado sus características principales como modelo, marca, tarjeta madre, microprocesador, disco duro, cantidad de memoria, tarjeta de video, tarjeta de red, etc.

La Unidad de Estadística e Informática cuenta con un software denominado GLPI, que permite contar con la información detallada de las características antes señaladas así como el usuario, sistema operativo y el área donde está ubicado el bien.

Para esta labor es necesario contar con personal técnico en informática para llevar a cabo este inventario. Se cuenta con información ya en el sistema y será de mucha ayuda para proseguir con este trabajo.

Nombre	Estado	Fabricante	Número de serie	Tipo	Modelo	Sistema operativo	Lugar	Última modificación	Procesador
ADMISER01	OPERATIVO			PC COMPATIBLE	TOWER	WINDOWS 7 PROFESIONAL 64	UNIDAD DE ESTADISTICA E INFORMATICA > AREA DE ESTADISTICA > ADMISION DE EMERGENCIA	2014-03-20 18:10	CORE I 5
ADMIS001	OPERATIVO			PC COMPATIBLE	TOWER	WINDOWS 7 PROFESIONAL 64	UNIDAD DE ESTADISTICA E INFORMATICA	2014-03-21 14:37	PENTIUM 4
ADMIS002	OPERATIVO			PC COMPATIBLE	TOWER	WINDOWS 7 PROFESIONAL 64	UNIDAD DE ESTADISTICA E INFORMATICA	2014-03-21 14:30	CORE I 5
ADMIS003	OPERATIVO			PC COMPATIBLE	TOWER	WINDOWS 7 ULTIMATE	UNIDAD DE ESTADISTICA E INFORMATICA	2014-03-21 14:40	CORE I 5
ALMA1	OPERATIVO			PC COMPATIBLE	TOWER	WINDOWS 7 ULTIMATE	DIRECCION ADMINISTRATIVA > LOGISTICA > ALMACEN	2014-03-10 18:48	CORE I 5
ALMA2	OPERATIVO			PC COMPATIBLE	TOWER	WINDOWS 7 ULTIMATE	DIRECCION ADMINISTRATIVA > LOGISTICA > ALMACEN	2014-03-10 18:45	CORE I 7
ALMA3	OPERATIVO			PC COMPATIBLE	TOWER	WINDOWS 7 PROFESIONAL 64	DIRECCION ADMINISTRATIVA > LOGISTICA > ALMACEN	2014-03-10 18:50	CORE 2 QUAD
ALMA4	OPERATIVO			PC COMPATIBLE	TOWER	WINDOWS 7 PROFESIONAL 64	DIRECCION ADMINISTRATIVA > LOGISTICA > ALMACEN	2014-03-10 18:52	CORE I 5
ALMA5	OPERATIVO			PC COMPATIBLE	TOWER	WINDOWS 7 PROFESIONAL 64	DIRECCION ADMINISTRATIVA > LOGISTICA > ALMACEN	2014-03-10 18:54	CORE I 5
APOY0001	OPERATIVO			PC COMPATIBLE	TOWER	WINDOWS XP	UNIDAD DE CAPACITACION Y DOCENCIA	2014-03-11 18:14	CELERON
APOY0002	OPERATIVO			PC COMPATIBLE	TOWER	WINDOWS XP	UNIDAD DE CAPACITACION Y DOCENCIA	2014-03-11 18:20	CORE 2 QUAD
ARCH1	OPERATIVO			PC COMPATIBLE	TOWER	WINDOWS 7 PROFESIONAL 64	UNIDAD DE ESTADISTICA E INFORMATICA > AREA DE ESTADISTICA > ARCHIVO DE HISTORIAS CLINICAS	2014-03-10 18:27	PENTIUM 4
ARCH2	OPERATIVO			PC COMPATIBLE	TOWER	WINDOWS 7 ULTIMATE	UNIDAD DE ESTADISTICA E INFORMATICA > AREA DE ESTADISTICA > ARCHIVO DE HISTORIAS CLINICAS	2014-03-10 18:30	CORE 2 DUO
ARCH3	OPERATIVO			PC COMPATIBLE	TOWER	WINDOWS XP	UNIDAD DE ESTADISTICA E INFORMATICA > AREA DE ESTADISTICA > ARCHIVO DE HISTORIAS CLINICAS	2014-03-10 18:35	PENTIUM DUAL CORE
ARCH4	OPERATIVO			PC COMPATIBLE	TOWER	WINDOWS XP	UNIDAD DE ESTADISTICA E INFORMATICA > AREA DE ESTADISTICA > ARCHIVO DE HISTORIAS CLINICAS	2014-03-10 18:37	CORE 2 DUO
BALSAN2	OPERATIVO			PC COMPATIBLE	TOWER	WINDOWS 8 PROFESIONAL	DEPARTAMENTO DE LABORATORIO	2014-03-21 14:30	CORE I 7
CAJ0001	OPERATIVO			PC COMPATIBLE	TOWER	WINDOWS 7 PROFESIONAL 64	UNIDAD DE ECONOMIA > TESORERIA > CAJA CENTRAL	2014-03-11 17:18	CORE I 5
CAJ0002	OPERATIVO			PC COMPATIBLE	TOWER	WINDOWS XP	UNIDAD DE ECONOMIA > TESORERIA > CAJA CENTRAL	2014-03-11 17:21	CORE I 5
CAJ0003	OPERATIVO			PC COMPATIBLE	TOWER	WINDOWS 7 PROFESIONAL 64	UNIDAD DE ECONOMIA > TESORERIA > CAJA CENTRAL	2014-03-11 17:23	CORE I 5
CAJ0004	OPERATIVO			PC COMPATIBLE	TOWER	WINDOWS 7 PROFESIONAL 64	UNIDAD DE ECONOMIA > TESORERIA > CAJA EMERGENCIA	2014-03-11 17:28	CORE I 5

