



# GUIDEBOOK

## PROFILE FAKIH & OPREC<sup>2025 / 2026</sup>



FAKIH (Forum Kajian Ilmu Fikih)

## KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmanirrahim

Di tengah dinamika kehidupan mahasiswa yang penuh dengan tantangan akademik dan sosial, kehadiran organisasi mahasiswa menjadi sangat penting sebagai wadah pengembangan diri yang holistik. FAKIH (Forum Kajian Ilmu Fikih) hadir sebagai rumah bagi mahasiswa Program Studi Hukum Keluarga Islam (HKI) STDI Imam Syafi'i Jember untuk mengembangkan potensi intelektual, spiritual, dan sosial.

guidebook ini disusun sebagai panduan praktis bagi seluruh anggota FAKIH, baik pengurus maupun anggota, untuk memahami organisasi secara menyeluruh. Melalui buku panduan ini, diharapkan setiap anggota dapat memahami visi, misi, struktur organisasi, serta adab berorganisasi sebagai bagian dari keluarga besar FAKIH.

Semangat "Berilmu, Beradab, Berdampak!" yang menjadi ruh FAKIH diharapkan dapat terwujud melalui pemahaman dan pengamalan nilai-nilai yang tertuang dalam guidebook ini. Dengan berbekal ilmu fikih yang mendalam, adab yang mulia, dan semangat berkontribusi yang tinggi, kita optimis dapat melahirkan generasi *faqih fid-din* yang siap menjadi bagian dari solusi umat.

Kami menyadari bahwa guidebook ini masih jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu, saran dan masukan yang membangun dari seluruh pihak sangat kami harapkan untuk perbaikan di masa mendatang.

Barakallahu fiikum wa jazakumullahu khairan.



Tim Penyusun

FAKIH STDIHS

## **SEKILAS TENTANG FAKIH**

FAKIH (Forum Kajian Ilmu Fikih) adalah himpunan mahasiswa yang berada di bawah naungan Program Studi Hukum Keluarga Islam (HKI) STDI Imam Syafi'i Jember. FAKIH hadir sebagai wadah pengembangan intelektual, spiritual, dan sosial bagi mahasiswa HKI yang berfokus pada pendalaman ilmu fikih serta aplikasinya dalam kehidupan dan dakwah masyarakat.

Dengan semangat "Berilmu, Beradab, Berdampak!", FAKIH berkomitmen membina mahasiswa agar menjadi pribadi yang faqih dalam agama, luhur dalam adab, dan aktif berkontribusi di tengah umat. Kegiatan FAKIH meliputi kajian tematik fikih, diskusi ilmiah, pelatihan akademik, produksi konten dakwah, serta kerja nyata sosial-keummatan.

Di tengah dinamika zaman, FAKIH berusaha menjadi pelopor gerakan mahasiswa yang menghidupkan nilai-nilai Islam dalam bingkai keilmuan dan ukhuwah. Melalui berbagai programnya, FAKIH ingin melahirkan generasi faqih fid-din yang siap menjadi bagian dari solusi umat dan pembangunan masyarakat Islami.



## VISI DAN MISI FAKIH

### VISI

*"Menjadikan FAKIH sebagai wadah unggulan dalam pengkajian ilmu fikih dan pengembangan mahasiswa HKI yang berilmu, beradab, dan berkontribusi nyata dalam dakwah dan masyarakat."*

### MISI

1. Menghidupkan budaya ilmiah di kalangan mahasiswa HKI, melalui kajian fikih tematik, *bahtsul masā'il*, dan pembacaan kitab secara rutin dan sistematis.
2. Membentuk karakter mahasiswa HKI yang beradab dan berintegritas, dengan pembinaan ruhiyah, adab penuntut ilmu, dan penguatan kepribadian islami.
3. Menjadi jembatan dakwah fikih yang relevan dan membumi, dengan menyelenggarakan seminar, forum diskusi, dan konten edukatif yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat.
4. Mendorong pengembangan potensi dan profesionalisme mahasiswa HKI, dalam bidang kepemimpinan, manajemen organisasi, serta kemampuan riset dan penulisan hukum Islam.
5. Menjalankan kolaborasi aktif dengan lembaga internal dan eksternal, untuk memperluas jejaring keilmuan dan kontribusi sosial keumatan.



