



RANCANGAN BESAR GEMA REVOLUSI

GRAND DESIGN KABINET BEM STDIIS



BEM STDIIS
PERIODE 2025/2026

Daftar Isi

• Panggilan Revolusi	1
• Visi	2
• Misi	2
• Nilai Organisasi	3
• Rencana Strategis	4
• Program Unggulan	9
• Budaya Organisasi	10
• Organogram	12
• Profil Presiden	13
• Profil Wakil Presiden	14
• Sekretariat Jendral	16
• Biro Pengembangan Internal Organisasi	17
• Biro Administrasi	18
• Sekretariat Keuangan	19
• Biro Pengelolaan Keuangan	20
• Biro Inovasi Keuangan	21
• Kementerian Pemuda dan Olahraga	23
• Kementerian Kaderisasi dan Pengembangan SDM	24
• Kementerian Akademik dan Pengembangan Karier	25
• Kementerian Advokasi dan Kesejahteraan Mahasiswa	26
• Kementerian Pengembangan Bahasa	27
• Kementerian Harmonisasi Kampus	28
• Kementerian Hubungan Eksternal	29
• Kementerian Desain Komunikasi Visual	30

Panggilan Revolusi

Di tengah gelombang perubahan dunia yang kian cepat dan tak menentu, Kita hidup dalam era ketidakpastian yang sering disebut sebagai **era VUCA** (*Volatile, Uncertain, Complex, Ambiguous*). Konflik global, kemajuan teknologi, hingga ketimpangan ekonomi mencerminkan betapa kompleksnya tantangan yang harus dihadapi generasi Kita ke depan baik dalam skala global maupun dalam konteks umat Islam secara khusus.

Sebagai mahasiswa Muslim, Kita tidak sedang belajar di ruang hampa. Kita adalah bagian dari generasi yang akan mewarisi problematika global dan lokal, sekaligus dituntut untuk mampu memimpin dan **menciptakan solusi**. Umat Islam hari ini menghadapi tantangan serius, mulai dari lemahnya kemandirian ekonomi, keterbelakangan pendidikan, hingga krisis kepemimpinan yang sistemik. Semua ini menuntut lahirnya pribadi-pribadi yang tidak hanya cakap secara intelektual, tapi juga kuat secara mental dan strategis dalam bertindak.

Namun faktanya, kondisi internal mahasiswa sendiri belum sepenuhnya siap. Lemahnya manajemen organisasi, rendahnya daya tahan terhadap tekanan, serta minimnya kemampuan *problem solving* menjadi gejala umum di banyak ruang kemahasiswaan. **Potensi besar** yang dimiliki mahasiswa sering kali tersia-siakan karena orientasi yang sempit dan pola pikir yang reaktif.

Di sinilah **Kabinet GEMA REVOLUSI** mengambil peran. Kami hadir bukan hanya untuk menjalankan organisasi, tapi untuk menggugah arah baru.

Nama **GEMA REVOLUSI** lahir dari semangat untuk menghidupkan kembali suara perubahan di tengah keheningan dan rutinitas organisasi mahasiswa. Kami percaya bahwa pergerakan mahasiswa bukan sekadar rutinitas rapat dan program kerja, tapi tentang menggugah, mengguncang, dan menggulirkan nilai-nilai baru yang relevan dan berdampak.

Mari kita konkretkan bersama revolusi itu! Salam IMPACT!

Visi

BEM STDIIS sebagai **katalis revolusi** budaya berpikir, ruang bertumbuh, dan fungsi kolektif kemahasiswaan dalam membangun gerakan yang **berintegritas, kolaboratif, dan transformatif**.

Misi

1. Mendorong budaya organisasi yang profesional, terstruktur, dan adaptif terhadap perubahan zaman.

BEM tidak hanya hadir untuk melaksanakan program kerja, tetapi membangun sistem yang dinamis, berkelanjutan, dan mampu menyesuaikan diri dengan tuntutan serta tantangan zaman.

2. Membangun ruang aman dan inklusif untuk semua mahasiswa dalam berekspresi, berkontribusi, dan bertumbuh.

BEM berkomitmen menjadi rumah bagi seluruh mahasiswa, tempat yang terbuka bagi ide, aspirasi, serta potensi tanpa memandang latar belakang atau kelompok.

3. Menjalankan program kerja yang efisien dan berdampak nyata sesuai kebutuhan dan keresahan mahasiswa.

Setiap program disusun berdasarkan urgensi dan relevansi, dijalankan dengan prinsip efisiensi dan orientasi pada hasil, bukan sekadar aktivitas seremonial atau formalitas.

4. Menanamkan nilai integritas, empati, dan kepemimpinan yang bertanggung jawab dalam setiap proses kerja.

BEM menjadi wadah pembentukan karakter mahasiswa yang berani memimpin, mampu memahami, dan konsisten memegang amanah secara bertanggung jawab.

5. Menjadi fasilitator kolaborasi antar ormawa, civitas, dan stakeholder eksternal dengan nilai manfaat bersama.

BEM berperan sebagai penghubung strategis yang menjembatani berbagai elemen kampus dan eksternal, untuk menciptakan sinergi yang produktif dan saling menguatkan.

Nilai Organisasi

BEM STDIIS sebagai ruang menciptakan **IMPACT**

Inclusive

Gema perubahan harus bisa dirasakan semua elemen mahasiswa, tanpa sekat latar belakang. Kami mendorong partisipasi aktif dari semua kalangan, dengan budaya kolaboratif, bukan eksklusif.

Moral Integrity

Revolusi tanpa nilai adalah kehancuran. Kami menjunjung tinggi kejujuran, amanah, dan konsistensi dalam sikap dan keputusan. Etika bukan sekadar formalitas, tapi pondasi utama.

Professionalism

Dalam setiap program, kami menargetkan kualitas dan ketepatan. Bukan kerja asal jalan, tapi kerja yang terstruktur, terukur, dan bertanggung jawab. Kami ingin meninggalkan warisan kerja profesional di lingkungan organisasi mahasiswa.

Active

Budaya organisasi dirancang untuk aktif. Setiap pengurus adalah motor. Revolusi dimulai dari kesadaran pribadi untuk hadir, peka, dan terlibat. Kami menolak budaya "ikut-ikutan", dan mendorong tiap orang untuk punya inisiatif.

Collaboration

Gema akan lebih kuat jika dipantulkan bersama. Kami menjunjung tinggi kerja tim lintas divisi, lintas angkatan, bahkan lintas lembaga. Tidak ada satu pun perubahan besar lahir dari kerja tunggal.

Transformative

BEM memiliki peran strategis sebagai agen perubahan. Revolusi yang ada harus memiliki arah. Organisasi ini berorientasi pada transformasi pola pikir, budaya kerja, serta sistem organisasi kampus secara berkelanjutan. BEM menjadi ruang pembelajaran kepemimpinan yang transformatif untuk melahirkan mahasiswa yang visioner dan berdampak.

Rencana Strategis

Dalam menjalankan tugas dan fungsinya, BEM STDIIS Kabinet Gema Revolusi menetapkan **fokus utama** pada penanganan berbagai isu strategis yang berkembang di lingkungan kampus. Secara garis besar, isu-isu ini terbagi dalam **dua kategori utama**:

Isu Internal

Berkaitan dengan dinamika organisasi dan penguatan kelembagaan BEM itu sendiri.

