

**UNIDAD DIDÁCTICA**

# **COMPETENCIAS DIGITALES**

**Tema**

**ADHESIÓN A POLÍTICAS DE ÉTICA EN LA  
ELABORACIÓN DOCUMENTOS  
ACADÉMICOS**

# ADHESIÓN A POLITICAS DE ÉTICA EN LA ELABORACIÓN DOCUMENTOS ACADÉMICOS

En Perú, la elaboración de documentos, especialmente en contextos académicos, empresariales y gubernamentales, está regida por normas de ética que buscan garantizar la integridad, la transparencia y la responsabilidad. A continuación, se detallan algunas de las normas éticas más importantes que se deben seguir:

## Normas Éticas en la Elaboración de Documentos

### 1. **Veracidad y Precisión:**

- La información presentada debe ser precisa, completa y verificable. No se deben incluir datos falsos o engañosos.
- Las citas y referencias deben ser correctas y deben reflejar fielmente las fuentes originales.

### 2. **Confidencialidad:**

- La información confidencial y sensible debe ser manejada con la máxima discreción. No se debe divulgar información que pueda perjudicar a personas o entidades sin su consentimiento.

### 3. **Propiedad Intelectual:**

- Respetar los derechos de autor y no plagiar. Se debe dar crédito a las fuentes de información y a los autores de obras y estudios utilizados en el documento.

- Utilizar el sistema de citas y referencias adecuado, como APA, MLA, Chicago, etc., según corresponda.

**4. Imparcialidad y Objetividad:**

- Evitar sesgos y prejuicios en la presentación de datos y análisis.
- Presentar los hechos de manera objetiva, sin distorsionar la información para favorecer intereses personales o de terceros.

**5. Responsabilidad y Profesionalismo:**

- Asumir responsabilidad por el contenido del documento y estar dispuesto a corregir errores cuando se detecten.
- Mantener un nivel profesional en el lenguaje y la presentación del documento, evitando vulgaridades y lenguaje inapropiado.

**6. Transparencia:**

- Ser claro sobre los métodos y fuentes utilizados en la recolección de datos y en la elaboración del documento.
- Declarar cualquier conflicto de interés que pueda influir en el contenido del documento.

**Contextos Específicos**

- **Académico:**
  - En el ámbito académico, se sigue el Código de Ética de la Universidad y las directrices específicas de cada institución. Estas suelen incluir políticas estrictas contra el plagio y directrices sobre la conducta ética en la investigación.

- **Empresarial:**
  - Las empresas deben seguir códigos de ética empresarial que abarcan desde la protección de la información confidencial hasta la transparencia en los informes financieros.
- **Gubernamental:**
  - Los funcionarios públicos y documentos oficiales deben adherirse a las normas establecidas en la Ley del Código de Ética de la Función Pública (Ley N° 27815), que promueve la transparencia, la honestidad y la responsabilidad en la gestión pública.

#### Legislación y Normativas

- **Ley sobre el Derecho de Autor (Ley N° 822 y sus modificatorias):**
  - Protege los derechos de los autores y establece sanciones para quienes cometan plagio u otras infracciones de propiedad intelectual.
- **Código Penal (artículos sobre delitos contra la propiedad intelectual y delitos informáticos):**
  - Contempla sanciones penales para la falsificación de documentos y el uso indebido de información.

#### Buenas Prácticas

- **Capacitación continua:**
  - Mantenerse actualizado sobre las normas éticas y las mejores prácticas en la elaboración de documentos.
  - Participar en talleres y cursos de ética profesional.

- **Revisión y Supervisión:**
  - Someter los documentos a revisiones por pares o superiores para garantizar la calidad y la adherencia a las normas éticas.
  - Implementar políticas de supervisión interna para detectar y corregir posibles violaciones éticas.

Seguir estas normas no solo ayuda a mantener la integridad y la credibilidad del trabajo realizado, sino que también fomenta un ambiente de confianza y respeto en todas las áreas de actividad profesional.





INSTITUTO  
**KHIPU**