## KABINET AL-BASHMAH

"Berilmu, Beradab, Berdampak!"

### Al-Bashmah

#### Makna Harfiah

Jejak, sidik jari, atau tanda yang membekas

#### Makna Filosofi

Al Bashmah melambangkan jejak abadi yang ingin ditinggalkan oleh FAKIH dalam dunia keilmuan, akhlak, dan kontribusinya. Setiap langkah kepengurusan bukan hanya sekadar program, tapi menjadi warisan nilai yang menyentuh hati dan berdampak luas.

### Nilai-nilai utama Al-Bashmah

- Keunikan:** Seperti sidik jari, FAKIH ingin hadir dengan warna dan karakter tersendiri dalam kajian fikih.
- Konsistensi:** Jejak tidak muncul tanpa pijakan yang mantap. Begitupun program-program FAKIH dibangun dengan ketekunan dan kesungguhan.
- Pengaruh:** Sidik jari mungkin kecil, tapi bekasnya kuat. FAKIH ingin hadir walaupun sederhana, tapi berdampak besar.

### Khuddāmu FAKIH

- Bukan sekadar pengurus, tapi pelayan ilmu & dakwah
- Berkhidmat penuh cinta, bukan karena jabatan
- Membangun kerja kolektif, bukan ego sektoral

Singkatnya, "**Khuddāmu FAKIH**" adalah simbol bahwa kami bukan sekadar pengurus, tapi pelayan ilmu, pelayan dakwah, pelayan umat. Dengan penuh adab dan semangat, kami hadir menghidupkan FAKIH, *bukan untuk mencari nama tapi untuk memberikan makna*.

## KONSTITUSI FAKIH

Konstitusi FAKIH memakai AD/ART yang merupakan singkatan dari Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga, yaitu dokumen yang berisi aturan pokok dan pedoman operasional suatu organisasi. Anggaran Dasar (AD) mencakup hal-hal mendasar seperti nama, tujuan, keanggotaan, dan struktur organisasi. Anggaran Rumah Tangga (ART) menjelaskan aturan teknis yang lebih rinci, seperti tata tertib, tugas pengurus, dan mekanisme kerja organisasi. Keduanya menjadi landasan hukum dan pedoman dalam menjalankan kegiatan organisasi secara tertib dan terarah.

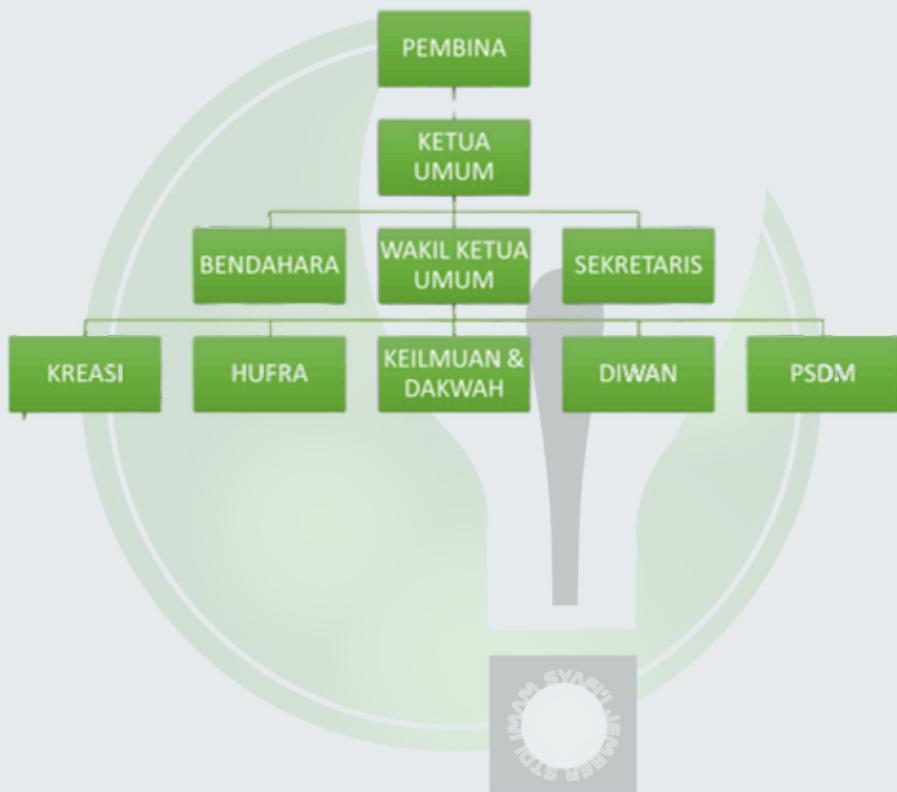
Untuk mengakses dokumen lengkap AD/ART FAKIH, silakan kunjungi