Isu Kemahasiswaan

Tantangan yang dihadapi mahasiswa, baik di tingkat kampus maupun global.

Isu Internal Organisasi



Berdasarkan hasil observasi dan survei, permasalahan yang terjadi di tubuh BEM bersifat efek domino yang mana satu masalah dapat memicu munculnya masalah lain yang saling berkaitan dan memperburuk kondisi organisasi secara keseluruhan.

Kurang lebih seperti ini gambarannya:

- Mahasiswa berharap BEM sebagai ruang pengembangan skill
- Skill gap

- Manajemen lemah
- Birokrasi ruwet
- Kurangnya ruang pengembangan diri

Anggota BEM merasa tidak betah karena BEM dianggap tidak bisa memenuhi ekspektasi

Mahasiswa kurang percaya dengan organisasi tsb

Hasil kurang berdampak bagi mahasiswa dan anggota itu sendiri

Program tidak optimal, hanya apa adanya

Menurunnya loyalitas anggota terhadap organisasi

- Banyak yang enggan bergabung dan berpartisipasi
- BEM dipandang sebelah mata baik oleh mahasiswa maupun dosen

1. Citra eksternal dan rasa kepercayaan mahasiswa terhadap BEM

Tanda-Tanda: BEM dianggap tidak relevan, keberadaannya seperti tiada.

Akar Masalah:

Branding lemah, narasi tidak dibentuk, komunikasi publik kurang

Langkah Pengawalan:

- Memperbaiki **branding dan komunikasi publik** BEM melalui pengemasan visual dan narasi yang **lebih segar, terstruktur, serta konsisten** di berbagai kanal, dengan sistem informasi yang transparan dan mudah diakses.
- Membangun kembali kepercayaan mahasiswa dengan **membuka ruang interaksi**, serta menghadirkan program-program yang dirancang **berdasarkan isu strategis** yang relevan dan terdokumentasi secara rapi, semuanya dapat diakses sebagai bentuk akuntabilitas publik (**asas transparansi**).
- **Memperkuat kapasitas internal** melalui pelatihan, penyusunan konsep organisasi yang detail dan terarah, serta **menjalin kolaborasi** dengan dosen dan mitra eksternal untuk **meningkatkan kredibilitas** kelembagaan, didukung oleh sistem pelaporan yang terbuka dan terstandar.

2. Internal System & Operational Structure

Ciri Khas: Kerja organisasi tidak efisien. Banyak rapat tapi tidak ada hasil signifikan. Program kebingungan dan tidak terarah. Birokrasi berbelit.

Akar Masalah:

Tidak ada SOP yang jelas, sistem kerja tidak jelas, pengambilan keputusan tidak jelas, dasar keputusan tidak didasari dengan why yang kuat.

Langkah Pengawalan:

- Menyusun ulang struktur organisasi berdasarkan fokus isu dan **kebutuhan aktual**, disertai penyusunan SOP yang kolaboratif serta **sosialisasi** menyeluruh agar alur kerja menjadi lebih terarah dan tidak tumpang tindih.
- Membuat **alur kerja** program yang sistematis dan mudah dijalankan, didukung oleh **pelatihan internal** untuk memastikan setiap anggota memahami peran dan tahapan kerja secara jelas.
- Memanfaatkan **tools digital** untuk mendukung eksekusi program, dokumentasi, dan komunikasi tim serta meningkatkan efektivitas rapat melalui prinsip agenda jelas, batas waktu, dan tindak lanjut terukur.

3. Kapasitas dan Kesiapan Individu Anggota

Ciri Khas: Anggota tidak bisa pakai tools dasar, bingung langkah yang harus diambil, memiliki niat tinggi.

Akar Masalah:

Rekrutmen tidak ditindaklanjuti dengan pelatihan, tidak ada *upskilling*.

Langkah Pengawalan:

- Menanamkan budaya **growth mindset** dan **design thinking** sebagai pondasi sejak awal keterlibatan anggota, agar mereka memiliki pola pikir solutif, terbuka, dan tidak mudah menyerah.
- Menyenggarakan **pelatihan teknis** dan pengembangan kapasitas secara bertahap, meliputi kemampuan dasar (tools), soft skill, hingga pemahaman kerja organisasi melalui **forum pelatihan** dan **diskusi intensif**.
- Menyelaraskan **roadmap** dan **sistem** pengelolaan kaderisasi dengan **standar dunia kerja** dan organisasi profesional, agar anggota baru memiliki arah belajar **sejak hari pertama** serta proses pengembangan diri lebih relevan, terukur, dan berdampak jangka panjang.

4. Proses Pertumbuhan dan Learning Journey Anggota

Ciri Khas: tidak ada arah belajar, tidak tahu benar salah, tidak tahu apa saja yang harus dipelajari, tidak tahu bisa berkembang lewat apa.

Akar Masalah:

Kegiatan internal tidak terdesain sebagai proses pembelajaran yang terarah dan berkelanjutan.

Langkah Pengawalan:

- Mendesain ulang kegiatan internal seperti LDKM, makrab, dan forum internal agar berbasis pada **pengembangan kompetensi**, bukan hanya formalitas atau seremonial.
- Membangun **sistem mentoring** berkelanjutan sebagai **ruang refleksi**, pendampingan, dan **validasi progress** tiap anggota, agar proses belajar mereka bisa terus dievaluasi dan diarahkan.
- Memberikan **ruang eksperimentasi** dan tanggung jawab nyata melalui **skema penugasan program**, agar setiap anggota dapat mengasah kepemimpinan, inisiatif, dan kapasitas problem solving secara langsung.

BEM untuk Mahasiswa STDIIS

1. Skill Gap dan Arah Karier Mahasiswa

Dampak terhadap Mahasiswa:

- Banyak mahasiswa belum memiliki keterampilan dasar, seperti menyusun makalah, presentasi, atau komunikasi organisasi.
- Minimnya literasi digital dan adaptasi terhadap perkembangan teknologi.
- Tidak memiliki arah karier yang jelas sejak awal perkuliahan, menyebabkan rendahnya partisipasi dalam program pengembangan diri dan kompetisi.

Respons Strategis BEM:

- Membangun komunitas belajar dan sistem pendampingan skill dasar (akademik, komunikasi, digital, dll).
- Menyesuaikan materi dan pendekatan pengembangan diri dengan kebutuhan dunia kerja dan tren karier masa kini.
- Membuka ruang coaching karier dan eksplorasi minat profesi sejak awal masa perkuliahan.

2. Krisis Ekonomi Mahasiswa

Dampak terhadap Mahasiswa:

- Mahasiswa menjadi semakin selektif dalam mengikuti kegiatan, lebih fokus pada aktivitas yang memberi dampak langsung terhadap karier.
- Meningkatnya kasus keterlambatan pembayaran, permintaan keringanan biaya, hingga ketergantungan terhadap bantuan eksternal.
- Mahasiswa cenderung pasif dalam kegiatan non-akademik karena tekanan ekonomi.

