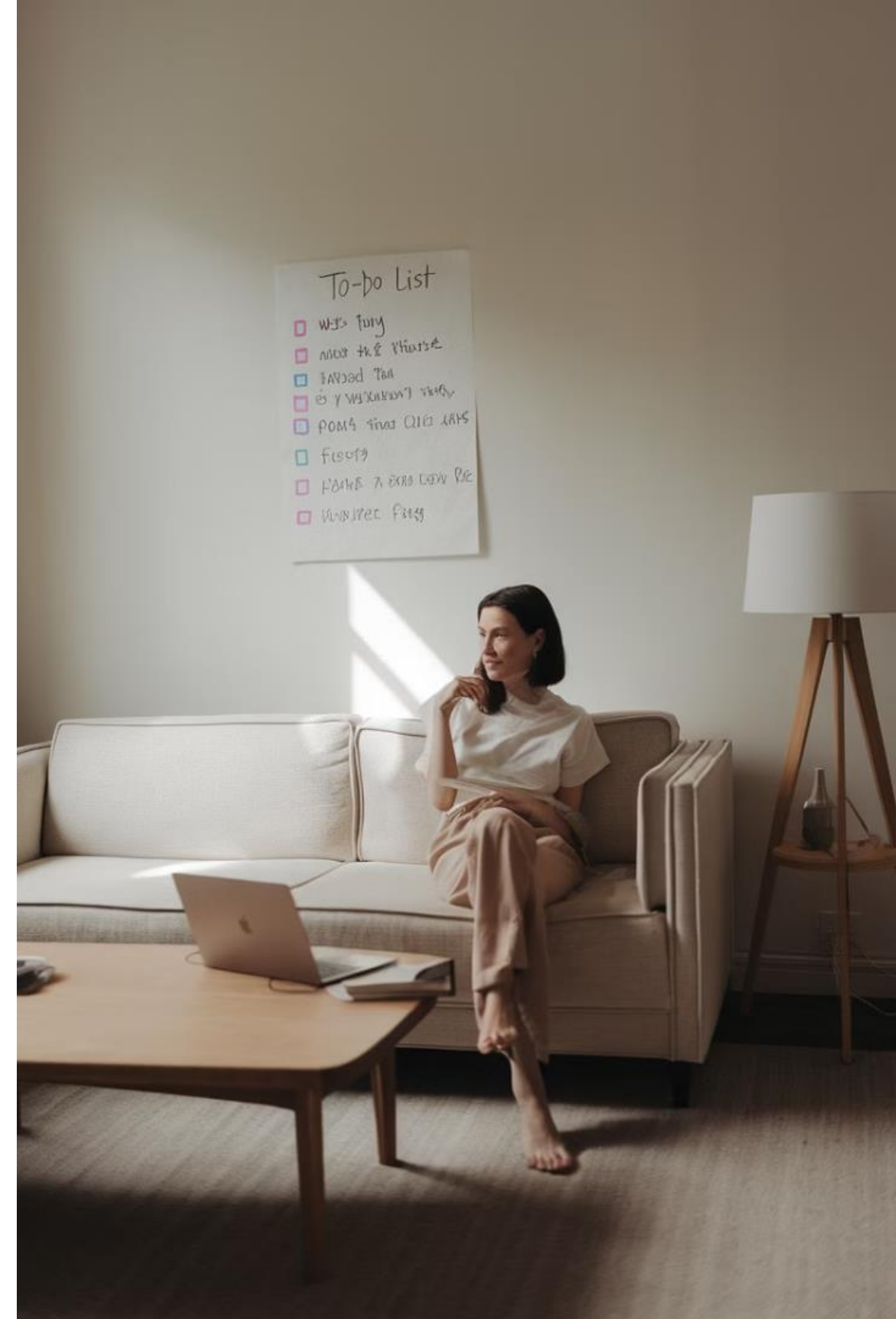


Tipos de Listas

Las listas son herramientas esenciales para organizar información en un formato legible y fácil de comprender. Son ampliamente utilizadas en documentos, sitios web y presentaciones para mejorar la legibilidad y la claridad.



Listas sin orden (Unordered Lists)



Flexible y dinámica

Las listas sin orden te permiten organizar elementos en una secuencia flexible, sin una estricta numeración.



