

# **HABILIDADES BLANDAS PARA EL ÉXITO PROFESIONAL Y PERSONAL**

## **Módulo 2: Comunicación Efectiva**

# Habilidades de Comunicación Verbal

Sesión 13: Técnicas de Comunicación  
Clara y Concisa



# SEMANA 5: HABILIDADES DE COMUNICACIÓN VERBAL

- **Objetivo de la semana:**  
Desarrollar en los estudiantes habilidades de comunicación clara, control del tono y lenguaje corporal, estrategias de presentación y comunicación asertiva, fundamentales para su desempeño profesional y personal.



## DATO CURIOSO

- Según un estudio de la Universidad de Stanford, las personas recuerdan solo el 25% de lo que escuchan en una conversación casual.



# Importancia de las Técnicas de Comunicación Clara y Concisa

- La comunicación clara es esencial en el mundo profesional para transmitir ideas sin ambigüedades y asegurar la comprensión del mensaje.
- Mejorar esta habilidad facilita la colaboración y la toma de decisiones efectiva.



# Objetivo de la sesión Técnicas de Comunicación Clara y Concisa

- 1 Comprender la importancia de la claridad y la concisión en la comunicación verbal para evitar malentendidos y mejorar el desempeño profesional.
- 2 Aplicar técnicas para organizar y expresar ideas de forma clara y directa a través de ejercicios prácticos de debate.





# Concepto de Claridad y Brevedad en la Comunicación

- **Contenido:**



- **Definición de Claridad:** La claridad en la comunicación se refiere a la capacidad de expresar ideas de manera que el receptor las comprenda sin esfuerzo ni confusión. Es el proceso de transmitir mensajes sin ambigüedades ni complejidad innecesaria.

- **Definición de Brevedad:** La brevedad implica comunicar de manera breve y directa, eliminando palabras o detalles irrelevantes, sin sacrificar el significado o la precisión del mensaje.



## Ejemplo:



### Claro y conciso

“La reunión será el miércoles a las 10 am en la sala de conferencias” (mensaje claro y breve).



### Poco claro y extenso

“Nos vemos el próximo miércoles en la mañana para una reunión, posiblemente a las 10 am, en la sala donde usualmente nos juntamos” (mensaje poco claro).



# Casos Comunes de Comunicación Poco Clara

- **Ejemplos de Falta de Claridad:**
  - **Instrucciones ambiguas:** Dar indicaciones vagas o incompletas que pueden llevar a errores (por ejemplo, “hazlo cuando puedas”).
  - **Información redundante o innecesaria:** Uso de términos repetitivos o detalles irrelevantes que dificultan la comprensión (por ejemplo, agregar demasiada historia antes de llegar al punto).



# Casos Comunes de Comunicación Poco Clara

- **Consecuencias de una Comunicación Poco Clara:**
  - Confusión y malentendidos.
  - Aumento en el tiempo de respuesta o correcciones.
  - Frustración en el receptor y posible pérdida de interés o credibilidad.



# Trabajo en clase: Simplificación de Mensajes Complejos

1. Lee atentamente el mensaje complejo proporcionado.
1. Asegúrate de entender completamente el contenido y los puntos clave del mensaje.
1. Identifica las ideas principales y los detalles importantes del mensaje.
1. Subraya o anota los conceptos esenciales que deben ser incluidos en la versión simplificada.
1. Reescribe el mensaje utilizando un lenguaje claro y sencillo.
1. Mantén las ideas principales y elimina cualquier información redundante o innecesaria.
1. Asegúrate de que la versión simplificada sea fácil de entender para cualquier persona, incluso si no tiene conocimientos previos sobre el tema.

# Ejemplo:

## Ejemplo de Mensaje Complejo:

“El cambio climático es un fenómeno global que se refiere a las variaciones a largo plazo en las temperaturas y los patrones climáticos de la Tierra. Estas variaciones pueden ser naturales, como las causadas por las erupciones volcánicas y los cambios en la radiación solar, pero en las últimas décadas, las actividades humanas, como la quema de combustibles fósiles y la deforestación, han sido las principales responsables del calentamiento global.”



**Ejemplo de Mensaje Simplificado:** “El cambio climático es el cambio en el clima de la Tierra. Puede ser natural, pero últimamente es causado por actividades humanas como quemar combustibles y talar árboles.”