Respons Strategis BEM:

- Memperkuat penyebaran informasi beasiswa, bantuan pendidikan, dan peluang pendanaan eksternal.
- Menyediakan kegiatan yang gratis, inklusif, dan berdampak, dengan pendekatan *smart budget, smart effort, high impact*.
- Menyediakan informasi pengembangan karier dan skill yang mendukung kemandirian ekonomi.
- Meningkatkan efektivitas dan transparansi pengelolaan dana organisasi, agar kepercayaan publik terhadap BEM tetap terjaga.

Tahapan Pengembangan Organisasi

Untuk mengawal perubahan secara bertahap dan terstruktur, BEM STDIIS Kabinet Gema Revolusi menyusun timeline pengembangan organisasi.

Timeline ini menggambarkan fase-fase utama yang akan dilalui selama masa kepengurusan, mulai dari fondasi internal hingga penguatan dampak eksternal. Rencana ini bersifat dinamis, namun disusun sebagai panduan agar arah gerak organisasi tetap terjaga dan terukur.

Fokus	Bulan									
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
Penguatan Internal										
Pemberian Dampak										
Evaluasi										
Pemberian Dampak 2										
Kaderisasi										
Laporan Akhir Tahun										

Asumsi-Asumsi:

12 – 31 Januari 2026: Libur Semester Ganjil

09 – 27 Maret 2026: Libur Idul Fitri

19 – 20 Maret 2026: Idul Fitri

25 – 30 Mei 2026: Libur Idul Adha

26 – 27 Mei 2026: Idul Adha

Pertemuan 01 Smt Genap: 02 Februari 2026

Pertemuan 15 Smt Genap: 22 Juni 2026

Budaya Organisasi

#1: Smart Budget, Smart Effort, High Impact

Makna:

Mengedepankan efektivitas dan efisiensi dalam setiap kegiatan, tanpa harus bergantung pada anggaran besar. Fokus utama bukan pada besarnya dana, melainkan pada **ketepatan sasaran** dan **kebermanfaatan program**.

Implementasi:

Program kerja dievaluasi berdasarkan rasio antara **dampak dan sumber daya yang digunakan**. Ini mendorong kreativitas dalam perencanaan dan pelaksanaan kegiatan serta menghindari pemborosan anggaran pada kegiatan yang minim kontribusi strategis.

Contoh Implementasi:

Program Job Fair



Apakah effort yang dikeluarkan sebanding dengan hasil yang akan didapat?



Jika iya, gimana caranya?
Jika tidak, maka pikirkan, apakah ada cara lain? Jika tidak, maka tidak perlu dilanjutkan.

#2: Build from Relevance

Makna:

Setiap program harus lahir dari pemahaman yang dalam terhadap **realita dan kebutuhan mahasiswa**. Tidak sekadar rutinitas atau warisan program tahun lalu, tapi dilandasi oleh keresahan nyata dan urgensi yang jelas. Program yang baik dibangun dari **why yang kuat**, dan why yang kuat hanya bisa ditemukan lewat **empati**.

Implementasi:

Sebelum merancang program, setiap kementerian didorong untuk melakukan **pendekatan empatik** mulai dari observasi, diskusi, hingga survei kebutuhan mahasiswa. Hasilnya kemudian diolah menjadi rasionalisasi yang tajam dan terukur. Pendekatan ini memastikan program **relevan, terarah, dan berdampak nyata**.

#3: Ruang Bertumbuh

Makna:

Organisasi bukan hanya tempat bekerja, tetapi juga **ruang belajar dan pengembangan diri**. Budaya kerja yang sehat harus memungkinkan setiap anggota untuk bertumbuh secara keilmuan, keterampilan, maupun kepemimpinan.

Implementasi:

Program pelatihan internal diadakan secara berkala, baik dalam bentuk mentoring, workshop, atau knowledge sharing. Pengurus juga diberi **ruang** untuk mengeksplorasi minat dan **mengembangkan kompetensi** yang relevan dengan karier maupun kontribusi sosial mereka.

#4: No Drama, Just System

Makna:

Organisasi berjalan secara sistemik, bukan emosional. Proses kerja dibangun dengan **alur yang tertib dan profesional** untuk menciptakan ketenangan dalam eksekusi serta **meminimalkan konflik** interpersonal yang tidak produktif.

Implementasi:

Setiap program dan kegiatan dijalankan berdasarkan **SOP dan timeline yang jelas**. **Birokrasi internal disederhanakan** tanpa mengurangi akuntabilitas, sehingga mendukung kelancaran kerja dan ruang tumbuh bagi kreativitas.

#5: Akademik adalah Prioritas

Makna:

Organisasi ini berdiri bukan untuk menggantikan peran perkuliahan, tapi untuk menunjang dan memperkuatnya. Kami percaya bahwa kuliah adalah amanah utama yang harus dijaga dan ditunaikan dengan sebaik-baiknya. Organisasi hanyalah sarana penunjang, bukan tujuan akhir.

Implementasi:

Setiap aktivitas organisasi disusun agar selaras dengan ritme akademik. Kami menjaga agar peran di organisasi tidak mengganggu kuliah, tugas, atau ujian. Bahkan, sebagai bentuk nyata kepedulian, kami fasilitasi program seperti belajar bareng, mentoring, dan pendampingan studi—bukan untuk mengambil alih, tapi untuk memastikan semua bisa tumbuh tanpa mengorbankan akademik.

Program Unggulan

1. Kaderisasi Internal Berbasis Design Thinking

Kaderisasi internal BEM diarahkan menggunakan pendekatan **design thinking** untuk memastikan pengembangan anggota berfokus pada **dampak nyata**. Proses ini dimulai dari pemahaman kebutuhan riil, perumusan masalah yang tajam, hingga solusi yang inovatif dan relevan. Kaderisasi tidak hanya menjadi proses transfer pengetahuan, tapi juga pembentukan **pola pikir kreatif, empatik, dan solutif**. Ini adalah proses belajar yang terstruktur, berkelanjutan, dan mencetak pemimpin masa depan.

2. Mentoring Melalui Kemitraan Strategis

BEM STDIIS menginisiasi program **mentoring** lintas kampus melalui **kerja sama** dengan **jejaring eksternal**. Forum mentoring ini akan dilaksanakan secara berkala dalam bentuk diskusi, sesi berbagi, dan evaluasi. Selain memperluas wawasan dan kapasitas pengurus, program ini juga memperkuat relasi kelembagaan menuju kolaborasi strategis di bidang advokasi, akademik, dan kepemudaan.