Organización visual

Las listas sin orden ayudan a estructurar información, mejorando la legibilidad y la comprensión del contenido.



Marcadores

Utilizan marcadores (como puntos o guiones) para indicar cada ítem en la lista, sin un orden específico.

Elementos de la lista sin orden

Marcador

Cada elemento de la lista se representa con un marcador, como un punto, círculo o cuadrado.

Los marcadores no tienen un orden específico, ya que simplemente indican que un elemento pertenece a una lista sin orden.

Etiqueta LI

Cada elemento de la lista se define con la etiqueta LI (List Item).

La etiqueta LI se utiliza para indicar cada elemento de la lista, sin importar el tipo de marcador.



Características de la lista sin orden

Flexibilidad

No se requiere un orden específico para los elementos de la lista. Los elementos pueden aparecer en cualquier orden.

Claridad

Los elementos se representan con marcadores, lo que facilita la lectura y comprensión de la información.

Visualmente Atractiva

Las listas sin orden son estéticamente agradables y fáciles de leer, lo que mejora la presentación del contenido.

Versatilidad

Se pueden utilizar para diferentes propósitos, como listas de compras, pasos de un proceso o ideas para un proyecto.

Ejemplos de lista sin orden



Lista de Compras

Una lista de compras para un mercado, con ítems como frutas, verduras y productos básicos.



Actividades de Fin de Semana

Lista de actividades para el fin de semana, como ir al cine, al parque o disfrutar de un día de playa.



