

CARRERA PROFESIONAL

DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

**DISEÑO GRÁFICO
PUBLICITARIO**

Tema

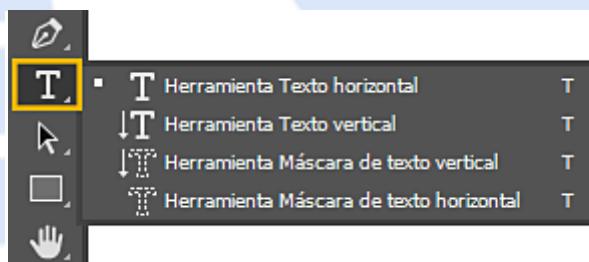
**El texto, Modos de uso, Ejercicios de
aplicación**

HERRAMIENTA DE TEXTO

la herramienta Texto de Photoshop nos permite crear textos como su nombre indica: desde simples rótulos de texto, hasta párrafos e incluso maquetaciones de cierta complejidad. Aunque el curso está orientado al uso fotográfico de Photoshop, me parece interesante conocer los fundamentos de la creación de texto en Photoshop, ya que, seguro que en un momento u otro necesitamos añadir texto a alguna imagen, o quizás crear algún diseño sencillo que requiera del uso de texto.

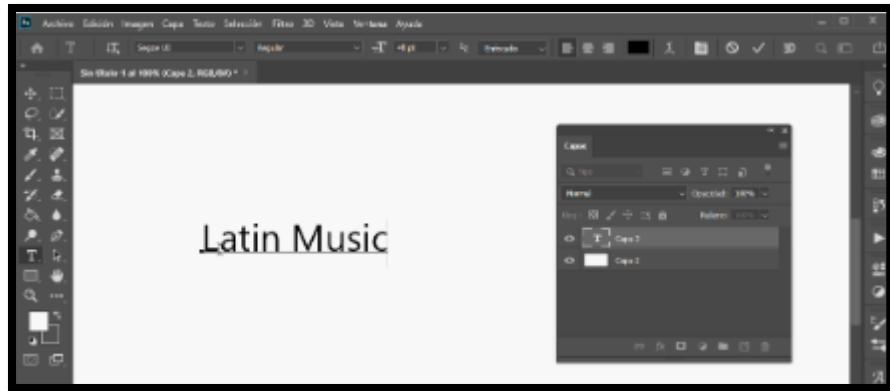
AGREGAR O COLOCAR TEXTO

1. Abra una fotografía o un documento de Photoshop (PSD).
2. En la barra de herramientas, seleccione la herramienta **Texto**  o simplemente pulse "T" para seleccionarla. La **herramienta Texto horizontal** con la que puede agregar texto horizontal está seleccionada de forma predeterminada. Si desea agregar texto vertical, haga clic en la herramienta Texto de nuevo y seleccione **Herramienta Texto vertical** en el menú contextual.

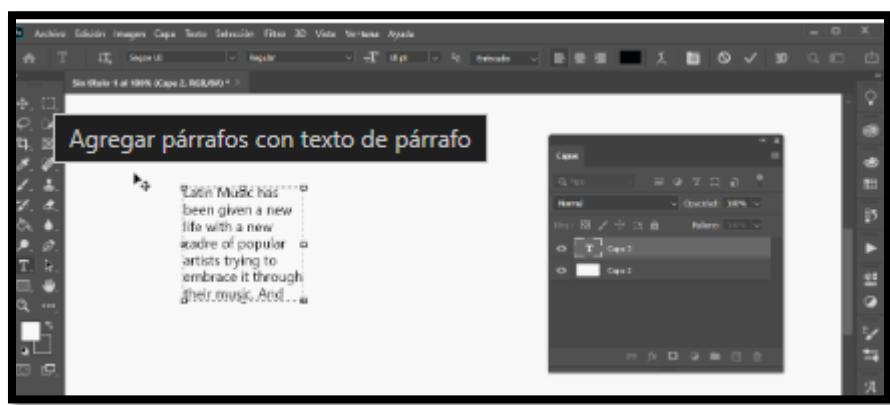


3. ¿Desea agregar unas palabras como un título o un encabezado? Haga clic en cualquier punto del lienzo para escribir. En Photoshop, esto se llama objeto de texto.