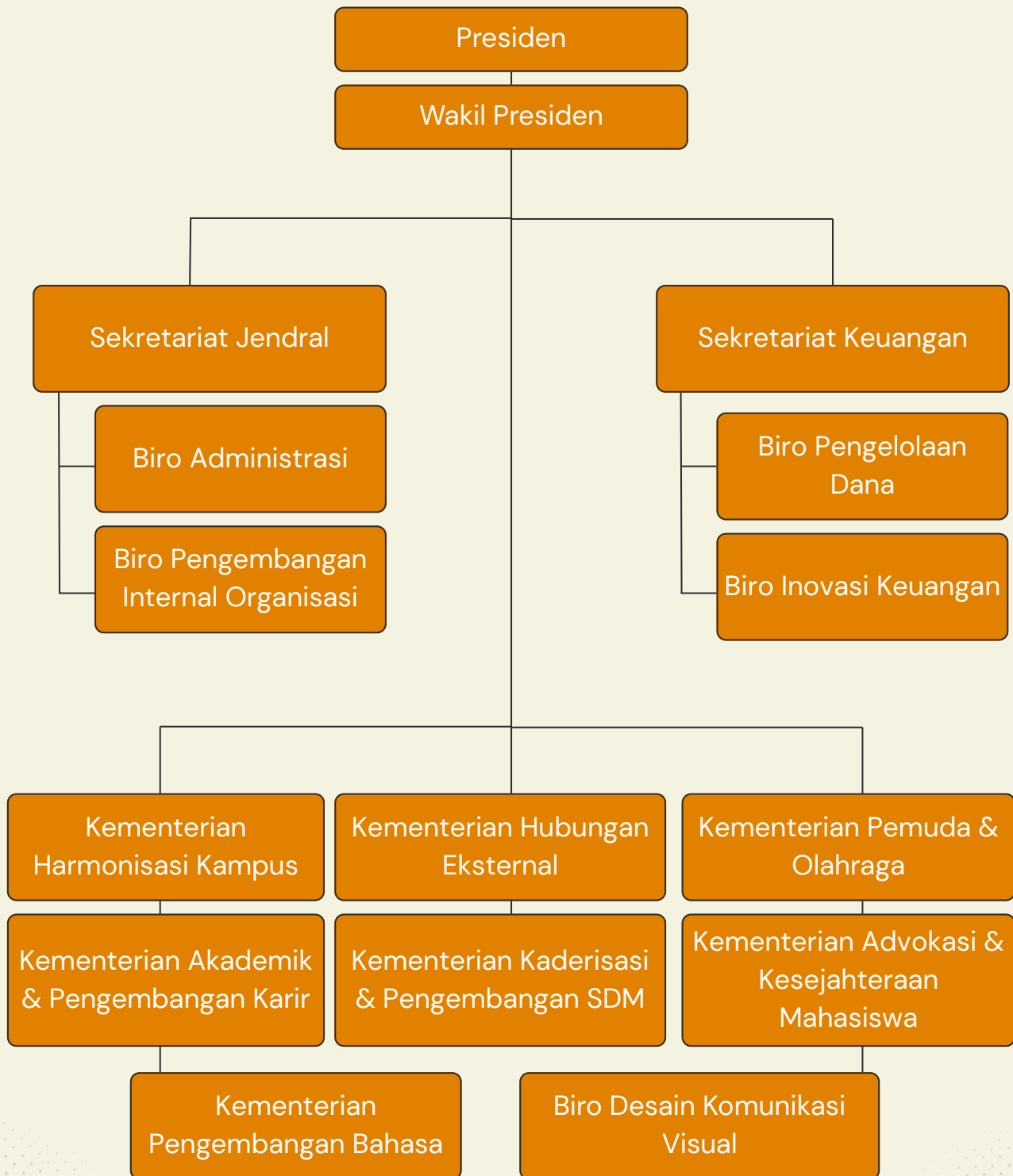
3. Inisiasi Komunitas Akademik & Kompetisi

Departemen Akademik dan Pengembangan Karier akan membentuk komunitas berbasis minat dan bidang kompetensi mahasiswa. Komunitas ini menjadi **wadah belajar, kolaborasi**, dan persiapan menghadapi lomba, baik ilmiah maupun non-ilmiah seperti Business Plan Competition. Disediakan pula **informasi lomba, forum pencarian tim, bimbingan teknis, dan dukungan administratif**. Program ini menumbuhkan ekosistem akademik yang kompetitif dan memperkuat citra mahasiswa STDIIS sebagai generasi muda berprestasi.

4. Administration Center

Pusat layanan administrasi ini hadir untuk **menyederhanakan** proses **birokrasi** di lingkungan kampus dan internal BEM. Bekerja sama dengan BAAK, UPT, dan unit lain, pusat ini menyusun **panduan layanan** seperti pengajuan surat, pendaftaran lomba, pencairan dana, serta pembentukan organisasi. Sistem informasi dan SOP standar juga disiapkan agar kinerja organisasi **lebih rapi, efisien, dan berkelanjutan**.

Organogram



Profil Presiden

Sayyef Basyarahil

IH '23 | Bondowoso, Jawa Timur

Riwayat Pendidikan

- SMA: MAS Al-Irsyad (2019–2022)
- SMP: MTsS Al-Irsyad (2016–2019)

Rekam Jejak

- Bendahara Umum Kepanitiaan Qurban STDIIS 1446
- Ketua Divisi Public Relation Fortik — STDIIS (2024–2025)
- Anggota Staf Kementerian Luar Negeri BEM — STDIIS (2024–2025)
- Bendahara Kegiatan Awal Semester — STDIIS (2024–2025)
- Ketua Divisi Acara Kepanitiaan PPS IV — STDIIS (2024)
- Wakil Ketua Kepanitiaan Pesta Rakyat — STDIIS (2024)
- Ketua Divisi Acara Kepanitiaan Campus Visit — STDIIS (2024)
- Anggota Divisi Perlengkapan PKKMB — STDIIS (2024)
- Anggota — SBC STDIIS (2023–2025)
- Ketua Tim Inti Angkatan 30 — Pesantren Islam Al-Irsyad (2020–2021)
- Ketua SAPALA AULITA — Pesantren Islam Al-Irsyad (2019–2020)
- Wakil Ketua OSIS Divisi Keamanan — Pesantren Islam Al-Irsyad (2019–2020)
- Ketua Divisi Humas KOMANDOS — Pesantren Islam Al-Irsyad (2019–2020)



Profil Wakil Presiden

Muhammad Fatih Ikhsan

HKI '23 | Batusangkar, Sumatera Barat

Riwayat Pendidikan

- SMA : MA Imam Ibnu Katsir Pekanbaru, Riau (2020–2023)
- SMP : MTS Imam Ibnu Katsir Pekanbaru, Riau (2017–2020)

Rekam Jejak

- Workshop Mapping Talent — Ketua Panitia (2025)
- Panitia Sertijab Ormawa — Ketua Panitia (2025)
- Divisi Personalia HIMAM STDIIS — Anggota (2024–2025)
- Bendahara Kementerian Minat dan Bakat BEM STDIIS — (2024–2025)
- Panitia Divisi Acara Campus Visit 1 — STDIIS (2025)
- Dakwah Sosial ke Kepulauan Mentawai — Da'i/Partisipan, Forum Komunikasi Mahasiswa Minang (2024)
- Presenter Roadshow Pengenalan Kampus — Forum Komunikasi Mahasiswa Minang (2024)
- Panitia PKKMB STDIIS — Divisi Penyambutan (2024)
- Panitia Sertijab Ormawa — Divisi Perlengkapan (2024)
- Panitia Wisuda STDIIS — Divisi Bendera & Perlengkapan (2024)
- Anggota Kementerian Lingkungan Hidup BEM STDIIS — (2023–2024)
- Ketua OSIS — MA Imam Ibnu Katsir, Pekanbaru (2022–2023)