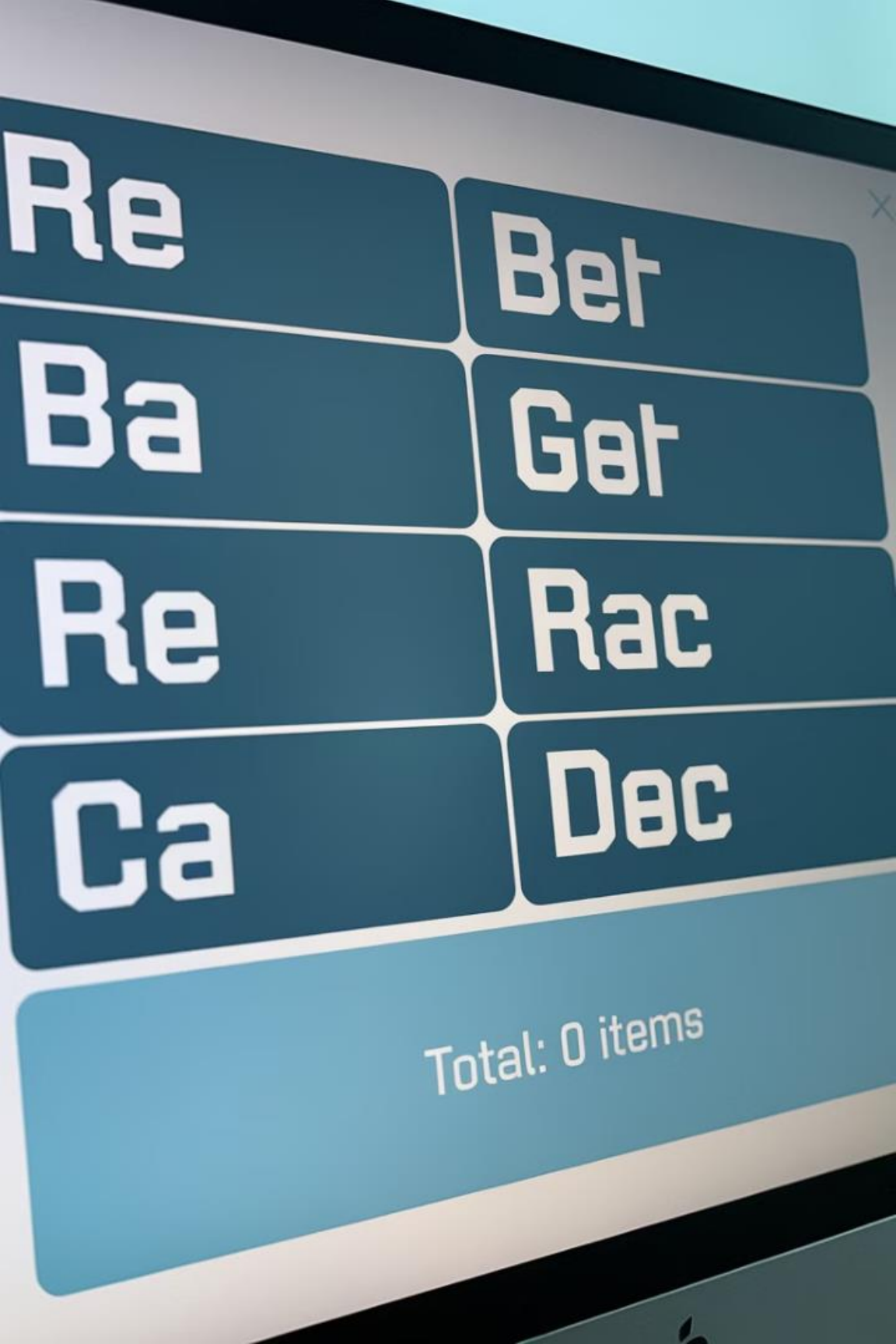
Lista de Amigos

Lista de amigos cercanos, con emojis o pequeñas imágenes que los representan.



Lista de Hobbies

Lista de hobbies favoritos, como leer, viajar, practicar deportes o cocinar.



Listas ordenadas (Ordered Lists)

1

Orden Secuencial

Los elementos se presentan en un orden lógico y específico.

2

Numeración

Cada elemento se identifica con un número que indica su posición en la secuencia.

3

Estructura de Información

Facilitan la comprensión y la organización de la información.

Elementos de la lista ordenada

Etiqueta

La etiqueta define la lista ordenada. Esta etiqueta contiene las etiquetas que especifican cada elemento de la lista.

Etiqueta

La etiqueta representa cada elemento de la lista ordenada. Se encuentra dentro de la etiqueta y define el contenido de cada punto de la lista.

Atributos

La etiqueta puede utilizar el atributo "type" para controlar el estilo de los números de la lista.

Jerarquía

Se pueden crear listas anidadas dentro de otras listas ordenadas, utilizando etiquetas anidadas.

Características de la lista ordenada



Ordenamiento Numérico

Las listas ordenadas se identifican por números o letras.



Secuencia

Los elementos se presentan en un orden específico.