[https://drive.google.com/file/d/19btVTaq9bHMIWZFVIkm2y5aoQ6q4yCBj/view?  
usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/19btVTaq9bHMIWZFVIkm2y5aoQ6q4yCBj/view?usp=drive_link)

Scan disini :



## STRUKTUR ORGANISASI



## **JOBDESK SETIAP STRUKTUR KEPENGURUSAN DAN TUPOKSINYA**

### **1. Ketua Umum dan Wakil**

- Bertanggung jawab atas setiap kegiatan dan program kerja FAKIH
- Membuat rencana program kerja setiap semester bersama anggota
- Memimpin jalannya musyawarah pengurus FAKIH
- Membantu anggota dalam menjalankan program kerja
- Memberi arahan kepada setiap ketua departemen
- Mewakili organisasi secara internal dan eksternal

### **2. Sekretaris**

- Bertanggung jawab atas arsip kepengurusan FAKIH
- Membuat notulen rapat
- Membuat dan mengoreksi proposal, surat-surat, dan dokumen kesekretariatan
- Mengelola administrasi dan laporan pertanggung jawaban organisasi

### **3. Bendahara**

- Bertanggung jawab atas keuangan FAKIH
- Melaksanakan penertiban pembayaran kas anggota setiap bulan
- Mengusahakan dana untuk menjalankan program kerja
- Membuat pembukuan keuangan
- Melaporkan kas dan kondisi keuangan di setiap musyawarah

### **4. Departemen Keilmuan & Dakwah**

- Menjadi wadah bagi mahasiswa prodi HKI untuk mengembangkan minat dan keilmuan mereka dalam ilmu fikih hukum keluarga Islam.
- Merealisasikan berbagai bentuk program yang diminta oleh kampus kepada HIMA dalam ranah keilmuan dan dakwah.
- Menghidupkan suasana ilmiah yang kondusif di kalangan mahasiswa prodi HKI.
- Membangun forum ilmiah terkemuka bagi mahasiswa HKI dalam pengkajian ilmu fikih hukum keluarga Islam dan kaitannya dengan persoalan kontemporer.
- Merealisasikan berbagai bentuk program dalam lingkup fikih hukum keluarga maupun ilmu fikih terkait sebagai sarana dakwah kepada mahasiswa dan masyarakat dengan memanfaatkan perkembangan teknologi yang ada.

## 5. Departemen Pengembangan Sumber Daya Manusia (PSDM)

- Mengembangkan potensi dan soft skills mahasiswa melalui berbagai pelatihan, seminar, dan workshop tentang komunikasi, kerjasama, kepemimpinan, dan problem solving.
- Membina anggota dan melaksanakan kaderisasi.
- Menguatkan solidaritas dan kekeluargaan antar anggota.
- Menjalin hubungan eksternal untuk mendukung program-program pengembangan mahasiswa.