Sekretariat Jendral

- Biro Administrasi
- Biro Pengembangan Internal Organisasi

Sekretariat Keuangan

- Biro Pengelolaan Keuangan
- Biro Inovasi Keuangan

Profil Sekretariat Jendral

Sekretaris
Jendral

Fariq Sutikno

HKI '23 | Purworejo, Jawa Tengah

Rekam Jejak:

- Penanggung Jawab Transformasi Perpustakaan 2.0 — STDIIS (2024)
- Best Project — Event Creator Camp Jobhun (2024)
- Volunteer Posko Layanan Informasi Natal & Tahun Baru 2024/2025 — PT KAI Daop 9 Jember
- Asisten Staf Tata Usaha MAS Al Irsyad (2022–2023)
- Ketua Pelaksana EduFest #1 (2023)
- Koordinator Studi Lanjut & Pendataan — PIA Tenganan (2021–2022)
- Wakil Ketua Tim Edukasi Angkatan 31 — PIA Tenganan (2021–2022)
- Pimpinan Redaksi Buletin Misykat — MAS Al Irsyad (2020–2021)



Wakil
Sekjen

Haziq Jiratullah

HKI '24 | Selatpanjang, Riau

Rekam Jejak:

- Anggota Divisi Acara Rijal Dakwah — STDIIS (2024 – 2025)
- Ketua Musyrif Kelas 1 — MAS BinBaz (2023–2024)
- Ketua Pelaksana Rihlah Santri — MAS BinBaz (2024)
- Divisi Acara Mi'atul Hadits — MAS BinBaz (2023)
- Divisi Acara Muhadhoroh Kubro — MAS BinBaz (2023)
- Wakil Ketua Qism Tarbiyah wal Ibadah — MAS BinBaz (2022–2023)
- Divisi Konsumsi Pembukaan Muhadhoroh Usbuiyyah — MAS BinBaz (2022)
- Divisi Keamanan Santri Fest — MAS BinBaz (2022)
- Divisi Acara Muhadhoroh Kubro — MAS BinBaz (2021)
- Anggota Dewan Kemakmuran Masjid (DKM) — BinBaz (2020–2021)



Profil Biro PIO

Mengawal penguatan sistem organisasi melalui riset, evaluasi kinerja, mentoring internal, dan pengembangan budaya kerja yang berkelanjutan agar organisasi BEM tetap relevan, adaptif, dan berdampak.

Tugas Pokok

- Merancang dan mengembangkan sistem kerja internal BEM (alur komunikasi, SOP, manajemen waktu, *whistleblowing system*, dsb.)
- Melakukan evaluasi berkala terhadap kinerja kementerian/biro di bawah BEM
- Menyusun sistem monitoring & improvement (seperti evaluasi triwulan, rapor kementerian)
- Menyusun kode etik internal dan kampanye budaya kerja sehat
- Mengawal tercapainya rencana pengembangan BEM STDIISJ

Karakter yang Kami Cari

PIO nyari orang yang punya sense tinggi terhadap dinamika internal organisasi, bukan sekadar ngikut arus, tapi sadar kalau ada sistem yang ga jalan atau ada hal yang bisa diperbaiki.

Kamu cocok di PIO kalau:

- Kamu sensitif kalau ada yang “nggak bener” di sistem, dan punya dorongan untuk ngasih masukan, bukan nyinyir doang.
- Kamu suka mikir pakai sudut pandang sistem, bukan cuma reaktif ke satu masalah.
- Kamu bisa komunikasiin ide atau feedback dengan jelas dan enak didengar.
- Kamu terbuka sama kritik dan punya semangat untuk terus ningkatin kualitas kerja tim.

🎁 Plus poin kalau kamu:

- Bisa ngolah dan visualisasi data buat bantu pengambilan keputusan.
- Paham minimalnya konsep dasar design thinking.
- Bisa ngoding Javascript atau Python, minimalnya dasar logika dan sintaks.
- Jago dokumentasi atau rapi dalam nyusun alur kerja.

📚 Selama di PIO, kamu juga bakal diasah untuk berkembang dalam: Organizational Design, Monitoring & Evaluation, System Thinking, Internal Communication, dan lainnya.

Proyeksi Karier

Organizational Development Specialist, Management Consultant, HR Organizational Analyst, Learning & Development Officer, Internal Affairs Officer

Profil Biro Administrasi

Bertanggung jawab terhadap tertib administrasi dan dokumentasi organisasi secara sistematis dan berkelanjutan, serta menjamin seluruh proses resmi BEM berjalan sesuai standar.

Tugas Pokok

- Mengelola surat menyurat masuk dan keluar (fisik dan digital)
- Menstandarisasi format dokumen dan laporan organisasi
- Membangun dan merawat sistem arsip digital yang rapi dan terstruktur
- Mencatat notulen rapat, agenda resmi, dan keputusan penting organisasi
- Menyusun kalender kegiatan BEM (internal dan eksternal)
- Membantu pembuatan laporan pertanggungjawaban kegiatan
- Menyusun rekap administratif tiap kementerian/biro secara periodik

Karakter yang Kami Cari

Kami cari kamu yang demen lihat hal rapi, suka checklist dan punya radar tinggi buat typo, ini tempat kamu.

Kamu cocok di administrasi kalau:

- Kamu nggak tahan lihat dokumen atau jadwal yang acak-acakan
- Kamu detail, teliti, dan punya insting buat ngebenerin hal kecil kayak typo atau format miring
- Kamu familiar atau siap belajar Word, Excel, dan tools basic administrasi lainnya

🎁 Plus poin kalau kamu:

- Responsif soal surat, notulensi, atau laporan
- Paham Google Apps Script untuk otomatisasi pekerjaan

📁 Di Biro Administrasi, kamu bakal belajar ngatur arsip, nyusun laporan, buat dokumentasi, dan jaga keteraturan organisasi.

Proyeksi Karier

Office Administrator, Corporate Secretary, Documentation Officer, Executive Assistant, Legal/Administrative Staff

Profil Sekretariat Keuangan

Sekretaris
Keuangan

Ahmad Yazid Attamimi
HKI '23 | Ternate, Maluku Utara



Rekam Jejak:

- Bendahara Kementerian Luar Negeri — BEM STDIIS (2024–2025)
- Bendahara 2 Divisi TPQ — Rijal Dakwah STDIIS (2024–2025)
- Bendahara 2 Acara PKKMB — STDIIS (2024)
- Bendahara Acara Campus Visit 1 — STDIIS (2024)
- Kadiv Sponsorship Seminar “Hidup Tak Seindah Drama Korea” — STDIIS (2025)
- Kadiv Sponsorship Festival Anak Sholeh — Rijal Dakwah STDIIS (2024)
- Anggota Staf Kementerian Luar Negeri — BEM STDIIS (2023–2024)
- Ketua Pelaksana Wisuda Angkatan — MAS Bin Baz (2023)

Wakil
Sekkeu

Ahmad Fauzan
HKI '24 | Depok, Jawa Barat



Rekam Jejak:

- Bendahara Kementerian Dalam Negeri BEM — STDIIS (2024–2025)
- Staf Divisi Dana Usaha FAKIH — STDIIS (2024–2025)
- Staff Bagian Keamanan Pondok — Bina Madani (2023–2024)
- Ketua Pelaksana Panitia Wisuda Angkatan 6 — Bina Madani (2023)
- Penanggung Jawab Acara Kemerdekaan RI — Bina Madani (2023)
- Kadiv Transportasi Rihlah Jama'i — Bina Madani (2023)
- Ketua Pelaksana FORTASI (Forum Ta'aruf Santri) — Bina Madani (2022)
- Wakil Ketua OSBAM (Organisasi Santri Bina Madani) — Bina Madani (2021–2022)

Profil Biro Pengelolaan Keu

Mengelola arus keuangan organisasi BEM secara akuntabel dan efisien, mulai dari perencanaan anggaran, pencatatan transaksi, hingga pelaporan keuangan.