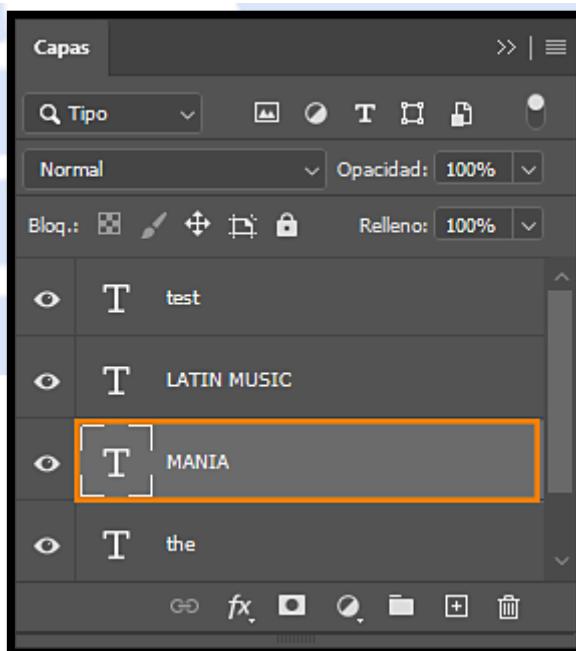
El otro tipo de texto en Photoshop se llama texto de párrafo. Tal y como sugiere el nombre, se utiliza cuando se desea escribir un párrafo. Haga clic y arrastre el cursor en el lienzo para crear un cuadro delimitador en el que puede escribir el párrafo. Esto le ayuda a editar de forma eficaz y alinear el párrafo más tarde.



Agregar títulos o encabezados con objeto de texto



Agregar párrafos con texto de párrafo



1.

Una capa de texto en el panel Capas

2. Escriba el texto. Para guardar los cambios, haga clic en en la barra de opciones o pulse Esc y podrá salir sin problemas.



La barra de opciones en macOS



La barra de opciones en Windows

CÓMO SELECCIONAR TEXTO

- 1. Abra el documento de Photoshop que contenga el texto que desee editar.**
2. Para seleccionar el texto o el párrafo completo en una capa de texto, seleccione la herramienta Mover  en la barra de herramientas y haga doble clic en el texto que deseé seleccionar.
3. Para seleccionar uno o más caracteres de una capa de texto, seleccione la herramienta Texto en la barra de herramientas y, a continuación, haga clic y arrastre el cursor sobre los caracteres que desea seleccionar.

CÓMO EDITAR TEXTO

- 1. Abra el documento de Photoshop que contenga el texto que desee editar.**
2. Seleccione la herramienta Texto en la barra de herramientas.
3. Seleccione el texto que desea editar.
4. La barra de opciones de la parte superior tiene opciones para editar el tipo, tamaño y color de la fuente, la alineación y el estilo de texto.



COPiar, CORTar Y PEGar TEXTO

Puede copiar y pegar el texto en el documento de Photoshop (PSD) desde otros documentos. Por ejemplo, desde un archivo de Word, un archivo PDF, una página web, u otro archivo de Photoshop (PSD).

Copiar y pegar texto desde un archivo que no sea de Photoshop

1. En el archivo que no sea de Photoshop, como un archivo de word, PDF o sitio web, haga clic y arrastre el cursor sobre el texto para seleccionarlo.
2. Presione Comando + C (macOS) o Control + C (en Windows) para copiar el texto seleccionado.
3. Abra el documento de Photoshop (PSD) en el que desea pegar el texto copiado y, a continuación, seleccione la herramienta Texto en la barra de herramientas.
4. Seleccione la capa de texto del panel Capas en el que desea pegar el texto. Si no tiene capas de texto y desea añadir otra capa de texto, consulte los pasos 2 y 3 en cómo añadir texto.
5. Seleccione **Edición > Pegar** o pulse Comando + V (en macOS) o Control + V (en Windows) para pegar el texto. Para deshacer la acción, seleccione **Edición > Deshacer acción de pegar texto**.
- 6.

