

CARRERA PROFESIONAL

DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

**MANTENIMIENTO PREVENTIVO
Y CORRECTIVO DE HARDWARE
Y SOFTWARE**

Tema

REVISIÓN DE TRABAJOS FINALES

REVISIÓN DE TRABAJOS FINALES

Rúbrica de Evaluación para Presentación de Proyecto

Nombre del Proyecto: Presentado por: Fecha de Evaluación:

Criterios de Evaluación

1. **Introducción al Proyecto (20%)**
 - Claridad en la presentación del problema a resolver.
 - Relevancia y justificación del proyecto.
2. **Planificación del Mantenimiento Preventivo (25%)**
 - Detalle de las actividades a realizar.
 - Cronograma y frecuencia de las tareas de mantenimiento.
 - Herramientas y recursos necesarios.
3. **Estrategias de Mantenimiento Correctivo (25%)**
 - Identificación de posibles fallos y soluciones.
 - Tiempos de respuesta y procedimientos de actuación.
 - Métodos para la evaluación de la eficacia de las acciones correctivas.
4. **Resultados Esperados (15%)**
 - Metas claras y medibles.
 - Beneficios esperados para el laboratorio de computación.
5. **Presentación y Comunicación (15%)**
 - Claridad y coherencia en la exposición.
 - Uso adecuado de material visual y técnico.
 - Habilidades de comunicación y respuesta a preguntas.

Escala de Calificación

- **Excelente (90-100%):** Cumple sobresalientemente con todos los criterios.
- **Bueno (70-89%):** Cumple con la mayoría de los criterios de manera adecuada.
- **Satisfactorio (50-69%):** Cumple con los criterios básicos con algunos aspectos a mejorar.
- **Insuficiente (0-49%):** No cumple con varios de los criterios establecidos.

• Tabla

Criterios de Evaluación	CRITERIOS DE EVALUACION			
	Excelente (90-100%)	Bueno (70-89%)	Satisfactorio (50-69%)	Insuficiente (0-49%)
Introducción al Proyecto	Presenta claramente el problema y justifica el proyecto de forma excepcional.	Presenta el problema y justifica el proyecto adecuadamente.	Presenta el problema y justifica el proyecto con aspectos básicos.	No presenta claramente el problema ni justifica adecuadamente el proyecto.
Planificación del Mantenimiento Preventivo	Detalla exhaustivamente las actividades, cronograma, herramientas y recursos.	Detalla adecuadamente las actividades, cronograma, herramientas y recursos.	Detalla las actividades, cronograma, herramientas y recursos con aspectos a mejorar.	No detalla adecuadamente las actividades, cronograma, herramientas y recursos.
Estrategias de Mantenimiento Correctivo	Identifica y soluciona posibles fallos con métodos de evaluación eficaces.	Identifica y soluciona posibles fallos con métodos de evaluación adecuados.	Identifica y soluciona posibles fallos pero requiere mejorar la evaluación.	No identifica ni soluciona adecuadamente los posibles fallos.
Resultados Esperados	Establece metas claras y medibles con beneficios destacados.	Establece metas claras y medibles con beneficios adecuados.	Establece metas con algunos aspectos claros y medibles.	No establece metas claras ni medibles.
Presentación y Comunicación	Exhibe una comunicación y uso de material visual y técnico excepcionales.	Exhibe una comunicación y uso de material visual y técnico adecuados.	Exhibe una comunicación y uso de material visual y técnico con aspectos a mejorar.	No exhibe una comunicación ni uso de material visual y técnico adecuados.



INSTITUTO
KHIPU