Tugas Pokok

- Menyusun dan mereview Rencana Anggaran Belanja (RAB) untuk tiap kegiatan BEM
- Melakukan pencatatan transaksi kas masuk dan keluar secara real time
- Menyusun laporan keuangan bulanan dan akhir periode (LRA / cashflow)
- Mengawasi penggunaan dana sesuai standar keuangan dan prinsip transparansi
- Membuat sistem pelaporan berbasis digital yang efisien dan mudah diaudit
- Menyediakan dukungan keuangan kepada kementerian dan biro lain

Karakter yang Kami Cari

Kami cari kamu yang seneng angka, suka lihat saldo balance, dan punya insting tinggi kalau ada yang janggal di catatan keuangan.

Kamu cocok di Biro Pengkeu kalau:

- Kamu teliti, rapi, dan nggak asal comot angka
- Kamu enjoy nyusun laporan keuangan atau RAB
- Kamu nyaman pakai Excel/Google Sheets, minimal buat ngitung dan rekap
- Kamu punya mindset transparan dan bertanggung jawab soal dana

🎁 Plus poin kalau kamu:

- Tertarik sama budgeting, cashflow, dan audit ringan
- Punya pengalaman organisasi pegang keuangan? Mantap.

📚 Di Biro Pengkeu, kamu bakal belajar nyusun RAB, kelola cashflow, nyiapin laporan yang audit-ready, dan bantu kementerian lain jalanin program secara finansial tertib dan transparan.

Proyeksi Karier

Treasurer, Finance Officer, Accounting Staff, Internal Auditor, Budget Analyst

Profil Biro Inovasi Keuangan

Mendorong mahasiswa untuk berkarya dan berdaya secara ekonomi melalui inovasi kewirausahaan, pengembangan produk, dan industri kreatif berbasis potensi kampus.

Tugas Pokok

- Merancang dan mengelola unit usaha BEM (merchandise, jasa, affiliate, dll.)
- Menggali peluang kolaborasi ekonomi dengan mitra internal maupun eksternal
- Menyusun program pemberdayaan ekonomi mahasiswa berbasis skill dan komunitas
- Membuat campaign kreatif untuk mendukung penjualan produk BEM
- Membangun brand dan sistem pemasaran untuk produk dan jasa organisasi
- Membuat proposal sponsorship dan menjalin komunikasi aktif dengan pihak luar
- Menyusun laporan usaha dan strategi pengembangan jangka menengah

Karakter yang Kami Cari

Kami cari kamu yang otaknya suka muter soal ide cuan, ngeliat peluang di hal kecil, punya mental dagang, dan semangat ngembangin usaha dari nol.

Kamu cocok di Inovasi Keuangan kalau:

- Kamu peka sama peluang bisnis, bahkan dari hal receh
- Kamu punya ide-ide kreatif buat produk, jasa, atau campaign yang bisa dijual
- Kamu bisa mikir strategi jualan, bukan cuma bikin tapi juga ngelola
- Kamu tertarik sama dunia branding, marketing, dan wirausaha sosial

📁 Plus poin kalau kamu:

- Pernah jualan, bikin project usaha, atau ngurusin komunitas bisnis
- Familiar sama BMC, campaign digital, atau cara kerja affiliate
- Pernah bikin proposal kerjasama atau handle sponsorship
- Punya koneksi atau pernah terlibat di perusahaan, atau komunitas wirausaha
- Bisa bikin laporan usaha & mikirin keberlanjutannya

📚 Di Biro Inovasi Keuangan, kamu bakal belajar ngembangin unit usaha BEM, bikin strategi marketing kreatif, bangun kolaborasi ekonomi, dan ciptain pemberdayaan yang berdampak secara finansial.

Proyeksi Karier

Entrepreneur / Creativepreneur, Business Developer, Social Enterprise Manager, Marketing Executive, Startup Founder, Digital Marketer

Kementerian-Kementerian

- Kementerian Pemuda dan Olahraga
- Kementerian Akademik dan Pengembangan Karier
- Kementerian Kaderisasi dan Pengembangan SDM
- Kementerian Advokasi dan Kesejahteraan Mahasiswa
- Kementerian Pengembangan Bahasa
- Kementerian Harmonisasi Kampus
- Kementerian Hubungan Eksternal
- Kementerian Desain Komunikasi Visual

Profil Kementerian Pemuda dan Olahraga

Mewadahi minat dan bakat mahasiswa di bidang olahraga serta membangun budaya sportivitas, solidaritas, dan gaya hidup sehat yang berkelanjutan di lingkungan kampus.

Tugas Pokok

- Menginisiasi dan menyelenggarakan kegiatan olahraga berkala (turnamen, latihan rutin, fun games, dsb.)
- Mendorong terbentuknya komunitas olahraga mahasiswa
- Mewakili dan menyiapkan delegasi untuk mengikuti event olahraga di luar kampus
- Menjalin kerja sama dengan UKM olahraga, komunitas lokal, atau sponsor yang relevan
- Mengelola inventaris perlengkapan olahraga secara berkala (pengadaan, peminjaman, perawatan, dan pelaporan aset)
- Menyusun database kebutuhan dan ketersediaan alat olahraga untuk mendukung kegiatan dan komunitas

Karakter yang Kami Cari

Kami cari kamu yang enerjik, suka mengurusin kegiatan seru, dan punya semangat ngebangun komunitas lewat olahraga.

Kamu cocok di sini kalau:

- Kamu suka olahraga dan paham cara ngelola event atau turnamen
- Kamu enjoy kerja bareng tim dan bisa jadi penggerak kegiatan

🎁 Plus poin kalau kamu:

- Punya pengalaman jadi panitia atau peserta turnamen
- Bisa koordinasi sama UKM, atau komunitas luar

📚 Di Kemenpora, kamu bakal belajar bikin event olahraga yang berkesan, ngatur inventaris dengan sistematis, dan bangun ruang pengembangan skill olahraga untuk mahasiswa.

Proyeksi Karier

Sport Event Organizer, Physical Trainer / Coach, Community Manager, Atlet Amatir / Manajer Tim

Profil Kementerian Kaderisasi & Pengembangan SDM

Merancang sistem kaderisasi dan pelatihan untuk mencetak pemimpin muda kampus yang progresif, berintegritas, dan siap mengemban tanggung jawab di masa depan.