Imagen 1. Sistema GLPI

B. Mantenimiento Preventivo de Equipo de Computo e Infraestructura.

La Unidad de Estadística e Informática ha considerado para este tipo de mantenimiento dos aspectos:

1. Si el equipo o bien informático no cuentan ya con la garantía brindada por el proveedor, este mantenimiento será llevado a cabo por el personal del área de informática que llevara a cabo las labores concernientes a operatividad el equipo.
2. Si el equipo o bien cuenta con la garantía del proveedor esta labor será llevado por el proveedor de acuerdo al plan de mantenimiento presentado por los mismos al momento de ofertar su producto.

En cuanto a la labor a llevar a cabo por el personal de informática nuestro este lo realizara en los ítems siguientes:

CPU, MONITOR, TECLADO, MOUSE, MONITOR, ESTABILIZADOR.

Actividades a Realizar

1. Verificar que el equipo tenga su respectivo código de inventario.
2. Verificar los equipos de cómputo que tengan vigentes las garantías para en caso de ser necesario gestionar ante el proveedor
3. Verificar el estado actual del equipo, al momento de realizar el mantenimiento
4. Iniciar el proceso de limpieza eliminando residuos de polvo de cada una de las partes de los equipos de cómputo e impresoras
5. Comprobar el estado del Antivirus, instalar y/o actualizarlo con el licenciamiento de la institución. Luego eliminar virus y malware alojados en el equipo.
6. Desinstalar todo software que no esté debidamente licenciado por la institución y dejar constancia de su desinstalación debidamente formado por el responsable del equipo de cómputo
7. En caso de encontrar un daño o desperfecto que amerite remplazo o compra de partes, en la ejecución del mantenimiento preventivo, será necesario realizar un mantenimiento correctivo. Para esto el personal de soporte técnico levantará el reporte técnico de diagnóstico que justifique dicho cambio tomando como base el procedimiento.

Al término de la labor el personal técnico del área de informática elaborará informe con respecto al trabajo realizado.

C. Mantenimiento correctivo de equipo de cómputo e infraestructura.

En este mantenimiento se da solución a una falla que impide el normal funcionamiento del equipo, como es caso de una fuente de poder que es el caso más frecuente, y tenga que reemplazarse por otra ya sea nueva o que se encuentre en otro equipo y este inoperativo por otra falla (caso de fallo de disco duro o de placa madre fallada). Es utilizar los repuestos o partes que contamos en nuestra área.

En cuanto a que si la pieza de recambio no contara el área de informática, si se cuenta con un equipo de remplazo se les prestara. Esta área elevara un informe técnico al área usuario comunicándole la falla y requiriendo la pieza con sus características para el usuario la solicite a Administración. Ver anexo de procedimientos para mantenimiento.