CAMBIAR EL TAMAÑO DEL TEXTO

¿No consigue cambiar el tamaño de su texto? A continuación le explicamos cómo hacerlo fácilmente:

Cambiar el tamaño de todo el texto en una capa de texto

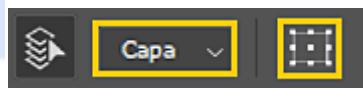
1. Abra el documento de Photoshop que contenga el texto que deseé editar.
2. Seleccione la herramienta Mover  en la barra de herramientas.
3. En la barra de opciones, siga estos pasos.

(Usuarios de macOS) Compruebe que **Seleccionar automáticamente: Capa** y **Mostrar controles de transformación** están seleccionados.



Elija Seleccionar capa automáticamente y Mostrar controles de transformación en macOS

(Usuarios de Windows) Compruebe que **Capa** y el ícono  están seleccionados.



Compruebe que los campos resaltados estén seleccionados en Windows

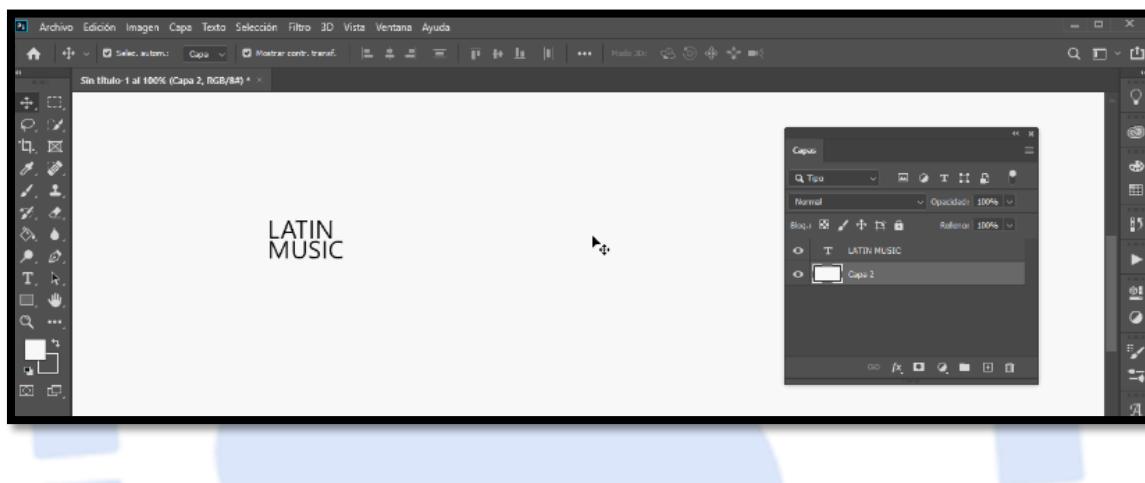
- Haga clic para seleccionar el texto al que desea cambiar el tamaño.
- En el cuadro de transformación que aparece, arrastre uno de los puntos de ancla para cambiar el tamaño de su texto de forma proporcional. También puede realizar las siguientes acciones cuando arrastra un punto de ancla:
 - Mantenga pulsada la tecla Mayús para cambiar el tamaño del texto no proporcional.
 - Mantenga pulsada la tecla Alt para mantener el centro de su texto en el mismo lugar cuando se cambia el tamaño del texto.
 - Mantenga pulsada la tecla Comando (en macOS) o Control (en Windows) para explorar ángulos sesgados cuando cambie el tamaño de su texto.
- Por último, haga clic en  en la barra de opciones para guardar los cambios.