Tugas Pokok

- Menyusun sistem kaderisasi BEM (LKMM, pengkaderan, upgrading, pelatihan berkala)
- Menyelenggarakan pelatihan leadership, teamwork, komunikasi, dan soft skill lainnya
- Menyusun sistem monitoring & improvement (seperti evaluasi triwulan, rapor anggota)
- Menjadi fasilitator pembinaan dan mentoring lintas kementerian
- Melakukan evaluasi kinerja SDM dan pelacakan pertumbuhan kapasitas anggota
- Menanamkan nilai integritas, tanggung jawab, dan budaya organisasi kepada kader

Karakter yang Kami Cari

Kami cari kamu yang semangat tumbuh dan suka bantu orang lain berkembang, bukan sekadar ngadain pelatihan, tapi bikin **ekosistem bertumbuh** yang hidup.

Kamu cocok di KPSDM kalau:

- Kamu punya growth mindset dan suka ngajak orang buat upgrade diri
- Kamu senang jadi fasilitator, mentor, atau orang yang nyambungin potensi
- Kamu peka liat progres orang lain dan semangat bantu mereka naik level
- Tertarik tracking perkembangan anggota dan bikin evaluasi SDM

🎁 Plus poin kalau kamu:

- Punya pengalaman bikin atau ikut pelatihan pengembangan diri
- Punya visi buat bangun budaya organisasi yang sehat dan bertumbuh
- Punya relasi-relasi untuk program kaderisasi seperti mentoring dan upgrading

📚 Di KPSDM, kamu bakal belajar bikin sistem kaderisasi yang berdampak, fasilitasi pelatihan strategis, dan bangun lingkungan yang supportif buat semua elemen BEM.

Proyeksi Karier

Organizational Trainer, HR Development Specialist, Leadership Coach, Kaderisasi NGO / Komunitas, Talent Management Officer

Profil Kementerian Akademik & Pengembangan Karier

Mendukung pengembangan prestasi akademik dan kesiapan karier mahasiswa melalui komunitas belajar, mentoring akademik, dan pelatihan soft skills yang relevan dengan kebutuhan dunia kerja.

Tugas Pokok

- Mengelola halaqoh ilmiah dan komunitas belajar sebagai ruang diskusi akademik dan pengembangan skill mahasiswa.
- Mengelola informasi serta pengutusan peserta untuk kompetisi/lomba akademik, dan menyelenggarakan program mentoring lomba.
- Menyediakan info magang, dan pelatihan eksternal secara berkala.
- Menyenggarakan edukasi dan pelatihan seputar pengembangan karier dan peningkatan kapasitas akademik (CV, interview, LinkedIn, personal branding, dll.).
- Menyediakan layanan karier coaching berbasis kebutuhan individu maupun kelompok.

Karakter yang Kami Cari

Kami cari kamu yang udah mulai mikirin masa depan—paham pentingnya belajar, berkembang, dan siap nyiapin diri buat dunia kerja dari sekarang.

Kamu cocok di sini kalau:

- Kamu punya semangat belajar yang tinggi, dan suka cari cara buat terus upgrade diri
- Kamu aware sama dunia kerja, udah mulai kepikiran soal karier, magang, atau lomba
- Kamu seneng bantu orang lain berkembang lewat mentoring atau diskusi santai
- Kamu peka sama kebutuhan teman-teman dan pengen bikin program yang bermanfaat

🎁 Plus poin kalau kamu:

- Suka bikin rangkuman materi, modul, atau taklim
- Pernah ikut komunitas belajar, mentoring, atau lomba akademik
- Tertarik ngembangin skill praktis kayak CV, interview, atau personal branding

📚 Di sini, kamu bakal belajar bikin program halaqoh ilmiah, pengembangan diri, mentoring akademik, dan bantu mahasiswa siap hadapi dunia kerja.

Proyeksi Karier

Career Coach, Academic Mentor, Education Consultant, HR Recruitment Staff, Learning Experience Designer

Profil Kementerian Advokasi & Kesejahteraan Masyarakat

Mewakili dan memperjuangkan aspirasi mahasiswa, menyusun kajian kritis atas isu kampus, serta merancang program-program yang mendukung kesejahteraan dan keadilan bagi seluruh mahasiswa.

Tugas Pokok

- Menyusun sistem penampungan dan pengelolaan aspirasi mahasiswa terkhusus ranah kesejahteraan mahasiswa seperti beasiswa, Saktifa, dkk.
- Membuat kajian atau naskah kebijakan atas isu-isu kampus
- Melakukan advokasi ke pihak internal kampus terkait kebutuhan atau keluhan mahasiswa
- Mengadakan forum diskusi, survei, atau dengar pendapat terbuka
- Merancang program bantuan atau inisiatif kesejahteraan (misal: beasiswa internal, dsb.)
- Mengawal transparansi dan akuntabilitas kebijakan kampus

Karakter yang Kami Cari

Kami cari kamu yang punya kepekaan tinggi terhadap masalah seKamir, berani bersuara, siap dengerin, dan niat nyari solusi buat kesejahteraan mahasiswa.

Kamu cocok di Advokesma kalau:

- Kamu peka sama isu kampus dan peduli sama hak serta kebutuhan mahasiswa
- Kamu berani speak up dan nyaman berdialog dengan berbagai pihak
- Kamu telaten kumpulin data dan dengerin keluhan mahasiswa dengan terbuka
- Kamu suka bikin forum diskusi, survei, atau nulis kajian soal isu yang relevan

📁 Plus poin kalau kamu:

- Tertarik bikin sistem aspirasi yang terstruktur
- Punya pengalaman advokasi, organisasi sosial, atau bantu akses beasiswa
- Suka nulis naskah kebijakan atau riset kecil-kecilan

📚 Di Advokesma, kamu bakal belajar advokasi strategis, bikin kajian kebijakan, dan ngebangun program-program kesejahteraan mahasiswa yang berdampak.

Proyeksi Karier

Analisis Kebijakan Publik, Legal Aid Worker, Development Consultant, Community Development Officer, Public Relations, Government Relations

Profil Kementerian Pengembangan Bahasa

Meningkatkan kemampuan literasi, bahasa asing, dan komunikasi mahasiswa melalui pelatihan, komunitas, dan program peningkatan kompetensi berbasis kebutuhan akademik dan global.

Tugas Pokok

- Menyelenggarakan pelatihan bahasa asing (Arab, Inggris, dll.)
- Menyelenggarakan lomba atau challenge yang mendukung minat kebahasaan
- Menghadirkan narasumber atau tutor eksternal untuk memperkuat materi terkait bahasa
- Membuat konten edukatif seputar bahasa dan komunikasi kampus
- Mendorong penggunaan bahasa yang baik dan benar dalam kegiatan organisasi

Karakter yang Kami Cari

Kami cari kamu yang punya semangat ningkatin kemampuan bahasa—bukan cuma buat diri sendiri, tapi juga ngajak orang lain belajar bareng.