D. Recomendaciones a los Usuarios Finales

Una vez terminada la parte técnica del mantenimiento, el Técnico realizará a los usuarios finales, unas recomendaciones mínimas que contribuyen a la conservación del estado de los equipos:

1. No ingerir alimentos y bebidas en el área donde utilice equipo de cómputo.
2. No apagar el equipo, sin antes salir adecuadamente del sistema
3. Hacer buen uso de los recursos de cómputo
4. Realizar respaldos de información crítica periódicamente
5. Consultar con el personal del área de soporte técnico cualquier duda o situación que se presente relacionada con los equipos informáticos.
6. Cuidar las condiciones físicas de limpieza donde se encuentre el equipo
7. Ningún usuario puede instalar ningún tipo de software en los equipos de propiedad de la institución. Esta actividad es competencia únicamente del equipo de soporte técnico previa verificación de la existencia del licenciamiento.

XI. CRONOGRAMA DE EJECUCION

Se ha procedido a elaborar el cronograma de ejecución de mantenimiento preventivo, elaborado teniendo en cuenta las actividades específicas del área de informática y del personal con que contamos.

XII. RECURSOS HUMANOS.

El área de Informática cuenta con un (01) técnico para poder llevar a cabo el mantenimiento preventivo, por lo que se hace necesario contar con 02 personas más o en el mejor de los casos practicantes de la Escuela de Ingeniería Informática

A.

Ejecución

El mantenimiento estará programado de acuerdo al cronograma adjunto.

B. Materiales e Insumos

01	Unid	Juego de destornilladores completo, largos
01	Unid	Alicate de punta
01	Unid	Alicate normal
01	Unid.	Brochas # 6 y 8
30	Unid.	Trapo industrial
05	Litro.	Alcohol Isopropilico
05	Unid	Limpia Contactos marca: 3M
01	Unid.	Extensión corriente mínimo 8 mt.
02	Unid	Aceite 3 en uno grande.
05	Unid	pasta térmica para CPU
01	Unid	Multímetro
01	Unid	Isopos x 1000 und.

XIII. MONITOREO

El desarrollo del mantenimiento se efectuara de acuerdo al cronograma establecido (anexo). Este plan se podrá visualizar en el portal web de nuestra institución y además se les hará de conocimiento mediante documento.

ANEXOS

PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE COMPUTADORAS E IMPRESORAS DEL HOSPITAL II - 2 - SULLANA - 2016

AREA	N°- PC'S	N°- Impresoras	N°- Laptops	ENERO																														
				V	S	D	M	J	V	S	D	M	J	V	S	D	M	J	V	S	D	M	J	V	S	D	M	J	V	S	D			
Administración	2	1	1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Presupuesto	6	2	1																															
OCI	3	1	0																															
Personal	13	5	1																															
estadística	5	1	0																															
Dirección	2	1	1																															
				FEBRERO																														
				L	M	M	J	M	M	M	M	M	M	J	V <td>S</td> <td>D</td> <td>L</td> <td>M</td> <td>M</td> <td>M</td> <td>J</td> <td>V</td> <td>S</td> <td>D</td> <td>L</td> <td>M</td> <td>M</td> <td>J</td> <td>V</td> <td>S</td> <td>D</td> <td>L</td> <td>M</td>	S	D	L	M	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M
Economía	10	2	0																															
Contabilidad	3	1	0																															
Informática	6	1	1																															
Admisión	1	1	0																															
SIS	13	5	1																															
Servicio Social	1	1	0																															
Farmacia	11	4	0																															
				MARZO																														
				M	M	J	V	S	D	L	M	M	M	J	V	S	D	L	M	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M
CERITS	2	1	0																															
Patología	1	1	0																															
Mantenimiento	1	1	0																															
Transportes	1	1	0																															
Almacén	5	1	0																															
Medicina	2	1	0																															
Cirugía	2	1	0																															
Pediatría	2	1	0																															
Maternidad	2	1	0																															
Rayos x	2	2	0																															
Laboratorio	4	3	0																															
Epidemiología	6	2	1																															
Logística	7	2	0																															
				ABRIL																														
				V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	M	J	V	S	D	L	M	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	
Endocrinología	1	0	0																															
Asesoría Legal	2	1	0																															
Enfermería	2	1	1																															
				MAYO																														
				L	M	M	J	M	M	M	M	M	M	J	V	S	D	L	M	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M
Endocrinología	1	0	0																															
Asesoría Legal	2	1	0																															
Enfermería	2	1	1																															
				JUNIO																														
				L	M	M	J	M	M	M	M	M	M	J	V	S	D	L	M	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M
Endocrinología	1	0	0																															
Asesoría Legal	2	1	0																															
Enfermería	2	1	1																															