

UNIDAD DIDÁCTICA

COMPETENCIAS DIGITALES

Tema

**ELABORACIÓN DE GRÁFICOS DINÁMICOS
PARA REPRESENTAR INFORMACIÓN DE
MANERA VISUAL**

ELABORACIÓN DE GRÁFICOS DINÁMICOS PARA REPRESENTAR INFORMACIÓN DE MANERA VISUAL

Crear un gráfico dinámico

A veces es difícil ver la idea general cuando no se han resumido los datos sin procesar. Su primer instinto puede ser crear una tabla dinámica, pero no todos pueden ver los números de una tabla y ver rápidamente lo que está ocurriendo. Los gráficos dinámicos son una forma excelente de agregar visualizaciones de datos a los datos.

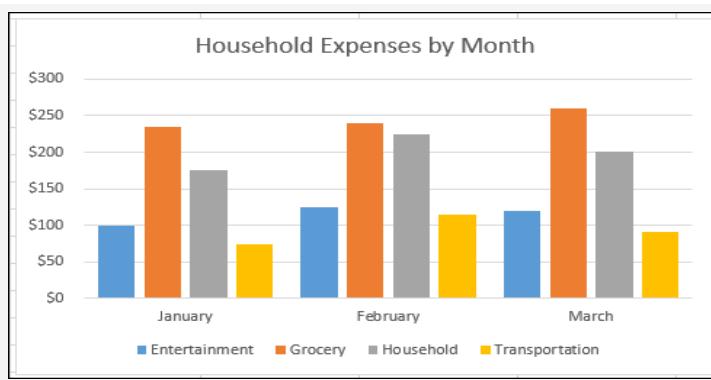
Crear un gráfico dinámico

1. Seleccione una celda en la tabla.
2. Seleccione **Insertar** y elija  **gráfico dinámico**.
3. Seleccione dónde quiere que aparezca el gráfico dinámico.
4. Seleccione **Aceptar**.
5. Seleccione los campos que se mostrarán en el menú.

Datos de gastos domésticos

	A	B	C
1	MES	CATEGORÍA	CANTIDAD
2	Enero	Transporte	74,00 €
3	Enero	Compra	235,00 €
4	Enero	Hogar	175,00 €
5	Enero	Entretenimiento	100,00 €
6	Febrero	Transporte	115,00 €
7	Febrero	Compra	240,00 €
8	Febrero	Hogar	225,00 €
9	Febrero	Entretenimiento	125,00 €
10	Marzo	Transporte	90,00 €
11	Marzo	Compra	260,00 €
12	Marzo	Hogar	200,00 €
13	Marzo	Entretenimiento	120,00 €

Gráfico dinámico correspondiente



Crear un gráfico a partir de una tabla dinámica

1. Seleccione una celda en la tabla.
2. Seleccione **Insertar** y elija **Gráfico dinámico**.
3. Seleccione un gráfico.
4. Seleccione **Aceptar**.

CREAR UNA ESCALA DE TIEMPO DE TABLA DINÁMICA PARA FILTRAR DATOS

En lugar de ajustar los filtros para mostrar las fechas, puede usar una Escala de tiempo de tablas dinámicas, una opción de filtro dinámico que le permite filtrar fácilmente por fecha y hora, y acercar el período que desee con un control deslizante. Haga clic en **Anализar > Insertar escala de tiempo** para agregar una a la hoja de cálculo.