## 6. Departemen Kreatif & Publikasi Dakwah (KREASI)

- Membuat konten dan berperan aktif menyebarkan dakwah melalui sosial media terutama Instagram FAKIH dan lainnya jika dirasa perlu.
- Menjadi tim desain untuk semua kegiatan FAKIH.
- Memegang kendali penuh atas konten sosial media FAKIH dan informasi mengenai FAKIH.

## 7. Departemen Inventaris, Wasilah, Arsip dan Amanah (Dīwān)

- Mendaftar, mencatat dan mengarsipkan seluruh aset organisasi.
- Mengatur peminjaman, penggunaan dan pengambilan barang.
- Melakukan pengecekan rutin serta menjaga keamanan dan kelayakan barang.
- Membantu sekretaris dalam pengarsipan dokumen, surat dan notulen.
- Menyimpan dokumen penting secara rapi, fisik maupun digital.
- Menjaga aset dan arsip dengan penuh tanggung jawab.
- Melaporkan kondisi inventaris secara berkala kepada BPH.

## 8. Departemen Hubungan Masyarakat & Fundraising (HUFRA)

- Menjadi penghubung antara FAKIH dengan pihak terkait dalam mengadakan acara.
- Menjadi penghubung antara FAKIH dengan pihak terkait melalui surat resmi.
- Menjadi penghubung antara FAKIH dengan pemateri dalam mengadakan acara.
- Menjadi pendamping pemateri selama acara berlangsung.
- Menjaga, mengembangkan serta memperbanyak unit usaha FAKIH.
- Memberikan profit terhadap keuangan FAKIH.

## **PROFIL TIM EKSEKUTIF FAKIH**

### **1. Ketua Umum**

Nama : Riyan Maulana Sidiq  
Ttl : 26 Juni 2001  
Asal : Kuala Pembuang, Kalimantan Tengah  
Rekam jejak :

- Ketua Pemuda Muslim Seruyan 2017-2019
- Menteri Luar Negeri BEM 2024/2025
- Ketua Campus Visit I 2024
- Ketua Divisi Pendataan Pesta Rakyat 2024
- Sekretaris Musabaqah Nasional Festival Tafaqquh 2024
- Dll.



## 2 Wakil Ketua Umum

Nama : Rayhan Rizwaantya  
Ttl : 12 Agustus 2004  
Asal : Bandung, Jawa Barat  
Rekam jejak :

- PR Head – Bandung Moslem Solidarity – 2021-2023
- Divisi Humas – Rijal Dakwah – 2023-2024
- Kepala Divisi Humas – Campus Visit STDIIS (2024)
- Divisi Humas – FAKIH – 2024
- Musyrif – Halaqah Hadits Ahkam – FAKIH (2024–2025)
- Bendahara – Webinar Parenting FAKIH – 2024
- Staf Kementerian Luar Negeri – BEM STDI Imam Syafi'i Jember (2024)
- Dll.



### 3. Sekretaris Umum 1

Nama : Azfar Ihsanu Naufal  
Ttl : 12 Maret 2003  
Asal : Bandung, Jawa Barat  
Rekam jejak :

- Sekretaris 2 Dauroh Internasional Ilmu Fikih 2025
- Sekretaris Umum 2 FAKIH 2024-2025
- Sekretaris 2 Kementerian Kepustakaan BEM STDIIS 2023-2024
- Ketua Panitia Halaqah Hadis Ahkam 2024
- Dll.



#### 4. Bendahara Umum I

Nama : Ardhi Dwi Nugraha  
Ttl : 3 September 2004  
Asal : Cilegon, Banten  
Rekam jejak :

- Bendahara OSIS SMA Riyadhussholihin 2020-2022
- Sekretaris OSRIY Ponpes Riyadhussholihin 2021-2022
- Ketua Organisasi Dakwah Sosial Al Wizaa' 2022-dst
- Ketua Divisi Humas program Yoters Mengajar Jember 2025
- Anggota Aktif Komunitas Kesenian Jember
- Anggota Danus FAKIH 2024-2025
- Bendahara 2 FAKIH 2024-2025
- Bendahara SemNas FAKIH 2025
- DLL.