Claridad

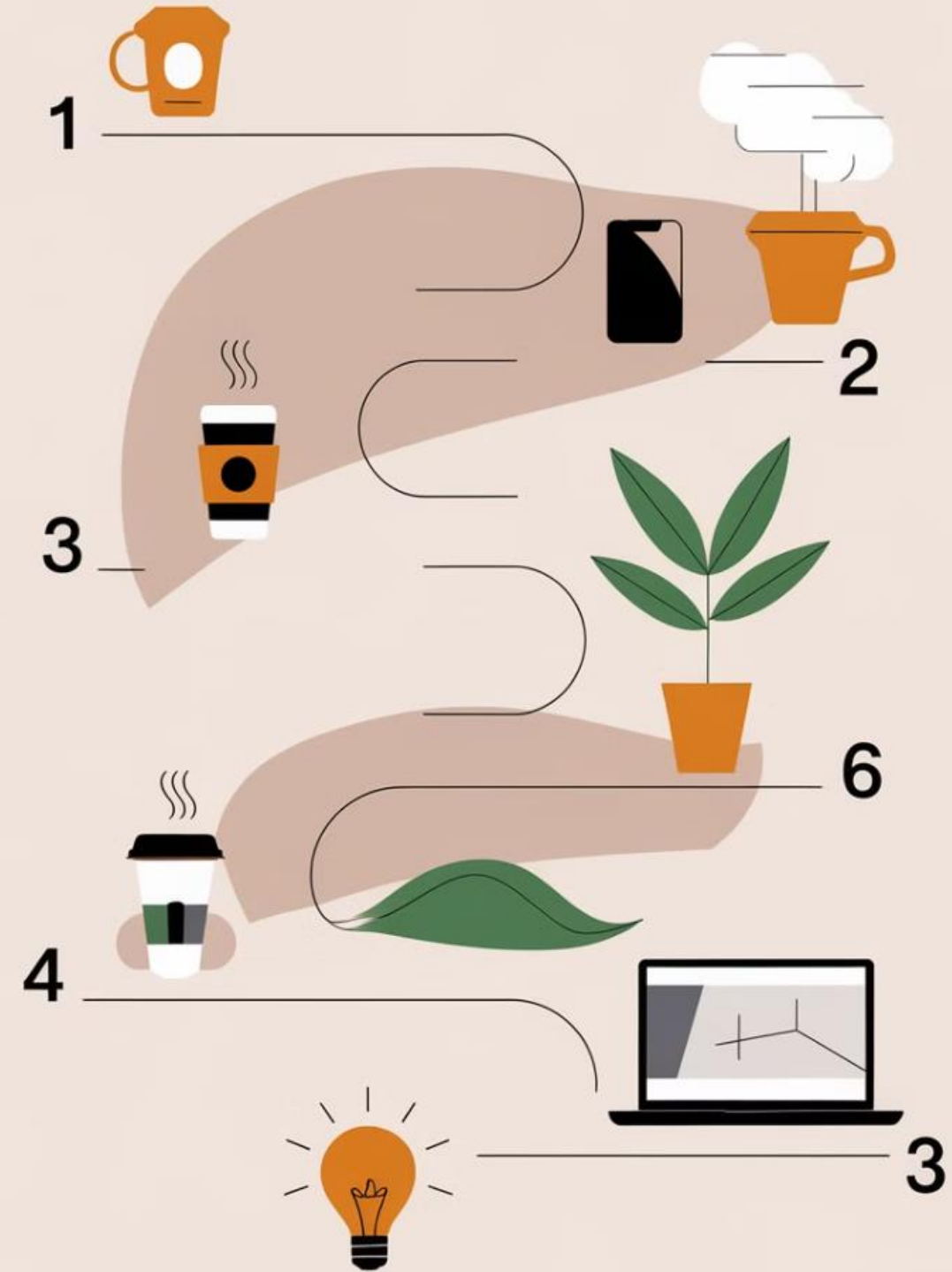
Las listas ordenadas mejoran la organización y la legibilidad.

Ejemplos de lista ordenada

Las listas ordenadas se usan para mostrar secuencias de pasos, instrucciones o pasos.

Ejemplos de listas ordenadas con diferentes estilos de numeración:

1. Numeración arábica: 1, 2, 3...
2. Numeración romana: i, ii, iii...
3. Numeración alfabética: a, b, c...



Listas de definición (Definition Lists)

Organización

Las listas de definición se utilizan para organizar información relacionada, como términos y sus definiciones, o conceptos y sus explicaciones.

Claridad

Su estructura clara y concisa facilita la comprensión de la información, ya que asocia directamente un término con su significado.

Elementos de la lista de definición



Término

Un elemento de la lista de definición contiene un término o palabra clave.



Definición

Una descripción o explicación del término correspondiente.

Características de la lista de definición

1 Presentación clara

Organiza información de manera lógica y legible, relacionando términos con sus definiciones.

2 Estructura jerárquica

Presenta conceptos complejos de forma estructurada, creando una jerarquía entre términos y descripciones.

3 Facilidad de lectura

Permite una rápida comprensión de la información al presentar términos y definiciones de manera directa.

4 Uso específico

Ideal para glosarios, diccionarios, o para explicar conceptos técnicos.

Ejercicio Práctico 1: Crear una lista sin orden

1

1. Define el contenido de la lista

Decide qué elementos deseas incluir en tu lista.