Cambiar el tamaño de uno o varios caracteres de una capa de texto

Para cambiar el tamaño de letras, números o palabras específicas del texto, debe seguir estos pasos:

1. Abra el documento de Photoshop que contenga el texto que desee editar.
2. Seleccione la herramienta Texto en la barra de herramientas.

3. Seleccione el texto que quiere cambiar de tamaño.
4. En el en campo **T** de la barra de opciones, seleccione la opción de tamaño del texto que quiera. Puede ver los cambios en tiempo real.
5. Haga clic en en la barra de opciones y listo. Para cancelar los cambios, haga clic en en la barra de opciones.



MOVER EL TEXTO

Para mover el texto alrededor del lienzo de Photoshop:

1. Abra el documento de Photoshop que contenga el texto que desee editar.
2. Seleccione la capa de texto que contiene el texto que desea mover.
3. Seleccione la herramienta Mover  en el cuadro de herramientas.
4. En la barra de opciones, asegúrese de que **Seleccionar capa automáticamente** (en macOS) o **Capa** (en Windows) está seleccionado y, a continuación, haga clic en el texto que desea mover. A continuación, podrá ver el cuadro de transformación con la flecha oscura.
5. Haga clic y mueva el cuadro de transformación y, a continuación, suéltelo para colocar el texto donde deseé.

CAMBIAR EL COLOR DE TEXTO

Cambiar el color de todo el texto

1. Seleccione la herramienta Texto en la barra de herramientas y haga clic en el texto que desee cambiar de color. Se selecciona todo el texto de una capa de texto.
2. Haga clic en el ícono de Selector de color (color del texto) en la barra de opciones.



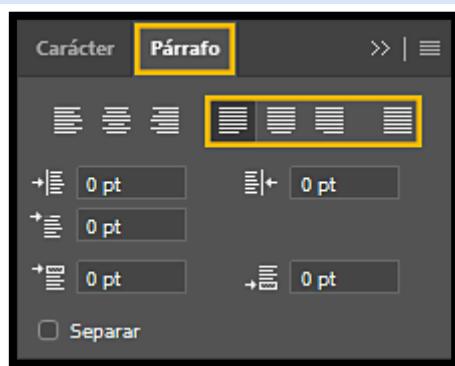
Haga clic en el ícono de Selector de color en la barra de opciones

3. Mueva el regulador de color como desee y elija el que prefiere. Puede ver el cambio de color del texto en tiempo real a medida que elige colores diferentes.
4. Una vez que esté de acuerdo con el color del texto, haga clic en OK.

ALINEAR Y JUSTIFICAR TEXTO

Abra el documento de Photoshop que contenga el texto que desee editar.

1. Seleccione **Ventana > Párrafo** para ver el panel Párrafo.
2. En el panel Párrafo, puede ver las diferentes opciones de justificación. Seleccione una opción para ver los cambios en tiempo real.



Alinear el texto de párrafo con opciones de justificación en el panel Párrafo

GIRAR TEXTO

Abra el documento de Photoshop que contenga el texto que desee editar.

1. Seleccione la herramienta Mover  en la barra de herramientas.

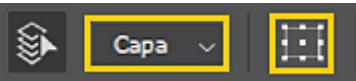
2. En la barra de opciones, siga estos pasos.

(Usuarios de macOS) Compruebe que **Seleccionar automáticamente: Capa** y **Mostrar controles de transformación** están seleccionados.



Elija Seleccionar capa automáticamente y Mostrar controles de transformación en macOS

(Usuarios de Windows) Compruebe que **Capa** y el ícono  están seleccionados.



Seleccione Capa y el ícono Mostrar los controles de transformación en Windows

3. Seleccione el texto que desea rotar. A continuación, podrá ver el cuadro de transformación alrededor del texto.
4. Pase el ratón cerca de las esquinas del cuadro de transformación. El cursor se convierte en una flecha curva.
5. Haga clic y arrastre la flecha curva para rotar el texto como deseé. También puede especificar valores en la barra de opciones para obtener una rotación más precisa.



Introduzca valores para rotar el texto en la barra de opciones

6. Haga clic en  en la barra de opciones y listo.