## 5. Bendahara Umum 2

Nama : Wahyu Dwi Suntoro  
Ttl : 21 Agustus 2004  
Asal : Pemalang, Jawa Tengah  
Rekam jejak :

- Ketua Panitia Kegiatan Awal Semester Genap 2025
- Bendahara Umum BEM 2024/2025
- Bendahara SERTIJAB ORMAWA 2025
- Anggota Divisi Penyambutan PKKMB 2024/2025
- Anggota Divisi Perlengkapan Wisudawan, Wisuda XI
- Dll.



## 6. Ketua Departemen Keilmuan & Dakwah

Nama : Krisna Arighi  
Ttl : 14 September 2001  
Asal : Blitar, Jawa Timur  
Rekam jejak :

- Anggota KKI FAKIHI 2024/2025
- Anggota BEM 2024/2025
- Panitia Campus Visit II 2025
- Panitia Wisuda 2025
- Panitia SEMNAS FAKIHI 2025
- Dll.



## 7. Ketua Departemen PSDM

Nama : Aditya Nur Usamah Azamul Haq  
Ttl : 3 November 2003  
Asal : Kebumen, Jawa Tengah  
Rekam jejak :

- Ketua Departemen Pendidikan Ikatan Pelajar MA Wathoniyah Islamiyah
- Anggota Departemen KKI FAKIH 2024/2025
- Ketua Panitia Mudzakarah Fiqhiyyah 2025
- Divisi Acara Panitia Pelatihan Kepengurusan Jenazah 2024
- Divisi Acara Panitia Wisuda 2024 dan 2025
- Dll.



## 8. Ketua Departemen HUFRA (Hubungan Masyarakat & Fundraising)

Nama : Oki Anggara Saputra  
Ttl : 15 Juli 2005  
Asal : Nusa Tenggara Barat  
Rekam jejak :

- Anggota Humas FAKIH 2024-2025
- Panitia Acara Wisuda 2024 & 2025
- Bendahara Daurah Internasional 2025
- Wakil Ketua SEMNAS 2025
- Dll.



## 9. Kepala Departemen Diwan (Inventaris, Wasilah, Arsip & Amanah)

Nama : Syafiq  
Ttl : 16 Agustus 2001  
Asal : Pontianak, Kalimantan Barat  
Rekam jejak :

- Anggota Divisi Inventaris DKM Ar-Rahmah 2023-2024 & 2024-2025
- Anggota Divisi Inventaris Dokter Muda Mabadi 2023-2024 & 2024-2025
- Anggota Divisi Inventaris FAKIH 2024-2025
- Dll.



## 10. Kepala Departemen Kreasi

Nama : Sa'if Aldin  
Ttl : Palembang 18 mei 2003  
Asal : Pali, Sumatra Selatan  
Rekam jejak :

- Ketua Divisi Media masjid Ar Rahmah
- Anggota divisi PDD Fakih 2023 - 2024



## **ADABIYAT ANGGOTA FAKIH**

### **Bab I: Adab Terhadap Ilmu Dan Ulama**

1. Menjunjung tinggi ilmu fikih dan menghormati khilaf yang mu'tabar.
2. Tidak menyebarkan pendapat tanpa memahami konteks dan dalilnya.
3. Menyambut setiap kegiatan ilmiah dengan semangat, hadir tepat waktu, dan menjaga keteribinan.
4. Menghormati para asatidz, narasumber, dan pemateri dengan sikap tawadhu'.

### **Bab II: Etika Berorganisasi**

1. Taat kepada struktur organisasi dan keputusan musyawarah.
2. Menjaga amanah jabatan serta tidak menggunakan kedudukan untuk kepentingan pribadi.
3. Berkommunikasi dengan bahasa yang santun dan tidak menyakiti hati sesama anggota.
4. Aktif berkontribusi dalam program kerja dengan keikhlasan dan tanggung jawab.