# CASOS:

## Caso 1: Tecnología y Salud

“La telemedicina, que implica el uso de tecnologías de la información y la comunicación para proporcionar atención médica a distancia, ha demostrado ser una herramienta eficaz para mejorar el acceso a la atención médica, especialmente en áreas rurales y desatendidas. Sin embargo, su implementación enfrenta desafíos significativos, como la necesidad de infraestructura tecnológica adecuada, la capacitación de los profesionales de la salud y la garantía de la privacidad y seguridad de los datos de los pacientes.”

## Caso 2: Cambio Climático

“El cambio climático es un fenómeno global que se refiere a las variaciones a largo plazo en las temperaturas y los patrones climáticos de la Tierra. Estas variaciones pueden ser naturales, como las causadas por las erupciones volcánicas y los cambios en la radiación solar, pero en las últimas décadas, las actividades humanas, como la quema de combustibles fósiles y la deforestación, han sido las principales responsables del calentamiento global.”

# CASOS:

## Caso 3: Economía y Globalización

“La globalización económica se refiere a la creciente interdependencia de las economías mundiales debido al aumento del comercio transfronterizo de bienes y servicios, los flujos de capital y la rápida difusión de la tecnología. Aunque la globalización ha traído beneficios significativos, como el crecimiento económico y la reducción de la pobreza, también ha generado desafíos, incluyendo la desigualdad económica y la pérdida de empleos en ciertos sectores.”

## Caso 4: Inteligencia Artificial

“La inteligencia artificial (IA) se refiere a la simulación de procesos de inteligencia humana por parte de sistemas informáticos. Estos procesos incluyen el aprendizaje (la adquisición de información y reglas para usarla), el razonamiento (usar reglas para llegar a conclusiones aproximadas o definitivas) y la autocorrección. La IA tiene aplicaciones en diversos campos, desde la medicina hasta la industria automotriz, y promete transformar la forma en que vivimos y trabajamos.”



# Técnicas para Comunicar Ideas de Forma Directa y Eficaz

- Organización de Ideas para una Comunicación Clara
- Para comunicar de manera clara y directa, es esencial estructurar el mensaje de forma lógica y coherente. Esto implica:



# Técnicas para una Comunicación Eficaz

- **Frases Cortas y Selección de Palabras Precisas**
  - **Estructura de Frases Cortas:**  
Las frases cortas ayudan a transmitir ideas de forma más directa y facilitan la comprensión. Evita oraciones largas y complejas que pueden distraer o confundir al receptor.
  - **Selección de Palabras Precisas:**  
Elige términos específicos y evita palabras ambiguas. Las palabras precisas reducen la posibilidad de malentendidos y hacen que el mensaje sea más efectivo.
- **Ejemplo:**
  - En lugar de decir: “Es importante tener en cuenta varios factores antes de tomar una decisión final en este tema complejo”.
  - Puedes decir: “Considera todos los factores antes de decidir”.

# Ejemplos de jóvenes profesionales que han destacado por sus habilidades de comunicación:



## 1. Sheryl Sandberg:

Aunque ahora es conocida como la COO de Facebook, Sheryl Sandberg comenzó su carrera en el Departamento del Tesoro de los Estados Unidos. Su habilidad para comunicar de manera clara y persuasiva le permitió ascender rápidamente en su carrera. Su libro “Lean In” es un testimonio de su capacidad para inspirar y motivar a través de la comunicación efectiva.



## 2. Simon Sinek:

Autor y orador motivacional, Simon Sinek es conocido por su charla TED “How Great Leaders Inspire Action”. A una edad relativamente joven, Sinek ha influido a millones con su habilidad para comunicar conceptos complejos de liderazgo y motivación de manera accesible y convincente.

# Ejemplos de jóvenes profesionales que han destacado por sus habilidades de comunicación:



## 3. Malala Yousafzai:

Ganadora del Premio Nobel de la Paz, Malala es un ejemplo destacado de cómo la comunicación puede ser una herramienta poderosa para el cambio social. Desde joven, ha utilizado su voz para abogar por la educación de las niñas y ha inspirado a personas de todo el mundo con su valentía y elocuencia.



## 4. Greta Thunberg:

La activista climática sueca ha captado la atención mundial con sus discursos apasionados y directos sobre el cambio climático. Su habilidad para comunicar la urgencia de la crisis climática ha movilizado a millones de jóvenes y ha influido en políticas globales.