Kamu cocok di sini kalau:

- Kamu suka belajar dan ngajarin bahasa asing, entah Arab, Inggris, atau lainnya
- Kamu pede ngomong di depan umum dan bisa jadi fasilitator yang asik
- Kamu suka bikin konten edukatif yang ringan tapi berbobot
- Kamu mikirin gimana cara bikin proses belajar bahasa jadi fun dan relatable

🎁 Plus poin kalau kamu:

- Punya pengalaman ikut lomba, jadi QL, atau bikin challenge kebahasaan
- Suka eksplor isu komunikasi lintas budaya dan bahasa
- Pernah bikin program atau komunitas belajar bahasa

📚 Di sini, kamu bakal belajar bikin program bahasa yang engaging, jadi fasilitator belajar yang inspiratif, dan bantu bangun budaya komunikasi yang baik di lingkungan kampus.

Proyeksi Karier

English/Arabic Instructor, Translator / Interpreter, Copywriter / Content Editor, Public Speaker / Presenter, Diplomatic Communication Assistant

Profil Kementerian Harmonisasi Kampus

Menjalin sinergi dan komunikasi yang efektif antar organisasi mahasiswa dan UKM untuk menciptakan ekosistem kampus yang kolaboratif, harmonis, dan saling menguatkan.

Tugas Pokok

- Menjalin komunikasi intensif dan sistematis dengan seluruh hima (baik prodi maupun daerah), ormawa dan UKM sebagai mitra strategis BEM.
- Menyusun dan mensosialisasikan SOP hubungan antar ormawa, termasuk kolaborasi, peminjaman fasilitas, dan alur komunikasi kelembagaan.
- Merancang dan memfasilitasi program kolaboratif lintas organisasi, seperti event gabungan, forum diskusi, atau gerakan kolektif kampus.
- Menyelenggarakan forum koordinasi dan konsolidasi ormawa secara berkala, untuk sinergi program dan penyamaan visi gerakan kemahasiswaan.
- Membangun budaya kolaboratif dan menyelesaikan miskomunikasi antar ormawa, dengan menjadi mediator yang netral dan solutif.

Karakter yang Kami Cari

Kami cari kamu yang jago ngerangkul orang, peka sama konflik, dan punya bakat jadi jembatan antar organisasi, bukan cuma luwes, tapi juga sistematis.

Kamu cocok di Harkam kalau:

- Kamu supel, enak diajak ngobrol, dan gampang bangun relasi
- Kamu peka kalau ada gesekan antar organisasi dan bisa jadi penengah yang adil
- Kamu mikir sistem: gimana caranya relasi antar ormawa bisa rapi, efisien, dan gak tumpang tindih
- Kamu nyaman handle komunikasi kelembagaan dan suka kolaborasi lintas divisi

🎁 Plus poin kalau kamu:

- Punya pengalaman ngurus atau nge-handle koordinasi banyak pihak
- Sering jadi “penjembatan” dalam dinamika organisasi atau komunitas

📚 Di Harkam, kamu bakal belajar bangun budaya kolaboratif, bikin sistem relasi ormawa yang solid, dan jadi penghubung strategis antar elemen kampus.

Proyeksi Karier

Community Manager, Partnership Officer, Stakeholder Engagement Staff, Internal Affairs Coordinator, Mediator / Facilitator

Profil Kementerian Hubungan Eksternal

Membangun relasi strategis dengan lembaga luar kampus, alumni, dan mitra eksternal untuk membuka peluang kolaborasi, dukungan program, dan pengembangan kapasitas organisasi maupun individu mahasiswa.

Tugas Pokok

- Menyusun strategi relasi eksternal kampus: lembaga, instansi, alumni, media, dan sponsor
- Membangun jejaring dengan alumni untuk kolaborasi, mentorship, dan dukungan karier
- Menyusun kerjasama dengan NGO, lembaga pendidikan, komunitas profesional, dll.
- Mewakili BEM dalam forum eksternal atau undangan kelembagaan luar
- Mendata dan memelihara hubungan mitra strategis BEM (database eksternal)

Karakter yang Kami Cari

Kami cari kamu yang komunikatif, pintar negosiasi, dan bisa jadi wajah BEM yang ramah, cekatan, dan terpercaya di mata mitra luar kampus.

Kamu cocok di Hubeks kalau:

- Kamu luwes dan supel ngobrol sama siapa pun, dari mahasiswa sampai profesional
- Kamu tahu cara negosiasi dengan elegan, tapi tetap to the point
- Kamu cekatan dan informatif, bisa ngelola komunikasi dengan rapi
- Kamu bisa jaga sikap sesuai audiens, baik formal, santai, atau profesional

🎁 Plus poin kalau kamu:

- Punya banyak relasi di luar kampus atau aktif di komunitas eksternal
- Suka hadir mewakili organisasi dalam forum resmi atau publik

📚 Di Hubeks, kamu bakal belajar bangun jejaring strategis, handle komunikasi kelembagaan, dan jadi penghubung utama antara BEM dengan dunia luar.

Proyeksi Karier

Public Relations Specialist, External Affairs Officer, Alumni Relations Manager, Partnership Executive, Government & Stakeholder Liaison

Profil Biro Desain Komunikasi Visual

Mengelola komunikasi publik, konten kreatif, dan sosial media BEM untuk menyampaikan informasi dengan cara yang inklusif, menarik, dan transparan.

Tugas Pokok

- Menyusun strategi komunikasi dan branding visual BEM secara konsisten
- Mengelola sosial media BEM: Instagram, TikTok, dsb.
- Membuat konten grafis, video, infografis, dan caption untuk publikasi
- Membangun sistem editorial dan distribusi konten reguler (mingguan, bulanan, dll.)
- Mendokumentasikan kegiatan BEM dalam bentuk visual & arsip digital
- Berkolaborasi dengan kementerian lain untuk publikasi kegiatan mereka

Karakter yang Kami Cari

Kami cari kamu yang visualnya tajam, idenya jalan terus, dan paham cara bikin branding organisasi keliatan keren, konsisten, dan nyampe ke audiens.

Kamu cocok di DKV kalau:

- Kamu punya sense desain dan suka ngulik visual yang estetik & informatif
- Kamu enjoy bikin konten: mulai dari caption, video, sampe infografis
- Familiar sama tools desain (Canva, Figma, Adobe, dll.) atau editing video
- Kamu tahu pentingnya branding & komunikasi yang rapi di sosial media
- Kamu bisa kerja bareng tim lain buat bantu publikasi program mereka

🎁 Plus poin kalau kamu:

- Punya pengalaman pegang medsos organisasi atau bikin editorial konten
- Bisa nyusun strategi konten biar BEM gak sekadar posting, tapi berdampak

📚 Di DKV, kamu bakal belajar bangun branding BEM secara konsisten, bikin konten yang engaging, dan ngelola komunikasi visual yang kuat & strategis.

Proyeksi Karier

Content Creator, Social Media Manager, Digital Marketing Specialist, Brand Strategist, Creative Producer



BEM STDIIS Jember
Kabinet Gema Revolusi
Tahun 2025/2026

✉ bemstdiisjember@gmail.com

📍 @bem_stdiiis 📞 0877 80 252627