### **Bab III: Adab Ukhuwah Dan Kepemimpinan**

1. Menjaga ukhuwah Islamiyah dengan tidak berprasangka buruk, bergibah, atau menimbulkan konflik.
2. Menyelesaikan perselisihan secara musyawarah dan tidak mengumbar masalah internal ke publik.
3. Menghormati pemimpin dan sesama pengurus, baik di hadapan maupun di belakangnya.
4. Menasihati saudara seorganisasi dengan cara yang baik, rahasia, dan membangun.

### **Bab IV: Etika Berdakwah Dan Berkarya**

1. Berdakwah dengan hikmah, kelembutan, dan tidak mencela.
2. Tidak menyebarkan konten yang mengandung provokasi, fitnah, atau merusak keharmonisan umat.
3. Tidak mengambil karya orang lain tanpa izin dan mencantumkan sumber dalam setiap kutipan.
4. Menjaga etika digital dalam publikasi media FAKIII.

### **Bab V: Disiplin Dan Komitmen**

1. Menjaga komitmen terhadap tugas dan amanah yang diberikan.
2. Hadir dalam kegiatan FAKIII tanpa adanya keterlambatan kecuali ada uzur syar'i yang dapat dibuktikan.
3. Menginformasikan ketidakhadiran kepada penanggung jawab kegiatan.
4. Tidak melalaikan kewajiban akademik dengan alasan organisasi.

## Bab VI: Sanksi Etik

Jika ada pelanggaran terhadap adabiyyāt ini, maka sanksi diberikan secara bertahap:

1. Teguran Lisan
2. Teguran Tertulis
3. Pembekuan Tugas Sementara
4. Pencabutan Tugas/Keanggotaan, melalui musyawarah pengurus harian dan pembina.

Catatan Penting:

Adabiyyāt ini tidak dimaksudkan untuk membatasi, namun sebagai rambu agar setiap anggota FAKIH tetap berada di atas jalan ilmu, adab, dan kontribusi.



## **PENUTUP**

Alhamdulillahi rabbil 'alamin, dengan rahmat dan hidayah Allah subhanahu wa ta'ala, penyusunan guidebook FAKIH (Forum Kajian Ilmu Fikih) STDI Imam Syafi'i Jember telah dapat diselesaikan. Buku panduan ini merupakan hasil kerja sama dan komitmen seluruh pengurus untuk memberikan panduan yang komprehensif bagi keluarga besar FAKIH.

Guidebook ini bukan sekadar kumpulan aturan dan struktur organisasi, melainkan peta jalan untuk mewujudkan visi besar FAKIH sebagai wadah unggulan dalam pengkajian ilmu fikih dan pengembangan mahasiswa IIKI yang berilmu, beradab, dan berkontribusi nyata dalam dakwah dan masyarakat.

Setiap halaman dalam guidebook ini mengandung harapan besar agar FAKIH dapat terus berkembang dan memberikan manfaat yang lebih luas. Melalui pemahaman dan pengamalan nilai-nilai yang tertuang dalam buku ini, kita berharap dapat melahirkan generasi muda yang faqih dalam agama, beradab dalam pergaulan, dan berdampak positif bagi masyarakat.

Kepada seluruh anggota FAKIII, marilah kita jadikan guidebook ini sebagai pedoman dalam berorganisasi. Mari kita wujudkan semangat "Berilmu, Beradab, Berdampak!" dalam setiap langkah dan aktivitas kita. Dengan tekad yang kuat dan kerja sama yang solid, insya Allah cita-cita mulia FAKIH dapat terwujud.

Kami menyadari bahwa kesempurnaan hanya milik Allah subhanahu wa ta'ala. Segala kekurangan dan keterbatasan dalam penyusunan guidebook ini merupakan bagian dari keterbatasan manusia. Kritik dan saran yang membangun dari seluruh pihak sangat kami harapkan untuk perbaikan di masa mendatang.