## 5. Casey Neistat:

Conocido por su canal de YouTube, Casey Neistat ha utilizado sus habilidades de comunicación visual y narrativa para construir una carrera exitosa en la creación de contenido. Su estilo único y su capacidad para conectar con su audiencia le han permitido destacarse en el competitivo mundo de los medios digitales.

# Barreras Comunes en la Comunicación

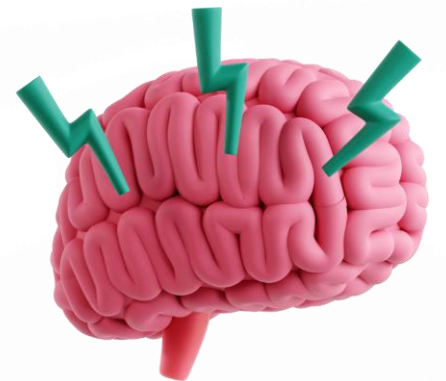


## 1. Barreras Físicas:

- **Descripción:** Obstáculos en el entorno físico que dificultan la comunicación.
- **Ejemplos:** Ruido, distancia, mala iluminación.
- **Solución:** Crear un ambiente adecuado para la comunicación, reducir el ruido y asegurar una buena iluminación.

## 2. Barreras Psicológicas:

- **Descripción:** Factores internos que afectan la percepción y comprensión del mensaje.
- **Ejemplos:** Estrés, prejuicios, emociones intensas.
- **Solución:** Fomentar la empatía, practicar la escucha activa y manejar el estrés.





# Barreras Comunes en la Comunicación

## 3. Barreras Lingüísticas:

- **Descripción:** Dificultades relacionadas con el idioma y el uso de terminología técnica.
- **Ejemplos:** Jergas, diferencias de idioma, uso de palabras complejas.
- **Solución:** Usar un lenguaje claro y sencillo, evitar jergas y adaptar el mensaje al público.

## 4. Barreras Culturales:

- **Descripción:** Diferencias en normas, valores y expectativas culturales.
- **Ejemplos:** Diferencias en estilos de comunicación, normas sociales.
- **Solución:** Ser consciente de las diferencias culturales, adaptar el estilo de comunicación y mostrar respeto por otras culturas.





# Dinámica Grupal:

- Los estudiantes se dividen en grupos y preparan una mini presentación en la que practican las estrategias de presentación aprendidas.
- Identificar un tema y seguir los pasos sugeridos en el ejemplo de la siguiente página
  1. Introducción
  2. Desarrollo
  3. Cierre



# Ejemplo de dinámica grupal: Presentación sobre "La importancia del reciclaje"

- **Objetivo:** Cada grupo debe presentar brevemente (5 minutos) sobre el tema "La importancia del reciclaje", aplicando las estrategias de presentación que han aprendido.

- **Pasos de la dinámica:**

## 1. Introducción (1 minuto)

1. Comienzan con una afirmación impactante o pregunta que capte la atención.
2. **Ejemplo:** "¿Sabías que cada minuto se venden un millón de botellas plásticas en todo el mundo? El reciclaje puede cambiar este panorama."

## 2. Desarrollo (3 minutos)

1. Dividen el contenido en 2-3 puntos clave. Usan datos o ejemplos concretos.
2. **Ejemplo:**
  1. **Beneficios del reciclaje:** Reducir la cantidad de basura, ahorrar energía y recursos.
  2. **Cómo podemos contribuir:** Separar materiales reciclables en casa, reducir el uso de plásticos.
  3. **Ejemplos locales o globales:** Ejemplo de una ciudad que ha implementado con éxito un programa de reciclaje.

## 3. Cierre (1 minuto)

1. Terminan con una llamada a la acción o reflexión.
2. **Ejemplo:** "Si todos hacemos nuestra parte, podemos marcar la diferencia. Comienza hoy a separar tus reciclables y ayuda a cuidar el planeta."

# Recursos Digitales:

1. Video TED sobre el impacto del lenguaje corporal: [TED Talk](#)
2. Curso en línea sobre comunicación asertiva: [Coursera](#)
3. Artículo sobre comunicación efectiva en ambientes de trabajo: [Harvard Business Review](#)
4. Taller de lenguaje corporal: [Mind Tools](#)
5. Podcast sobre técnicas de presentación: [The Public Speaker Podcast](#)
6. Selia Terapia Online: Comunicación Eficaz [Selia Terapia Online](#)

.