2

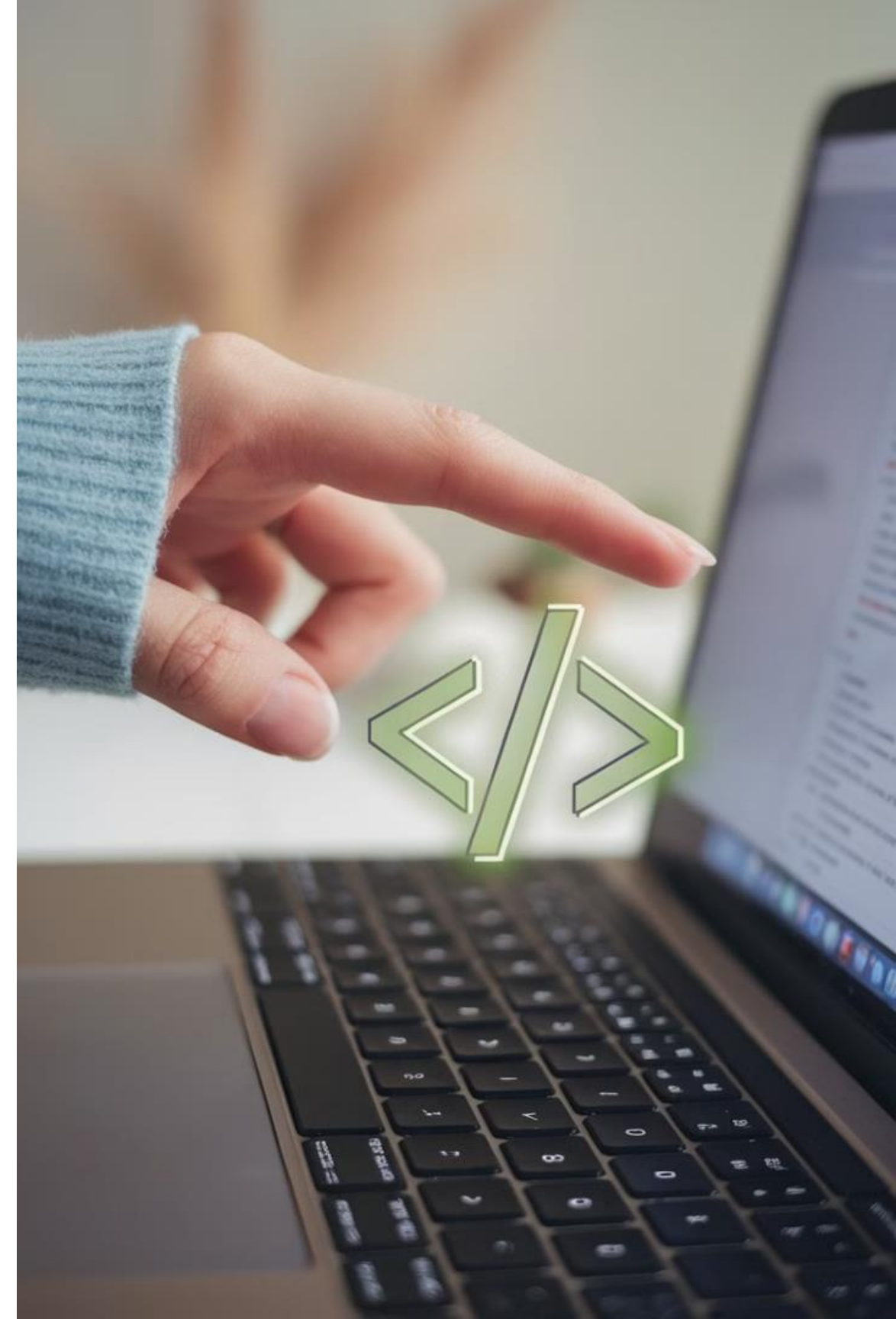
2. Escribe el código HTML

Utiliza la etiqueta UL para crear la lista y LI para cada elemento.

3

3. Agrega atributos opcionales

Puedes usar el atributo type para modificar los marcadores de la lista.



Ejercicio Práctico 2: Crear una lista ordenada

Para crear una lista ordenada en HTML, se debe usar la etiqueta **OL**. Los elementos de la lista, representados por la etiqueta **LI**, se numerarán automáticamente.

Por ejemplo, para crear una lista que incluya tres pasos, se debe escribir el siguiente código:

```
<OL>
<LI>Paso 1: Abrir el editor de texto</LI>
<LI>Paso 2: Escribir el código HTML</LI>
<LI>Paso 3: Guardar el archivo</LI>
</OL>
```

Al visualizar este código, se obtendrá una lista numerada con los tres pasos indicados.

STEPS

1. Use the `` tag
2. Use `>`
2. `Li` `>` tag for each item,
3. Close the `` tag