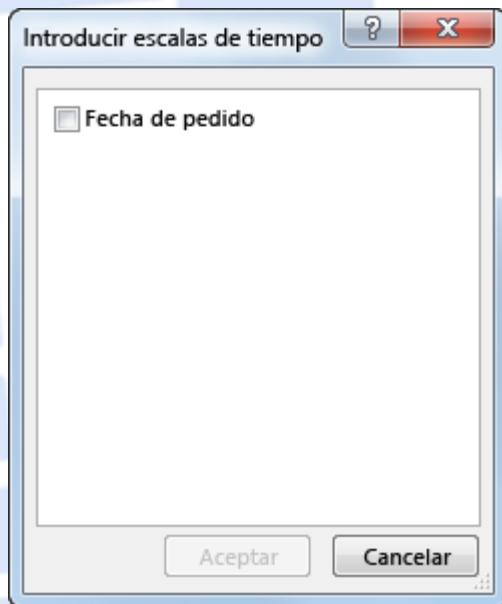
Como en el caso de una segmentación para filtrar datos, puede insertar una Escala de tiempo una vez y después mantenerla con su tabla dinámica para cambiar el intervalo de tiempo siempre que quiera.

Aquí le explicamos cómo hacerlo:

1. Haga clic en cualquier lugar de una tabla dinámica para mostrar el grupo de la cinta de opciones **Herramientas de tabla dinámica** y después en **Analizar > Insertar escala de tiempo**.



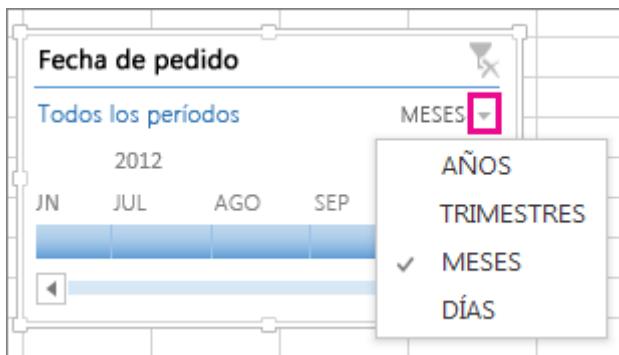
2. En el cuadro de diálogo **Insertar escala de tiempo**, active las casillas de los campos de fecha que desee y haga clic en **Aceptar**.



Usar una escala de tiempo para filtrar por período de tiempo

Con la escala de tiempo implementada, está listo para filtrar por un período de tiempo en uno de los cuadros niveles de tiempo (**años, trimestres, meses o días**).

1. Haga clic en la flecha junto al nivel de tiempo mostrado y elija el que desee.



2. Arrastre la barra de desplazamiento de Escala de tiempo al período de tiempo que deseé analizar.



3. En el control de intervalo de tiempo, haga clic en un mosaico de período y arrástrelo para incluir mosaicos adicionales para seleccionar el intervalo de fechas que deseé. Use los controladores de intervalo de tiempo para ajustar el intervalo de fechas en cualquiera de los lados.



Usar una escala de tiempo con varias tablas dinámicas

Puede usar una escala de tiempo para filtrar varias tablas dinámicas si usan el mismo origen de datos. Seleccione la escala de tiempo y, después, en la cinta de opciones, vaya a **Opciones > Conexiones de informes** y seleccione las tablas dinámicas que desea incluir.

Borrar una escala de tiempo

Para borrar una escala de tiempo, haga clic en el botón **Borrar filtro** .

Sugerencia: Si desea combinar segmentaciones de datos con una escala de tiempo para filtrar el mismo campo de fecha, puede hacerlo activando la casilla **Permitir varios filtros por campo** en el cuadro de diálogo **Opciones de tabla dinámica** (pestaña **Herramientas de la tabla dinámica > Analizar > Opciones > Totales & Filtros**).

Personalizar una escala de tiempo

Cuando una escala de tiempo cubre los datos de la tabla dinámica, puede moverla a una ubicación mejor y cambiar el tamaño. También puede cambiar el estilo de la escala de tiempo, lo que puede ser útil si tiene más de una escala de tiempo.

- Para mover la escala de tiempo, basta con arrastrarla a la ubicación que desee.
- Para cambiar el tamaño de la escala de tiempo, haga clic en ella y arrastre los controladores de tamaño hasta el tamaño que desee.
- Para cambiar el estilo de la escala de tiempo, haga clic en ella para mostrar las **Herramientas de escala de tiempo** y elija el estilo que desee en la pestaña **Opciones**.