Semoga Allah subhanahu wa ta'ala senantiasa memberikan keberkahan atas setiap langkah dan usaha kita dalam menuntut ilmu dan berdakwah. Semoga FAKIH dapat terus istiqamah dalam menjalankan misi mulianya dan menjadi berkah bagi lingkungan kampus dan masyarakat luas.

Wallahu a'lam bish-shawab.



## MEDIA SOSIAL

Instagram: @fakihstdiis\_official

Telegram: <https://t.me/Fakih2025>

WA: 0821-4411-6479

Email : [fakihputrastdiis@gmail.com](mailto:fakihputrastdiis@gmail.com)

Channel Telegram: [https://t.me/FAKIH\\_STDIIS](https://t.me/FAKIH_STDIIS)

Youtube: <https://www.youtube.com/@Fakihputraofficial>

*Ikuti media sosial kami untuk mendapatkan update terbaru tentang kegiatan, kajian, dan program-program FAKIH.*



# OPREC STAFF

## 2025 / 2026



STDI IMAM SYAFI'I JEMBER



## **Persyaratan Umum**

- Mahasiswa Aktif Hukum Keluarga Islam STDIIS
- Memiliki minat yang tinggi dalam pengembangan diri, keorganisasian, dan kontribusi dalam melayani dan memajukan prodi HKI
- Telah membaca Guide Book Profil Hima dengan cermat
- Mengisi formulir pendaftaran
- Menyiapkan curriculum vitae (template)
- Mengikuti semua rangkaian oprec

## **Time Line**

- Pendaftaran (senin-sabtu 1-6 September 2025)
- Pengumuman lolos berkas (H-2 jadwal interview fakih)
- Interview (menunggu jadwal dari bem)
- Pengumuman Lolos Interview (H+1 interview)

## **Kriteria Umum Calon Anggota FAKIH**

- Berusaha untuk senantiasa bertakwa kepada Allah Ta'ala.
- Bersungguh-sungguh dalam mengemban amanah dan tanggung jawab.
- Aktif dan responsif dalam keanggotaan.
- Memiliki jiwa kepemimpinan, cekatan, dan kemampuan mengambil sikap yang baik.
- Kreatif, komunikatif, dan mampu bekerja dalam tim
- Memiliki sikap disiplin yang tinggi
- Diutamakan yang tidak sedang tergabung dalam BPH atau Kadiv di organisasi lain.

## **Kriteria Khusus Setiap Departemen**

### **1. Keilmuan dan dakwah :**

- Tertarik pada bidang keilmuan, akademik, dan dakwah
- Mampu merancang kegiatan keilmuan dan dakwah seperti dauroh, seminar, diskusi ilmiah, dll

### **2. PSDM :**

- Tertarik pada pengembangan potensi, kaderisasi, dan pembinaan anggota
- Mampu merancang kegiatan peningkatan softskill dan kekompakan antar anggota seperti makrab, pelatihan, workshop, dll

### **3. Kreasi :**

- Menguasai skill editing baik design grafis maupun editing video
- Siap menjalankan tugas dengan ikhlas

### **4. DIWAN :**

- Teliti dan Terorganisir
- Menguasai dasar pengaplikasian perkantoran (spreadsheet dan excel)
- Literasi digital dan memiliki pemahaman pengarsipan digital (Google drive)
- Manajemen waktu dan barang yang baik

### **5. HUFRA :**

- Aktif sosial media dan fast respons
- Mampu menjalin kerjasama & hubungan baik antara pihak internal dan eksternal
- Mampu mengelola media sosial organisasi
- Mampu menyusun strategi pencarian dana & mengembangkan usaha

## Pendaftaran Staff FAKIH

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScWQTxpNwLQI1C4NQxneDJpfU616jDs0vLm7VT  
DdshNz18ENw/viewform?usp=header](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScWQTxpNwLQI1C4NQxneDJpfU616jDs0vLm7VTDdshNz18ENw/viewform?usp=header)

Scan disini :



**KAMI TUNGGU KONTRIBUSI ANTUM !!!**

